



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Μαρτίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ Υ.Ο.Δ.Δ.

Αρ. Φύλλου 163

ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- 1 Προεδρία της Κυβέρνησης
- 2 Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

1 ΠΡΟΕΔΡΙΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Με την υπ' αρ. 52/08.03.2022 απόφαση του Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τα άρθρα 45 έως 48 του ν. 4622/2019, το Κεφάλαιο Β' του ν. 4354/2015 και το π.δ. 83/2019, διορίζεται από 01.03.2022, ο Αλκιβιάδης Στεφανής του Παναγιώτη (ΑΔΤ ΑΝ673942), Στρατηγός εν αποστρατεία, Επίτιμος Αρχηγός Γενικού Επιτελείου Στρατού, σε θέση συνεργάτη στο Ιδιαίτερο Γραφείο του Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, με τις αποδοχές του 13ου Μισθολογικού Κλιμακίου της ΠΕ κατηγορίας.

Ο ανωτέρω είναι υπόχρεος για υποβολή αρχικής ΔΠΚ και ΔΟΣ εντός 90 ημερών από την κτήση της ιδιότητας αυτής, καθώς και για υποβολή ετήσιας ΔΠΚ, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του ν. 3213/2003.

(Αρ. βεβ. ΓΔΟΥ/Προεδρίας της Κυβέρνησης: 21/08.03.2022).

(Αρ. βεβ. εγγραφής στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου: 7118124128/08.03.2022).

Ο Αντιπρόεδρος της Κυβέρνησης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΙΚΡΑΜΜΕΝΟΣ

2 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Αριθμ. 8328 ΕΞ 2022

Σύσταση - συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Εργασίας για το έργο «Επιτάχυνση και Αυτοματοποίηση της Απονομής της Κύριας Σύνταξης του Δημόσιου Τομέα».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - i. Της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),
 - ii. των άρθρων 13-15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),
 - iii. της παρ. 3 του άρθρου 76 και του άρθρου 84 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

iv. του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019,

v. του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις» (Α' 131),

vi. του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) και δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

vii. της παρ. 12 του άρθρου 395 του ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» (Α' 5),

viii. του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

ix. του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121 και Α' 126 Διορθώσεις Σφαλμάτων),

x. του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).

2. Την υπ' αρ. 300/13.08.2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Επικρατείας «Διορισμός μετακλητού Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 592).

3. Την υπό στοιχεία 7193 ΕΞ 2022/25.02.2022 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Στρατηγικής, Προγραμματισμού και Διαχείρισης Έργων για την «Έκδοση απόφασης σύστασης - συγκρότησης και ορισμού μελών Ομάδας Εργασίας για το έργο «Επιτάχυνση και Αυτοματοποίηση της Απονομής της Κύριας Σύνταξης του Δημόσιου Τομέα».

4. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού για την αποζημίωση των μελών της Ομάδας Εργασίας θα καθοριστεί με έκδοση κοινής απόφασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4622/2019.

5. Την υφιστάμενη υπηρεσιακή ανάγκη, αποφασίζουμε:

Α. Τη σύσταση και συγκρότηση Ομάδας Εργασίας για το έργο «Επιτάχυνση και Αυτοματοποίηση της Απονομής της Κύριας Σύνταξης του Δημόσιου Τομέα».

Συστήνεται Ομάδα Εργασίας στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για το έργο «Επιτάχυνση και Αυτοματοποίηση της Απονομής της Κύριας Σύνταξης του Δημόσιου Τομέα».

Συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Εργασίας

Συγκροτείται η Ομάδα Εργασίας αποτελούμενη από τα ακόλουθα μέλη:

1. ΔΗΜΑΣ Ιωάννης του Σταμάτη, με ΑΔΤ ΑΗ134562, μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών με βαθμό Α', Προϊστάμενος του Τμήματος Γ' - Λειτουργίας Εφαρμογών και Συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ως Συντονιστής.

2. ΣΦΑΚΤΟΣ Παρασκευάς του Ιωάννη, με ΑΔΤ ΑΕ563047, μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πλη-

ροφορικής με βαθμό Α' του Τμήματος Α' - Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικής Πολιτικής και Ελέγχων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ως μέλος.

3. ΠΑΝΤΑΖΗ Κωνσταντίνια του Χρήστου, με ΑΔΤ ΑΚ047891, μόνιμη υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής με βαθμό Α' του Τμήματος Γ' - Λειτουργίας Εφαρμογών και Συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ως μέλος.

