

สำเนาถูกต้อง

ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๑๖๓๔

เรียน จตช. รอง ผบ.ตร. ที่ปรึกษา ผู้ช่วย ผบ.ตร. หรือเทียบเท่า

- เพื่อโปรดทราบ

ผช.สภพ. จตร.(หน.จต.) น. ๑-๑๙ ศชต. ก. สตม. และ ปส.

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามบันทึกสั่งการ ตร. ลง ๑๖ ก.ย.๕๙ ทำหนังสือ ส่ง ผู้ช่วย ผบ.ตร. (ปป๑๔) ที่ ๐๐๐๑(ปป ๑๔)/๒๓๑ ลง ๑๖ ก.ย.๕๙ เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม และสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.thaicrimes.org

พ.ต.อ.

(ธีระวุฒิ กิ่งวรรณ)

รอง ผบก.๑ปรท.ผบก.ผอ.

๒๒ ก.ย.๕๙

ผกก.ปป.

พ.ต.อ. วันที่ ๒๐ /ก.ย./๕๙

รอง ผกก.ปป.

พ.ต.ท.หญิง..... วันที่ ๒๐ /ก.ย./๕๙

สว.ปป.

พ.ต.ต.หญิง..... วันที่ ๒๐ /ก.ย./๕๙

สำเนาถูกต้อง

ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๑๖๗๕

เรียน จตช. รอง ผบ.ตร. ที่ปรึกษา ผู้ช่วย ผบ.ตร. หรือเทียบเท่า

- เพื่อโปรดทราบ

ผบช.สภพ. จตช.(หน.จต.) น. ภ.๑-๙ ศชต. ก. สตม. และ ปส.

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามบันทึกสั่งการ ตร. ลง ๑๖ ก.ย.๕๙ ท้ายหนังสือ ส่ง ผู้ช่วย ผบ.ตร. (ปป ๑๔) ที่ ๐๐๐๑(ปป ๑๔)/๒๓๑ ลง ๑๖ ก.ย.๕๙ เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม และสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.thaicrimes.org

พ.ต.อ.

(ธีระวุฒิ กิ่งวรรณ)

รอง ผบ.ก.๑ปรท.ผบก.ผอ.

๒๑ ก.ย.๕๙

๒.๓ กระทบ พร้อมคณะทำงานฯ ตามข้อ ๑.๓ ได้ไปตรวจสอบสถานีตำรวจ ที่มีการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ ตามข้อ ๑.๔ ในเขตพื้นที่ บข.น. จำนวน ๔ ส.น. ๑ - ๙ จำนวน ๓๗ ส.ก. และ ศชต. จำนวน ๓ ส.ก. สำหรับข้อบกพร่องเกี่ยวกับงานสอบสวน ได้แก่

๒.๓.๑ ปัญหาสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น นอกเหนือจากข้อ ๒.๑ และตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมบริหาร ตร. เมื่อ ๑๘ ส.ค. ๕๙ แล้วยังปรากฏตามที่ จต. ได้ไปตรวจสอบตามสั่งการ ตร. ลง ๑๘ ส.ค. ๕๙ ท้ายหนังสือ สง.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔)/๑๘๖ ลง ๑๘ ส.ค. ๕๙ ข้อ ๓.๕.๑ ตามเอกสาร ๑๐

๒.๓.๒ ปัญหาอื่นๆ ตามที่คณะทำงานฯ เสนอ ตามเอกสาร ๑๑

๒.๔ ข้อบกพร่องเกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม ปรากฏ ตามเอกสาร ๑๒

๒.๕ ข้อบกพร่องเกี่ยวกับงานสืบสวน ปรากฏ ตามเอกสาร ๑๓

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ สาเหตุที่ทำให้งานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม มีข้อบกพร่องอยู่มาก สรุปโดยสังเขปได้ ดังนี้

๓.๑.๑ ผู้ปฏิบัติไม่มีประสิทธิภาพ ไม่ใส่ใจ ขวนขวาย ไม่ทราบว่าจะ ตร. มีแนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ อย่างไรบ้าง

๓.๑.๒ ผู้บังคับบัญชา ไม่กวดขัน ปล่อยปละละเลยในการ

- ควบคุม ตรวจสอบ อย่างจริงจัง ทั้งระดับ บก./บข.
- ตร. สั่งการอย่างไร ไม่ทำความเข้าใจ
- ไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

๓.๑.๓ หน่วยงานตรวจสอบ (จต.)

- ไม่ตรวจจริงจัง
- ไม่แนะนำในสิ่งที่ถูกต้อง
- ผู้ตรวจไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ งานป้องกันปราบปราม ตามแนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๓.๑.๔ มีค่านิยมที่ผิดๆ

๓.๑.๔.๑ หน่วยปฏิบัติ

- เน้นทำแฟ้ม อย่างสวยงาม โดยให้ตำรวจชั้นประทวน เป็นผู้ทำ
- หัวหน้างาน ไม่มีความรู้ ความเข้าใจ พุดแก่ง นำเสนอดี (แต่ความจริงยังไม่ถูกต้อง)

๓.๑.๔.๒ ผู้ตรวจ

- พิจารณาต้อนรับ
- ฟังบรรยายสรุป
- ตรวจสอบแต่แฟ้มที่จัดไว้ ไม่ตรวจดูรายละเอียดว่าทำจริง หรือไม่
- ไม่ชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจ
- ผู้ใหญ่ ไม่ลงมือตรวจด้วยตัวเอง
- ไม่รายงานข้อบกพร่องตามที่ตรวจพบ (ตามความจริง)

๓.๑.๕ ขาดแคลนงบประมาณ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็น

๓.๑.๖ ขาดแคลนกำลังพลที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๗ มีภารกิจหลากหลาย เพิ่มขึ้นจำนวนมากตามสภาพเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ แก้ไขปรับปรุง และเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ตามอนุมัติ ผบ.ตร. ลง ๕ ก.พ. ๕๙ ท้ายหนังสือ สง.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔) ส่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๑(ปป ๑๔)/๖๘ ลง ๕ ก.พ. ๕๙ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุง และเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ตามเอกสาร ๑๔

๓.๒.๒ ให้ จตร.(หน.จต.) ปรับปรุง และกำหนดแนวทางในการตรวจราชการ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๒.๓ ให้คณะทำงาน ตามข้อ ๑.๗ นำข้อมูลข้อบกพร่องเกี่ยวกับงานสอบสวน ตามข้อ ๒.๓.๑ และ ๒.๓.๒ ไปพิจารณาประกอบการแก้ไขคำสั่ง ตร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค. ๒๕๕๖ เรื่อง การอำนวยความสะดวกในคดีอาญา การทำสำนวนการสอบสวน และมาตรการควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดการสอบสวนคดีอาญา

๓.๒.๔ ให้ สกพ. ยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์สภาพพื้นที่ ภารกิจ และ กรอบอัตรากำลังพล ของสถานีตำรวจทุกแห่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ปัจจุบัน

๓.๒.๕ ให้ ผบ.ชน. ก. สตม. ปส. ภ.๑ - ๙ และ ศชต. ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๕.๑ สำนวจสมุดสถิติคดีอาญา - จราจร สมุดคุมสำนวนการสอบสวน ส่งพนักงานอัยการ ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๕ - ๒๕๕๙ ว่ามีอยู่ครบถ้วนทุกปี สูญหาย หรือไม่ได้จัดทำอย่างไร หรือไม่ แล้วรายงานผลให้ ตร.(ผ่าน ผอ.สยศ.ตร.) ภายในวันที่ ๒๙ ก.ย. ๕๙

๓.๒.๕.๒ ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๗๒๘ ลง ๑๓ พ.ค. ๕๙ เรื่อง เร่งรัดการแก้ไขปัญหาสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น โดยเคร่งครัดทุกกรณี

๓.๒.๖ จตช. รอง ผบ.ตร. ที่ปรึกษา และผู้ช่วย ผบ.ตร. หรือเทียบเท่า ซึ่งรับผิดชอบ
แต่ละหน่วย ไปควบคุม กำกับดูแล เร่งรัดและตรวจสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑.๕ ให้บังเกิดผล
อย่างเป็นรูปธรรม

๔. ข้อเสนอ

- ๔.๑ เพื่อโปรดทราบ ตามข้อ ๑, ๒
- ๔.๒ เพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๓
- ๔.๓ เห็นควรดำเนินการ ตามข้อ ๓.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.ท. *อนันต์ ศรีทริญ*
 (อนันต์ ศรีทริญ)
 ผู้ช่วย ผบ.ตร. (ปป ๑๔)

วิมลพร.

*วิมลพร เนติธรรมที่ปรึกษา
 รองผู้ช่วย ผบ.ตร. (ปป ๑๔)*

ข้อ ๓.๒

เพื่อโปรดทราบ.

พล.ต.อ. *พงษ์ศักดิ์ พงษ์เจริญ*
 (พงษ์ศักดิ์ พงษ์เจริญ)
 รอง ผบ.ตร. (ปป ๑)
๑๖ ก.ย. ๕๙

ดำเนินการตามเส้นรอบวง ผบ.ตร. (ปป ๑)

พล.ต.อ. *[Signature]*
 (จักรทิพย์ ชัยจินดา)
 ผบ.ตร.
๑๖ ก.ย. ๕๙



สง.ผบ.ตร.
เลขที่รับ ๓๗๓๕
วันที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๕๕
เวลา ๑๗.๐๐ น.

สง.รอง ผบ.ตร.(ปป ๑)
เลขที่รับ ๕๑๑
วันที่ ๑๖ ก.ย. ๕๕
เวลา ๑๖.๓๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สง. ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔)

โทร. ๐๒๒๐๕ ๑๙๘๔-๕

ที่ ๐๐๐๑(ปป ๑๔)/๒๓๑

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

เรียน ผบ.ตร. (ผ่าน รอง ผบ.ตร.(ปป ๑))

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามอนุมัติ ผบ.ตร. ลง ๒ พ.ย. ๕๔ ท้ายหนังสือ สง.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔) ที่ ๐๐๐๑(ปป ๑๔)/๗ ลง ๓๐ ต.ค. ๕๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม มีข้อสั่งการเกี่ยวกับงานสอบสวน ตามเอกสาร ๑

๑.๒ ตามอนุมัติ ผบ.ตร. ลง ๕ ก.พ.๕๕ ท้ายหนังสือ สง.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔) ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๑(ปป ๑๔)/๖๘ ลง ๕ ก.พ.๕๕ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุงและเพิ่มเติมแนวทางการปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม มีข้อสั่งการเกี่ยวกับงานสอบสวน ตามเอกสาร ๒

๑.๓ คำสั่ง ตร. ที่ ๕๓/๒๕๕๕ ลง ๕ ก.พ.๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก สถานีตำรวจที่มีการบริหารงานด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ตามเอกสาร ๓

๑.๔ ทุก บข. ได้ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกสถานีตำรวจที่มีการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมดีเด่น ๓ อันดับ และไม่ตี ๓ อันดับ ตามเอกสาร ๔

๑.๕ หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๗๒๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง เร่งรัดการแก้ไขปัญหาสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น ตามเอกสาร ๕

๑.๖ ตามอนุมัติ ผบ.ตร. ลง ๑๘ ส.ค.๕๕ ท้ายหนังสือ สง.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป๑๔) ที่ ๐๐๐๑ (ปป๑๔)/๑๘๖ ลง ๑๘ ส.ค.๕๕ เรื่อง การแก้ไขปัญหาสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น ตามเอกสาร ๖

๑.๗ คำสั่ง ตร. ที่ ๘๒๔/๒๕๕๕ ลง ๖ ก.ย. ๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไขคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค.๒๕๕๖ ตามเอกสาร ๗

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผอ.สยศ.ตร. ได้รวบรวมผลการสำรวจพบว่า มีสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันที่ ๓๑ มี.ค.๕๕ ทั้งคดีอาญาและจราจร ในภาพรวมของ ตร. จำนวน ๕๐,๙๒๓ คดี ตามเอกสาร ๘

๒.๒ คค. ได้รวบรวมผลการรายงานตามสั่งการ ตร. ข้อ ๑.๕ ตามเอกสาร ๙

๒.๓ กระผม พร้อมคณะทำงานฯ ตามข้อ ๑.๓ ได้ไปตรวจสอบสถานีตำรวจ ที่มีการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ ตามข้อ ๑.๔ ในเขตพื้นที่ บชน. จำนวน ๔ สน. ภ.๑ - ๔ จำนวน ๓๗ สภ. และ ศชต. จำนวน ๓ สภ. สำหรับข้อบกพร่องเกี่ยวกับงานสอบสวน ได้แก่

๒.๓.๑ ปัญหาสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น นอกเหนือจากข้อ ๒.๑ และตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมบริหาร ตร. เมื่อ ๑๘ ส.ค. ๕๙ แล้วยังปรากฏตามที่ จต. ได้ไปตรวจสอบตามสั่งการ ตร. ลง ๑๘ ส.ค. ๕๙ ท้ายหนังสือ สง.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔)/๑๘๖ ลง ๑๘ ส.ค. ๕๙ ข้อ ๓.๕.๑ ตามเอกสาร ๑๐

๒.๓.๒ ปัญหาอื่นๆ ตามที่คณะทำงานฯ สรุปเสนอ ตามเอกสาร ๑๑

๒.๔ ข้อบกพร่องเกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม ปรากฏ ตามเอกสาร ๑๒

๒.๕ ข้อบกพร่องเกี่ยวกับงานสืบสวน ปรากฏ ตามเอกสาร ๑๓

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ สาเหตุที่ทำให้งานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม มีข้อบกพร่องอยู่มาก สรุปโดยสังเขปได้ ดังนี้

๓.๑.๑ ผู้ปฏิบัติไม่มีประสิทธิภาพ ไม่ใส่ใจ ขวนขวาย ไม่ทราบว่ ตร. มีแนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ อย่างไรบ้าง

๓.๑.๒ ผู้บังคับบัญชา ไม่กวดขัน ปล่อยปละละเลยในการ

- ควบคุม ตรวจสอบ อย่างจริงจัง ทั้งระดับ บก./บช.
- ตร. สั่งการอย่างไร ไม่ทำความเข้าใจ
- ไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

๓.๑.๓ หน่วยงานตรวจสอบ (จต.)

- ไม่ตรวจจริงจัง
- ไม่แนะนำในสิ่งที่ถูกต้อง
- ผู้ตรวจไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ งานป้องกันปราบปราม ตามแนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๓.๑.๔ มีค่านิยมที่ผิดๆ

๓.๑.๔.๑ หน่วยปฏิบัติ

- เน้นทำแฟ้ม อย่างสวยงาม โดยให้ตำรวจชั้นประทวน เป็นผู้ทำ
- หัวหน้างาน ไม่มีความรู้ ความเข้าใจ พุดเก่ง นำเสนอดี (แต่ความจริงยังไม่ถูกต้อง)

๓.๑.๔.๒ ผู้ตรวจ

- พิจารณาต้อนรับ
- ฟังบรรยายสรุป
- ตรวจสอบแต่แฟ้มที่จัดไว้ ไม่ตรวจสอบรายละเอียดว่าทำจริง หรือไม่
- ไม่ชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจ
- ผู้ใหญ่ ไม่ลงมือตรวจด้วยตัวเอง
- ไม่รายงานข้อบกพร่องตามที่ตรวจพบ (ตามความจริง)

๓.๑.๕ ขาดแคลนงบประมาณ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็น

๓.๑.๖ ขาดแคลนกำลังพลที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่าง

มีประสิทธิภาพ

๓.๑.๗ มีภารกิจหลากหลาย เพิ่มขึ้นจำนวนมากตามสภาพเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ แก้ไขปรับปรุง และเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ตามอนุมัติ ผบ.ตร. ลง ๕ ก.พ. ๕๙ ท้ายหนังสือ สง.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔) ส่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๑(ปป ๑๔)/๖๘ ลง ๕ ก.พ. ๕๙ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุง และเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ตามเอกสาร ๑๔

๓.๒.๒ ให้ จตร.(หน.จต.) ปรับปรุง และกำหนดแนวทางในการตรวจราชการ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๒.๓ ให้คณะทำงาน ตามข้อ ๑.๗ นำข้อมูลข้อบกพร่องเกี่ยวกับงานสอบสวน ตามข้อ ๒.๓.๑ และ ๒.๓.๒ ไปพิจารณาประกอบการแก้ไขคำสั่ง ตร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค. ๒๕๕๖ เรื่อง การอำนวยความสะดวกในคดีอาญา การทำสำนวนการสอบสวน และมาตรการควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดการสอบสวนคดีอาญา

๓.๒.๔ ให้ สกพ. ยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์สภาพพื้นที่ ภารกิจ และ กรอบอัตรากำลังพล ของสถานีตำรวจทุกแห่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ปัจจุบัน

๓.๒.๕ ให้ ผบ.ชน. ก. สตม. ปส. ภ.๑ - ๙ และ ศชต. ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๕.๑ สํารวจสมุดคดีคดีอาญา - จราจร สมุดคุมสำนวนการสอบสวน ส่งพนักงานอัยการ ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๕ - ๒๕๕๙ ว่ามีอยู่ครบถ้วนทุกปี สูญหาย หรือไม่ได้จัดทำอย่างไร หรือไม่ แล้วรายงานผลให้ ตร.(ผ่าน ผอ.สยศ.ตร.) ภายในวันที่ ๒๙ ก.ย. ๕๙

๓.๒.๕.๒ ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๗๒๘ ลง ๑๓ พ.ค. ๕๙ เรื่อง เร่งรัดการแก้ไขปัญหาสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น โดยเคร่งครัดทุกกรณี

๓.๒.๖ จตช. รong ผบ.ตร. ที่ปรึกษา และผู้ช่วย ผบ.ตร. หรือเทียบเท่า ซึ่งรับผิดชอบ
แต่ละหน่วย ไปควบคุม กำกับดูแล เร่งรัดและตรวจสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑.๕ ให้บังเกิดผล
อย่างเป็นรูปธรรม

๔. ข้อเสนอ

๔.๑ เพื่อโปรดทราบ ตามข้อ ๑, ๒

๔.๒ เพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๓

๔.๓ เห็นควรดำเนินการ ตามข้อ ๓.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.ท. *อนันต์ ศรีทริฎ*
(อนันต์ ศรีทริฎ)
ผู้ช่วย ผบ.ตร. (ปป ๑๔)

วิวัฒน์

วิวัฒน์

วิวัฒน์

ข้อ ๑.๖

เพื่อโปรดทราบ

พล.ต.อ. *วิวัฒน์*
(พงศพัศ พงษ์เจริญ)
รอง ผบ.ตร. (ปป ๑)
วิวัฒน์

วิวัฒน์

พล.ต.อ. *วิวัฒน์*
(จักรทิพย์ ชัยจินดา)

ผบ.ตร.

วิวัฒน์



สง. ร่อง ผบ.ตร.(ปป.๑)
 เลขที่รับ ๒๐
 วันที่ ๓๐ ต.ค. ๕๕
 เวลา ๑๖.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สง.ผู้ช่วย ผบ.ตร. (ปป ๑๔) โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๓๑๗๘

ที่ ๐๐๐๑.(ปป ๑๔)/ ๗/ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

เรียน ผบ.ตร.(ผ่าน ร่อง ผบ.ตร.(ปป ๑))

สง.ผบ.ตร.
 เลขที่รับ ๕๕๕
 วันที่ ๒๓ ๑๑ ๒๕๕๘
 เวลา ๐๕ ๕๕

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ วิสัยทัศน์ ผบ.ตร. และ นโยบายการบริหารราชการ ข้อ ๓. การป้องกันปราบปรามและลดระดับอาชญากรรม เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (เอกสาร ๑)

๑.๒ คำสั่ง ตร. ที่ ๕๕๓/๒๕๕๘ ลง ๑ ต.ค.๕๘ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและการมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้ จเรตำรวจแห่งชาติ รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หัวหน้านายตำรวจราชสำนักประจำ (สบ ๑๐) ที่ปรึกษา (สบ ๑๐) ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ รองหัวหน้านายตำรวจราชสำนักประจำ (สบ ๙) และ รองจเรตำรวจแห่งชาติ (สบ ๙) (เอกสาร ๒)

๑.๓ การประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติราชการของ ผบ.ตร. เมื่อ ๔ ต.ค.๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรียานนท์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ ตร. (เอกสาร ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

รอง ผบ.ตร.(ปป ๑) ได้ประชุมหารือร่วมกับ รอง ผบ.ตร. ที่ปรึกษา (สบ ๑๐) และ ผู้ช่วย ผบ.ตร. ในสายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม เมื่อวันที่ ๑๔ ต.ค. ๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ห้องประชุม ๒ อาคาร ๑ ตร. เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ตร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (เกณฑ์ ก.พ.ร.) ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประกอบด้วยงานหลัก ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานป้องกันปราบปราม ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ ดังนี้

- ๒.๑.๑ คู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ ปี ๒๕๕๓ (เอกสาร ๔)
- ๒.๑.๒ คู่มือการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ปี ๒๕๕๖ (เอกสาร ๕)
- ๒.๑.๓ กิจกรรมโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน (แบบตรวจราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของ จต.) (เอกสาร ๖)
- ๒.๑.๔ แนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (เอกสาร ๗)

๒.๒ งานสอบสวน ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ ดังนี้

- ๒.๒.๑ คำสั่ง ตร. ที่ ๔๑๗/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค.๕๖
- ๒.๒.๒ กิจกรรมโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน (แบบตรวจราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของ จต.)
- ๒.๒.๓ แนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

/๒.๓ งานสืบสวน...

๒.๓ งานสืบสวน ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ ดังนี้

๒.๓.๑ กิจกรรมโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน (แบบตรวจราชการ
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของ จต.)

๒.๓.๒ แนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ
๒๕๕๙

ทั้งนี้ แนวทางการตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา ได้กำหนดรายละเอียดไว้อีกส่วนหนึ่งแล้ว (เอกสาร ๘)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ทุกหน่วยงานตั้งแต่ ระดับ บช./ภ., บก.น./ภ.จว., สน./สภ. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม เป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ตาม
เป้าหมายที่กำหนดไว้ตามนโยบาย ตร. ข้อ ๑ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติหลักการตามข้อ ๒

๓.๒ ให้หน่วยปฏิบัติดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๒.๑ การจัดทำข้อมูลท้องถิ่น

๑) ระดับ สน./สภ. จัดทำข้อมูลท้องถิ่นตามคู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสาร
ประจำสถานีตำรวจ แล้วสรุปข้อมูลท้องถิ่น (จำนวน) ตามแบบรายงาน (เอกสาร ๙) ส่งให้ บก./ภ.จว. ภายในวันที่
๑๕ พ.ย.๕๘

๒) ระดับ บก.น./ภ.จว. สรุปข้อมูลท้องถิ่นตามแบบรายงาน ส่งให้ บช./ภ.
ภายในวันที่ ๒๐ พ.ย.๕๘

๓) ระดับ บช./ภ. สรุปข้อมูลท้องถิ่นตามแบบรายงาน ส่งให้ ตร.(ผ่าน ผอ.
สยศ.ตร.) ภายในวันที่ ๑ ธ.ค.๕๘ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ccpd_07@hotmail.co.th

๔) uringต่อไปให้บันทึกข้อมูลในระบบ POLIS หรือ CRIMES ให้เป็นปัจจุบันทุก
วันที่ ๑ ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่ ๑ ม.ค.๕๙ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตร. จะตรวจสอบและอ้างอิงข้อมูลจากระบบ POLIS หรือ CRIMES เป็นหลัก จึงให้ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วย
ให้ความสำคัญและกวดขันให้ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๓.๒.๒ ให้ บช./ภ. และ ศชต. รวบรวมสถิติคดี ลักทรัพย์ วิ่งราวทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์
โจรกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ที่เกิดขึ้นจริง ในรอบเดือน ต.ค.๕๘ ตามแบบที่กำหนด (เอกสาร ๑๐) ส่ง ตร.
(ผ่าน ผอ.สยศ.ตร.) ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ พ.ย.๕๘ ส่วนเดือน พ.ย.๕๘ และเดือนต่อไป ให้รายงานภายในวันที่
๕ ของเดือนถัดไป ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ccpd_07@hotmail.co.th

๓.๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยงานในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

๑) ให้ บก.น./ภ.จว. พิจารณาคัดเลือกและจัดอันดับ สน./สภ. ที่มีการ
บริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมดีเด่น ๒ อันดับ และไม่ตี ๒ อันดับ เสนอ บช./ภ. ภายใน ๑๕ มี.ค.๕๙

๒) ให้ บช./ภ. พิจารณาคัดเลือกและจัดอันดับ สน./สภ. ที่มีการบริหารงาน
ป้องกันปราบปรามอาชญากรรมดีเด่น ๓ อันดับ และไม่ตี ๓ อันดับ เสนอ ตร. (ผ่าน ผอ.สยศ.ตร.) ทราบ ภายใน ๕
เม.ย.๕๙ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ccpd_07@hotmail.co.th

๓.๒.๔ การบันทึกข้อมูลของระบบ POLIS หรือ CRIMES ของพนักงานสอบสวนกรณี
ผู้เสียหายเป็นชาวต่างชาติให้ระบุ ๑) เป็นนักท่องเที่ยว ๒) เป็นแรงงานต่างด้าว ๓) เหตุเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย ให้มี
ข้อมูลผู้บาดเจ็บ/เสียชีวิต ฯลฯ (ตาม หนังสือ ตร.ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๕๒๒๒ ลง ๓๑ ธ.ค.๕๕ และ ว.ตร. ด่วน ที่
๐๐๐๗.๒๒/๑๑๓๐ ลง ๑๔ มี.ค.๕๖) (เอกสาร ๑๑)

๓.๓ ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม แบ่งตามระดับ ดังนี้

๓.๓.๑ ระดับ บช./ภ. ผบช. เป็นผู้รับผิดชอบ

๓.๓.๒ ระดับ บก./ภ.จว. ผบก.น/ผบก.ภ.จว. เป็นผู้รับผิดชอบ

๓.๓.๓ ระดับ สน./สภ. หน.สน./สภ. เป็นผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้รวมทั้งผู้ที่ได้รับมอบหมาย และผู้รับผิดชอบตามสายงานปกติด้วย

๓.๔ คู่มือการปฏิบัติงานของตำรวจสายตรวจ ปี ๒๕๕๓ คู่มือการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ปี ๒๕๕๖ คำสั่ง ตร.ที่ ๔๑๗/๒๕๕๖ แบบตรวจผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของ จต. กรอบแนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ แนวทางการตรวจสอบ การปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม สอบสวน และสืบสวน ของผู้บังคับบัญชาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.thaicrimes.org

๓.๕ สทส. จัดทำโปรแกรมสำหรับกรอกข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องในระบบ เพื่อให้หน่วยสามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้ ภายในวันที่ ๑๕ ธ.ค.๕๘ และแจ้งให้หน่วยต่างๆ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๖ สยศ.ตร.(ผอ.) จัดทำเอกสารแนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อแจกจ่ายให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานต่อไป

๓.๗ ผู้บังคับบัญชาระดับ บช./ภ. และ บก.น./ภ.จว. ในสายงาน ปป. ตรวจสอบ และเร่งรัดการดำเนินการของหน่วย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยใช้แนวทางการตรวจสอบ การปฏิบัติงานด้านป้องกันปราบปราม สอบสวน และสืบสวน ตามแบบที่กำหนด สามารถดาวน์โหลดได้ตามข้อ ๓.๔

๓.๘ รอง ผบ.ตร. ที่ปรึกษา (สบ ๑๐) และผู้ช่วย ผบ.ตร. ในสายงาน ปป. ตรวจสอบและเร่งรัดการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยใช้แนวทางการตรวจสอบฯ เช่นเดียวกับข้อ ๓.๘

๓.๙ ให้ผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๓.๗ หรือ ๓.๘ ที่ตรวจพบว่า สน./สภ. ไต่ ไม่ดำเนินการตามแนวทางข้อ ๒ พิจารณาลงโทษผู้รับผิดชอบทุกระดับ ทุกสาย

๓.๑๐ กรณีผู้บังคับบัญชา ตาม ข้อ ๓.๘ ไปตรวจราชการที่ สน./สภ. ให้ หน. สน./สภ. เป็นผู้รับผิดชอบ ในการรายงานผลการตรวจราชการดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๓.๗ ทราบ ภายใน ๒๔ ชม. โดยให้สำเนาข้อสั่งการในสมุดตรวจนายตำรวจชั้นผู้ใหญ่ของ สน./สภ. แนบไปด้วย

๔. ข้อเสนอแนะ

๔.๑ เพื่อโปรดทราบตามข้อ ๒

๔.๒ เห็นควรดำเนินการตามข้อ ๓ หรือหากเห็นควรประการใดได้โปรดสั่งการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.ท. *อนันต์ ศรีหิรัญ*

(อนันต์ ศรีหิรัญ)

ผู้ช่วย ผบ.ตร. (ปป ๑๔)

สง.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔)(กศ ๕)

เลขรับ..... 115

วันที่..... 3 พ.ย. ๕8


เวลา..... 10.00 น.

สำเนาถูกต้อง


ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๒๔๔๔

เรียน รอง ผบ.ตร. ที่ปรึกษา (สบ ๑๐) ในสายงาน ปป.
ผู้ช่วย ผบ.ตร. ในสายงาน ปป.


เพื่อโปรดทราบ ตามสั่งการ ผบ.ตร. ลง ๖ พ.ย.๕๘
ท้ายหนังสือ สง.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔) ที่ ๐๐๐๑ (ปป ๑๔)/๗
ลง ๓๐ ต.ค.๕๘

พ.ต.อ. 
(วินัย ทับทอง)
รอง ผบก.ฯปรท.ผบก.ผอ.
๗ พ.ย.๕๘


เรียน ผบ.ตร.
เป็นกรณีพิเศษข้อ ๕.๑
และข้อ ๕.๒ แห่งกฎกระทรวง
ผ.ตร.(ปป ๑๔) ลงวันที่ ๑๕.๖
โดยผู้บังคับบัญชาของรป.๑.๒
เร่งรัดให้ทุนบ่งชี้เป็นพื้นที่
เป็นกรณีพิเศษเกี่ยวกับ ผบ.ตร.
ประเภทยกย.ระยะเวลา ๓ เดือน
เพื่อเป็นขง.ค.

พล.ต.อ. 
(พงศพัศ พงษ์เจริญ)
รอง ผบ.ตร.(ปป ๑)
๓๐ พ.ย. ๕๘

- ดำเนินการตามเสนอ รอง ผบ.ตร.(ปป ๑)
- กำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วง ๓ เดือนแรกให้ชัดเจน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานในระยะต่อไป

พล.ต.อ. 
(จักรทิพย์ ชัยจินดา)
ผบ.ตร.
๖ พ.ย. ๕๘

-ทราบ

พล.ต.ท. 
(อนันต์ ศรีหิรัญ)
ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔)
๕ / พ.ย. / ๕๘



ส่วนราชการ สง.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔)
ที่ ๐๐๐๑(ปป ๑๔)/๖๔

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๓๑๗๘

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สง.ที่ปรึกษา (ปป ๑๑)
เลขที่รับ ๕๑๕
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๕๙
เวลา ๑๖:๑๕ น.

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุงและเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

เรียน ผบ.ตร. (ผ่าน รอง ผบ.ตร.(ปป ๑))

๑. เรื่องเดิม

อนุมัติ ตร. ลง ๒ พ.ย.๕๘ ทำหนังสือ สง.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔) ที่ ๐๐๐๑(ปป ๑๔)/๗ ลง ๓๐ ต.ค.๕๘ แนวทางการปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประกอบด้วย ๓ งานหลัก ดังนี้ ๑) งานป้องกันปราบปราม ๒) งานสอบสวน ๓) งานสืบสวน โดยให้ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วง ๓ เดือนแรกให้ชัดเจน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานในระยะต่อไป (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผอ.สยศ.ตร. ได้แจกจ่ายเอกสารตามข้อ ๑ ให้ทุกหน่วยในสังกัด ตร.ทราบและถือปฏิบัติแล้ว

๒.๒ ตร.ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม กรณีคนต่างด้าวตกเป็นผู้เสียหายหรือผู้ต้องหาในคดีอาญา หรือถึงแก่ความตายโดยผิดธรรมชาติ ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๒๙.๑๓๒/ว.๘๕ และ ๐๐๒๙.๑๓๒/ว.๘๗ ลง ๑๒ พ.ย.๕๘ (เอกสาร ๒)

๒.๓ คำสั่ง ตร. ลง ๒๔ พ.ย.๕๘ ทำหนังสือ สง.รอง ผบ.ตร.(ปป ๓) ที่ ๐๐๐๑(ปป ๓)/๔๙ ลง ๑๙ พ.ย.๕๘ อนุมัติโครงการศูนย์ข้อมูลสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Police Data Center) ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันปราบปรามให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องติดตามตรวจสอบการปฏิบัติของหน่วยในการจัดเก็บบันทึกข้อมูลในระบบ (เอกสาร ๓)

๒.๔ กระผมได้ไปสุ่มตรวจสอบ และชี้แจงแนวทางปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมให้กับข้าราชการตำรวจ บช.น. ภ.๑-๙ แล้วพบข้อบกพร่องที่ควรแก้ไขหลายกรณี

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ทุกหน่วยมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ แก้ไขปรับปรุงและเพิ่มเติม “แนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙” ทั้งในส่วนของแนวทางปฏิบัติและแนวทางการตรวจสอบ (ตัวอักษรสีแดง)

๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการระดับ ตร. เพื่อติดตามตรวจสอบและประเมินผลสถานีตำรวจที่ผ่านการคัดเลือกในระดับ บช./ภ. ซึ่งแบ่งเป็นประเภท ดีเด่น ๓ อันดับ และไม่ดี ๓ อันดับ (เอกสาร ๔)

๓.๓ เห็นควรสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๓.๑ ให้ บช.น. ภ.๑-๙ ศชต. ก. สตม. และ ปส. ดำเนินการแก้ไขปัญหาสำนวนการสอบสวนค้าง ให้เสร็จสิ้นอย่างเป็นรูปธรรม และจัดทำบัญชีสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น (ค้าง) ตามแบบ (สค.) แล้วรายงานผลให้ ตร. (ผ่าน ผอ. สยศ.ตร.) ทราบทุก ๓ เดือน (๓๑ ธ.ค., ๓๑ มี.ค., ๓๐ มิ.ย., ๓๐ ก.ย.) โดยครั้งแรกให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ ก.พ.๕๙ ครั้งต่อไป ก่อนวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๓.๓.๒ ให้ บช.น. ภ.๑-๙ ก. และ ศชต. ดำเนินการดังนี้

- ๑) รวบรวมข้อมูลจุดต่อแหลม/จุดเสี่ยง รายงานผลให้ ตร.(ผ่าน ผอ. สยศ.ตร.) ทราบ ภายในวันที่ ๒๙ ก.พ.๕๙

/๒) ตรวจสอบข้อมูล.....

๒) ตรวจสอบข้อมูลท้องถิ่นซึ่งหน่วยได้รายงานให้ ดร. ทราบแล้ว จากการตรวจสอบพบว่าข้อมูลหลายส่วนไม่ตรงกับข้อเท็จจริง จึงให้ทุกหน่วยไปทำการตรวจสอบความถูกต้อง แล้วรายงานผลให้ ดร.(ผ่าน ผอ. สยศ.ตร.) ทราบภายในวันที่ ๒๙ ก.พ.๕๙

๓.๓.๓ ให้ทุกหน่วยใช้แบบรายงานที่แก้ไขและเพิ่มเติม (เอกสาร ๕)

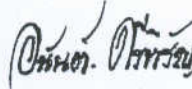
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด แนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ www.thaicrimes.org

๔. ข้อเสนอ

๔.๑ เพื่อโปรดทราบตามข้อ ๒


๔.๒ เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๓ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในร่างคำสั่งตามข้อ ๓.๒ ที่แนบมาพร้อมนี้ หรือหากเห็นควรประการใดขอได้โปรดสั่งการเพื่อจกได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา.

พล.ต.ท. 
(อนันต์ ศรีหิรัญ)
ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔)

เรียน ผบ.ตร.

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๓.
แนวทางการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๕๙
เพื่อโปรดพิจารณา.

พล.ต.อ. 
(พงศพัทธ์ พงษ์เจริญ)
รอง ผบ.ตร.(ปป ๑)
๕ ก.พ.๕๙

- ดำเนินการตามเสนอ รอง ผบ.ตร.(ปป ๑)
- ลงนามแล้ว


พล.ต.อ. 
(จักรทิพย์ ชัยจินดา)

สำเนาถูกต้อง

ที่ ๐๐๐๗.๒๒/ ๒๕๕

เรียน รอง ผบ.ตร. ที่ปรึกษา(สบ ๑๐) และผู้ช่วย ผบ.ตร.
ในสายงาน ปป.

เพื่อโปรดทราบ ตามสั่งการ ผบ.ตร. ลง ๕ ก.พ.๕๙
ท้ายหนังสือ ส่งผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔) ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๐๑
(ปป๑๔)/๑๘ ลง ๕ ก.พ.๕๙

พ.ต.อ. 
(วินัย ทับทอง)

รอง ผบ.ก.ปรท.ผบก.ผอ.

๑๑ ก.พ.๕๙

ผบ.ตร.
๕ ก.พ.๕๙
ที่ ๐๐๐๑(ปป๑๑)/๕๓

- ทราบ ผบ.ตร.
- จัดทำแผนปฏิบัติการ (๒๒/๑๔)
- ปก: รับแจ้งเรื่อง ผบ.ตร. เป็นที่ทราบ
ผบ.ตร. (ปป ๑๔) ๕ ก.พ.๕๙

(ปัญญา มาเม่น)
ที่ปรึกษา (ปป ๑๑)

๑๗/ ก.พ. ๕๕๕

สง.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔)(กศ ๔)
เลขรับ.....๒๐๗
วันที่.....๒๓ ก.พ.๕๕
เวลา.....๑๒.๐๐ น

-ถาม

พล.ต.ท. *(อนันต์ ศรีทริญ)*
(อนันต์ ศรีทริญ)
ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔)(กศ ๔)
(๒๔, ก.พ., ๕๕)



คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ที่ ๕๓ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสถานีตำรวจที่มีการบริหารงาน
ด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ตามอนุมัติผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ท้ายหนังสือสำนักงานผู้ช่วย
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ(งานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ๑๔) ที่ ๐๐๐๓(ปป ๑๔)/๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘
เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ตามข้อ ๓.๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยงานในสังกัด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ กำหนดให้หน่วยงานระดับกองบังคับการและกองบัญชาการ พิจารณาคัดเลือกสถานีตำรวจ
ที่มีการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมดีเด่นและไม่ดี ดังนี้

๑. ระดับกองบังคับการ พิจารณาคัดเลือกและจัดอันดับสถานีตำรวจที่มีการบริหารงานป้องกัน
ปราบปรามอาชญากรรมดีเด่น ๒ อันดับ และไม่ดี ๒ อันดับ เสนอให้กองบัญชาการพิจารณาภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม
๒๕๕๙

๒. ระดับกองบัญชาการ พิจารณาคัดเลือกและจัดอันดับสถานีตำรวจที่มีการบริหารงานป้องกัน
ปราบปรามอาชญากรรมดีเด่น ๓ อันดับ และไม่ดี ๓ อันดับ เสนอให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติพิจารณาภายในวันที่ ๕
เมษายน ๒๕๕๙

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกสถานีตำรวจที่มีการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมดีเด่น
และไม่ดีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รอบคอบ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ ตามแนวนโยบาย
ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๑๑ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสถานีตำรวจที่มีการบริหารงานด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมดีเด่นและไม่ดี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) พลตำรวจเอก ปัญญา มาเม่น | ประธานกรรมการ |
| ที่ปรึกษา(สบ ๑๐) (งานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ๑๑) | |
| ๒) พลตำรวจโท อนันต์ ศรีทริฎู | รองประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (งานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ๑๔) | |
| ๓) พลตำรวจโท ปิยะ สอนตระกูล | รองประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (งานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ๒๓) | |
| ๔) พลตำรวจโท กวี สุภานันท์ | รองประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ (งานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ๓๑) | |
| ๕) รองเจเรตำรวจแห่งชาติ หรือผู้แทน | รองประธานกรรมการ |
| ๖) ผู้บังคับการวิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการการศึกษา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๗) ผู้บังคับการศูนย์บริการทางการศึกษา โรงเรียนนายร้อยตำรวจ | กรรมการ |
| หรือผู้แทน | |
| ๘) ผู้บังคับการกองแผนงานอาชญากรรม หรือผู้แทน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙) ผู้กำกับการกลุ่มงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| กองแผนงานอาชญากรรม หรือผู้แทน | |

/๒. อำนาจหน้าที่...

๒.๒ อำนวยการหน้าที่

- ๑) ตรวจสอบ ประเมินผล สถานีดำรวจที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกระดับกองบัญชาการ โดยให้คัดเลือกสถานีดำรวจที่มีการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมดีเด่น ๓ อันดับ และไม่ดี ๓ อันดับ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด
- ๒) พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติในการให้คุณให้โทษกับสถานีดำรวจที่ได้รับการประเมิน ตามข้อ ๒.๒ ๑)
- ๓) รายงานผลการพิจารณาตรวจสอบและเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเสนอให้ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

พลตำรวจเอก



(จักรทิพย์ ชัยจินดา)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

สน./สภ. ที่มีผลการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมดีเด่น/ไม่ดีเด่น ประจำปี 2559

หน่วย	สน./สภ.ดีเด่น (3 อันดับ)	สน./สภ.ไม่ดีเด่น (3 อันดับ)	กำหนดการออกตรวจ
บช.น.	1. สน.พลับพลาไชย 1 บก.น.6 2. สน.บางเขน บก.น.2 3. สน.ประชาชื่น บก.น.2	1. สน.ลำหิน บก.น.3 2. สน.ลำผักชี บก.น.3 3. สน.บางบอน บก.น.9	10,14,15,30 มิ.ย.59 2,6 ก.ย.59 (ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย)
ภาค 1	1. สภ.เมืองนนทบุรี 2. สภ.สำโรงเหนือ 3. สภ.ธัญญบุรี	1. สภ.พระสมุทรเจดีย์ 2. สภ.ปลายบาง 3. สภ.คลองสิบสอง	22 - 24 มิ.ย.59
ภาค 2	1. สภ.กบินทร์บุรี จว.ปราจีนบุรี 2. สภ.วังตะเคียน จว.ปราจีนบุรี 3. สภ.เมืองนครนายก จว.นครนายก	1. สภ.เกาะสีชัง จว.ชลบุรี 2. สภ.ฉิมพลี จว.ฉะเชิงเทรา 3. สภ.วังจันทร์ จว.ระยอง	4 - 6 ก.ค.59
ภาค 3	1. สภ.ห้วยแถลง จว.นครราชสีมา 2. สภ.หนองบัวแดง จว.ชัยภูมิ 3. สภ.กุฉินทรม จว.ยโสธร	1. สภ.สีสุก จว.นครราชสีมา 2. สภ.บ้านหนองจอก จว.สุรินทร์ 3. สภ.นาโพธิ์(พิบูลฯ) จว.อุบลราชธานี	1 - 4 ส.ค.59
ภาค 4	1. สภ.บ้านไผ่ จว.ขอนแก่น 2. สภ.จตุรพักตรพิมาน จว.ร้อยเอ็ด 3. สภ.เมืองมุกดาหาร จว.มุกดาหาร	1. สภ.นาแห้ว จว.เลย 2. สภ.บ้านค้อ จว.มุกดาหาร 3. สภ.นาโตน จว.นครพนม	24 - 27 ส.ค.59
ภาค 5	1. สภ.เมืองลำปาง จว.ลำปาง 2. สภ.เมืองแพร่ จว.แพร่ 3. สภ.สูงเม่น จว.แพร่	1. สภ.เสาทิน จว.แม่ฮ่องสอน 2. สภ.ร่องเคาะ จว.ลำปาง 3. สภ.แม่ตื่น จว.เชียงใหม่	9 - 12 ส.ค.59
ภาค 6	1. สภ.ตะพานหิน จว.พิจิตร 2. สภ.วังเจ้า จว.ตาก 3. สภ.นาเฉลียง จว.เพชรบูรณ์	1. สภ.ย่านยาว จว.พิจิตร 2. สภ.บ้านแก่ง จว.สุโขทัย 3. สภ.ตลุกตู่ จว.อุทัยธานี	29 - 31 ส.ค.59
ภาค 7	1. สภ.พุทธมณฑล จว.นครปฐม สภ.ปากท่อ จว.ราชบุรี 2. สภ.เขาย้อย จว.เพชรบุรี 3. สภ.นครชัยศรี จว.นครปฐม	1. สภ.แก่งกระจาน จว.เพชรบุรี 2. สภ.บ้านคา จว.ราชบุรี 3. สภ.ดอนเจดีย์ จว.สุพรรณบุรี	20 - 22 ก.ค.59
ภาค 8	1. สภ.สีชล จว.นครศรีธรรมราช 2. สภ.ไชยา จว.สุราษฎร์ธานี 3. สภ.ละแม จว.ชุมพร	1. สภ.ขนหาด จว.นครศรีธรรมราช 2. สภ.สุขสำราญ จว.ระนอง 3. สภ.ทุ่งคาโงก จว.พังงา	8 - 10 ก.ย.59
ภาค 9	1. สภ.กันตัง จว.ตรัง 2. สภ.ป่าบอน จว.พัทลุง 3. สภ. เมืองสตูล จว.สตูล	1. สภ.คลองแดน จว.สงขลา 2. สภ.ทะเลน้อย จว.พัทลุง 3. สภ.เขาขาว จว.สตูล	16 - 18 ส.ค.59
ศษต.	1. สภ.เบตง จว.ยะลา 2. สภ.มายอ จว.ปัตตานี 3. สภ.ตากใบ จว.นราธิวาส	1. สภ.ท่าธง จว.ยะลา 2. สภ.กะพ้อ จว.ปัตตานี 3. สภ.สากอ จว.นราธิวาส	19 - 21 ส.ค.59

หมายเหตุ ทั้งนี้อาจปรับเปลี่ยนบ้าง ตามความเหมาะสม เนื่องจาก คณะทำงานประกอบด้วยข้าราชการตำรวจจากหลายหน่วย และเพื่อความสะดวก และรวดเร็วในการเดินทาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร. โทร. ๐๒๒๐๕ ๑๙๘๔-๖
ที่ ๐๐๐๗.๒๒/ ๗๒๙ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙
เรื่อง เรื่องรัดการแก้ไขปัญหาสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น

จตช., รอง ผบ.ตร., ที่ปรึกษา และ ผู้ช่วย ผบ.ตร. หรือเทียบเท่า
- เพื่อทราบและควบคุมการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ผบ.ช.น., ภ. ๑- ๙, ศชต., ก., ปล., สตม., กมค. และ จตร.(หน.จต.)

ตามที่ ตร. ได้สั่งการให้ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลสำนวนการสอบสวนคดีอาญา และจรรยา
ที่ยังสอบสวนไม่เสร็จสิ้น ในภาพรวมของ ตร. ตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ - ๒๕๕๘ ผลการตรวจสอบพบว่า ณ วันที่ ๓๑ มี.ค.๕๙
มีจำนวน ๕๐,๙๒๓ คดี ซึ่งไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาการสอบสวนตามที่กำหนดไว้ในคำสั่ง ตร. ที่ ๙๖๐/๒๕๓๗
ลง ๑๐ ส.ค.๓๗ (เดิม) และคำสั่ง ตร. ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค.๕๖ ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทาง
ราชการ และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของ ตร. ด้านการอำนวยความยุติธรรมให้กับประชาชนในภาพรวม

ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงให้ผู้บังคับบัญชาระดับ บช. ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบทุกหน่วยในสังกัดว่ามีสำนวนการสอบสวนที่ยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น ตั้งแต่ปี
๒๕๔๕ - ๒๕๕๘ โดยให้ รอง ผบก. ที่รับผิดชอบกำกับ ดูแลงานสอบสวน และ ผกก.(สอบสวน) สลับหน่วยกัน
ไปทำการตรวจสอบ และจัดทำรายละเอียดของแต่ละคดีไว้ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ เป็นไปตามแบบรายงานบัญชี
สำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้นฯ (แบบ มส.) แนบท้าย

๒. ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบทุกระดับควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดการสอบสวน ตามข้อ ๑.
ให้เสร็จสิ้นอย่างเป็นรูปธรรมโดยเร็ว แล้วรายงานผลให้ ตร. (ผ่าน คต.) ทราบทุกเดือน ภายในวันที่ ๕
ของเดือนถัดไป รายงานครั้งแรกไม่เกินวันที่ ๕ มิ.ย.๕๙

๓. ทำการตรวจสอบว่า สำนวนการสอบสวนแต่ละคดี เกิดความเสียหายกรณีหนึ่ง กรณีใด หรือ
หลายกรณีดังต่อไปนี้ หรือไม่

- ๓.๑ คดีขาดอายุความ
- ๓.๒ สำนวนการสอบสวนสูญหาย
- ๓.๓ ผู้ต้องหาไม่ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- ๓.๔ คดีขาดมัดฟ้อง หรือ ขาดฝากขัง
- ๓.๕ ผู้ต้องหาพ้นจากการควบคุมระหว่างการสอบสวน เนื่องจากสำนวนการสอบสวน
ยังไม่เสร็จสิ้นเกินกว่า ๖ เดือน (กรณีผู้ต้องหาได้รับการปล่อยตัวชั่วคราว)
- ๓.๖ ไม่ส่งมอบสำนวนการสอบสวนตามระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง (กรณีได้รับคำสั่ง
แต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่)
- ๓.๗ ตร. ถูกฟ้องเรียกค่าเสียหายทางแพ่ง
- ๓.๘ อื่นๆ

แล้วให้.....

แล้วให้พิจารณาข้อบกพร่องพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ และลงโทษทางวินัย โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริง ระยะเวลาที่ล่าช้า จำนวนสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น ประกอบกับความเสียหายตามข้อ ๓.๑-๓.๘ ประกอบการพิจารณาด้วย

สำหรับความบกพร่องของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ที่มีหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัด การสอบสวน ให้พิจารณาในประเด็นการไม่ควบคุม ตรวจสอบ ไม่เร่งรัด หรือปล่อยปละละเลยการทำสำนวน การสอบสวน การปกปิด หรือขาดความเอาใจใส่ ไม่ตรวจสอบความถูกต้องในการสำรวจ หรือตรวจสอบสำนวน การสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น ก็ให้พิจารณาลงโทษผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ แต่ละคดี ทุกราย

ทั้งนี้ให้รายงานผล (ตามแบบ มส.๑) ให้ ตร. (ผ่าน คต.) ทราบทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป รายงานครั้งแรกไม่เกินวันที่ ๕ มิ.ย.๕๙

๔. ให้ รอง ผบช. และ รอง ผบก. ที่รับผิดชอบงาน จต. ตรวจสอบข้อมูลตามข้อ ๑-๓ ว่าดำเนินการครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่ หากพบว่าไม่ครบถ้วน ถูกต้อง หรือไม่ดำเนินการ ให้รายงาน ตร. (ผ่าน คต.) ทราบโดยด่วนที่สุดทุกครั้ง

๕. ให้ จตร.(หน.จต.) กำหนดเป็นข้อราชการสำคัญที่จะต้องตรวจสอบเพื่อให้การแก้ไขปัญหา ดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นรูปธรรม และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาขึ้นอีก แล้วรายงานผลให้ ตร. ทราบทุกเดือน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖. ให้ จตช. รอง ผบ.ตร. ที่ปรึกษา และผู้ช่วย ผบ.ตร. หรือเทียบเท่า ซึ่งรับผิดชอบแต่ละหน่วย ไปควบคุม กำกับ ดูแล เร่งรัด และตรวจสอบ ให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจัง และบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

พล.ต.อ.

(จักรทิพย์ ชัยจินดา)

ผบ.ตร.



บันทึกข้อความ

สง.รอง ผบ.ตร.(ปป ๑)
 เลขที่รับ 519
 วันที่ 19.5.๑ 59
 เวลา 11.40 น.

ส่วนราชการ สง. ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔)

โทร. ๐๒๒๐๕ ๑๙๘๔-๖

ที่ ๐๐๐๑(ปป ๑๔)/๑๑๖

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การแก้ไขปัญหาสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น

เรียน ผบ.ตร. (ผ่าน รอง ผบ.ตร.(ปป ๑))

สง.ผบ.ตร.	๓๒๕๒
เลขที่รับ	๑๘ ส.ก. ๒๕๕๙
วันที่	๑๘.๕.๕๙
เวลา	๑๕.๑๐

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามอนุมัติ ผบ.ตร. ลง ๒ พ.ย.๕๘ ท้ายหนังสือ สง.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔) ที่ ๐๐๐๑ (ปป ๑๔)/๗ ลง ๓๐ ต.ค.๕๘ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม มีข้อสั่งการเกี่ยวกับงานสอบสวน ตามเอกสาร ๑

๑.๒ ตามอนุมัติ ผบ.ตร. ลง ๕ ก.พ.๕๙ ท้ายหนังสือ สง.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔) ที่ ๐๐๐๑ (ปป ๑๔)/๖๘ ลง ๕ ก.พ.๕๙ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขปรับปรุงและเพิ่มเติมแนวทางการปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม มีข้อสั่งการเกี่ยวกับงานสอบสวน ตามเอกสาร ๒

๑.๓ คำสั่ง ตร. ที่ ๕๓/๒๕๕๙ ลง ๕ ก.พ.๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสถานีตำรวจที่มีการบริหารงานด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามเอกสาร ๓

๑.๔ ทุก บช. ได้ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกสถานีตำรวจที่มีการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมดีเด่น ๓ อันดับ และไม่ตี ๓ อันดับ ตามเอกสาร ๔

๑.๕ หนังสือ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๗๒๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง เร่งรัดการแก้ไขปัญหาสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น ตามเอกสาร ๕

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผอ.สยศ.ตร.ได้รวบรวมผลการสำรวจพบว่า มี สำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันที่ ๓๑ มี.ค.๕๙ ทั้งคดีอาญาและจราจร ในภาพรวมของ ตร. จำนวน ๕๐,๙๒๓ คดี ตามเอกสาร ๖

๒.๒ คต. ได้รวบรวมผลการรายงานตามสั่งการ ตร. ข้อ ๑.๕ ตามเอกสาร ๗

๒.๓ กระทบพร้อมคณะทำงาน ได้ไปตรวจสอบ สน./สภ. ตามข้อ ๑.๔ ได้แก่ บช.น. ก. ๑,๒,๔,๖,๗,๙ และ ศชต. แล้ว พบว่า การดำเนินการของ สน./สภ. ยังไม่เป็นไปตามสั่งการ ตร. ข้อ ๑.๕ โดยพบความจริงว่า ยังมีสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้นอีกจำนวนมาก (นอกเหนือจากตัวเลขตามบัญชีที่รายงานตามข้อ ๒.๑) ซึ่งมีทั้งคดีอุกฉกรรจ์ คดีเกี่ยวกับยาเสพติด คดีเกี่ยวกับการปลอมแปลงเอกสารและใช้เอกสารปลอม คดีเกี่ยวกับการประทุษร้ายต่อทรัพย์สิน ชีวิตร่างกายและเพศ และคดีอาญาทั่วไป ตามเอกสาร ๘

๒.๔ ส่วนงานป้องกันปราบปราม และงานสืบสวน พบว่า สน./สภ. ยังไม่ดำเนินการตามสั่งการ ตร. ข้อ ๑.๒ อย่างเคร่งครัด ผู้บังคับบัญชาระดับ บช./ก. และ บก.น./ก.จว. ไม่ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติอย่างจริงจัง

๒.๕ รายละเอียดในการตรวจสอบ จะรายงานให้ ตร. ทราบ หลังจากได้ตรวจสอบครบทุกหน่วยแล้ว

ศ.ต.ท.หญิง อวิศร

๓. ข้อพิจารณา

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ มาตรการควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดการสอบสวน ที่ใช้ในช่วง พ.ศ.๒๕๔๕ - ปัจจุบัน คือ คำสั่ง ตร.ที่ ๙๖๐/๒๕๓๗ ลง ๑๐ ส.ค.๓๗ และ คำสั่ง ตร.ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค.๕๖

๓.๒ คำสั่ง ตร.ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค.๕๖ ยังมีช่องว่างในทางปฏิบัติ ทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหасำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้มีสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้นสะสมมาถึงปัจจุบันจำนวนมาก

๓.๓ บาง บช. มีสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น ที่หน่วยยังไม่รายงานให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความเป็นจริง อีกเป็นจำนวนมาก และการแก้ไขปัญหตามที ตร. สั่งการ ตามหนังสือในข้อ ๑.๕ นั้น บางหน่วยยังดำเนินการล่าช้าหรือไม่ดำเนินการตามแนวทางสั่งการโดยเคร่งครัด ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของ ตร. อย่างรุนแรงได้

๓.๔ จต. เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ แนะนำ การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยต่างๆ เป็นประจำทุกปี

๓.๕ เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้นของหน่วยต่างๆ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามความเป็นจริง และดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจังให้เสร็จสิ้นอย่างเป็นรูปธรรม เห็นควรดำเนินการดังนี้

๓.๕.๑ ให้ จตร. (หน.จต.) จัดเจ้าหน้าที่ จต. ทั้ง ๑๐ กองตรวจ (อย่างน้อย ๑๐ ชุดตรวจ) ไปดำเนินการตรวจสอบสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้นของ สภ. ในพื้นที่ ภ.๒(เฉพาะ สภ.ที่มีสถิติคดีอาญา ปี ๒๕๕๘ ตั้งแต่ ๗๐๐ คดีขึ้นไป) แล้วรวบรวมรายงานผลตามแบบ สค. ให้ ตร. (ผ่าน ผอ.สยศ.ตร.) ทราบภายในวันที่ ๑๕ ก.ย.๕๙

๓.๕.๒ ให้ กมค. ยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแก้ไขคำสั่ง ตร.ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค.๕๖ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ ก.ย.๕๙

๓.๕.๓ ให้ ผบช.น. ภ. ๑-๙ และ ศชต. ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ ตร. ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๗๒๘ ลง ๑๓ พ.ค.๕๙ เรื่องเร่งรัดการแก้ไขปัญหасำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น โดยเคร่งครัดทุกกรณี

๓.๕.๔ จตช. รอง ผบ.ตร. ที่ปรึกษา และผู้ช่วย ผบ.ตร. หรือเทียบเท่า ซึ่งรับผิดชอบแต่ละหน่วยไปควบคุม กำกับ ดูแล เร่งรัด และตรวจสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๓.๕.๓ ให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๔. ข้อเสนอ

๔.๑ เพื่อโปรดทราบ ตามข้อ ๑,๒

๔.๒ เพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๓

๔.๓ เห็นควรดำเนินการ ตามข้อ ๓.๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พล.ต.ท. 

(อนันต์ ศรีหิรัญ)

ผู้ช่วย ผบ.ตร. (ปป ๑๔)



สง.ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔)(กค ๔)
เลขรับ..... ๗๕๓
วันที่..... ๐๘/ก.ย. ๒๕๕๕
เวลา..... ๑๑.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คค.

โทร. ๐ ๒๒๐๕ ๓๔๖๘

ที่ ๐๐๑๑.๒๕/ ๒๗๕๑

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง คำสั่ง ตร. ที่ ๘๒๔/๒๕๕๕ ลง ๖ ก.ย. ๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
คำสั่ง ตร.ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค.๕๖

เรียน พล.ต.ท.อนันต์ ศรีหิรัญ ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป๑๔)/คณะกรรมการ

ด้วย ตร. มีคำสั่ง ที่ ๘๒๔/๒๕๕๕ ลง ๖ ก.ย.๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
ปรับปรุงแก้ไขคำสั่ง ตร.ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค.๕๖ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการ รายละเอียดปรากฏ
ตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พล.ต.ต. 

