

**Catégorie:** National

**Lieu:** Bissau, Guinée-Bissau

**Référence:** 20710

**Date de remise des candidatures :** à partir du **24 mai**

**Date limite pour postuler:** [02/06/2023 à 17h](#)

## **Chargé de la communication**

Enabel est l'Agence belge de développement. Elle exécute la coopération gouvernementale belge. L'Agence met également en œuvre des actions pour d'autres organisations nationales et internationales. Avec ses partenaires belges et internationaux, Enabel fournit des solutions pour relever des défis mondiaux urgents : le changement climatique, l'urbanisation, la mobilité humaine, la paix et la sécurité, les inégalités sociales et économiques, et la citoyenneté mondiale. Avec 1500 collaborateurs et collaboratrices, Enabel gère quelque 150 projets dans une vingtaine de pays, en Belgique, en Afrique et au Moyen-Orient.

### **Contexte**

Dans le cadre du Programme Indicatif National 2014-2020, la Commission européenne a adopté la présente action « Relance de l'enseignement et formation professionnelle et technique pour l'emploi (RESET) en Guinée-Bissau » en tant que mesure individuelle en faveur de la Guinée-Bissau à financer sur le 11e FED. L'action (7.000.000 EUR - 60 mois) vise à accroître les opportunités socio-économiques de la population en Guinée-Bissau et a comme objectif général de renforcer l'efficacité du système d'enseignement et de formation professionnelle et technique en Guinée-Bissau.

### **Description de la fonction**

Sous l'autorité hiérarchique de l'intervention manager du projet RESET, et en étroite collaboration avec les autres experts et partenaires impliqués dans la mise en œuvre du projet, le Chargé de la communication assurera le développement, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de la communication interne et la communication institutionnelle, contribuera à la communication pour le développement (C4D) et à la capitalisation afin de :

- assurer la visibilité des bailleurs ;
- assurer la redevabilité envers les bailleurs et le public concerné ;
- faciliter l'atteinte des résultats de développement et leur durabilité ;
- accompagner le changement ;
- encourager le dialogue entre les parties prenantes ;
- générer des connaissances à partager.

Afin de contribuer à la réalisation des volets d'activités listés ci-dessus, l'expert aura les responsabilités spécifiques suivantes :

### **Domaine de résultats 1**

Prendre en charge la communication institutionnelle conformément aux orientations politiques du poste diplomatique afin de promouvoir une image positive et la redevabilité des programmes

- élaborer et mettre en œuvre un plan de communication institutionnelle ;
- garantir la visibilité des bailleurs, d'Enabel, des partenaires et des programmes (appliquer ou faire appliquer les règles de visibilité) ;
- accompagner l'élaboration du matériel nécessaire pour l'image et la redevabilité des programmes ;
- assurer la transparence et la présence des programmes sur les plateformes importantes, dans le pays partenaire et en Belgique (dont open.enabel.be) ;
- communiquer sur les résultats des programmes.

## Domaine de résultats 2

Comme Conseiller, favoriser et faciliter le flux de l'information en interne afin de contribuer au fonctionnement optimal des programmes.

- diffuser l'information opérationnelle auprès des collègues (selon la stratégie « must know, need to know, nice to know ») ;
- appuyer, former et accompagner les collègues pour qu'ils puissent assumer leurs propres responsabilités quant à la communication interne ;
- créer un environnement de travail stimulant, favorable à l'échange, au sentiment d'appartenance.

## Domaine de résultats 3

Comme Conseiller pour la communication pour le développement (C4D), accompagner le changement afin de contribuer aux objectifs des programmes.

- contribuer au développement de stratégies de communication pour le développement des programmes ;
- accompagner la bonne exécution des stratégies de communication à travers des plans d'action ;
- contribuer au monitoring des plans d'action et adapter les stratégies et les activités en fonction du contexte et des circonstances.

## Domaine de résultats 4

Comme Formateur, mettre en place des programmes de formation en communication afin d'intégrer de façon durable la communication dans les programmes.

- identifier les besoins ;
- identifier les participants internes et externes aux formations ;
- prendre en charge la logistique d'organisation ;
- assurer l'évaluation ;
- coacher ses collègues en matière de communication.

## Domaine de résultats 5

Gérer les contrats pour l'élaboration des supports de communication confiés aux prestataires de services spécialisés afin de garantir des outils de communication répondant aux attentes.

- élaborer des cahiers de charges ;

- sélectionner des agences et prestataires de services ;
- assurer le monitoring et le suivi de l'exécution des contrats.

## Votre profil

### Niveau de formation requis

- Bac + 3 en communication, journalisme, relations publiques ou expérience professionnelle équivalente dans le domaine de la communication associée à un diplôme universitaire dans un domaine connexe ;

### Expériences requises

- 3 ans d'expérience dans une fonction liée à la communication, de préférence dans le secteur de la coopération ;
- Expérience avérée dans la mise en oeuvre d'une stratégie de communication ;
- Expérience avérée dans la mise en oeuvre d'activités de C4D ;
- Expérience dans l'animation d'ateliers participatifs.

### Connaissances et compétences requises

- Maîtrise du Portugais et Créole de Guinée-Bissau ;
- Connaissance du Français est un atout ;
- Compétences rédactionnelles ;
- Outils de bureautique classiques (Office, etc.) ;
- Communication web et médias sociaux ;
- Des connaissances en photo et/ou vidéo constituent un atout.

Vous vous engagez à respecter la vision, la mission et les valeurs d'Enabel (<https://www.enabel.be/fr/content/vision-mission-valeurs-de-enabel>)

## Intéressé.e

Le dossier de candidature complet comprend les éléments suivants :

- Lettre de motivation et CV à jour
- Liste de trois personnes de référence dont deux des derniers employeurs/collaborateurs, avec leurs contacts (détails de fonctions actuelles, numéros de téléphone et/ou adresse email)

Envoyer votre candidature par courrier électronique à l'adresse suivante : [viviana.pereira@enabel.be](mailto:viviana.pereira@enabel.be) au plus tard le **02/06/2023 à 17h**, en précisant au niveau de l'objet la référence « **RESET Chargé de communication** ». Les envois sans mention de cette référence ne seront pas considérés.

***Nos postes vacants sont ouverts à toute personne qui remplit les conditions décrites dans les offres d'emploi. Enabel s'engage en faveur de l'égalité des chances et de la diversité au sein de son personnel. Nous ne faisons pas de discrimination fondée sur le genre, l'origine, l'âge, la religion, l'orientation sexuelle, le handicap ou tout autre facteur que les compétences ».***