4. ΚΥΡΙΑΚΑΚΟΥ Αντωνία του Γεωργίου, με ΑΔΤ ΑΒ328845, μόνιμη υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής με βαθμό Α' του Τμήματος Γ' - Λειτουργίας Εφαρμογών και Συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ως μέλος.

5. ΚΑΛΟΜΕΝΟΠΟΥΛΟΣ Δημήτριος του Φιλίππου, με ΑΔΤ ΑΒ063735, μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής με βαθμό Α' του Τμήματος Γ' - Λειτουργίας Εφαρμογών και Συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ως μέλος.

6. ΑΡΤΑΒΑΝΗΣ Ανδρέας του Γεωργίου, με ΑΔΤ Ν227840, μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής με βαθμό Α' του Τμήματος Γ' - Λειτουργίας Εφαρμογών και Συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ως μέλος.

7. ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ Αθανάσιος του Βασιλείου, με ΑΔΤ ΑΗ584918, μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής με βαθμό Α' της Διεύθυνσης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ως μέλος.

8. ΔΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Παναγιώτης του Σπυρίδωνος, με ΑΔΤ Ν300987, υπάλληλος ΙΔΑΧ, ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ με βαθμό Α' του Τμήματος Γ' - Λειτουργίας Εφαρμογών και Συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ως μέλος.

9. ΜΠΟΣΝΑΚΙΔΗΣ Χρήστος του Απόστολου, με ΑΔΤ Ξ221681, μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ με βαθμό Β' του Τμήματος Δ' - Υποστήριξης Χρηστών της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ως μέλος.

10. ΤΡΙΑΝΤΗ Μάρθα του Γεωργίου, με ΑΔΤ ΑΚ 503934, υπάλληλος ΙΔΑΧ, ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ με βαθμό Α' του Τμήματος Α' - Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικής Πολιτικής και Ελέγχων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ως μέλος.

11. ΜΟΣΧΟΠΟΥΛΟΣ Παναγιώτης του Δημητρίου, με ΑΔΤ ΑΖ013202, μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής με βαθμό Α' του Τμήματος Α'- Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικής Πολιτικής και Ελέγχων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ως μέλος.

12. ΒΟΥΚΥΚΛΑΡΗ Αργυρώ του Κωνσταντίνου, με ΑΔΤ ΑΝ019410, υπάλληλος ΙΔΑΧ, ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ με βαθμό Α' του Αυτοτελούς Τμήματος Στρατηγικής, Προγραμματισμού και Διαχείρισης Έργων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ως μέλος.

13. ΜΕΛΑΔΑΚΗ Δέσποινα του Γεωργίου, με ΑΔΤ ΑΟ521255, υπάλληλος του Υπουργείου Οικονομικών, Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού, του κλάδου ΤΕ Δημοσιονομικών, με βαθμό Α', ως μέλος.

14. ΧΡΥΣΗ Παρασκευή του Κωνσταντίνου, με ΑΔΤ Φ351336, υπάλληλος του Υπουργείου Οικονομικών, Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού, του κλάδου ΠΕ Δημοσιονομικών, με βαθμό Α', ως μέλος.

15. ΠΑΠΑΖΑΦΕΡΙΟΥ Λευκοθέα Μαρία του Γεωργίου, με ΑΔΤ ΑΚ882270, υπάλληλος της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων Δημόσιου Τομέα του e-ΕΦΚΑ του κλάδου ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού με βαθμό Β', ως μέλος.

16. ΜΠΟΜΠΟΡΗ Μαρία του Δημητρίου με ΑΔΤ Σ128520, υπάλληλος της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων Δημόσιου Τομέα του e-ΕΦΚΑ του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, με βαθμό Α', ως μέλος.

17. ΤΣΙΡΤΣΗΣ Γεώργιος του Ελευθερίου, με ΑΔΤ ΑΒ599361, υπάλληλος της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων Δημόσιου Τομέα του e-ΕΦΚΑ του κλάδου ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού με βαθμό Α', ως μέλος.

18. ΑΓΓΕΛΙΔΟΥ Ευφροσύνη του Δημητρίου, με ΑΔΤ ΑΑ043248, υπάλληλος της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων Δημόσιου Τομέα του e-ΕΦΚΑ του κλάδου ΠΕ Διοικητικού με βαθμό Α', ως μέλος.

Χρέη γραμματέα της Ομάδας Εργασίας θα ασκεί μέλος της Ομάδας Εργασίας ή/και της Υποομάδας Εργασίας, το οποίο θα οριστεί από τον Συντονιστή.

