

EN VIVO

CURSO DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

PROYECTOS CON MS PROJECT 2019

BAJO ENFOQUE PMI®

PROJECTUM®
INSTITUTE

WORLD CLASS PROJECTS & MEGAPROJECTS

PRESENTACIÓN

El crecimiento de las empresas se basa en los proyectos que incorporen nuevos programas, productos, servicios, tecnologías o procesos en la organización.

A través de la capacitación teórica y práctica del Curso de planificación y seguimientos de proyectos con Ms Project 2019, bajo el enfoque PMI® podrás planificar, programar las tareas asignadas, gestionar presupuestos, evaluar ritmos y cargas laborales, asignar recursos y más en el desarrollo de proyectos.

DIRIGIDO

El curso, se ha concebido para directores, gerentes y miembros de proyectos, consultores en gestión de proyectos, público en general de todas las áreas de aprendizaje (ingeniería, ciencias, administración, comunicaciones, turismo, etc.) y aquellos que necesiten una herramienta de automatización para gestionar sus proyectos.

OBJETIVO

- Conocer las herramientas elementales de gestión de proyectos de acuerdo a la Guía del PMBOK®.
- Proporcionar al participante una sólida formación teórica práctica de Ms Project 2019, que le ayudarán a evitar atrasos, conflictos de gestión y cruces en la empresa.
- Ofrecer un curso de primer nivel de Ms Project 2019, mediante múltiples gráficos al estilo de Diagramas de Gantt, los cuales ayudan a analizar diversos aspectos de un proyecto.

CERTIFICACIÓN

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con los requisitos académicos y administrativos recibirán el certificado a nombre de PROJECTUM INSTITUTE.

“Curso de Planificación y Seguimiento de Proyectos con MS Project ”





HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS

MODALIDAD VIRTUAL

El participante desde cualquier ubicación geográfica tendrá a su disposición todos los contenidos del curso en el aula virtual de PROJECTUM INSTITUTE, se proporcionará una clave de acceso al inicio del curso, donde contará con las siguientes herramientas:

- Videoconferencia, **CLASES EN VIVO** en tiempo real, donde el alumno participa, junto con sus compañeros y guiados por el docente asignado. Las sesiones quedarán guardadas y las tendrá disponibles en el campus virtual para visualizarlas en el momento que crea conveniente.
- Desarrollo de **ACTIVIDADES NO PRESENCIALES**, a través del aula virtual con acceso las 24 horas, los 7 días de la semana.
- SÍLABUS DEL CURSO**, que te ayudará a organizar tu tiempo, el cual será propuesta por el coordinador académico, así su formación será compatible con su vida profesional y personal.
- Acceso a **MATERIALES DE ESTUDIOS**, a través de las cuales se ofrecen los contenidos del curso, en formato digital y accesible desde cualquier dispositivo móvil.
- DESARROLLO DE EJERCICIOS PRÁCTICOS**, los cuales serán guiados por los docentes para mayor entendimiento.
- FLEXIBILIDAD DE ESTUDIOS**, el alumno elige su propio ritmo de aprendizaje y reparte las horas según las circunstancias que se encuentre. El docente de cada módulo estará dispuesto absolver sus dudas y orientarle en el proceso de aprendizaje.
- TUTORÍA ACADÉMICA PERMANENTE**, donde contará durante todo el desarrollo del curso con la posibilidad de comunicarse con el docente responsable del módulo mediante WhatsApp.
- EQUIVALENCIA EN CERTIFICACIÓN**, en el certificado expedido no se especifica la modalidad de estudio tomada.

Nota:

Para acceder a todas las ventajas que ofrece el aula virtual es imprescindible tener conocimientos básicos del uso de informática (manejo de los navegadores, correo electrónico, uso de procesadores de texto, etc), así como contar con una buena señal de internet y una computadora con características convencionales de memoria y configuración.

PLAN DE ESTUDIOS

SESIÓN 01

ENTORNO DE TRABAJO Y CONFIGURACIÓN INICIAL

- Características, evolución y ventajas del Ms. Project.
- Entorno de trabajo del Ms Project.
- Descripción de vistas, tablas y campos.
- Definición de la escala temporal.
- Definición de la fecha de inicio del proyecto.
- Crear, abrir y guardar un plan de Proyecto.
- Información y propiedades del proyecto, estadística.
- Cambiar la escala temporal.

SESIÓN 02

CALENDARIOS EN EL MS PROJECT

- Configuración del calendario laboral del proyecto.
- Descripción general de calendarios.
- Crear, configurar y asignar el calendario laboral del proyecto.
- Establecer tiempos de trabajo, vacaciones y días festivos para el proyecto
- Calendario de tareas y de Recursos.
- Calendario del diagrama de Gantt.

SESIÓN 03

LA PLANIFICACIÓN DE UN PROYECTO

- Definición de la precedencia y posposición de las actividades.
- Definición de las actividades del Proyecto.
- Estableciendo el inicio/término del proyecto
- Creación de tareas resumen del proyecto.
- Creación de las actividades e hitos del proyecto.
- Tipos de tareas (Laborables – calendarías).
- Ingresar tareas al proyecto.
- Organización de las tareas en un esquema, jerarquía.
- Definir la duración de las tareas.
- Ingresar recursos, tipos de recursos.
- Asignación de costos a recursos.
- Asignar recursos a las tareas.
- Sobreasignaciones.
- Optimización del proyecto.
- Generar una línea base.