(มนัส ศิกษมัต)

ผบก.คค./คณะกรรมการและเลขานุการ

- ๗๗๗

พล.ต.ท. 
(อนันต์ ศรีหิรัญ)

ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๑๔)
๐๘/ก.ย. ๒๕๕๕



คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ที่ ๒๒๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การอำนวยความสะดวกในคดีอาญา การทำสำนวนการสอบสวน และมาตรการควบคุม ตรวจสอบ เฝ้าระวังการสอบสวนคดีอาญา ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องการอำนวยความสะดวกในคดีอาญา การทำสำนวนการสอบสวน และมาตรการควบคุม ตรวจสอบ เฝ้าระวังการสอบสวนคดีอาญาไว้ นั้น

ต่อมาได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งของข้าราชการตำรวจซึ่งมีอำนาจสอบสวน และความเห็นทางกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๒๑๖/๒๕๕๙ เรื่อง ผลทางกฎหมายของคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามมาตรา ๑๑(๔) แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ มีผลให้แนวปฏิบัติบางประการของคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ประกอบกับจากรายงานผลการตรวจราชการด้านการอำนวยความสะดวกทางอาญาของสำนักงานจเรตำรวจพบว่า คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติดังกล่าวยังมีช่องว่างในทางปฏิบัติทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหাসำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้มีสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้นสะสมมาถึงปัจจุบันจำนวนมาก จึงสมควรทำการปรับปรุงแก้ไขคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้มีความถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย และสามารถควบคุมกำกับดูแลการทำสำนวนสอบสวนให้เกิดความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ประกอบด้วย

๑. รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
(งานกฎหมายและสอบสวน)

หัวหน้าคณะทำงาน

๒. ผู้ช่วยผู้บัญชาการ...

๒. ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
(ที่รับผิดชอบกำกับกับการบริหารราชการ กองคดีอาญา) รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๓. ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
(ที่รับผิดชอบกำกับกับการบริหารราชการ สถาบันส่งเสริมงานสอบสวน) รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๔. พลตำรวจโท อนันต์ ศรีหิรัญ
ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ คณะทำงาน
๕. พลตำรวจตรี รมย์สิทธิ์ วีริยาสรร
รองผู้บัญชาการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ คณะทำงาน
๖. พลตำรวจตรี ชนะชัย ลิ้มประเสริฐ
ผู้บังคับการสำนักการศึกษาและประกันคุณภาพ กองบัญชาการศึกษาศึกษา คณะทำงาน
๗. ผู้บังคับการสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน คณะทำงาน
๘. พันตำรวจเอก วิทยา ทิพย์พาวลัย
รองผู้บังคับการอำนวยการ กองบัญชาการตำรวจนครบาล คณะทำงาน
๙. พันตำรวจเอก สุรินทร์ ทับพันบุผา
รองผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตำรวจภูธรภาค ๑ คณะทำงาน
๑๐. พันตำรวจเอก ชาคริต สวัสดิ์
รองผู้บังคับการปราบปราม กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง คณะทำงาน
๑๑. พันตำรวจเอก คมกฤษ ไวสีบข้าว
รองผู้บังคับการกองคดีอาญา สำนักงานกฎหมายและคดี คณะทำงาน
๑๒. พันตำรวจเอก คมสัน สุขมาก
รองผู้บังคับการสถาบันส่งเสริมงานสอบสวน สำนักงานกฎหมายและคดี คณะทำงาน
๑๓. พันตำรวจเอก หญิง พรพิมล อุตมโชติ
รองผู้บังคับการกองมาตรฐานวินัย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ คณะทำงาน
๑๔. พันตำรวจเอก สรรเสริญ ไข่สถิตย์
รองผู้บังคับการกองตรวจราชการ ๑ สำนักงานจเรตำรวจ คณะทำงาน
๑๕. พันตำรวจเอก จรัส ธรรมธนารักษ์
อาจารย์(สบ ๕) โรงเรียนนายร้อยตำรวจ คณะทำงาน
๑๖. พันตำรวจเอก ประสาน จังพานิช
ผู้กำกับการ(สอบสวน) กลุ่มงานสอบสวน กองบังคับการสืบสวนสอบสวน ตำรวจภูธรภาค ๗ คณะทำงาน
๑๗. พันตำรวจเอก สุรินทร์ สว่างแสง
ผู้กำกับการฝ่ายสืบสวนและตรวจราชการ ๑ กองตรวจราชการ ๑ สำนักงานจเรตำรวจ คณะทำงาน

๑๘. พันตำรวจเอก...

๑๘. พันตำรวจเอก เถกิงวุฒิ กิตติศุภคุณ คณะทำงาน
ผู้กำกับการ(สอบสวน) ตำรวจภูธรจังหวัดสิงห์บุรี ตำรวจภูธรภาค ๑
๑๙. พันตำรวจโท หญิง บังเอิญ ญาณโสภณ คณะทำงาน
รองผู้กำกับการ กลุ่มงานตรวจสอบสำนวน ๒ กองคดีอาญา
สำนักงานกฎหมายและคดี
๒๐. พันตำรวจโท หญิง ประพร เต็มเกาะ คณะทำงาน
รองผู้กำกับการ กลุ่มงานตรวจสอบสำนวน ๔ กองคดีอาญา
สำนักงานกฎหมายและคดี
๒๑. ผู้บังคับการกองคดีอาญา คณะทำงานและเลขานุการ
๒๒. ผู้กำกับการกลุ่มงานตรวจสอบสำนวน ๔ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
กองคดีอาญา

โดยให้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจ และใช้ในการควบคุมกำกับดูแลแก้ไขปัญหาการทำสำนวนการสอบสวนล่าช้า หรือไม่เสร็จสิ้นของพนักงานสอบสวนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) ให้อำนาจเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องในสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือบุคคลอื่นมาชี้แจงหรือให้ข้อมูล ตลอดจนมอบหมายหน้าที่ให้ไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงแก้ไขคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖
- ๓) ให้อำนาจแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่เพื่อช่วยเหลือคณะทำงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลตำรวจเอก 

(จักรทิพย์ ชัยจินดา)

ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

บัญชีจำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น(รายปี) ตร. (ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙)

หน่วย	คดี	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘	ปี ๕๙	ปี ๕๐	ปี ๕๑	ปี ๕๒	ปี ๕๓	ปี ๕๔	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗	ปี ๕๘	รวม
น.	อ.	-	52	51	209	153	402	108	43	24	1,058	1,563	1,863	2,849	10,923	19,298
	จร.	1	7	73	86	88	64	3	-	3	8	20	35	134	361	883
ภ.๑	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	6	6	1	3	38	278	2,473	2,805
ภ.๒	อ.	-	-	-	-	1	-	1	6	72	47	123	726	773	3,269	5,018
	จร.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2	3	12	154	172
ภ.๓	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	33	1,310	1,363
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	6	9	307	328
ภ.๔	อ.	-	-	-	-	-	-	91	121	154	380	725	653	1,018	3,575	6,717
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	55	43	50	544	715
ภ.๕	อ.	-	-	-	-	-	-	-	19	19	32	28	66	221	1,464	1,849
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	72	515	593
ภ.๖	อ.	-	-	-	-	-	-	-	5	167	194	357	751	462	1,330	3,266
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	1	-	9	19	7	10	240	286
ภ.๗	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	1,887	1,897
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	369	369
ภ.๘	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	41	199	351	2,549	3,152
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	37	251	301
ภ.๙	อ.	-	-	-	-	1	5	20	17	45	89	58	43	86	1,098	1,462
	จร.	-	-	-	-	1	1	9	-	3	2	6	-	15	160	197
ศษต.	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	5	7	62	75
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บช.ภ.	อ.	-	-	-	-	-	-	3	73	63	89	207	379	609	1,691	3,114
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สตม.	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ปส.	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	อ.	-	52	51	209	155	407	223	285	383	1,709	2,748	3,992	6,237	30,347	46,798
	จร.	1	7	73	86	89	66	12	1	6	48	102	115	349	3,170	4,125

การรายงานตามหนังสือตร.ที่ ๐๐๐๗.๒๒/๗๒๘ ลง ๑๓ พ.ค. ๒๕๕๙

หน่วย	ผลการรายงาน							
	๕ มิ.ย.๕๙		๕ ก.ค.๕๙		๕ ส.ค.๕๙		๕ ก.ย. ๕๙	
	รับรายงาน	คดีค้าง (คดี)	รับ รายงาน	คดีค้าง (คดี)	รับ รายงาน	คดีค้าง (คดี)	รับ รายงาน	คดีค้าง (คดี)
บช.ก.	๒๒ มิ.ย. ๕๙	๖,๑๓๐	๒๖ ก.ค. ๕๙	๑	๒๒ ส.ค.๕๙	๒,๑๐๑	-	-
บช.น.	๑๖ มิ.ย. ๕๙	๕,๗๔๔	-	-	-	-	-	-
ภ.๑	๒๗ มิ.ย. ๕๙	๗๙๒	๘ ก.ย. ๕๙	มิย ๗๙๒ กค ๔๑๐ กย ๓๖๑				
ภ.๒	๑๔ ก.ย. ๕๙	มิ.ย. ๓,๖๕๙ ก.ค. ๒,๐๙๐ ส.ค. ๓,๔๓๗ (ไม่รวม สภ.เมืองชลบุรี และสภ.เมืองพัทยา)						
ภ.๓	๒๒ มิ.ย. ๕๙	๑,๗๔๔	๑๓ ก.ค. ๕๙	๑,๘๑๑	-	-	-	-
ภ.๔	๒๗ มิ.ย. ๕๙	๒,๕๑๓	๑๔ ก.ค. ๕๙	๒๖๕	๑๘ ส.ค.๕๙	๔,๔๓๗	-	-
ภ.๕	๒๖ ก.ค. ๕๙	๗๔๕	๑๕ส.ค. ๕๙	๑๗๙	๑๒ ก.ย.๕๙	๒๐๐	-	-
ภ.๖	๒๗ มิ.ย. ๕๙	๑,๘๙๕	๔ ส.ค. ๕๙	๑,๗๙๙	๒๙ส.ค. ๕๙	๒๕๐	๑๒ ก.ย.๕๙	๑,๑๘๘
ภ.๗	๑๕ มิ.ย. ๕๙	๑,๓๐๕	๘ ก.ค. ๕๙	๑,๐๕๓	๑๐ ส.ค.๕๙	๗๐๐	-	-
ภ.๘	๗ ก.ค.๕๙	๑,๖๘๕	-	-	-	-	-	-
ภ.๙	๑๕ส.ค.๕๙	๑๒๙	-	-	-	-	-	-
ศชต.	๒๐ มิ.ย. ๕๙	๒๒๕	๑๒ ก.ค. ๕๙	๑๒๙	๑๗ ส.ค.๕๙	๙๒	๑๒ ก.ย.๕๙	๖๓
สคตม.	๖ มิ.ย.๕๙	ไม่มี	-	-	-	-	-	-
ปส.	๔ ก.ค.๕๙ ๑๕ก.ค.๕๙	๘๓ ๒๙	๑๐ ส.ค. ๕๙	๑๓	-	-	-	-

บัญชีสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น(รายปี) ภ.2 (ณ วันที่ 4-13 เดือน กันยายน พ.ศ.2559)

หน่วย	คดี	ปี 45	ปี 46	ปี 47	ปี 48	ปี 49	ปี 50	ปี 51	ปี 52	ปี 53	ปี 54	ปี 55	ปี 56	ปี 57	ปี 58	รวม
จันทบุรี	อ.	-	-	-	2	10	18	6	31	6	33	83	37	47	61	334
	จร.	-	-	-	2	9	-	3	1	3	7	13	6	6	6	56
ฉะเชิงเทรา	อ.	-	-	1	-	1	-	1	14	7	-	119	9	-	-	152
	จร.	-	1	8	1	2	5	-	1	-	-	-	-	-	-	18
ชลบุรี*	อ.	4,297	3,236	2,771	3,477	4,540	3,772	3,559	3,032	6,007	8,738	10,617	9,017	3,221	3,442	69,726
	จร.	25	27	42	39	27	28	18	9	12	30	35	35	37	42	406
ตราด	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นครนายก	อ.	1	-	-	-	-	2	1	-	-	3	169	259	229	176	840
	จร.	3	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	9	15
ปราจีนบุรี	อ.	-	-	-	-	-	-	1	70	87	103	186	367	315	821	1,950
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	-	8	11	11	14	8	17	69
ระยอง**	อ.	-	2	7	73	17	149	28	144	31	84	445	352	227	108	1,667
	จร.	5	15	11	15	26	39	34	12	17	8	10	13	11	13	229
สระแก้ว	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	3	2	-	7
	จร.	-	-	2	-	-	-	-	2	-	3	-	-	-	-	7
รวม	อ.	4,298	3,238	2,779	3,552	4,568	3,941	3,596	3,291	6,139	8,962	11,620	10,044	4,041	4,608	74,677
	จร.	33	43	63	58	64	72	55	26	40	59	69	68	63	87	800

หมายเหตุ
- จำนวน สก. ในแต่ละ ภ.จว. ที่ตรวจสอบสำนวนค้าง : ภ.จว.จันทบุรี 2 สก. , ภ.จว.ฉะเชิงเทรา 6 สก. , ภ.จว.ชลบุรี 14 สก. , ภ.จว.ตราด 1 สก. , ภ.จว.นครนายก 3 สก. , ภ.จว.ปราจีนบุรี 4 สก. , ภ.จว.ระยอง 8 สก. , ภ.จว.สระแก้ว 3 สก.

- * สก.แหลมฉบัง ไม่มีสมุดคุมสำนวนส่งพนักงานอัยการ คดีจราจรปี ๕๖
- * สก.หนองบัว อ่างเขื่อนจากากรสอบสวนเมื่อปี 56
- * สก.สัตหีบ ในปี 45 ปี 53-54 ไม่พบสมุดคุมและหนังสือนำส่งอัยการ
- * สก.เมืองพัทยา หากไม่มีข้อมูลที่ชัดเจนในสมุดฉบับที่คดีอาญา-จราจร หรือสมุดส่งสำนวนให้พนักงานอัยการ ผู้ตรวจสอบจะถือว่าสำนวนการสอบสวนนี้ไม่เสร็จสิ้น ซึ่งในส่วน สก.เมืองพัทยา

ปรากฏความไม่ครบถ้วนของข้อมูลในสมุดฉบับที่คดีอาญา-จราจร และสมุดส่งสำนวนให้พนักงานอัยการจำนวนค่อนข้างมาก จึงอาจเป็นสาเหตุให้จำนวนสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น ของ สก.เมืองพัทยา มีจำนวนสูงมากตามที่ปรากฏ

* สก.เมืองชลบุรี ไม่สามารถค้นหาสมุดคุมการส่งสำนวนคดีจราจรไปยังพนักงานอัยการในปี พ.ศ.2545-2547 และ พ.ศ.2553 และสมุดบันทึกคดีจราจรในปี พ.ศ.2545-2558 มาให้ตรวจสอบได้

** สก.ปลวกแดง ไม่มีสมุดคุมสำนวนส่งพนักงานอัยการ คดีจราจรปี 45-57

- * สก.บ้านบึง ไม่มีสมุดคุมสำนวนส่งพนักงานอัยการ คดีอาญาและจราจรปี 45-59
- * สก.บางละมุง ตั้งแต่ปี 45-50 และปี 53-55 ไม่พบสมุดคุมและหนังสือนำส่งอัยการ

จึงอาจเป็นสาเหตุให้จำนวนสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น

บัญชีสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น(รายปี) ภ.จ.ว.ชลบุรี (ณ วันที่ 4-13 เดือน กันยายน พ.ศ.2559)

หน่วย	คดี	ปี 45	ปี 46	ปี 47	ปี 48	ปี 49	ปี 50	ปี 51	ปี 52	ปี 53	ปี 54	ปี 55	ปี 56	ปี 57	ปี 58	รวม
เมืองพัทยา***	อ.	1,089	1,265	525	488	843	27	1,125	1,194	1,638	3,338	5,105	6,597	1,151	1,187	25,572
	จ.ร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เมืองชลบุรี***	อ.	14	18	111	270	288	557	968	362	744	111	369	286	120	58	4,276
	จ.ร.	-	-	-	2	2	2	1	1	-	11	20	7	9	15	
บงละมุ้ง**	อ.	2,428	1,651	1,894	2,370	3,145	2,868	1,328	1,304	2,227	3,838	4,314	836	1,169	1,472	30,844
	จ.ร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
หนองขาม	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	838
	จ.ร.	-	-	-	-	-	-	-	26	8	246	328	128	22	80	
ศรีราชา	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	4	3	-	2	-	-	9
	จ.ร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
แสนสุข	อ.	7	6	5	3	4	2	15	58	24	43	27	9	6	-	210
	จ.ร.	13	2	1	3	3	4	5	4	1	5	1	3	1	1	
หาดทอง	อ.	3	1	-	7	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	47
	จ.ร.	9	14	27	24	-	3	4	-	-	-	1	-	-	1	
ดอนหัวฬ่อ	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14
	จ.ร.	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	2	3	-	-	
บ้านบึง*	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	84
	จ.ร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
บ่อวิน	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
	จ.ร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
แหลมฉบัง*	อ.	13	36	47	28	72	95	36	56	138	237	166	141	186	84	1,335
	จ.ร.	3	4	9	1	16	11	2	-	6	9	8	-	6	5	
สัตหีบ**	อ.	743	259	189	311	188	223	85	31	1,203	798	106	41	292	197	4,666
	จ.ร.	-	2	3	7	5	5	6	3	1	-	-	9	2	-	
หนองปรือ**	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	768	185	273	1,226
	จ.ร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	13	12	
เสม็ด	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	74	68	12	-	154
	จ.ร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	อ.	4,297	3,236	2,771	3,477	4,540	3,772	3,559	3,032	6,007	8,738	10,617	9,017	3,221	3,442	69,726
	จ.ร.	25	27	42	39	27	28	18	9	12	30	35	35	37	42	

หมายเหตุ

* สก.แหลมฉบัง ไม่มีสมุดคุมสำนวนส่งพนักงานอัยการ คดีจ.ร.ปี ๕๖

** สก.หนองปรือ แบ่งเขตอำนาจการสอบสวนเมื่อปี 56

** สก.สัตหีบ ในปี 45 ปี 53-54 ไม่พบสมุดคุมและหนังสือสำงอัยการ

*** สก.เมืองชลบุรี หากไม่มีข้อมูลชัดเจนในสมุดบันทึกคดีอาญา-จราจร หรือสมุดส่งสำนวนให้พนักงานอัยการ ผู้ตรวจสอบจะถือว่าสำนวนการสอบสวนนั้นไม่เสร็จสิ้น ซึ่งในส่วน สก.เมืองชลบุรี

ปรากฏความไม่ครบถ้วนของข้อมูลในสมุดบันทึกคดีอาญา-จราจร และสมุดส่งสำนวนให้พนักงานอัยการจำนวนมาก จึงอาจเป็นสาเหตุให้จำนวนสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น

**** สก.เมืองชลบุรี ไม่สามารถค้นหาสมุดคุมการส่งสำนวนคดีจราจรไปยังพนักงานอัยการในปี พ.ศ.2545-2547 และ พ.ศ.2553 และสมุดบันทึกคดีจราจรในปี พ.ศ.2545-2558 มาให้ตรวจสอบได้

* สก.บ้านบึง ไม่มีสมุดคุมสำนวนส่งพนักงานอัยการ คดีอาญาและจ.ร.ปี 45-59

** สก.บางละมุ้ง ตั้งแต่ปี 45-50 และปี 53-55 ไม่พบสมุดคุมและหนังสือสำงอัยการ

บัญชีสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น(รายปี) ก.จ.ว.ระยอง (ณ วันที่ 4-13 เดือน กันยายน พ.ศ.2559)

หน่วย	คดี	ปี 45	ปี 46	ปี 47	ปี 48	ปี 49	ปี 50	ปี 51	ปี 52	ปี 53	ปี 54	ปี 55	ปี 56	ปี 57	ปี 58	รวม
นิคมพัฒนา	อ.	-	-	2	-	2	-	-	-	1	-	1	6	23	49	85
	จร.	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	3	5	14
ปลวกแดง*	อ.	-	-	-	15	4	6	3	7	2	1	43	28	23	11	143
	จร.	-	-	-	-	9	7	14	2	7	-	1	4	6	3	53
บ้านค่าย	อ.	-	1	-	1	-	-	2	5	-	7	-	-	4	-	20
	จร.	-	-	-	1	-	5	3	-	-	-	-	-	-	-	9
บ้านฉาง**	อ.	-	-	1	1	7	4	1	72	14	3	5	77	59	3	247
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	1	3	-	1	7
เมืองระยอง	อ.	-	1	3	56	4	134	2	29	2	6	356	202	98	31	924
	จร.	5	15	11	14	17	22	17	8	10	7	8	6	2	3	145
แกลง	อ.	-	-	1	-	-	5	20	30	13	66	40	39	20	14	248
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
เพ	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มาบตาพุด	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	อ.	-	2	7	73	17	149	28	144	31	84	445	352	227	108	1,667
	จร.	5	15	11	15	26	39	34	12	17	8	10	13	11	13	229

หมายเหตุ

* สก.ปลวกแดง ไม่มีสมุดคุมสำนวนส่งพนักงานอัยการ คดีจรรยาปี 45-57

** สก.บ้านฉาง ไม่มีสมุดคุมสำนวนส่งพนักงานอัยการ คดีอาญาปี 46 และจรรยาปี 47-51

บัญชีสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น(รายปี) ก.จว.นครนายก (ณ วันที่ 4-13 เดือน กันยายน พ.ศ.2559)

หน่วย	คดี	ปี 45	ปี 46	ปี 47	ปี 48	ปี 49	ปี 50	ปี 51	ปี 52	ปี 53	ปี 54	ปี 55	ปี 56	ปี 57	ปี 58	รวม
เมืองนครนายก	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	63	211	174	152	600
	จร.	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5	8
องครักษ์	อ.	1	-	-	-	-	2	1	-	-	3	74	15	53	24	173
	จร.	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	3
บ้านนา	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	33	2	-	67
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
รวม	อ.	1	-	-	-	-	2	1	-	-	3	169	259	229	176	840
	จร.	3	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	9	15

บัญชีสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น(รายปี) ก.จ.สระแก้ว (ณ วันที่ 4-13 เดือน กันยายน พ.ศ.2559)

หน่วย	คดี	ปี 45	ปี 46	ปี 47	ปี 48	ปี 49	ปี 50	ปี 51	ปี 52	ปี 53	ปี 54	ปี 55	ปี 56	ปี 57	ปี 58	รวม
อรัญประเทศ	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
คลองลึก	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2	-	5
เมืองสระแก้ว	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-
	จร.	-	-	2	-	-	-	-	2	-	3	-	-	-	-	2
รวม	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	3	2	-	7
	จร.	-	-	2	-	-	-	-	2	-	3	-	-	-	-	7

บัญชีสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น(รายปี) ภ.จว.จันทบุรี (ณ วันที่ 4-13 เดือน กันยายน พ.ศ.2559)

หน่วย	คดี	ปี 45	ปี 46	ปี 47	ปี 48	ปี 49	ปี 50	ปี 51	ปี 52	ปี 53	ปี 54	ปี 55	ปี 56	ปี 57	ปี 58	รวม
เมืองจันทบุรี	อ.	-	-	-	2	10	18	6	31	6	33	83	37	47	61	334
	จร.	-	-	-	2	9	-	3	1	3	7	13	6	6	6	56
แก่งหางแมว	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	อ.	-	-	-	2	10	18	6	31	6	33	83	37	47	61	334
	จร.	-	-	-	2	9	-	3	1	3	7	13	6	6	6	56

บัญชีสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น(รายปี) ก.จ.ฉะเชิงเทรา (ณ วันที่ 4-13 เดือน กันยายน พ.ศ.2559)

หน่วย	คดี	ปี 45	ปี 46	ปี 47	ปี 48	ปี 49	ปี 50	ปี 51	ปี 52	ปี 53	ปี 54	ปี 55	ปี 56	ปี 57	ปี 58	รวม
มือจะจึงพร	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	117	9	-	-	126
	จร.	-	1	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
บางปะกง	อ.	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	3
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
พนมสารคาม	อ.	-	-	1	-	-	-	-	14	5	-	1	-	-	-	21
	จร.	-	-	4	-	2	5	-	1	-	-	-	-	-	-	12
แปลงยาว	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สนามชัยเขต	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บางน้ำเปรี้ยว	อ.	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2
	จร.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	อ.	-	1	1	1	1	5	1	14	7	-	119	9	-	-	152
	จร.	-	-	8	1	2	5	-	1	-	-	-	-	-	-	18

แนวทางการปรับปรุงงานสอบสวนตามหัวข้อ 1-6

มาตรการควบคุม ตรวจสอบ เฝ้าระวัง การสอบสวนคดีอาญา

การจัดทำบัญชีสำนวนการสอบสวนค้าง

1.ระดับ สน./สภ. ต้องจัดทำบัญชีสำนวนการสอบสวนค้าง ตามระยะเวลาดังนี้

1.1 ทุกเดือน ตามแบบ สค. และ จต. หากสำนวนให้สอบสวนไม่เสร็จสิ้น ภายในกำหนด 1 เดือน ให้
หน.สน./สภ. เรียกสำนวนมาตรวจและกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง

1.2 ทุก 3 เดือน 31 ธ.ค./31 มี.ค./30 มิ.ย./30 ก.ย./ ตามแบบ สค.1

1.3 ภาพรวมทุกสิ้นปี ตามแบบ สค.2 และ มส.

1.4 ทุกสิ้นปี พิจารณาข้อมูลตามแบบ สค.2 และ มส. ดำเนินการทางวินัย หากสำนวนไม่เสร็จสิ้นตาม
มาตรการเฝ้าระวังการสอบสวนคดีอาญา ให้ดำเนินการทางวินัยและรายงานตามแบบ มส.1

1.5 ส่งแบบรายงานตามข้อ 1.1-1.4 ให้ บก./ภ.จว. ทราบภายในวันที่ 5 ของเดือน

2.ระดับ บก./ภ.จว. เมื่อได้รับรายงาน ตามข้อ 1 ให้ดำเนินการดังนี้

2.1 พิจารณาตามแบบ สค. และ จต. หากสำนวนการสอบสวนไม่เสร็จสิ้น ภายในกำหนด 3 เดือน ให้
เรียกสำนวนมาตรวจและกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง

2.2 หาก พงส.และผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง ไม่ดำเนินการตามข้อ 2.1 สั่งให้ สน./สภ. ดันสังกัด
ดำเนินการทางวินัยและรายงานตามแบบ มส.1 ให้ บก./ภ.จว. ทราบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

2.3 การรายงาน

- แบบ สค. สำนวนที่ไม่เสร็จสิ้น ภายในกำหนด 3 เดือน

- แบบ สค.2 โดยนำข้อมูล สค.1 ตามข้อ 1.2 มาสรุป

- แบบ จต.

- รายงานให้ บช./ภ. ทราบภายในวันที่ 10 ของเดือน

3.ระดับ บช./ภ. เมื่อได้รับรายงาน ตามข้อ 2 ให้ดำเนินการดังนี้

3.1 ให้พิจารณาตามแบบ สค. สค.2 และ จต. ข้อ 2.3 หากสำนวนการสอบสวนไม่เสร็จสิ้น ภายใน
กำหนด 6 เดือน ให้เรียกสำนวนมาตรวจและกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง

3.2 หาก พงส.และผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง ไม่ดำเนินการตามข้อ 3.1 สั่งให้ บก./ภ.จว. ดันสังกัด
ดำเนินการทางวินัยและรายงานตามแบบ มส.1 ให้ บช./ภ. ทราบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

3.3 รายงาน สค.3 ให้ ตร.ทราบภายในวันที่ 15 ของเดือน

การตรวจควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดการสอบสวน

1. พนักงานสอบสวน

- เสนอสำนวนให้ หน.งานสอบสวน ตรวจสอบ แนะนำ สั่งการเบื้องต้น ภายใน 3 วัน

2. หัวหน้างานสอบสวน

- ตรวจสอบ แนะนำ สั่งการ**ทุกคดี** ทุกกระยะ 15 วัน ไม่เกินวันที่ 15 และวันสุดท้ายของเดือน

3. หัวหน้าหน่วยงาน/หน.สน./สภ. ที่มีอำนาจสอบสวน

- ตรวจสอบ แนะนำ สั่งการ**ทุกคดี** ทุกเดือน ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน

4. ผู้บังคับการ รองผู้บังคับการ ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ควบคุมการสอบสวน

- ตรวจสอบ แนะนำ สั่งการสำนวนที่**สอบสวนเกินระยะเวลา 3 เดือน** ทุกกระยะ 3 เดือน

- ตรวจสอบการจำหน่ายสำนวนจากสมุดสถิติคดีอาญาและสมุดส่งสำนวนอัยการ ว่ามีสำนวนคงค้าง

ตามแบบ สค. และ สค.1 ที่ได้รับรายงานหรือไม่

- ตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ของเดือนนับจากได้รับรายงานเมื่อครบกำหนดวันที่ 31 ธ.ค./31

มี.ค./30 มิ.ย./30 ก.ย./

คดีที่ผู้ต้องหาเป็นชาวต่างชาติ

1. การรายงานของพนักงานสอบสวน

- รายงาน สถานทูตหรือกงสุล เพื่อคุ้มครองพลเมืองของตนทั้งในฐานะผู้เสียหายและผู้ต้องหา หาก
รายงานผ่าน ตท. จะทำให้ระยะเวลาในควบคุมตัวผู้ต้องหา 48 ชม. หรือการช่วยเหลือผู้เสียหายไม่สามารถ
ช่วยเหลือได้ทันท่วงที

- รายงาน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม เพื่อจัดทนาย หรือที่ปรึกษาทางกฎหมาย

หรือล่ามให้กับชาวต่างชาติ

2. การพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาชาวต่างชาติทุกคดี ส่งตรวจสอบกับสารบบพิมพ์ลายนิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS)

3. การจัดทำข้อมูลคนต่างด้าวเป็นบุคคลเฝ้าระวัง เมื่อมีการปล่อยตัวชั่วคราวในชั้นสอบสวน อัยการหรือศาล
หรือคดีสิ้นสุด จะต้องมีการส่งตัวผู้ต้องหาที่เป็นชาวต่างชาติไปที่ สตม. หรือ ตม. เพื่อพิจารณาปล่อยตัวหรือ
ผลักดัน ว่าเป็นบุคคลต้องห้ามเข้าราชอาณาจักร ตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง มาตรา 12 หรือการอนุญาตสิ้นสุด
หรือไม่

3. จัดระบบการตรวจสอบหมายจับของตำรวจสากลหรือเป็นบุคคลที่ถูกออกหมายจับ จากฐานข้อมูลสารบบพิมพ์
ลายนิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) และ สตม. ไม่สร้างภาระงานให้กับพนักงานสอบสวน

คดีผู้ต้องหาเป็นคนไทย เป็นแก๊งหรือกระทำผิดหลายครั้ง

1. กำหนดลักษณะคดีเกี่ยวกับความผิดลักทรัพย์หรือเป็นมูลฐานความผิดอื่นๆ พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา เพิ่ม 1 ชุด ส่งตรวจสอบกับสารบบพิมพ์ลายนิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS)

2. การนำส่งตรวจสอบกับสารบบพิมพ์ลายนิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) ให้สามารถนำส่งได้ทางไปรษณีย์

3. ปัญหาผลการตรวจรอยลายนิ้วมือ ๔ ตรงกับ สารบบพิมพ์ลายนิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) พบว่าในแต่ละพื้นที่น้อยมาก สืบเนื่องจาก

- การควบคุมสถิติคดีเกี่ยวกับทรัพย์
- เจ้าหน้าที่พิสูจน์หลักฐานมีไม่เพียงพอ
- อุปกรณ์ที่พนักงานสอบสวนใช้เก็บพยานหลักฐานเก่าชำรุด เสื่อมสภาพ
- ระยะเวลาไปตรวจที่เกิดเหตุ การรักษาสถานที่เกิดเหตุ

4. การตรวจสอบสารบบพิมพ์ลายนิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) ก็สามารถกระทำได้จากฝ่ายสืบสวน ป้องกันปราบปราม เมื่อมีเหตุบุคคลต้องสงสัยน่าจะกระทำผิดมาแล้วหลายครั้ง โดยเฉพาะเกี่ยวกับทรัพย์ ก็สามารถพิมพ์นำส่งทางไปรษณีย์ได้เช่นเดียวกัน

การรับ-ส่งของกลางไปตรวจพิสูจน์

1. มีปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาไปรับผลตรวจพิสูจน์ โดยเฉพาะ สภ.ที่ไม่อยู่ในจังหวัดที่ตั้งของ พฐ. สืบเนื่องจากการขาดแคลนยานพาหนะ เชื้อเพลิง และเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะ พฐ. 7,9 มีการออกเลขผลตรวจพิสูจน์ก่อนตรวจเสร็จ แนวทางแก้ไข

- กำหนดสารบบออกเลขผลตรวจพิสูจน์ให้สามารถตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง
- กรณีหน่วยงานผู้นำส่ง อยู่นอกเขตจังหวัดเดียวกับที่ตั้งของ พฐ. ให้เพิ่มช่องทางการส่งผลตรวจ

พิสูจน์ให้กับพนักงานสอบสวนและเป็นมาตรการควบคุมระยะเวลาการตรวจพิสูจน์อีกช่องทางหนึ่ง

- ให้อำนาจ พฐ. จว. ตรวจอาวุธปืนไทยประดิษฐ์ ว่าเป็นอาวุธปืน หรือไม่

2. ปัญหาการตรวจสอบอาวุธปืนของกลาง ไม่มีการตรวจสอบของกลางคงค้าง

- จัดทำบัญชีของกลางคงค้าง รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทุก 3 เดือน
- จัดทำการจำหน่ายของกลางทุก 6 เดือน
- จัดทำบัญชีของกลางคงค้าง ในการส่งมอบหน้าที่ของ หน.หน่วยงาน

การแก้ไขคำสั่ง ตร.ที่ 419/2556 เห็นควรแบ่งเนื้อหาเพื่อให้ง่ายต่อการศึกษาและนำไปใช้ดังนี้

1. การอำนวยความสะดวกยุติธรรม

นำหลักกฎหมายตาม ป.วิ อาญา มาตรา 21/1 และคำสั่ง คสช.ที่ 115/2557 มากำหนดเพิ่มเติม

2. การทำสำนวนการสอบสวน

2.1 การทำสำนวนของพนักงานสอบสวน

2.2 การทำความเข้าใจและการจำหน่ายสำนวน

2.3 การส่งสำนวนอัยการ ตาม ป.วิ อาญา มาตรา 142 และคำสั่ง คสช.ที่ 115/2557

2.4 การเก็บและการยืมและการทำลายสำเนาสำนวนการสอบสวน

2.5 การดำเนินการระหว่างการพิจารณาคดีในชั้นศาล

2.6 การพิจารณาสำนวนหลังจากสำนวนการสอบสวนเสร็จสิ้น กรณี คำสั่งไม่ฟ้อง ไม่อุทธรณ์ ไม่ฎีกา

ถอนฟ้อง ถอนอุทธรณ์ หรือถอนฎีกา ตามป.วิ อาญา มาตรา 145/1 และคำสั่ง คสช.ที่ 115/2557

2.7 การแจ้งคำสั่งการดำเนินคดีอาญา หรือของกลาง ให้กับผู้กล่าวหา ผู้ต้องหา หรือผู้มีสิทธิหรือถือกรรมสิทธิ์ ทราบโดยแจ้งทางไปรษณีย์ไปตามภูมิลำเนา เพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง

3. การดำเนินการเกี่ยวกับนิติวิทยาศาสตร์

3.1 การดำเนินการเกี่ยวกับกองทะเบียนประวัติอาชญากร(ทว)

3.2 การพิสูจน์หลักฐาน

- เกี่ยวกับตัวบุคคล/ศพ

- เกี่ยวกับสถานที่เกิดเหตุ

- เกี่ยวกับยาเสพติดหรือวัตถุของกลาง

- เกี่ยวกับสารบบพิมพ์ลายนิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

4. มาตรการควบคุม ตรวจสอบ เฝ้าระวังการสอบสวนคดีอาญา ดำเนินการตามแนวทางหัวข้อการตรวจข้อ 1-2

5. การจัดการเกี่ยวกับของกลางคดีอาญา คดีจราจร

5.1 มาตรการควบคุม ตรวจสอบ โดยจัดทำบัญชีของกลางคงค้าง ควรกำหนดของกลางไว้ 6 ประเภท ดังนี้

- ของกลางมีค่า เงินสด ทองรูปพรรณ โฉนดที่ดิน

- ยาเสพติดให้โทษ

- ยานพาหนะ รถยนต์ รถจักรยานยนต์

- อาวุธปืนทั้งที่มีทะเบียน และไม่มีทะเบียน อาวุธสงคราม และ ยุทธภัณฑ์

- ของกลางตามความผิด พ.ร.บ.ป่าไม้

- ของกลางทั่วไป/ของตกหล่น

5.2 การจำหน่ายของกลาง

- ของกลางที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งอัยการ

- ของกลางที่ไม่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งอัยการ

- ของกลางที่ผู้มีสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ ไม่ติดตามหรือทิ้งของกลางนับแต่มีคำสั่งเกี่ยวกับของ

กลางถึงที่สุดให้คืน หากหน่วยงานของราชการยึดสิ่งหาปริมาณเกิน 5 ปี หรือสิ่งหาปริมาณเกิน 10 ปี ควรจะดำเนินการให้ตกเป็นของแผ่นดินตาม ป.แพ่ง มาตรา 1382 หรือไม่อย่างไร

6.มาตรการป้องกันปราบปรามการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน

6.1 การรายงานเกี่ยวกับบุคคล

- แผนประทุษกรรม

- การรายงานคดีอุกฉกรรจ์หรือคดีน่าสนใจ

- การรายงานข้าราชการกระทำผิด

- การรายงานพลเรือนกระทำผิด

- การรายงานเด็กหรือเยาวชนกระทำผิด

- การรายงานบุคคลต่างชาติกระทำผิด

- การรายงานการพบศพ

- การรายงานคนหาย/พลัดหลง

6.2 การรายงานเกี่ยวกับทรัพย์สิน

- การรายงานทรัพย์สินสูญหาย

- การรายงานรถยนต์/รถจักรยานยนต์ถูกโจรกรรม

- การรายงานสิ่งของหล่น

6.3 การรายงานตามพระราชบัญญัติต่างๆ

- การกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

- การกระทำผิดเกี่ยวกับมูลฐานความผิดคดีฟอกเงิน

- การกระทำผิดเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ป่าไม้

7.แบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี

หัวข้อการตรวจลำดับที่ 13-18 จากที่ประชุมวันที่ 9 ก.ย.59

1.การจำหน่ายสำนวน หน.สก.ไม่ได้จำหน่ายสำนวน วงแดง ด้วยตนเอง

- คดีเปรียบเทียบปรับ ไม่ได้ลงบันทึกเปรียบเทียบ
- ไม่ได้ส่งบันทึกเปรียบเทียบปรับให้พนักงานอัยการก่อนจำหน่ายสำนวน(วงแดง)

2.การบันทึกผลคดีในสมุดสถิติคดีอาญามีน้อย

3.พนักงานสอบสวน หัวหน้างาน และ หน.สก.แยกทำความเข้าใจ

4.หน้ารายงานการสอบสวนควรจะเรียนถึงใคร

5.การเก็บสำเนาสำนวนให้ครบถ้วน ควรเก็บรวมคดีศาลจังหวัด ศาลแขวง ไม่แยกกอง จัดเรียงกอง และทำสารบัญกองสำนวน มีสมุดควบคุมการเก็บและยืมสำเนาสำนวน(หัวหน้างาน) และการส่งมอบหน้าที่ ควรอยู่ในงานที่ส่งมอบหน้าที่ให้ หน.สก.

6.การส่งมอบสำนวนสอบสวน กรณี พงส.ย้ายหรือไปช่วยราชการ จะต้องส่งมอบสำนวนให้กับ หน.สก. ก่อนออกเดินทางหรือภายใน 3 วัน นับแต่ได้รับคำสั่ง

7.กรณีมีการโอนสำนวนจาก สก.ไปยัง หน่วยอื่น ให้เก็บสำเนาสำนวนไว้ที่ สก.ต้นสังกัด

แนวทางการปรับปรุงงานสอบสวนตามหัวข้อ 1-6

มาตรการควบคุม ตรวจสอบสวน เร่งรัด การสอบสวนคดีอาญา

การจัดทำบัญชีสำนวนการสอบสวนค้าง

1.ระดับ สน./สภ. ต้องจัดทำบัญชีสำนวนการสอบสวนค้าง ตามระยะเวลาดังนี้

1.1 ทุกเดือน ตามแบบ สค. และ จต. หากสำนวนให้สอบสวนไม่เสร็จสิ้น ภายในกำหนด 1 เดือน ให้
หน.สน./สภ. เรียกสำนวนมาตรวจและกำหนดมาตรการเร่งรัด

1.2 ทุก 3 เดือน 31 ธ.ค./31 มี.ค./30 มิ.ย./30 ก.ย./ ตามแบบ สค.1

1.3 ภาพรวมทุกสิ้นปี ตามแบบ สค.2 และ มส.

1.4 ทุกสิ้นปี พิจารณาข้อมูลตามแบบ สค.2 และ มส. ดำเนินการทางวินัย หากสำนวนไม่เสร็จสิ้นตาม
มาตรการเร่งรัดการสอบสวนคดีอาญา ให้ดำเนินการทางวินัยและรายงานตามแบบ มส.1

1.5 ส่งแบบรายงานตามข้อ 1.1-1.4 ให้ บก./ภ.จว. ทราบภายในวันที่ 5 ของเดือน

2.ระดับ บก./ภ.จว. เมื่อได้รับรายงาน ตามข้อ 1 ให้ดำเนินการดังนี้

2.1 พิจารณาตามแบบ สค. และ จต. หากสำนวนการสอบสวนไม่เสร็จสิ้น ภายในกำหนด 3 เดือน ให้
เรียกสำนวนมาตรวจและกำหนดมาตรการเร่งรัด

2.2 หาก พงส.และผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง ไม่ดำเนินการตามข้อ 2.1 สั่งให้ สน./สภ. ดันสังกัด
ดำเนินการทางวินัยและรายงานตามแบบ มส.1 ให้ บก./ภ.จว. ทราบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

2.3 การรายงาน

- แบบ สค. สำนวนที่ไม่เสร็จสิ้น ภายในกำหนด 3 เดือน

- แบบ สค.2 โดยนำข้อมูล สค.1 ตามข้อ 1.2 มาสรุป

- แบบ จต.

- รายงานให้ บช./ภ. ทราบภายในวันที่ 10 ของเดือน

3.ระดับ บช./ภ. เมื่อได้รับรายงาน ตามข้อ 2 ให้ดำเนินการดังนี้

3.1 ให้พิจารณาตามแบบ สค. สค.2 และ จต. ข้อ 2.3 หากสำนวนการสอบสวนไม่เสร็จสิ้น ภายใน
กำหนด 6 เดือน ให้เรียกสำนวนมาตรวจและกำหนดมาตรการเร่งรัด

3.2 หาก พงส.และผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง ไม่ดำเนินการตามข้อ 3.1 สั่งให้ บก./ภ.จว. ดันสังกัด
ดำเนินการทางวินัยและรายงานตามแบบ มส.1 ให้ บช./ภ. ทราบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

3.3 รายงาน สค.3 ให้ ตร.ทราบภายในวันที่ 15 ของเดือน

การตรวจควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดการสอบสวน

1. พนักงานสอบสวน

- เสนอสำนวนให้ หน.งานสอบสวน ตรวจสอบ แนะนำ สั่งการเบื้องต้น ภายใน 3 วัน

2. หัวหน้างานสอบสวน

- ตรวจสอบ แนะนำ สั่งการทุกคดี ทุกระยะ 15 วัน ไม่เกินวันที่ 15 และวันสุดท้ายของเดือน

3. หัวหน้าหน่วยงาน/หน.สน./สก. ที่มีอำนาจสอบสวน

- ตรวจสอบ แนะนำ สั่งการทุกคดี ทุกเดือน ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน

4. ผู้บังคับการ รองผู้บังคับการ ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ควบคุมการสอบสวน

- ตรวจสอบ แนะนำ สั่งการสำนวนที่สอบสวนเกินระยะเวลา 3 เดือน ทุกระยะฯ 3 เดือน

- ตรวจสอบการจำหน่ายสำนวนจากสมุดสถิติคดีอาญาและสมุดส่งสำนวนอัยการ ว่ามีสำนวนค้าง

ตามแบบ สค. และ สค.1 ที่ได้รับรายงานหรือไม่

- ตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ของเดือนนับจากได้รับรายงานเมื่อครบกำหนดวันที่ 31 ธ.ค./31

มี.ค./30 มิ.ย./30 ก.ย./

คดีที่ผู้ต้องหาเป็นชาวต่างชาติ

1. การรายงานของพนักงานสอบสวน

- รายงาน สถานทูตหรือกงสุล เพื่อคุ้มครองพลเมืองของตนทั้งในฐานะผู้เสียหายและผู้ต้องหา หาก
รายงานผ่าน ตท. จะทำให้ระยะเวลาในควบคุมตัวผู้ต้องหา 48 ชม. หรือการช่วยเหลือผู้เสียหายไม่สามารถ
ช่วยเหลือได้ทันท่วงที

- รายงาน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม เพื่อจัดทนาย หรือที่ปรึกษาทางกฎหมาย
หรือล่ามให้กับชาวต่างชาติ

2. การพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาชาวต่างชาติทุกคดี ส่งตรวจสอบกับสารบบพิมพ์ลายนิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS)

3. การจัดทำข้อมูลคนต่างด้าวเป็นบุคคลเผ่ากระวัง เมื่อมีการปล่อยตัวชั่วคราวในชั้นสอบสวน อัยการหรือศาล
หรือคดีสิ้นสุด จะต้องมีการส่งตัวผู้ต้องหาที่เป็นชาวต่างชาติไปที่ สตม. หรือ ตม. เพื่อพิจารณาปล่อยตัวหรือ
ผลักดัน ว่าเป็นบุคคลต้องห้ามเข้าราชอาณาจักร ตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง มาตรา 12 หรือการอนุญาตสิ้นสุด
หรือไม่

3. จัดระบบการตรวจสอบหมายจับของตำรวจสากลหรือเป็นบุคคลที่ถูกออกหมายจับ จากฐานข้อมูลสารบบพิมพ์
ลายนิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) และ สตม. ไม่สร้างภาระงานให้กับพนักงานสอบสวน

คดีผู้ต้องหาเป็นคนไทย เป็นแก๊งหรือกระทำผิดหลายครั้ง

1. กำหนดลักษณะคดีเกี่ยวกับความผิดลักทรัพย์หรือเป็นมูลฐานความผิดอื่นๆ พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา เพิ่ม 1 ชุด ส่งตรวจสอบกับสารบบพิมพ์ลายนิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS)

2. การนำส่งตรวจสอบกับสารบบพิมพ์ลายนิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) ให้สามารถนำส่งได้ทางไปรษณีย์

3. ปัญหาผลการตรวจรอยลายนิ้วมือ ๔ ตรงกับ สารบบพิมพ์ลายนิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) พบว่าในแต่ละพื้นที่น้อยมาก สืบเนื่องจาก

- การควบคุมสถิติคดีเกี่ยวกับทรัพย์
- เจ้าหน้าที่พิสูจน์หลักฐานมีไม่เพียงพอ
- อุปกรณ์ที่พนักงานสอบสวนใช้เก็บพยานหลักฐานเก่าชำรุด เสื่อมสภาพ
- ระยะทางไปตรวจที่เกิดเหตุ การรักษาสถานที่เกิดเหตุ

4. การตรวจสอบสารบบพิมพ์ลายนิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) ก็สามารถกระทำได้จากฝ่ายสืบสวน ป้องกันปราบปราม เมื่อมีเหตุบุคคลต้องสงสัยน่าจะกระทำผิดมาแล้วหลายครั้ง โดยเฉพาะเกี่ยวกับทรัพย์ ก็สามารถพิมพ์นำส่งทางไปรษณีย์ได้เช่นเดียวกัน

การรับ-ส่งของกลางไปตรวจพิสูจน์

1. มีปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาไปรับผลตรวจพิสูจน์ โดยเฉพาะ สภ.ที่ไม่อยู่ในจังหวัดที่ตั้งของ พฐ. สืบเนื่องจากการขาดแคลนยานพาหนะ เชื้อเพลิง และเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะ พฐ. 7, 9 มีการออกเลขผลตรวจพิสูจน์ก่อนตรวจเสร็จ แนวทางแก้ไข

- กำหนดสารบบออกเลขผลตรวจพิสูจน์ให้สามารถตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง
- กรณีหน่วยงานผู้นำส่ง อยู่นอกเขตจังหวัดเดียวกับที่ตั้งของ พฐ. ให้เพิ่มช่องทางการส่งผลตรวจ

พิสูจน์ให้กับพนักงานสอบสวนและเป็นมาตรการควบคุมระยะเวลาการตรวจพิสูจน์อีกช่องทางหนึ่ง

- ให้อำนาจ พฐ. จว. ตรวจอาวุธปืนไทยประดิษฐ์ ว่าเป็นอาวุธปืน หรือไม่

2. ปัญหาการตรวจสอบอาวุธปืนของกลาง ไม่มีการตรวจสอบของกลางคงค้าง

- จัดทำบัญชีของกลางคงค้าง รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทุก 3 เดือน
- จัดทำการจำหน่ายของกลางทุก 6 เดือน
- จัดทำบัญชีของกลางคงค้าง ในการส่งมอบหน้าที่ของ หน.หน่วยงาน

การแก้ไขคำสั่ง ตร.ที่ 419/2556 เห็นควรแบ่งเนื้อหาเพื่อให้ง่ายต่อการศึกษาและนำไปใช้ดังนี้

1.การอำนวยความสะดวก

นำหลักกฎหมายตาม ป.วิ อาญา มาตรา 21/1 และคำสั่ง คสช.ที่ 115/2557 มากำหนดเพิ่มเติม

2.การทำสำนวนการสอบสวน

2.1 การทำสำนวนของพนักงานสอบสวน

2.2 การทำความเข้าใจและการจำหน่ายสำนวน

2.3 การส่งสำนวนอัยการ ตาม ป.วิ อาญา มาตรา 142 และคำสั่ง คสช.ที่ 115/2557

2.4 การเก็บและการยืมและการทำลายสำเนาสำนวนการสอบสวน

2.5 การดำเนินการระหว่างการพิจารณาคดีในชั้นศาล

2.6 การพิจารณาสำนวนหลังจากสำนวนการสอบสวนเสร็จสิ้น กรณี คำสั่งไม่ฟ้อง ไม่อุทธรณ์ ไม่ฎีกา
ถอนฟ้อง ถอนอุทธรณ์ หรือถอนฎีกา ตามป.วิ อาญา มาตรา 145/1 และคำสั่ง คสช.ที่ 115/2557

2.7 การแจ้งคำสั่งการดำเนินคดีอาญา หรือของกลาง ให้กับผู้กล่าวหา ผู้ต้องหา หรือผู้มีสิทธิหรือถือ
กรรมสิทธิ์ ทราบโดยแจ้งทางไปรษณีย์ไปตามภูมิลำเนา เพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง

3.การดำเนินการเกี่ยวกับนิติวิทยาศาสตร์

3.1 การดำเนินการเกี่ยวกับกองทะเบียนประวัติอาชญากร(ทว)

3.2 การพิสูจน์หลักฐาน

- เกี่ยวกับตัวบุคคล/ศพ

- เกี่ยวกับสถานที่เกิดเหตุ

- เกี่ยวกับยาเสพติดหรือวัตถุของกลาง

- เกี่ยวกับสารบบพิมพ์ลายนิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

4.มาตรการควบคุม ตรวจสอบ เฝ้าระวังการสอบสวนคดีอาญา ดำเนินการตามแนวทางหัวข้อการตรวจข้อ 1-2

5.การจัดการเกี่ยวกับของกลางคดีอาญา คดีจราจร

5.1 มาตรการควบคุม ตรวจสอบ โดยจัดทำบัญชีของกลางคงค้าง ควรกำหนดของกลางไว้ 6 ประเภท
ดังนี้

- ของกลางมีค่า เงินสด ทองรูปพรรณ โฉนดที่ดิน

- ยาเสพติดให้โทษ

- ยานพาหนะ รถยนต์ รถจักรยานยนต์

- อาวุธปืนทั้งที่มีทะเบียน และไม่มีทะเบียน อาวุธสงคราม และ ยุทธภัณฑ์

- ของกลางตามความผิด พ.ร.บ.ป่าไม้

- ของกลางทั่วไป/ของตกหล่น

5.2 การจำหน่ายของกลาง

- ของกลางที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งอัยการ
- ของกลางที่ไม่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งอัยการ
- ของกลางที่ผู้มีสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ ไม่ติดตามหรือทิ้งของกลางนับแต่มีคำสั่งเกี่ยวกับของ

กลางถึงที่สุดให้คืน หากหน่วยงานของราชการยึดสิ่งหามิทรัพย์เกิน 5 ปี หรือสิ่งหามิทรัพย์ เกิน 10 ปี ควรจะดำเนินการให้ตกเป็นของแผ่นดินตาม ป.แพ่ง มาตรา 1382 หรือไม่อย่างไร

6.มาตรการป้องกันปราบปรามการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน

6.1 การรายงานเกี่ยวกับบุคคล

- แผนประทุษกรรม
- การรายงานคดีอุกฉกรรจ์หรือคดีน่าสนใจ
- การรายงานข่าวราชการกระทำผิด
- การรายงานพลเรือนกระทำผิด
- การรายงานเด็กหรือเยาวชนกระทำผิด
- การรายงานบุคคลต่างชาติกระทำผิด
- การรายงานการพบศพ
- การรายงานคนหาย/พลัดหลง

6.2 การรายงานเกี่ยวกับทรัพย์

- การรายงานทรัพย์สินถูกประทุษร้าย
- การรายงานรถยนต์/รถจักรยานยนต์ถูกโจรกรรม
- การรายงานสิ่งของหล่น

6.3 การรายงานตามพระราชบัญญัติต่างๆ

- การกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติด
- การกระทำผิดเกี่ยวกับมูลฐานความผิดคดีฟอกเงิน
- การกระทำผิดเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ป่าไม้

7.แบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี

หัวข้อการตรวจลำดับที่ 13-18 จากที่ประชุมวันที่ 9 ก.ย.59

1. การจำหน่ายสำนวน หน.สภ. ไม่ได้จำหน่ายสำนวน วงแดง ด้วยตนเอง

- คดีเปรียบเทียบปรับ ไม่ได้ลงบันทึกเปรียบเทียบ
- ไม่ได้ส่งบันทึกเปรียบเทียบปรับให้พนักงานอัยการก่อนจำหน่ายสำนวน(วงแดง)

2. การบันทึกผลคดีในสมุดสถิติคดีอาญามีน้อย

3. พนักงานสอบสวน หัวหน้างาน และ หน.สภ. แยกทำความเข้าใจ

4. หน้ารายงานการสอบสวนควรจะเรียนถึงใคร

5. การเก็บสำเนาสำนวนให้ครบถ้วน ควรเก็บรวมคดีศาลจังหวัด ศาลแขวง ไม่แยกกอง จัดเรียงกอง และทำสารบัญกองสำนวน มีสมุดควบคุมการเก็บและยืมสำเนาสำนวน(หัวหน้างาน) และการส่งมอบหน้าที่ ควรอยู่ในงานที่ส่งมอบหน้าที่ให้ หน.สภ.

