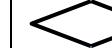


SOP DISTRIBUSI PANGAN

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Kepala Badan/ Pengguna Anggaran	Kabid Produksi dan Distribusi	Kasubid Cadangan Pangan	Staf	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Kepala Badan Ketahanan Pangan dan Penyuluhan memerintahkan Kepala Bidang Produksi, Distribusi dan Cadangan Pangan untuk membuat Juklak, Juknis, menyusun rencana dan melaksanakan kegiatan Distribusi Pangan dan menyusun laporan akhir kegiatan Distribusi Pangan.					Surat Permintaan Pelaksanaan Kegiatan	10 menit	Disposisi
2.	Kepala Bidang Produksi, Distribusi dan Cadangan Pangan memerintahkan Kepala Sub. Bidang Cadangan Pangan untuk membuat Juklak, Juknis, menyusun rencana dan melaksanakan kegiatan Distribusi Pangan dan menyusun laporan akhir kegiatan Distribusi Pangan, yang meliputi identifikasi dan pencatatan, potensi luas lahan, produksi, produktifitas tanaman pangan, di setiap Kecamatan.					Disposisi dan Surat Permintaan Pelaksanaan Kegiatan	10 menit	Disposisi dan Surat Permintaan Pelaksanaan Kegiatan
3.	Kepala Sub. Bidang Cadangan Pangan membuat Juklak, Juknis, dan memerintahkan staf subbid. Distribusi Pangan untuk menyusun draf kegiatan Distribusi Pangan dan mempersiapkan data untuk penyusunan laporan akhir kegiatan Cadangan Pangan yang meliputi, potensi luas lahan, produksi, produktifitas tanaman pangan, di setiap Kecamatan.					Draf Pelaksanaan Kegiatan	40 menit	Draf Pelaksanaan Kegiatan
4.	Kepala Sub. Bidang Cadangan Pangan memeriksa draf Kegiatan Distribusi pangan dan laporan akhir kegiatan Distribusi pangan serta menyiapkan Juklak, Juknis untuk di periksa oleh Kepala Bidang Produksi, Distribusi dan Cadangan Pangan.					Draf Pelaksanaan Kegiatan	90 menit	Draf Pelaksanaan Kegiatan
5.	Staf Subbid. Distribusi Pangan mengetik draf laporan akhir Kegiatan Distribusi dan menyampaikan hasilnya kepada Kasubbid. Produksi dan Distribusi .					Draf Pelaksanaan Kegiatan	40 menit	Draf Pelaksanaan Kegiatan
6.	Kepala Bidang Produksi, Distribusi dan Cadangan Pangan memeriksa Juklak, Juknis dan Laporan Akhir kegiatan Distribusi Pangan yang akan diserahkan kepada Kepala Badan Ketahanan Pangan dan Penyuluhan.					Draf Pelaksanaan Kegiatan	20 menit	Draf Pelaksanaan Kegiatan Cadangan Pangan
7.	Kepala Badan Ketahanan Pangan dan Penyuluhan menyetujui/menandatangani Juklak, Juknis dan Laporan Akhir Kegiatan Distribusi Pangan.					Draf Pelaksanaan Kegiatan	10 menit	Pelaksanaan Kegiatan

Kepala Badan Ketahanan Pangan dan Penyuluhan

Ir. Akhmad Hardi Dwi Putra

NIP : 19621025 199001 1 001