

Guía para la elaboración de reseñas

Elaborar una reseña desarrolla habilidades de lectura, escritura y pensamiento crítico; le permite al estudiante demostrar que ha leído y comprendido. La reseña es el medio por el cual usted **identifica, resume, extrae y valora críticamente** las ideas más importantes, es decir, aquellas que contribuyen al propósito de la lectura del texto. Dicho propósito deberá ser establecido por el profesor o por el medio de publicación en el que circulará la reseña. En sus cursos usted preparará reseñas de libros, artículos, capítulos de una publicación, películas, obras de teatro, obras de arte, entre otros.

Una reseña es un escrito que exige, en primer lugar, exponer los aspectos principales de la lectura (circunstancias, estructura, tesis, ideas principales). En segundo lugar, tiene un componente valorativo en donde usted debe argumentar si encuentra que el texto es o no pertinente de acuerdo al propósito establecido. Por ejemplo, el profesor puede solicitar que se evalúe críticamente si el texto aporta o no a los temas estudiados en el curso.

Para escribir una reseña es importante tener un plan de lectura del material y un plan de escritura.

Plan de lectura

Cuando comience a leer es conveniente pensar en el significado del título y contextualizar el libro o el artículo con el tema de clase que se está estudiando. Es importante leer el índice o tabla de contenidos, la descripción en la contraportada y la presentación o la introducción. Estos elementos son muy importantes puesto que dan el marco académico del texto. Igual de importante es el abstract o resumen, cuando se trata de un artículo. Es pertinente dar una mirada a las gráficas, ilustraciones, cuadros, tablas, diagramas, etc. Todo lo anterior le permitirá formarse una idea general de la lectura.

- Establezca el tema del texto.
 - El tema es el asunto o materia que se trata y se desarrolla en todo el texto.
- Identifique el propósito del autor, que usualmente se encuentra en los primeros párrafos. La mayoría de autores lo presenta de manera explícita: “El objetivo de este artículo...”; “El propósito del presente ensayo...”; “Este libro intenta...”; etc. A veces son menos directos:

“Pensamos que...”; “En opinión del autor...”; “En este artículo se muestra que...”; “Esto lleva a afirmar que...”; etc.

- Usualmente, existen cuatro propósitos generales que se pueden combinar.
 - **Persuadir** o **argumentar** para demostrar y convencer al lector de lo que se afirma.
 - **Explicar** para informar, manifestar algo o dar a conocer la causa de algo.
 - **Describir** para definir algo, dando una idea general de sus partes o propiedades.
 - **Narrar** para contar o referir lo sucedido sobre un hecho o una historia.

- Identifique la tesis o las hipótesis principales que usualmente se hallan en la presentación o en la introducción. Cerciórese de entender las relaciones que hay entre ellas y los argumentos que las sustentan, ya que la reseña debe mostrarlas. Un libro, a diferencia de un artículo, puede tener varias hipótesis complejas e interrelacionadas.
 - **Tesis:** es el enunciado que será sustentado con argumentos.
 - **Hipótesis:** es la idea base de una investigación, que puede confirmar o negar su validez.

- Busque la estructura lógica que le permita identificar de qué tipo de texto se trata (texto expositivo, argumentativo, narrativo).

- Identifique los elementos que componen el texto y que le permiten al autor llevar a cabo su propósito: razones, ejemplos, datos, cifras, ilustraciones, entre otros. Valore su calidad, pertinencia, claridad y utilidad. Identifique y escriba de manera explícita las razones por las cuales la argumentación del autor es convincente o no; igualmente, destaque los aportes y aspectos más interesantes del texto, en función del propósito de la reseña.
 - **Argumento:** es el razonamiento que se emplea para probar o demostrar una proposición, o bien para convencer a alguien de aquello que se afirma o se niega. (RAE, 22.ª Edición).

- Identifique la posición del autor, su punto de vista y la manera como aborda la temática. Estos elementos sustentarán su valoración crítica. Además, al momento de evaluar la calidad del texto reseñado, considere aspectos como: documentación (cantidad y calidad de las fuentes), estilo, estructura del texto, entre otros.

- Haga una lista de palabras claves y de aquellas que no comprende para buscar su significado.

