



Panduan Permohonan Elaun Mencari Pekerjaan

Bahagian Perkhidmatan Pekerjaan, Pejabat Sistem Insurans Pekerjaan

Permohonan Elaun Mencari Pekerjaan

1. Sila klik **Permohonan**
2. Klik **Borang-borang**
3. Pilih **Elaun Mencari Pekerjaan**



① **PERMOHONAN** ▾ SEMAKAN ▾ KEMASKINI PROFIL LOG PENCARIAN PEKERJAAN PERMOHONAN LATIHAN ▾ TUKAR KATA LALUAN

PERMOHONAN BARU

② **BORANG-BORANG** ▾ Elaun Bekerja Semula Awal (EBSA)

NOTIS PILIHAN ③ **Elaun Mencari Pekerjaan (EMP)**

No. Kad Pengenalan(Baru)

Nama

Senarai Keputusan

*Sila klik ID Kes untuk mengetahui status pembayaran

Papar 10 ▾ rekod

Pengesahan Pengemaskinian Aktiviti Pencarian Pekerjaan

1. Sila klik **Tidak** jika aktiviti-aktiviti pencarian pekerjaan telah dilengkapkan di Log Pencarian Pekerjaan



Pengesahan

Borang Elaun Mencari Pekerjaan akan diaktifkan apabila tempoh matang untuk memohon EMP telah dicapai.

Anda dikehendaki melengkapkan aktiviti- aktiviti mencari pekerjaan bagi setiap tuntutan Elaun Mencari Pekerjaan (EMP)

A. MAKLUMAT PERIBADI

Adakah anda ingin mengemaskini aktiviti- aktiviti mencari pekerjaan?

YA

TIDAK



Borang Elaun Mencari Pekerjaan

1. Pilih **Tarikh Kehilangan Pekerjaan** di dalam ruangan
2. Sila klik **Semak Kelayakan**
3. Sila ambil maklum bahawa tuntutan Permohonan Elaun Mencari Pekerjaan ke 2, 3, 4, 5 & 6 adalah **30 hari selepas** bayaran Elaun Mencari Pekerjaan sebelumnya



PORTAL FAEDAH SISTEM INSURANS PEKERJAAN | ORANG BERINSURANS

Malay | English



PERMOHONAN ▾ SEMAKAN ▾ KEMASKINI PROFIL LOG PENCARIAN PEKERJAAN PERMOHONAN LATIHAN ▾

Borang Elaun Mencari Pekerjaan (EMP)

Anda dikehendaki melengkapkan aktiviti- aktiviti mencari pekerjaan bagi setiap tuntutan Elaun Mencari Pekerjaan (EMP)

A. MAKLUMAT PERIBADI

Nama Orang Berinsurans

No. Kad Pengenalan

Jika menuntut
elaun kedua,
maka pilih 2,
dan seterusnya.

Tarikh kehilangan pekerjaan (LOE)

No. Tuntutan

SEMAM KELAYAKAN

Ringkasan Aktiviti Pencarian Pekerjaan

1. **Jumlah Bilangan Aktiviti** akan memaparkan aktiviti-aktiviti yang telah diisi di Log Pencarian Pekerjaan
2. Sila masukkan di ruangan **Komen** jika jumlah aktiviti yang telah dilakukan adalah tidak sama dengan jumlah yang telah dipersetujui di dalam *Employment Commitment Plan*

C. RINGKASAN AKTIVITI PENCARIAN KERJA

Jenis-Jenis Aktiviti Pencarian Pekerjaan ^①	Jumlah Bilangan Aktiviti (Jumlah aktiviti yang dilakukan berdasarkan tempoh tuntutan terkini)	Komen (Nyatakan alasan-alasan jika anda gagal mematuhi bilangan aktiviti diperlukan seperti yang disetujui dalam Rancangan Komitmen Pekerjaan) ^②
PENCARIAN PEKERJAAN ⓘ	2	
PERMOHONAN PEKERJAAN ⓘ	3	
TEMUDUGA ⓘ	2	
TAWARAN PEKERJAAN ⓘ	0	
LATIHAN ⓘ	0	
BENGKEL PEKERJAAN ⓘ	1	
LAIN-LAIN	0	

Muat Naik Dokumen Sokongan

1. Sila klik di ruangan **Tindakan** untuk muat naik **Bukti Sokongan Aktiviti Mencari Pekerjaan**
2. Sila klik **Tambah Dokumen** jika terdapat dokumen atau bukti carian yang ingin di

②

MUAT NAIK

Choose File No file chosen

+ TAMBAH DOKUMEN

Nama Fail

Resume template.docx

E. DOKUMEN SOKONGAN

+ TAMBAH DOKUMEN

Jika terdapat sebarang dokumen tambahan selain daripada dokumen yang terdapat di ruangan Log Pencarian Pekerjaan, sila muat naik di ruangan ini.

Nama Dokumen	Kategori	Tarikh Muat Naik	Nama Fail	Tindakan
Bukti Sokongan Aktiviti Mencari Pekerjaan	Mandatori			

①

Pengisytiharan Orang Berinsurans

1. Sila membuat **Pengisytiharan Orang Berinsurans** bahawa semua maklumat aktiviti pencarian pekerjaan yang telah diisi adalah benar
2. Sila klik **Hantar**

+ TAMBAH DOKUMEN

Jika terdapat sebarang dokumen tambahan selain daripada dokumen yang terdapat di ruangan Log Pencarian Pekerjaan, sila muat naik di ruangan ini.

Nama Dokumen	Kategori	Tarikh Muat Naik	Nama Fail	Tindakan
Bukti Sokongan Aktiviti Mencari Pekerjaan	Mandatori			

F. PENGISYTIHARAN ORANG BERINSURANS



Saya dengan ini mengesahkan bahawa saya masih belum bekerja semula pada masa permohonan Elaun Mencari Pekerjaan (EMP) ini dibuat.



Saya juga dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan tepat sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya.



Saya faham bahawa memberikan sebarang maklumat atau dokumen yang palsu atau mengelirukan boleh menyebabkan permohonan saya ditolak atau digantung. Kesalahan memberikan maklumat atau dokumen palsu atau mengelirukan, jika disabitkan, boleh didenda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya.

HANTAR

Slip Pengesahan Permohonan

1. Setelah permohonan berjaya, akan menerima Slip Permohonan beserta No Rujukan Kes untuk rujukan.
2. Sila buat screenshot untuk mencetak slip permohonan ini

Borang Elaun Mencari Pekerjaan (EMP)

SLIP PERMOHONAN

THANK YOU

Permohonan anda telah diterima.



Thank You,
EIS - Personalizing Your
Employment Needs

No. Rujukan : **EMP2A3719080000001**

Tarikh : **13/08/2019**