6. การส่งมอบสำนวนสอบสวน กรณี พงส. ย้ายหรือไปช่วยราชการ จะต้องส่งมอบสำนวนให้กับ หน.สภ. ก่อนออกเดินทางหรือภายใน 3 วัน นับแต่ได้รับคำสั่ง

7. กรณีมีการโอนสำนวนจาก สภ. ไปยัง หน่วยอื่น ให้เก็บสำเนาสำนวนไว้ที่ สภ. ต้นสังกัด

แนวทางการปรับปรุงงานสอบสวนตามหัวข้อ 1-6

มาตรการควบคุม ตรวจสอบ เฝ้าระวัง การสอบสวนคดีอาญา

การจัดทำบัญชีสำนวนการสอบสวนค้าง

1.ระดับ สน./สภ. ต้องจัดทำบัญชีสำนวนการสอบสวนค้าง ตามระยะเวลาดังนี้

- 1.1 ทุกเดือน ตามแบบ สค. และ จต. หากสำนวนให้สอบสวนไม่เสร็จสิ้น ภายในกำหนด 1 เดือน ให้ หน.สน./สภ. เรียกสำนวนมาตรวจและกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง
- 1.2 ทุก 3 เดือน 31 ธ.ค./31 มี.ค./30 มิ.ย./30 ก.ย./ ตามแบบ สค.1
- 1.3 ภาพรวมทุกสิ้นปี ตามแบบ สค.2 และ มส.
- 1.4 ทุกสิ้นปี พิจารณาข้อมูลตามแบบ สค.2 และ มส. ดำเนินการทางวินัย หากสำนวนไม่เสร็จสิ้น ตามมาตรการเฝ้าระวังการสอบสวนคดีอาญา ให้ดำเนินการทางวินัยและรายงานตามแบบ มส.1
- 1.5 ส่งแบบรายงานตามข้อ 1.1-1.4 ให้ บก./ภ.จว. ทราบภายในวันที่ 5 ของเดือน

2.ระดับ บก./ภ.จว. เมื่อได้รับรายงาน ตามข้อ 1 ให้ดำเนินการดังนี้

- 2.1 พิจารณาตามแบบ สค. และ จต. หากสำนวนการสอบสวนไม่เสร็จสิ้น ภายในกำหนด 3 เดือน ให้เรียกสำนวนมาตรวจและกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง
- 2.2 หาก พงส.และผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง ไม่ดำเนินการตามข้อ 2.1 สั่งให้ สน./สภ. ดันสังกัด ดำเนินการทางวินัยและรายงานตามแบบ มส.1 ให้ บก./ภ.จว. ทราบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

2.3 การรายงาน

- แบบ สค. สำนวนที่ไม่เสร็จสิ้น ภายในกำหนด 3 เดือน
- แบบ สค.2 โดยนำข้อมูล สค.1 ตามข้อ 1.2 มาสรุป
- แบบ จต.
- รายงานให้ บช./ภ. ทราบภายในวันที่ 10 ของเดือน

3.ระดับ บช./ภ. เมื่อได้รับรายงาน ตามข้อ 2 ให้ดำเนินการดังนี้

- 3.1 ให้พิจารณาตามแบบ สค. สค.2 และ จต. ข้อ 2.3 หากสำนวนการสอบสวนไม่เสร็จสิ้น ภายในกำหนด 6 เดือน ให้เรียกสำนวนมาตรวจและกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง
- 3.2 หาก พงส.และผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง ไม่ดำเนินการตามข้อ 3.1 สั่งให้ บก./ภ.จว. ดันสังกัด ดำเนินการทางวินัยและรายงานตามแบบ มส.1 ให้ บช./ภ. ทราบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

3.3 รายงาน สค.3 ให้ ตร.ทราบภายในวันที่ 15 ของเดือน

การตรวจควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดการสอบสวน

1.พนักงานสอบสวน

- เสนอสำนวนให้ หน.งานสอบสวน ตรวจสอบ แนะนำ สั่งการเบื้องต้น ภายใน 3 วัน

2.หัวหน้างานสอบสวน

- ตรวจสอบ แนะนำ สั่งการทุกคดี ทุกกระยะ 15 วัน ไม่เกินวันที่ 15 และวันสุดท้ายของเดือน

3.หัวหน้าหน่วยงาน/หน.สน./สภ. ที่มีอำนาจสอบสวน

- ตรวจสอบ แนะนำ สั่งการทุกคดี ทุกเดือน ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือน

4.ผู้บังคับการ รองผู้บังคับการ ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ควบคุมการสอบสวน

- ตรวจสอบ แนะนำ สั่งการสำนวนที่สอบสวนเกินระยะเวลา 3 เดือน ทุกกระยะ 3 เดือน

- ตรวจสอบการจำหน่ายสำนวนจากสมุดสถิติคดีอาญาและสมุดส่งสำนวนอัยการ ว่ามีสำนวนคง

ค้าง ตามแบบ สค.และ สค.1 ที่ได้รับรายงานหรือไม่

- ตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ของเดือนนับจากได้รับรายงานเมื่อครบกำหนดวันที่ 31 ธ.ค./

31 มี.ค./30 มิ.ย./30 ก.ย./

คดีที่ผู้ต้องหาเป็นชาวต่างชาติ

1.การรายงานของพนักงานสอบสวน

- รายงาน สถานทูตหรือกงสุล เพื่อคุ้มครองพลเมืองของตนทั้งในฐานะผู้เสียหายและผู้ต้องหา หากรายงานผ่าน ตท. จะทำให้ระยะเวลาในควบคุมตัวผู้ต้องหา 48 ชม. หรือการช่วยเหลือผู้เสียหายไม่สามารถช่วยเหลือได้ทันท่วงที

- รายงาน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม เพื่อจัดทนาย หรือที่ปรึกษาทางกฎหมาย หรือล่ามให้กับชาวต่างชาติ

2.การพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาชาวต่างชาติทุกคดี ส่งตรวจสอบกับสารบบพิมพ์ลายนิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS)

3.การจัดทำข้อมูลคนต่างด้าวเป็นบุคคลเฝ้าระวัง เมื่อมีการปล่อยตัวชั่วคราวในชั้นสอบสวน อัยการหรือศาล หรือคดีสิ้นสุด จะต้องมีการส่งตัวผู้ต้องหาที่เป็นชาวต่างชาติไปที่ สตม. หรือ ตม. เพื่อพิจารณาปล่อยตัวหรือผลักตัน ว่าเป็นบุคคลต้องห้ามเข้าราชอาณาจักร ตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง มาตรา 12 หรือการอนุญาตสิ้นสุดหรือไม่

3.จัดระบบการตรวจสอบหมายจับของตำรวจสากลหรือเป็นบุคคลที่ถูกออกหมายจับ จากฐานข้อมูลสารบบพิมพ์ลายนิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) และ สตม. ไม่สร้างภาระงานให้กับพนักงานสอบสวน

คดีผู้ต้องหาเป็นคนไทย เป็นแก๊งหรือกระทำผิดหลายครั้ง

1.กำหนดลักษณะคดีเกี่ยวกับความผิดลักทรัพย์หรือเป็นมูลฐานความผิดอื่นๆ พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา เพิ่ม 1 ชุด ส่งตรวจสอบกับสารบบพิมพ์ลายนิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS)

2.การนำส่งตรวจสอบกับสารบบพิมพ์ลายนิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) ให้สามารถนำส่งได้ทางไปรษณีย์

3.ปัญหาผลการตรวจรอยลายนิ้วมือ ๙ ตรงกับ สารบบพิมพ์ลายนิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) พบว่าในแต่ละพื้นที่น้อยมาก สืบเนื่องจาก

- การควบคุมสถิติคดีเกี่ยวกับทรัพย์

- เจ้าหน้าที่พิสูจน์หลักฐานมีไม่เพียงพอ

- อุปกรณ์ที่พนักงานสอบสวนใช้เก็บพยานหลักฐานเก่าชำรุด เสื่อมสภาพ

- ระยะเวลาไปตรวจที่เกิดเหตุ การรักษาสถานที่เกิดเหตุ

4.การตรวจสอบสารบบพิมพ์ลายนิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) ก็สามารถกระทำได้จากฝ่ายสืบสวนป้องกันปราบปราม เมื่อมีเหตุบุคคลต้องสงสัยน่าจะกระทำผิดมาแล้วหลายครั้ง โดยเฉพาะเกี่ยวกับทรัพย์ ก็สามารถพิมพ์นำส่งทางไปรษณีย์ได้เช่นเดียวกัน

การรับ-ส่งของกลางไปตรวจพิสูจน์

1.มีปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาไปรับผลตรวจพิสูจน์ โดยเฉพาะ สภ.ที่ไม่อยู่ในจังหวัดที่ตั้งของ พฐ. สืบเนื่องจากการขาดแคลนยานพาหนะ เชื้อเพลิง และเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะ พฐ.7,9 มีการออกเลขผลตรวจพิสูจน์ก่อนตรวจเสร็จ แนวทางแก้ไข

- กำหนดสารบบออกเลขผลตรวจพิสูจน์ให้สามารถตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง
 - กรณีหน่วยงานผู้นำส่ง อยู่นอกเขตจังหวัดเดียวกับที่ตั้งของ พฐ. ให้เพิ่มช่องทางการส่งผลตรวจพิสูจน์ให้กับพนักงานสอบสวนและเป็นมาตรการควบคุมระยะเวลาการตรวจพิสูจน์อีกช่องทางหนึ่ง
 - ให้อำนาจ พฐ.จว. ตรวจอาวุธปืนไทยประดิษฐ์ ว่าเป็นอาวุธปืน หรือไม่
- 2.ปัญหาการตรวจสอบอาวุธปืนของกลาง ไม่มีการตรวจสอบของกลางคงค้าง
- จัดทำบัญชีของกลางคงค้าง รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทุก 3 เดือน
 - จัดทำการจำหน่ายของกลางทุก 6 เดือน
 - จัดทำบัญชีของกลางคงค้าง ในการส่งมอบหน้าที่ของ หน.หน่วยงาน

การแก้ไขคำสั่ง ตร.ที่ 419/2556 เห็นควรแบ่งเนื้อหาเพื่อให้ง่ายต่อการศึกษาและนำไปใช้ดังนี้

1.การอำนวยความสะดวก

นำหลักกฎหมายตาม ป.วิ อาญา มาตรา 21/1 และคำสั่ง คสช.ที่ 115/2557 มา

กำหนดเพิ่มเติม

-มาตรา 21/1 เป็นเรื่อง การชี้ขาด เจ้าพนักงานสอบสวนผู้ใดเป็นพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ ซึ่งมีการแก้ไขหลังคำสั่ง ตร.419/2556

2.การทำสำนวนการสอบสวน

2.1 การทำสำนวนของพนักงานสอบสวน

- การทำรายงานการสอบสวนคดีไม่รู้ตัวผู้กระทำผิด สืบเนื่องจากการสรุปท้ายรายงานสืบสวนตามคำสั่งเดิม เป็นการสรุปเฉพาะฐานความผิด ข้อหา และความเห็นควร ینگดหรืองดการสอบสวน ซึ่งอัยการไม่สามารถรู้รายละเอียดสรุปเนื้อหาสำนวนได้ จึงไม่รับสำนวนและกลับให้พนักงานสอบสวนเขียนรายงานสอบสวนแบบเดิม จึงควรแก้ไขลักษณะการเขียนรายงานคดีไม่รู้ตัวผู้กระทำผิด โดยจะต้องมีการสรุปข้อเท็จจริงของคนร้ายว่าได้กระทำผิดอย่างไร ก่อนสรุปท้ายรายงานสอบสวน

- การจัดทำบัญชีสำนวนตาม คำสั่ง ตร.ที่ 419/2556 ข้อ 3.8.2 ซึ่งมีการทำบัญชีสำนวนการสอบสวน ,พยานฝ่ายผู้กล่าวหา, ผู้ต้องหา และพนักงานสอบสวน ซึ่งมี 4 บัญชี ก่อให้เกิดความยุ่งยากในการจัดทำบัญชี ควรจะนำมาเรียงเป็นบัญชีเดียวกัน และแยกประเภทพยานหลักฐานทั้ง 3 ฝ่าย โดยควรคำนึงถึงการทำสำนวน 3.8.1 และ 3.8.2 ต้องมีแนวทางการทำสำนวนหรือการจัดเรียงเอกสารเป็นไปทิศทางเดียวกัน

บัญชีสำนวน จะต้องนำมาเรียงไว้หน้ารายงานสำนวน เนื่องจากบัญชีสำนวนเปรียบเสมือนสารบัญ เพื่อควบคุมเอกสารและช่วยให้ผู้อ่านสามารถค้นหาเนื้อเรื่อง ที่ต้องการอ่านในสำนวนได้รวดเร็วขึ้น

- การดำเนินคดีไม่ปรากฏว่าผู้ใดเป็นผู้กระทำผิด ซึ่งพนักงานสอบสวนควรจะลงประจำวันรับแจ้งและรับคำร้องทุกข์ไว้แล้ว ควรจะกำหนดให้มีการลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการสืบสวน และเป็นผู้ทำสำนวนการสืบสวนรายงานความคืบหน้าในพนักงานสอบสวนทราบทุก 15 วันจนกว่าจะรู้ตัวผู้กระทำความผิดแล้วจึงเสนอหัวหน้าหน่วยเพื่องดการสืบสวน

- การทำสำนวนคดีเปรียบเทียบปรับสถานเดียว ควรกำหนดให้มีการส่งสำนวนเช่นเดียวกับคดีฟ้องวาจา โดยมีบันทึกปะหน้าโดยมีแบบฟอร์มเดียวกันกับการฟ้องวาจา โดยมีความเห็น ยุติการดำเนินคดี และมีเอกสารประกอบคือ คำให้การผู้กล่าวหาหรือบันทึกประจำวัน และบันทึกเปรียบเทียบ รวมทั้งหลักฐานอื่นๆ

2.2 การทำความเห็นและการจำหน่ายสำนวน

เมื่อพนักงานสอบสวน สอบสวนคดีเสร็จสิ้น ต้องเสนอสำนวนการสอบสวน พร้อมสารบบคดี อาญา-จรรยา สรุุดคุมคดีอาญาของหน่วยและสรุุดคุมคดีอาญาของพนักงานสอบสวน (ควบคุมการทำสำนวน)

- เสนอต่อ หัวหน้างานสอบสวน เพื่อทำความเห็นในสำนวนพร้อมลงชื่อในสรุุดสารบบและสรุุดคุมคดีอาญา

- เสนอ หัวหน้าพนักงานสอบสวน เพื่อทำความเห็นในสำนวน พร้อมลงชื่อในสรุุดสารบบและสรุุดคุมคดีอาญา และวงแดงจำหน่ายสำนวน

เมื่อพนักงานสอบสวน นำสำนวนส่งพนักงานอัยการ (ควบคุมการส่งสำนวน)

- นำร่างสำนวนที่อัยการลงชื่อรับสำนวน พร้อมสรุุดส่งสำนวน มาเสนอต่อ หัวหน้างานสอบสวน เพื่อลงชื่อรับสำนวนและวงแดงออกจากสรุุดส่งสำนวน

- ลงสารบบคุมบัญชีพยานและจัดทำคำขอเบิกค่าตอบแทนการทำสำนวน

- นำร่างสำนวนจัดเก็บในห้องเก็บสำเนาสำนวน

2.3 การส่งสำนวนอัยการ ตาม ป.วิ อาญา มาตรา 142 และคำสั่ง คสช.ที่ 115/2557

- เนื่องจาก 142 วรรคสาม ให้พนักงานสอบสวนส่งสำนวนพร้อมตัวผู้ต้องหาไปยังพนักงานอัยการ เว้นแต่ผู้ต้องหานั้นถูกคุมขังอยู่แล้ว หรือผู้ต้องหาซึ่งถูกแจ้งข้อหาได้หลบหนีไป

ปัญหาการส่งสำนวนพร้อมตัวผู้ต้องหา ที่ถูกแจ้งข้อหาและไม่ได้อยู่ในการควบคุมของพนักงานสอบสวน ปรากฏว่าอัยการจะขอให้เจ้าหน้าที่ตำรวจที่นำผู้ต้องหาส่งคอกำกับผู้ต้องหาให้จนกว่าอัยการจะร่างฟ้องและส่งคำฟ้องพร้อมตัวผู้ต้องหาไปที่ศาล และศาลยังขอความร่วมมือจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจในการควบคุมผู้ต้องหาที่ศาล จึงเป็นภาระของทางฝ่ายเจ้าหน้าที่ตำรวจ จึงเห็นควรแก้ไข 2 แนวทาง คือ แต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำที่ทำการอัยการเพื่อควบคุมกำกับผู้ต้องหา หรือ ให้ศาลหรืออัยการออกกระเปียบภายในการจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับผู้ต้องหา เป็นเจ้าหน้าที่ในสวนราชการของตน

2.4 การเก็บและการยึดและการทำลายสำเนาสำนวนการสอบสวน

- เพื่อให้ง่ายต่อการพิจารณาและจัดเก็บเพราะคดีที่เก็บร่างสำนวนนั้น หากเก็บตามอายุความคดีอาญา 1 ปี, 5 ปี, 10 ปี, 15 ปี, 20 ปี ซึ่งเป็นอายุความสำหรับคดีที่มีอัตราโทษสูงสุด ย่อมเป็นการยุ่งยากในการพิจารณาคัดแยกเพราะแต่ละสำนวนอายุควรไม่เท่ากันและจะต้องตรวจสอบสำเนาสำนวนทั้งหมดทุกปี ว่าครบกำหนดเมื่อใด

จึงควรกำหนดการจำหน่ายสำเนาสำนวน เมื่อเก็บไว้ครบ 20 ปี แล้วจึงจำหน่าย และจัดทำแบบพิมพ์หนังสือขออนุมัติทำลายสำเนาสำนวนและขั้นตอนที่ง่ายและชัดเจน

2.5 การดำเนินการระหว่างการพิจารณาคดีในชั้นศาล

2.6 การพิจารณาสำนวนหลังจากสำนวนการสอบสวนเสร็จสิ้น กรณี คำสั่งไม่ฟ้อง ไม่อุทธรณ์ ไม่ฎีกา ถอนฟ้อง ถอนอุทธรณ์ หรือถอนฎีกา ตามป.วิ อาญา มาตรา 145/1 และคำสั่ง คสช.ที่ 115/2557

- เพื่อให้พนักงานสอบสวนทราบถึงกระบวนการสอบสวนจนคดีถึงที่สุด และจะได้มีความตระหนักในการทำสำนวนให้มีความรอบคอบเนื่องจากต้องมีการพิจารณาจากทางด้านอัยการ ศาลและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

2.7 การแจ้งคำสั่งการดำเนินคดีอาญา หรือของกลาง ให้กับผู้กล่าวหา ผู้ต้องหา หรือผู้มีสิทธิหรือถือกรรมสิทธิ์ ทราบโดยแจ้งทางไปรษณีย์ไปตามภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิ เพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากปัญหาอุปสรรคการแจ้งคำสั่งไม่ฟ้องหรือยุติการดำเนินคดีของพนักงานอัยการ ผู้ที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่จะไม่มาติดตามคำสั่งนอกจากจะใช้สิทธิในการประกอบวิชาชีพ และในบางกรณีคำสั่งไม่รับของกลาง ที่ไม่มีราคา หรือเสื่อมราคา เช่น หมวก เสื้อผ้า กระเป๋า โทรศัพท์ รถจักรยานยนต์ รวมถึงอาวุธ

ปิ่นที่มีทะเบียน ซึ่งผู้มีสิทธิหรือทายาท ไม่ประสงค์ที่จะมาขอรับกลับคืนไป ทำให้เกิดปัญหาของกลางสะสม อยู่ในสารบบ

3. การทำสำนวนคดีลักษณะพิเศษ

- 3.1 คดีหมิ่นพระบรมเดชานุภาพ
- 3.2 คดีความมั่นคง
- 3.3 คดีมาตรการป้องกันปราบปรามเกี่ยวกับยาเสพติด
- 3.4 คดีฟอกเงิน
- 3.5 คดีค้ำมนุษย์
- 3.6 คดีเกี่ยวกับเทคโนโลยี
- 3.7 คดีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า
- 3.8 คดีป่าไม้
- 3.9 คดีเพลิงไหม้
- 3.10 คดีบุคคลต่างด้าวกระทำความผิด
- 3.11 คดีแข่งรถในที่สาธารณะ
- 3.12 คดีชั้นสูตรพลิกศพ

4. การดำเนินการเกี่ยวกับนิติวิทยาศาสตร์

4.1 การดำเนินการเกี่ยวกับกองทะเบียนประวัติอาชญากร(ทว)

4.2 การพิสูจน์หลักฐาน

- เกี่ยวกับตัวบุคคล/ศพ
- เกี่ยวกับสถานที่เกิดเหตุ
- เกี่ยวกับยาเสพติดหรือวัตถุของกลาง

มากำหนดระยะเวลาเร่งรัดการตรวจพิสูจน์ ซึ่งเห็นควรให้เสร็จทุกกรณีภายใน 30 วัน

นับแต่ได้รับมอบพยานวัตถุเพื่อตรวจพิสูจน์

- เกี่ยวกับสารบบพิมพ์ลายนิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

กำหนดมาตรการหรือลักษณะคดีที่จะต้องพิมพ์ลายนิ้วมือส่งตรวจ

5.มาตรการควบคุม ตรวจสอบ เฝ้าระวังการสอบสวนคดีอาญา ดำเนินการตามแนวทางหัวข้อการ
ตรวจข้อ 1-2

6.การจัดการเกี่ยวกับของกลางคดีอาญา คดีจราจร

6.1 มาตรการควบคุม ตรวจสอบ โดยจัดทำบัญชีของกลางคงค้าง ควรกำหนดของกลางไว้ 7
ประเภท ดังนี้

- ของกลางมีค่า เงินสด ทองรูปพรรณ โฉนดที่ดิน(เก็บรักษาในตู้নিরภัย กรณีเงินสด
นำส่งงานธุรการออกใบเสร็จ รายคดี ลงเลขที่ใบเสร็จในสมุดคุมของกลาง)

- ยาเสพติดให้โทษ (หมดไปกับการตรวจพิสูจน์ แต่มีปัญหาของกลางประเภทกัญชา
ปรากฏว่าหลายท้องที่ไม่สามารถนำส่งสาธารณสุขเก็บรักษาได้ โดยเฉพาะ สภ.เมืองสมุทรสงคราม มีกัญชา
ของกลางที่ลักลอบส่งทางไปรษณีย์เยอะมาก และเป็นคดีที่ไม่รู้ตัวผู้กระทำผิดจึงไม่มีคำสั่งอายัดการเกี่ยวกับของ
กลาง ไม่สามารถที่จะจำหน่ายของกลางได้

จึงควรกำหนดวิธีการ จำหน่ายของกลางที่มีไว้เป็นความผิดแต่ไม่มีผู้ต้องหาหรือผู้ครอบครอง
ตาม ป.อาญา มาตรา 32 ซึ่งกำหนดว่า ให้ริบเสียทั้งสิ้น ไม่ว่าเป็นของผู้กระทำความผิดและมีผู้ถูกลงโทษ
ตามคำพิพากษาหรือไม่)

- ยานพาหนะ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ (ควรมีการจำหน่ายของกลางก่อนที่คดีถึง
ที่สุด เนื่องจากมีการเสื่อมสภาพ เสื่อมราคา อาจสูญหายหรือเป็นภาระเกินควรแก่การเก็บรักษา โดยเก็บไว้ 3
เดือน เพื่อให้โอกาสแก่ผู้มีสิทธิมาติดต่อขอรับคืน หรือประกันของกลาง หากเป็นของกลางที่ใช้ในการกระทำ
ผิด หลังจากนั้นจึงจำหน่ายขายทอดตลาดโดยให้เจ้าของหรือผู้มีสิทธิหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมประมูล เพื่อ
ป้องกันการขายราคาต่ำกว่าราคาประเมิน และถือเงินที่ได้จากการขายไว้จนกว่าจะมีคำสั่งเป็นที่สุด ถ้าให้รีบก็
นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน แต่ถ้าไม่รีบก็นำส่งให้กับเจ้าของหรือผู้มีสิทธิ แต่ถ้าไม่มาขอรับคืนภายใน 5 ปี ก็ให้
ตกเป็นของแผ่นดินตาม ป.แพ่ง มาตรา 1327,1328

- อาวุธปืนทั้งที่มีทะเบียน และไม่มีทะเบียน อาวุธสงคราม และ ยุทธภัณฑ์ (
จำหน่ายโดยการคืนให้เจ้าของผู้มีสิทธิ หรือส่งสรรพากร แต่ควรแก้ไขเกี่ยวกับอาวุธปืนของกลางประเภทที่ไม่มี
ทะเบียน อาวุธปืนและเครื่องกระสุนที่เป็นยุทธภัณฑ์ ให้ส่งสรรพากรเพื่อให้ตกเป็นของรัฐ ตาม ป.อาญา มาตรา
32 เนื่องจากระเบียบเดิมตามคำสั่ง ตร.ที่ 523/2557 จะระบุเฉพาะอาวุธปืนและเครื่องกระสุนที่เป็นยุทธภัณฑ์
แต่อาวุธปืนไทยประดิษฐ์ หรืออาวุธปืนไม่มีทะเบียนหรือไม่สามารถตรวจสอบอาวุธปืนที่แท้จริงได้(ถูกขูดลบ)

ก็ควรเป็นทรัพย์สินที่มีไว้เป็นครุภัณฑ์ ก็ควรรับเป็นของรัฐ และสามารถส่งให้กับสรรพากรภายในกำหนด 60 วัน โดยไม่จำเป็นต้องมีผู้กระทำผิดหรือมีคำพิพากษาแต่อย่างใด)

- ของกลางตามความผิด พ.ร.บ.ป่าไม้ (การจำหน่าย ของกลางส่วนใหญ่รวมทั้ง ไม้ สัตว์ป่า ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องจักร กระทรวงทรัพยากรฯ เป็นผู้รับผิดชอบ ยกเว้นอาวุธปืนที่ให้พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ จะต้องมีการรับมอบของกลางและลงชื่อไว้เป็นสำนวน และเมื่อคดีเสร็จสิ้นให้รับ จะต้องมีการจำหน่ายและขายทอดตลาดระหว่างกระทรวงทรัพยากรฯและพนักงานสอบสวน ควรนำข้อตกลงระหว่าง ตร.และกระทรวงทรัพยากรฯ มากำหนดไว้ในคำสั่ง)

- ของกลางตาม พ.ร.บ.มาตรการฯ ต้องยึดไว้ตามที่กำหนดตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตาม มาตรา 22 ในการตรวจสอบทรัพย์สิน ถ้าผู้ถูกตรวจสอบหรือผู้ซึ่งอ้างว่าเป็นเจ้าของทรัพย์สินไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ว่าทรัพย์สินที่ถูกตรวจสอบไม่เกี่ยวเนื่องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด หรือได้รับโอนทรัพย์สิน นั้นมาโดยสุจริตและมีค่าตอบแทน หรือเป็นทรัพย์สินที่ได้มาตามสมควรในทางศีลธรรมอันดีหรือในทางกุศลสาธารณ ให้คณะกรรมการสั่งยึดหรืออายัดทรัพย์สิน นั้นไว้จนกว่าจะมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี ซึ่งต้องไม่ช้ากว่าหนึ่งปีนับแต่วันยึดหรือ อายัดหรือจนกว่าจะมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ยกฟ้องในคดีที่ต้องหา นั้น หากพ้นกำหนดจะต้องคืนให้กับเจ้าของหรือผู้มีสิทธิ หรือจะต้องรายงานให้ ป.ป.ง. ทราบ

- ของกลางทั่วไป/ของตกหล่น (ควรมีการจัดทำสมุดคุมของตกหล่น และมีการจัดทำแบบประกาศสืบหาเจ้าของทรัพย์สิน ซึ่งต้องดำเนินการตาม ป.แพ่ง 1323,1324,1325 เนื่องจากขอตกหล่นผู้เก็บได้มีสิทธิเรียกร้องเอารางวัลร้อยละ 10 ของมูลค่าทรัพย์สิน และภายในกำหนด 1 ปี ทรัพย์สินนั้นตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เก็บได้)

6.2 การจำหน่ายของกลาง

- ของกลางที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งอัยการ
- ของกลางที่ไม่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งอัยการ
- ของกลางที่ผู้มีสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ ไม่ติดตามหรือทิ้งของกลางนับแต่มีคำสั่งเกี่ยวกับของกลางถึงที่สุดให้คืน หากหน่วยงานของราชการยึดสิ่งหาหมทรัพย์สินเกิน 5 ปี หรืออสังหาทรัพย์สินเกิน 10 ปี ควรจะดำเนินการให้ตกเป็นของแผ่นดินตาม ป.แพ่ง มาตรา 1327,1382 หรือไม่อย่างไร

มาตรา 1327 ภายในบังคับแห่งกฎหมายอาญา กรรมสิทธิ์แห่งสิ่งใด ๆ ซึ่งได้ใช้ใน การกระทำผิด หรือได้มาโดยการกระทำผิดหรือเกี่ยวกับการกระทำผิดโดยประการอื่นและได้ส่งไว้ในความ รักษาของกรมในรัฐบาลนั้น ท่านว่าตกเป็นของแผ่นดิน ถ้าเจ้าของมิได้เรียกเอาภายในหนึ่งปีนับแต่วันส่ง หรือ ถ้าได้ฟ้องคดีอาญาต่อศาลแล้วนับแต่วันที่คำพิพากษาถึงที่สุด แต่ถ้าไม่ทราบตัวเจ้าของ ท่านให้ผ่อนเวลา ออกไปเป็นห้าปี

ถ้าทรัพย์สินเป็นของเสียง่าย หรือถ้าห่วงง้าไว้จะเป็นการเสี่ยงความเสียหายหรือ ค่าใช้จ่ายจะเกินส่วนกับค่าของทรัพย์สินนั้นไซ้ ท่านว่ากรมในรัฐบาลจะจัดให้เอาออกขายทอดตลาดก่อนถึง กำหนดก็ได้ แต่ก่อนที่จะขายให้จัดการตามควรเพื่อบันทึกรายการอันเป็นเครื่องให้บุคคลผู้มีสิทธิจะรับ ทรัพย์สินนั้น อาจทราบว่าเป็นทรัพย์สินของตนและพิสูจน์สิทธิได้ เมื่อขายแล้วได้เงินเป็นจำนวนสุทธิเท่าใดให้ ถือไว้แทนตัวทรัพย์สิน

มาตรา 1382 บุคคลใดครอบครองทรัพย์สินของผู้อื่นไว้โดยความสงบและโดย เปิดเผยด้วยเจตนาเป็นเจ้าของ ถ้าเป็นอสังหาริมทรัพย์ได้ครอบครองติดต่อกันเป็นเวลาสิบปี ถ้าเป็น สสังหาริมทรัพย์ได้ครอบครองติดต่อกันเป็นเวลาห้าปีไซ้ ท่านว่าบุคคลนั้นได้กรรมสิทธิ์

- ควรมีมาตรการการจำหน่ายของกลาง ก่อนมีคำพิพากษาหรือคำสั่งอัยการ เนื่องจากของกลางเป็นของสด เครื่องใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ และไม่เกิดประโยชน์ในการ พิสูจน์ความผิดของผู้ต้องหา หากเก็บรักษาไว้จนมีคำสั่งเป็นที่สุดย่อมเกิดปัญหาการเสื่อมค่า เสื่อมราคา สูญ หายหรือเกิดภาวะในการเก็บรักษาเกินควร โดยมีเจตนาให้พนักงานสอบสวนถือเงินสดแทนและคืนให้กับผู้มี สิทธิเมื่อมีคำสั่งไม่รับ

- กำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขายทอดตลาด โดยเฉลี่ยจากราคาขาย ทอดตลาด หากเป็นของกลางที่มีคำสั่งให้รับให้หักค่าใช้จ่ายก่อนนำส่งคลัง แต่หากมีคำสั่งให้คืน ให้เบิก ค่าตอบแทนจากหน่วยงานของรัฐ

จึงเห็นควรจัดให้มีการจำหน่ายของกลางซึ่งไม่มีผู้ใดติดต่อขอรับ หรือประกันสิ่งของ เกินระยะเวลา 3 เดือน นับแต่พนักงานสอบสวนได้เก็บรักษา โดยมีการจำหน่ายทุก 3 เดือน 31 ธ.ค./31 มี.ค./ 30 มิ.ย./30 ก.ย. เช่นเดียวกับการตรวจสำนวน

- มาตรการควบคุม ตรวจสอบและจำหน่ายของกลาง ให้อยู่ภายใต้การกำกับของ บก./ภ.จว.

7.มาตรการป้องกันปราบปรามการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน

7.1 การรายงานเกี่ยวกับบุคคล (พร้อมแนวทางปฏิบัติ)

- แผนประทุษกรรม
- การรายงานคดีอุกฉกรรจ์หรือคดีน่าสนใจ
- การรายงานข้าราชการกระทำผิด
- การรายงานพลเรือนกระทำผิด
- การรายงานเด็กหรือเยาวชนกระทำผิด
- การรายงานบุคคลต่างชาติกระทำผิด
- การรายงานการพบศพ
- การรายงานคนหาย/พลัดหลง

7.2 การรายงานเกี่ยวกับทรัพย์สิน (พร้อมแนวทางปฏิบัติ)

- การรายงานทรัพย์สินถูกประทุษร้าย
- การรายงานรถยนต์/รถจักรยานยนต์ถูกโจรกรรม
- การรายงานสิ่งของหล่น

7.3 การรายงานตามพระราชบัญญัติต่างๆ (พร้อมแนวทางปฏิบัติ)

- การกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติด
- การกระทำผิดเกี่ยวกับมูลฐานความผิดคดีฟอกเงิน
- การกระทำผิดเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ป่าไม้

8. การบริหารงานสอบสวนบนสถานี

8.1 การเบิกค่าตอบแทนการสอบสวนคดีอาญา

8.2 การใช้กองทุนสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ซึ่งที่ผ่านมาพนักงานสอบสวนไม่เคยได้รับการจัดสรรงบจากกองทุนดังกล่าวกล่าวอ้างว่าพนักงานสอบสวนมีค่าตอบแทนการสอบสวนคดีอาญาแล้ว แต่หากพิจารณาถึงลักษณะคดีบางคดีที่มีความซับซ้อน หรือมีปริมาณงานจำนวนมาก จนต้องมีการตั้งคณะทำงานมีพนักงานสอบสวนหลายคน เช่นคดีจ้างวานฆ่า ข้อโกงประชาชน การกระทำในลักษณะเป็นกลุ่มแก๊ง ฯลฯ เช่นนี้การที่จะใช้อัตราค่าตอบแทนในระเบียบเดิมอาจมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการทำสำนวนการสอบสวน ก็ควรที่จะออกแบบให้พนักงานสอบสวนสามารถเบิกค่าตอบแทนจากการทำสำนวนได้จากกองทุนสืบสวนสอบสวน โดยไม่ต้องเบิกค่าตอบแทนตามระเบียบเดิม

8.3 การสอบสวนเด็กเยาวชน ตาม ป.วิอาญา 133 ทวิ ซึ่งสหวิชาชีพสามารถเบิกค่าตอบแทนจากการมาร่วมกับพนักงานสอบสวนสอบปากคำ แต่จากภาระหน้าที่ตามกฎหมายดังกล่าว พนักงานสอบสวน

มีหน้าที่ต้องทำการสอบสวน แจ้งสิทธิให้เด็ก แจ้งสหวิชาชีพเข้าร่วมสอบสวน จัดให้มีการบันทึกภาพและเสียง อันเป็นกระบวนการเพื่อคุ้มครองเด็กเยาวชน โดยเจตนากรณีให้ทำการสอบสวน ณ ที่ทำการของพนักงานสอบสวน แต่ข้อเท็จจริงกลับพบว่าปัญหาอุปสรรคอยู่ที่ทางอัยการมีไม่เพียงพอ จึงเป็นภาระของพนักงานสอบสวนที่จะต้องนำพาเด็กเยาวชน ผู้ปกครองหรือผู้ไว้วางใจ ติดตามนักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ ทัศนคติหรือที่ปรึกษากฎหมาย ไปสอบปากคำที่สำนักงานอัยการ ซึ่งทุกฝ่ายรวมถึงพนักงานสอบสวน ปฏิบัติตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้ แต่พบว่า พนักงานสอบสวนเพียงฝ่ายเดียวกลับไม่สามารถเบิก ค่าตอบแทนในการสอบสวนเด็กและเยาวชนได้

จึงเห็นควรกำหนดระเบียบการเบิกค่าตอบแทนให้กับพนักงานสอบสวนกรณีมีการสอบสวน เด็กเยาวชนที่จะต้องใช้สหวิชาชีพในการร่วมสอบปากคำ

8.4 การบริหารพนักงานสอบสวนและธุรการคดี

9. แบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับคดี

10. ข้อพึงระวังและควรทราบในการสอบสวน(ปัญหาที่เกิดขึ้นในงานสอบสวน)

- ขั้นตอน รับการรับแจ้งความรับคำร้องทุกข์
- ขั้นตอนการเก็บพยานหลักฐานในที่เกิดเหตุ
- ขั้นตอนการสอบสวนคดีอาญา
- ขั้นตอนการได้ตัวผู้ต้องหา
- ขั้นตอนการส่งสำนวนอัยการ
- ขั้นตอนการพิจารณาในชั้นศาล
- ขั้นตอนการการจำหน่ายของกลาง

หัวข้อการตรวจลำดับที่ 13-18 จากที่ประชุมวันที่ 9 ก.ย.59

1.การจำหน่ายสำนวน หน.สภ.ไม่ได้จำหน่ายสำนวน วงแดง ด้วยตนเอง

- คดีเปรียบเทียบปรับ ไม่ได้ลงบันทึกเปรียบเทียบ
- ไม่ได้ส่งบันทึกเปรียบเทียบปรับให้พนักงานอัยการก่อนจำหน่ายสำนวน(วงแดง)

2.การบันทึกผลคดีในสมุดสถิติคดีอาญามีน้อย

3.พนักงานสอบสวน หัวหน้างาน และ หน.สภ.แยกทำความเข้าใจ

4.หน้ารายงานการสอบสวนควรจะเรียนถึงใคร

5.การเก็บสำเนาสำนวนให้ครบถ้วน ควรเก็บรวมคดีศาลจังหวัด ศาลแขวง ไม่แยกกอง จัดเรียงกอง และทำสารบัญกองสำนวน มีสมุดควบคุมการเก็บและยืมสำเนาสำนวน(หัวหน้างาน) และการส่งมอบหน้าที่ ควรอยู่ในงานที่ส่งมอบหน้าที่ให้ หน.สภ.

6.การส่งมอบสำนวนสอบสวน กรณี พงส.ย้ายหรือไปช่วยราชการ จะต้องส่งมอบสำนวนให้กับ หน.สภ. ก่อนออกเดินทางหรือภายใน 3 วัน นับแต่ได้รับคำสั่ง

7.กรณีมีการโอนสำนวนจาก สภ.ไปยัง หน่วยอื่น ให้เก็บสำเนาสำนวนไว้ที่ สภ.ต้นสังกัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภ.จว.สิงห์บุรี และ บก.สส.ภ.๑

ที่ -

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การประเมินผลสถานีตำรวจ

เรียน พล.ต.ท.ปิยะ สอนตระกูล ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๒๓)

ตามบันทึกต่อท้ายวิทยุ ดร. ออกตรวจในส่วนงานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน และในส่วนงานสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม จำนวน ๑๘ หัวข้อ ภ.๑ ตรวจหัวข้อลำดับที่ ๑-๖ รร.นรต. ตรวจหัวข้อลำดับที่ ๗-๑๒ จเรตำรวจ ตรวจหัวข้อ ๑๓-๑๘ ในส่วน ภ.๑ มอบหมายให้ พ.ต.อ.ชาติ อาจเจริญ ผกก.(สอบสวน) บก.สส.ภ.๑ และ พ.ต.อ.เอกวิฑูฒิ กิตติศุภคุณ ผกก.(สอบสวน) ภ.จว.สิงห์บุรี เป็นผู้แทนคณะทำงาน พล.ต.ท.ปิยะ สอนตระกูล ผู้ช่วย ผบ.ตร. ร่วมตรวจสอบประเมินสถานีตำรวจที่มีการบริหารงานด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ โดยหัวข้อการตรวจลำดับที่ ๑-๖ มีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อลำดับที่ ๑ จัดทำบัญชีสำนวนค้าง แยกรายปี โดยจัดทำใหม่ทุก ๓ เดือนพร้อมบัญชีระภาพรวม ตามระยะเวลาดังนี้ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘, ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘, ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

หัวข้อลำดับที่ ๒ การตรวจเร่งรัดสำนวนค้าง ตามคำสั่ง ตร.ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ การตรวจ เบื้องต้น ๓ วัน , หน.งานสอบสวน ๑๕ วัน, หน.สภ./ภ. ๓๐ วัน, ผบก. รอง ผบก. ทุก ๓ เดือน

หัวข้อลำดับที่ ๓ คดีผู้ต้องหาเป็นชาวต่างชาติ ให้ พงส. ตรวจสอบหมายจับของตำรวจสากลที่ ตท., ตรวจบุคคลเผ่ากระวังที่ สดม., พิมพ์ลายนิ้วมือเพิ่มอีก ๑ ชุด เพื่อส่งไปยัง พฐ. ตรวจสอบข้อมูล รอยลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า ในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) ทุกราย , ส่งข้อมูลให้ สดม. ดำเนินการเป็นบุคคลเผ่ากระวัง ,การประกันตัวควรอยู่ในดุลพินิจของศาล

หัวข้อลำดับที่ ๔ คดีที่ผู้ต้องหาเป็นคนไทย มีลักษณะเป็นแก๊งหรือสงสัยว่ากระทำความผิดมาแล้วหลายครั้ง ให้พิมพ์ลายนิ้วมือเพิ่มอีก ๑ ชุด ส่งไป พฐ. เพื่อตรวจสอบฐานข้อมูลรอยลายนิ้วมือแฝง ในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) ทุกราย

หัวข้อลำดับที่ ๕ คดีที่ พฐ.แจ้งผลการตรวจสอบรอยลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า หรือของกลางในที่เกิดเหตุ ว่าตรงกับ ลายพิมพ์นิ้วมือ ในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๖ การรับ-ส่งของกลางไปตรวจพิสูจน์ ของกลางอื่นให้เป็นไปตามระเบียบคำสั่งที่กำหนด , อาวุธปืนต้องส่งไปตรวจภายใน ๓ วัน ,เมื่อครบ ๓๐ วันแล้ว ไปปรับผลภายใน ๗ วันหรือไม่, หน.สน. ตรวจสอบอาวุธปืนฯ ก่อน ๓๐ กันยายน ของทุกปี หรือไม่

จากการประเมินในส่วนของ บชน. จำนวน ๑ สถานีและ บช.ภ.๒ จำนวน ๔ สถานี มีรายละเอียดดังนี้

๑.สน.ลำผักชี เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. มี พ.ต.ท.ขวัญชัย ขจรศักดิ์ หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีคดีอาญาจำนวน ๗๒๔ -คดี มี พงส.อัตราเต็ม จำนวน ๕ นาย ครอบตำแหน่ง ๓ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ นาย เข้าเวร ๑๒ ชม.พัก ๒๔ ชม. ไม่มีพักยาว ไม่มีพลซ้บรถตรวจสอบสวน พนักงานสอบสวนต้องขับรถเองปฏิบัติหน้าที่โดยลำพัง

หัวข้อลำดับที่ ๑ พบว่าไม่มีการรายงานสำนวนค้างในแต่ละเดือนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ไม่มีการประชุมเร่งรัดคดีค้าง

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ จำนวน ๕๐ สำนวน มี หน.งานสอบสวน ตรวจเบื้องต้น แต่ หน.สภ.ตรวจสำนวนเบื้องต้นโดยพิมพ์ต่อท้ายบันทึกตรวจ หน.งานสอบสวน การตรวจของผู้บังคับบัญชา ต่อเนื่องเมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน ๓๐ วัน หรือทุก ๓ เดือน ไม่มี

หัวข้อลำดับที่ ๓ มีการนำสำนวนคดีอาญาที่ ๕๐๗,๘๗๖/๒๕๕๘ ,๒๒,๒๖,๑๒๒,๑๗๔, ๑๗๕๒๓๗,๒๓๘,๒๓๙,๒๔๐/๒๕๕๙ มาให้ตรวจพบว่าไม่มีการรายงานให้ ตท. และ สตม. ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐุ ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) และนำตัวผู้ต้องหาฝากขังให้ศาลใช้ดุลพินิจของศาลในการประกันตัว

หัวข้อลำดับที่ ๔ มีสำนวนคดี ๑๕๗,๒๘๔/๒๕๕๙ เป็นคดีลักทรัพย์ต่อเนื่อง ๑๕๗/๒๕๕๙ มีการส่งลายนิ้วมือแฝงไปตรวจเปรียบเทียบ แต่คดี ๒๘๔/๒๕๕๙ ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาที่ถูกจับกุมได้ ๑ ชุด ไปยัง พฐุ ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) ปัญหาเนื่องจากห้องที่อยู่ไกลจาก พฐุ. จึงไม่มีการร่วมตรวจกับ พฐุ. ในคดีอาญาทั่วไปรวมทั้งคดีลักทรัพย์ นอกจากนี้คดีอุกฉกรรจ์

หัวข้อลำดับที่ ๕ มีการดำเนินคดีตามคดีอาญาที่ ๕๘/๒๕๕๓ มาให้ทำการตรวจสอบ พบว่ามี การดำเนินคดีเสร็จสิ้นแล้วตามที่ พฐุ. แจ้ง และมีการรายงานผลให้ ตร. ผ่าน สพฐุ.ตร. ทราบแต่อย่างใด แต่จากข้อสังเกตคดีที่จับกุมผู้ต้องหาได้จากการตรวจรอยลายนิ้วมือแฝงในที่เกิดเหตุหนึ่ง เนื่องจาก การตรวจเก็บลายนิ้วมือแฝงในที่เกิดเหตุจาก พฐุ. ไม่ได้ให้ความสำคัญ

หัวข้อลำดับที่ ๖ มีการนำสำนวนคดีอาวุธปืนและยาเสพติดมาให้ตรวจ ๒๐ สำนวน พบว่ามีการส่งของกลาง อาวุธปืน และรับผลได้อยู่เกณฑ์ที่กำหนด เมื่อตรวจดูสมุดคุมอาวุธปืนของกลาง ไม่พบว่า หน.สภ. ตรวจสอบเกี่ยวกับอาวุธปืนของกลาง ก่อน ๓๐ ก.ย.ทุกปี

จุดอ่อนของ สน.ลำผักชี พนักงานสอบสวนน้อยไม่ได้รับการพักผ่อน การสนับสนุนพลขับรถตรวจสอบไม่มี การเก็บพยานหลักฐานลายนิ้วมือแฝงในที่เกิดเหตุ ไม่ได้ให้ความสำคัญจาก พฐุ.

๒.สภ.เมืองชลบุรี เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. มี พ.ต.ท. สมหมาย ชนะพะเนา หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

สถิติคดีอาญาปี ๒๕๕๘ จำนวน ๔๗๕๘ คดี มี พงส.อัตราเต็ม จำนวน ๒๘ นาย ครองตำแหน่ง ๒๘ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒๐ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ พบว่าไม่มีการทำรายงานสำนวนค้างในแต่ละเดือนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ จำนวน ๕๐ สำนวน พบว่า หน.งาน และ หน.สภ. ไม่มีการตรวจเบื้องต้นทุกสำนวน และในบางสำนวนให้พนักงานสอบสวนพิมพ์ตรวจเบื้องต้นให้ลงชื่อแต่ หน.งานยังไม่ลงชื่อในบันทึกตรวจ ไม่มีการตรวจต่อเนื่องทุก ๑๕,๓๐ และ ๓ เดือน ตรวจสอบการสรุปสำนวนจะส่งสำนวนให้อัยการในฝากขังครั้งที่ ๗ เกือบทุกสำนวน

หัวข้อลำดับที่ ๓ มีการนำสำนวนคดีอาญาที่ ๔๒๘๒,๔๒๘๔,๔๒๘๕,๔๖๗๗,๔๖๘๘/๒๕๕๘, ๗๒๓,๗๓๔,๗๓๙,๗๔๗/๒๕๕๙ มาตรวจพบว่า รายงานให้ ตท.และ สตม. แต่ไม่ส่งลายพิมพ์นิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐุ ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) และมีการปล่อยชั่วคราวในคดีที่ ๔๖๗๗,๔๖๗๘/๒๕๕๘ ในคดีต่างตัวประกอบอาชั้พ้มคคเทศกัโดยไม่ได้รับอนุญาต

หัวข้อลำดับที่ ๔ มีการดำเนินคดีที่ ๒๑๐๒/๒๕๕๘,๔๗,๑๕๖,๑๔๑๓/๒๕๕๙ เป็นคดีลักทรัพย์ ในคอนโด สถานที่ราชการ ลักทรัพย์นายจ้าง ซึ่งเชื่อว่ามีกรกระทำผิดมาแล้วหลายครั้ง มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมือ อีก ๑ ชุด ไปยัง พฐุ ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) เฉพาะคดีที่ ๒๑๐๒/๒๕๕๘,๑๔๑๓/๒๕๕๙ เท่านั้น

หัวข้อลำดับที่ ๕ มีสำนวนคดีเกี่ยวกับลายนิ้วมือแฝงมาให้ตรวจจำนวน ๑ คดี คือ คดี ๑๔๑๓/๒๕๕๙ มีการดำเนินคดีจะมีรายงานผลให้ ตร. ผ่าน สพฐุ.ตร. ทราบ แต่จากปริมาณคดีในพื้นที่พบว่า มีคดีเกี่ยวกับลักทรัพย์ในสารบบคดีอาญาน้อยมาก

หัวข้อลำดับที่ ๖ จากการนำคดีเกี่ยวกับ อาวุธปืน และยาเสพติด ซึ่งเป็นคดีส่วนใหญ่ของ สำนวนที่นำมาให้ตรวจพบว่า มีการส่งและรับผลตรวจอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจาก พฐุ.อยู่ด้านหลังสถานี แต่ หน.สภ. ไม่ตรวจสอบอาวุธปืนของกลางก่อน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี

จุดเด่นของ สภ.เมืองชลบุรี คือ มี พฐุ.อยู่ด้านหลังสถานีง่ายต่อการส่งและรับผลของกลาง แต่ จุดอ่อนของสถานีคือ หน.งานสอบสวน และ หน.สภ. ไม่ตรวจและให้คำแนะนำหรือเร่งรัดการทำสำนวน ดังที่จะ สังเกตได้ง่ายคือส่งสำนวนฝากขังครั้งที่ ๔ หรือ ๗ ซึ่งเป็นฝากขังครั้งสุดท้ายเกือบทุกสำนวน

๓.สภ.บางปะกง จว.ฉะเชิงเทรา เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐- ๑๖.๐๐ น. มี พ.ต.ท.อนุเชษฐ์ กาศสมบุรณ์ มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวน ๒๐๒๐ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๒๐ นาย ครองตำแหน่ง ๑๖ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๓ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ มีการรายงานจัดทำบัญชีค้างทุกเดือน แต่ไม่สรุปในภาพรวมทุก ๓ เดือน ไม่มี รายละเอียดในการเร่งรัดสำนวนที่ค้าง

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ จำนวน ๕๐ สำนวน พบว่า การตรวจสำนวนเบื้องต้นและตรวจต่อเนื่องเมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน รายละเอียดในสำนวนเรียบร้อยครบถ้วนดี มาก ส่วนการตรวจเมื่อครบกำหนด ๓๐ วัน และ ๓ เดือน ไม่มีผู้บังคับบัญชาตรวจแต่อย่างใด แต่เมื่อตรวจการ ส่งสำนวนให้อัยการพนักงานสอบสวนจะสรุปสำนวนส่งระหว่างฝากขังครั้งที่ ๔ และ ๕ เกือบทุกสำนวน

หัวข้อลำดับที่ ๓ นำสำนวนคดีอาญาที่ ๒๑๑๓/๒๕๕๘,๓๕๓-๓๖๓,๗๖๘/๒๕๕๙ มีการรายงาน ตท.หรือ สตม. เฉพาะคดี ๗๖๘/๒๕๕๙ เนื่องจากผู้ต้องหาเป็นชาวเกาหลีตั้งโต๊ะพนันบอล จึงส่งพิมพ์ลายนิ้วมือ อีก ๑ ชุด ไปยัง พฐุ ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) และผู้ต้องหาถูกฝากขังทุกคดี จึงมีข้อสังเกตว่า พนักงานสอบสวนทราบถึงแนวทางการปฏิบัติแต่จะให้ความสำคัญเฉพาะคดีสำคัญ ส่วนผู้ต้องหาต่างด้าวทำงาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจะไม่รายงานหรือส่งพิมพ์ลายนิ้วมือ

หัวข้อลำดับที่ ๔ ไม่มีคดีผู้ต้องหากระทำผิดเป็นกลุ่มแก๊งหรือกระทำผิดหลายครั้งมาให้ตรวจ

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มีคดีที่ตรวจพบลายนิ้วมือแฝงจาก สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) มาให้ตรวจ จึงให้ข้อสังเกตว่าการเก็บพยานหลักฐานในคดีลักทรัพย์ไม่ได้ให้ความสำคัญ

หัวข้อลำดับที่ ๖ คดียาเสพติดมีการส่งและรับผลอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด แต่คดีอาวุธปืนจะมีการ ส่งของกลางไปตรวจล่าช้าเช่นคดี ๓๐๑/๒๕๕๙ ส่งล่าช้า ๕ วัน คดี ๓๐๔/๒๕๕๙ ส่งล่าช้า ๒๐ วัน เนื่องจาก ต้องไปส่งที่ ศพฐุ.๒ ที่ จว.ชลบุรี และพนักงานสอบสวนต้องไปส่งด้วยตนเอง และ หน.สภ. ไม่ตรวจสอบอาวุธปืน ของกลางก่อน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี พบอาวุธปืนของกลางตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบันในตู้เก็บของกลาง

จุดเด่นของ สภ.บางปะกง พนักงานสอบสวนและเจ้าหน้าที่ธุรการคดีมีความขยันละเอียด รอบคอบ แต่จุดอ่อนไม่ได้ให้ความสำคัญในคดีลักทรัพย์ และมีปัญหาในการบริหารส่งของกลางไปตรวจที่ ศพฐุ.๒ จว.ชลบุรี

๓.สภ.กบินทร์บุรี จว.ปราจีนบุรี เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. มี ร.ต.อ.วิฑูรย์ วงศ์ใหญ่ เป็น หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวน ๑๕๓๐ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๑๑ นาย ครองตำแหน่ง ๑๐ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๘ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ มีการรายงานจัดทำบัญชีค้างทุกเดือน และสรุปในภาพรวมทุก ๓ เดือน ไม่มีรายละเอียดในการเร่งรัดสำนวนที่ค้าง

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ จำนวน ๕๐ สำนวน พบว่าการตรวจสำนวนเบื้องต้นเท่านั้น แต่การตรวจเมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน ๓๐ วัน และ ๓ เดือน ไม่มีผู้บังคับบัญชาตรวจแต่อย่างใด แต่เมื่อตรวจการส่งสำนวนให้อัยการพนักงานสอบสวนจะสรุปสำนวนส่งระหว่างฝากขังครั้งที่ ๔ และ ๗ ครั้งสุดท้ายของฝาก เกือบทุกสำนวน

หัวข้อลำดับที่ ๓ นำสำนวนคดีอาญาที่ ๔๓,๔๔,๔๕/๒๕๕๙ เป็นคดีบุคคลต่างด้าวทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาตมาให้ตรวจ ไม่มีการรายงาน ตท.หรือ สตม.และไม่ส่งพิมพ์ลายนิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐ ตรวจสอบสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) และผู้ต้องหาถูกฝากขังทุกคดี

หัวข้อลำดับที่ ๔ มีคดีอาญาที่ ๘๐/๒๕๕๙ ผู้ต้องหากระทำผิดลักทรัพย์ในร้านสะดวกซื้อ ซึ่งน่าจะกระทำผิดหลายครั้ง มาให้ตรวจ แต่ไม่ส่งพิมพ์ลายนิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐ ตรวจสอบ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๕ มีคดีที่ ๑๑๒๑,๑๒๑๐,๑๒๑๑,๑๓๘๘,๑๓๘๙/๒๕๕๗ และ ๒๗๗,๙๔๓,๙๘๑,๙๘๒,๒๕๕๙ ที่ตรวจพบลายนิ้วมือแฝงจาก สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) มาให้ตรวจ จึงเป็นข้อสังเกตว่าพนักงานสอบสวนให้ความสำคัญในการเก็บพยานหลักฐานลายนิ้วมือแฝงในคดีลักทรัพย์

หัวข้อลำดับที่ ๖ คดียาเสพติดมีการส่งและรับผลไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด คือล่าช้า ๕-๗ วัน แต่จากการสอบถามทราบว่า พฐ.จว.ปราจีนบุรี ขอให้ส่งเฉพาะวันจันทร์ อังคาร พุธ และการส่งอาวุธปืนล่าช้า แต่ผลการตรวจของกลางจะตรวจเร็วใช้ระยะเวลาประมาณ ๑๕ วัน และ หน.สภ. ไม่ตรวจสอบอาวุธปืนของกลางก่อน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี

จุดอ่อนของ สภ.กบินทร์บุรี จะมีศาลจังหวัดกบินทร์บุรี อยู่ใกล้จึงทำให้เดินทางและฝากขังง่าย อาจเป็นเหตุให้พนักงานสอบสวนเร่งรีบในการสรุปสำนวนส่งพนักงานอัยการ

๔.สภ.วังจันทร์ จว.ระยอง เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. มี พ.ต.ท.สุรศักดิ์ ใจชื่อ เป็น หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ อาญา ๔๐๔ จราจร ๗ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๓ นาย ครองตำแหน่งเต็ม แต่ช่วยราชการภาคใต้ ๑ นาย งาน ป. มาช่วย ๑ นาย รวมปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ มีการรายงานจัดทำบัญชีค้างทุกเดือน และสรุปในภาพรวมทุก ๓ เดือน มีสำนวนในรับผิดชอบเฉลี่ยไม่เกิน ๑๐ คดี ไม่มีสำนวนค้าง

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ จำนวน ๕๐ สำนวน พบว่าการตรวจสำนวนเบื้องต้นเท่านั้น แต่การตรวจเมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน ๓๐ วัน และ ๓ เดือน ไม่มีผู้บังคับบัญชาตรวจแต่อย่างใด

หัวข้อลำดับที่ ๓ หน.งานยืนยันว่าไม่มีสำนวนประเภทดังกล่าว

หัวข้อลำดับที่ ๔ มีคดีอาญาที่ ๓๕๙/๒๕๕๙ คดีปล้นทรัพย์หลายท้องที่ แต่ไม่ส่งพิมพ์ลายนิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐ ตรวจสอบ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) แต่อย่างใด

หัวข้อลำดับที่ ๕ หน.งานสอบสวน ยืนยันว่าไม่มีสำนวนประเภทดังกล่าว

หัวข้อลำดับที่ ๖ คดียาเสพติดมีการส่งและรับผลอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด คือ ๓ วัน แต่อาวุธปืนส่งและรับช้าเนื่องจาก ต้องส่งที่ ภ.๒ (ชลบุรี)

ปฏิบัติหน้าที่

สภ.วังจันทร์ พื้นที่เป็นชาวบ้าน อาชีพสวนยาง เป็นส่วนใหญ่ (๘๐%) จึงไม่มีปัญหาในการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.อ. ชาติ อัจเจริญ
 (ชาติ อัจเจริญ)
 ผกก.(สอบสวน) บก.สส.ภ.๑

พ.ต.อ. เอกวิวัฒน์ กิตติศุภคุณ
 (เอกวิวัฒน์ กิตติศุภคุณ)
 ผกก.(สอบสวน) ภ.จว.สิงห์บุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภ.จว.สิงห์บุรี และ บก.สส.ภ.๑

ที่ -

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การประเมินผลสถานีตำรวจ

เรียน พล.ต.ท.ปิยะ สอนตระกูล ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๒๓)

ตามบันทึกต่อท้ายวิทยุ ตร. ออกตรวจในส่วนงานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน และในส่วนงานสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม จำนวน ๑๘ หัวข้อ ภ.๑ ตรวจหัวข้อลำดับที่ ๑-๖ รร.นรด. ตรวจหัวข้อลำดับที่ ๗-๑๒ จเรตำรวจ ตรวจหัวข้อ ๑๓-๑๘ ในส่วน ภ.๑ มอบหมายให้ พ.ต.อ.ชาติ อาจเจริญ ผกก.(สอบสวน) บก.สส.ภ.๑ และ พ.ต.อ.เถกิงวุฒิ กิตติศุภคุณ ผกก.(สอบสวน) ภ.จว.สิงห์บุรี เป็นผู้แทนคณะทำงาน พล.ต.ท.ปิยะ สอนตระกูล ผู้ช่วย ผบ.ตร. ร่วมตรวจสอบประเมินผลสถานีตำรวจที่มีการบริหารงานด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ โดยหัวข้อการตรวจลำดับที่ ๑-๖ มีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อลำดับที่ ๑ จัดทำบัญชีสำนวนค้าง แยกรายปี โดยจัดทำใหม่ทุก ๓ เดือนพร้อมบัญชีสรุปภาพรวม ตามระยะเวลาดังนี้ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘, ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘, ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

หัวข้อลำดับที่ ๒ การตรวจเร่งรัดสำนวนค้าง ตามคำสั่ง ตร.ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ การตรวจ เบื้องต้น ๓ วัน , หน.งานสอบสวน ๑๕ วัน, หน.สภ./ภ. ๓๐ วัน, ผบก. รอง ผบก. ทุก ๓ เดือน

หัวข้อลำดับที่ ๓ คดีผู้ต้องหาเป็นชาวต่างชาติ ให้ พงส. ตรวจสอบหมายจับของตำรวจสากลที่ ตท., ตรวจบุคคลเฝ้าระวังที่ สตม., พิมพ์ลายนิ้วมือเพิ่มอีก ๑ ชุด เพื่อส่งไปยัง พฐ. ตรวจสอบข้อมูล รอยลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า ในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) ทุกราย , ส่งข้อมูลให้ สตม. ดำเนินการเป็นบุคคลเฝ้าระวัง , การประกันตัวควรอยู่ในดุลพินิจของศาล

หัวข้อลำดับที่ ๔ คดีที่ผู้ต้องหาเป็นคนไทย มีลักษณะเป็นแก๊งหรือสงสัยว่ากระทำความผิดมาแล้วหลายครั้ง ให้พิมพ์ลายนิ้วมือเพิ่มอีก ๑ ชุด ส่งไป พฐ. เพื่อตรวจสอบฐานข้อมูลรอยลายนิ้วมือแฝง ในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) ทุกราย

หัวข้อลำดับที่ ๕ คดีที่ พฐ.แจ้งผลการตรวจสอบรอยลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า หรือของกลางในที่เกิดเหตุ ว่าตรงกับ ลายพิมพ์นิ้วมือ ในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๖ การรับ-ส่งของกลางไปตรวจพิสูจน์ ของกลางอื่นให้เป็นไปตามระเบียบคำสั่งที่กำหนด , อาวุธปืนต้องส่งไปตรวจภายใน ๓ วัน , เมื่อครบ ๓๐ วันแล้ว ไปรับผลภายใน ๗ วันหรือไม่, หน.สน. ตรวจสอบอาวุธปืนฯ ก่อน ๓๐ กันยายน ของทุกปี หรือไม่

จากการประเมินในส่วนของ บข.ภ.๗ จำนวน ๒ สถานีและ บข.ภ.๑ จำนวน ๑ สถานี มีรายละเอียดดังนี้

๑.สภ.ปากท่อ จว.ราชบุรี เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. มี พ.ต.ท.ภาสกร อยู่เย็น หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีคดีอาญาจำนวน ๗๔๗ คดี จราจร ๑๘๐ คดี มี พงส.อัตราเต็ม จำนวน ๑๐ นาย ครองตำแหน่ง ๘ นาย ช่วยราชการ ๒ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๖ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ แบบการจัดทำบัญชีสำนวนค้างไม่ใช่แบบที่ ตร.กำหนด มีการทำรายงานสรุปทุก ๓ เดือน แต่ไม่นำไปใช้ในการเร่งรัดสำนวนค้างหรือมีการประชุมเร่งรัดแต่อย่างใด

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละ ๕๐ สำนวน มี หน.งานสอบสวน ตรวจเบื้องต้นแต่ไม่ตรวจครบทุกสำนวน การตรวจของผู้บังคับบัญชา ต่อเนื่องเมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน ๓๐ วัน ไม่มี มี หน.สภ.ตรวจสำนวนเบื้องต้นเพียง ๒ สำนวน และทุก ๓ เดือน มีผู้บังคับบัญชาระดับ ภ.จว. เข้ามาตรวจสำนวนจำนวน ๕ สำนวน คดีส่วนใหญ่สรุปสำนวนส่งอัยการฝากขังครั้งที่ ๕-๖

หัวข้อลำดับที่ ๓ ขอนำสำนวนเกี่ยวกับผู้ต้องหาที่เป็นต่างชาติมาตรวจนำสำนวน ๕๖/๒๕๕๙ มาให้ตรวจเพียงสำนวนเดียว ซึ่งผู้ต้องหาเป็นชาวพม่า จำนวน ๙ นาย ทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาตและแผ้วถางป่า โดยแจ้งว่าไม่ค่อยมีผลการจับกุมผู้ต้องหาเป็นชาวต่างชาติ และคดีดังกล่าวไม่มีการรายงานให้ ตท. และ สตม. ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐุ.ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) และนำตัวผู้ต้องหาฝากขังให้ศาลใช้ดุลพินิจของศาลในการประกันตัว

