



ประกาศสำนักการศึกษา

เรื่อง รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครผู้ได้รับคัดเลือกให้ได้รับ
ทุนการศึกษาในประเทศ ระดับปริญญาเอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๒)

ตามที่ได้มีประกาศสำนักการศึกษา ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครทุนการศึกษาในประเทศ
ระดับปริญญาเอก สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๒) นั้น

มติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงานในประเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ข้าราชการครูฯ
ได้รับทุนการศึกษาฯ ดังนี้

ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ ทุน

นางสาววัชรีย์ โล่ห์จินดา

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ

โรงเรียนประชานิเวศน์ สำนักงานเขตจตุจักร

เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษาจากสถานศึกษาแล้ว ให้ผู้ขอรับทุนการศึกษา
ดำเนินการขออนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา
ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเสนอเรื่องผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ไปยังสำนักการศึกษา
ก่อนกำหนดเริ่มต้นการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันทำการ และแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน รายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนต้องเริ่มต้นศึกษาในสาขาวิชาที่ขอรับทุนในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ เท่านั้น

อนึ่ง กรณีผู้ที่มีรายชื่อให้ได้รับทุนการศึกษาตามประกาศนี้ แต่ไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก
ให้เข้ารับการศึกษาจากสถานศึกษา ให้มีหนังสือถึงสำนักการศึกษา เพื่อขอสละสิทธิ์การรับทุนฯ ภายใน ๓๐ วัน
นับจากวันประกาศผลสอบการคัดเลือกของสถานศึกษาที่สมัครไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

กน อ.ม.

(นายเกรียงไกร จงเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

เอกสารที่ต้องยื่นประกอบการขออนุมัติให้ข้าราชการครูฯ ไปศึกษา

๑. โครงการส่งข้าราชการไปศึกษาในประเทศ เสนอโดยหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ (เอกสารแนบ ก) พร้อมลายมือชื่อผู้เกี่ยวข้อง ส่งผ่านทางหน่วยงานต้นสังกัดและโครงการฯ ในรูปแบบไฟล์ ms- word ส่งถึงอีเมล supustratest4@gmail.com
๒. แบบกรอกข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อจัดพิมพ์สัญญา (เอกสารแนบ ข)
๓. หนังสือรับรองการได้รับคัดเลือกจากสถาบันการศึกษา หรือประกาศผลการคัดเลือกของสถาบันการศึกษา ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้สมัครรับทุน
๔. หลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาที่ขอรับทุนตลอดหลักสูตร
๕. ปฏิทินการศึกษา หรือเอกสารแสดง วันเปิดภาคเรียนและวันลงทะเบียนเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๖. ปฏิทินการศึกษา หรือเอกสารแสดงกำหนดการลงทะเบียนชำระค่าเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๗. สำเนาใบเสร็จชำระเงินลงทะเบียนเรียน (กรณีมีการชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๘. หนังสือชี้แจงกรณีส่งเรื่องขออนุมัติมาสำนักการศึกษา น้อยกว่า ๓๐ วันทำการก่อนวันเริ่มต้นการศึกษา พร้อมเอกสารประกอบการชี้แจง เช่น ปฏิทินการศึกษา เป็นต้น

ดาวน์โหลดเอกสาร ได้ที่



<https://bit.ly/3ehyTdM>
