

L'École normale supérieure Paris-Saclay recrute :

Manager de projet de recherche (H/F)

Annonce n° 2022-036/SARH

Branche d'activité professionnelle : Gestion et Pilotage

Famille d'activité professionnelle : Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale

Referens III - code emploi type : J2B44

Catégorie du poste ouvert : A (AAE ou IGE)

Statut permettant de postuler : Titulaire (filières AENES, ITRF) ou Agent contractuel

Date de publication du poste : 26/10/2022

L'École normale supérieure Paris-Saclay

La mission de l'ENS Paris-Saclay est de former, sur la base d'un recrutement sélectif, les élèves et les étudiants (les normaliens) aux métiers de l'enseignement supérieur et de la recherche et plus largement à tous les métiers exigeant une expertise scientifique élevée ainsi qu'à la haute fonction publique.

Cette mission conduit l'ENS à s'appuyer sur une activité de recherche de pointe couplée à une formation de très haut niveau dès les premières années à l'École, en master puis en doctorat.

La recherche à l'ENS Paris-Saclay occupe une place centrale. Sa singularité est de lier la recherche fondamentale aux applications avec une dimension expérimentale forte.

En septembre 2016, l'ENS Cachan a changé de nom et est devenue l'École normale supérieure Paris-Saclay.

En 2020, l'École en déménageant sur le plateau de Saclay dans un bâtiment construit par Renzo Piano, se réinvente dans l'Université Paris-Saclay, avec la mise en place des départements d'enseignement et de recherche, la création de nouveaux laboratoires, la mise en place des programmes de PhD tracks à destination des étudiants, avec l'adossement de sa recherche et de ses formations aux opportunités du cluster de l'Université Paris-Saclay.

En constituant dans l'Université Paris-Saclay, avec ses partenaires, la graduate school des métiers de la recherche et de l'enseignement supérieur, l'École normale supérieure Paris-Saclay donne à sa mission d'ENS un cadre exceptionnel à la hauteur des enjeux contemporains.

L'ENS Paris-Saclay est un établissement handi-accueillant, l'ensemble des recrutements est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Vous pouvez continuer à découvrir l'ENS Paris-Saclay sur le site : <https://ens-paris-saclay.fr/>

Lieu d'exercice

ENS Paris-Saclay
4 avenue des Sciences
91190 GIF-SUR-YVETTE

Entité d'affectation

Direction en appui à la recherche et à l'innovation

La direction en appui à la recherche et à l'innovation (DARE&I) a pour mission d'accompagner l'élaboration et la mise en œuvre de la politique et des activités de recherche et de valorisation de l'établissement ainsi que d'apporter son soutien aux équipes et laboratoires de recherche de l'École.

Elle assure l'activité contractuelle liée à l'activité de recherche des laboratoires.

Elle soutient l'innovation et le transfert des connaissances en coopérant avec la Direction de l'Innovation et des Relations avec les Entreprises (DIRE) de l'Université Paris-Saclay, la SATT Paris-Saclay et le CNRS.

Mission

Sous la responsabilité de la directrice de la DARE&I, le-la manager de projet de recherche pilote le suivi de l'exécution administrative et financière des différents types de contrat de recherche et notamment les contrats européens en collaboration étroite avec les porteurs scientifiques.

Activités principales

- **Piloter le suivi, la justification et le reporting de différents types de contrats de recherche :** Accompagner les chercheurs dans l'élaboration du reporting technique (préparation des documents à transmettre à l'équipe de coordination, vérification et consolidation des informations, soumission) ;
- **Animer les consortiums et apporter un support aux coordinateurs de projet de recherche ;**
- **Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats et leur justification financière :** assurer la transversalité entre la DARE&I et les différents services de l'École amenés à participer au montage ou à la mise en place des projets telle que la direction des affaires financières ou la direction des ressources humaines et ce, en lien étroit avec les porteurs scientifiques des projets et l'administration des laboratoires ;
- **Coordonner l'écriture des rapports d'activités et financiers avec les parties-prenantes externes et internes :** collecter les informations, les mettre en forme, en vérifier la cohérence ;
- **Proposer des outils et des indicateurs pertinents ;**
- **Organiser des meetings annuels (proposition d'ordre du jour, rédaction du compte-rendu, logistique) ;**
- **Suivre les livrables et les jalons de projet dans le respect des délais ;**
- **Participer aux actions de communication du projet ;**
- **Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant notamment le droit communautaire et les organismes financeurs.**

Connaissances

Connaissance de la réglementation communautaire (règles juridiques, administratives et financières de H2020/Horizon Europe) et des politiques européennes liées à la recherche et à l'innovation

Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur

Modes de fonctionnement des administrations publiques

Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention

Environnement et réseaux professionnels

Méthodologie de conduite de projet

Finances publiques

Analyse des données comptables et financières

Anglais : B1 à B2 (Cadre européen de référence), capacité à animer des réunions

Compétences opérationnelles

Piloter un projet
Travailler en équipe en mode projet
Assurer le suivi des dépenses et des recettes
Suivre des budgets
Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
Capacité à animer des réunions et à participer de façon proactive au sein de réseaux ;

Compétences comportementales

Sens de l'organisation
Esprit d'Initiative, autonomie et réactivité
Bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
Souci du respect des délais, prioriser les urgences et des règles contractuelles
Rigueur/fiabilité

Diplômes et formations

Bac + 3 à 5 en management de projet, économie, finance.
Expérience 2 à 5 ans souhaitée

Conditions de recrutement

Poste à pourvoir à **temps plein dès que possible**.
57 jours de congés annuels (39 h/semaine)
Télétravail possible (2 jours par semaine maximum) après 6 mois d'ancienneté
Date limite de candidature : 25/11/2022

Pour les fonctionnaires, recrutement par voie de mutation ou de détachement.

Pour les contractuels, portabilité du CDI pour agent bénéficiant déjà d'un engagement à durée indéterminée dans la fonction publique **ou** poste à pourvoir en CDD pour une durée de 3 ans (renouvelable).
Rémunération brute annuelle : selon grille AENES, ITRF et charte contractuelle de l'ENS Paris-Saclay

Spécificités du poste

Contraintes liées à l'exercice de l'activité :

- Travail sur écran ou en ambiance artificielle permanente
- Gestion de plusieurs activités en même temps
- Tâches complexes ou à exécuter dans un délai très court
- Déplacements ponctuels

Personnes à contacter

Un CV complété d'une lettre de motivation doit être adressé à la DRH par courrier électronique à l'adresse suivante : recrutement.drh@ens-paris-saclay.fr