หัวข้อลำดับที่ ๔ มีสำนวนคดี ๓๒๓/๒๕๕๘,๗๐/๒๕๕๙ เป็นคดีลักทรัพย์ในเคหะสถานและร้านสะดวกซื้อนำเชื่อว่ากระทำผิดต่อเนื่อง ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาที่ถูกจับกุมได้ ๑ ชุด ไปยัง พฐุ.ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๕ มีการดำเนินคดีตามคดีอาญาที่ ๕๗๔/๒๕๕๗ มาให้ทำการตรวจสอบเพียงเรื่องเดียว ซึ่งเห็นว่ามี การเก็บลายนิ้วมือแฝงจากที่เกิดเหตุเล็กน้อยมากสอบถามจากพนักงานสอบสวนทราบว่า พฐุ.จว.มีไม่เพียงพอที่จะมาออกตรวจที่เกิดเหตุร่วมกับพนักงานสอบสวน และมีการรายงานผลให้ ตร. ผ่าน สพฐ.ตร. ทราบ

หัวข้อลำดับที่ ๖ มีการนำสำนวนคดีอาวุธปืนและยาเสพติดมาให้ตรวจ ๒๐ สำนวน พบว่ามีการส่งของกลาง อาวุธปืน อยู่เกณฑ์ที่กำหนด แต่การรับผลตรวจพิสูจน์กลับพบว่า มีการรับล่าช้า ๑๔-๒๐ วัน หลังจากวันออกผลตรวจพิสูจน์ แต่สอบถาม ร.ต.อ.ธีรศักดิ์ ยิ้มแจ้ว พนักงานสอบสวนทราบว่าการไปส่งของกลางเป็นไปตามเกณฑ์และจะรับผลตรวจพิสูจน์ในคราวเดียวแต่เจ้าหน้าที่ตรวจพิสูจน์ลงวันที่ตรวจย้อนหลังทำให้ดูเหมือนพนักงานสอบสวนไปรับผลตรวจล่าช้า แต่เมื่อดูผลการตรวจพิสูจน์หลักฐานพบว่าไม่มีการลงเลขหนังสือแต่อย่างใด เมื่อตรวจดูสมุดคุมอาวุธปืนของกลาง ไม่พบว่า หน.สภ.ตรวจสอบเกี่ยวกับอาวุธปืนของกลาง ก่อน ๓๐ ก.ย.ทุกปี และมีการส่งปืนที่ศาลพิพากษาให้รับครั้งสุดท้ายปี ๒๕๕๖

จุดอ่อนของ สภ.ปากท่อ เจ้าหน้าที่พิสูจน์หลักฐานมีจำนวนน้อยและตรวจพิสูจน์หลักฐานล่าช้า และไม่ให้ความสำคัญในการออกตรวจที่เกิดเหตุกับพนักงานสอบสวน ผู้บังคับบัญชาไม่ให้ความสำคัญในการตรวจสำนวนและเร่งรัดสำนวนค้าง และไม่เข้าใจหรือให้ความสำคัญการรายงานบุคคลต่างตัวกระทำผิด

๒.สภ.เมืองสมุทรสงคราม เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. มี พ.ต.ท.สุเจตต์ นาคมนี หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

สถิติคดีอาญาปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐๐๖ คดี มี พง.ส.อัตราเต็ม จำนวน ๑๒ นาย ครอบครองตำแหน่ง ๑๑ นาย ช่วยราชการ ๒ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๙ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ มีการจัดทำบัญชีสำนวนค้างและทำรายงานสรุปทุก ๓ เดือน แต่ไม่นำไปใช้ในการเร่งรัดสำนวนค้างหรือมีการประชุมเร่งรัดแต่อย่างใด

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละจำนวน ๕๐ สำนวน พบว่า หน.งาน และ หน.สภ. ไม่มีการตรวจเบื้องต้น มีปี ๒๕๕๘ หน.งาน ตรวจบ้างในบางสำนวน และให้

พนักงานสอบสวนพิมพ์ตรวจสำนวนให้ หน.งาน และ หน.สภ. ลงลายมือชื่อ ไม่มีการตรวจต่อเนื่องทุกระดับ ๑๕,๓๐ วัน และทุก ๓ เดือน ระดับ ภ.จว.ให้ระดับรองสารวัตรเป็นผู้ตรวจและให้ผู้บังคับบัญชาลงชื่อร่วมตรวจ

หัวข้อลำดับที่ ๓ มีการนำสำนวนคดีอาญาที่ ๑๘๔,๑๘๕,๒๖๕-๒๖๗,๓๓๓-๓๔๒/๒๕๕๙ มาตรวจพบว่า เป็นการดำเนินคดีกับแรงงานพม่าทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่มีการรายงานให้ ตท.และ สตม. และไม่ส่งลายพิมพ์นิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐุ ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๔ มีการดำเนินคดีที่ ๘๑๐,๘๑๙,๘๓๒,๘๓๖/๒๕๕๘ และ ๒๙,๔๗,๗๘/๒๕๕๙ เป็นคดีลักทรัพย์ในร้านสะดวกซื้อ แก๊งลักรถจักรยานยนต์ ลักทรัพย์ในเคหะสถานและร้านค้า ซึ่งเชื่อว่ามี การกระทำผิดมาแล้วหลายครั้ง ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐุ ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๕ มีสำนวนคดีเกี่ยวกับลายนิ้วมือแฝงมาให้ตรวจจำนวน ๒๘๘/๒๕๕๓, ๖๒๐,๑๑๒๔,๑๑๒๙/๒๕๕๔,๖๘,๗๔๓,๗๔๔,๗๔๕,๗๔๖/๒๕๕๕,๘๖๔,๘๖๖,๘๖๗,๘๖๘/๒๕๕๗,๑๙๙/๒๕๕๘, ๔๓,๕๙,๖๐,๖๙/๒๕๕๙ จำนวน ๑๘ คดี มาให้ตรวจและมีการดำเนินคดีจะมีรายงานผลให้ ตร. ผ่าน สพฐุ.ตร. ทราบ

หัวข้อลำดับที่ ๖ คดี อาวุธปืน และยาเสพติด มีการส่งและรับผลตรวจอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจาก พฐุ.อยู่ห่างจากสถานีไปประมาณ ๑ กม. แต่การไปรับผลปืนพบว่าในคดี ๕๓,๘๐/๒๕๕๙ มีการรับผล ๑๔,๑๒ วันตามลำดับ มีอาวุธปืนที่มีทะเบียนค้างมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ ซึ่งเชื่อว่าคดีน่าจะถึงที่สุดและศาลสั่งให้คืน เนื่องจากเป็นคดีมีอาวุธปืนไว้ในครอบครองโดยไม่ได้รับอนุญาต

จุดเด่นของ สภ.เมืองสมุทรสงคราม คือ มี พฐุ.อยู่ใกล้สถานีง่ายต่อการส่งและรับผลของกลาง และการตรวจสถานที่เกิดเหตุพนักงานสอบสวนและพิสูจน์หลักฐานให้ความสำคัญในการเก็บพยานหลักฐานจากที่เกิดเหตุทำให้สามารถติดตามจับกุมคนร้ายที่ก่อเหตุได้จากการตรวจเปรียบเทียบข้อมูลของสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) แต่จุดอ่อน ไม่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรายงานการกระทำผิดของคนต่างชาติประเทศเพื่อนบ้าน

๓.สภ.พระนครศรีอยุธยา เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. มี พ.ต.ท.โกศล กาคาหาญ หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวน ๑๙๘๕ คดี จราจร ๓๘๒ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๓๒ นาย ครอบงำตำแหน่ง ๒๒ นาย ช่วยราชการ ๕ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๗ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ มีการรายงานจัดทำบัญชีค้างทุกเดือน แต่ไม่สรุปในภาพรวมทุก ๓ เดือน ไม่มีรายละเอียดในการเร่งรัดสำนวนที่ค้าง

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละ ๕๐ สำนวน พบว่าการตรวจสำนวนเบื้องต้นของ หน.งานสอบสวน และ หน.สภ. แต่ หน.สภ.จะไม่ได้ให้ความเห็นในสำนวนการสอบสวนนอกจากการเร่งรัดตามคำสั่ง ๔๑๙/๒๕๕๖ การตรวจต่อเนื่องทุก ๑๕,๓๐ และ ๓ เดือนไม่มี รับทราบว่ามี การประชุม พงส. เร่งรัดสำนวนค้างของ ภ.จว.ทุกเดือน เมื่อตรวจการส่งสำนวนให้อัยการพนักงานสอบสวนจะสรุปสำนวนส่งระหว่างฝากขังครั้งที่ ๓,๔ และ ๕ เกือบทุกสำนวน

หัวข้อลำดับที่ ๓ นำสำนวนคดีอาญาที่ ๒๖๘,๑๔๓๘/๒๕๕๘,๓๖/๒๕๕๙ มีการรายงาน ตท. หรือ สตม. เฉพาะคดี ๑๔๓๘/๒๕๕๘ เนื่องจากผู้ต้องหาเป็นชาวจีนประกอบอาชีพค้คู้เทศน์โดยไม่ได้รับอนุญาต แต่ถ้าเป็นผู้ต้องหาประเทศเพื่อนบ้านไม่มีการรายงาน และไม่มีการพิมพ์ลายนิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐุ ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) ปรากฏว่าคดี ๑๔๓๘/๒๕๕๘ มีการปล่อยตัวชั่วคราวในชั้นสอบสวนและผู้ต้องหาผิดสัญญาประกัน จึงยึดประกันเงินสด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

หัวข้อลำดับที่ ๔ มีคดีอาญาที่ ๕๗,๙๗/๒๕๕๙ เป็นคดีแก๊งชิงทรัพย์และลักทรัพย์ในวัด ซึ่งเชื่อว่ามี การกระทำผิดมาแล้วหลายครั้ง ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐุ ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๕ ระหว่างปี ๒๕๕๕-๒๕๕๘ มีคดีที่ตรวจพบลายนิ้วมือแฝงจาก สารบบลายพิมพ์
นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) จำนวน ๑๗ คดีมีการรายงานให้ ตร.ทราบทุกรายแล้ว

หัวข้อลำดับที่ ๖ คดียาเสพติดมีการส่งและรับผลอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด แต่คดีอาวุธปืนตาม
คดีอาญาที่ ๖,๖๔/๒๕๕๙ จะรับผลตรวจล่าช้า ๑๕,๗ วันตามลำดับ หน.สภ.ไม่ตรวจสอบอาวุธปืนของกลางก่อน
๓๐ ก.ย. ของทุกปี แต่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะมีการทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีสิทธิมารับของกลางเมื่อได้รับคำสั่งจาก
อัยการให้คืนของกลางทุกคดี

จุดเด่นของ สภ.พระนครศรีอยุธยา พนักงานสอบสวนและเจ้าหน้าที่ธุรการคดีมีความขยัน
ละเอียดรอบคอบ มีการเร่งรัดทำสำนวนเสร็จสิ้นโดยเร็ว ให้ความสำคัญในการเก็บพยานหลักฐานในที่เกิดเหตุ
และมี พฐ.จว.อยู่ในบริเวณเดียวกับสถานี และ พฐ.จว.และ พฐ.เขต จะออกรายงานผลตรวจภายใน ๑๕-๑๖ วัน
และเมื่อมีคำสั่งของอัยการให้คืนของกลาง เจ้าหน้าที่จะทำหนังสือให้ผู้มีสิทธิมารับคืนทำให้ของกลางค้างค้ำมี
จำนวนไม่มากนัก แต่จุดอ่อนคืนไม่ให้ความสำคัญกับการรายงานการกระทำผิดของบุคคลต่างชาติประเทศเพื่อน
บ้าน และไม่ตรวจการกระทำผิดของผู้ต้องหาที่กระทำผิดซ้ำหรือเป็นกลุ่มแก๊งว่ามีฐานข้อมูลกับ สารบบลายพิมพ์
นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.อ. ชชาติ อัจเจริญ
(ชชาติ อัจเจริญ)
ผกก.(สอบสวน) บก.สส.ภ.๑

พ.ต.อ. เกกิงวุฒิ กิตติสุขคุณ
(เกกิงวุฒิ กิตติสุขคุณ)
ผกก.(สอบสวน) ภ.จว.สิงห์บุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ภ.จว.สิงห์บุรี และ บก.สส.ภ.๑

ที่ -

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การประเมินผลสถานีตำรวจ

เรียน พล.ต.ท.ปิยะ สอนตระกูล ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๒๓)

ตามบันทึกต่อท้ายวิทยุ ตร. ออกตรวจในส่วนงานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน และในส่วนงานสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม จำนวน ๑๘ หัวข้อ ภ.๑ ตรวจหัวข้อลำดับที่ ๑-๖ รร.นรด. ตรวจหัวข้อลำดับที่ ๗-๑๒ จเรตำรวจ ตรวจหัวข้อ ๑๓-๑๘ ในส่วน ภ.๑ มอบหมายให้ พ.ต.อ.ชาติ อัจเจริญ ผกก.(สอบสวน) บก.สส.ภ.๑ และ พ.ต.อ.เอกวิฑูฒิ กิตติสุขคุณ ผกก.(สอบสวน) ภ.จว.สิงห์บุรี เป็นผู้แทนคณะทำงาน พล.ต.ท.ปิยะ สอนตระกูล ผู้ช่วย ผบ.ตร. ร่วมตรวจสอบประเมินผลสถานีตำรวจที่มีการบริหารงานด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ โดยหัวข้อการตรวจลำดับที่ ๑-๖ มีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อลำดับที่ ๑ จัดทำบัญชีสำนวนค้าง แยกรายปี โดยจัดทำใหม่ทุก ๓ เดือนพร้อมบัญชีสรุปภาพรวม ตามระยะเวลาดังนี้ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘, ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘, ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

หัวข้อลำดับที่ ๒ การตรวจเร่งรัดสำนวนค้าง ตามคำสั่ง ตร.ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ การตรวจ เบื้องต้น ๓ วัน , หน.งานสอบสวน ๑๕ วัน, หน.สภ./ภ. ๓๐ วัน, ผบก. รอง ผบก. ทุก ๓ เดือน

หัวข้อลำดับที่ ๓ คดีผู้ต้องหาเป็นชาวต่างชาติ ให้ พงส. ตรวจสอบหมายจับของตำรวจสากลที่ ตท., ตรวจสอบบุคคลเฝ้าระวังที่ สตม., พิมพ์ลายนิ้วมือเพิ่มอีก ๑ ชุด เพื่อส่งไปยัง พฐ. ตรวจสอบข้อมูล รอยลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า ในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) ทุกราย , ส่งข้อมูลให้ สตม. ดำเนินการเป็นบุคคลเฝ้าระวัง , การประกันตัวควรอยู่ในดุลพินิจของศาล

หัวข้อลำดับที่ ๔ คดีผู้ต้องหาเป็นคนไทย มีลักษณะเป็นแก๊งหรือสงสัยว่ากระทำความผิดมาแล้วหลายครั้ง ให้พิมพ์ลายนิ้วมือเพิ่มอีก ๑ ชุด ส่งไป พฐ. เพื่อตรวจสอบฐานข้อมูลรอยลายนิ้วมือแฝง ในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) ทุกราย

หัวข้อลำดับที่ ๕ คดีที่ พฐ.แจ้งผลการตรวจสอบรอยลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า หรือของกลางในที่เกิดเหตุ ว่าตรงกับ ลายพิมพ์นิ้วมือ ในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๖ การรับ-ส่งของกลางไปตรวจพิสูจน์ ของกลางอื่นให้เป็นไปตามระเบียบคำสั่งที่กำหนด , อาวุธปืนต้องส่งไปตรวจภายใน ๓ วัน , เมื่อครบ ๓๐ วันแล้ว ไปรับผลภายใน ๗ วันหรือไม่, หน.สน. ตรวจสอบอาวุธปืนฯ ก่อน ๓๐ กันยายน ของทุกปี หรือไม่

จากการประเมินในส่วนของ บข.ภ.๑ จำนวน ๓ สถานีมีรายละเอียดดังนี้

๑.สภ.คูคต จว.ปทุมธานี เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. มี พ.ต.ท.วรพันธ์ พิสุทธานนท์ หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวน ๑๕๑๐ คดี มี พงส.อัตราเต็ม จำนวน ๑๖ นาย ครอบตำแหน่ง ๑๑ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๙ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ พบว่ามีการรายงานสำนวนค้างในแต่ละเดือนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ แต่ไม่สรุปทุก ๓ เดือน ไม่มีการประชุมเร่งรัดคดีค้าง

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ จำนวน ๕๐ สำนวน มี หน.งานสอบสวน ตรวจเบื้องต้นทุกสำนวนแต่ หน.สภ.ไม่ตรวจสำนวนเบื้องต้น ในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ หน.สภ.ทำการตรวจสำนวนเบื้องต้นแต่ไม่ได้ใช้ลายมือของตนเองในการตรวจสำนวน แต่การตรวจต่อเนื่องเมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน ๓๐ วัน หรือทุก ๓ เดือน ไม่มี

หัวข้อลำดับที่ ๓ มีการนำสำนวนคดีอาญาที่ ๕๐๗,๘๗๖/๒๕๕๘ ,๒๒,๒๖,๑๒๒,๑๗๔, ๑๗๕/๒๕๕๙ มาให้ตรวจพบว่าไม่มีการรายงานให้ ตท. และ สตม. แต่คดี ๘๗๖/๒๕๕๘ ผู้ต้องหาต่างตัวหลบหนี จึงส่งหมายจับรายงานไปที่ ตท.และ สตม. ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐุ ตรวจ สารบบลายพิมพ์ นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๔ มีสำนวนคดี ๙๐๕/๒๕๕๗ คดีแก๊งลักรถยนต์ ผู้ต้องหา ๕ คน จับได้ ๒ หลบหนี ๓ ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาที่ถูกจับกุมได้ ๑ ชุด ไปยัง พฐุ ตรวจ สารบบลายพิมพ์ นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๕ มีการดำเนินคดีตามคดีอาญาที่ ๙๐๖/๒๕๕๘,๒๔๒,๒๕๖/๒๕๕๙ มาให้ทำการตรวจสอบ พบว่ามีการดำเนินคดีเสร็จสิ้นแล้วตามที่ พฐุ ก. แจ้ง แต่มีการรายงานผลให้ ตร. ผ่าน สพฐุ.ตร.ทราบแต่อย่างไร

หัวข้อลำดับที่ ๖ มีการนำสำนวนคดีอาวุธปืน ๔๖๑,๕๑๒/๒๕๕๙ พบว่ามีการส่งของกลาง ๖ และ ๒ วันนับแต่รับคดี เนื่องจากคดีเกี่ยวกับอาวุธปืนไม่มาก และคดียาเสพติดจะมีการส่งตามระยะเวลาภายในกำหนด ๓ วัน และรับผลภายในกำหนด ๓๐ วัน คดีส่วนใหญ่จะมีการสรุปสำนวนภายในฝากขังครั้งที่ ๔,๕ การรับรายงานผลตรวจไม่มีการลงสารบบงานรับหนังสือแต่อย่างไร และเมื่อตรวจดูสมุดคุมอาวุธปืนของกลาง ไม่พบว่า หน.สภ.ตรวจก่อน ๓๐ กย.ทุกปี

จุดเด่นของ สภ.คูคต การทำสำนวนมีความละเอียดรอบครอบ มีปริมาณงานน้อย หน.งานสอบสวนมีความละเอียดรอบคอบ ประกอบกับการเก็บพยานหลักฐานหรือการตรวจพิสูจน์ของกลางจาก ศพฐุ.๑ ซึ่งตั้งอยู่ใกล้เคียงทำให้สะดวกในการเดินทางและได้รับผลตรวจที่รวดเร็ว แต่ หน.สภ.ในอดีต ไม่ให้ความสนใจในงานสอบสวน

๒.สภ.เมืองนนทบุรี จว.นนทบุรี เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. มี พ.ต.ท.เสนาะ ทาบุญ หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

สถิติคดีอาญาปี ๒๕๕๘ จำนวน ๒๙๕๐ คดี มี พงส.อัตราเต็ม จำนวน ๔๔ นาย ครองตำแหน่ง ๓๒ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒๐ นาย(ก่อนที่จะมีการแยก สภ.รัตนธิเบศน์)

หัวข้อลำดับที่ ๑ พบว่ามีการรายงานสำนวนค้างในแต่ละเดือนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ แต่ไม่สรุปทุก ๓ เดือน มีการประชุมเร่งรัดคดีค้างแต่ไม่ทุกสัปดาห์

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ จำนวน ๕๐ สำนวน พบว่า หน.งาน และ หน.สภ. มีการตรวจเบื้องต้นทุกสำนวน และในคดีสำคัญจะมีส่วน บก. เข้ามาตรวจ ไม่มีการตรวจต่อเนื่องทุก ๑๕,๓๐ และ ๓ เดือน

หัวข้อลำดับที่ ๓ มีการนำสำนวนคดีอาญาที่ ๓๒๑,๓๗๐,๓๗๑,๕๒๓,๙๓๗/๒๕๕๙ มาตรวจพบว่า รายงานให้ ตท.และ สตม.ทุกสำนวนเว้นคดี ๙๓๗/๒๕๕๙ ไม่รายงาน และไม่ส่งลายพิมพ์นิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐุ ตรวจ สารบบลายพิมพ์ นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) ผู้ต้องหาถูกนำไปฝากขังต่อศาลทุกคดี

หัวข้อลำดับที่ ๔ มีการดำเนินคดีกับกลุ่มแก๊งชิงทรัพย์ในพื้นที่ ตามคดีอาญาที่ ๙๓๖/๒๕๕๙ มีผู้ต้องหา ๒ คน ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐุ ตรวจสอบ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๕ มีสำนวนคดีเกี่ยวกับลายนิ้วมือแฝงมาให้ตรวจจำนวน ๗ คดี และสามารถติดตามผู้ต้องหาดำเนินคดีได้ จำนวน ๕ คดี มีการเร่งรัดดำเนินคดียังไม่ครบทุกคดีที่ได้รับรายงานจาก พฐุ. แต่เมื่อมีการดำเนินคดีจะมีรายงานผลให้ ดร. ผ่าน สพฐ.ตร. ทราบ

หัวข้อลำดับที่ ๖ จากการนำคดีเกี่ยวกับ อาวุธปืน จำนวน ๓ คดีและยาเสพติดหลายคดีพบว่า การส่งของกลางและรับผลอยู่ในกำหนดระยะเวลา แต่ หน.สภ. ไม่ตรวจสอบอาวุธปืนของกลางก่อน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี

จุดเด่นของ สภ.เมืองนนทบุรี คือ หน.งานสอบสวน และ หน.สภ. เข้าควบคุมดูแลแต่คดีจะมีจำนวนมาก แต่โดยภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี และมี พฐุ.จว. อยู่ด้านหน้า สภ. และ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ อยู่ในเขตพื้นที่ ทำให้ได้รับผลการตรวจรวดเร็วและสรุปสำนวนได้เร็ว

๓.สภ.พระสมุทรเจดีย์ จว.สมุทรปราการ เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. มี พ.ต.อ.อนันต์ ชัยชาญ หน.สภ. มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวน ๑๐๔๙ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๑๖ นาย ครองตำแหน่ง ๑๓ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๐ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ มีการรายงานบัญชีสำนวนภาพรวม ไม่แยกสำนวนที่ค้างเกินกำหนดและไม่สรุปในภาพรวมทุก ๓ เดือน มีการจัดประชุมแต่ไม่ลงรายละเอียดในการเร่งรัดสำนวนที่ค้าง

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ จำนวน ๕๐ สำนวน พบว่าการตรวจสำนวนมีเพียงการตรวจเบื้องต้นร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ตรวจตามระยะเวลา ๓ วัน การตรวจเบื้องต้นหลายคดีมีการพิมพ์ไม่เขียนด้วยลายมือของตนเอง จึงไม่ทราบว่าการให้คำแนะนำเป็นของผู้บังคับบัญชาที่ลงชื่อหรือไม่

หัวข้อลำดับที่ ๓ นำสำนวนคดีอาญาที่ ๔๔,๔๕,๑๔๑,๑๘๒,๑๘๓,๑๘๗,๑๘๘,๑๘๙/๒๕๕๙ ไม่พบที่มีการรายงาน ตท.หรือ สตม. แต่อย่างใด และไม่ส่งพิมพ์ลายนิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐุ ตรวจสอบ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) และผู้ต้องหาถูกฝากขังทุกคดี

หัวข้อลำดับที่ ๔ จากการตรวจสำนวน ๓,๑๓,๑๔,๑๐๖,๑๑๑,๓๐๔/๒๕๕๙ เป็นคดีเกี่ยวกับกลุ่มแก๊งคดียักขังทรัพย์ ซึ่งเกิดขึ้นมากในพื้นที่ แต่ไม่มีการส่งไม่ส่งพิมพ์ลายนิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐุ ตรวจสอบ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) และที่น่าสังเกตไม่มีการใช้วิทยาการมาเก็บพยานหลักฐานในที่เกิดเหตุแต่อย่างใด จึงเชื่อว่าเมื่อเกิดเหตุลักทรัพย์ซึ่งคนร้ายเกี่ยวข้องกับที่เกิดเหตุไม่มีการเก็บลายนิ้วมือแฝงในที่เกิดเหตุเพื่อไปตรวจสอบกับ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) แต่อย่างใด

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มีรายงานจาก พฐุ.หรือ ศพฐุ ว่ารอยลายนิ้วมือแฝงในที่เกิดเหตุตรงกับสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) เนื่องจาก พงส.ไม่นำวิทยาการหรือ ศพฐุ. มาร่วมเก็บพยานหลักฐาน

หัวข้อลำดับที่ ๖ มีการนำสำนวน ๒๗,๘๔๖,๘๘๖,๘๘๗,๙๐๐,๙๐๖,๙๓๐/๒๕๕๘,๔๓,๔๗/๒๕๕๙ พบว่าการส่งของกลางไปตรวจพิสูจน์พบว่าร้อยละ ๘๐ ส่งของกลางล่าช้ากว่า ๓ วัน และรับผลอยู่ในกำหนดระยะเวลา แต่ หน.สภ. ไม่ตรวจสอบอาวุธปืนของกลางก่อน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี

จากการตรวจในส่วน บชน. เปรียบเทียบกับ บช.ภ.๑ พบว่าการเก็บพยานหลักฐานในที่เกิดเหตุในคดีลักทรัพย์ของ ภ.๑ จะมีการเก็บพยานหลักฐานลายนิ้วมือแฝงในที่เกิดเหตุได้ดีกว่า บชน. อาจสืบเนื่องมาจาก บช.ภ.๑ ได้รับการสนับสนุนจาก ศพฐุ.๑ และ พฐุ.จว. ส่วน บชน.ต้องใช้ พฐุ. ทำให้เจ้าหน้าที่ พฐุ.อาจไม่เพียงพอต่อจำนวน สน.และเหตุที่เกิดขึ้นในเขตรับผิดชอบ และ บช.ภ.๑ มีการทำสำนวนได้ละเอียดรอบคอบ

และสรุปสำนวนได้เร็วกว่า บช.น. แต่ บช.ภ.๑ ยังขาดการให้ความสำคัญกับการรายงาน ตท.และ สตม. และ บช.น. และ บช.ภ.๑ ยังไม่ให้ความสำคัญหรือขาดความรู้เกี่ยวกับการใช้ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) ในการติดตามคนร้ายมาดำเนินคดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.อ. ชาติ อัจเจริญ
 (ชาติ อัจเจริญ)
 ผกก.(สอบสวน) บก.สส.ภ.๑

พ.ต.อ. เถกิงวุฒิ กิตติศุภคุณ
 (เถกิงวุฒิ กิตติศุภคุณ)
 ผกก.(สอบสวน) ภ.จว.สิงห์บุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ก.จว.สิงห์บุรี และ บก.สส.ภ.๑

ที่ -

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การประเมินผลสถานีตำรวจ

เรียน พล.ต.ท.ปิยะ สอนตระกูล ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๒๓)

ตามบันทึกต่อท้ายวิทยุ ตร. ออกตรวจในส่วนงานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน และในส่วนงานสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม จำนวน ๑๘ หัวข้อ ภ.๑ ตรวจหัวข้อลำดับที่ ๑-๖ รร.นรต. ตรวจหัวข้อลำดับที่ ๗-๑๒ จเรตำรวจ ตรวจหัวข้อ ๑๓-๑๘ ในส่วน ภ.๑ มอบหมายให้ พ.ต.อ.ชาติ อาจเจริญ ผกก.(สอบสวน) บก.สส.ภ.๑ และ พ.ต.อ.เอกวิฑูฒิ กิตติสุขคุณ ผกก.(สอบสวน) ก.จว.สิงห์บุรี เป็นผู้แทนคณะทำงาน พล.ต.ท.ปิยะ สอนตระกูล ผู้ช่วย ผบ.ตร. ร่วมตรวจสอบประเมินสถานีตำรวจที่มีการบริหารงานด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ โดยหัวข้อการตรวจลำดับที่ ๑-๖ มีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อลำดับที่ ๑ จัดทำบัญชีสำนวนค้าง แยกรายปี โดยจัดทำใหม่ทุก ๓ เดือนพร้อมบัญชีสรุปภาพรวม ตามระยะเวลาดังนี้ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘, ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘, ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

หัวข้อลำดับที่ ๒ การตรวจเร่งรัดสำนวนค้าง ตามคำสั่ง ตร.ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ การตรวจ เบื้องต้น ๓ วัน , หน.งานสอบสวน ๑๕ วัน, หน.สภ./ภ. ๓๐ วัน, ผบก. รอง ผบก. ทุก ๓ เดือน

หัวข้อลำดับที่ ๓ คดีผู้ต้องหาเป็นชาวต่างชาติ ให้ พงส. ตรวจสอบหมายจับของตำรวจสากลที่ ตท., ตรวจสอบบุคคลเฝ้าระวังที่ สตม., พิมพ์ลายนิ้วมือเพิ่มอีก ๑ ชุด เพื่อส่งไปยัง พฐ. ตรวจสอบข้อมูล รอยลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า ในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) ทุกราย , ส่งข้อมูลให้ สตม. ดำเนินการเป็นบุคคลเฝ้าระวัง , การประกันตัวควรอยู่ในดุลพินิจของศาล

หัวข้อลำดับที่ ๔ คดีที่ผู้ต้องหาเป็นคนไทย มีลักษณะเป็นแก๊งหรือสงสัยว่ากระทำความผิดมาแล้วหลายครั้ง ให้พิมพ์ลายนิ้วมือเพิ่มอีก ๑ ชุด ส่งไป พฐ. เพื่อตรวจสอบฐานข้อมูลรอยลายนิ้วมือแฝง ในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) ทุกราย

หัวข้อลำดับที่ ๕ คดีที่ พฐ.แจ้งผลการตรวจสอบรอยลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า หรือของกลางในที่เกิดเหตุ ว่าตรงกับ ลายพิมพ์นิ้วมือ ในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๖ การรับ-ส่งของกลางไปตรวจพิสูจน์ ของกลางอื่นให้เป็นไปตามระเบียบคำสั่งที่กำหนด , อาวุธปืนต้องส่งไปตรวจภายใน ๓ วัน , เมื่อครบ ๓๐ วันแล้ว ไปรับผลภายใน ๗ วันหรือไม่, หน.สน. ตรวจสอบอาวุธปืนฯ ก่อน ๓๐ กันยายน ของทุกปี หรือไม่

จากการประเมินในส่วนของ บข.ภ.๔ จำนวน ๕ สถานี มีรายละเอียดดังนี้

๑.สภ.นาโตน จว.นครพนม เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. มี พ.ต.ท.สุระ บุญโยธา หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีคดีอาญาจำนวน ๕๘ คดี จราจร ๓ คดี มี พงส.อัตราเต็ม จำนวน ๔ นาย ครอบตำแหน่ง ๔ นาย ช่วยราชการ ๑ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ แบบการจัดทำบัญชีสำนวนค้างรายงานทุกเดือน มีไม่การสรุปทุก ๓ เดือน ไม่นำไปใช้ในการเร่งรัดสำนวนค้างหรือมีการประชุมเร่งรัดแต่อย่างใด

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละ ๕๐ สำนวน มี หน.งานสอบสวน ตรวจเบื้องต้นและตรวจเมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน หน.สภ.ตรวจเมื่อครบกำหนด ๓๐ วัน ไม่มีผู้บังคับบัญชาระดับ ภ.จว. เข้ามาตรวจสำนวน

หัวข้อลำดับที่ ๓ ขอให้นำสำนวนเกี่ยวกับผู้ต้องหาที่เป็นต่างชาติดำเนินการนำสำนวน ๓๗/๒๕๕๘ ๓๑-๔๐/๒๕๕๙ เป็นขบวนการหลบหนีเข้ามาทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาต และคดีดังกล่าวไม่มีการรายงานให้ ตท. และ สตม. ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมือ ไปยัง พฐุ ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) นำตัวผู้ต้องหาฝากขังให้ศาลใช้ดุลพินิจของศาลในการประกันตัว

หัวข้อลำดับที่ ๔ มีคดีที่มีลักษณะเป็นกลุ่มแก๊งหรือกระทำผิดต่อเนื่องลักขโมยน้ำ ลักทรัพย์ในเคหะสถาน แก๊งลักลูกหมู ซึ่งเป็นกลุ่มเสี่ยงกระทำผิดแต่ไม่ได้ตรวจสอบเปรียบเทียบกับ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๕ มีคดีลักคอมพิวเตอร์ และลักทรัพย์ในเคหะสถาน จำนวน ๒ คดี ตรวจสอบเปรียบเทียบกับ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) สามารถติดตามคนร้ายมาดำเนินคดีได้

หัวข้อลำดับที่ ๖ มีการส่งของกลาง ยาเสพติด อาวุธปืน อยู่เกณฑ์ที่กำหนด เมื่อตรวจดูสมุดคุมอาวุธปืนของกลาง ไม่พบว่า หน.สภ.ตรวจสอบเกี่ยวกับอาวุธปืนของกลาง ก่อน ๓๐ ก.ย.ทุกปี และมีอาวุธปืนค้างค้าง เพียง ๑ กระบอก คดีที่ ๓/๒๕๕๙

จุดแข็งของ สภ.นาโตน คดีเกิดขึ้นน้อยมาก จึงทำให้สามารถลงรายละเอียดในการปฏิบัติได้ดี แต่ยังไม่ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่อง สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) และการรายงานการกระทำผิดของบุคคลต่างตัวกระทำผิด

๒.สภ.เมืองร้อยเอ็ด เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. มี พ.ต.ท. ประโยชน์ โชติชัย หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

สถิติคดีอาญาปี ๒๕๕๘ สำนวนคดีอาญา ๒๗๕๓ คดี จราจร ๒๗๓ คดี มี พง.ส.อัตราเต็มจำนวน ๒๓ นาย ครองตำแหน่ง ๑๗ นาย ช่วยราชการ - นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๗ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ มีการจัดทำบัญชีสำนวนค้างรายงานทุกเดือนและไม่ได้ทำรายงานสรุปทุก ๓ เดือน

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละจำนวน ๕๐ สำนวนพบว่า หน.งาน มีการตรวจเบื้องต้น ๓ วันและทุกระยะ ๑๕ วัน และ หน.สภ.ตรวจทุก ๓ วัน และทุก ๓ เดือนระดับ ภ.จว. มาตรวจตามกำหนด

หัวข้อลำดับที่ ๓ มีการนำสำนวนคดีอาญาที่ ๑๖๗๓-๑๖๗๖/๒๕๕๘ มาตรวจพบว่า เป็นการดำเนินคดีกับแรงงานพม่าทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่มีการรายงานให้ ตท.และ สตม. และไม่ส่งลายพิมพ์นิ้วมือไปยัง พฐุ ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) และปล่อยตัวชั่วคราวโดยมีประกัน

หัวข้อลำดับที่ ๔ มีการดำเนินคดีที่ ๑๖๕๗/๒๕๕๘ ,๑๖๘๙/๒๕๕๘ แก๊งลักทรัพย์ตามหมู่บ้าน และแก๊งลักรถจักรยานยนต์ พนักงานสอบสวนไม่พิมพ์ลายนิ้วมือส่ง ไปยัง พฐุ ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มีสำนวนให้ตรวจในคดีติดตามคนร้ายจากสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๖ คดีอาวุธปืน และยาเสพติด มีการส่งและรับผลตรวจอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดเนื่องจาก พฐุ.อยู่ในจังหวัดเดียวกัน การจัดเรียงอาวุธปืนแยกรายปี มีอาวุธปืนค้างตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ -ปัจจุบัน ไม่มี

การสรุปของกลางทุก ๓ เดือน หน.สภ. ไม่ตรวจก่อน ๓๐ ก.ย.ทุกปี มีการส่งปืนไปให้ สรรพวุธ ครั้งสุดท้ายปี ๒๕๕๘

จุดเด่นของ สภ.เมืองร้อยเอ็ด มีการจัดพนักงานสอบสวนเป็นชุด ๓ ชุด เนื่องจากมีพนักงานสอบสวนมากและมีเจ้าหน้าที่ช่วยสนับสนุนเพียงพอเนื่องจากมีกำลังพล ๓๐๐ กว่านาย จุดอ่อนคือ คดีมีจำนวนมากแต่กลับไม่มีผลการดำเนินคดีกับคนร้ายโดยลายนิ้วมือแฝงเปรียบเทียบกับสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) และ ไม่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรายงานการกระทำผิดของคนต่างด้าว

๓.สภ.บ้านไผ่ จว.ขอนแก่น เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. มี พ.ต.ท.ชัชพงษ์ พงษ์สุวรรณ หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวน ๘๒๒ คดี จราจร ๑๘ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๖ นาย ครอบงำตำแหน่ง ๖ นาย ช่วยราชการ - นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๖ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ มีการรายงานจัดทำบัญชีค้างทุกเดือน โดยแยกรายปี มีการสรุปในภาพ แต่ไม่ได้จัดทำใหม่ ทุก ๓ เดือน ไม่มีรายละเอียดในการเร่งรัดสำนวนที่ค้าง

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละ ๕๐ สำนวน พบว่าการตรวจสำนวนเบื้องต้นของ หน.งานสอบสวน หน.สภ. และ ภ.จว.มาตรวจตามกำหนด ประมาณ ๑๐ % ของการสุ่มตัวอย่าง

หัวข้อลำดับที่ ๓ นำสำนวนคดีอาญาที่ ๓๒๐/๒๕๕๗,๕๒,๕๓/๒๕๕๙ ผู้ต้องหาเป็นชาวลาวเข้ามากระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติด มีการรายงานไปยัง ตท.และ สตม. ไม่มีการพิมพ์ลายนิ้วมือไปยัง พฐ ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๔ มีคดีอาญาที่ ๒๓๓,๗๔๔,๗๔๕/๒๕๕๘ เป็นคดีลักทรัพย์ในเคหะสถาน กระทำผิดต่อเนื่อง ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมือไปยัง พฐ ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๕ ๒๓๓/๒๕๕๘ เป็นการติดตามคนร้ายจากการตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) เพียงคดีเดียว

หัวข้อลำดับที่ ๖ คดียาเสพติดและอาวุธปืนมีการส่งและรับอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด แต่การรับผลล่าช้า ๑๐-๒๐ วัน สืบเนื่องจาก ต้องนำส่ง ศพฐ.๔ อยู่ห่างไปประมาณ ๔๔ กม. มีการสรุปของกลางทุก ๓ เดือน ส่งปืนของกลางไปทำลายครั้งสุดท้ายปี ๒๕๕๖ ยังมีปืนค้างจำหน่ายตั้งแต่ ๒๕๕๒

จุดเด่นของ สภ.บ้านไผ่ พนักงานสอบสวนและเจ้าหน้าที่ธุรการคดี มีความขยันละเอียด รอบคอบ มีการเร่งรัดทำสำนวนเสร็จสิ้นโดยเร็ว ผากซิง ๓,๔,๕ สำนวนแล้วเสร็จ จุดอ่อนการเก็บพยานหลักฐานในที่เกิดเหตุ ขาดความเข้าใจในการใช้ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) และการรายงาน สตม.และ ตท. ซึ่งไม่ให้ความสำคัญของการรายงาน

๔.สภ.เมืองหนองคาย เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. มี พ.ต.ท.เดชรัฐ ประทุมชาติ หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวน ๑๐๑๑ คดี จราจร ๑๘ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๑๕ นาย ครอบงำตำแหน่ง ๙ นาย ช่วยราชการ ๑ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๘ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ มีการรายงานจัดทำบัญชีค้างทุกเดือน แยกรายปี ไม่มีการสรุปในภาพรวมทุก ๓ เดือน ไม่มีรายละเอียดในการเร่งรัดสำนวนที่ค้าง และมีสำนวนค้างตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ ถึงปัจจุบัน ๖๘๑ สำนวน

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละ ๕๐ สำนวน พบว่าการตรวจสำนวนต่อเนื่องทุก ๓,๑๕,๓๐ วัน และ ๓ เดือนไม่มีการตรวจทุกระดับแต่อย่างใด ขาดการเร่งรัดสำนวนเป็นอย่างมาก และมีสำนวนที่ถูกเร่งรัดให้สอบสวนเพิ่มเติม จากอัยการถึง ๔ ครั้ง ล่าช้ามาก

หัวข้อลำดับที่ ๓ มีผู้ต้องหาชาวลาวหลบหนีเข้ามากระทำผิดในเขตพื้นที่จำนวนหลายคดี ไม่ว่าจะคดี ๕๗๕,๗๑๖/๒๕๕๘ ๗๐๙,๗๗๕/๒๕๕๙ ปรากฏว่าไม่มีการรายงานไปยัง สตม.หรือ ตท. และเป็นกลุ่มเสี่ยงที่อาจกระทำผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ไม่มีการตรวจเปรียบเทียบกับ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๔ มีคดีอาญาที่ ๗๓๑)๗๘๘/๒๕๕๙ แก๊งลักรถจักรยานยนต์และลักทรัพย์สินในโรงแรมซึ่งเป็นพนักงานของโรงแรม ซึ่งเชื่อว่าน่าจะกระทำผิดโดยสันดาน แต่ไม่ตรวจเปรียบเทียบกับ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) แต่ใช้ตรวจเปรียบเทียบกับลายนิ้วมือแฝงในที่เกิดเหตุในคดีที่ตนรับผิดชอบเท่านั้น

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มีสำนวนให้ตรวจ

หัวข้อลำดับที่ ๖ คดียาเสพติดและอาวุธปืนมีการส่งอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด แต่การรับผลล่าช้า ทั้งที่ พฐ. ในระยะเวลาในการตรวจระหว่าง ๑๐-๒๐ วัน การตรวจสอบอาวุธปืนคงค้างก่อน ๓๐ ก.ย. ไม่มี

จุดเด่นของ สภ.เมืองหนองคาย มีหน่วยงานที่สนับสนุนการปฏิบัติในพื้นที่ แต่จุดอ่อน พนักงานสอบสวน เจ้าหน้าที่ขาดขวัญกำลังใจทุกระดับ พนักงานสอบสวนไม่ให้ความสำคัญในการใช้หลักนิติวิทยาศาสตร์ หรือการเก็บลายนิ้วมือแฝง ขาดความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องของกลาง และการดำเนินการเกี่ยวกับบุคคลต่างด้าว เจ้าหน้าที่ธุรการคดีขาดประสบการณ์ นำเป็นห่วงมาก

๕.สภ.เมืองอุดรธานี เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. มี พ.ต.ท.บรรจง ขาลังจ หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวน ๔๐๓๘ คดี จราจร ๗๒ คดี มี พง.อัตราเต็ม ๓๒ นาย ครอบงำตำแหน่ง ๓๒ นาย มาช่วยราชการ ๗ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓๙ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ มีการรายงานจัดทำบัญชีค้างแยกรายปี และมีการรายงานทุกเดือนเป็นจำนวนเลขคดีคงเหลือ ไม่มีการสรุปในภาพรวมทุก ๓ เดือน ไม่มีรายละเอียดในการเร่งรัดสำนวน โดยมีสำนวนค้างจำนวนมากตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ ถึงปัจจุบัน

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละ ๕๐ สำนวน พบว่าปี ๒๕๕๘ การตรวจสำนวนทุกระดับ ต่อเนื่องทุก ๓,๑๕,๓๐ วัน และ ๓ เดือน

หัวข้อลำดับที่ ๓ นำสำนวน ๓๖๖๐,๒๙๗๓,๔๒๖๒,๔๕๕๐,๔๕๕๑/๒๕๕๗,๒๙๖,๓๗๑๔,๓๖๑๙/๒๕๕๘ ๑๕๐๓,๑๕๑๐,๑๕๑๑,๑๕๕๙,๑๖๕๔/๒๕๕๙ เป็นชาวลาวหลบหนีเข้ามาโดยผิดกฎหมาย ทำงานไม่ได้รับอนุญาต ความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด และชาวพินแลนด์ อเมริกัน เวียดนาม ทำความผิดเกี่ยวกับอาวุธปืน ยาเสพติด ลักทรัพย์ และแจ้งเท็จ ไม่มีการรายงานไป ตท.และ สตม. ไม่มีการพิมพ์ลายนิ้วมือไปยัง พฐ. ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๔ นำสำนวนคดี ๓๗๑๑/๒๕๕๘ ,๑๖๗๖/๒๕๕๘ เป็นแก๊งคนร้ายตระเวนลักทรัพย์ในเคหะสถาน ไม่มีการพิมพ์ลายนิ้วมือไปยัง พฐ. ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) แต่ใช้เปรียบเทียบกับลายนิ้วมือแฝงในที่เกิดเหตุในคดีของตนที่รับผิดชอบเท่านั้น ซึ่งทำให้เชื่อได้ว่าหากตรวจกับ AFIS จะทำให้ขยายผลในการติดตามคนร้ายในคดีอื่นได้เพิ่มเติม

หัวข้อลำดับที่ ๕ มีการดำเนินคดี จำนวน ๔ คดี ๓๑๔,๓๘๘,๕๒๕,๑๒๙๒/๒๕๕๙ ซึ่งมีการเก็บลายนิ้วมือแฝงในที่เกิดเหตุส่งไปยัง AFIS

หัวข้อลำดับที่ ๖ คดียาเสพติดและอาวุธปืนมีการส่งอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจาก ศพฐ. อยู่ในเขตเดียวกัน แต่เป็นที่น่าสังเกตว่าการรับผลการตรวจล่าช้า ๒๐-๓๐ วันหลายคดี ทั้งที่มีการส่งผลการของกลางไปตรวจต่อเนื่องและ สภ. กับ พฐ. อยู่ใกล้กันเพียง ๒๐๐ เมตรประกอบกับได้รับรายงานจากเจ้าหน้าที่ว่า มีการลงเลขรายงานผลตรวจย้อนหลัง มีการส่งอาวุธปืนให้ สรรพฐ. ครั้งสุดท้ายปี ๒๕๕๘ แต่ไม่ได้สรุปของกลางคงค้างหรืออาวุธปืนก่อนสิ้น ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ แต่อย่างใด

จุดเด่นของ สภ.เมืองอุดรธานี แม้จะเป็นสังคมเมืองขนาดใหญ่ คดีเกิดมากแต่มีพนักงานสอบสวนเพียงพอได้สัดส่วนกับคดีที่เกิดขึ้น จุดอ่อน ศพฐ. ในเขตมีปัญหारेื่อระยะเวลาในการตรวจพิสูจน์ และยังขาดความเข้าใจในการเก็บลายนิ้วมือแฝง การส่งพิมพ์มือผู้ต้องหาที่เป็นกลุ่มเสี่ยงกระทำผิดเกี่ยวกับทรัพย์และไม่ให้ความสำคัญกับการรายงาน สตม. และ ตท. ทั้งที่เป็นคดีร้ายแรงจำนวนมาก

๖.สภ.เมืองกำแพงเพชร เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. มี พ.ต.ท.สุวิชา เตะวรรณวุฒิ หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวน ๑๔๕๗ คดี จราจร ๙๔ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๒๔ นาย ครองตำแหน่ง ๒๑ นาย ช่วยราชการ ๒ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๙ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ มีการรายงานจัดทำบัญชีค้างทุกเดือน และแยกรายปี มีการรายงานจำนวนคดีค้างเฉพาะจำนวนคดี ทำให้ไม่ทราบว่ามีจำนวนที่ค้างค้างเหลือจำนวนใด ไม่มีการสรุปในภาพรวมทุก ๓ เดือน ไม่มีรายละเอียดในการเร่งรัดสำนวนที่ค้าง

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละ ๕๐ สำนวน พบว่ามีเฉพาะหัวหน้างานที่ตรวจเบื้องต้นและทุก ๑๕ วัน ระดับ ทน.สภ. และ ภ.จว. ไม่เข้าตรวจเร่งรัด พนักงานสอบสวนสรุปสำนวนฝาก ๕-๖ เกือบทุกคดี ขาดการเร่งรัด

หัวข้อลำดับที่ ๓ นำสำนวน ๔๓๗,๑๔๙๖/๒๕๕๙ ผู้ต้องหาเป็นชาวพม่าบุกรุกพยายามกระทำอนาจาร และกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ไม่มีการรายงานไป ตท.และ สตม. ไม่มีการพิมพ์ลายนิ้วมือไปยัง พฐ ตรวจสอบสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๔ ตรวจคดี ๔๑๘,๔๓๔/๒๕๕๙ เป็นคดีเกี่ยวกับลักทรัพย์ในร้านค้าและร้านสะดวกซื้อ ซึ่งน่าจะเชื่อว่ากระทำผิดโดยสันดาน พนักงานสอบสวนไม่มีการพิมพ์ลายนิ้วมือไปยัง พฐ ตรวจสอบสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มีสำนวนให้ตรวจ แสดงถึงการเก็บพยานหลักฐานในที่เกิดเหตุและการส่งกลุ่มผู้ต้องสงสัยที่กระทำผิดเกี่ยวกับทรัพย์ไม่มีการส่งลายนิ้วมือแฝง และพิมพ์ลายนิ้วมือไปยัง พฐ ตรวจสอบสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๖ คดียาเสพติดและอาวุธปืนมีการส่งอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจาก ศพฐ.อยู่หลัง สภ. ซึ่งพนักงานสอบสวนจะส่งสำนวนทุก ๑-๕ วัน แต่การรับผลกลับพบว่ามีความล่าช้า ๑๐-๓๐ วัน ซึ่งขัดแย้งกับข้อเท็จจริงและหลักการปฏิบัติ ซักถามข้อข้องพบว่าไม่มอบให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับของกลางเป็นผู้ดำเนินการส่ง แต่มอบให้พลขับรถไปส่งและไม่กำหนดกรอบระยะเวลาในการไปรับของกลางจึงทำให้เกิดความล่าช้าและทำให้พนักงานสอบสวนสรุปสำนวนในกำหนดฝากขัง ๕-๖ มีการส่งอาวุธปืนไปทำลายที่ สรรพวุธเมื่อปี ๒๕๕๘ แต่ ทน.สภ. ไม่ได้ตรวจสอบของกลางคงค้างและอาวุธปืนคงค้างก่อน ๓๐ กันยายน ของทุกปี

จุดเด่นของ สภ.เมืองกำแพงเพชร พนักงานสอบสวนมีจำนวนมากได้สัดส่วนกับคดีที่เกิดเหตุ แต่มีปัญหาเรื่องการเก็บพยานหลักฐานในที่เกิดเหตุ การเก็บลายนิ้วมือแฝง กลุ่มผู้ต้องสงสัยว่ากระทำผิดโดยสันดาน การรายงาน สตม.และ ตท. เพื่อป้องกันบุคคลต่างชาติเข้ามากระทำผิดซ้ำ

๗.สภ.ตะพานหิน จว.พิจิตร เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. มี พ.ต.ท.ชูศักดิ์ คานทองดี ทน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีคดีอาญา ๒๔๙ คดี จราจร ๑๔ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๕ นาย ครองตำแหน่ง ๕ นาย ช่วยราชการ - นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๕ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ มีการรายงานจัดทำบัญชีค้างแยกรายปี รายงานจำนวนคดีค้างไม่ทราบว่ามีค้างคดีใดบ้าง ไม่มีการสรุปในภาพรวมทุก ๓ เดือน ไม่มีรายละเอียดในการเร่งรัดสำนวนที่ค้าง

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละ ๕๐ สำนวน มีการตรวจสำนวนของ ทน.งาน ทน.สภ. และ ภ.จว. ทุกระดับ

หัวข้อลำดับที่ ๓ ไม่มีให้ตรวจ

หัวข้อลำดับที่ ๔ มีคดี ๖๒/๒๕๕๙ ขับรถจักรยานยนต์เข้ามาลักทรัพย์ในบ้าน เชื่อว่ากระทำผิดโดยสันดาน แต่ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจกับ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๕ มีสำนวน ๔๔/๒๕๔๔,๑๓/๒๕๕๐,๑๓๗/๒๕๕๖,๘๖,๘๗/๒๕๕๘ แสดงให้เห็นถึงการเก็บพยานหลักฐานในที่เกิดเหตุมีการนำส่งลายนิ้วมือแฝงส่งไปตรวจกับ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) ได้ดี

หัวข้อลำดับที่ ๖ คดียาเสพติดและอาวุธปืนมีการส่งอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด จัดทำบัญชีอาวุธปืน
คงค้าง

จุดเด่นของ สก.ตะพานหิน พนักงานสอบสวนและเจ้าหน้าที่มีขวัญกำลังใจและตั้งใจทำงาน
และปริมาณงานไม่มากสามารถทำงานได้ดี จุดอ่อนคือ พนักงานสอบสวนยังไม่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการส่ง
ลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องหาที่มีความเสี่ยงในการกระทำผิด ไปตรวจสอบกับสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) ข
๘.สก.เมืองนครสวรรค์ เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. มี
พ.ต.ท.บุญเชิด จันทร์มณี หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีคดีอาญา ๓๖๖๕ คดี จราจร ๑๗๘ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๒๑ นาย
ครองตำแหน่ง ๒๑ นาย ช่วยราชการ - นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒๑ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ มีการรายงานจัดทำบัญชีค้างแยกรายปี มีการรายงานจำนวนคดีค้าง ทำให้ไม่
ทราบว่แล้วเสร็จหรือคงค้างคดีใดบ้าง ไม่มีการสรุปในภาพรวมทุก ๓ เดือน ไม่มีรายละเอียดในการเร่งรัด
สำนวนที่ค้าง

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละ ๕๐ สำนวน มีการตรวจ
สำนวนเฉพาะ หน.งาน และยังมีการประชุมเร่งรัดสำนวนและเร่งรัด พงส.แต่ละนายเป็นบันทึกชัดเจน

หัวข้อลำดับที่ ๓ นำคดีที่ ๓๑๖๔/๒๕๕๘ มาให้ตรวจซึ่งเป็นคดีที่ผู้ต้องหาเป็นชาวพม่าหลบหนี
เข้ามากระทำผิดเกี่ยวกับซบเซพ ไม่มีการรายงานไปที่ ตท. และ สตม. ไม่ส่งลายนิ้วมือไปเปรียบเทียบกับ
สารบบพิมพ์ลายนิ้วมือ (AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๔ ตรวจสำนวน ๓๑๐๖,๓๑๑๙/๒๕๕๘ และ ๑๓๔๐/๒๕๕๙ แก๊งลัก
จักรยานยนต์ เชื่อว่าเป็นคดีที่น่าจะกระทำผิดหลายครั้งไม่มีการส่งลายนิ้วมือไปเปรียบเทียบกับสารบบพิมพ์ลาย
นิ้วมือ (AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๕ มีสำนวน ๔๔๓,๙๗๘/๒๕๕๙ ลักทรัพย์ในสถานที่ราชการและลักทรัพย์ใน
เคหะสถาน มาให้ตรวจซึ่งติดตามคนร้ายได้จากการตรวจเปรียบเทียบกับ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)
และรายงานให้ ตร.ทราบ

หัวข้อลำดับที่ ๖ คดียาเสพติดและอาวุธปืนมีการส่งอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด เร่งรัดสรุปสำนวน
ระหว่างฝากขัง ๓-๔ มีปีคงค้างตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ ถึงปัจจุบัน ไม่มีการตรวจสอบอาวุธปืนคงค้างก่อน ๓๐
กัญยายน ของทุกปี

จุดเด่นของ สก.เมืองนครสวรรค์ เข้าเวรเป็นทีม และห้องพักพนักงานสอบสวนแยกกันเป็นทีม
มี พฐ.จว. อยู่ในเขตและสามารถตรวจอาวุธปืนได้ เว้นแต่การจับเก็บหรือเปรียบเทียบเกลียวลากล้องและงาน
ท้ายกระสุนปืน แต่จุดอ่อนจากปริมาณงานที่มีอยู่มากแต่ปริมาณคดีที่ได้จาก AFIS น้อยย่อมแสดงให้เห็นถึง
ปัญหาการเก็บพยานหลักฐานในที่เกิดเหตุ การส่งลายนิ้วมือแฝง และการส่งพิมพ์ลายนิ้วมือของกลุ่มผู้ต้องหาและ
ผู้ต้องหาสงสัยไปเปรียบเทียบกับระบบ AFIS

๙.สก.ตลิ่งชัน จว.อุทัยธานี เข้าตรวจวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. มี
พ.ต.ท.วิเชียร มีมุ๊ก หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีคดีอาญา จำนวน ๘๙ คดี จราจร ๓๒ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๓ นาย
ครองตำแหน่ง ๒ นาย ช่วยราชการ - นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ มีการรายงานจัดทำบัญชีค้างแยกรายปี มีคงค้างปี ๕๘-๕๙ รวมทั้งหมด ๗
สำนวน จึงไม่ได้สรุปในภาพรวมทุก ๓ เดือน ไม่มีรายละเอียดในการเร่งรัดสำนวนที่ค้าง

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละ ๕๐ สำนวน พบว่า หน.
งาน และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ตรวจสำนวนอยู่ในเกณฑ์

หัวข้อลำดับที่ ๓ ไม่มีให้ตรวจ

หัวข้อลำดับที่ ๔ มีสำนวน ๖๘,๗๓/๒๕๕๘ ,๘,๑๗,๓๔/๒๕๕๙ มาให้ตรวจเป็นคดีลักทรัพย์ใน
วัด ลักผลิตทางการเกษตร ลักในเคหะสถาน ซึ่งเชื่อว่ากระทำเป็นกลุ่มแก๊งและกระทำผิดมาแล้วหลายครั้ง ไม่

มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจเปรียบเทียบกับ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) ตรวจเปรียบเทียบกับ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๕ เหตุผลข้อ ๔ จึงไม่มีสำนวนให้ตรวจ

หัวข้อลำดับที่ ๖ คดียาเสพติดและอาวุธปืนมีการส่งอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ปีนคงค้างมีตั้งแต่ ปี ๒๕๕๘ และมีการจำหน่ายอาวุธปืนโดยทำลายในปี ๒๕๕๗

จุดเด่นของ สภ.ตลิ่งชัน เป็นเมืองเกษตรกรรม คดีไม่หลากหลายและมีจำนวนน้อย มีพนักงานสอบสวนเปรียบเทียบกับคดีเกิดถือว่ามึปริมาณงานเหมาะสม เข้าเวร ๒ วันพัก ๒ วัน จุดอ่อนคือ พนักงานสอบสวนยังไม่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการตรวจสถานที่เกิดเหตุและการใช้สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) และมีเจ้าหน้าที่ธุรการเพียงนายเดียวซึ่งต้องทำทุกหน้าที่ และจะมีปัญหาหากมีการปรับเปลี่ยนโยกย้าย เพราะควรมีธุรการไม่น้อยกว่า ๒ นายเพื่อถ่ายทอดงานและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.อ. ชชาติ อัจเจริญ
(ชชาติ อัจเจริญ)
ผกก.(สอบสวน) บก.สส.ภ.๑

พ.ต.อ. เถกิงวุฒิ กิตติศุภคุณ
(เถกิงวุฒิ กิตติศุภคุณ)
ผกก.(สอบสวน) ภ.จว.สิงห์บุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ก.จว.สิงห์บุรี และ บก.สส.ภ.๑

ที่ -

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การประเมินผลสถานีตำรวจ

เรียน พล.ต.ท.ปิยะ สอนตระกูล ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๒๓)

ตามบันทึกต่อท้ายวิทยุ ตร. ออกตรวจในส่วนงานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน และในส่วนงานสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม จำนวน ๑๘ หัวข้อ ภ.๑ ตรวจหัวข้อลำดับที่ ๑-๖ รร.นรต. ตรวจหัวข้อลำดับที่ ๗-๑๒ จเรตำรวจ ตรวจหัวข้อ ๑๓-๑๘ ในส่วน ภ.๑ มอบหมายให้ พ.ต.อ.ชาติ อาจเจริญ ผกก.(สอบสวน) บก.สส.ภ.๑ และ พ.ต.อ.เถกิงวุฒิ กิตติศุภคุณ ผกก.(สอบสวน) ก.จว.สิงห์บุรี เป็นผู้แทนคณะทำงาน พล.ต.ท.ปิยะ สอนตระกูล ผู้ช่วย ผบ.ตร. ร่วมตรวจสอบประเมินสถานีตำรวจที่มีการบริหารงานด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ โดยหัวข้อการตรวจลำดับที่ ๑-๖ มีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อลำดับที่ ๑ จัดทำบัญชีสำนวนค้าง แยกรายปี โดยจัดทำใหม่ทุก ๓ เดือนพร้อมบัญชีสรุปภาพรวม ตามระยะเวลาดังนี้ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘, ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘, ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