Cada párrafo tiene una función relacionada con el tema y con la estructura argumentativa. Resuma enunciados importantes y párrafos que sean centrales a la argumentación; por ejemplo, aquellos que presentan el propósito o las sustentaciones más relevantes. Es conveniente hacer pausas y contestar a la pregunta ¿qué acabo de leer? Relacione su respuesta con preguntas que usted tenga, las de la prelectura, las del curso o las de su interés personal.

Al finalizar, revise las páginas y trate de concretar lo que aprendió. Piense que va a contarle a alguien lo que acaba de leer (o cuénteselo) como cuando se cuenta una película y escríbalo en su cuaderno. Identifique qué cosas sabe, ahora que leyó, que antes no sabía (esto es clave para su reseña). Examine sus notas y establezca cuáles son las ideas más importantes de la lectura. Responda en su reseña **¿para qué se debe leer este texto en esta clase?** Tenga en cuenta las razones académicas.

Proceso de escritura

Aun los escritores más exitosos no quedan satisfechos con la primera versión de sus textos. **La escritura es un proceso** que implica planear, escribir, revisar, reescribir, pulir y presentar el texto a un público. Sólo pasando por ese proceso se logra **comunicar efectivamente**.

- **Plan de escritura:** la reseña debe dar una idea del texto leído de manera breve y precisa. El siguiente esquema le puede ayudar a presentar la información de forma clara y eficiente.
 - Una presentación general (el resumen) que incluye el propósito y las hipótesis principales, junto con la posición del autor, en la que se hace la exposición de los argumentos y temas del libro, artículo o capítulo.
 - Una descripción general del texto, aprovechando sus divisiones, en caso de que las tenga (capítulos o secciones) en la que se valora la argumentación del autor y señala virtudes del texto a reseñar.
 - Una comparación o relación con otras obras, cuando sea posible.
 - Una valoración de la pertinencia de ese texto en relación con los temas del curso.

- **Revisar:** lea un par de veces su texto y decida qué información debe quedar en él. Decida qué cambios ayudan a que el texto sea más claro, más conciso y, a la vez, más completo. Pídale a un compañero que lea su texto y le haga comentarios. Recuerde que con este propósito el Centro de Español pone a su disposición el servicio de tutorías que usted puede solicitar a través de la página web <http://programadeescritura.uniandes.edu.co/>
- **Re-escribir:** revise si los cambios cumplen con el propósito e impleméntelos. Verifique si la información es clara y suficiente y si las citas sustentan correctamente sus enunciados. Si es necesario, escriba la tesis de una nueva manera y ajuste sus conclusiones.
- **Pulir:** revise su lenguaje y dele a su texto los toques finales para el empleo acertado de las palabras y construcciones. Asígnele un título apropiado.
- **Publicar:** presente su reseña.

Cuestiones prácticas

Lenguaje: la audiencia a la que está dirigido su texto es la comunidad académica conformada por profesores, monitores y estudiantes del curso. La situación es formal y de corte científico. Aunque el modo y el estilo de algunos artículos a veces parezca complicado, el medio académico y científico prefiere el tono directo, claro y sencillo. Como estudiante universitario, usted se está formando en unas disciplinas que requieren un vocabulario técnico y es fundamental que usted se apropie de ese vocabulario y lo use acertadamente. En resumen, se espera que su lenguaje sea acorde con los debates académicos del tema, que usted conozca el sentido de los conceptos utilizados y que use bien la gramática, la puntuación y la ortografía.

Bibliografía: es indispensable presentar adecuadamente las referencias bibliográficas que consultó para la elaboración de su texto. Asegúrese de preguntarle a su profesor cuál es el sistema de citación que se exige en el curso, consulte el manual de ese sistema y siga cuidadosamente sus instrucciones. Recuerde que el plagio es una de las faltas que la Universidad de los Andes castiga con severidad.

Características formales: las reseñas deben ser escritas a doble espacio, con letra Times New Roman tamaño 12. No es necesario hacerles portada, contraportada o carátulas especiales. Basta con un encabezado en el que aparezcan los datos del autor (nombre, código, programa de estudios) con el título del texto y tener las páginas numeradas y grapadas. Estas características pueden variar dependiendo de las instrucciones dadas por el profesor de cada asignatura.