

ảnh 3x4

(đóng giấu giáp  
lai, xác nhận  
của thủ trưởng  
cơ quan  
công tác)

**ĐƠN XIN HỌC**  
**LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ KẾ TOÁN TRƯỞNG**  
(Theo quy định của Bộ Tài chính)

Tên tôi là (họ, tên chữ in hoa có dấu).....

Sinh ngày:..... nơi sinh (tỉnh, thành phố).....

Nguyên quán : .....

Điện thoại..... Email.....

Địa chỉ thường trú:.....

Chức vụ:.....

Chuyên môn đã được đào tạo:.....

Thời gian thực tế công tác kế toán (tính từ ngày cấp bằng tốt nghiệp):..... năm.

Đơn vị công tác: (tên, địa chỉ, số điện thoại) .....

.....

.....

.....

Sau khi nghiên cứu các quy định của chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ kế toán Trưởng do Bộ Tài chính và Trường đề ra. Tôi tự nhận thấy có đủ điều kiện để tham dự khoá học do Trường tổ chức. Nay tôi làm đơn này đề nghị cho tôi được vào học lớp bồi dưỡng Kế toán Trưởng. Nếu được vào học, Tôi xin chấp hành đầy đủ mọi nội quy và quy chế do Bộ Tài Chính và Trường đề ra trong quá trình học tập.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

**Xác nhận của đơn vị**

Hà Nội, ngày      tháng      năm  
**Người làm đơn<sup>1</sup>**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

<sup>1</sup> Học viên ghi đầy đủ các mục trong đơn để làm cơ sở ghi chứng chỉ. Khi nộp đơn, nộp kèm theo bằng bản sao bằng tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng, hoặc trung, CMND photo; 04 ảnh 3x4cm

<sup>1</sup> Nếu ghi đơn vị công tác vào chứng chỉ