หัวข้อลำดับที่ ๒ การตรวจเร่งรัดสำนวนค้าง ตามคำสั่ง ตร.ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ การตรวจ เบื้องต้น ๓ วัน , หน.งานสอบสวน ๑๕ วัน, หน.สภ./ภ. ๓๐ วัน, ผบก. รอง ผบก. ทุก ๓ เดือน

หัวข้อลำดับที่ ๓ คดีผู้ต้องหาเป็นชาวต่างชาติ ให้ พงส. ตรวจสอบหมายจับของตำรวจสากลที่ ตท., ตรวจบุคคลเผ่าระวังที่ สตม., พิมพ์ลายนิ้วมือเพิ่มอีก ๑ ชุด เพื่อส่งไปยัง พฐ. ตรวจสอบข้อมูล รอยลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า ในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) ทุกราย , ส่งข้อมูลให้ สตม. ดำเนินการเป็นบุคคลเผ่าระวัง , การประกันตัวควรอยู่ในดุลพินิจของศาล

หัวข้อลำดับที่ ๔ คดีที่ผู้ต้องหาเป็นคนไทย มีลักษณะเป็นแก๊งหรือสงสัยว่ากระทำความผิดมาแล้วหลายครั้ง ให้พิมพ์ลายนิ้วมือเพิ่มอีก ๑ ชุด ส่งไป พฐ. เพื่อตรวจสอบฐานข้อมูลรอยลายนิ้วมือแฝง ในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) ทุกราย

หัวข้อลำดับที่ ๕ คดีที่ พฐ.แจ้งผลการตรวจสอบรอยลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า หรือของกลางในที่เกิดเหตุ ว่าตรงกับ ลายพิมพ์นิ้วมือ ในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๖ การรับ-ส่งของกลางไปตรวจพิสูจน์ ของกลางอื่นให้เป็นไปตามระเบียบคำสั่งที่กำหนด , อาวุธปืนต้องส่งไปตรวจภายใน ๓ วัน , เมื่อครบ ๓๐ วันแล้ว ไปรับผลภายใน ๗ วันหรือไม่, หน.สน. ตรวจสอบอาวุธปืนฯ ก่อน ๓๐ กันยายน ของทุกปี หรือไม่

จากการประเมินในส่วนของ บข.ภ.๓ จำนวน ๔ สถานี มีรายละเอียดดังนี้

๑.สภ.เมืองอุบลราชธานี เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. มี พ.ต.ท.ปราโมทย์ ขึ้นตา หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

สถิติคดีอาญาปี ๒๕๕๘ จำนวนคดีอาญา ๗๗๒๔ คดี จราจร ๓๕๘ คดี มี พงส.อัตราเต็ม จำนวน ๑๓ นาย ครองตำแหน่ง ๑๓ นาย ผู้ช่วยราชการ ๙ นาย รวมปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒๒ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ จัดทำบัญชีสำนวนค้าง แต่ไม่มีการจัดทำบัญชีใหม่ทุก ๓ เดือน และไม่ได้ทำบัญชีภาพรวม ตามระยะเวลา

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละจำนวน ๕๐ สำนวน พบว่า หน.งาน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. ตรวจทุกระดับ

หัวข้อลำดับที่ ๓ มีเฉพาะผู้ต้องหาเป็นชาวลาวเข้ามากระทำผิด แต่เมื่อดำเนินคดีไม่มีการรายงานไปที่ ตท. และ สตม. ไม่ส่งพิมพ์มือไปตรวจเปรียบเทียบกับสารบบลายพิมพ์นิ้วมือของ AFIS

หัวข้อลำดับที่ ๔ มีการส่งลายนิ้วมือแฝงที่เก็บได้จากที่เกิดเหตุไปตรวจกับสารบบลายพิมพ์นิ้วมือของ AFIS แต่ผู้ต้องหาที่เป็นคนไทยกระทำผิดกลุ่มแก๊งหรือน่าจะกระทำผิดมาแล้วหลายครั้ง ไม่ได้พิมพ์ลายนิ้วมือของผู้ต้องหาไปตรวจกับ สารบบลายพิมพ์นิ้วมือของ AFIS

หัวข้อลำดับที่ ๕ มีการดำเนินคดีและรายงานให้ ตร.ทราบเรียบร้อยทุกคดีแล้ว

หัวข้อลำดับที่ ๖ คดี อาวุธปืน และยาเสพติด มีการส่งอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ส่วนกับรับผลตรวจไม่สามารถตรวจสอบได้เนื่องจากไม่ลงเลขรับหนังสือ ไม่มีการตรวจสอบอาวุธปืนก่อน ๓๐ ก.ย.ทุกปี มีอาวุธปืนค้างไม่เร่งรัดผลคดีหรือคำสั่งของพนักงานอัยการ

๒.สภ.บ้านหนองจอก จว.สุรินทร์ เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. มี ร.ต.อ.ชัยภัทร ประสพดี หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

สถิติคดีอาญาปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑๑๘ คดี มี พงส.อัตราเต็ม จำนวน ๔ นาย ครอบตำแหน่ง ๔ นาย ช่วยราชการ ๑ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ ไม่มีสำนวนค้าง จัดทำบัญชีสำนวนค้างไม่ใช่แบบตาม ที่ ตร.กำหนด

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละจำนวน ๕๐ สำนวน พบว่า หน.งาน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. ตรวจทุกระดับ

หัวข้อลำดับที่ ๓ ไม่มี

หัวข้อลำดับที่ ๔ ไม่มี

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มี

หัวข้อลำดับที่ ๖ คดี อาวุธปืน และยาเสพติด มีการส่งอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ส่วนกับรับผลตรวจไม่สามารถตรวจสอบได้เนื่องจากไม่ลงเลขรับหนังสือ ไม่มีการตรวจสอบอาวุธปืนก่อน ๓๐ ก.ย.ทุกปี มีอาวุธปืนค้างระหว่างปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙

สภาพชุมชน เป็นสังคมชนบท มีคดีเสพยาเสพติดและคดีการพนันเป็นส่วนใหญ่ คดีอาวุธปืนมีค่อนข้างน้อย

๓.สภ.เมืองบุรีรัมย์ เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. มี พ.ต.ท. อดิศักดิ์ มีสา หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวน ๒๒๖๔ คดี จราจร ๔๓๑ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๗ นาย ครอบตำแหน่ง ๗ นาย มาช่วยราชการ ๔ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๑ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ ไม่มีรายงานตามแบบบัญชีค้าง และไม่เคยรายงาน

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละ ๕๐ สำนวน พบว่าการตรวจสำนวนเบื้องต้นของ หน.งานสอบสวน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. มาตรวจ แต่สำนวนส่วนใหญ่จะสรุปคดีในฝากขังครั้งที่ ๖-๗ จึงเห็นว่าไม่มีการเร่งรัดการสอบสวนแต่อย่างใด

หัวข้อลำดับที่ ๓ ไม่มี

หัวข้อลำดับที่ ๔ ๘๓๑/๒๕๕๙ เป็นผู้ต้องหาหลักทรัพย์ในโรงพยาบาล น่ากระทำผิดต่อเนื่อง ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐ ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๕ มีคดี ๒๘๔/๒๕๕๘ ลักเงินสดในบ้าน เพียงคดีเดียว ที่ตรวจพบลายนิ้วมือแฝงจาก สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) จึงเห็นว่าไม่มีความเข้าใจระบบการเก็บลายนิ้วมือแฝงกับฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ แต่อย่างใด

ข้อลำดับที่ ๖ คติยาเสพติดมีการส่งและรับผลอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ปัญหาเจ้าหน้าที่ของกลางมีเพียงนายเดียวให้ พงส.เป็นผู้ส่งของกลางเอง หน.สภ.ไม่ตรวจสอบอาวุธปืนของกลางก่อน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี จุดอ่อนของ สภ.เมืองบุรีรัมย์ มีเจ้าหน้าที่ธุรการเพียง ๓ นายไม่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวนได้เพียงพอ โดยเฉพาะเกี่ยวกับของกลางและไม่มีการประสานกับ พฐ. ในการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเก็บลายนิ้วมือแฝงเพื่อส่งตรวจสอบกับ AFIS

๔.สภ.ห้วยแถลง จว.นครราชสีมา เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. มี พ.ต.ท.พุดิพงษ์ วารินทร์ หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวน ๔๓๘ คดี จราจร ๙๘ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๔ นาย ครอบตำแหน่ง ๔ นาย มาช่วยราชการ - นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๔ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ ไม่มีสำนวนค้าง ตามแบบบัญชีค้างถูกต้อง

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละ ๕๐ สำนวน พบว่าการตรวจสำนวนเบื้องต้นของ หน.งานสอบสวน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. มาตรวจ คดีส่วนใหญ่เป็นคดีขับรถเมาเสพยาเสพติด การพนัน คดีเกี่ยวกับทรัพย์สินน้อย

หัวข้อลำดับที่ ๓ ไม่มี

หัวข้อลำดับที่ ๔ ๒๗๔/๒๕๕๙ เป็นผู้ต้องหาจักรรถจักรยานยนต์ ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐ. ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มี

ข้อลำดับที่ ๖ คติยาเสพติดมีการส่งและรับผลอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด หน.สภ.ไม่ตรวจสอบอาวุธปืนของกลางก่อน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี ยังมีอาวุธปืนค้างค้างตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ ไม่มีการเร่งรัดติดตามคำสั่งเกี่ยวกับของกลาง

สภ.ห้วยแถลง สภ.ภาพังคมเกษตร มีคดีไม่หลากหลาย เป็นคดีเกี่ยวกับ ยาเสพติด การพนัน ขับรถเมาสุรา และคดีอาวุธปืน ไม่เคยใช้ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

จากการประเมินในส่วนของ บช.ภ.๘ จำนวน ๔ สถานี มีรายละเอียดดังนี้

๑.สภ.สีชล จว.นครศรีธรรมราช เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. มี พ.ต.ท.หญิง วีรญา คชบริรักษ์ หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวน ๗๖๑ คดี จราจร ๓๘ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๕ นาย ครอบตำแหน่ง ๕ นาย มาช่วยราชการ - นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๕ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ มีการจัดทำบัญชีค้าง แยกรายปี และจัดทำใหม่ทุก ๓ เดือน

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละ ๕๐ สำนวน พบว่าการตรวจสำนวนเบื้องต้นของ หน.งานสอบสวน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. มาตรวจ ตามกำหนด

หัวข้อลำดับที่ ๓ นำสำนวน ๒๑๒,๒๑๙,๒๒๗,๒๓๔/๒๕๕๙ ต่างตัวไม่พบบัตรและมีการดำเนินคดีในข้อหาหลบหนีเข้าเมือง แต่เมื่อส่งไม่ฟ้องคดีหลบหนี และปรับในคดีไม่พบบัตร มีการปล่อยตัวโดยไม่ส่ง สดม.เพื่อพิจารณาในการปล่อยตัวหรือผลักดัน ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจกับ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๔ ไม่มีให้ตรวจ มีการคุมการรับคดีเกี่ยวกับทรัพย์สิน พฐ.ไม่มาตรวจสถานที่เกิดเหตุเก็บพยานหลักฐาน พงส.ต้องตรวจเองโดยใช้อุปกรณ์สภาพเก่าไม่สามารถเก็บหลักฐานได้

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มี

ข้อลำดับที่ ๖ คติยาเสพติดอาวุธปืน มีการส่งและรับผลล่าช้าไม่เป็นไปเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจากการส่ง ยาเสพติดต้องส่ง พฐ.จว.สุราษฎร์ธานี ห่างไป ๘๐ กม.และอาวุธปืนต้องส่ง พฐ.จว.นครศรีธรรมราช หน.สภ.ไม่ตรวจสอบอาวุธปืนของกลางก่อน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี ยังมีอาวุธปืนค้างค้างตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ ไม่มีการเร่งรัดติดตามคำสั่งเกี่ยวกับของกลาง

สภ.สีชล มีปัญหาเกี่ยวกับงานนิติวิทยาศาสตร์มาก เนื่องจากระยะทาง และการส่งของกลางแต่ ละประเภทอยู่คนละจังหวัด ไม่ได้ได้รับความร่วมมือในการเก็บพยานหลักฐานจาก พฐ. และอุปกรณ์ที่มีใช้ไม่มี คุณภาพ

๒.สภ.เมืองกระบี่ เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. มี พ.ต.อ. วิทยา เมฆใส หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

สถิติคดีอาญาปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑๒๓๓ คดี มี พงส.อัตราเต็ม จำนวน ๑๑ นาย ครอบ ถ้ำแห่ง ๑๑ นาย ช่วยราชการ - นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๑ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ ไม่มีสำนวนค้าง จัดทำบัญชีสำนวนค้าง ซึ่งมีคดีค้างตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๖ มี การตั้งกรรมการสืบสวนตามคำสั่งที่ ๒๖๑/๒๕๕๙

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๑-๒๐๐/๒๕๕๙ พบว่า หน.งาน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. ไม่มีการตรวจทุกระดับ ไม่มีการเร่งรัดสำนวนคดีฟ้องฝากขังครั้งที่ ๖-๗ หรือฝากสุดท้ายเกือบ ทุกคดี

หัวข้อลำดับที่ ๓ ไม่มี

หัวข้อลำดับที่ ๔ ๑๗๓/๕๙ ลักเหล็กที่บาร์ฟ้าเพดานในบ้าน ๒๐๘,๒๐๙/๕๙ พม่าปลอมและใช้ ตราประทับวีซ่า ๑๗๒/๕๙ ลักรถจักรยาน ซึ่งผู้ต้องหาเป็นบุคคลต่างด้าว และน่าจะกระทำผิดซ้ำ ไม่มีการส่ง พิมพ์ลายนิ้วมือตรวจเปรียบเทียบกับ AFIS.แต่อย่างไร

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มี

หัวข้อลำดับที่ ๖ คดี อาวุธปืน และยาเสพติด มีการส่งและการรับ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ค่อนข้างล่าช้า เนื่องจาก พงส.ต้องส่งของกลางเองทั้งที่ พฐ.จว.กระบี่ อยู่ในเขต ไม่มีการตรวจสอบอาวุธปืนก่อน ๓๐ ก.ย.ทุกปี ไม่มีการจำหน่ายอาวุธปืนตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ เรื่อยมา

๓.สภ.ทุ่งคาโงก จว.พังงา เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. มี พ.ต.ท.พรเทพ พลือชา หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีอาญาจำนวน ๒๓๐ คดี จราจร ๙ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๔ นาย ครอบ ถ้ำแห่ง ๓ นาย มาช่วยราชการ - นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ มีการจัดทำบัญชีค้าง และสรุปในภาพรวม คดีส่วนใหญ่เป็นคดีแผ้วถางป่า และมีพีชกระท่อม

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละ ๕๐ สำนวน พบว่าการ ตรวจสำนวนเบื้องต้นของ หน.งานสอบสวน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. มาตรวจ แต่ไม่มีการเร่งรัดการ สอบสวนแต่อย่างใด

หัวข้อลำดับที่ ๓ คดี ๒๓/๒๕๕๘ ผู้ต้องหาเป็นชาวพม่าลักทรัพย์นายจ้าง ไม่รายงาน ตท./สต ม. ไม่ส่งตรวจ AFIS

หัวข้อลำดับที่ ๔ ไม่มีคดีเกี่ยวกับทรัพย์ให้ตรวจ มีเพียงคดี ๒๓/๒๕๕๘ คดีต่างด้าวกระทำผิด ลักทรัพย์นายจ้าง ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐ ตรวจสอบ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มีให้ตรวจ

ข้อลำดับที่ ๖ คดียาเสพติดและอาวุธปืนมีการส่งและรับผลอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ปัญหาไม่มีการลงทะเบียนรับหนังสือ ทำให้ยากแก่การตรวจสอบระยะเวลางานเข้าออก การส่งของกลางตรวจพิสูจน์ต้องส่ง ๓ หน่วยได้แก่ อาวุธปืนส่ง พฐ.สุราษฎร์ธานี กระท่อม ส่ง พฐ.พังงา ยาเสพติดของเหลว ส่งตรวจที่ จว.ตรัง อาวุธ ปืนมีการส่งจำหน่ายครั้งสุดท้ายปี ๒๕๕๖ ปืนคงค้างตั้งแต่ ๒๕๕๕ หน.สภ.ไม่ตรวจสอบอาวุธปืนของกลางก่อน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี ไม่มีบัญชีอาวุธปืนคงค้าง

๔.สภ.ป่าตอง จว.ภูเก็ต เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. มี พ.ต.ท.เจษฎา แสงสุรีย์ หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวน ๔๑๔๒ คดี จราจร ๒๓ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๘ นาย ครอบ ตำแหน่ง ๘ นาย ช่วยราชการ ๒ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๖ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ บัญชีค้างทำเฉพาะจำนวนไม่จัดทำรายละเอียดสำนวนค้างและแยกพนักงานสอบสวน มีบัญชีเฉพาะคดีระหว่างสอบสวน

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๒๐๐-๒๓๐๐/๒๕๕๙ พบว่าการตรวจสำนวนเบื้องต้นของ หน.งานสอบสวน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. มาตรวจ แต่สำนวนส่วนใหญ่จะสรุปคดีในฝากขัง ครั้งที่ ๒-๔ จึงเห็นว่ามีภาระเร่งรัดการสอบสวน เจ้าหน้าที่และพนักงานสอบสวนมีขวัญกำลังใจดี

หัวข้อลำดับที่ ๓ พื้นที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวของชาวต่างชาติ มีผู้ต้องหาชาวต่างชาติกระทำผิดจำนวนมาก แต่มีการรายงานเฉพาะสถานทูต และ ตท. ส่วน สตม.ไม่รายงาน เนื่องจากให้เหตุผลว่า การปล่อยตัวหรือผลักดันก็ต้องส่ง สตม.อยู่แล้ว แต่การพิมพ์ลายนิ้วมือ เปรียบเทียบกับ AFIS พฐ.๘ ไม่รับตรวจทางไปรษณีย์ ทำให้มีอุปสรรคในการเดินทางจึงไม่ส่งตรวจและไม่มีคดีที่ติดตามได้จากสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ

หัวข้อลำดับที่ ๔ ไม่มีเหตุผลตามข้อ ๓

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มีเหตุผลตามข้อ ๓

ข้อลำดับที่ ๖ คดียาเสพติดและอาวุธปืนมีการส่งและรับผลอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดนำชมเขย หน.สภ.ไม่ตรวจสอบอาวุธปืนของกลางก่อน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี มีอาวุธปืนค้างตั้งแต่ปี ๒๕๔๑ และไม่มีการจำหน่ายมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ เชื่อว่าน่าจะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง ตร.ที่ ๕๒๓/๒๕๕๗ ซึ่งเจ้าหน้าที่ไม่ทราบแนวทางการปฏิบัติ

จากการประเมินในส่วนของ บข.ภ.๘ จำนวน ๔ สถานี มีรายละเอียดดังนี้

๑.สภ.สีชล จว.นครศรีธรรมราช เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. มี พ.ต.ท.หญิง วีรญา คชบริรักษ์ หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวน ๗๖๑ คดี จราจร ๓๘ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๕ นาย ครอบ ตำแหน่ง ๕ นาย มาช่วยราชการ - นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๕ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ มีการจัดทำบัญชีค้าง แยกรายปี และจัดทำใหม่ทุก ๓ เดือน

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละ ๕๐ สำนวน พบว่าการตรวจสำนวนเบื้องต้นของ หน.งานสอบสวน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. มาตรวจ ตามกำหนด

หัวข้อลำดับที่ ๓ นำสำนวน ๒๑๒,๒๑๙,๒๒๗,๒๓๔/๒๕๕๙ ต่างตัวไม่พกบัตรและมีการดำเนินคดีในข้อหาหลบหนีเข้าเมือง แต่เมื่อส่งไม่พกบัตรหลบหนี และปรับในคดีไม่พกบัตร มีการปล่อยตัวโดยไม่ส่ง สตม.เพื่อพิจารณาในการปล่อยตัวหรือผลักดัน ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจกับ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๔ ไม่มีให้ตรวจ มีการคุมการรับคดีเกี่ยวกับทรัพย์ พฐ.ไม่มาตรวจสถานที่เกิดเหตุ เก็บพยานหลักฐาน พงส.ต้องตรวจเองโดยใช้อุปกรณ์สภาพเก่าไม่สามารถเก็บหลักฐานได้

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มี

ข้อลำดับที่ ๖ คดียาเสพติดอาวุธปืน มีการส่งและรับผลล่าช้าไม่เป็นไปเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจากการส่ง ยาเสพติดต้องส่ง พฐ.จว.สุราษฎร์ธานี ห่างไป ๘๐ กม.และอาวุธปืนต้องส่ง พฐ.จว. นครศรีธรรมราช หน.สภ.ไม่ตรวจสอบอาวุธปืนของกลางก่อน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี ยังมีอาวุธปืนค้างค้างตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ ไม่มีการเร่งรัดติดตามคำสั่งเกี่ยวกับของกลาง

สภ.สีชล มีปัญหาเกี่ยวกับงานนิติวิทยาศาสตร์มาก เนื่องจากกระยะทาง และการส่งของกลางแต่ ละประเภทอยู่คนละจังหวัด ไม่ได้ได้รับความร่วมมือในการเก็บพยานหลักฐานจาก พฐ. และอุปกรณ์ที่มีใช้ไม่มีคุณภาพ

๒.สภ.เมืองกระบี่ เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. มี พ.ต.อ. วิทยา เมฆใส หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

สถิติคดีอาญาปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑๒๓๓ คดี มี พงส.อัตราเต็ม จำนวน ๑๑ นาย ครอง ตำแหน่ง ๑๑ นาย ช่วยราชการ - นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๑ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ ไม่มีสำนวนค้าง จัดทำบัญชีสำนวนค้าง ซึ่งมีคดีค้างตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๖ มีการตั้งกรรมการสืบสวนตามคำสั่งที่ ๒๖๑/๒๕๕๙

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๑-๒๐๐/๒๕๕๙ พบว่า หน.งาน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. ไม่มีการตรวจทุกระดับ ไม่มีการเร่งรัดสำนวนคดีฟ้องฝากขังครั้งที่ ๖-๗ หรือฝากสุดท้ายเกือบทุกคดี

หัวข้อลำดับที่ ๓ ไม่มี

หัวข้อลำดับที่ ๔ ๑๗๓/๕๙ ลักเหล็กที่บาร์ฟ้าเพดานในบ้าน ๒๐๘,๒๐๙/๕๙ พม่าปลอมและใช้ตราประทับวีซ่า ๑๗๒/๕๙ ลักรถจักรยาน ซึ่งผู้ต้องหาเป็นบุคคลต่างด้าว และน่าจะกระทำผิดซ้ำ ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจเปรียบเทียบกับ AFIS แต่อย่างใด

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มี

หัวข้อลำดับที่ ๖ คดี อาวุธปืน และยาเสพติด มีการส่งและการรับ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดค่อนข้างล่าช้า เนื่องจาก พงส.ต้องส่งของกลางเองทั้งที่ พฐ.จว.กระบี่ อยู่ในเขต ไม่มีการตรวจสอบอาวุธปืนก่อน ๓๐ ก.ย.ทุกปี ไม่มีการจำหน่ายอาวุธปืนตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ เรื่อยมา

๓.สภ.ทุ่งคาโงก จว.พังงา เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. มี พ.ต.ท.พรเทพ พลสุธิดา หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีอาญาจำนวน ๒๓๐ คดี จราจร ๙ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๔ นาย ครอง ตำแหน่ง ๓ นาย มาช่วยราชการ - นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ มีการจัดทำบัญชีค้าง และสรุปในภาพรวม คดีส่วนใหญ่เป็นคดีแผ้วถางป่า และมีพีชกระท่อม

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละ ๕๐ สำนวน พบว่าการตรวจสำนวนเบื้องต้นของ หน.งานสอบสวน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. มาตรวจ แต่ไม่มีการเร่งรัดการสอบสวนแต่อย่างใด

หัวข้อลำดับที่ ๓ คดี ๒๓/๒๕๕๘ ผู้ต้องหาเป็นชาวพม่าลักทรัพย์นายจ้าง ไม่รายงาน ตท./สตม. ไม่ส่งตรวจ AFIS

หัวข้อลำดับที่ ๔ ไม่มีคดีเกี่ยวกับทรัพย์ให้ตรวจ มีเพียงคดี ๒๓/๒๕๕๘ คดีต่างด้าวกระทำผิดลักทรัพย์นายจ้าง ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐ.ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมือนิติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มีให้ตรวจ

ข้อลำดับที่ ๖ คดียาเสพติดและอาวุธปืนมีการส่งและรับผลอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ปัญหาไม่มีการลงเลขรับหนังสือ ทำให้ยากแก่การตรวจสอบระยะเวลางานเข้าออก การส่งของกลางตรวจพิสูจน์ต้องส่ง ๓ หน่วยได้แก่ อาวุธปืนส่ง พฐ.สุราษฎร์ธานี กระท่อม ส่ง พฐ.พังงา ยาเสพติดของเหลว ส่งตรวจที่ จว.ตรัง อาวุธปืนมีการส่งจำหน่ายครั้งสุดท้ายปี ๒๕๕๖ ปืนคงค้างตั้งแต่ ๒๕๕๕ หน.สภ.ไม่ตรวจสอบอาวุธปืนของกลางก่อน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี ไม่มีบัญชีอาวุธปืนคงค้าง

๔.สภ.ป่าตอง จว.ภูเก็ต เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. มี พ.ต.ท.เจษฎา แสงสุรีย์ หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวน ๔๑๔๒ คดี จราจร ๒๓ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๘ นาย ครอบ
ตำแหน่ง ๘ นาย ช่วยราชการ ๒ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๖ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ บัญชีค้างทำเฉพาะจำนวนไม่จัดทำรายละเอียดสำนวนค้างและแยกพนักงาน
สอบสวน มีบัญชีเฉพาะคดีระหว่างสอบสวน

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๒๐๐-๒๓๐๐/๒๕๕๙ พบว่าการตรวจสำนวน
เบื้องต้นของ หน.งานสอบสวน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. มาตรวจ แต่สำนวนส่วนใหญ่จะสรุปคดีในฝากขัง
ครั้งที่ ๒-๔ จึงเห็นว่ามีการเร่งรัดการสอบสวน เจ้าหน้าที่และพนักงานสอบสวนมีขวัญกำลังใจดี

หัวข้อลำดับที่ ๓ พื้นที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวของชาวต่างชาติ มีผู้ต้องหาชาวต่างชาติกระทำความผิด
จำนวนมาก แต่มีการรายงานเฉพาะสถานทูต และ ตท. ส่วน สตม.ไม่รายงาน เนื่องจากให้เหตุผลว่า การปล่อย
ตัวหรือผลักดันก็ต้องส่ง สตม.อยู่แล้ว แต่การพิมพ์ลายนิ้วมือ เปรียบเทียบกับ AFIS พร.๘ ไม่รับตรวจทาง
ไปรษณีย์ ทำให้มีอุปสรรคในการเดินทางจึงไม่ส่งตรวจและไม่มีคดีที่ติดตามได้จากสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ

หัวข้อลำดับที่ ๔ ไม่มีเหตุผลตามข้อ ๓

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มีเหตุผลตามข้อ ๓

ข้อลำดับที่ ๖ คดียาเสพติดและอาวุธปืนมีการส่งและรับผลอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดนำชมเขย
หน.สภ.ไม่ตรวจสอบอาวุธปืนของกลางก่อน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี มีอาวุธปืนค้างตั้งแต่ปี ๒๕๔๑ และไม่มีการ
จำหน่ายมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ เชื่อว่าน่าจะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง ตร.ที่ ๕๒๓/๒๕๕๗ ซึ่งเจ้าหน้าที่ไม่ทราบ
แนวทางการปฏิบัติ

จากการประเมินในส่วนของ บข.ภ.๕ จำนวน ๔ สถานี มีรายละเอียดดังนี้

๑.สภ.ร่องเคาะ จว.ลำปาง เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. มี
ร.ต.อ.ประทีป แก้วผัด หน.สภ. มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวน ๙๒ คดี จราจร ๓ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๓ นาย ครอบตำแหน่ง
๒ นาย มาช่วยราชการ - นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ ไม่คดีค้าง ไม่มีการจัดทำบัญชีค้าง แยกรายปี และจัดทำใหม่ทุก ๓ เดือน

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละ ๕๐ สำนวน พบว่าการ
ตรวจสำนวนเบื้องต้นของ หน.งานสอบสวน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. มาตรวจ ตามกำหนด

หัวข้อลำดับที่ ๓ ไม่มีผู้ต้องหาเป็นชาวต่างชาติ

หัวข้อลำดับที่ ๔ ไม่มีให้ตรวจ เนื่องจากคดีส่วนใหญ่ เป็นคดีเกี่ยวกับป่าไม้และเสพยาเสพติด
และทะเลาะวิวาทกันในพื้นที่

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มี

ข้อลำดับที่ ๖ คดียาเสพติดอาวุธปืน มีการส่งและรับผลเป็นไปเกณฑ์ที่กำหนด ตรวจอาวุธปืน
ของกลางไม่มีการจัดทำป้ายติดของกลาง เขียนแต่ สภ.ร่องเคาะ ไม่มีการตามผลคดีหรือมีการตรวจอาวุธปืนของ
กลางทุกปีแต่อย่างไร

๒.สภ.เมืองแพร่ เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. หน.งาน เข้า
รับการอบรมค้ำมนุษย์ ผลการตรวจดังนี้

สถิติคดีอาญาปี ๒๕๕๘ จำนวนคดีอาญา ๑๐๓๕ คดี คดีจราจร ๙๒ คดี มี พงส.อัตราเต็ม
จำนวน ๗ นาย มาช่วยราชการ ๒ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๙ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ มีการจัดทำบัญชีสำนวนค้างปี ๒๕๕๙ จำนวน ๙ คดี แต่แบบการจัดทำ
เอกสาร มส. และ สค. ไม่ครบถ้วน มีเพียง มส. และ สค.๑ เท่านั้น

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๕๐๐-๗๐๐/๒๕๕๙ พบว่า หน.งาน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. มีการตรวจทุกระดับอยู่ในเกณฑ์ดี มีการสรุปสำนวนระหว่างฝากขังครั้งที่ ๓-๔ จึงเห็นว่ามีการเร่งรัดการสอบสวน

หัวข้อลำดับที่ ๓ ไม่มีให้ตรวจ เนื่องจากจะเป็นการผลักดันชาวต่างด้าวประเทศเพื่อนบ้าน

หัวข้อลำดับที่ ๔ ตรวจคดี ๗๗๕/๒๕๕๙ ผู้ต้องหาหลักทรัพย์นายจ้าง คดี ๕๗๑/๒๕๕๙ ผู้ต้องหาลักสินค้าภายในห้าง และคดี ๕๘๑/๒๕๕๙ ลักทรัพย์สินในบ้าน ซึ่งผู้ต้องหาจะกระทำผิดซ้ำเป็นสันดาน ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจเปรียบเทียบกับ AFIS แต่อย่างไร

หัวข้อลำดับที่ ๕ มีการดำเนินคดีเกี่ยวกับ AFIS จำนวน ๓ คดี ๗๘๗/๒๕๕๖ , ๘๘/๒๕๕๗, ๖๗๐/๒๕๕๗ และรายงาน ตร.ครบถ้วน

หัวข้อลำดับที่ ๖ คดี อาวุธปืน และยาเสพติด มีการส่งและการรับ อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด มีอาวุธปืนค้างตั้งแต่ปี ๒๕๔๒ มีการติดตามผลคำสั่งยึดการ มีการจำหน่ายของกลางไปที่ ภ.จว. ส่วนการสำรวจอาวุธปืนคงค้างมีเฉพาะการจัดทำบัญชีของกลางระหว่างส่งมอบหน้าที่ของ หน.สภ. แต่ไม่ได้ทำบัญชีค้างทุก ๓ เดือน และไม่มีแบบบัญชีของกลางคงค้างตามที่ ตร.กำหนด

๓.สภ.เมืองลำพูน เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. มี หน.งาน เข้ารับการอบรมค้ำมนุษย์ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีอาญาจำนวน ๑๒๑๘ คดี จราจร ๙๐ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๑๓ นาย ครองตำแหน่ง ๖ นาย มาช่วยราชการ ๖ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๒ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ ใช้แบบบัญชีค้างที่กำหนดขึ้นเอง สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ทราบแบบ มส.หรือ สค. แต่อย่างไร

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละ ๕๐ สำนวน พบว่าการตรวจสำนวนเบื้องต้นของ หน.งานสอบสวน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. มาตรวจทุกระดับ แต่ก็ไม่ได้สั่งการใดเป็นพิเศษ และมีพนักงานสอบสวนหลายนายที่สรุปคดีเกี่ยวกับยาเสพติดฝากขังที่ ๖-๗ หลายสำนวน

หัวข้อลำดับที่ ๓ ไม่มีสำนวนชาวต่างชาติเป็นผู้ต้องหา

หัวข้อลำดับที่ ๔ มีคดี ๖๒/๒๕๕๘ ผู้ต้องหาหลักทรัพย์ในหอพัก เชื่อว่าน่าจะกระทำผิดต่อเนื่อง แต่ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐ ตรวจสอบ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มีให้ตรวจ

ข้อลำดับที่ ๖ คดียาเสพติดและอาวุธปืนมีการส่งและรับผลอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ปัญหาไม่มีการลงเลขรับหนังสือ ทำให้ยากแก่การตรวจสอบระยะเวลางานเข้าออก มีการจัดทำบัญชีอาวุธปืนในปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ทุก ๓ เดือน แต่ไม่มีการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จึงเชื่อว่าเป็นการจัดเตรียมเอกสารขึ้นมาเพื่อรอรับการตรวจ หน.สภ.ไม่ตรวจสอบอาวุธปืนของกลางก่อน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี ส่วนปืนคงค้างย้อนหลังตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ ลงไป เจ้าหน้าที่ปัจจุบันยังไม่มีการส่งรับมอบงานและเปิดตู้เก็บอาวุธปืนของกลางไม่ได้

๔.สภ.เมืองเชียงใหม่ เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. มี หน.งานสอบสวน เข้าอบรมคดีค้ำมนุษย์ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวนคดีอาญา ๒๗๔๗ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๒๐ นาย อยู่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒๐ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ มีการจัดทำบัญชีค้าง และทำตามแบบเฉพาะ สค.๑ แต่เมื่อตรวจสอบไปยังหนังสือสั่งการพบว่าทาง สภ.ได้รับเอกสารเกี่ยวกับบัญชีที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน และรายงานการสำรวจบัญชีค้างมีรูปแบบเยอะมาก เป็นภาระงานที่ไม่สามารถจัดทำบัญชีรอตรวจได้นอกจากทำเป็นครั้งคราวตามข้อสั่งการ

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๑๐๐ คดีสุดท้ายของ ปี ๒๕๕๘/๒๕๕๙ พบว่าการตรวจสำนวนเบื้องต้นของ หน.งานสอบสวน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. มาตรวจ มาตรวจทุกระดับ

หัวข้อลำดับที่ ๓ พื้นที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวของชาวต่างชาติ มีผู้ต้องหาชาวต่างชาติกระทำความผิดจำนวนมาก แต่มีการรายงานเฉพาะสถานทูต ตท. และ สตม. ส่วนถ้าเป็นคดีเล็กน้อยหรือฟ้องด้วยวาจา จะไม่รายงาน และไม่มีการส่งตัวไปให้ ตม.จว. เพื่อพิจารณาปล่อยตัวกรณีการอนุญาตเดินทางยังไม่สิ้นสุด และไม่พิมพ์ลายนิ้วมือนำส่งตรวจกับ AFIS

หัวข้อลำดับที่ ๔ ตรวจคดี ๒๖๒๐/๒๕๕๘ ผู้ต้องหาชาวไทยลักทรัพย์ในร้านอินเทอร์เน็ต ๒๖๒๓/๒๕๕๘ แก๊งกัมพูชา ๕ คน เข้ามาก่อเหตุล้วงกระเป๋า ๑๔๐๖/๒๕๕๙ ผู้ต้องหาคนไทยก่อเหตุจี้ดเบาะรถจักรยานยนต์ลักทรัพย์ ไม่พิมพ์ลายนิ้วมือนำส่งตรวจกับ AFIS

หัวข้อลำดับที่ ๕ มีการดำเนินคดีจากตรวจพิมพ์ลายนิ้วมืออัตโนมัติระบบ AFIS จำนวน ๔๘๑,๔๘๗/๒๕๕๗ และ ๑๗๒/๒๕๕๙ ครบถ้วน

ข้อลำดับที่ ๖ คดียาเสพติดและอาวุธปืนมีการส่งและรับผลอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด หน.สภ.ไม่ตรวจสอบอาวุธปืนของกลางก่อน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี เจ้าหน้าที่ยังไม่ทราบแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำบัญชีอาวุธปืนหรือของกลางคงค้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.อ. ชาติ อัจเจริญ
 (ชาติ อัจเจริญ)
 ผกก.(สอบสวน) บก.สส.ภ.๑

พ.ต.อ. เถกิงวุฒิ กิตติศุภคุณ
 (เถกิงวุฒิ กิตติศุภคุณ)
 ผกก.(สอบสวน) ภ.จว.สิงห์บุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ก.จว.สิงห์บุรี และ บก.สส.ภ.๑

ที่ -

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การประเมินผลสถานีตำรวจ

เรียน พล.ต.ท.ปิยะ สอนตระกูล ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๒๓)

ตามบันทึกต่อท้ายวิทยุ ตร. ออกตรวจในส่วนงานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน และในส่วนงานสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม จำนวน ๑๘ หัวข้อ ภ.๑ ตรวจหัวข้อลำดับที่ ๑-๖ รร.นรต. ตรวจหัวข้อลำดับที่ ๗-๑๒ จเรตำรวจ ตรวจหัวข้อ ๑๓-๑๘ ในส่วน ภ.๑ มอบหมายให้ พ.ต.อ.ชาติ อาจเจริญ ผกก.(สอบสวน) บก.สส.ภ.๑ และ พ.ต.อ.เอกกิจวุฒิ กิตติศุภคุณ ผกก.(สอบสวน) ก.จว.สิงห์บุรี เป็นผู้แทนคณะทำงาน พล.ต.ท.ปิยะ สอนตระกูล ผู้ช่วย ผบ.ตร. ร่วมตรวจสอบประเมินสถานีตำรวจที่มีการบริหารงานด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ โดยหัวข้อการตรวจลำดับที่ ๑-๖ มีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อลำดับที่ ๑ จัดทำบัญชีสำนวนค้าง แยกรายปี โดยจัดทำใหม่ทุก ๓ เดือนพร้อมบัญชีสรุปภาพรวม ตามระยะเวลาดังนี้ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘, ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘, ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

หัวข้อลำดับที่ ๒ การตรวจเร่งรัดสำนวนค้าง ตามคำสั่ง ตร.ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ การตรวจ เบื้องต้น ๓ วัน , หน.งานสอบสวน ๑๕ วัน, หน.สภ./ภ. ๓๐ วัน, ผบก. รอง ผบก. ทุก ๓ เดือน

หัวข้อลำดับที่ ๓ คดีผู้ต้องหาเป็นชาวต่างชาติ ให้ พงส. ตรวจสอบหมายจับของตำรวจสากลที่ ตท., ตรวจสอบบุคคลเฝ้าระวังที่ สตม., พิมพ์ลายนิ้วมือเพิ่มอีก ๑ ชุด เพื่อส่งไปยัง พฐ. ตรวจสอบข้อมูล รอยลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า ในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) ทุกราย , ส่งข้อมูลให้ สตม. ดำเนินการเป็นบุคคลเฝ้าระวัง, การประกันตัวควรอยู่ในดุลพินิจของศาล

หัวข้อลำดับที่ ๔ คดีที่ผู้ต้องหาเป็นคนไทย มีลักษณะเป็นแก๊งหรือสงสัยว่ากระทำความผิดมาแล้วหลายครั้ง ให้พิมพ์ลายนิ้วมือเพิ่มอีก ๑ ชุด ส่งไป พฐ. เพื่อตรวจสอบฐานข้อมูลรอยลายนิ้วมือแฝง ในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) ทุกราย

หัวข้อลำดับที่ ๕ คดีที่ พฐ.แจ้งผลการตรวจสอบรอยลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า หรือของกลางในที่เกิดเหตุ ว่าตรงกับ ลายพิมพ์นิ้วมือ ในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๖ การรับ-ส่งของกลางไปตรวจพิสูจน์ ของกลางอื่นให้เป็นไปตามระเบียบคำสั่งที่กำหนด , อาวุธปืนต้องส่งไปตรวจภายใน ๓ วัน , เมื่อครบ ๓๐ วันแล้ว ไปรับผลภายใน ๗ วันหรือไม่, หน.สน. ตรวจสอบอาวุธปืนฯ ก่อน ๓๐ กันยายน ของทุกปี หรือไม่

จากการประเมินในส่วนของ บข.ภ.๓ จำนวน ๔ สถานี มีรายละเอียดดังนี้

๑.สภ.เมืองอุบลราชธานี เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. มี พ.ต.ท.ปราโมทย์ ชื่นตา หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

สถิติคดีอาญาปี ๒๕๕๘ จำนวนคดีอาญา ๗๗๒๔ คดี จราจร ๓๕๘ คดี มี พงส.อัตราเต็ม จำนวน ๑๓ นาย ครองตำแหน่ง ๑๓ นาย ช่วยราชการ ๙ นาย รวมปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒๒ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ จัดทำบัญชีสำนวนค้าง แต่ไม่มีการจัดทำบัญชีใหม่ทุก ๓ เดือน และไม่ได้ทำบัญชีภาพรวม ตามระยะเวลา

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละจำนวน ๕๐ สำนวน พบว่า หน.งาน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. ตรวจทุกระดับ

หัวข้อลำดับที่ ๓ มีเฉพาะผู้ต้องหาเป็นชาวลาวเข้ามากระทำผิด แต่เมื่อดำเนินคดีไม่มีการรายงานไปที่ ตท. และ สตม. ไม่ส่งพิมพ์มือไปตรวจเปรียบเทียบกับสารบบลายพิมพ์นิ้วมือของ AFIS

หัวข้อลำดับที่ ๔ มีการส่งลายนิ้วมือแฝงที่เก็บได้จากที่เกิดเหตุไปตรวจกับสารบบลายพิมพ์นิ้วมือของ AFIS แต่ผู้ต้องหาที่เป็นคนไทยกระทำผิดกลุ่มแก๊งหรือน่าจะกระทำผิดมาแล้วหลายครั้ง ไม่ได้พิมพ์ลายนิ้วมือของผู้ต้องหาไปตรวจกับ สารบบลายพิมพ์นิ้วมือของ AFIS

หัวข้อลำดับที่ ๕ มีการดำเนินคดีและรายงานให้ ตร.ทราบเรียบร้อยทุกคดีแล้ว

หัวข้อลำดับที่ ๖ คดี อาวุธปืน และยาเสพติด มีการส่งอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ส่วนกับรับผลตรวจไม่สามารถตรวจสอบได้เนื่องจากไม่ลงเลขรับหนังสือ ไม่มีการตรวจสอบอาวุธปืนก่อน ๓๐ ก.ย.ทุกปี มีอาวุธปืนค้างไม่เร่งรัดผลคดีหรือคำสั่งของพนักงานอัยการ

๒.สภ.บ้านหนองจอก จว.สุรินทร์ เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. มี ร.ต.อ.ชัยภัทร ประสพดี หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

สถิติคดีอาญาปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑๑๘ คดี มี พงส.อัตราเต็ม จำนวน ๔ นาย ครอบตำแหน่ง ๔ นาย ช่วยราชการ ๑ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ ไม่มีสำนวนค้าง จัดทำบัญชีสำนวนค้างไม่ใช้แบบตาม ที่ ตร.กำหนด

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละจำนวน ๕๐ สำนวน พบว่า หน.งาน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. ตรวจทุกระดับ

หัวข้อลำดับที่ ๓ ไม่มี

หัวข้อลำดับที่ ๔ ไม่มี

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มี

หัวข้อลำดับที่ ๖ คดี อาวุธปืน และยาเสพติด มีการส่งอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ส่วนกับรับผลตรวจไม่สามารถตรวจสอบได้เนื่องจากไม่ลงเลขรับหนังสือ ไม่มีการตรวจสอบอาวุธปืนก่อน ๓๐ ก.ย.ทุกปี มีอาวุธปืนค้างระหว่างปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙

สภาพชุมชน เป็นสังคมชนบท มีคดีเสพยาเสพติดและคดีการพนันเป็นส่วนใหญ่ คดีอาวุธปืนมีค่อนข้างน้อย

๓.สภ.เมืองบุรีรัมย์ เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. มี พ.ต.ท. อดิศักดิ์ มีสา หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวน ๒๒๖๔ คดี จราจร ๔๓๑ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๗ นาย ครอบตำแหน่ง ๗ นาย มาช่วยราชการ ๔ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๑ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ ไม่มีรายงานตามแบบบัญชีค้าง และไม่เคยรายงาน

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละ ๕๐ สำนวน พบว่าการตรวจสำนวนเบื้องต้นของ หน.งานสอบสวน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. มาตรวจ แต่สำนวนส่วนใหญ่จะสรุปคดีในฝากขังครั้งที่ ๖-๗ จึงเห็นว่าไม่มีการเร่งรัดการสอบสวนแต่อย่างใด

หัวข้อลำดับที่ ๓ ไม่มี

หัวข้อลำดับที่ ๔ ๘๓๑/๒๕๕๙ เป็นผู้ต้องหาหลักทรัพย์ในโรงพยาบาล นำกระทำผิดต่อเนื่อง ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐ ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๕ มีคดี ๒๘๔/๒๕๕๘ ลักเงินสดในบ้าน เพียงคดีเดียว ที่ตรวจพบลายนิ้วมือแฝงจาก สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) จึงเห็นว่าไม่มีความเข้าใจระบบการเก็บลายนิ้วมือแฝงกับฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ แต่อย่างใด

ข้อลำดับที่ ๖ คติยาเสพติดมีการส่งและรับผลอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ปัญหาเจ้าหน้าที่ของกลางมีเพียงนายเดียวให้ พงส.เป็นผู้ส่งของกลางเอง หน.สภ.ไม่ตรวจสอบอาวุธปืนของกลางก่อน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี
จุดอ่อนของ สภ.เมืองบุรีรัมย์ มีเจ้าหน้าที่ธุรการเพียง ๓ นายไม่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวนได้เพียงพอ โดยเฉพาะเกี่ยวกับของกลางและไม่มีการประชุมกับ พฐ. ในการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเก็บลายนิ้วมือแฝงเพื่อส่งตรวจสอบกับ AFIS

๔.สภ.หัวยแกลง จว.นครราชสีมา เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. มี พ.ต.ท.พุดพิงค์ วารินทร์ หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวน ๔๓๘ คดี จราจร ๙๘ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๔ นาย ครอบ
ตำแหน่ง ๔ นาย มาช่วยราชการ - นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๔ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ ไม่มีสำนวนค้าง ตามแบบบัญชีค้างถูกต้อง

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละ ๕๐ สำนวน พบว่าการตรวจสำนวนเบื้องต้นของ หน.งานสอบสวน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. มาตรวจ คดีส่วนใหญ่เป็นคดีขับรถเมาเสพยาเสพติด การพนัน คดีเกี่ยวกับทรัพย์สินน้อย

หัวข้อลำดับที่ ๓ ไม่มี

หัวข้อลำดับที่ ๔ ๒๗๔/๒๕๕๙ เป็นผู้ต้องหาจักรกรจักรยานยนต์ ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมืออีก

๑ ชุด ไปยัง พฐ. ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มี

ข้อลำดับที่ ๖ คติยาเสพติดมีการส่งและรับผลอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด หน.สภ.ไม่ตรวจสอบอาวุธปืนของกลางก่อน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี ยังมีอาวุธปืนค้างค้างตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ ไม่มีการเร่งรัดติดตามคำสั่งเกี่ยวกับของกลาง

สภ.หัวยแกลง สภาพสังคมเกษตร มีคดีไม่หลากหลาย เป็นคดีเกี่ยวกับ ยาเสพติด การพนัน ขับรถเมาสุรา และคดีอาวุธปืน ไม่เคยใช้ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

จากการประเมินในส่วนของ บช.ภ.๘ จำนวน ๔ สถานี มีรายละเอียดดังนี้

๑.สภ.สีชล จว.นครศรีธรรมราช เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. มี พ.ต.ท.หญิง วีรญา คชบริรักษ์ หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวน ๗๖๑ คดี จราจร ๓๘ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๕ นาย ครอบ
ตำแหน่ง ๕ นาย มาช่วยราชการ - นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๕ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ มีการจัดทำบัญชีค้าง แยกรายปี และจัดทำใหม่ทุก ๓ เดือน

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละ ๕๐ สำนวน พบว่าการตรวจสำนวนเบื้องต้นของ หน.งานสอบสวน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. มาตรวจ ตามกำหนด

หัวข้อลำดับที่ ๓ นำสำนวน ๒๑๒,๒๑๙,๒๒๗,๒๓๔/๒๕๕๙ ต่างตัวไม่พบบัตรและมีการดำเนินคดีในข้อหาหลบหนีเข้าเมือง แต่เมื่อส่งไม่ฟ้องคดีหลบหนี และปรับในคดีไม่พบบัตร มีการปล่อยตัวโดยไม่ส่ง สตม.เพื่อพิจารณาในการปล่อยตัวหรือผลักดัน ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมือไปตรวจกับ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๔ ไม่มีให้ตรวจ มีการคุมการรับคดีเกี่ยวกับทรัพย์สิน พฐ.ไม่มาตรวจสถานที่เกิดเหตุเก็บพยานหลักฐาน พงส.ต้องตรวจเองโดยใช้อุปกรณ์สภาพเก่าไม่สามารถเก็บหลักฐานได้

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มี

ข้อลำดับที่ ๖ คติยาเสพติดอาวุธปืน มีการส่งและรับผลล่าช้าไม่เป็นไปเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจากการส่ง ยาเสพติดต้องส่ง พฐ.จว.สุราษฎร์ธานี ห่างไป ๘๐ กม.และอาวุธปืนต้องส่ง พฐ.จว.นครศรีธรรมราช หน.สภ.ไม่ตรวจสอบอาวุธปืนของกลางก่อน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี ยังมีอาวุธปืนค้างค้างตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ ไม่มีการเร่งรัดติดตามคำสั่งเกี่ยวกับของกลาง

สภ.สีชล มีปัญหาเกี่ยวกับงานนิติวิทยาศาสตร์มาก เนื่องจากระยะทาง และการส่งของกลางแต่ ละประเภทอยู่คนละจังหวัด ไม่ได้รับความร่วมมือในการเก็บยานหลักฐานจาก พฐ. และอุปกรณ์ที่มีใช้ไม่มี คุณภาพ

๒.สภ.เมืองกระบี่ เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. มี พ.ต.อ. วิทยา เมฆใส หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

สถิติคดีอาญาปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑๒๓๓ คดี มี พงส.อัตราเต็ม จำนวน ๑๑ นาย ครอบ ดាំแห่ง ๑๑ นาย ช่วยราชการ - นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๑ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ ไม่มีสำนวนค้าง จัดทำบัญชีสำนวนค้าง ซึ่งมีคดีค้างตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๖ มี การตั้งกรรมการสืบสวนตามคำสั่งที่ ๒๖๑/๒๕๕๙

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๑-๒๐๐/๒๕๕๙ พบว่า หน.งาน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. ไม่มีการตรวจทุกระดับ ไม่มีการเร่งรัดสำนวนคดีฟ้องฝากขังครั้งที่ ๖-๗ หรือฝากสุดท้ายเกือบ ทุกคดี

หัวข้อลำดับที่ ๓ ไม่มี

หัวข้อลำดับที่ ๔ ๑๗๓/๕๙ ลักเหล็กที่บาร์ฟ้าเพดานในบ้าน ๒๐๘,๒๐๙/๕๙ พม่าปลอมและใช้ ตราประทับวิชา ๑๗๒/๕๙ ลักรถจักรยาน ซึ่งผู้ต้องหาเป็นบุคคลต่างด้าว และน่าจะกระทำผิดซ้ำ ไม่มีการส่ง พิมพ์ลายนิ้วมือตรวจเปรียบเทียบกับ AFIS แต่อย่างใด

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มี

หัวข้อลำดับที่ ๖ คดี อารูปีน และยาเสพติด มีการส่งและการรับ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ก่อนข้างล่าช้า เนื่องจาก พงส.ต้องส่งของกลางเองทั้งที่ พฐ.จว.กระบี่ อยู่ในเขต ไม่มีการตรวจสอบอารูปีนก่อน ๓๐ ก.ย.ทุกปี ไม่มีการจำหน่ายอารูปีนตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ เรื่อยมา

๓.สภ.ทุ่งคาโงก จว.พังงา เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. มี พ.ต.ท.พรเทพ พถลือชา หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีอาญาจำนวน ๒๓๐ คดี จราจร ๙ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๔ นาย ครอบ ดាំแห่ง ๓ นาย มาช่วยราชการ - นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ มีการจัดทำบัญชีค้าง และสรุปในภาพรวม คดีส่วนใหญ่เป็นคดีแผ้วถางป่า และมีพีชกระท่อม

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละ ๕๐ สำนวน พบว่าการ ตรวจสำนวนเบื้องต้นของ หน.งานสอบสวน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. มาตรวจ แต่ไม่มีการเร่งรัดการ สอบสวนแต่อย่างใด

หัวข้อลำดับที่ ๓ คดี ๒๓/๒๕๕๘ ผู้ต้องหาเป็นชาวพม่าลักทรัพย์นายจ้าง ไม่รายงาน ตท./สต ม. ไม่ส่งตรวจ AFIS

หัวข้อลำดับที่ ๔ ไม่มีคดีเกี่ยวกับทรัพย์ให้ตรวจ มีเพียงคดี ๒๓/๒๕๕๘ คดีต่างด้าวกระทำผิด ลักทรัพย์นายจ้าง ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐ ตรวจสอบ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มีให้ตรวจ

ข้อลำดับที่ ๖ คดียาเสพติดและอารูปีนมีการส่งและรับผลอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ปัญหาไม่มี การลงเลขรับหนังสือ ทำให้ยากแก่การตรวจสอบระยะเวลางานเข้าออก การส่งของกลางตรวจพิสูจน์ต้องส่ง ๓ หน่วยได้แก่ อารูปีนส่ง พฐ.สุราษฎร์ธานี กระท่อม ส่ง พฐ.พังงา ยาเสพติดของเหลว ส่งตรวจที่ จว.ตรัง อารู ปีนมีการส่งจำหน่ายครั้งสุดท้ายปี ๒๕๕๖ ปีนคกค้างตั้งแต่ ๒๕๕๕ หน.สภ.ไม่ตรวจสอบอารูปีนของกลางก่อน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี ไม่มีบัญชีอารูปีนคกค้าง

๔.สภ.ป่าตอง จว.ภูเก็ต เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. มี พ.ต.ท.เจษฎา แสงสุรีย์ หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวน ๔๑๔๒ คดี จราจร ๒๓ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๘ นาย ครอบ ตำแหน่ง ๘ นาย ช่วยราชการ ๒ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๖ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ บัญชีค้างทำเฉพาะจำนวนไม่จัดทำรายละเอียดสำนวนค้างและแยกพนักงานสอบสวน มีบัญชีเฉพาะคดีระหว่างสอบสวน

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๒๐๐-๒๓๐๐/๒๕๕๙ พบว่าการตรวจสำนวนเบื้องต้นของ หน.งานสอบสวน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. มาตรวจ แต่สำนวนส่วนใหญ่จะสรุปคดีในฝากขังครั้งที่ ๒-๔ จึงเห็นว่ามีการเร่งรัดการสอบสวน เจ้าหน้าที่และพนักงานสอบสวนมีขวัญกำลังใจดี

หัวข้อลำดับที่ ๓ พื้นที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวของชาวต่างชาติ มีผู้ต้องหาชาวต่างชาติกระทำผิดจำนวนมาก แต่มีการรายงานเฉพาะสถานทูต และ ตท. ส่วน สตม.ไม่รายงาน เนื่องจากให้เหตุผลว่า การปล่อยตัวหรือผลักดันก็ต้องส่ง สตม.อยู่แล้ว แต่การพิมพ์ลายนิ้วมือ เปรียบเทียบกับ AFIS พฐ.๘ ไม่รับตรวจทางไปรษณีย์ ทำให้มีอุปสรรคในการเดินทางจึงไม่ส่งตรวจและไม่มีคดีที่ติดตามได้จากสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ

หัวข้อลำดับที่ ๔ ไม่มีเหตุผลตามข้อ ๓

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มีเหตุผลตามข้อ ๓

ข้อลำดับที่ ๖ คดียาเสพติดและอาวุธปืนมีการส่งและรับผลอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดนำชมเขย หน.สภ.ไม่ตรวจสอบอาวุธปืนของกลางก่อน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี มีอาวุธปืนค้างตั้งแต่ปี ๒๕๔๑ และไม่มีการจำหน่ายมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ เชื่อว่าน่าจะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง ตร.ที่ ๕๒๓/๒๕๕๗ ซึ่งเจ้าหน้าที่ไม่ทราบแนวทางการปฏิบัติ

จากการประเมินในส่วนของ บข.ภ.๕ จำนวน ๔ สถานี มีรายละเอียดดังนี้

๑.สภ.ร่องเคาะ จว.ลำปาง เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. มี ร.ต.อ.ประทีป แก้วผัด หน.สภ. มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวน ๙๒ คดี จราจร ๓ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๓ นาย ครอบตำแหน่ง ๒ นาย มาช่วยราชการ - นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ ไม่คดีค้าง ไม่มีการจัดทำบัญชีค้าง แยกรายปี และจัดทำใหม่ทุก ๓ เดือน

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละ ๕๐ สำนวน พบว่าการตรวจสำนวนเบื้องต้นของ หน.งานสอบสวน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. มาตรวจ ตามกำหนด

หัวข้อลำดับที่ ๓ ไม่มีผู้ต้องหาเป็นชาวต่างชาติ

หัวข้อลำดับที่ ๔ ไม่มีให้ตรวจ เนื่องจากคดีส่วนใหญ่ เป็นคดีเกี่ยวกับป่าไม้และเสพยาเสพติด และทะเลาะวิวาทกันในพื้นที่

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มี

ข้อลำดับที่ ๖ คดียาเสพติดอาวุธปืน มีการส่งและรับผลเป็นไปเกณฑ์ที่กำหนด ตรวจอาวุธปืนของกลางไม่มีการจัดทำป้ายติดของกลาง เขียนแต่ สภ.ร่องเคาะ ไม่มีการตามผลคดีหรือมีการตรวจอาวุธปืนของกลางทุกปีแต่อย่างไร

๒.สภ.เมืองแพร่ เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. หน.งานสอบสวน เข้ารับการอบรมค้ำมนุษย์ ผลการตรวจดังนี้

สถิติคดีอาญาปี ๒๕๕๘ จำนวนคดีอาญา ๑๐๓๕ คดี คดีจราจร ๙๒ คดี มี พงส.อัตราเต็ม จำนวน ๗ นาย มาช่วยราชการ ๒ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๙ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ มีการจัดทำบัญชีสำนวนค้างปี ๒๕๕๙ จำนวน ๙ คดี แต่แบบการจัดทำ เอกสาร มส. และ สค. ไม่ครบถ้วน มีเพียง มส. และ สค.๑ เท่านั้น

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๕๐๐-๗๐๐/๒๕๕๙ พบว่า หน.งาน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. มีการตรวจทุกระดับอยู่ในเกณฑ์ดี มีการสรุปสำนวนระหว่างฝากขังครั้งที่ ๓-๔ จึงเห็น ว่ามีการเร่งรัดการสอบสวน

หัวข้อลำดับที่ ๓ ไม่มีให้ตรวจ เนื่องจากจะเป็นการผลักดันชาวต่างด้าวประเทศเพื่อนบ้าน