PLAN DE ESTUDIOS

SESIÓN 04

LA EJECUCIÓN DE UN PROYECTO

- El PMBOK, PMI, PMP. Metodologías de Proyecto.
- Modificar la fecha de inicio planificada.
- Creación de recursos de tipo costo y asignación.
- Uso de filtros de las columnas.
- Asignar recursos adicionales a una tarea.
- Asignar nuevas tasas estándar.
- Postergar o adelantar las tareas.
- Modificar la duración de las tareas.
- Documentar tareas y recursos.
- "Costos fijos" imputables a una tarea.
- "Costos fijos" imputables a un recurso.
- Creación/Modificación de tasas de costos para un recurso trabajo.
- Asignar las tasas creadas, cambiar la tasa por defecto.
- Creación/Modificación de tasas de costos para un recurso de material.
- Creación/Modificación de horas extras para un recurso de trabajo.

SESIÓN 05

EL CONTROL Y GESTIÓN DE COSTOS DEL PROYECTO

- Seguimiento del progreso de las tareas.
 - o Actualizar el proyecto según la programación.
 - o Introducir el porcentaje completado.
 - o Introducir la duración real.
 - o Introducir Fechas de Comienzo y Finalización de las Tareas.
- Reprogramación de un proyecto o una tarea.
- Costos variables, fijos. Establecer la acumulación de costos.
- Tipos de costos que están disponibles en Project.
- Proceso de costeo en recursos de trabajo.
- Proceso de costeo en recursos de material.

SESIÓN 06

CONTROL Y CIERRE DEL PROYECTO

- Trabajar con varios proyectos, subproyectos.
- Inserción de un proyecto en un proyecto principal.
- Personalizar campos, uso de fórmulas.
- Utilizar campos personalizados.
- Definir fórmulas personalizadas, indicadores gráficos.
- Costo meta.
- Revisión de información de la línea base.
- Establecer líneas base adicionales

PLAN DE ESTUDIOS

SESIÓN 07

TRANSFERIR Y COMPARTIR INFORMACIÓN DEL PROYECTO

- Registrar el avance de un proyecto que se está realizando según lo planificado.
- Introducir el porcentaje completado de una tarea.
- Crear informes personalizados por cortes de fechas.
- Visualizar la ruta crítica del proyecto
- Manipular la Escala de Tiempo
- Emitir la curva de valor planeado (Curva S de costos)
- Crea gráficas
- Crea imágenes del proyecto en formato GIF
- Configura encabezado y pie de reportes

21 HORAS
ACADÉMICAS

HORARIOS:

Viernes

07:30pm - 10:30pm

¿POR QUÉ ELEGIRNOS?

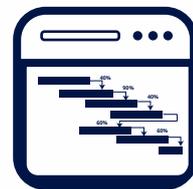
Varias son las razones por la cual nuestro curso es beneficioso para nuestros participantes

- Sesiones en vivo con expositores de alta experiencia en Ms Project.
- Asesoramiento virtual por profesores tutores.
- Los participantes que cumplan con los requisitos académicos y administrativos del taller recibirán el certificado expedido por PROJECTUM INSTITUTE.
- Material Multimedia, cada participante puede decidir hasta que nivel desea profundizar en cada tema, según su situación e interés propio.
- La metodología educativa es el principal valor añadido para nuestros participantes, los cuales podrán disfrutar de una total flexibilidad de sus horarios las 24 horas del día y los 7 días de la semana.
- Aula Virtual y herramientas de comunicación actualizadas y modernas.

METODOLOGÍA



Sesiones en vivo.



Revisión de Herramienta de Software.



Revisión de Casos Prácticos.

DOCENTES INVITADOS



JULIO GARAYAR ROCHA

MBA, PMP®, SMCP®

Ingeniero Informático por la Universidad San Ignacio de Loyola, Maestría en Business Administration (MBA) por la Universidad Rey Juan Carlos de España. Certificado PMP® por Project Management Institute (PMI®) USA , desde 2,007. Certificado Internacional en Scrum Master Certified Profesional (SMCP), USA Microsoft Data Base Administrator (MSDBA) y Oracle Certified Associate (OCA). Más de 15 años de experiencia en diversos países trabajando en proyectos bajo los estándares del Project Management Institute. Consultor Senior en Tecnologías de la Información en los sectores de banca, consultoría y manufactura. Docente de Gestión de Proyectos en las principales universidades del país.



FERNANDO BARRERO CUESTAS

PMP®

Ingeniero Civil por la Universidad Nacional Federico Villarreal. Certificado PMP® por Project Management Institute (PMI®), USA MBA(c) por la Universidad del Pacífico. Diplomados en Productividad de Proyectos de Construcción, Gerencia de Proyectos y Project Management Office. Especialidad : Gestión de proyectos, PMO, Lean Construction, Gestión de contratos, Planeamiento y Control de Proyectos. Experiencia laboral : Grupo Intercorp, Inmobiliari, OAS Sucursal del Perú, OBRAINSA y Aeropuertos Andinos del Perú (actualidad).



Juan Luis Galindo Rojas

MG

Ingeniero Industrial por la Universidad Nacional Federico Villareal. Magister en Gestión y Planeamiento Educativo por la Universidad Nacional Herminio Valdizan. Más de 10 años como docente de Software Ms Projesct en la facultad de Ingeniería Mecánica de la Universidad Nacional de Ingeniería.



CENTRAL TELEFÓNICA

+ 52 55 4160 5907

www.projectuminstitute.com

INFORMES E INSCRIPCIONES

informes@projectum-institute.com