Η Ομάδα Εργασίας δύναται να λειτουργεί σε ολομέλεια ή και σε πρόσθετες επιμέρους υποομάδες. Ο αριθμός, τα μέλη που τις απαρτίζουν, τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα για κάθε μία από αυτές ορίζονται, με εισήγηση του Συντονιστή της Ομάδας Εργασίας. Στην ολομέλεια εξετάζονται τα γενικότερα θέματα και δίνονται οι κύριες κατευθυντήριες οδηγίες προς τις υποομάδες. Στις υποομάδες εξετάζονται τα επιμέρους θέματα και διαμορφώνονται οι σχετικές εισηγήσεις προς την ολομέλεια της Ομάδας.

Β. Έργο της Ομάδας Εργασίας

Το έργο της Ομάδας Εργασίας περιγράφεται ως ακολούθως:

1. Μελέτη για τον εντοπισμό των αιτιών των καθυστερήσεων στην απονομή σύνταξης από το ΔΑΥΚ και το ΠΣΕΕΣ.

2. Καταγραφή και σχεδιασμός βελτιώσεων στη ροή εργασίας στο ΔΑΥΚ και στο ΠΣΕΕΣ: καταχώρηση και οριστικοποίηση του ΔΑΥΚ, έλεγχος ορθότητας ΔΑΥΚ, θεμελίωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος και κανονισμός σύνταξης, υπολογισμός σύνταξης και εκτέλεση του κανονισμού με τελική πληρωμή (εκκαθάριση οφειλών, αναδρομικών κρατήσεων κ.λπ.).

3. Δημιουργία προγραμμάτων για αυτοματοποίηση της απονομής για συγκεκριμένες κατηγορίες συνταξιούχων που είναι πολυπληθείς και παρουσιάζουν αλγοριθμική ομοιογένεια.

4. Δημιουργία λειτουργίας για προέλεγχο της θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος πριν την οριστικοποίηση του ΔΑΥΚ.

5. Υλοποίηση βελτιώσεων στο λογισμικό του συστήματος ΠΣΕΕΣ και στην εφαρμογή καταχώρησης του ΔΑΥΚ στην λογική των αυτοματοποιημένων ελέγχων και συγκέντρωσης εντός του ΔΑΥΚ όλων των δεδομένων που απαιτούνται για την απονομή σύνταξης.

6. Διενέργεια εκτεταμένων δοκιμών σε πιλοτικό περιβάλλον με πραγματικές υποθέσεις, ένταξη των νέων διαδικασιών στην παραγωγή και στενή παρακολούθηση της παραγωγικής ροής.

7. Εργασίες για: α) την αναζήτηση στοιχείων από φυσικό αρχείο ή άλλο πληροφοριακό σύστημα του Δημοσίου, β) την ψηφιοποίηση και γ) την ενσωμάτωση στο σύστημα ΠΣΕΕΣ τυχόν στοιχείων απαραίτητων για την απονομή της σύνταξης που δεν έχουν καταχωρηθεί.

8. Εισήγηση για κανονιστικές παρεμβάσεις (υπουργικές αποφάσεις, εγκύκλιοι κ.λπ.) μέσω του e-ΕΦΚΑ και του αρμόδιου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων καθώς και αλλαγών στις διοικητικές πράξεις.

Γ. Λειτουργία - Τόπος - Διάρκεια Εργασιών

Για την εύρυθμη εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει η Ομάδα Εργασίας και τον επιτυχή συντονισμό των μελών της κατά την υλοποίηση του στόχου της, θα συντάσσονται από την γραμματεία της Ομάδας Εργασίας εκθέσεις προόδου, οι οποίες θα υποβάλλονται στον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, στο Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής Προγραμματισμού και Διαχείρισης Έργων και στην αρμόδια Υπηρεσία (Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών).

Για κάθε συνεδρίαση της Ομάδας Εργασίας θα συντάσσονται πρακτικά από τη Γραμματεία τα οποία θα παραδίδονται στον Συντονιστή της Ομάδας Εργασίας προς γνώση και σχετικές ενέργειες καθώς και θα κοινοποιούνται στο Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Δημόσιας Διοίκησης, στο Αυτοτελές Τμήμα Στρατηγικής Προγραμματισμού και Διαχείρισης Έργων και στην αρμόδια Υπηρεσία (Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών).

Η Ομάδα Εργασίας συνεδριάζει εντός ή και εκτός των ωρών του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, σε καταστήματα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ή άλλων δημοσίων/ ιδιωτικών φορέων, που ορίζει ο Συντονιστής της Ομάδας Εργασίας.

Η διάρκεια λειτουργίας της Ομάδας Εργασίας και των Υποομάδων Εργασίας ορίζεται από την έκδοση της παρούσας μέχρι τις 28.02.2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 2022

Ο Γενικός Γραμματέας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης

ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