หัวข้อลำดับที่ ๔ ตรวจคดี ๗๗๕/๒๕๕๙ ผู้ต้องหาหลักทรัพย์นายจ้าง คดี ๕๗๑/๒๕๕๙ ผู้ต้องหา ลักสินค้าภายในห้าง และคดี ๕๘๑/๒๕๕๙ ลักทรัพย์สินในบ้าน ซึ่งผู้ต้องหาจะกระทำผิดซ้ำเป็นสันดาน ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจเปรียบเทียบกับ AFIS แต่อย่างไร

หัวข้อลำดับที่ ๕ มีการดำเนินคดีเกี่ยวกับ AFIS จำนวน ๓ คดี ๗๘๗/๒๕๕๖ ,๘๙/๒๕๕๗,๖๗๐/๒๕๕๗ และรายงาน ตร.ครบถ้วน

หัวข้อลำดับที่ ๖ คดี อาวุธปืน และยาเสพติด มีการส่งและการรับ อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด มีอาวุธ ปืนค้างตั้งแต่ปี ๒๕๔๒ มีการติดตามผลคำสั่งอัยการ มีการจำหน่ายของกลางไปที่ ภ.จว. ส่วนการสำรวจอาวุธ ปืนคงค้างมีเฉพาะการจัดทำบัญชีของกลางระหว่างส่งมอบหน้าที่ของ หน.สภ. แต่ไม่ได้ทำบัญชีค้างทุก ๓ เดือน และไม่มีแบบบัญชีของกลางคงค้างตามที่ ตร.กำหนด

๓.สภ.เมืองลำพูน เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. หน.งาน สอบสวน เข้ารับการอบรมค้ำมนุษย์ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีอาญาจำนวน ๑๒๑๘ คดี จราจร ๙๐ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๑๓ นาย ครองตำแหน่ง ๖ นาย มาช่วยราชการ ๖ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๒ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ ใช้แบบบัญชีค้างที่กำหนดขึ้นเอง สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ทราบแบบ มส.หรือ สค. แต่อย่างไร

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ปีละ ๕๐ สำนวน พบว่าการ ตรวจสำนวนเบื้องต้นของ หน.งานสอบสวน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. มาตรวจทุกระดับ แต่ก็ไม่ได้สั่งการใด เป็นพิเศษ และมีพนักงานสอบสวนหลายนายที่สรุปคดีเกี่ยวกับยาเสพติดฝากขังที่ ๖-๗ หลายสำนวน

หัวข้อลำดับที่ ๓ ไม่มีสำนวนชาวต่างชาติเป็นผู้ต้องหา

หัวข้อลำดับที่ ๔ มีคดี ๖๒/๒๕๕๘ ผู้ต้องหาหลักทรัพย์ในหอพัก เชื่อว่าน่าจะกระทำผิดต่อเนื่อง แต่ไม่มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐุ ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๕ ไม่มีให้ตรวจ

ข้อลำดับที่ ๖ คดียาเสพติดและอาวุธปืนมีการส่งและรับผลอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ปัญหาไม่มีการลงเลขรับหนังสือ ทำให้ยากแก่การตรวจสอบระยะเวลางานเข้าออก มีการจัดทำบัญชีอาวุธปืนในปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ทุก ๓ เดือน แต่ไม่มีการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จึงเชื่อว่าเป็นการจัดเตรียมเอกสารขึ้นมาเพื่อ รอรับการตรวจ หน.สภ.ไม่ตรวจสอบอาวุธปืนของกลางก่อน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี ส่วนปืนคงค้างย้อนหลังตั้งแต่ ปี ๒๕๕๗ ลงไป เจ้าหน้าที่ปัจจุบันยังไม่มีการส่งรับมอบงานและเปิดตู้เก็บอาวุธปืนของกลางไม่ได้

๔.สภ.เมืองเชียงใหม่ เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. หน.งาน สอบสวน เข้าอบรมคดีค้ำมนุษย์ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวนคดีอาญา ๒๗๔๗ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๒๐ นาย อยู่ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒๐ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ มีการจัดทำบัญชีค้าง และทำตามแบบเฉพาะ สค.๑ แต่เมื่อตรวจสอบไปยัง หนังสือสั่งการพบว่าทาง สภ.ได้รับเอกสารเกี่ยวกับบัญชีที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน และรายงานการสำรวจบัญชีค้างมี รูปแบบเยอะมาก เป็นภาระงานที่ไม่สามารถจัดทำบัญชีตรวจได้นอกจากทำเป็นครั้งคราวตามข้อสั่งการ

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๑๐๐ คดีสุดท้ายของ ปี ๒๕๕๘/๒๕๕๙ พบว่า การตรวจสำนวนเบื้องต้นของ หน.งานสอบสวน และ หน.สภ. และ รอง ผบก. มาตรวจ มาตรวจทุกระดับ

หัวข้อลำดับที่ ๓ พื้นที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวของชาวต่างชาติ มีผู้ต้องหาชาวต่างชาติกระทำผิดจำนวนมาก แต่มีการรายงานเฉพาะสถานทูต ตท. และ สตม. ส่วนถ้าเป็นคดีเล็กน้อยหรือฟ้องด้วยวาจา จะไม่รายงาน และไม่มีการส่งตัวไปให้ ตม.จว. เพื่อพิจารณาปล่อยตัวกรณีการอนุญาตเดินทางยังไม่สิ้นสุด และไม่พิมพ์ลายนิ้วมือนำส่งตรวจกับ AFIS

หัวข้อลำดับที่ ๔ ตรวจคดี ๒๖๒๐/๒๕๕๘ ผู้ต้องหาชาวไทยลักทรัพย์ในร้านอินเทอร์เน็ต ๒๖๒๓/๒๕๕๘ แก๊งกัมพูชา ๕ คน เข้ามาก่อนเหตุล้างกระเป๋ ๑๔๐๖/๒๕๕๙ ผู้ต้องหาคนไทยก่อเหตุจี้ดเบาะรถจักรยานยนต์ลักทรัพย์ ไม่พิมพ์ลายนิ้วมือนำส่งตรวจกับ AFIS

หัวข้อลำดับที่ ๕ มีการดำเนินคดีจากตรวจพิมพ์ลายนิ้วมืออัตโนมัติระบบ AFIS จำนวน ๔๘๑,๔๘๗/๒๕๕๗ และ ๑๗๒/๒๕๕๙ ครบถ้วน

ข้อลำดับที่ ๖ คดียาเสพติดและอาวุธปืนมีการส่งและรับผลอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด หน.สภ.ไม่ตรวจสอบอาวุธปืนของกลางก่อน ๓๐ ก.ย. ของทุกปี เจ้าหน้าที่ยังไม่ทราบแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำบัญชีอาวุธปืนหรือของกลางคงค้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.อ. ชาติ อางเจริญ
 (ชาติ อางเจริญ)
 ผกก.(สอบสวน) บก.สส.ภ.๑

พ.ต.อ. เถกิงวุฒิ กิตติสุขคุณ
 (เถกิงวุฒิ กิตติสุขคุณ)
 ผกก.(สอบสวน) ภ.จว.สิงห์บุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ก.จว.สิงห์บุรี และ บก.สส.ภ.๑

ที่ -

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การประเมินผลสถานีตำรวจ

เรียน พล.ต.ท.ปิยะ สอนตระกูล ผู้ช่วย ผบ.ตร.(ปป ๒๓)

ตามบันทึกต่อท้ายวิทยุ ตร. ออกตรวจในส่วนงานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน และในส่วนงานสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม จำนวน ๑๘ หัวข้อ ภ.๑ ตรวจหัวข้อลำดับที่ ๑-๖ รร.นรต. ตรวจหัวข้อลำดับที่ ๗-๑๒ จเรตำรวจ ตรวจหัวข้อ ๑๓-๑๘ ในส่วน ภ.๑ มอบหมายให้ พ.ต.อ.ชาติ อาจเจริญ ผกก.(สอบสวน) บก.สส.ภ.๑ และ พ.ต.อ.เอกวิฑูมิ กิตติศุภคุณ ผกก.(สอบสวน) ก.จว.สิงห์บุรี เป็นผู้แทนคณะทำงาน พล.ต.ท.ปิยะ สอนตระกูล ผู้ช่วย ผบ.ตร. ร่วมตรวจสอบประเมินผลสถานีตำรวจที่มีการบริหารงานด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ โดยหัวข้อการตรวจลำดับที่ ๑-๖ มีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อลำดับที่ ๑ จัดทำบัญชีสำนวนค้าง แยกรายปี โดยจัดทำใหม่ทุก ๓ เดือนพร้อมบัญชีสรุภาพรวม ตามระยะเวลาดังนี้ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘, ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘, ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

หัวข้อลำดับที่ ๒ การตรวจเร่งรัดสำนวนค้าง ตามคำสั่ง ตร.ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ การตรวจ เบื้องต้น ๓ วัน , หน.งานสอบสวน ๑๕ วัน, หน.สภ./ภ. ๓๐ วัน, ผบก. รอง ผบก. ทุก ๓ เดือน

หัวข้อลำดับที่ ๓ คดีผู้ต้องหาเป็นชาวต่างชาติ ให้ พงส. ตรวจสอบหมายจับของตำรวจสากลที่ ตท., ตรวจบุคคลเผ่าละวังที่ สตม., พิมพ์ลายนิ้วมือเพิ่มอีก ๑ ชุด เพื่อส่งไปยัง พฐ. ตรวจสอบข้อมูล รอยลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า ในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) ทุกราย , ส่งข้อมูลให้ สตม. ดำเนินการเป็นบุคคลเผ่าละวัง , การประกันตัวควรอยู่ในดุลพินิจของศาล

หัวข้อลำดับที่ ๔ คดีที่ผู้ต้องหาเป็นคนไทย มีลักษณะเป็นแก๊งหรือสงสัยว่ากระทำความผิดมาแล้วหลายครั้ง ให้พิมพ์ลายนิ้วมือเพิ่มอีก ๑ ชุด ส่งไป พฐ. เพื่อตรวจสอบฐานข้อมูลรอยลายนิ้วมือแฝง ในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) ทุกราย

หัวข้อลำดับที่ ๕ คดีที่ พฐ.แจ้งผลการตรวจสอบรอยลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า หรือของกลางในที่เกิดเหตุ ว่าตรงกับ ลายพิมพ์นิ้วมือ ในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๖ การรับ-ส่งของกลางไปตรวจพิสูจน์ ของกลางอื่นให้เป็นไปตามระเบียบคำสั่งที่กำหนด , อารูปีนต้องส่งไปตรวจภายใน ๓ วัน , เมื่อครบ ๓๐ วันแล้ว ไปรับผลภายใน ๗ วันหรือไม่, หน.สน. ตรวจสอบอารูปีนฯ ก่อน ๓๐ กันยายน ของทุกปี หรือไม่

จากการประเมินในส่วนของ บชน. จำนวน ๓ สถานีมีรายละเอียดดังนี้

๑.สน.พลับพลาไชย ๑ ได้รับการพิจารณาดีเด่น ลำดับที่ ๑ เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. มี พ.ต.ท.อนุชาติ วิภาดาพิสุทธ์ หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจ ดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวน ๒๒๖๑ คดี เป็นคดีเปรียบเทียบปรับ ๑๓๔๕ คดี มี พงส.อัตราเต็ม จำนวน ๑๙ นาย ครองตำแหน่ง ๑๘ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๒ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ พบว่าไม่มีการรายงานสำนวนค้างในแต่ละเดือนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ มีเพียงการสรุปในช่วงไตรมาส เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยหัวหน้างานรับรองแต่ไม่มีการเสนอ หน.สภ. เพื่อพิจารณา สั่งการแต่อย่างใด มีแต่เพียงคำบอกเล่าว่ามีการประชุมทุกเดือน จัดทำเอกสารบันทึกการประชุมไม่ลงรายละเอียดว่าเร่งรัดเรื่องใด และมีการสั่งการเป็นอย่างไร และเมื่อได้เร่งรัดแล้วไม่มีผลการปฏิบัติหรือพิจารณาข้อบกพร่อง มีแต่แนวทางการให้พักเวรเพื่อสะสางงานที่ค้างค้าง มีเพียงรายละเอียดตามตารางการจัดหน้าที่เวรสอบสวน

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ จำนวน ๕๐ สำนวน มี หน.งานสอบสวนและ หน.สภ. ตรวจเบื้องต้นทุกสำนวน แต่การตรวจต่อเนื่องเมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน ๓๐ วัน หรือ ทุก ๓ เดือน ไม่มี

หัวข้อลำดับที่ ๓ มีการนำสำนวนคดีอาญาที่ ๖๗/๒๕๕๘,๒๘๔/๒๕๕๙,๕๕๕/๒๕๕๙ มาให้ตรวจพบว่ายังรายงานให้ ตท. และ สตม. ไม่ครบถ้วน มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมือไป ที่ สตม.และ ตท. แต่ไม่ส่งพิมพ์ลายนิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐุ ตรวจ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๔ ไม่มีข้อมูลให้ตรวจ

หัวข้อลำดับที่ ๕ มีการดำเนินคดีตามคดีอาญาที่ ๔๐๙/๒๕๕๗ โดย หน.พงส. ไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการสอบสวน และไม่มีการรายงานผลให้ ตร. ผ่าน สพฐ.ตร. ทราบแต่อย่างใด

หัวข้อลำดับที่ ๖ มีการนำสำนวนคดีอาญาที่ ๑๖๖๖/๒๕๕๘,๖/๒๕๕๙,๑๑/๒๕๕๙,๖๑/๒๕๕๙,๗๘/๒๕๕๙ มาให้ตรวจพบว่าการส่งปิ่นและยาเสพติดของกลางอยู่ภายในกำหนด แต่การรับผลไม่อยู่ในกำหนด ๗ วัน มี ๖,๑๓,๒๐,๒๔,๓๙ วันหลังจากที่มีรายงานผลการตรวจ เมื่อพิจารณาจากคดีที่เกิดขึ้นพบว่า คดียาเสพติดและอาวุธปืนมีค่อนข้างน้อย ไม่พบว่าเมื่อมีการรับรายงานผลตรวจมีการลงสารบบงานรับหนังสือแต่อย่างใด จึงต้องตรวจเปรียบเทียบกับบันทึก พงส. และเมื่อตรวจดูสมุดคุมอาวุธปืนของกลาง พบว่า หน.สภ.ตรวจก่อน ๓๐ กย.ทุกปี และไม่ได้ลงรายการลำดับเลขอาวุธปืนค้าง เนื่องจากจำนวนคดีในแต่ละปีมีค่อนข้างน้อย

จุดเด่นของ สภ.พลับพลาไชย ๑ มีปริมาณงานน้อย การจัดทำเอกสารรูปเล่มเรียบร้อยแต่รายละเอียดในการทำงานไม่ชัดเจน การรายงานหรือเร่งรัดการสอบสวนไม่เป็นไปตามระเบียบคำสั่ง

๒.สน.พญาไท ได้รับการพิจารณาระดับกลาง เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. มี พ.ต.ท.ไพรัช ไสยเลิศ หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

สถิติคดีอาญาปี ๒๕๕๘ จำนวน ๒๐๒๙ คดี มี พงส.อัตราเต็ม จำนวน ๓๕ นาย ครอบตำแหน่ง ๓๑ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒๓ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ ไม่มีให้ตรวจ หน.งาน สังกัด สน.มักกะสัน มาช่วย สน.พญาไท มาเป็นระยะเวลา ๒ เดือน เนื่องจาก ไม่มีพนักงานสอบสวนระดับรองผู้กำกับการ ทำให้ไม่ทราบรายละเอียดลักษณะคดีใน สน.

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ จำนวน ๕๐ สำนวน พบว่าในหน้ารายงานการสอบสวนไม่มีการลงลายมือชื่อของ พงส. หน.งาน และ หน.สภ. ไม่มีความเห็นทางคดีและไม่ลงลายมือชื่อแต่อย่างใด สอบถามหัวหน้าธุรการคดีทราบว่า หน.งานสอบสวน และ หน.สภ. ลงชื่อเฉพาะในสำนวนที่นำส่งอัยการ และมีการตรวจเบื้องต้นร้อยละ ๑๐ สำนวนมีการส่งฟ้องในฝากขังครั้งสุดท้ายหลายคดี ไม่มีการตรวจต่อเนื่องทุก ๑๕,๓๐ และ ๓ เดือน จึงพิจารณาได้ว่าขาดการเร่งรัดจากผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และร่างสำนวน

หัวข้อลำดับที่ ๓ มีการนำสำนวนคดีอาญาที่ ๑๘๕๕,๑๘๕๖,๑๘๘๖,๑๘๘๗,๑๘๘๘,๒๐๖๐/๒๕๕๘ มาตรวจพบว่า รายงานให้ ตท.และ สตม.ครบถ้วน มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมือไป ที่ สตม.และ ตท. แต่ไม่

ส่งพิมพ์ลายนิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐ ตรวจสอบ สาระบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) มีการให้ประกันผู้ต้องหาต่าง
ตัวในคดีอาญาที่ ๑๘๓๙/๒๕๕๘

หัวข้อลำดับที่ ๔ มีการดำเนินคดีกับกลุ่มแก๊งปล้นทรัพย์ในพื้นที่ ตามคดีอาญาที่ ๑๘๙๗,๑๘๙๘
/๒๕๕๘ มีผู้ต้องหา ๖ คน มีการส่งพิมพ์ลายนิ้วมืออีก ๑ ชุด ไปยัง พฐ ตรวจสอบ สาระบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ
(AFIS)

หัวข้อลำดับที่ ๕ มีสำนวนให้ตรวจเพียง ๑ คดีคือคดี ๖๓/๒๕๕๘ จากสภาพพื้นที่มีประชากร
หนาแน่น น่าเชื่อว่าจะเกิดเหตุเกี่ยวกับทรัพย์และต้องเก็บลายนิ้วมือแฝงในที่เกิดเหตุจำนวนมาก แต่จากปริมาณ
ที่ตรวจพบลายนิ้วมือแฝงได้ถือว่าน้อย ย่อยให้พิจารณาถึงประสิทธิภาพของวิทยาการ ที่ขาดความเชี่ยวชาญใน
การเก็บพยานหลักฐาน และ หน.พงส. ไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการสอบสวน และไม่มีผลการรายงานผลให้ ตร.
ผ่าน สพฐ.ตร. ทราบแต่อย่างใด

หัวข้อลำดับที่ ๖ จากการนำคดีเกี่ยวกับยาเสพติดมาตรวจ จำนวน ๒๐ คดี และคดีอาวุธปืนมี
จำนวน ๒ คดี ตาม ๑๘๓๐/๕๘,๒๐๕๓/๒๕๕๘มาให้ตรวจพบว่าคดียาเสพติดมีการส่งและรับของกลางไปตรวจ
อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด แต่การรับผลตรวจอาวุธปืนไม่อยู่ในเกณฑ์เกินกำหนด ๑๗,๒๗ วัน เนื่องจากไม่มีการเร่งรัด
ติดตามผล

๓.สน.พหลโยธิน ได้รับการพิจารณาระดับกลาง เข้าตรวจเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา
๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. มี พ.ต.ท.เฉลียง อินทิพย์ หน.งานสอบสวน มารับการตรวจ ผลการตรวจดังนี้

เลขคดีปี ๒๕๕๘ มีจำนวน ๒๐๔๗ คดี มี พงส.อัตราเต็ม ๓๑ นาย ครอบตำแหน่ง ๒๕
นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๒๐ นาย

หัวข้อลำดับที่ ๑ ไม่มีให้ตรวจ ยอดคดีไม่แล้วเสร็จตั้งแต่ปี ๒๕๕๑- ปัจจุบัน มีจำนวน ๗๗๐
คดี ปี ๒๕๕๙ มีคดีไม่แล้วเสร็จ จำนวน ๒๐๕ คดี

หัวข้อลำดับที่ ๒ จากการสุ่มตรวจร่างสำนวนปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ จำนวน ๕๐ สำนวน พบว่า
การตรวจสำนวนมีเพียงการตรวจเบื้องต้นร้อยละ ๔๐ และไม่ได้ลงรายละเอียดในเนื้อสำนวน แต่จากเนื้อหาของ
สำนวนพบว่าการส่งสำนวนฟ้องในคดีอาญา ในกำหนดฝากขังที่ ๔,๕เป็นส่วนใหญ่ เนื้อหาในสำนวนครบถ้วน
จึงเชื่อว่าการให้คำแนะนำด้วยวาจาจากผู้บังคับบัญชาโดยตลอด

หัวข้อลำดับที่ ๓ นำสำนวนคดีอาญาที่ ๑๒๖๐/๒๕๕๘ เพียงคดีเดียว เป็นคดีบุคคลต่างตัวเป็น
ผู้ต้องหาชาวยูเครน ใช้บัตรเครดิตปลอม(แก๊งสกีมมิ่ง) กดเงินจากบัญชีเงินฝาก โดยมีกองปราบปรามเข้าทำการ
จับกุม พบว่าการรายงานสถานทูต และ สตม. แต่ไม่รายงาน ตท. ให้ครบถ้วน ไม่ส่งพิมพ์ลายนิ้วมืออีก ๑ ชุด
ไปยัง พฐ ตรวจสอบ สาระบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) ผู้ต้องหาถูกฝากขัง คดีประเภทนี้มีน้อยจึงเชื่อว่ายังขาด
ประสบการณ์ในการรายงานและทำคดีบุคคลต่างตัว

หัวข้อลำดับที่ ๔ การขยายผลคดีกลุ่มแก๊งไม่มี แต่จากหัวข้อลำดับที่ ๓ เชื่อว่าจะต้องมีการ
กระทำเป็นเครือข่าย จากการสำเนาข้อมูลบัตรเครดิต การทำธุรกรรมการเงิน การพักอาศัยของผู้ต้องหา เชื่อว่า
ยังคงมีกลุ่มบุคคลอื่นที่ร่วมกระทำผิดในคดี ๑๒๖๐/๒๕๕๘ แต่ไม่มีการขยายผลคดีดังกล่าวแต่อย่างใด

หัวข้อลำดับที่ ๕ มีการรายงานจาก พฐ.พบลายนิ้วมือแฝงจากที่เกิดเหตุตรงกับ สาระบบลาย
พิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ(AFIS) ถึง ๓๐ ราย และมีการดำเนินคดีเสร็จสิ้นไปแล้ว ๑๔ คดี จากพื้นที่รับผิดชอบเป็น
แหล่งทำธุรกิจการค้าและส่วนราชการ จึงมีเหตุความผิดเกี่ยวกับทรัพย์หลายคดี กรณีจึงเห็นว่า เจ้าหน้าที่
วิทยาการเก็บลายนิ้วมือแฝง เก็บรายละเอียดในที่เกิดเหตุได้ดี จึงทำให้สามารถตรวจหาผู้กระทำผิดได้จำนวน
มากกว่าท้องที่อื่น

หัวข้อลำดับที่ ๖ มีการนำเกี่ยวกับยาเสพติดและอาวุธปืน มาให้ตรวจเพียง ๒ คดีคือ ๖๓๖/๒๕๕๘,๑๐๗๖/๒๕๕๘ แจ้งว่าคดีดังกล่าวในพื้นที่รับผิดชอบเกิดค่อนข้างน้อย และเมื่อตรวจดูการส่งและรับผลการตรวจของกลางพบว่าอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

จากการตรวจในส่วน บช.น. ทั้ง ๓ สน.พบว่ามีปัญหาเหมือนกันคือ ไม่มีการรายงานสถิติคดีค้างให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ขาดการเร่งรัด หรือตรวจให้คำแนะนำการสอบสวนตามคำสั่ง ๔๑๙/๒๕๕๖ การขยายผลคดีกลุ่มแก๊งเกี่ยวกับทรัพย์สินไม่มี การตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือบุคคลต่างด้าวกับ สารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) ยังขาดความเข้าใจไม่ให้ความสำคัญ การเก็บลายนิ้วมือแฝงของ สน.พญาไท และ สน.พลับพลาไชย ๑ ยังขาดประสิทธิภาพ ควรมีการตรวจพบตรงกับสารบบมากกว่าที่มีอยู่ แต่เมื่อดูผลการตรวจของ พฐก. พบว่ามีความรวดเร็วประมาณ ๒๐ วันนับแต่นำส่ง แต่บาง สน.ไปรับผลตรวจล่าช้า ทำให้สรุปสำนวนส่งอัยการฝากสุดท้าย จำนวนหลายคดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.อ. ชชาติ อัจเจริญ
(ชชาติ อัจเจริญ)
ผกก.(สอบสวน) บก.สส.ภ.๑

พ.ต.อ. เกกิงวุฒิ กิตติสุขคุณ
(เกกิงวุฒิ กิตติสุขคุณ)
ผกก.(สอบสวน) ภ.จว.สิงห์บุรี

หัวข้อการตรวจ	น.	ก.1	ก.2	ก.3	ก.4	ก.5	ก.6	ก.7	ก.8	ก.9	คชต.	หมายเหตุ
7.การจัดทำบัญชีต่าง												
7.1 แต่ละรายการ ถูกต้องตามระเบียบหรือไม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ในส่วนของการพบข้อบกพร่องส่วนใหญ่ของแต่ละสถานีตำรวจดังนี้ 1.ส่วนใหญ่ เข้าใจว่า ของกลางต้องติดสลากและหุ้มด้วยพลาสติก แต่พบว่า ไม่มีติดตามของกลางอย่างจริงจัง โดยเฉพาะสถานีตำรวจที่มีของกลางจำนวนมาก มักทำเพียงครึ่งเดียวเมื่อระยะเวลาผ่านไป ไม่สามารถจำแนกได้ว่าเป็นเลขคดีใด และเลขของกลางลำดับใด 2.การจำหน่ายของกลางในสมุดบัญชีของกลาง หรือสมุดยึดทรัพย์สินของกลางพบว่า มีข้อบกพร่องดังนี้ 2.1 เจ้าหน้าที่ยังไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการลงสารบบของกลาง(ส่วนในฎีกาเกือบทุกสถานี) 2.2 เจ้าหน้าที่ลงรายละเอียดของกลางไม่ครบถ้วน (ลงไม่ครบทุกเลขยึดทรัพย์สินของกลาง (ลงเฉพาะของกลางยาเสพติด) เช่น สก.เมืองลำพูน 2.3 เจ้าหน้าที่ลงรายละเอียดของกลางไม่ครบถ้วนทุกรายการ 2.3 หัวหน้าสถานีตำรวจไม่ลงชื่อด้วยตนเองในเรื่องการจำหน่ายของกลาง พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกรจำหน่าย 2.4 พนักงานสอบสวนไม่ส่งมอบของกลางให้กับเจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลาง รวมทั้งไม่ส่งลงชื่อในสมุด 2.5 ของกลางบางประเภทไม่เข้าสู่ระบบบัญชีของกลาง ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง โดยของกลางที่ไม่ได้ยึดไว้ในคดีไม่ได้ลงในสารบบ เช่น รถในคดีจราจรที่ไม่ได้ลงยึดไว้, รถยึดต้องสงสัย, สิ่งของตกหล่นที่เก็บได้, ของกลางในคดีฆาตกรรมยาเสพติดซึ่งลงไว้ในบันทึกตรวจยึดอาชญาบัตร ซึ่งพนักงานสอบสวนเก็บไว้เอง แต่ไม่ได้นำมาลงในบัญชีของกลาง 2.6 ของกลางประเภทเงินสด พนักงานสอบสวนไม่ส่งมอบ เก็บไว้เอง บางครั้งเจ้าหน้าที่การเงินรับไปแล้วนำไปในกำนันสถานีตำรวจ ไม่ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่การเงิน ก.จ.ว. หรือในบางครั้งเจ้าหน้าที่การเงิน ก.จ.ว. ไม่ยอมรับเงินสดกล่าว โดยแจ้งว่าให้รอคดีถึงที่สุด เช่น สก.เมืองร้อยเอ็ด 2.7 การเก็บของกลางในคดีป่าไม้ เจ้าหน้าที่ไม่ติดตามผลคดี และนำของกลางทั้งหมดไปเก็บไว้ที่ป่าไม้ โดยไม่
7.3 ตรวจรอบสมุดยึดทรัพย์สินของกลาง, ยึดรถต้องสงสัยว่าตรงกับข้อเท็จจริง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

หรือไม่มี														<p>มีการตรวจตอบของกลางรวมทั้งผลคดีตัวอย่างใด เช่น สม. ร่องแคะ จ. ลำปาง</p> <p>2.8 การคืนของกลางหรือมอบของกลางให้แก่ผู้รักษา ผู้รับของกลางไปไม่ลงลายมือชื่อในสมุดบัญชีของกลาง หรือสมุดบัญชีของกลาง</p> <p>2.9 จำนวนของกลางเช่น รถจักรยานยนต์ ไม่ตรงกับข้อมูลในสมุดบัญชีของกลาง</p> <p>3. ส่วนใหญ่ไม่เข้าและไม่มีการจัดทำบัญชีทุก 3 เดือน รวมทั้งสรุปภาพรวมรายปี พร้อมทั้งแยกประเภทแต่ละรายการ</p> <p>4. สมุดบัญชีทรัพย์สินต้องสงสัย แต่ละหน่วยต่างดำเนินการเองโดยไม่ส่งรวมให้พนักงานสอบสวนเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง การเก็บรถต่างฝ่ายต่างเก็บเอง เช่น ฝ่ายสืบสวน ฝ่ายป้องกัน ฝ่ายจราจร ยอดตามบัญชีโดยตรงไม่ตรงกับยอดของจำนวนรถที่ยึดไว้</p> <p>5. ไม่มีการดำเนินการตรวจสอบรถที่ยึดไว้ทุกคืนทุกเดือน พร้อมทั้งจำหน่ายรถที่เหลือน</p> <p>6. หัวหน้าสถานีมอบหมายให้ฝ่ายสืบสวนดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับรถที่ตรวจยึด (ไม่เข้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายใด เช่น จราจร ป้องกัน , สืบสวน)</p> <p>ข้อเสนอนอแนะ</p> <p>1. กำชับการปฏิบัติในเรื่องของกลางให้ถูกต้อง กรณีการบันทึก การจัดทำบัญชี การติดฉลาก การลงลายมือชื่อ ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งพนักงานสอบสวนเจ้าของคดี, ผู้เก็บรักษาของกลาง, หัวหน้าสถานี, ผู้รับของกลางคืนหรือรับไปเก็บรักษา</p> <p>2. ให้จัดทำบัญชีของกลางทุกประเภท โดยของกลางที่ไม่ได้ยึดไว้ในสารบบบัญชีของกลางต้องนำสู่สารบบบัญชีเช่นกัน แต่อาจแยกจำนวนในแต่ละประเภท เช่น ของกลางในคดีอาญา, ของกลางที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา เช่น ทรัพย์สินที่ยึดตาม พ.ร.บ. มาตราการยาเสพติด, ของกลางที่ยึดไว้ตรวจสอบ เช่น รถต้องสงสัย, ของกลางในคดีจราจร เช่น รถคู่กรณี รวมทั้งของกลางที่ไม่ได้เป็นคดีอาญา เช่น ของกลางที่เก็บได้จากกรณีทรัพย์สินตกหล่น และต้องทำสรุปทุก 3 เดือนและรายปี</p> <p>(หมายเหตุ ในคำสั่ง 419 แก้ไข)</p> <p>3. กำชับพนักงานสอบสวนให้ส่งมอบของกลางทุกรายการแก่เจ้าหน้าที่ผู้รักษาของกลาง กรณีของกลางมีค่า เช่น สายสร้อยทองคำ โทรศัพท์ ให้เก็บไว้ในที่ปิดผนึกที่ฝ่ายคดีและธุรการถือฤกษ์และแกะตะกอก</p> <p>4. กรณีเงินสด ต้องกำชับให้เจ้าหน้าที่ธุรการส่งมอบเงินสดดังกล่าวให้กับการเงิน และให้ทาง ก.จ.ว. กำชับเจ้าหน้าที่การเงินในส่วนของตนให้รับเงินสดดังกล่าว</p>
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

บัญชี คู่มือ		<p>ส่งมอบใหญ่ทำได้ แต่พบว่า 1. ในการประกันตัวโดยใช้หลักทรัพย์ เช่น โฉนดที่ดิน รวมพื้นที่ต่างแห่ง ไม่มีการทำ อยุ่ด้วยการทำนิติกรรมหนังสือและตัวบุคคล ซึ่งอาจทำให้หลักทรัพย์นั้นกลายเป็นหลักประกัน ไม่สามารถฟ้อง บังคับคดี หรืออาจนำไปสู่ประกันตัวผู้ต้องหาโดยไม่มีประกันตัวผู้ต้องหาออกไป</p>
เงินประกัน		<p>2. การใช้ดุลพินิจในการประกันตัวผู้ต้องหา ยังใช้ดุลพินิจไม่เหมาะสม ปล่อยให้มีการประกันตัวผู้ต้องหาออกไป เช่น สภ. เมืองยะลา กรณีผู้ต้องหาครอบครองยาบ้าจำนวน 30 เม็ด เพื่อจำหน่าย โดยผู้ต้องหาหลบหนีไปถึง 3 ราย สภ. เมืองหนองคาย ให้ประกันใน ซึ่งเป็นกรณีลักลอบนำรถออกนอกประเทศ ซึ่งน่าจะเป็นกลุ่ม แก๊ง อาชญากรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการมรดก โดยผู้ต้องหาหลบหนีไปถึง 2 ราย</p>
ค่าจ้าง		<p>3. การเรียกหลักทรัพย์ในการประกันนั้นยกเว้นไปเช่น สภ. เมืองนครสวรรค์ กรณีนำพาคนต่างด้าวจำนวน 36 ราย แต่เรียกหลักทรัพย์เป็นเงินสดเพียง 75,000 บาท ทำให้ผู้ต้องหาหลบหนีจากการประกันเช่นกัน</p>
		<p>4. การทำสำนวนการสอบสวนกรณีผู้ต้องหาหลบหนี ส่งสำนวนการสอบสวนไปแล้ว และจับกุมได้ในภายหลัง ให้ประกันไปเกินกว่า 6 เดือน แต่ไม่ยอมส่งสำนวนการสอบสวนพร้อมด้วยตัวผู้ต้องหาเพิ่มเติม ทั้งสำนวนและ หลักทรัพย์ยังคงอยู่ที่สถานีตำรวจ โดยมากจะเป็นกรณีใช้หลักทรัพย์โฉนดที่ดินและตำแหน่ง</p>
		<p>5. การจับกุมได้แล้วให้ประกันโดยไม่ตรวจสอบผลคดีจนถึงที่สุด ว่าพนักงานอัยการมีความเห็นสั่งไม่ฟ้องแล้ว แต่กลับมาจับกุมและให้ประกันไป เช่น สภ. เมืองเชียงใหม่ (หัวหน้าสถานีหรือหัวหน้างานสอบสวน ต้องติดตาม ตรวจสอบผลคดีว่า พนักงานอัยการมีความเห็นอย่างไร กรณีไม่ฟ้องต้องรีบดำเนินการถอนหมายจับทันทีและ ลบข้อมูลจากระบบหมายจับ)</p>
		<p>ข้อเสนอแนะ</p>
		<p>1. กรณีที่สถานีตำรวจพื้นที่ได้มีการประกันตัวผู้ต้องหาหลายรายอาจกำหนดเกณฑ์ในแต่ละปี เช่นประมาณ 100 ราย ควรแยกกลุ่มคุมออกเป็น 3 กลุ่มเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ เช่น แรกสุด เงินสด แรกสุดสอง หลักทรัพย์ แรกสุดสาม คุมตำแหน่ง (บุคคล) ซึ่งมีหลายสถานีตำรวจดำเนินการอยู่แล้ว เช่น สภ. บ้านฝั ขอนแก่น สภ. เมืองบุรีรัมย์ เป็นต้น</p>
		<p>2. การประกันตัวด้วยโฉนดและตำแหน่ง (บุคคล) ต้องมีการอายัดห้ามทำนิติกรรมต่อไป จนกว่าจะส่งตัวผู้ต้องหา ไปยังพนักงานอัยการและไม่ได้ใช้หลักทรัพย์ดังกล่าวในการประกันตัว</p>
		<p>3. การใช้ดุลพินิจไม่ให้นำประกันของหัวหน้าสถานีตำรวจต้องกระทำด้วยความรอบคอบ และใช้ดุลพินิจอย่าง เหมาะสม โดยยึดตาม ป.วิอาญา ม. 108 และ 108/1</p>
		<p>4. กรณีจับกุมข้อหา ชำบริดโดยเสพยา ส่วนใหญ่แต่ละสถานีจะให้ประกันตัว ซึ่งอาจเป็นช่องทางให้เกิดการ</p>

																				ทุจริต ซึ่งผู้บังคับบัญชาต้องตรวจสอบเป็นพิเศษในเรื่องการจับกุม
																				5. การเรียกหลักฐานหรือพยานต้องคำนึงถึง พฤติกรรมการกระทำความผิดของผู้ต้องหาด้วย และควมร้ายแรงทางคดี รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นด้วย
																				6. การจับกุมในแต่ละคดีต้องตรวจสอบ ทั้งหมายจับและผลคดีในเรื่องดังกล่าวด้วย คดีดังกล่าวพนักงานอัยการมีความเห็นอย่างไร ถ้าพนักงานอัยการมีความสงสัยไม่เพียงพอ หัวหน้าสถานีตำรวจต้องตรวจสอบและให้พนักงานสอบสวนยื่นคำร้องขอถอนหมายจับต่อไป
																				7. การให้ประกันตัวผู้ต้องหาไปแล้ว กรณีจับกุมได้ภายหลัง หัวหน้าสถานีตำรวจต้องตรวจสอบด้วยว่า มีการส่งสำนวนเพิ่มเติมพร้อมกับผู้ต้องหาให้พนักงานอัยการหรือไม่ (จะมีมาตรการตรวจสอบอย่างไร)
																				8. กรณีประกันของกลางด้วยหลักทรัพย์ ควรจัดกำลังคุ้มครองประกันแยกต่างหาก และต้องตรวจสอบผลคดีกรณีถึงที่สุดด้วยกรณีคดีสั่งให้รับหลักทรัพย์ของกลาง นายประกันต้องนำของกลางดังกล่าวมาส่งคืนให้กับพนักงานสอบสวน หากไม่สามารถส่งมอบได้ ต้องรีบหลักทรัพย์ประกัน พร้อมทั้งพิจารณาฟ้องเรียกค่าเสียหายตามมูลค่าทรัพย์สินของกลางที่เป็นจริงด้วย
มีการเร่งรัดหรือไม่ ทุกเดือน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ในแต่ละสถานีตำรวจเกือบทั้งหมดไม่มีการเร่งรัดการจ่ายเงินคืนในแต่ละเดือน นอกจากนี้ไม่มีหลักฐานการเร่งรัดให้มารับเงินคืนอีก หลายสถานีตำรวจปล่อยให้เงินค้างอยู่ในบัญชีประกันต่อไป แต่มีบางสถานีตำรวจดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ดี เช่น สภ. บางปะกง ก. 2 มีการเร่งรัด พร้อมทั้งมีหลักฐานทางไปรษณีย์ให้มารับเงินคืนไป
																				ข้อเสนอแนะ เห็นควรเร่งรัดให้ดำเนินการตรวจสอบทุกเดือน หัวหน้าสถานีตำรวจต้องเข้าไปตรวจสอบอย่างจริงจัง และหากผิดสัญญาต้องจับประกันทันที หรือฟ้องบังคับคดีทันที และเมื่อครบกำหนด 6 เดือน หากมีเจ้าเป็นหัวหน้าสถานีตำรวจต้องนำตัวผู้ต้องหาไปยื่นคำร้องขอหมายจับ ตาม ป.วิอาญา ม. 113 และคำสั่ง 419/56 หากพนักงานทนายต้องยื่นหลักทรัพย์ให้นายประกัน และให้นำตัวผู้ต้องหาไปฟ้องต่อศาล หากผู้ต้องหาหลบหนี ก็ให้ยื่นต่อศาลเพื่อขออนุมัติออกหมายจับต่อไป ในส่วนหลักทรัพย์เช่น เงินสด และค้ำประกัน (บุคคล) ต้องตรวจสอบอย่างจริงจังเช่นกัน
																				7. เมื่อมีการคืนหลักทรัพย์ประกันไป ให้ลงประจำวัน พร้อมทั้งวงแดง ที่หมายเลขลำดับประกันนั้น รวมทั้งให้นายประกันเซ็นชื่อในสมุดคดีประกันด้วย
																				8. ในสมุดคดีประกันไม่มีรายชื่อพนักงานสอบสวนเจ้าของสำนวนคดี

2. การเก็บรักษาของกลาง

3. การจัดทำบัญชีของกลางทุกประเภท ทุก 3 เดือน และรายปี
4. การลงรายละเอียดของกลาง และการจำหน่ายของกลาง (การวางแดง)
5. การส่งมอบของกลางทุกกรณี ระหว่างหัวหน้าสถานีคืนเดิมกับคนใหม่

การประกันตัวและหลักทรัพย์การประกัน

1. การจัดทำสมุดควบคุมการประกัน (โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและปริมาณที่ประกันตัว)
 - 1.1 สมุดประกันประเภทตำแหน่ง
 - 1.2 สมุดประกันประเภทบุคคล
 - 1.3 สมุดประกันประเภทเงินสด
2. การอายัดหลักทรัพย์
3. การรับหลักทรัพย์กรณีผิดสัญญา
4. การคืนหลักทรัพย์และการเร่งรัด
5. การตรวจสอบการประกัน
6. การใช้ดุลพินิจในการให้ประกันตัว
7. การฟ้องบังคับคดีกรณีผิดสัญญาประกันตั้งแต่การฟ้องจนกระทั่งบังคับคดี

8. การส่งมอบผลิตภัณฑ์ประกันระหว่างหัวหน้าสถานีตำรวจคนเดิมกับคนใหม่ รวมทั้งการฟ้องบังคับ

กม. และระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน

1. ปฎิอาญา และกม. ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมอื่น รวมทั้ง กม. ใหม่ ที่ออกมา เช่น พ.ร.บ. ไร่อกันทหารอุบการรมสัตว์ พ.ศ. 2557 , พ.ร.บ. คุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ. 2558 ฯลฯ
2. กม. คำกฤษฎี
3. พ.ร.บ. คุ้มครองเด็กฯ
4. คำสั่ง คสช.
5. ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน

การแจ้งความคืนหน้า

1. การจัดส่งสมุดสารบบคุม
2. ประเภทคดีที่ต้องแจ้ง
3. ผู้ที่ทำกาแจ้งความ
4. การจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

การเบิกเงินค่าตอบแทน นักจิตวิทยา พยาน

1. สิทธิการเบิกจ่ายพยาน
2. งบประมาณที่ให้
3. ขั้นตอนในการดำเนินการ

เรื่องอื่นๆ รวมทั้งคำสั่ง 419 และคำสั่ง คสช.
1. ประเภทคดีในความรับผิดชอบ , คดีที่ต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษ การบริหารสำนักงานสอบสวน อำนาจหน้าที่ ผกก.สอบสวน
2. การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน กรณี ส่งสำนวนไปแล้ว (หลบหนี) และจับได้ภายหลัง
3. นายจับในคดี ก่อนจับกุม ต้องตรวจสอบผลคดีจากอัยการบ้างมีความเห็นอย่างไร (สอบสวน)
4. การแก้คำสั่ง คสช.115 กรณีความเห็นแย้ง ให้แก้ไขอำนาจความ วิษของ ให้ ฝ่ายตำรวจมีความเห็นได้ ปัจจุบันยังเป็นผู้ว่า เห็นควรมอบหมายให้ กมค. พิจารณาทำสารบบข้อมูลเกี่ยวกับความเห็นแย้ง ตาม คำสั่ง คสช.ที่ 115 ในส่วนของ ภาพรวมทั้งประเทศ (สถิติคดีที่ได้แย้ง จะได้นำไปเปรียบเทียบกับตอนอยู่ผู้ว่าเดิม).
5. การมอบหมายให้ รอง ผบช. มีความเห็นทางคดีบาง บช. ไม่มอบให้ รอง ผบช. เพียงนายเดียวตามนโยบาย
6. เห็นควรเพิ่มเติมคำสั่ง คสช.115 ให้ครอบคลุมถึงการส่งสำนวนกรณีที่ต้องหาอายุคดีต่างท้องที่ ขั้นตอนการฟ้องให้พนักงานอัยการได้รับ การส่งสำนวนกรณีผู้ต้องหาอายุ (การจัดทำสมุดสารบบคดี ที่เก็บสำนวนไว้ สภ.ฯ รวมทั้งสำนวนที่ยังไม่ได้ส่งไปให้พนักงานอัยการ เช่น กรณีอายุคดี , กรณีผู้ต้องหาวิกลจริต ตาม ป.วิอาญา ม. 14 (สำนวนประเภทนี้ให้หัวหน้างานสอบสวนหรือหัวหน้าสถานี ตำรวจเป็นผู้รับผิดชอบ
7. การจำหน่ายสำนวนการสอบสวน เมื่อมีหลักฐานว่าทางพนักงานอัยการได้รับไว้เรียบร้อยแล้ว โดยต้องควบคุมส่งสมุดส่งสำนวนให้พนักงานอัยการ และสมุดคดีคดีอาญา
8. การรับส่งตัวผู้ต้องหา อายุดี ในกรุงเทพฯ.... ต่างจังหวัด....
9. การรับส่งตัวผู้ต้องหากรณีจับกุมตามหมายจับของศาล (จับกุมที่ชลบุรี แต่เป็นหมายจับที่เชียงใหม่) จะต้องดำเนินการอย่างไร
10. การรับส่งตัวผู้ต้องหา กรณีจับกุมตามหมายจับของสถานีตำรวจ เช่น กองปราบ นำหมายจับเชียงใหม่ ไปจับที่อุดรธานี ผู้ใดเป็นผู้นำส่ง

11. การจับกุม กรณีมีหมายจับหลายหมาย ผู้จับต้องบันทึกการจับกุมเพียงหมายเดียว หมายเหตุดำ ผู้ต้องหาไม่หมายจับอีกก็หมายให้ครบถ้วน
 12. ข้อห้วงใยการจับกุม กรณียาเสพติดที่สำคัญ การร่วมลงลายมือรวมจับกุม หลายนายไม่ได้จับกุมที่แท้จริงแต่ลงลายมือชื่อเพื่อหวังเงินรางวัล การสอบเป็นพยานให้สอบบุคคลที่ไปร่วมจับกุมจริง และเป็นผู้มีประสบการณ์ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายในทางคดี
 13. การพิจารณานำการสืบพยานล่วงหน้า ใช้ในคดีค้างมนุษย์ แต่ในคดีสำคัญ เช่น ยาเสพติด , ฆาตกรรม ควรพิจารณานำมาใช้
 14. การกันผู้ต้องหาเป็นพยาน ต้องนำวิธีการสืบพยานล่วงหน้ามาใช้ด้วย
 15. การตรวจสถานที่เกิดเหตุในคดีสำคัญ ผู้มีหน้าที่ต้องไปให้ครบ (ใตใน 419)
 16. สมุดคุมพยาน และการตรวจเยี่ยมพยานในคดีสำคัญ
 17. เงินค่าล่าม เงินค่าที่ปรึกษากฎหมาย กรณีสอบสวนเด็ก จะเบิกจ่ายได้อย่างไร
 18. ข้อปฏิบัติในการเป็นผู้เสียหาย ผู้ต้องหา เป็นชาวต่างชาติ ต้องคำนึงการอย่างไร การให้ล่ามในการสอบสวนสวน
 19. สมุดตารางคดีอาญา จรรยา ควรดำเนินการอย่างไร ไม่มีกรณีเขียนในสมุดดังกล่าว พร้อมทั้งประจำวันคดี และธุรกรรม
 20. การเบิกเงินค่าตอบแทนสำหรับการสอบสวน
 - บางแห่งให้วางฎีกาก่อน
 - บางแห่งให้เงินมาก่อน
 - ในส่วน บข.น. จะได้ครบ
 21. กำหนดให้ บก./ภ.จว. มีหน้าที่ตรวจสอบบุคคลหรือบริษัทที่ถูกศาลชั้นต้นชี้ห้ามเป็นนายประกัน
- แล้วแจ้งให้ทนายช่วยในสังกัดทราบเพื่อป้องกันให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

- รวบรวมแจ้งให้ บข/ภ. แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยในสังกัดทราบ
- และรายงานให้ ดร. ผ่าน กมค. ทราบเพื่อรวบรวม และแจ้งให้ทุกหน่วยทราบ
- ทุก 3 เดือน ครั้งแรกให้ บก/ภ.จว รายงานภายในวันที่ 5 ตุลาคม ทุกปี
- บข/ภ. รายงานให้ ดร.ผ่าน กมค. ภายในวันที่ 10 ตุลาคม ทุกปี
- กมค. แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยทราบ ภายในวันที่ 15 ตุลาคม ทุกปี
- ครั้งต่อไปตามวันที่กำหนดของทุกเดือน มกราคม กรกฎาคม และตุลาคม

22. การส่งมอบสำเนาการสอบสวน

หัวข้อการตรวจ	น.	ภ.1	ภ.2	ภ.3	ภ.4	ภ.5	ภ.6	ภ.7	ภ.8	ภ.9	ศษต.	หมายเหตุ
๑๓. จำนวนการสอบสวน												
๑๓.๑ การจำหน่ายคดีครบถ้วน ถูกต้อง												- การจำหน่ายคดีไม่ครบถ้วน การบันทึกข้อมูลในสมุดบันทึกคดีอาญา ไม่ครบถ้วน ผกก. ไม่ได้ตรวจสมุด (สน.) ผกก. (หน.สน.) ไม่ได้ตรวจสำนวนการสอบสวนทุก ๓๐ วัน (สก. ที่คดีน้อยมักจะดำเนินการได้ดี
๑๓.๒ หน.สภ./สภ. ต้องตรวจสอบทุก ๓๐ วัน	X	X	X	X	X	X	X	✓	X	X	✓	
๑๔. หน.งานสอบสวน เร่งรัด ตรวจสอบติดตามผลคดีที่ย่อยการทุกเดือน (เพื่อจำหน่ายของกลาง)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- หัวหน้างานสอบสวนไม่ได้ดำเนินการติดตามผลคดี จากอัยการเพื่อจำหน่ายของกลาง เพียงแต่ให้เจ้าหน้าที่ธุรการคดีประสานเอง
๑๕. หน.สน./สภ. ต้องมีความเห็นทางคดีต่างหาก จากพนักงานสอบสวน(ทำ ความเห็นแยก)	X	X	X	✓	X	✓	X	✓	✓	X	✓	- ผกก. มีความเห็นทางคดี ต่างหาก จากพนักงานสอบสวน แต่ไม่ครบทุกคดี
๑๖. เก็บสำเนาจำนวนการสอบสวนไว้ครบถ้วน เป็นระบบ	X	✓	X	✓	X	✓	X	✓	X	X	X	- การจัดทำเก็บสำเนาจำนวนการสอบสวนยังไม่ครบถ้วนทุกคดี เนื่องจากพนักงานสอบสวนไม่ส่งให้บ้างและเก็บไว้เองบ้าง จัดเก็บไม่เป็นระบบ
๑๗. ดำเนินการจำหน่ายของกลางที่คดีเสร็จสิ้นแล้ว ทุกคดีโดย หน.สน./สภ. ต้องเป็นผู้อนุมัติ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	- มีการจำหน่ายของกลางบ้างไม่ครบทุกคดี - บาง คสภ. ส่งข้อมูลในบัญชีของกลางไม่ครบถ้วน
๑๘. พงส. บันทึกข้อมูลคดีในระบบ POLIS หรือ CRIMES ก่อนออกเวรทุกรายหรือไม่/ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน หรือไม่	X	X	X	✓	X	✓	X	X	✓	X	X	- มีการบันทึกข้อมูลคดีในระบบ POLIS หรือ CRIMES แต่ไม่สมบูรณ์ (การบันทึกล่าช้า เช่น วันเสาร์ อาทิตย์ เจ้าหน้าที่จะบันทึกในวันจันทร์)

พ.ศ.อ.

(นาวิน เสียงสงวงศ์)

รอง ผบ.ภ.กต.๑ จต.

แนวทางการตรวจสอบ การปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม

ลำดับ.....สน./สภ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา น.

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ
1	ห้องปฏิบัติการสายตรวจ (มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน)	
	1.1 5ส.	ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ พอใช้ได้
	1.2 นาฬิกาอาชญากรรม 2 เรือน (เดือนปัจจุบันกับเดือนที่ผ่านมา ประกอบแผนที่)	ไม่มี สน./สภ. ไตเลยที่ทำถูกต้องครบถ้วน ส่วนใหญ่ไม่มีปักหมุดในแผนที่ ยังใช้เชือกโยง
	1.3 สถิติคดีเปรียบเทียบรายเดือนของปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา	ส่วนใหญ่เทียบ เดือน/เดือน ของปีที่ผ่านมากับปีปัจจุบัน
	1.4 ตารางวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรม (ตามความเป็นจริง จากข้อมูล ข้อ 3)	ส่วนใหญ่ยังไม่ถูกต้อง เดือนเดียวไม่เปรียบเทียบ ใช้ข้อมูลจาก ป.จ.ว. เท่านั้น
2	ข้อมูลท้องถิ่น (ตามแบบครบถ้วน)	ไม่ทำตามแบบ ตร. กำหนด ไม่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
	จุดต่อแหลม/จุดเสี่ยงแต่ละประเภท / มาตรการป้องกัน	ไม่รู้ว่า หมายถึงอะไร ไม่ดูในแนวทางขับเคลื่อนงาน ปป. ปี 2559 (New)
3	รายละเอียดของแต่ละคดี / รายเดือน เช่น 111, 121 ฯลฯ	มีน้อยมากที่เข้าใจ และทำตามแบบฟอร์มที่ ตร.
	ข้อมูล / อาชญากรรม จากทุกช่องทาง/ข้อมูลครบถ้วน ตามจริง	กำหนด และไม่ครบถ้วนตามข้อเท็จจริงที่มีคดีเกิดขึ้น
4	แผนการตรวจ	
	4.1 แผนการตรวจ (ทุก 10/15 วัน) ตามสถานภาพอาชญากรรม	ไม่มี สน./สภ. ไตเลยที่ได้ถูกต้องตามตัวอย่างที่ ด
	4.2 สายตรวจมีแผนติดตัวหรือไม่	ส่งไป
	4.3 จุด ว.10 / ก่อน ว.14	ไม่เข้าใจ ไม่บันทึก ในสมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ ของสายตรวจ
	4.4 จุด ว.10 ผนตก / จุดสกัดจับทุกผลัด	ไม่เข้าใจว่าต้องมีทุกผลัด ตามสภาพของพื้นที่ แต่ช่วงเว
	4.5 สุ่มตรวจสอบว่า ตรวจตามแผนหรือไม่	ที่มีติดตัว ก็เฉพาะตอนที่จะไปตรวจ แต่ไม่รู้ว่าจะต้อง ไปปฏิบัติอย่างไร ถามแล้วตอบไม่ถูกต้อง
5	การอบรมปล่อยแถวสายตรวจ (ตามบันทึก รอง อ.ตร.(ปป)ที่ 0601(ปป)/384 ลง 9 ก.ค.40)	ส่วนใหญ่ไม่เข้าใจ เอาสะดวก โดยพิมพ์เป็นแบบฟอร์ม
	5.1 ปล่อยแถวสายตรวจทุกผลัด	ส่วนใหญ่ไม่ทุกผลัด
	5.2 บันทึกด้วยตนเองทุกผลัด (สมุดเล่มเดียว) ตามคำสั่ง 384/ 8 ข้อ	ไม่รู้ว่าทำอะไรบ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ
	5.3 หน.สน. / สก. สัปดาห์ละ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง	ทำไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่มีครบถ้วนสมบูรณ์- ถูกต้อง เลยแม้แต่แห่งเดียว
	5.4 หน.งาน ป. (รอง ผกก.ป. / สวป. / รอง สวป.)	
	สัปดาห์ละ ไม่น้อยกว่า 7 ครั้ง	
6	สมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ ของสายตรวจ (เล่มยาวสีน้ำตาล)	ส่วนใหญ่ยังไม่รู้จัก ไปจัดพิมพ์เอง แต่ไม่เป็นไป ตามแบบฟอร์มที่ ตร. กำหนด
	6.1 สายตรวจ จยย. 1 สายต้องมี 2 นาย	คนที่ลา ก็ยังเขียนชื่อ ทำให้เหลือเข้าเวรคนเดียว ตอนรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ คนที่ลา บางแห่งยังรายงานผลการตรวจด้วย ซึ่งแสดงว่าไม่ มีการตรวจสอบ
	6.2 ลงชื่อ เข้า-ออกเวร ครบ (จริง)	- สวป.เข้าเวร ก็ไม่เซ็นชื่อ เข้า - ออก เวร - เซ็นชื่อแทนกัน
	6.3 รับผิดชอบเขตตรวจใด	เขตรับผิดชอบลงไม่ครบ/แบ่งเขตตรวจตามจำนวน สายตรวจ ลดเขตตรวจ แทนที่จะเพิ่มตามปริมาณงาน
	6.4 จุด ว.10 ก่อน ว.14 (ทั้งจุดและเวลา)	ยังไม่รู้ ให้ ว.4 ทั่วไป ว.10 ตามความเหมาะสม
7	ห้องควบคุม	
	7.1 สะอาด / กลิ่น	มีเพียงบางแห่งที่ยังสกปรก มีหยากรไย ขยะ
	7.2 สว่าง	
	7.3 ตั้งเตียงอยู่ในห้องควบคุม	หลาย สก.ไม่อยู่ด้านในสุด
	7.4 2-0 ลงชื่อตรวจทุกผลัด	ไม่ตรวจทุกผลัด บางวันไม่ตรวจเลยก็มี
	7.5 หน.งาน ป. (รอง ผกก.ป. หรือ สวป. หรือ รอง สวป.) ลงชื่อทุกวัน	น้อยมาก ไม่มี สน./สก. ใดเลย ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด เข้าไปตรวจไม่รู้ว่าจะต้องตรวจ อะไรบ้าง
	สก.เมืองกำแพงเพชร ก่อผนังสูงปิดบังห้องน้ำ	สก.เมืองแพร่ ระดับศรีษะ ไม่เหมาะสม
8	การตรวจตู้แดง	
	8.1 สายตรวจเขียนชื่อ(อ่านออก)และลงลายมือชื่อทั้ง 2 นาย (ด้วยตัวเอง)	ลงลายมือชื่อแทนกัน 99% ที่ตรวจ
	8.2 หน.งาน ป.(รอง ผกก.ป. / สวป. / รอง.สว.)ตรวจสอบทุกวัน	ลงลายมือชื่อตรวจ โดยไม่ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง บางแห่งให้ลูกน้องเซ็นแทน
	8.3 หน.สน./สก. ทุก 7 วัน	น้อยมาก ไม่รู้หน้าที่/ตรวจเพื่ออะไร ลงลายมือชื่อ ตรวจไปตามหน้าที่ บั้มตั้งแทนมาให้

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ
9	ห้องวิทยุ / การบันทึกของ พนักงานวิทยุ	
	9.1 แผนที่ / เขตตรวจ	หน.สน./สภ. ต้องตรวจทุก 3 วัน บางแห่งจัดทำสมุดหลายเล่ม แต่ไม่ค่อยได้บันทึก
	9.2 ผังเครือข่ายวิทยุ	หน.งาน ป./สวป. ทุกวัน ตรวจ
	9.3 ระบบรับแจ้งเหตุ / ห้องวิทยุ	น้อยมาก/ไม่เข้าใจ/จัดทำสมุดบันทึกเหมือนดูยาม
	9.4 พนักงานวิทยุ บันทึกการแจ้งวิทยุ ของสายตรวจทุก 30 นาที / 20 ทุก 1 ชม. (ตามความเหมาะสมของสถานการณ์)	บันทึกการแจ้ง ว.4 ว.10 ของสายตรวจน้อยมาก
	9.5 บันทึกสายตรวจแจ้ง ว.10 ก่อน ว.14 ครบถ้วน/ทุกผลัด	โดยเฉพาะการ ว.10 ก่อน ว.14 ของสายตรวจ ไม่มี การแจ้ง/ไม่บันทึก ก็คือ สายตรวจ ออกเวรก่อนนั่นเอง
10	เยี่ยมเยียนประชาชน สายละ 2 บ้าน / ผลัด / ทั้ง 2-0 และสายตรวจ (รวมทั้ง สวป. ที่เข้าเวร) โดยเน้นบ้านผู้เสียหาย	เยี่ยมไม่ครบ ไม่เยี่ยมจริง ไม่เยี่ยมเลย บาง สภ.โทรไปก็จะมีเสียงตอบว่า ไม่มีหมายเลขที่ท่านเรียก
11	การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ/2-0	สายตรวจไม่นำแบบรายงานผลการปฏิบัติติดตัวไปด้วย
	11.1 เขียนเอง / ถูกต้อง / เรียบร้อย (ตามแบบ)	น้อยมากที่บันทึกครบถ้วน บันทึกจริง 20/สวป. ไม่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ลายมือชื่อปลอม ตรวจสัมพันธ์เท็จ เซ็นต์ในห้อง
	11.2 รวบรวมรายผลัด / รายเดือน / ครบถ้วน	รวบรวมตามวิธีการที่กำหนด ไม่ครบถ้วน แยกตามชุดปฏิบัติการ/ผลัด
12	แผนเผชิญเหตุ (ซักซ้อม)	ไม่มีความชัดเจน ไม่สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	ระดับ สน. / สภ. เดือนละ 1 ครั้ง	ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ แต่ละฝ่าย ป,สส.,ส.,จร.,ธร. จะต้องทำอะไรบ้าง ไม่ค่อยซักซ้อมกันจริงๆ เน้นถ่ายภาพ ทำแฟ้ม
	การสกัดจับ (ซักซ้อม)	
	ระดับ บก./ภ.จว. 2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง	ซักซ้อมน้อยมาก/จุดสกัดจับ แต่ละผลัด แต่ละเขต
	ระดับ บข./ภ. 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง	ตรวจไม่ได้กำหนดไว้ให้ชัดเจน ป. สส. จร. ใครต้อง ว.10 ที่ใด
13	ผลการปฏิบัติ ของตชส. หรือ ชมส. / รายเดือน / ตรงตามแผน	ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด ทำบ้าง ไม่ทำบ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ
14	สรุปผลการตรวจห้องที่ของนายตำรวจทุก 7 วัน ว่าตรวจจริง และครบตามเกณฑ์หรือไม่ (ตรวจสมุด 3 เล่ม) 14.1 ระดับ รอง สว. 14.2 ระดับ สว.ขึ้นไป 14.3 เวนอำนาจการ	บาง สภ. ยังไม่รู้จัก/เพิ่งจะจัดทำสมุดบันทึกก่อนไป ตรวจ ไม่ออกห้องที่ตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่ตรวจจริง ผู้บังคับบัญชาไม่กวัดขัน มีตำรวจมาก - บาง สภ. 60 กว่านาย เสียตายกำลัง ไม่นำมาใช้ประโยชน์ จัด 24 ชม. แต่ไม่มีการออกตรวจห้องที่/บันทึกน้อยมาก ซึ่งอย่างน้อย ควรจะออกตรวจช่วงกลางวัน 1 ครั้ง และ กลางคืน 1 ครั้ง
15	ตรวจสอบมาตรการป้องกันเหตุ ธนาการ / ร้านทอง / สถานี บริการเชื้อเพลิง / ร้านสะดวกซื้อ / บ้านบุคคลสำคัญ/สถานที่สำคัญ/ จุดต่อแหลม / จุดเสี่ยง 15.1 จัดทำสมุดตรวจ 2 เล่ม (วันคู่, วันคี่) 15.2 เปลี่ยนทุกวัน 15.3 ตรวจสอบความถูกต้องเช่นเดียวกับตู้แดงปกติ	ไม่ค่อยให้ความสำคัญ ยังใช้สมุดตู้แดงเล่มเดียวเป็นส่วนใหญ่ ใช้ 2 เล่มก็ ไม่ตรวจจริง บางแห่งไม่มีสมุดเลย ปล่อยัดดวง มักไม่ตรวจสอบว่า ตรวจจริงหรือไม่
16	จัดทำเพิ่มคำสั่ง นโยบาย แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับงาน ปป. (เพิ่ม / รายปี / ครบถ้วน) ค้นหาได้ง่าย / สะดวก (มีสารบัญ/ลิ้น)	เพิ่มไม่เรียบร้อย 95% ไม่มีแนวทางขับเคลื่อนงาน ปป.
17	การจัดทำแผนผังกล้อง CCTV 17.1 แยกเขตตรวจ 17.2 ในภาพรวม 17.3 ปรากฏรายละเอียดเจ้าของ/สามารถเก็บข้อมูลได้นานเท่าใด 17.4 ต้องตรวจสอบทุกเดือนทั้งปริมาณ และคุณภาพ	หลายแห่งไม่ขอข้อมูลเจ้าของที่ชัดเจน สามารถติด ต่อได้ สะดวกและรวดเร็ว ไม่สำรวจคุณภาพ ว่าใช้ได้ หรือไม่ อย่างไร ไม่ทำอย่างจริงจัง ไม่สามารถตอบคำถามได้ ยังไม่ใช้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บางแห่งแยกกันรับผิดชอบ ระหว่างฝ่าย ป.กับ สส.

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ
18	ตุ๋ยาม / ที่พักสายตรวจ (ตามความเหมาะสมของพื้นที่)	พอใช้ได้ ตุ๋ยามหนองสองห้อง หนองคาย
	18.1 ความสะอาด	ตุ๋ยาม หายยา เมืองเชียงใหม่
	18.2 อุปกรณ์ที่จำเป็น วิทยุ ถังดับเพลิง และเชือกกันสถานที่เกิดเหตุ (police line)	- ไม่พร้อมใช้งาน
	18.3 แฟ้มข้อมูล	- ไม่ทันสมัย
	18.4 สมุดรับแจ้งเหตุ / สมุดบันทึกการตรวจของผู้บังคับบัญชา	สมุดรับแจ้งเหตุบางแห่งมีเล่มเดียว จัดทั้งรับแจ้งเหตุจากประชาชนและจากวิทยุสื่อสาร
	18.5 แผนที่แสดงเขตรับผิดชอบ	- เก่า ไม่ทันสมัย
19	การดำเนินโครงการ ตามที่ ดร. กำหนด ทั้ง 5 โครงการ	ยังไม่รู้ว่า 5 โครงการ มีอะไร
	19.1 มีรายละเอียดโครงการ	
	19.2 มีการดำเนินงานตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	หลัง 18 ส.ค. ที่ผ่านมา ยังมี อธิการ ป. โทรมากล่าวว่า 5 โครงการ มีอะไรบ้าง
		ไม่ทำตามรายละเอียด ในแต่ละขั้นตอนอย่างเป็นรูปธรรม มักทำเป็น job พอเป็นข่าว ไม่ต่อเนื่อง ชัดเจน
		บาง สก. ไม่ทำเลย โครงการฝากบ้านไว้กับตำรวจ
		ยังไม่มี สน./สก. ใดเลย ที่ทำตามแนวทางของ
		โครงการฯ กำหนดไว้ อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่
		โครงการฯ ผู้บังคับบัญชาไม่ควบคุมตรวจสอบ
		โครงการ 1,2 / พอใช้ได้ ลำผักซี คุคต พระสมุทร - เจริญ เมืองชลบุรี หนองคาย เมืองเชียงใหม่ และปากท่อ
20	ดำเนินการตามมาตรการเชิงรุก สม่่าเสมอ	
	20.1 ยึดรถต้องสงสัย	
	20.2 ตีวงสุรา	
	20.3 ตรวจเยี่ยมชุมชน อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง (สน./สก.)	ไม่มี สน./สก. ใดเลยที่ตรวจเยี่ยมตามแนวทางที่กำหนด ส่วนใหญ่จะเยี่ยมส่วนตัว
	20.4 ปิดล้อมตรวจค้น เข้ามืด/หัวค่ำ	
	20.5 ระดมกวาดล้างอาชญากรรม (ตามช่วงเวลาที่เหมาะสม)	
	20.6 ชักซ้อมแผนเผชิญเหตุต่างๆ และการสกัดจับ	
	20.7 ป้องกันเหตุนักเรียน นักศึกษา ก่อเหตุทะเลาะวิวาท (เหตุ 600)	ลำผักซี คุคต พอใช้ได้

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 08 7004 1222

ผลการตรวจการปฏิบัติงานด้านการสืบสวน ลำดับที่ 1-8

หัวข้อการตรวจ	น.	ภ.1	ภ.2	ภ.3	ภ.4	ภ.5	ภ.6	ภ.7	ภ.8	ภ.9	ศษต.	หมายเหตุ
1. จัดเวรสืบสวนร่วมปฏิบัติหน้าที่กับฝ่ายสืบสวน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ทุกสถานีตำรวจ มีการจัดตารางเวรสืบสวนร่วมปฏิบัติหน้าที่กับฝ่ายสืบสวน
บันทึกข้อมูลรายละเอียดในสมุดรับแจ้งเหตุของฝ่ายสืบสวนไว้ทุกเหตุ	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	<p>***บาง สถานีตำรวจไม่มีสมุดรับแจ้งเหตุ</p> <p>***สถานีตำรวจส่วนใหญ่ใช้สมุดสีน้ำเงินเล่มใหญ่ ดีไซน์แบบประจำวัน ลงรับแจ้งความแบบประจำวัน และใช้ลงแจ้งการเข้า ออกในการปฏิบัติหน้าที่ในเล่มเดียวกัน</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>1. ให้ทำแบบฟอร์มรับแจ้งเหตุให้มีหัวข้อที่จะต้องรับแจ้งความ และให้มีช่องสำหรับวาดแผนที่ เยี่ยมเล่มเป็นเล่มละเดือน หรือบางสถานีตำรวจมีประมาณงานน้อยให้พิจารณาตามความเหมาะสม</p>
สรุปคดีแต่ประเภทไว้เป็นรายเดือนตามแบบ	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	<p>2. บาง สถานีตำรวจ บันทึกข้อมูลรายละเอียดไม่ครบทุกเหตุ ผู้บังคับบัญชาควรกำชับเวรสืบสวนต้องบันทึกข้อมูลทุกเหตุที่รับแจ้ง และที่แจ้งกับพนักงานไว้</p> <p>***ไม่สรุปคดี หรือเหตุที่รับแจ้งไว้แต่ประเภท เป็นรายเดือนตามแบบ มีบางสถ. สรุปคดีที่เกิดทั้งหมดแต่เป็นตัวเลขว่าเหตุเกิดเท่าใด แต่ไม่มีรายละเอียด ผู้เสียหายทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย/ชงกลาง พกติดกรณีเนกาเกิดเหตุ สถานที่เกิดเหตุ วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ เกรตสืบสวน พงส.เวร</p> <p>มี สถ. เมืองลำพูน เดียว ที่สรุปคดีแต่ละประเภทไว้เรียบร้อย</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>1. ให้สรุปคดีที่เกิดทั้งหมดมีเท่าใด แยกเป็นแต่ละ</p>

<p>ประเภทว่ามีเท่าใดบ้าง</p> <p>2. การสรุปมี ให้รายละเอียด ผู้เสียหาย คนร้าย หรือพยานที่ถูกประทุษร้าย/ของกลาง พฤติการณ์ในการเกิดเหตุ สถานที่เกิดเหตุ วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุ เวรสืบสวน พงศ. เวร เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์อาชญากรรมที่เกิดเหตุได้ และนำไปเป็นแนวทางในการสืบสวนติดตามจับกุมคนร้าย หรือนำไปเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา การป้องกันการอาชญากรรม</p>													
<p>*สถานการณ์ตำรวจส่วนใหญ่ ไม่มีบัญชีสรุปภาพรวมรายปี ทุกเดือน ไม่ได้แยกหมายที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการในแต่ละปีว่า หมายถึงคุณภาพ / ไม่มีคุณภาพไว้ ส่วนใหญ่เกือบทุกสถานีตำรวจสรุปได้แค่ครั้งเดียวก่อนมาตรวจไม่ได้ทำสรุปไว้ทุกเดือน จำนวนเท่าใด (ตามแบบแนวทางขับเคลื่อน) **บาง สถานีตำรวจเอาสำเนาหมายจับที่อยู่ระหว่างดำเนินการมาใส่เพิ่มไว้เท่านั้น ไม่ทำบัญชีคุมแต่ละปี มีหมายที่อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวนเท่าใด มีรายละเอียดอย่างไรบ้าง(เรื่อง หมายจับ สภ.เมืองชลบุรี ทำไว้ดีพอเป็นตัวอย่างได้)</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>1. ควรทำสรุปยอดภาพรวมรายปี ว่าแต่ละปีมีจำนวนหมายออกเท่าใด มีจำนวนหมายที่ยังไม่ได้จับกุม อยู่ระหว่างดำเนินการเท่าใด ให้แยกด้วยหมายที่เหลือ ยังไม่ได้จับกุมแต่ละปี มีหมายคุณภาพเท่าใด ไม่มีคุณภาพเท่าใด และควรให้ทำทุกวัน 1 ของทุกเดือน</p>													
<p>2. ข้อมูลหมายจับ</p> <p>บัญชี/เพิ่ม รายปี บัญชีสรุปภาพรวม ทุกเดือน(มีคุณภาพ / ไม่มีคุณภาพ)</p>													

	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					<p>2.ให้ทำบัญชีหมายเหตุซึ่งไม่ได้จับกุม อยู่ระหว่าง ดำเนินการในแต่ละปี ให้มีรายละเอียดเลขหมาย ชื่อ นามสกุล อายุ ที่อยู่ ข้อหาตามหมายจับ วันเดือนปี ที่ออกหมาย วันเดือนปีที่ขยายอายุความ</p> <p>3.ให้นำสำเนาหมายจับ ดำเนินรูปพรรณ มาใส่เรื่อง ตามบัญชีหมายเหตุ ตามข้อ 2</p>
สถิติการจับกุมหมายจับ/รายเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					<p>ทุกสถานีตำรวจ ส่วนใหญ่มีการทำสถิติจับกุมหมายจับ รายเดือนไว้</p>
3.บุคคลพ้นโทษ/พักโทษ																	
3.1 จัดทำแฟ้ม.	X	✓	X	X	X	X	X	✓	✓	✓	X	X					<p>**บุคคลพ้นโทษ มิแฟ้มไว้ให้ตรวจ แต่ บางสภ. ไม่ได้สรุปยอดแต่ละปี มีบุคคลพ้นโทษเท่าใด ให้สรุปยอดแต่ละปีทำบัญชีคุมให้ชัดเจน โดยนำ บัญชีที่ เรือนจำส่งให้ในภาพรวมของเรือนจำมายังได้ ใช้ ซึ่งมีบางส่วนอยู่ในเขต สภ.อื่น ไม่จัดทำบัญชี รายชื่อบุคคลพ้นโทษ ที่อยู่ในเขตของ สภ.ตัวเอง</p> <p>**บุคคลพักโทษ มิแฟ้มให้ตรวจ แต่บาง สภ.ไม่ได้สรุป ยอดแต่ละปีมีบุคคลพักโทษเท่าใด ไม่ทำบัญชีให้ละเอียด ไม่ได้ทำการหมายนัดหมายให้มารายงานตัว ตามวันเวลาในสมุดประจำตัวบุคคลพักโทษ</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>1.ให้สรุปยอดบุคคลพ้นโทษ และบุคคลพักโทษ แต่ละปีแยกจากกันให้ชัดเจน ว่ามีจำนวนเท่าใด และให้มี รายละเอียด ชื่อ นามสกุล อายุ ที่อยู่ ข้อหาที่พ้นโทษ พักโทษ วัน เดือน ปี ที่พ้นโทษ ระยะเวลาที่พักโทษ</p> <p>2.บุคคลพักโทษจะมีประสมุขประจำตัวบุคคลพักโทษ</p>

									ให้ทำการนัดหมายให้มารายงานตัว
3.2 มอบหมายผู้รับผิดชอบ	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สถานีตำรวจมีการออกคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบบุคคลพื้นที่โทษ และบุคคลพักโทษ ใช้
3.3 รายงานผลการตรวจตลอดทุก 1-2 เดือน(ตามความเหมาะสม)	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	**ส่วนใหญ่ แต่สถานีตำรวจ มีการรายงานการตรวจสอบ แต่รายงานไม่มีข้อเท็จจริง มีรายละเอียดว่า วันที่ไปตรวจสอบ พบบุคคลพื้นที่โทษหรือไม่ หากพบมีพฤติกรรมอย่างไร หากไม่พบ หากไปไม่พบบุคคลพื้นที่โทษ พบใครบ้าง ให้การเกี่ยวกับบุคคลพื้นที่โทษว่าอย่างไร ให้ถ่ายรูปประกอบการรายงานข้อแนะนำ
4. มีแผนการปิดล้อม ตรวจค้น อาชญากรรม ยาเสพติด 4.1 แผนรายเดือน	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	1.การรายงานการตรวจสอบบุคคลพื้นที่โทษ หรือพักโทษ ให้รายงานให้มีข้อเท็จจริง รายละเอียด ว่า พบบุคคลพื้นที่โทษ หรือพักโทษหรือไม่ หากพบปัจจุบันทำอาชีพอะไร ที่ไหนอย่างไร มีพฤติกรรมอย่างไร 2.กรณีไปไม่พบบุคคลพื้นที่โทษ บุคคลพักโทษ และไปพบใคร ชื่อ นามสกุล เกี่ยวข้องกับบุคคลพื้นที่โทษ พักโทษ ใดๆบ้าง ปัจจุบันบุคคลพื้นที่โทษ พักโทษ ไปอยู่ที่ไหนอย่างไร พฤติกรรมบุคคลพื้นที่โทษ พักโทษ ปัจจุบันเป็นอย่างไร
	✓	✓	X	✓	✓	✓	X	X	**สถานีตำรวจส่วนใหญ่ใช้คำสั่งภาพรวมของ สถานีตำรวจ

																	<p>ข้อเสนอแนะ ให้ออกแผนปิดล้อมตรวจค้น ตามเป้าที่เข้าทำการปิดล้อมตรวจค้น ในแต่ละครั้ง</p>
<p>4.2 ผลรายเดือน</p>	✓	✓	✓	x	✓	x	✓	✓	✓	✓	x	x					<p>**สถานีตำรวจส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติตามเป็นแต่ละครั้ง ไม่ได้รวบรวมเป็นรายเดือนได้ ข้อเสนอแนะ 1.สรุปผลรายเดือนให้เห็นภาพใน 1 เดือน ได้ทำการค้น จำนวนกี่ครั้ง ครั้งละกี่จุด ที่ได้บ้าง ผลการปฏิบัติแต่ละจุดสามารถตรวจค้นพบสิ่งของผิดกฎหมายอะไรบ้าง จับกุมผู้ต้องหาที่รายกี่คน 2.ให้นำภาพถ่ายการปิดล้อมตรวจค้น 3.ให้นำสำเนาบันทึกจับกุมมาใส่เรียงตามลำดับไว้ 4.ให้นำสำเนาทะเบียนมาใส่เรียงตามลำดับไว้ หากการปิดล้อมที่ไม่มีหมายค้น ใช้ทหารร่วมในการตรวจค้น ให้ถ่ายภาพนำมาประกอบไปด้วย</p>
<p>5. ข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เสพ ครอบครอง จำหน่าย ผลิต</p> <p>5.1 เพิ่มแยกแต่ละประเภท</p>	x	✓	✓	x	x	x	✓	x	x	x	x	x					<p>**ทำเพิ่มไม่ได้แยกเป็นประเภทตามข้อหา โดยนำเอาข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดมาใส่รวมกันไว้เท่านั้น **ไม่ได้ทำบัญชีควาข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดแต่ละข้อหา มีเท่าใด ไม่รายละเอียด ทำให้หายาก ต้องเปิดทีละแผ่น อยากต่อกรค้นหา มี ผ.ช.ล.บุรี เป็นตัวอย่างได้ **ให้นำภาพถ่ายที่ทาบประวัติ และทะเบียนราษฎรมาใช้</p>

ข้อเสนอแนะ																
<p>1. การทำแฟ้มให้แยกแต่ละประเภทตามข้อหา เลข ครอบครอง จำหน่าย และผลิต</p> <p>2. ให้ทำบัญชีคุมข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดแต่ละข้อหา มีเท่าใด มีรายเอียด ชื่อ นามสกุล อายุ ที่อยู่ ข้อหาที่ถูกจับกุม วันเดือนปี ที่ถูกจับกุม สถานที่จับกุม</p> <p>3.ให้นำภาพถ่ายที่ทำประวัติ และทะเบียนราษฎรมาใส่เรียงตามลำดับตามบัญชีที่ทำไว้ตามข้อ 2</p>																
<p>***ส่วนใหญ่เอาข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดมาใช้ได้ ไม่มีบัญชีสรุปภาพรวมรายปี ว่าแต่ละปีมีข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เลข ครอบครอง จำหน่าย ผลิต จำนวนเท่าใด</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>2. ให้ทำบัญชีสรุปภาพรวมรายปี ว่า แต่ละปี มีข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เลข ครอบครอง จำหน่าย ผลิต จำนวนเท่าใด</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<p>6.สถิติการจับกุมยาเสพติดรายเดือนแต่ละข้อหา</p> <p>7.ประวัติภาพถ่าย คนร้าย คดี ลัก รั้ง ซึ่ง ปล้น อื่น ๆ ที่น่าสนใจเป็น ปัจจุบัน (มีบัญชีสรุปในภาพรวมรายปี ทุกเดือน)</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
<p>***ไม่มีบัญชีสรุปรายปี ว่าแต่ละปี มีประวัติภาพถ่ายแล้วทำให้หาดูยากต้องเปิดดูทีละแผ่น</p> <p>***ไม่มีบัญชีสรุปรายปี ว่าแต่ละปี มีประวัติภาพถ่าย คนร้าย คดี ลัก รั้ง ปล้น อื่น ๆ จำนวนเท่าใด</p>																

																		ข้อเสนอแนะ 1.ให้ทำบัญชีสรุปรายปี ทุกเดือน ว่าแต่ปี มีประวัติ ภาพถ่ายคนร้าย คดี ลัก วิ่ง ปล้น อื่น ๆ จำนวนเท่าใด 2.ให้ทำบัญชีคุม ข้อมูลประวัติภาพถ่ายที่แยกแต่ละประเภทไว้ เรียงกันถึงปัจจุบัน 3.ให้นำประวัติภาพถ่าย และทะเบียนราษฎร มาใส่คู่กัน โดยเรียงตามบัญชีที่ทำไว้แต่ละประเภท เรียงกันจนถึงปัจจุบัน
8.ข้อมูลการส่งผู้สมัครใจไปบำบัด รายเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ส่วนใหญ่มีข้อมูลส่งผู้สมัครใจไปบำบัด ข้อเสนอแนะ 1.ควรทำบัญชีจัดเก็บข้อมูลปีก่อนได้ด้วย ส่วนใหญ่มีแต่ปีปัจจุบัน

<p>13. สอบถามข้อมูลรถยนต์-รถ จยย. ต้องสงสัย หรือรถของกลาง มีที่คัน ตาเงินการอย่างไรบ้าง</p>						
<p>14. การใช้เงินกองทุนการสืบสวน สอบสวนคดีอาญา</p>						
<p>14.1 ได้เท่าไร</p>						
<p>14.2 ใช้อย่างไร</p>						
<p>14.3 มีปัญหาอะไรหรือไม่</p>						
<p>14.4 ที่ผ่านมา มีเรื่องร้องเรียนหรือไม่</p>						
<p>15. เพิ่มข้อมูลระบบหมายค้น/ข้อชี้ หมาย/รายงานผลการปฏิบัติตามหมาย ครบถ้วนหรือไม่</p>						
<p>16. การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ ปฏิบัติการสั่งการและควบคุมติดตาม จัดกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ (CCOC) ครบถ้วน ถูกต้อง</p>						
<p>17. การบันทึกข้อมูลศูนย์ข้อมูล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Police Data Center หรือ PDC) ครบถ้วน ถูกต้อง</p>						

แนวทางการขับเคลื่อนงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประจำปีงบประมาณ 2559 (แก้ไข 16 ก.ย.59)

เป้าหมายของงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ตร. ประจำปีงบประมาณ 2559 (ตามเกณฑ์ ก.พ.ร.)
ในสำนักงาน ปป. ประกอบด้วย

1. ร้อยละความหวาดกลัวภัยอาชญากรรมของประชาชน
2. ความสำเร็จของการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนที่ส่งผลให้อาชญากรรมในพื้นที่เป้าหมายลดลง
3. ร้อยละของความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของตำรวจ
4. ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)
 - 4.1 ร้อยละความสำเร็จของคดีที่เกิดขึ้นในพื้นที่ท่องเที่ยวสำคัญ
 - 4.2 ร้อยละของคดีที่มีการจับกุมผู้ต้องหาได้ในความผิดฐานค้ามนุษย์เทียบกับจำนวนคดีที่เกิดขึ้น
 - 4.3 ร้อยละของคดียาเสพติดรายสำคัญเปรียบเทียบกับคดีที่จับกุมได้ทั้งหมด

การปฏิบัติหน้าที่ป้องกันปราบปราม ต้องยึดหลักการ ดังนี้

1. การบังคับใช้กฎหมาย

ต้องเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา และสถานภาพทางสังคม

2. เน้นการป้องกัน

- ให้ความสำคัญกับงานป้องกันมากเป็นพิเศษ เพื่อไม่ให้เกิดความสูญเสีย เพราะเมื่อเกิดเหตุแล้ว จะมีการอีกหลายอย่างตามมา ตั้งแต่การสืบสวน สอบสวน การเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม รวมถึงการคุมขัง จะต้องเสียค่าใช้จ่าย งบประมาณจำนวนมาก

- ดังนั้นตำรวจจะต้องป้องกันไม่ให้อาชญากรรมเกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นน้อยที่สุด ซึ่งนอกจากจะต้องปรับปรุงระบบงานสายตรวจให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นแล้ว ตำรวจทุกพื้นที่ ทุกตำแหน่ง ทุกหน้าที่ ต้องให้ความสำคัญ และร่วมแรง ร่วมใจกันทำหน้าที่ป้องกันอาชญากรรม

- ทุกสถานีตำรวจ จะต้องเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันให้มากขึ้น โดย

- ทำงานอย่างบูรณาการโดยใช้กำลังจากทุกฝ่ายภายใน สน./สภ.
- แสวงหาความร่วมมือจากภาคเอกชน -หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ อาสาสมัครต่าง ๆ และประชาชนทั่วไปในพื้นที่
- ใช้ข้อมูลที่ทันสมัยจากทุกช่องทาง ตามที่เกิดขึ้นจริง
- วิเคราะห์ข้อมูล (สถานภาพ) อาชญากรรม อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ
- นำมาใช้ในการวางแผน ปรับยุทธวิธีการทำงาน
- นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้
- ดำเนินมาตรการการป้องกันอาชญากรรมเชิงรุก อย่างจริงจัง สม่ำเสมอ

3. ตำรวจกับประชาชน เป็นคน ๆ เดียวกัน ต้องเข้าหาประชาชน

- ตำรวจกับประชาชนเปรียบเหมือนคน ๆ เดียวกัน ต้องทำงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตำรวจต้องเป็นฝ่ายเข้าหาประชาชน เข้าหาหน่วยราชการ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ความต้องการ ตรวจสอบ (X-Ray) ปัญหาความเดือดร้อน อย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องและถูกใจ ได้ผล อย่างยั่งยืน

- การแสวงหาความร่วมมือ เพื่อให้ประชาชนและหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือ สนับสนุนการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ จะต้องเริ่มจาก การปฏิบัติหน้าที่ - ภารกิจ สำเร็จ ครบถ้วน เพื่อเป็นการสร้าง ศรัทธา ความเชื่อมั่น ให้กับประชาชนและสังคมยอมรับก่อน จึงจะเป็นที่มาของความร่วมมือ ร่วมใจของ ประชาชน และหน่วยราชการที่เราต้องการได้

4. การใช้กำลังและอาวุธ

ตำรวจจะทำได้ก็ต่อเมื่อมีความจำเป็นอย่างแท้จริง และไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เพื่อป้องกันชีวิตและ ทรัพย์สินของผู้อื่นหรือตนเองเท่านั้น ต้องสมเหตุสมผล ตำรวจจึงจำเป็นต้อง ฝึกอบรม เรียนรู้ จนสามารถใช้กำลัง และอาวุธได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น พึงระมัดระวังอย่างยิ่ง หากผิดพลาดจะเสียหาย แก่ไขยาก เพราะเทคโนโลยีปัจจุบัน ก้าวหน้า รวดเร็วมาก

5. ภาพพจน์ และชื่อเสียงของตำรวจ

- ต้องคำนึงถึงภาพพจน์ และชื่อเสียงของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพราะเป็นทั้งผู้บังคับใช้ กฎหมายและให้บริการ ประกอบกับตำรวจนั้นมีต้นทุนทางสังคมต่ำ กระทบการใด ๆ มักจะถูกวิพากษ์วิจารณ์อยู่ ตลอดเวลา ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องช่วยกัน สอดส่อง ดูแล ช่วยเหลือ/แก้ไข ปัญหา ให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในงานราชการ และส่วนตัว อย่าปล่อยให้ตำรวจเพียงไม่กี่คนทำให้ภาพพจน์ของตำรวจส่วน ใหญ่เสียหาย

- ต้องไม่เป็นหนึ่งในส่วนน้อยที่ทำให้องค์กรตำรวจเสียหาย ทั้งเรื่องใหญ่ หรือเรื่องเล็กน้อย

- ให้ห่างไกล ไม่ไปคบหากับผู้มีอิทธิพล ผู้มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด แก๊งเงินกู้ยืมออก ระบบ อบายมุขทุกประเภท ต้องถอยออกมาอย่างเด็ดขาด และช่วยจัดการให้หมดสิ้นไป

- ไม่ทำผิด ผ่าฝืนกฎหมายเสียเอง เช่น ขับรถฝ่าฝืนสัญญาณไฟแดง ขับรถย้อนศร โดยไม่ จำเป็น ขับซิ่งรถจักรยานยนต์ โดยไม่สวมหมวกกันน็อก เป็นต้น

6. อาชญากรรมที่เกิดกับเด็ก สตรี คนชรา และชาวต่างชาติ ต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษ

เพราะเป็นที่สนใจของประชาชน และสื่อมวลชน ตลอดจนส่งผลต่อความรู้สึก ความหวาดระแวง ภัย-อันตราย จากอาชญากรรม

งานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ประกอบด้วยงานหลัก 3 งาน

1. งานป้องกันปราบปราม
2. งานสอบสวน
3. งานสืบสวน

1.งานป้องกันปราบปราม “ตำรวจจะต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างไร เพื่อให้สุจริตชนนอนตาหลับ”

1.1 หัวหน้าสายตรวจ (สวป. ที่เข้าเวร , 2-0) และ สายตรวจ ถือเป็นตัวแทนของ สถานีตำรวจ ในการทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และทรัพย์สินสาธารณะ เป็นความต้องการอันดับแรกของ ตร. ที่ต้องการให้เกิดขึ้นในทันทีและเห็นเด่นชัด ของการเปลี่ยนแปลง

- ถือว่าเป็นการให้บริการนอกสถานีตำรวจ
- ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความกระตือรือร้น ไปถึงที่เกิดเหตุโดยรวดเร็ว ตามพันธะสัญญาที่สถานีตำรวจ ได้ประกาศไว้ หรือเร็วกว่า
- ต้องใช้กริยา วาจา สุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับประชาชน มีความอ่อนน้อม ถ่อมตน
- ให้ระลึกอยู่เสมอว่า ประชาชนทุกคนก็เหมือนญาติพี่น้องของเรา สิ่งไหนช่วยเขาได้ ก็ต้องช่วยด้วยความเต็มใจ

- ต้องเป็นมิตรกับประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ แสดงความเห็นอกเห็นใจ เมื่อประชาชนได้รับความเดือดร้อน ไม่ใช่พูดจาด้วยถ้อยคำที่ซ้ำเติมความรู้สึก ความสูญเสีย

- ก่อนเข้าเวร ก็ต้องเตรียมตัวให้พร้อม ทั้งร่างกาย - จิตใจ
- ไม่มองเหมา หวานนอน มีกลิ่นสุรา หน้าตาอิดโรย เวลาพูดจากับประชาชนขณะไประงับเหตุ ประชาชนก็จะหมดศรัทธา ขาดความเชื่อถือ
- ต้องทำหน้าที่ ตำรวจ ไม่ใช่หน้าที่ สายตรวจ เพียงอย่างเดียว
- อย่าถือว่ามีฐานะไม่ใช่ เช่น รถชน รถเสีย รถตกถนน ก็ต้องรีบเข้าช่วยเหลือดำเนินการเบื้องต้น ด้วยความเต็มใจ ไม่บ้ายเบี่ยง หรือแสดงความไม่ใส่ใจ

- ต้องทำหน้าที่ให้ครบถ้วน พบคนวิกลจริต คนขอทาน คนเร่ร่อน นอนตามป้ายรถประจำทาง สวนสาธารณะ ต้องดำเนินการ ปลอ่ยไว้จะเกิดปัญหาในภายหลัง ก็ไม่พ้นหน้าที่ตำรวจ พบสิ่งผิดสังเกตก็ต้องตรวจสอบ พบป้ายรถประจำทาง สะพานลอยไม่มีแสงสว่างก็ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พบสุภาพสตรีเดินคนเดียวเวลากลางคืนในที่เปลี่ยวก็ต้องสอบถาม ให้คำแนะนำ พบแต่งกายวาบหวมเครื่องประดับหรูหรา ก็ต้องตักเตือน เป็นต้น

- รอง ผกก.ป. สวป. รอง สวป. (สภ. ที่มี สว. เป็น หน.) ต้องทำหน้าที่เป็นที่เลี้ยง และควบคุมตรวจสอบการทำงานของสายตรวจ โดยใกล้ชิด

- ช่วยแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการระงับเหตุ การใช้อาวุธปืนหรือเหตุวิกฤต เช่น การจับตัวประกัน เป็นต้น

- ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ตั้งแต่

การแต่งกาย	การตรงต่อเวลา	ความประพฤติส่วนตัว
รวมถึงครอบครัว	ความขยันหมั่นเพียร	ความเป็นผู้นำ
เป็นผู้มีคุณธรรม	มีความซื่อสัตย์สุจริต	รู้จักหน้าที่
มีความรับผิดชอบ	มีสติปัญญา	จะทำอะไรต้องไตร่ตรอง
มีความสุขุม	รอบคอบ	มีเหตุมีผล
รู้จักเป็นผู้ให้	เป็นผู้เสียสละ	(ครองใจผู้ใต้บังคับบัญชาให้ได้)

1.2 ห้องปฏิบัติการสายตรวจ

- สถิติเปรียบเทียบคดีอาญา 4 กลุ่ม (อย่างน้อย ปีปัจจุบัน – ปีที่ผ่านมา)
- นาฬิกาอาชญากรรม

ให้จัดทำนาฬิกาอาชญากรรมขึ้น 2 เรือน (เดือนที่ผ่านมา-เดือนปัจจุบัน) โดยใช้ประกอบกับแผนที่แบ่งเขตตรวจ (ตามตัวอย่าง) เพื่อจะได้ทราบถึงสถานภาพอาชญากรรมที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง ซึ่งจะได้นำไปพิจารณาแนวโน้มการเกิดอาชญากรรม สำหรับการวางแผนการตรวจต่อไป โดยให้จัดทำดังนี้

1. กำหนดวงแหวนตามจำนวนของเขตตรวจ ให้เขตที่มีสถิติการเกิดคดีมากอยู่นอก เพื่อจะได้มีพื้นที่มากพอ แต่ละวงใช้สีต่างกัน โดยให้ตรงกันกับสีของเขตตรวจ
2. กำหนดให้ซีกครึ่งวงกลมด้านซ้ายเป็นช่วงเวลากลางคืน โดยใช้สีเข้ม และครึ่งวงกลมด้านขวาแทนเวลากลางวัน ใช้สีอ่อน
3. ใช้หมุดสีแทนประเภทและจำนวนคดีที่เกิดขึ้น 1 หมุด ต่อ 1 คดี เช่น

คดีฆ่า	-	สีแดง
ทำร้ายร่างกาย	-	สีเหลือง
ปล้นทรัพย์	-	สีน้ำเงิน
ชิงทรัพย์	-	สีเหลืองแก่
วิ่งราวทรัพย์	-	สีเขียวอ่อน
ลักรถยนต์	-	สีดำ
ลัก จยย.	-	สีเทา
ลักทรัพย์อื่น ๆ	-	สีน้ำตาล

หรืออาจจะกำหนดเพิ่มขึ้นอีกตามสภาพของอาชญากรรมในแต่ละท้องที่ให้ละเอียดไปอีกก็ได้ เช่น ลักทรัพย์ในเคหสถาน ชิงทรัพย์รถแท็กซี่ เป็นต้น

4. ให้ปักหมุดลงในนาฬิกาอาชญากรรมและแผนที่อาชญากรรม เพื่อเป็นสัญลักษณ์แทนประเภทคดี สถานที่ และเวลาเกิดเหตุ จำนวน 1 หมุด ต่อ 1 คดี เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนการตรวจ
5. คดีไหนที่จับกุมได้ให้ใช้สีขาวย้อมที่หมุดอันนั้นเพื่อแสดงว่าจับกุมได้แล้ว
6. เมื่อปักหมุดครบ 1 เดือน ในนาฬิกาอาชญากรรมเรือนแรกแล้ว ให้เริ่มปักหมุดเดือนที่ 2 ในนาฬิกาอาชญากรรมเรือนที่ 2 จนครบเดือน แล้วจึงปลดข้อมูลอาชญากรรมของเดือนแรก เพื่อปักหมุดของเดือนที่ 3 โดยให้จัดทำสลับกัน เช่นนี้เรื่อยไป

- ผลการปฏิบัติของแต่ละชุดปฏิบัติการ (เพื่อใช้ประเมินผลแต่ละชุดปฏิบัติการ)
- แผนที่แบ่งเขตตรวจ
- การวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรมเหตุ (111 , 121-131-141 , 200 , 111 รถยนต์ รถจักรยานยนต์) ตามแบบที่กำหนด
- สมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ (เล่มยาวสีน้ำตาล)
- สมุดอบรมปล่อยแถวสายตรวจ
- แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ สวป.(ที่เข้าเวร) , 2-0

- สมุดยี่ตรงต้องสงสัย
- สมุดข้อมูลอาชญากรรม
- สมุดตู้แดง วันคู่ - วันคี่ (12 - 20 ตู้)
- แผนผัง CCTV
- แฟ้มรวบรวมรายละเอียดข้อมูลอาชญากรรมประเภทต่าง ๆ เป็นรายเดือน (ลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ วิ่งราวทรัพย์ ปล้นทรัพย์ ลักทรัพย์ รถยนต์ - รถจักรยานยนต์ เป็นต้น)
- อื่น ๆ

1.3 ข้อมูลท้องถิ่น

- ตามแบบที่ ตร. กำหนด ในคู่มือการจัดทำและใช้ข้อมูลข่าวสารประจำสถานีตำรวจ (คชส. สน./สภ.) พ.ศ. 2543
- ข้อมูลท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม
- ตามแบบ (ขท.1-3 และแบบสำรวจจุดต่อแหลม/จุดเสี่ยง) ตามแบบที่กำหนด
- ต้องทันสมัย (ตรวจสอบ - ปรับเพิ่ม-ลด ทุกเดือน)

1.4 การแบ่งเขตตรวจ

- ต้องคำนึงถึงข้อมูลท้องถิ่น และระยะเวลาไปถึงที่เกิดเหตุ 3-5 นาที / 10-15 นาที ตามสภาพพื้นที่
- ไม่แบ่งเขตตรวจตามจำนวนสายตรวจที่มีอยู่ (เขตตรวจมาก สายตรวจน้อย ให้ใช้การควบเขต)

1.5 การรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรม

- ที่มาของข้อมูลอาชญากรรม
 - สมุดข้อมูลอาชญากรรม
 - สมุดรับแจ้งเหตุของฝ่ายสืบสวน
 - สมุดรับแจ้งเหตุของพนักงานวิทยุ
 - สมุดรับคำร้องเรียนทางโทรศัพท์
 - ป.จ.ว.
 - สื่อมวลชนทุกแขนง
 - โซเชียล มีเดีย
 - เรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- **ข้อมูลอาชญากรรม** มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม การรักษาความสงบเรียบร้อย การให้บริการประชาชนและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถิติอาชญากรรมปัจจุบันมีเพียงประชาชนมาร้องทุกข์และพนักงานสอบสวนรับคดีไว้เท่านั้น ยังขาดส่วนที่ประชาชน ไม่มาร้องทุกข์หรือตกลงกันได้และอื่น ๆ อีกจำนวนมาก
 - ฉะนั้นทำอย่างไรจึงจะได้ ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด
 - ซึ่งจะทำให้นำไปสู่การป้องกัน แก้ไขปัญหาอาชญากรรมได้อย่างตรงจุด
 - ทั้งนี้ต้องทำ การวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรมเชิงรุก หรือ พยากรณ์สถานภาพอาชญากรรมล่วงหน้าได้
 - คดีเกิดขึ้นที่ใดแล้ว จะต้องไม่เกิดในที่นั้น ๆ อีก หรือไม่เกิดในทำนองเดียวกันอีกในที่อื่น ๆ เช่น ชิงทรัพย์สถานีบริการเชื้อเพลิงบนสะพานลอย ร้านสะดวกซื้อ ธนาคาร ร้านทอง เป็นต้น

- ให้ทำรายละเอียดของแต่ละคดีเป็นรายเดือน เช่น คดีลักทรัพย์ วิ่งราว ทรัพย์ ชิงทรัพย์ รถยนต์ รถ จยย. หาย เป็นต้น ตามแบบบันทึกข้อมูล รายละเอียดคดีที่กำหนด
- ทำการวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรมทุก 10,15 วัน เพื่อปรับแผนการตรวจและจัดทำเป็นรายเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทั้งระดับ สน./สภ., บก./ภ.จว., บช./ภ. (วค.1-7)

1.6 การจัดทำแผนการตรวจ ตามแบบที่กำหนด

- ทุก 10, 15 วัน (ตามตัวอย่าง)
- ตามข้อมูลอาชญากรรมที่เกิดขึ้นจริง ตามข้อ 1.5
- ชัดเจน ปฏิบัติได้จริง ตรวจสอบได้ แก้ไขปัญหาอาชญากรรมได้
- แผนการตรวจ 1 ผลัด มีจุด ว.10 อย่างน้อย 3 จุด (ไม่รวมจุดสกัดจับ จุด ว.10 เมื่อฝนตก และจุด ว.10 ก่อน ว.14) เวลาที่กำหนดในแผนการตรวจต้องต่อเนื่องกัน
- จุด ว.10 ก่อน ว.14 อย่างน้อย ก่อนเวลาออกเวร 5 นาที หลังเวลาออกเวร 15 นาที
- การจัดสายตรวจทุกประเภทต้องมีแผนการตรวจ ที่ชัดเจนและตรวจสอบได้

1.7 รูปแบบการจัดสายตรวจ

- สายตรวจ จยย. 1 สาย ต้องมี 2 นาย
- กรณี สวป. เข้าเวร ให้ สวป. และ รอง สวป. ที่เข้าเวรแยกกันออกตรวจ ตามความเหมาะสม (เพิ่มสายตรวจอีก 1 สาย)
- ชุดปฏิบัติการสายตรวจ 3 ชุด – 4 ชุด
- ระยะเวลาในการตรวจ ผลัดละ 8 ชั่วโมง
 - ผลัดที่ 1 00.01 – 08.00 น.
 - ผลัดที่ 2 08.01 – 16.00 น.
 - ผลัดที่ 3 16.01 – 24.00 น.
- การเปลี่ยนผลัด
 - 2 วัน / 3 วัน / 4 วัน (เข้าเวรแต่ละผลัด 2, 3 หรือ 4 วัน จึงจะเปลี่ยนผลัด)
- การเปลี่ยนเขตตรวจ
 - ต้องครบทั้ง 3 ผลัด จึงจะเปลี่ยนเขตตรวจ เช่น ผลัดละ 2 วันก็ต้องเข้าดึก 2 เช้า 2 ค่ำ 2 แล้วจึงจะเปลี่ยนเขตตรวจ (หลังจากเป็นเวรพัก)
- การเพิ่มจำนวนสายตรวจ
 - เมื่อเป็นเวรพัก ก็ให้พักเพียง 50%
 - เพิ่มในผลัดที่มีปัญหาอาชญากรรม
 - เพิ่มในเขตที่มีสถิติอาชญากรรมสูง หรือมีภารกิจพิเศษ
 - มีแผนการตรวจที่ชัดเจน และต้องทำการอบรมปล่อยแถวด้วย
- หากใน 1 ผลัด มีสายตรวจ จยย. ไม่เกิน 2 สาย ห้ามจัด 4 ชุดปฏิบัติการ

1.8 อุปกรณ์ – เครื่องใช้ที่จำเป็น (ประจำตัว และประจำรถ)

- อารูธปิ่น กระบอง กุญแจมือ วิทยุมือถือ-หูฟัง สายรองรับ ไฟฉาย เสื่อกันฝน
- เชือกกันที่เกิดเหตุ
- ยางรถยนต์
- ยานพาหนะ

- สมุดพก
- เอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ
- น้ำมันเชื้อเพลิง
- เครื่องเป่าเสียง
- ฯลฯ

2. การปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ

2.1 ก่อนออกตรวจ (การอบรมปล่อยแถวสายตรวจ)

❖ ฝึกอบรมปล่อยแถว

- ควรมาก่อนเวลา 20-30 นาที
- ตรวจจำนวน ความพร้อม การแต่งกาย ยุทธวิธี อุปกรณ์ต่าง ๆ
- ตรวจยานพาหนะ/อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ (ประจำรถหัวหน้าสายตรวจ)
- สิ่งต้องนำติดตัวสายตรวจ เช่น แผนการตรวจ สมุดพก แบบรายงานผลการปฏิบัติฯ
- มอบภารกิจ เช่น เส้นทางเสด็จฯ เกิดเหตุพิเศษ
- ข้อมูลอาชญากรรม
- ตรวจสอบการลงลายมือชื่อ เข้าเวร ผลัดใหม่
- ตรวจสอบการลงลายมือชื่อ ออกเวร ผลัดเก่า
- ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ (ผลัดเก่า)
- ตรวจสอบสมุดข้อมูลอาชญากรรม – ส่งมอบ ครบถ้วน
- ตรวจสอบห้องควบคุม (สมุดตู้แดงในห้องควบคุมให้ใช้เล่มเดียว ไม่ต้องใช้วันคู่-วันคี่)
- บันทึกในสมุดอบรมปล่อยแถว ตามคำสั่ง ตร. ที่ 0601(ปป)/384 ลง 9 ก.ค.40
- แจ้งศูนย์วิทยุ
- ใช้สมุดเล่มเดียว
- หน.สน./สภ. ต้องอบรมปล่อยแถวสายตรวจอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ครั้ง/ หน.งาน ป. (รอง ผกก.ป. สวป. หรือ รอง สวป.สำหรับ สภ. ที่มี สว. เป็น หน.) อย่างน้อยสัปดาห์ละ 7 ครั้ง
- ผู้ที่ทำหน้าที่อบรมปล่อยแถว ได้แก่ หน.สน./สภ. รอง ผกก.ป. สวป. หรือ รอง สวป. (สน.ที่มี สว. เป็น หัวหน้า) เท่านั้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และต้องบันทึกการอบรมปล่อยแถวด้วยตนเอง

❖ หัวหน้าสายตรวจ

1. ตรวจสอบความเรียบร้อย ยานพาหนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ การแต่งกาย อาวุธ ฯลฯ
2. ตรวจสอบความพร้อม กำลังพลมาครบหรือไม่ ทบทวนยุทธวิธี ฯลฯ
3. ลงลายมือชื่อเข้าเวร
4. ตรวจสอบห้องควบคุม
5. ตรวจสอบห้องวิทยุ
6. แผนการตรวจ รายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ สมุดพก (ติดตัว)
7. สมุดตรวจผู้บังคับบัญชาประจำจุด ว.43

❖ สายตรวจ

- การแต่งกาย ถูกต้องตามระเบียบ
- อุปกรณ์ เครื่องใช้ ประจำตัว
- ทำความสะอาด ยานพาหนะ
- ลงลายมือชื่อเข้าเวร
- แผนการตรวจ รายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ สมุดพกประจำตัวสายตรวจ (นำติดตัว)

2.2 ขณะออกตรวจ

- หลักการของตำรวจสายตรวจ (stop – walk – talk – report)

❖ หัวหน้าสายตรวจ

- ตรวจดูยาม ยามจุด จุดรับแจ้งเหตุ ห้อง/ศูนย์วิทยุ สน./สภ.
- ว.4 ว.10 ตามแผนการตรวจ
- ตรวจสอบสัมพันธ์
- ตรวจธนาคาร ร้านทอง ฯลฯ จุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง
- ตั้งจุด ว.43
- แจ้งวิทยุ ทุก 1 ชม.
- ว.4 เส้นทาง
- เยี่ยมเยียนประชาชน/ผู้เสียหาย
- ว.20 บุคคล ยานพาหนะ ต้องสงสัย
- ร่วมระงับเหตุ
- สุ่มตรวจสอบการ ว.4 ว.10 ของสายตรวจ
- สุ่มตรวจตู้แดงทุกเขตตรวจ
- ปิดล้อมตรวจค้น ตามความเหมาะสม
- อื่น ๆ ตามสถานการณ์

❖ สายตรวจ

- ว.4 ว.10 ตรวจตามแผนการตรวจ (ตู้แดง ว.10 จุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง ฯลฯ)
- ระงับเหตุ
- ตรวจสอบสัมพันธ์
- ร่วมตั้งจุด ว.43
- แจ้งวิทยุ ทุก 30 นาที
- ว.4 เส้นทาง
- เยี่ยมเยียนประชาชน
- ว.20 บุคคล ยานพาหนะ ต้องสงสัย
- ว.10 จุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง ตามแผน (ก่อน ว.14)
- ร่วมปิดล้อมตรวจค้น ตามความเหมาะสม
- ว.10 จุดสกัดจับ และ อื่น ๆ ตามสถานการณ์

2.3 หลังการตรวจ

- ทั้งหัวหน้าสายตรวจ และสายตรวจ ต้องกลับ สน./สภ.
- รายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ ตามแบบที่กำหนด
- สายตรวจ รายงาน 1 แผ่น/สาย หัวหน้าสายตรวจ (2-0) รายงาน 1 แผ่น และ สวป.(ที่เข้าเวร) รายงาน 1 แผ่น

❖ หัวหน้าสายตรวจ

- ตรวจสอบสายตรวจเกี่ยวกับ
 - รายงานผลการปฏิบัติครบถ้วน ตามความเป็นจริงหรือไม่
 - นำยานพาหนะ เข้าที่จอด เรียบร้อยหรือไม่
 - ส่งคืนอาวุธปืน วิทยุสื่อสาร ของหลวงอย่างอื่นที่ผลัดใหม่ต้องใช้หรือยัง
 - ลงลายมือชื่อ (ด้วยตนเอง) รับรอง รายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจทุกสาย
 - รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจทุกสายให้ครบถ้วน/ถูกต้อง แล้วสรุปผลการปฏิบัติ ตามแบบที่กำหนด
 - ตรวจสอบข้อมูลอาชญากรรมของสายตรวจ เหตุการณ์ สถานที่ น่าสนใจ แล้วบันทึกในสมุดข้อมูลอาชญากรรม เพื่อส่งต่อให้ผลัดใหม่ และรายงานให้ สวป., รอง ผกก.ป. ทราบ
- สำหรับ ผลัด 00.01 – 08.00 น. หัวหน้าสายตรวจต้องตรวจสอบความถูกต้องของสมุดตั่วแดง รายงาน รอง สวป. (สภ. ที่มี สว. เป็น หน.) สวป. หรือ รอง ผกก.ป. ก่อน 09.00 น.

❖ สายตรวจ

- รายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ
- เยี่ยมเยียนประชาชน 2 บ้าน
- ระวังเหตุที่ครั้ง อะไรบ้าง
- ว.20 บุคคล รถต้องสงสัย/การจับกุม
- ว.4 สัมพันธ์ กับใคร
- จุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง
- เรื่องร้องเรียน, น่าสนใจ
- ส่งคืน อาวุธปืน วิทยุ ฯลฯ
- นำยานพาหนะเข้าที่จอดให้เรียบร้อย
- ทำรายงานการใช้รถ
- วิธีเก็บรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติของสายตรวจ
 - ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ในการรายงานและการลงลายมือชื่อ
 - สายตรวจเยี่ยมเยียนประชาชน ครบ 2 บ้าน/สาย/ผลัด (เยี่ยมที่บ้าน) ถ้าไม่ครบ ให้ไปเยี่ยมให้ครบแล้วจึงค่อยออกเวร
 - รวบรวมให้ครบตามจำนวนสายตรวจ รวมกับ สรุปรายงานของหัวหน้าสายตรวจ (2-0) และ สวป.(ที่เข้าเวร) แล้วเย็บรวมเป็น 1 ชุด

- เก็บใส่แฟ้มเรียงลำดับ ดึก-เช้า-ค่ำ (บนสุด คือ ผลิตค่าของวันสุดท้ายของเดือน)
- เก็บรายผลัด / รายวัน
- แยกเป็นรายเดือน / ครบถ้วน / ตรวจสอบได้ง่าย
- แต่ละผลัดไม่ครบถ้วน เยี่ยมเยียนประชาชนไม่ครบทุกสาย สวป. หรือ รong สวป. ที่เป็น หน.สายตรวจ ในผลัดต้องรับผิดชอบ
- รายงานเท็จ (ภายหลัง) ไม่เยี่ยมเยียนจริง รong ผกก.ป. หรือ สวป.(กรณี สวญ. เป็นหัวหน้า) หรือรong สวป.(กรณี สว.เป็นหัวหน้า) ต้องรับผิดชอบ

■ สมุดข้อมูลอาชญากรรม

- สวป.(ที่เข้าเวร) และ/หรือ 2-0 แต่ละผลัดเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- หลังออกเวร (ว.14) สวป.(ที่เข้าเวร) และ/หรือ 2-0 ต้องรวบรวมข้อมูลอาชญากรรมจากสายตรวจทุกสาย บันทึกในสมุดข้อมูลอาชญากรรมให้ครบถ้วนทุกเหตุ
- เพื่อให้ สวป.(ที่เข้าเวร) , 2-0 ผลัดใหม่ทราบข้อมูล แล้วแจ้งให้สายตรวจทราบ และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ใช้เป็นข้อมูล (ส่วนหนึ่ง) เพื่อวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรม/รายเดือน/รายปี
- รong ผกก.ป./สวป./รong สวป. (สภ. ที่มี สว. เป็น หน.) ต้องควบคุมตรวจสอบ ให้มีการรวบรวมอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และนำไปใช้ในการวิเคราะห์ ปรับแผน มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาให้ได้ผล

■ การตรวจสอบสิ่งของหลวง

- ก่อนออกเวร ตรวจรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เก็บไว้บริเวณที่จอดซึ่งจัดไว้
- กวดขันให้ส่งคืนอาวุธปืน ตามระเบียบ
- จัดทำรายงานการใช้รถ
- ของหลวงอื่นๆ ที่ผลิตต่อไปต้องใช้ - ส่งมอบให้ครบถ้วน

2.4 สำหรับสายตรวจตำบล ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- จัดทำสมุดตรวจเยี่ยมประชาชน 2 เล่ม (ช่วงเวลา 1-15, 16- วันสุดท้ายของเดือน)
- การออกตรวจแต่ละครั้งต้องเยี่ยมประชาชนอย่างน้อย 3 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 1 หลังเป็นอย่างน้อย และตรวจให้ครบทุกหมู่บ้านภายใน 15 วัน ตามความเหมาะสม
- ต้องจัดทำแผนการตรวจของสายตรวจตำบล โดยกำหนดจุด ว.10 ตามความเหมาะสม และให้ผู้บังคับบัญชาระดับ สน./สภ. ไปสุ่มตรวจการ ว.10 ของสายตรวจตำบลด้วย
- เปลี่ยนสมุดประจำจุดที่กำหนดให้ ว.10 ทุก 15 วัน
- ต้องรายงานผลการตรวจเยี่ยมให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุก 15 วัน
- รายงานการตรวจเยี่ยมของสายตรวจตำบล ตามแบบที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้
 1. ตรวจเยี่ยม บ้านเลขที่...หมู่ที่...ตำบล...อำเภอ...จังหวัด...
 2. พบใคร ชื่อ-สกุล...โทรศัพท์...ตำแหน่ง...สถานภาพทางสังคม...อาชีพ...อื่นๆ... และข้อมูลน่าสนใจ.....
 3. ปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการ.....
 4. การดำเนินการแก้ไขปัญหา...(คำแนะนำ).....

3. การสกัดจับ

- กำหนดจุดสกัดจับในแต่ละเขตตรวจ ซึ่งเป็นเส้นทางที่คาดว่าคนร้ายจะใช้เป็นเส้นทางหลบหนี
- สายตรวจเขตต้องรีบเดินทางไปยังสถานที่เกิดเหตุ โดยเร็วที่สุด เพื่อหาข้อมูลรายละเอียด เกี่ยวกับ ตำหนิรูปพรรณ คนร้าย ยานพาหนะ ทรัพย์สินที่คนร้ายได้ไปเส้นทางหลบหนี อาวุธที่คนร้ายใช้ แล้วแจ้งสกัดจับ รวมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณาสั่งการ
- สวป.(ที่เข้าเวร) , 2-0 รีบเดินทางไปยังที่เกิดเหตุ เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติม แล้วแจ้งศูนย์วิทยุ แจ้งให้สายตรวจที่เข้าสกัดจับทราบ
- ให้สายตรวจ ว.10 ประจำจุดกักสกัดจับ ประมาณ 20-30 นาที สวป.(ที่เข้าเวร),2-0 หรือ หน.งาน ป. หรือ หน.สน./สภ. พิจารณาสั่งให้เลิก ว.10
- การซักซ้อม
 - ระดับ บก./ภ.จว. ให้ ผบก.หรือ รอง ผบก.(ปป) เป็นผู้อำนวยการซักซ้อม (ใช้กำลังทุก สน./สภ. โดยประสาน บก./ภ.จว. ข้างเคียงทราบ/ร่วมปฏิบัติ) อย่างน้อย 2 เดือน/ครั้ง
 - ระดับ บช./ภ. ให้ผบช. หรือ รอง ผบช. (ปป) เป็นผู้อำนวยการซักซ้อมอย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง

4. การรักษาสถานที่เกิดเหตุ

- ใช้เชือกกันสถานที่เกิดเหตุ (Police Line) ที่อยู่ในรถ สวป.(ที่เข้าเวร),2-0 ซึ่งต้องเตรียมพร้อมไว้ตลอดเวลา
- ประชาสัมพันธ์ห้ามไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุ (ภายในเชือกกัน) โดยเด็ดขาด เว้นแต่ พงส. ผู้บังคับบัญชา แพทย์ อัยการ จนท.พฐ. ขณะทำการตรวจสถานที่เกิดเหตุ
- ผู้บังคับบัญชาต้องช่วยประชาสัมพันธ์ด้วย
- กรณีมีความจำเป็นต้องเข้าไปช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ต้องสวมถุงรองเท้า-ถุงมือ และกำหนดเส้นทางเข้า-ออก ด้วย

5. การรายงานเหตุต่อผู้บังคับบัญชา

- เมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ ให้รับหาข้อมูล และพยานหลักฐานในที่เกิดเหตุ เพื่อให้ทราบในเบื้องต้นว่า ใคร ทำอะไร อย่างไร ที่ไหน เมื่อใด ผลเบื้องต้นเป็นประการใด
- รายงานให้ สวป.(ที่เข้าเวร) , 2-0 ทราบ
- คดีอุกฉกรรจ์ คดีนโยบาย คดีน่าสนใจ ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามที่กำหนด และรายงานเหตุ ตามระเบียบฯ

6. ว่าด้วยเรื่องตู้แดง

1. สมุดตู้แดง มีรายละเอียดตามที่ ตร. กำหนด
2. สมุดตู้แดง มี 2 เล่ม (วันคู่ - วันคี่)
3. เปลี่ยนตู้แดง เวลา 00.01 น. เป็นต้นไป
4. สายตรวจ 1 สาย เปลี่ยนสมุดตู้แดงมากกว่า 1 เขต ก็ได้ (ควบเขต)
5. สวป.(ที่เข้าเวร), 2-0 ก็ต้องช่วยเปลี่ยนสมุดตู้แดงด้วย ถ้าเขตละ 12 ตู้ เปลี่ยน 2 เขต สามารถทำได้
6. หากผลัดตึกเปลี่ยนได้ไม่ครบทุกตู้ ผลัดเช้า (08.01-16.00 น.) ก็ต้องทำหน้าที่เปลี่ยนสมุดตู้แดงให้ครบทุกตู้ ทุกเขตตรวจ
7. ก่อนลงรายการตรวจในแต่ละผลัด ให้บันทึกช่วงเวลาที่เข้าเวรก่อน เช่น 00.01-08.00 น.
8. เขียนเลขลำดับ ยศ - ชื่อ - สกุล ของผู้ตรวจทั้ง 2 นาย (อ่านได้ง่าย)
9. ต้องลงลายมือชื่อ ด้วยตัวเอง ทั้ง 2 นาย
10. เลขลำดับ ต้องต่อเนื่อง ตั้งแต่ ผลัด 00.01-24.00 น.
11. ลงรายการตรวจ โดยไม่ต้องเว้นบรรทัด
12. รอง ผกก.ป. หรือ สวป. หรือ รอง สวป.(สภ.ที่มี สว. เป็น หน.) ต้องตรวจความถูกต้องในสมุดตู้แดง ทุกวัน
13. หน.สน./สภ. ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ทุก 7 วัน
14. ต้องไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์จากตู้แดงเป็นอันขาด
15. ตู้แดงที่มีผู้ร้องเรียน จะไปตรวจสอบด้วยตนเอง และพิจารณาลงโทษผู้ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมทุกราย
16. ระดับ สน./สภ. ต้องสุ่มตรวจตู้แดง ตามความเหมาะสมดังนี้
 - หน.สน./สภ. ต้องสุ่มตรวจตู้แดงทุกเขตตรวจ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน
 - หน.งาน ปป. ต้องสุ่มตรวจตู้แดงทุกเขตตรวจ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 5 วัน

7. แผนเผชิญเหตุ

1. ต้องจัดทำให้ครบทุกแผน ตามสภาพพื้นที่ ของแต่ละ สน./สภ.
2. ต้องซักซ้อมแผนเผชิญเหตุ
3. หน.สน./สภ. เป็นผู้อำนวยการซักซ้อม (ใช้กำลังทุกฝ่าย) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

8. การตรวจท้องที่ หนังสือ ตร.ที่ 0007.23/733 ลง 4 ก.พ.48

ให้ทุก สน./สภ. จัดทำสมุดบันทึกการตรวจท้องที่ 3 เล่ม

1. ระดับ รอง สว.
2. ระดับ สว. ขึ้นไป
3. เวนอำนวยการ สน.
4. ต้องตรวจจริง ว.10 ตามจุดที่กำหนด
5. การตรวจท้องที่ 1 ครั้ง ต้องไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง 30 นาที และ ว.10 จุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง ที่กำหนดไม่น้อยกว่า 6 จุด
6. เมื่อเลิกตรวจ จึงกลับมาบันทึกในสมุดซึ่งจัดทำไว้ที่ สน./สภ. โดยลงเวลาที่บันทึกด้วยทุกครั้ง
7. เวลาและสถานที่ที่บันทึก ต้องตรงกับในสมุดประจำจุดที่ (กำหนด) ไปตรวจ
8. นอกเวลาปฏิบัติหน้าที่ปกติ (หลังออกเวร - ก่อนเข้าเวร)

9. หน. สน./สก. จะต้องสรุปผลการตรวจท้องที่ของนายตำรวจสัญญาบัตรทุกนาย ทุก 7 วัน (วันจันทร์ – วันอาทิตย์) ในวันจันทร์ และ ต้องพิจารณา ลงโทษนายตำรวจที่ไม่ออกตรวจท้องที่ตามเกณฑ์ที่กำหนด ทุกรายด้วย
10. หน.สน./สก. รอง ผกก.ป. สวป. และ รอง สวป. ต้องทำเป็นตัวอย่างในเรื่องการตรวจท้องที่ (ตท.)

9. จุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง

1. ดำเนินการสำรวจจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง อันเกิดจากสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเกิดอาชญากรรม ดังนี้

- 1.1 สะพานลอยคนข้าม
- 1.2 ป้ายรถโดยสารประจำทาง
- 1.3 สวนหย่อม สวนสาธารณะ
- 1.4 บ้านร้าง ดิกร้าง ดิถกว้าง เฟิงพักร้าง บ้านพักคนงานร้าง ซึ่งมีคนเร่ร่อน คนเก็บของเก่า พักอาศัย หรือไปมั่วสุม
- 1.5 ถนน ตรอก ซอย เส้นทางลัด
- 1.6 คอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนต์ เกสต์เฮ้าส์ หอพัก บ้านเช่า ฯลฯ
- 1.7 หมู่บ้าน
- 1.8 ริมคลอง บึง แม่น้ำ ฝาย ห้วย เขื่อน หาด ฯลฯ
- 1.9 ริมทางรถไฟ สถานีรถไฟ ทุกประเภท
- 1.10 ใต้สะพาน คอสะพาน เขิงสะพานทุกประเภท
- 1.11 สถานที่ก่อสร้างทางรถไฟ และรถไฟฟ้า ฯลฯ
- 1.12 ที่สาธารณะ และที่ว่างเปล่า ซึ่งเจ้าของไม่ได้ทำประโยชน์
- 1.13 อื่นๆ

2. ดำเนินการสำรวจสถานที่ ตามข้อ 1.1 , 1.2 , 1.3 , 1.6 และ 1.7 มีทั้งหมดจำนวนกี่แห่ง แยกเป็นบริเวณที่ไม่เป็นจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยงกี่แห่ง และที่เป็นจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยงกี่แห่ง อยู่ที่ใดบ้าง แต่ละแห่งได้ดำเนินการแก้ไข วางแผนป้องกันอาชญากรรมอย่างไร เช่น สะพานลอยคนข้ามที่เปลี่ยว มืด มีแสงสว่างน้อย เพราะต้นไม้บังแสงไฟฟ้า หรือไม่มีแสงไฟฟ้า ป้ายรถโดยสารประจำทางที่มืด มีต้นไม้ ต้นหญ้า พุ่มไม้ ปกคลุมหนาทึบ สวนหย่อม สวนสาธารณะ ที่ไฟฟ้ามืด เปลี่ยว เกิดเหตุบ่อยครั้ง ถนน ตรอก ซอย ที่มีมืด เปลี่ยว และเคยเกิดเหตุบ่อยครั้ง เป็นต้น

ดำเนินการสำรวจสถานที่ ตามข้อ 1.4 , 1.5 , 1.8 , 1.9 , 1.10 , 1.11 และ 1.12 เฉพาะจุดที่มีอาชญากรรมเกิดขึ้นบ่อยครั้ง เป็นจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยงมีจำนวนกี่แห่ง อยู่ที่ใดบ้าง แต่ละแห่งได้ดำเนินการแก้ไข วางแผนป้องกันอาชญากรรมอย่างไร

3. ดำเนินการประสานแจ้งสำนักงานเขตต่างๆ หรือ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ไม่ล่อแหลม/เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

- ปรับภูมิทัศน์ โดยตัดต้นไม้ ถางหญ้า ติดหลอดไฟฟ้า เปลี่ยนหลอดไฟฟ้า
- เสริมมาตรการป้องกัน ติดตั้งตู้เขียว/แดง โดยเจ้าหน้าที่เทศกิจ อปพร. ช่วยตรวจเสริม หรือเป็นจุดรวมพล/นัดพบ ของมูลนิธิ อาสาสมัครต่างๆ
- ติดตั้ง CCTV

4. ให้จัดทำรายละเอียดจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง ตามข้อ 2 และการแก้ไขปรับปรุงตามข้อ 3 ไว้ใน
ห้องปฏิบัติการ

5. ให้มีการปิดล้อมตรวจค้น จุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง ทั้งช่วงค่ำ และช่วงเช้า ตามความเหมาะสม
เป็นประจำทุกวัน

6. สร้างมวลชนกับหน่วยงานใกล้เคียง ส่วนราชการ บริษัท ห้าง ร้านค้า รัฐวิสาหกิจ สถาน
ประกอบการ คิวรถตู้ รถจักรยานยนต์ มูลนิธิ อาสาสมัครต่าง ๆ กต.ตร. เพื่อประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกัน
อาชญากรรม เช่น ให้จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย วิธีการแจ้งเหตุ หรือการสังเกตจดจำตำหนิพรรณ
คนร้าย ยานพาหนะ หรืออาวุธ การติดตั้ง CCTV เป็นต้น เพื่อป้องกันเหตุและแก้ไขปัญหาจุดล่อแหลม/จุด
เสี่ยง

7. เพิ่มมาตรการในการป้องกันอาชญากรรมโดยให้ทุก สน./สภ. ดำเนินการ

- ติดตั้งตู้แดง ตามความเหมาะสม

- เพิ่มความถี่ในการตรวจตรา สายตรวจทุกประเภท จราจร อุตการ อาสาสมัคร ตร.บ้าน
มูลนิธิต่าง ๆ

ติดป้ายประชาสัมพันธ์ เตือนประชาชน ให้เพิ่มความระมัดระวัง ไม่แต่งกายล่อแหลม
โชว์ทรัพย์สิน ไม่เดินทางเพียงลำพัง

- จัดฝ้ายสืบสวน ชุ่มโป่ง

- แสวงหาแนวร่วม ส่วนราชการ ผู้ประกอบการ ร้านค้า ประชาชน คิว จยย. รถตู้ บริเวณ
ใกล้เคียงช่วยเป็นหูเป็นตา แจ้งเหตุเมื่อพบบุคคล ยานพาหนะ ที่มีพฤติกรรมต้องสงสัย

8. สำหรับจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง ประเภทคอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนท์ เกสต์เฮ้าส์ คอร์ท หอพัก
บ้านเช่า และหมู่บ้าน ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือ เจ้าของ - ผู้ประกอบการ ดำเนินการ

● เพิ่มแสงสว่างทางเดิน - ทางเข้า

● จัดที่จอดรถให้เพียงพอ มีคนเฝ้า

● เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

● ติดตั้ง CCTV

● จัดทำบัญชีผู้เช่า ผู้พักอาศัย อย่างเป็นระบบ

● สังเกตพฤติกรรมของผู้พักอาศัย หากพบว่าผิดปกติ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ
ตรวจสอบ

- จัดโครงการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับการป้องกัน การ
สังเกตจดจำ การระงับเหตุ และการแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย

- จัดทำโครงการฝากบ้านกับเพื่อนบ้าน เพื่อให้เพื่อนบ้าน เพื่อนข้างห้อง รู้จัก และช่วยกัน
ดูแลระวังป้องกัน

- ติดหมายเลขโทรศัพท์เพื่อความรวดเร็วในการแจ้งเหตุ

- ตรวจสอบเยี่ยมชุมชน แบบเคาะประตูบ้าน เพื่อรวบรวมข้อมูลปัญหา-ความต้องการ แล้ว
ดำเนินการแก้ไข

9. จุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง ประเภท หมู่บ้าน พิจารณาจาก

- มีรั้ว หรือ กำแพง ที่มั่นคงแข็งแรงล้อมรอบ หรือไม่
- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำหมู่บ้านหรือไม่
- มี CCTV หรือไม่
- มีคณะกรรมการหมู่บ้านหรือไม่
- มีอาชญากรรมเกิดขึ้น ในรอบปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 3 ราย

10. ตร. ให้ความสำคัญ และได้ไปประสานขอความร่วมมือจาก กทม. และ อบต. ในการป้องกันเหตุร้ายที่อาจจะเกิดขึ้น บริเวณจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยงที่ได้สำรวจไว้แล้ว โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

- ให้ประสานแจ้งข้อมูลจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง กับ สำนักงานเขต อบต. อบจ. เทศบาล โดยตรง ว่าในแต่ละเขตมีจำนวนเท่าใด อยู่ที่ใดบ้าง และต้องการให้สำนักงานเขต อบต. อบจ. เทศบาล ดำเนินการอย่างไรบ้าง
- กำหนดในวาระการประชุม กต.ตร.สน. ทุกเดือนเพื่อเร่งรัด ติดตาม และขอความร่วมมือจาก กต.ตร.สน. ในการป้องกันเหตุ
- มาตรการป้องกันเหตุ ซึ่งทาง กทม. (สำนักงานเขต) อบต. จะดำเนินการ
 - การติดตั้ง เปลี่ยนหลอดไฟฟ้า เพื่อเพิ่มแสงสว่าง
 - การตัดต้นไม้ ตัดถางหญ้า เพื่อปรับภูมิทัศน์
 - การติดตั้งตู้เขียว เทศกิจ อาสาสมัครพิทักษ์เมือง อปพร. อาสาสมัครต่างๆ
 - การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ เตือนประชาชนให้เพิ่มความระมัดระวัง
 - การติดตั้ง CCTV (จัดลำดับความสำคัญ)

11. การป้องกันเหตุร้าย บริเวณจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง ทุก สน./สภ. ต้องดำเนินการให้ครบถ้วน ดังนี้

- ประเภทสถานที่ทั่วไป
 - ติดตั้งตู้แดงตามความเหมาะสม
 - เพิ่มความถี่ในการตรวจตรา โดยใช้สายตรวจทุกประเภท ฝ่ายจราจร ธุรการ อาสาสมัคร ตำรวจบ้าน มูลนิธิต่างๆ
 - ฝ่ายสืบสวน ชุมโป่ง
 - ติดป้ายประชาสัมพันธ์ เตือนประชาชน ให้เพิ่มความระมัดระวัง ไม่แต่งกายล่อแหลม โชว์ทรัพย์สิน ไม่เดินทางเพียงลำพัง
 - แสวงหาแนวร่วม ทั้งจาก ส่วนราชการ ผู้ประกอบการ ร้านค้า ประชาชน คิวจยย. รถตู้ ฯลฯ บริเวณใกล้เคียง ช่วยเป็นหูเป็นตา แจ้งเหตุเมื่อพบบุคคล ยานพาหนะ ต้องสงสัย (โดยการอบรมให้ความรู้ กำหนดเป้าหมาย ตามความเหมาะสม)
 - แจกเอกสาร คู่มือแนะนำประชาชน ในการป้องกันตนเอง ให้พ้นจากภัยอาชญากรรม

- ประเภทที่พักอาศัย

ให้ สถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ ขอความร่วมมือ เจ้าของ ผู้ประกอบการ เกี่ยวกับที่พักอาศัย ดำเนินการ ดังนี้

- จัดสถานที่จอดรถให้เพียงพอ ตามความเหมาะสม
 - จัดให้มี รปภ. ตลอด 24 ชม.
 - ติดตั้ง CCTV
 - เพิ่มแสงสว่าง บริเวณทางเดิน - ทางเข้าที่จอดรถ
 - จัดทำบัญชีผู้พักอาศัยอย่างเป็นระบบ
 - สังเกตพฤติกรรมผู้พักอาศัย หากพบความผิดปกติ ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจทำการตรวจสอบ
 - จัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับการป้องกันสังเกตจดจำ การระงับเหตุ และการแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย
 - จัดทำโครงการตรวจเยี่ยมชุมชน ให้คำแนะนำประชาชน สร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนบ้าน เพื่อนห้อง ให้ร่วมกันดูแล ระวังป้องกัน รวมทั้งการแจ้งเหตุ
 - ติดเบอร์โทรศัพท์ สถานีตำรวจ ศูนย์วิทยุ ระดับผู้บริหารสถานีตำรวจ เพื่อความรวดเร็วในการแจ้งเหตุ
 - หากผู้พักอาศัยเป็นชาวต่างชาติ ให้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้อย่างละเอียด และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทราบ พร้อมทั้งสังเกตพฤติกรรม หากพบความสงสัย ก็ให้รีบแจ้ง สน./สภ. ท้องที่ ทราบ
- ฯลฯ

10. การตรวจเยี่ยมชุมชน

วัตถุประสงค์ของการตรวจเยี่ยมก็คือรับทราบข้อมูลข่าวสารปัญหาความเดือดร้อน ทศนคติ ความเห็นและความต้องการของประชาชน มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

- กำหนดพื้นที่การตรวจเยี่ยม
- จัดทำแบบการตรวจเยี่ยมชุมชน เพื่อรวบรวมข้อมูลข่าวสารปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชน ตามแบบที่กำหนด (ยช.)
- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่เป้าหมายทราบ
- ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติให้ข้าราชการตำรวจทุกฝ่ายทุกระดับ และทุกนายทราบ
- กำหนดตัวข้าราชการตำรวจผู้รับผิดชอบให้เหมาะสมกับพื้นที่ในการออกตรวจเยี่ยมแต่ละครั้ง
- จัดทำเอกสาร คู่มือ คำแนะนำประชาชน เกี่ยวกับ
 - แนวทางการป้องกันอาชญากรรมเบื้องต้น
 - ประชาสัมพันธ์ แนวทางการติดต่อสื่อสาร แจ้งข้อมูลข่าวสาร แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย ยาเสพติด และอื่นๆ
 - ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติดให้โทษและแนวทางการป้องกัน
 - ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจทุกด้านในแต่ละเดือน

- ขอความร่วมมือหน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน เพื่อร่วมออกตรวจเยี่ยม และ/หรือ ให้บริการประชาชน ในการออกตรวจเยี่ยมลักษณะเป็นกลุ่ม เพื่อร่วมกิจกรรมการ ให้บริการแก่ชุมชน เช่น บริการตัดผม ตรวจโรค ฝึกอาชีพเสริม เป็นต้น
- ออกตรวจเยี่ยม ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- เก็บรวบรวมข้อมูล ปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชน (โดยสรุป รายละเอียดแต่ละชุมชนไว้)
- ดำเนินการปรับแผนและแนวทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไขปัญหาบรรเทาความเดือดร้อน และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน
- สรุปผลการปฏิบัติของแต่ละฝ่ายไว้อย่างชัดเจน
 - มอบหมายให้ใครทำอะไร ผลเป็นอย่างไร
- ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับ ดูแล การตรวจเยี่ยมชุมชน ดังนี้
ระดับ สน./สภ.

หน.สน./สภ. ต้องร่วมกับ ข้าราชการตำรวจทุกระดับ ทุกสายงานในการออกตรวจเยี่ยมชุมชน (เดือนละ 2 ครั้ง)

ระดับ บก.น./ภ.จว.

ผบก.น./ภ.จว. ด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ รอง ผบก. ไปร่วมและ/หรือ ควบคุม กำกับ ดูแล สน./สภ. ในปกครอง ในการตรวจเยี่ยมชุมชน (ตามความเหมาะสม)

ระดับ บช./ภ.

ผบช.น./ภ. ต้องมอบหมายให้ รอง ผบช. ไปร่วมหรือตรวจสอบ การตรวจเยี่ยมชุมชนของ สน./สภ. และ บก.น./ภ.จว. (ตามความเหมาะสม) ว่าเป็นไปตามแนวทางที่ ตร. กำหนดหรือไม่

11. ศูนย์วิทยุ

- ของ บช./ภ. , บก. / ภ.จว. , สน. / สภ. ต้องติดต่อประสานงานกันได้เป็นอย่างดี
- ต้องไม่ใช่ โทรศัพท์ตอบรับ แบบอัตโนมัติ
- การปฏิบัติของพนักงานวิทยุต้องบันทึกข้อมูลการแจ้งวิทยุของทุกฝ่ายในสมุดบันทึกของพนักงานวิทยุ และอื่น ๆ ตามแบบการบันทึกของพนักงานวิทยุ สน./สภ. ที่กำหนด
- ต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานวิทยุประจำ สน./สภ. (ตรวจในสมุดว่าบันทึกครบถ้วนหรือไม่) ตามความเหมาะสมดังนี้

ผกก. เป็น หน.สน./สภ.

- หน. สน./สภ. ทุก 3 วัน
- รอง ผกก.ป. และ สวป. ทุกวัน
- หน.สายตรวจ ทุกผลัด

สวญ. เป็น หน. สภ.

- สวญ. ทุก 3 วัน
- สวป. ทุกวัน
- หน.สายตรวจ ทุกผลัด

สว. เป็น หน. สภ

- สว. ทุก 3 วัน
- รอง สวป. ทุกวัน
- หน.สายตรวจ ทุกผลัด

12. มาตรการป้องกันเหตุ ธนาคาร ร้านค้าทอง ร้านสะดวกซื้อ สถานีบริการเชื้อเพลิง (น้ำมัน-แก๊ส) ต้องชัดเจน และปฏิบัติจริง บูรณาการกำลังภายใน สน./สภ.

- ป. , สืบสวน , จราจร และนายตำรวจสัญญาบัตรทุกระดับทุกฝ่าย
 - สายตรวจเดินเท้า สายตรวจเฉพาะ และสายตรวจปกติ
- ใช้สมุด 2 เล่ม เปลี่ยนสมุดทุกวัน โดยสายตรวจผลัด 08.01-16.00 น. ตรวจสอบความถูกต้อง เหมือนสมุดตู้แดงปกติ

13. มาตรการป้องกันเหตุ ในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว หรือบริเวณที่มีชาวต่างชาติไปรวมตัว/ ร่วมกิจกรรม/ใช้บริการจำนวนมาก

- ให้ ผบช.น., ภ.1-9 และ ศชต. เป็นผู้รับผิดชอบในการบูรณาการ กำลังจากเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกหน่วย ในพื้นที่ ส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ โดยจัดทำแผนการ ปฏิบัติ/แผนการตรวจ ที่ชัดเจน ตรวจสอบได้

14. การสกัดจับกรณีรถยนต์-จักรยานยนต์-หาย

- สน. / สภ. เกิดเหตุ - แจ้ง → ศูนย์วิทยุ บก.น. / ภ.จว. / บช.ก. - ทล.
- แจ้งศูนย์ Lost-car (1192) โดยเร็ว(ภายใน 10 นาที)
- Lost-car → ดำน. ตม. ทั่วประเทศ
- ตชด.
- พท.แนวตะเข็บชายแดน(ต้องมีมาตรการเพิ่มเติม)
- ตร.น้ำ

❖ ทุกหน่วย/ศูนย์ต้องบันทึกข้อมูล การสกัดจับไว้ในสมุดหรือในระบบสารสนเทศทุกราย สรุปผล เป็นรายเดือน สามารถใช้ตรวจสอบย้อนหลังได้

15. คดีอุกฉกรรจ์ คดีน่าสนใจ และคดีนโยบาย ผู้ที่จะต้องไปดู/ร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ

- 15.1 เวนอำนาจการระดับ บช. (ตามความเหมาะสม)
- 15.2 เวนอำนาจการ ทั้งระดับ บก.น./ภ.จว. และ สน./สภ.
- 15.3 หน.สน./สภ.
- 15.4 ฝ่าย ปป. ประกอบด้วย หน.งาน ป. (รอง ผกก.ป, สวป. หรือรอง สวป.) และ หน.สายตรวจ
- 15.5 ฝ่ายสอบสวน ประกอบด้วย หน.งานสอบสวน และ พนักงานสอบสวนเวร
- 15.6 ฝ่ายสืบสวน ประกอบด้วย หน.งานสืบสวน (รอง ผกก.สส., สว.สส. หรือ รอง สว.สส.) และ ร้อยเวรสืบสวน

16. คดีอาญาทั่วไปผู้ที่ต้องไปดูที่เกิดเหตุ ได้แก่

- 16.1 พนักงานสอบสวนเวร (3-0)
- 16.2 หัวหน้าสายตรวจ (2-0)
- 16.3 ร้อยเวรสืบสวน (4-0)

17. คดีจราจร (ไม่มีผู้เสียชีวิต)

- 17.1 พนักงานสอบสวนเวร (3-0) ต้องไปดูที่เกิดเหตุ ทุกคดี
- 17.2 เจ้าหน้าที่พิสูจน์หลักฐาน (ตามความเหมาะสม)
- 17.3 หากเกิดเหตุพร้อมกันมากกว่า 1 ราย ให้ หน.งานสอบสวน ร่วมดำเนินการด้วยตนเอง หรือ บริหาร จัดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยเร็ว

18. คดีจราจร (มีผู้เสียชีวิตในที่เกิดเหตุ)

- 18.1 พนักงานสอบสวนเวร (3-0)
- 18.2 แพทย์
- 18.3 เจ้าหน้าที่พิสูจน์หลักฐาน (ตามความเหมาะสม)

19. การตั้งจุดตรวจค้น หมายถึง

19.1 จุดตรวจ

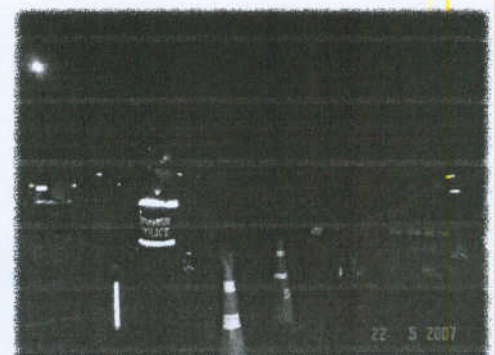
หมายถึง สถานที่ที่เจ้าพนักงานตำรวจออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้น เพื่อจับกุมผู้กระทำความผิดในเขตทางเดินรถหรือทางหลวง ในกรณีปกติเป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดระยะเวลาเท่าที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว แต่ต้องไม่เกิน 24 ชั่วโมง และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วจะต้อง ยุบเลิกจุดตรวจดังกล่าวทันที

19.2 จุดสกัด

หมายถึง สถานที่ที่เจ้าพนักงานตำรวจออกปฏิบัติหน้าที่ตรวจค้น เพื่อจับกุมผู้กระทำความผิดในเขตทางเดินรถหรือทางหลวง ในกรณีที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน เกิดขึ้นเป็นการชั่วคราวและจะต้องยุบเลิกเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจดังกล่าว

19.3 ด้านตรวจ

หมายถึง สถานที่ทำการที่เจ้าพนักงานตำรวจออกปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจค้นเพื่อจับกุมผู้กระทำความผิดในเขตทางเดินรถ (ความหมายตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2535) โดยระบุสถานที่ไว้ชัดเจนเป็นการถาวร การตั้งด่านตรวจจะต้องได้รับอนุมัติจาก กรม. หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง หรือ กอ.รมน.แล้วแต่กรณี ซึ่งในเขตรับผิดชอบของ บช.น. ไม่มีการจัดตั้งเป็นด่านตรวจ จึงไม่กล่าวถึง



หลักในการตั้งจุดตรวจค้น

1. คำนึงถึงความปลอดภัย เป็นสำคัญ
2. ไม่ประมาท และตรวจค้นตามยุทธวิธี
3. ตั้งตามแผน (บช. กำหนด)
4. มีนายตำรวจสัญญาบัตรควบคุม
 - ว.43 ปกติ รอง สวป. , สวป. ควบคุม
 - ว.43 พิเศษ สว. ขึ้นไป ควบคุม
 - ว.43 เคลื่อนที่ หัวหน้าสายตรวจ
5. มีป้าย- อุปกรณ์ ครบถ้วน
6. สถานที่ตั้งเหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน และไม่สร้างความเดือดร้อนให้ประชาชน
7. สมุดตรวจของผู้บังคับบัญชา (สำหรับระดับตั้งแต่ หน.สน./สภ. ขึ้นไป)
8. รวบรวมผลการปฏิบัติไว้ทุกครั้ง/รายเดือน

ข้อพึงระมัดระวัง

1. ไม่ควรตั้งจุดตรวจ ในบริเวณทางโค้ง เซิงสะพาน ที่ลาดชัน และบริเวณที่เป็นมุมอับสายตา เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการมองไม่เห็นของผู้ขับขี่ หรือการหยุดรถไม่ทันในระยะ กระชั้นชิด
2. กรณีที่จัดตั้งจุดตรวจเข้มแข็ง ซึ่งต้องมีการเพิ่มความเข้มงวดเป็นพิเศษ ควรพิจารณาเพิ่มเติม/ ขอรับการสนับสนุนชุดสุนัขตำรวจ และชุด EOD เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติให้มากยิ่งขึ้น
3. ในเวลากลางคืนต้องมีแสงสว่างเพียงพอเพียง ให้ผู้ขับขี่เห็นได้ในระยะไกล อุปกรณ์แสงสว่าง ตลอดทั้งแผงไฟ ต้องหมั่นตรวจสอบและปรับปรุงให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
4. ในการเรียกรถให้หยุด ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ อย่าเอาตัวหรือส่วนของร่างกาย เช่น แขน ขา เข้าไป ขวางหรือสกัดกั้นให้รถหยุด เพราะอาจถูกชนจากรถที่หยุดไม่ทัน และในระหว่างการตรวจค้นใน “เขตพื้นที่ปลอดภัย” อย่ายืนขวางหน้ารถที่กำลังตรวจค้น เพราะอาจจะถูกรถชนได้ กรณีผู้ต้อง สงสัยพยายามขับรถหลบหนีการตรวจค้น
5. ในกรณีที่ผู้ขับขี่พยายามขับขึ้นจุดตรวจเพื่อหลีกเลี่ยงการตรวจค้น เจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจ ไม่ควรสร้างสิ่งกีดขวางขึ้นอย่างกะทันหัน เช่น ขับรถเข้าขวาง หรือยื่นแผงป้ายสัญญาณ ขวางทางเพื่อพยายามหยุดรถ เพราะอาจทำให้ผู้ขับขี่หยุดรถไม่ทันแล้วหักหลบสิ่งกีดขวางจนเกิด อุบัติเหตุเฉี่ยวชนประชาชน หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่บริเวณจุดตรวจได้
6. ในกรณีที่สงสัยว่าคนร้ายอาจมีอาวุธอยู่ในรถ เจ้าหน้าที่ทั้งชุดตรวจค้นและชุดคุ้มกันควรหาที่กำบัง ในขณะที่รถเข้ามาในบริเวณจุดสกัด และอาจใช้เครื่องขยายเสียงบังคับรถเพื่อตรวจค้น
7. การตรวจค้นรถที่เข้าพื้นที่การตั้งจุดตรวจ ให้ทำการตรวจค้นคนก่อน แล้วจึงทำการตรวจค้นรถ

20. ต้องดำเนินการมาตรการป้องกันอาชญากรรมเชิงรุกอย่างจริงจัง สม่่าเสมอ ได้แก่

- การ ว.20 ตรวจค้นบุคคล รถยนต์ จยย. ต้องสงสัย
- การตีวงสุรา
- การปิดล้อมตรวจค้น แหล่งมั่วสุ่ม จุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง แหล่งที่พักอาศัยของชาวต่างชาติ ฯลฯ
- การสำรวจจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง
- การตรวจเยี่ยมชุมชน

- การชักซ้อมแผนเผชิญเหตุต่างๆ และการสกัดจับ
- การป้องกันเหตุนักเรียน นักศึกษา ก่อเหตุทะเลาะวิวาท (เหตุ 600)
- การระดมปราบปรามอาชญากรรม - ยาเสพติด และอบายมุข ฯลฯ
ครั้งละ 2 - 5 วัน/เดือน (ช่วงและระยะเวลาตามความเหมาะสม)

21. โครงการที่ ตร. กำหนด

1. โครงการแสวงหาความร่วมมือจากประชาชน เช่น การอบรมสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรม การฝึกอบรม รปภ. อาสาสมัคร ตำรวจบ้าน ตำรวจชุมชน เป็นต้น
2. โครงการชุมชนเข้มแข็ง เช่น ชุมชน/หมู่บ้าน ปลอดภัยอาชญากรรม ปลอดภัยยาเสพติด ปลอดภัยอบายมุข ชุมชน/หมู่บ้าน โรงเรียน มัสยิด สถานประกอบการ สีขาว โครงการจัดระเบียบรอบสถานศึกษา เป็นต้น (อย่างน้อย 2 กิจกรรมตามสภาพพื้นที่) ซึ่งมีแนวทางการจัดทำโครงการ ตามเอกสาร (คก.)
3. โครงการฝากบ้านกับตำรวจ
4. โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อลดอาชญากรรม โดยการแก้ไขจุดล่อแหลม/จุดเสี่ยง ด้วยการติดตั้งกล้อง CCTV ไฟฟ้าส่องสว่าง และปรับภูมิทัศน์ ฯลฯ
5. โครงการ D.A.R.E.

22. สิ่งที่ต้องดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงโดยเร่งด่วน สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ ปัจจุบัน มีดังนี้

- การแต่งกาย
- การไม่ฟังวิทยุ
- การไปถึงที่เกิดเหตุล่าช้า และไม่รายงานผลให้ศูนย์วิทยุทราบ
- ใช้กริยาวาจา ไม่สุภาพ ไม่มีสัมมาคารวะกับประชาชน
- การไม่แสดงความเห็นอกเห็นใจ ผู้เสียหาย และ/หรือ ไม่กระตือรือร้นเมื่อประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนขอความช่วยเหลือ
- แสดงพฤติกรรม สนับสนุนกับบุคคลที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับอบายมุข ผิดกฎหมาย หรือเป็นผู้มีอิทธิพล ฯลฯ เพราะจะทำให้ประชาชนขาดความเชื่อมั่นและหมดศรัทธา

2. งาน สอบสวน “ทำอย่างไรให้ประชาชนที่จะไปแจ้งความ (สน./สก.) โดยไม่ต้องหาคนฝาก”

1. จัดทำบัญชีสำนวนค้าง แยกรายปี (สค.) โดยให้จัดทำใหม่ทุก 3 เดือน พร้อมบัญชีสรุปภาพรวม (บัญชีตามแบบตรวจ จต.และบัญชีสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น ตามแบบที่กำหนด) โดยครั้งแรก ให้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อน 15 พ.ย.58 ครั้งต่อไปตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- 31 ธ.ค. 31 มี.ค. 30 มิ.ย. 30 ก.ย.

- ทั้งนี้ ให้ รอง ผบช. และ รอง ผบก. ที่รับผิดชอบงานสอบสวน ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของ บัญชีดังกล่าว แล้วรายงานบัญชีสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้นให้ ตร. (ผ่าน ผอ.สยศ.ตร.) ทราบ ก่อน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป และของปีต่อ ๆ ไปด้วย รวมทั้งให้ควบคุม ตรวจสอบ และเร่งรัดการสอบสวน ตาม คำสั่ง ตร.ที่ 419/56 ลง 1 ก.ค.56 โดยเคร่งครัด

- สำหรับผู้ไม่จัดทำบัญชีและส่งมอบสำนวนให้เรียบร้อย กรณีโยกย้ายให้ ผบช./ผบก. พิจารณาลงโทษ ทุกราย

2. การตรวจเร่งรัดสำนวนการสอบสวน ตามคำสั่ง ตร. ที่ 419/2556 ลง 1 ก.ค.56 หรือที่แก้ไขใหม่

- เบื้องต้นภายใน 3 วัน

- หน.งานสอบสวน ทุก 15 วัน

- หน.สน./สก./หน่วย ทุก 30 วัน

- ผบก. รอง ผบก. พงส.(ชช) หรือ รอง ผบก. (สอบสวน) ทุก 3 เดือน

3. คดีที่ผู้ต้องหาเป็นชาวต่างชาติ ให้พนักงานสอบสวน ดำเนินการ เพิ่มเติม ดังนี้

- ตรวจสอบหมายจับของตำรวจสากล ที่ ตท.

- ตรวจสอบเป็นบุคคลเฝ้าระวัง (Blacklist) ที่ สตม.

- พิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือเพิ่มเติมอีก 1 ชุด เพื่อส่งไปยัง พฐก. และ ศพฐ. 1-10 ทำการตรวจสอบกับ ฐานข้อมูลรอยลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า ในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) ทุกราย

- ส่งข้อมูลให้ สตม.ดำเนินการเป็นบุคคลเฝ้าระวัง (Blacklist)

- พนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบต้องไม่ต่ำกว่า พนักงานสอบสวนผู้ชำนาญการ หรือ ระดับสารวัตร

- การประกันตัวควรให้อยู่ในดุลพินิจของศาล

*รวมทั้งรายละเอียดการปฏิบัติ ตามหนังสือ ตร. ที่ 0029.132/ว.87 ลง 12 พ.ย.58

4. คดีที่ผู้ต้องหาเป็นคนไทย มีลักษณะเป็นแก๊งหรือสงสัยว่าได้กระทำความผิดมาแล้วหลายครั้ง ให้พิมพ์ ลายพิมพ์นิ้วมือเพิ่มเติมอีก 1 ชุด และส่งไปยัง พฐก. และ ศพฐ. 1-10 เพื่อตรวจสอบกับฐานข้อมูลรอย ลายนิ้วมือแฝงในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS)

5. คดีที่ พฐก. หรือ ศพฐ. 1-10 แจ้งผลการตรวจสอบรอยลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า หรือของกลางในที่เกิด เหตุ ว่าตรงกับลายพิมพ์นิ้วมือในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) ให้

- หน. งานสอบสวน เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการสอบสวนให้เสร็จสิ้นทุกคดี

- รายงานผลให้ ตร. (ผ่าน สพฐ.ตร.) ทราบทุกราย

6. การรับ-ส่ง ของกลางไปตรวจพิสูจน์

- ของกลางอื่นให้เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่กำหนด

- อาวุธปืนต้องส่งไปตรวจภายใน 3 วัน

- เมื่อครบ 30 วันแล้ว ไปรับผลหรือไม่ (ภายใน 7 วัน)

- หน.สน./สก. ตรวจสอบอาวุธปืนฯ ก่อน 30 ก.ย. ของทุกปี หรือไม่

7. ของกลางที่ยึดไว้ สน./สภ./หน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน

- ทุกรายต้องดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ
- จัดทำบัญชีของกลางคงค้างรายปี โดยให้จัดทำใหม่ทุก 3 เดือน พร้อมบัญชีสรุปในภาพรวม ตามแบบที่กำหนด โดยครั้งแรกให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อน 15 พ.ย.58 ครั้งต่อไปตามระยะเวลา ดังนี้

- 31 ธ.ค.
- 31 มี.ค.
- 30 มิ.ย.
- 30 ก.ย.

- หน.สน./สภ. หรือ หน.หน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน ต้องตรวจสอบสมุดยึดทรัพย์สินของกลาง, ยึดรถต้องสงสัย ว่าตรงกับข้อเท็จจริงหรือไม่ ทุกเดือน

8. สมุด/บัญชีคุมกรณีนายประกันผิดสัญญา

- ยึดเงินประกันหรือไม่
- ฟ้องบังคับ ก็ราย คดีไปถึงชั้นตอนใด (บัญชีตามแบบตรวจ จต.)

9. สมุด/บัญชีคุมเงินประกันค้ำ ต้องทำการเร่งรัด ทุกเดือน

10. มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ ส่วนวนล่าช้า การคืนรถ คืนเงินประกัน ถอนอายุตัวผู้ต้องหา เดินทางไปที่เกิดเหตุล่าช้า อบายมุขทุกประเภท ฯลฯ ให้ 1599 ส่งข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาระดับ ตร. ที่รับผิดชอบ ทราบทุกวันจันทร์ และสรุปภาพรวมทุกเดือนก่อนวันที่ 5 ทุกเดือน

11. จัดทำแฟ้ม กม. ระเบียบ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานสอบสวน เก็บรวบรวมไว้ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (สารบัญ / ลั่น)

- ป. วិอาญา และ กม.ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม / ใหม่
- กม. คำนุชย์ฯ
- พ.ร.บ. คุ้มครองเด็กฯ
- คำสั่ง คสช. เกี่ยวกับงานสอบสวน

12. การแจ้งความคืบหน้าของคดี

- ครั้งแรก 30 วัน (ก่อนตามความเหมาะสม)
- ครั้งที่ 2 60 วัน
- ครั้งที่ 3 ส่งสำนวนให้อัยการแล้ว

13. ต้องเบิกเงินค่าตอบแทน นักจิตวิทยา (500 บาท)/ พยาน (จังหวัดเดียว 200.- ต่างจังหวัด 500.-) อย่างสม่ำเสมอ

14. หน.สน./สภ./หน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวนและหัวหน้างานสอบสวน ต้องตรวจสอบการจำหน่ายคดีให้ครบถ้วน ถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ทั้ง 2 นาย ทุก 30 วัน

15. หน.งานสอบสวน ต้องเร่งรัด ตรวจสอบ ติดตามผลคดีที่อัยการทุกเดือน เพื่อจำหน่ายของกลาง และบันทึกในช่องผลคดี ในสมุดสถิติคดีอาญา/สมุดบันทึกคดี ของสถานีตำรวจให้ครบถ้วนทุกคดี

16. หน.สน./สภ./หน่วยงาน ต้องมีความเห็นทางคดี ต่างหาก จาก พนักงานสอบสวน (ทำความเข้าใจแยก)

17. ต้องเก็บสำเนาสำนวนไว้ให้ ครบถ้วน เป็นระบบ ค้นหาได้สะดวก รวดเร็ว

18. การจำหน่ายของกลางที่คดีเสร็จสิ้นแล้วทุกคดี ทุกกรณี ต้องให้ หน.สน./สภ. หรือ หน.หน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน เป็นผู้อนุมัติ

19. พนักงานสอบสวนต้องบันทึกข้อมูลคดีในระบบ POLIS หรือ CRIMES ครบถ้วน ถูกต้องก่อนออกเวร
ทุกราย (ตาม หนังสือ ตร.ที่ 0007.22/5222 ลง 31 ธ.ค.55 และ ว.ตร. ด่วน ที่ 0007.22/1130 ลง
14 มี.ค.56)
20. การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวน ต้องยึดแนวทางตามหนังสือ ตร.ที่ 0001(กม)/4126
ลง 24 ก.ย.56 เรื่อง กำชับการปฏิบัติของพนักงานสอบสวนเกี่ยวกับงานนิติวิทยาศาสตร์
21. ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลในระบบ Polis หรือ CRIMES
 - หน.สน./สภ. เป็นผู้รับผิดชอบ
 - ทั้งนี้ให้ผู้บังคับบัญชาระดับ บช./ภ. และ บก./ภ.จว. ตรวจสอบและเร่งรัดให้หน่วยงานในสังกัด
ดำเนินการโดยเคร่งครัด
22. ด้วยมีประกาศ คสช.ที่ II5/2557 ลง 21 ก.ค.57 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา
ความอาญา ข้อ 3 ให้เพิ่มมาตรา 145/1 ดังรายละเอียดที่ทราบแล้วนั้น เพื่อให้การพิจารณามีความเห็น
ทางคดี เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของประกาศดังกล่าว รวมทั้ง ทำให้
ผู้บังคับบัญชา สามารถตรวจสอบ ควบคุม และกำกับดูแล การทำงานของ พงส. ในสังกัดได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

ให้ ผบช.ภ.1-9 และ ศชต. ด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ รอง ผบช. คนหนึ่งคนใดเพียงคน
เดียวเท่านั้น เป็นผู้พิจารณามีความเห็นทางคดี ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

3. งาน สืบสวน

1. ต้องจัดเวรฝ่ายสืบสวน ให้ไปร่วมปฏิบัติหน้าที่กับฝ่ายสอบสวน และบันทึกข้อมูลรายละเอียดในสมุดรับ
แจ้งเหตุของฝ่ายสืบสวนไว้ทุกเหตุ รวมทั้งสรุปคดีแต่ละประเภทไว้เป็นรายเดือน ตามแบบบันทึกข้อมูล
รายละเอียดคดีที่กำหนด
2. ต้องจัดเก็บหมายจับไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและเร่งรัดจับกุม (มจ.)
 - แฟ้มรายปี
 - แยกเป็นมีคุณภาพ / ไม่มีคุณภาพ / หรือ สมบูรณ์/ไม่สมบูรณ์
 - สถิติการจับกุม ตามหมาย / รายเดือน
 - บันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ปฏิบัติการสั่งการและควบคุมติดตามจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ
(Command and Control Operation Center)(CCOC) และ ศูนย์ข้อมูลสำนักงานตำรวจ
แห่งชาติ (Police Data Center)(PDC) ครบถ้วน สมบูรณ์
3. จัดทำแฟ้มบุคคลพันโทช / พันโทช / ไว้อย่างเป็นระบบ โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบ และต้องรายงาน
ผลการตรวจสอบทุก 1-2 เดือน (ตามความเหมาะสม)
4. ต้องจัดทำแผนการปิดล้อม ตรวจสอบอาชญากรรม ยาเสพติด และรวบรวมผลการปฏิบัติไว้ทุกครั้ง/ราย
เดือน
5. จัดเก็บประวัติ/ภาพถ่าย ผู้ต้องหาคดียาเสพติด เสพ ครอบครอง จำหน่าย ผลิต โดยจัดทำบัญชีสรุป
ภาพรวมเป็นรายปี ทุกเดือน
6. ทำสถิติการจับกุมคดียาเสพติด แต่ละประเภท เป็นรายเดือน
7. จัดเก็บประวัติภาพถ่าย คนร้าย คดี ลัก วิ่ง ชิง ปล้น อื่น ๆ ที่น่าสนใจ ให้เป็นปัจจุบัน โดยจัดทำบัญชีสรุป
ภาพรวมเป็นรายปี ทุกเดือน
8. รวบรวมข้อมูลการส่งผู้สมัครใจไปบำบัด รายเดือน

9. สน./สภ. กก.สส. บก.น./ภ.จว. และ บก.สส. บช.น./ภ.1-9 และ ศชต. ต้องจัดทำแผนการสืบสวนคดีอุกฉกรรจ์ คดีน่าสนใจ และคดีนโยบาย ไว้ทุกคดี และทำการสืบสวนอย่างต่อเนื่อง มีความคืบหน้า
 10. ผู้รับผิดชอบงานสืบสวนทุกระดับ/รอง ผกก. (สส.) สว.สส. ต้องทราบรายละเอียดของคดีตามข้อ 9
 11. ต้องจัดทำเพิ่มข้อมูลการสืบสวน ขยายผล เครือข่าย - ยาเสพติด ตาม พ.ร.บ.มาตรการฯ และทำการสืบสวนขยายผลให้มีความคืบหน้า อย่างต่อเนื่อง จนสามารถจับกุม/ยึดทรัพย์ได้
 12. ต้องจัดทำแผนการจัดกำลัง ชุ่มโป่งให้ตรงตามสถานภาพอาชญากรรม
 13. ต้องดำเนินการตรวจสอบ รถยนต์ - จยย. ต้องสงสัยที่ยึดไว้ทุกคัน และจัดทำบัญชีคุมไว้อย่างเป็นระบบ
 14. การใช้เงินกองทุนการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ต้องตรงตามวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และถูกต้อง ตามระเบียบโดยเคร่งครัด
 15. จัดทำเพิ่มข้อมูลหมายค้นไว้อย่างเป็นระบบสรุปรายปี มีรายละเอียด จำนวน วัน เวลา ที่ขอหมายค้น การรายงานผลการค้น ครบถ้วน ตรวจสอบได้ง่าย
 16. กรณีการจับกุมผู้ต้องหา ที่กระทำความผิดมาแล้วหลายครั้ง เป็นแก๊งค์ หรือเป็นมืออาชีพ ต้องทำการสอบสวนขยายผลให้ครบทุกคดี
 17. ฝ่ายสืบสวน ต้องปกปิด หรือหลีกเลี่ยงที่จะให้ข้อมูล - ข่าวสาร แก่สื่อมวลชน เกี่ยวกับวิธีการทำงาน การแสวงหาพยานหลักฐาน วิธีการหรือ กลยุทธ์ เพื่อให้ได้มาซึ่งพยานหลักฐาน หรือรายละเอียดเกี่ยวกับการสืบสวน ที่ทำให้สามารถติดตามจับกุมตัวคนร้ายได้ **โดยเด็ดขาด**
-

แนวทางการตรวจสอบ การปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม (แก้ไข 16 ก.ย.59)

ลำดับ.....สน/สภ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา น.

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ	ระดับคะแนน 0-5 คะแนน
1	ห้องปฏิบัติการสายตรวจ (มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน)		
	1.1 5ส.		
	1.2 นาฬิกาอาชญากรรม 2 เรือน (เดือนปัจจุบันกับเดือนที่ผ่านมา ประกอบแผนที่)		
	1.3 สถิติคดีเปรียบเทียบรายเดือนของปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา		
	1.4 ตารางวิเคราะห์สถานภาพอาชญากรรม (ตามความเป็นจริง จากข้อมูล ข้อ 3) (รอบปีงบประมาณ ต.ค. - ก.ย. ปีถัดไป)		
2	ข้อมูลท้องถิ่น (ตามแบบครบถ้วน)		
	- ประเภทบุคคล		
	- ประเภทสถานที่ จุดอ่อนแหลม/จุดเสี่ยงแต่ละประเภท / มาตรการป้องกัน		
3	รายละเอียดของแต่ละคดี / รายเดือน เช่น 111, 121 ฯลฯ		
	ข้อมูล / อาชญากรรม จากทุกช่องทาง/ข้อมูลครบถ้วน ตามจริง		
	- สมุดข้อมูลอาชญากรรม - สมุดรับแจ้งเหตุฝ่ายสืบสวน		
	- สมุดรับคำร้องเรียนทางโทรศัพท์ - สมุดบันทึกของพนักงานวิทยุ		
	- สื่อต่างๆ - ป.จ.ว.		
4	แผนการตรวจ		
	4.1 แผนการตรวจ (ทุก 10/15 วัน) ตามสถานภาพอาชญากรรม		
	4.2 สายตรวจมีแผนติดตัวหรือไม่		
	4.3 จุด ว.10 / ก่อน ว.14		
	4.4 จุด ว.10 ฝนตก / จุดสกัดจับทุกผลัด		
	4.5 สุ่มตรวจสอบว่า ตรวจตามแผนหรือไม่		

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ	ระดับคะแนน 0-5 คะแนน
5	<p>การอบรมปล่อยแถวสายตรวจ (ตามบันทึก รอง อ.ตร.(ปป)ที่ 0601(ปป)/384 ลง 9 ก.ค.40)</p> <p>5.1 ปล่อยแถวสายตรวจทุกผลัด</p> <p>5.2 บันทึกด้วยตนเองทุกผลัด (สมุดเล่มเดียว) ตามคำสั่ง 384/ 8 ข้อ</p> <p>5.3 ทน.สน. / สภ. สัปดาห์ละ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง</p> <p>5.4 ทน.งาน ป. (รอง ผกก.ป. / สวป. / รอง สวป.) สัปดาห์ละ ไม่น้อยกว่า 7 ครั้ง</p>		
6	<p>สมุดควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ ของสายตรวจ (เล่มยาวสีน้ำตาล) หากจัดพิมพ์เองให้มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง ตามแบบที่กำหนด</p> <p>6.1 สายตรวจ จยย. 1 สายต้องมี 2 นาย</p> <p>6.2 ลงชื่อ เข้า-ออกเวร ครบ (จริง)</p> <p>6.3 สายตรวจแต่ละสายรับผิดชอบเขตตรวจใด</p> <p>6.4 จุด ว.10 ก่อน ว.14 (ทั้งจุดและเวลา)</p>		
7	<p>ห้องควบคุม</p> <p>7.1 สะอาด / กลิ่น</p> <p>7.2 สว่าง</p> <p>7.3 ตู้แดงอยู่ชั้นในห้องควบคุม</p> <p>7.4 2-0 ลงชื่อตรวจทุกผลัด</p> <p>7.5 ทน.งาน ป. (รอง ผกก.ป. หรือ สวป. หรือ รอง สวป.) ลงชื่อทุกวัน</p>		
8	<p>การตรวจตู้แดง</p> <p>8.1 สายตรวจเขียนชื่อ(อ่านออก)และลงลายมือชื่อทั้ง 2 นาย (ด้วยตัวเอง)</p> <p>8.2 ทน.งาน ป.(รอง ผกก.ป. / สวป. / รอง.สว.)ตรวจสอบทุกวัน</p> <p>8.3 ทน.สน./สภ. ทุก 7 วัน</p> <p>8.4 ต้องเปลี่ยนสมุดตู้แดงหลัง 24.00 น. (ไม่ครบให้หมายเหตุไว้) แต่ภายใน 24 ชม. ต้องเปลี่ยนให้ครบทุกตู้</p>		

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ	ระดับคะแนน 0-5 คะแนน
9	ห้องวิทยุ / การบันทึกของ พนักงานวิทยุ 9.1 แผนที่ / เขตตรวจ 9.2 ผังเครือข่ายวิทยุ 9.3 ระบบรับแจ้งเหตุ / ห้องวิทยุ 9.4 พนักงานวิทยุ บันทึกการแจ้งวิทยุ ของสายตรวจทุก 30 นาที / 20 ทุก 1 ชม. (ตามความเหมาะสมของสถานการณ์) 9.5 การแจ้ง ว.10 ประจำจุด ก่อน ว.14 ของ 20 และสายตรวจ		
10	การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจ/2-0 10.1 แบบฟอร์มการรายงาน ตรงตามที่ ตร. กำหนด 10.2 เขียนเอง / ถูกต้อง / เรียบร้อย (ตามแบบ) 10.3 รวบรวมรายผลัด / รายเดือน / ครบถ้วน		
11	เยี่ยมเยียนประชาชน สายละ 2 บ้าน / ผลัด / ทั้ง 2-0 หัวหน้าสายตรวจ(20) สวป. ที่เข้าเวร และสายตรวจต้องเยี่ยมเยียน ประชาชน สายละ 2 บ้าน/ผลัด		
12	แผนเผชิญเหตุ (ซักซ้อม) - มีที่แผน เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ - ระดับ สน. / สภ. เดือนละ 1 ครั้ง การสกัดจับ (ซักซ้อม) ระดับ บก./ภ.จว. 2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง		

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ	ระดับคะแนน 0-5 คะแนน
	ระดับ บข./ภ. 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง		
13	ผลการปฏิบัติ ของตชส. หรือ ชมส. แผนการปฏิบัติ รายเดือน ผลการปฏิบัติรายเดือน ตรงตามแผน(จริงหรือไม่)		
14	สรุปผลการตรวจท้องที่ของนายตำรวจทุก 7 วัน ว่าตรวจจริง และครบตามเกณฑ์หรือไม่ (ตรวจสมุด 3 เล่ม) 14.1 ระดับ รอง สว. 14.2 ระดับ สว.ขึ้นไป 14.3 เวรอำนาจการ (เข้าเวร 24 ชม.) ออกตรวจท้องที่ ช่วงเวลากลางวัน 1 ครั้ง ออกตรวจท้องที่ ช่วงเวลากลางคืน 1 ครั้ง		
15	ตรวจสอบมาตรการป้องกันเหตุ ธนาคาร / ร้านทอง / สถานี บริการเชื้อเพลิง / ร้านสะดวกซื้อ / บ้านบุคคลสำคัญ/สถานที่สำคัญ/ จุดล่อแหลม / จุดเสี่ยง 15.1 จัดทำสมุดตรวจ 2 เล่ม (วันคู่, วันคี่) 15.2 เปลี่ยนทุกวัน 15.3 ตรวจสอบความถูกต้องเช่นเดียวกับตู้แดงปกติ		
16	จัดทำแฟ้มคำสั่ง นโยบาย แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับงาน ปป. (แฟ้ม / รายปี / ครบถ้วน) ค้นหาได้ง่าย / สะดวก (มีสารบัญ/ลิ้น) - คำสั่ง		

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ	ระดับคะแนน 0-5 คะแนน
	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางปฏิบัติ - ข้อเสนอแนะ 		
17	การจัดทำแผนผังกล้อง CCTV 17.1 แยกเขตตรวจ 17.2 ในภาพรวม 17.3 ปรากฏรายละเอียดเจ้าของ/สามารถเก็บข้อมูลได้นานเท่าใด 17.4 ต้องตรวจสอบทุกเดือนทั้งปริมาณ และคุณภาพ		
18	ดูยาม / ที่พักสายตรวจ (ตามความเหมาะสมของพื้นที่) 18.1 ความสะอาด 18.2 อุปกรณ์ที่จำเป็น วิทยุ ถังดับเพลิง และเชือกกันสถานที่เกิดเหตุ (police line) 18.3 แฟ้มข้อมูลท้องถิ่น 18.4 สมุดรับแจ้งเหตุ 18.5 สมุดบันทึกการตรวจของผู้บังคับบัญชา 18.6 แผนที่แสดงเขตรับผิดชอบ 18.7 สมุดบันทึกของพนักงานวิทยุ		

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ	ระดับคะแนน 0-5 คะแนน
19	<p>การดำเนินโครงการ ตามที่ ตร. กำหนด ทั้ง 5 โครงการ</p> <p>19.1 มีรายละเอียดโครงการ</p> <p>19.2 มีการดำเนินงานตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการแสวงหาความร่วมมือจากประชาชน - โครงการ ชุมชนเข้มแข็ง/จัดระเบียบรอบสถานศึกษา - โครงการ ฝากบ้านไว้กับตำรวจ - โครงการปรับสภาพแวดล้อมเพื่อลดอาชญากรรม - โครงการ D.A.R.E 		
20	<p>ดำเนินการตามมาตรการเชิงรุก สม่่าเสมอ</p> <p>20.1 การยึดรถต้องสงสัย</p> <p>20.2 การตีวงสุรา</p> <p>20.3 การตรวจเยี่ยมชุมชน อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง (สน./สภ.)</p> <p>20.4 การปิดล้อมตรวจค้น เข้ามืด/หัวค่ำ</p> <p>20.5 การระดมกวาดล้างอาชญากรรม (ตามช่วงเวลาที่เหมาะสม)</p> <p>20.6 การป้องกันเหตุนักเรียน นักศึกษา ก่อเหตุทะเลาะวิวาท (เหตุ 600)</p>		

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 08 7004 1222

แนวทางการตรวจสอบ การปฏิบัติงานสืบสวน

ลำดับ.....สน/สภ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา น.

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ	ระดับคะแนน 0-5 คะแนน
1	จัดเวรสืบสวนร่วมปฏิบัติหน้าที่กับฝ่ายสอบสวน และบันทึกข้อมูล		
	รายละเอียดในสมุดรับแจ้งเหตุของฝ่ายสืบสวนไว้ทุกเหตุ		
	รวมทั้งสรุปคดีแต่ละประเภทไว้เป็นรายเดือนตามแบบ ฯ		
2	ข้อมูลหมายจับ		
	2.1 บัญชี/แฟ้ม รายปี, บัญชีสรุปภาพรวม/ทุกเดือน (มีคุณภาพ/ไม่มีคุณภาพ)		
	2.2 สถิติการจับกุมตามหมายจับ/รายเดือน		
3	บุคคลพันโทช/พักโทช		
	3.1 จัดทำแฟ้ม		
	3.2 มอบหมายผู้รับผิดชอบ		
	3.3 รายงานผลการตรวจสอบทุก 1-2 เดือน(ตามความเหมาะสม)		
4	มีแผนการปิดล้อม ตรวจสอบอำนาจกรรม ยาเสพติด		
	และผลการปฏิบัติ		
	4.1 แผน/รายเดือน		
	4.2 ผลรายเดือน		

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ	ระดับคะแนน 0-5 คะแนน
5	<p>ข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เสพ ครอบครอง</p> <p>จำหน่าย ผลิต</p> <p>5.1 แพ้มแยกแต่ละประเภท</p> <p>5.2 บัญชีสรุปรายรายปี / ทุกเดือน</p>		
6	<p>สถิติการจับกุมยาเสพติดรายเดือนแต่ละข้อหา</p>		
7	<p>ประวัติภาพถ่าย คนร้าย คดี ลัก วิ่ง ชิง ปล้น อื่นๆ ที่น่าสนใจ</p> <p>เป็นปัจจุบัน (มีบัญชีสรุปในภาพรวมรายปี ทุกเดือน)</p>		
8	<p>ข้อมูลการส่งผู้สมัครใจไปบำบัด รายเดือน</p>		

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ	ระดับคะแนน 0-5 คะแนน
9	<p>รายละเอียดการปฏิบัติ คดีอุกฉกรรจ์ ฯลฯ (คดีเล็ก คนใหญ่ คดีใหญ่ คนเล็ก คดีน่าสนใจ คดีนโยบาย)</p> <p>9.1 จัดทำแฟ้มรายคดี</p> <p>9.2 ข้อมูลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p>		
10	<p>สัมภาษณ์ / ซักถาม รอง ผกก. (สส.) สว.สส. ใน รายละเอียดเกี่ยวกับคดีตามข้อ 9</p>		
11	<p>ตรวจสอบข้อมูลการสืบสวน ขยายผล เครือข่าย - ยาเสพติดตาม พ.ร.บ.มาตรการ</p> <p>11.1 จัดทำแฟ้มข้อมูลการสืบสวน</p> <p>11.2 ข้อมูลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p>		
12	<p>การจัดกำลังชุดไป่ง</p> <p>12.1 มีแผนปฏิบัติตามสถานภาพอาชญากรรม</p> <p>12.2 ปฏิบัติตามแผน (สุ่มตรวจ)</p>		

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ	ระดับคะแนน 0-5 คะแนน
13	<p>สอบถามข้อมูล รถยนต์ - รถ จ.ย.ย.ต้องสงสัย หรือรถ ของกลาง มีกี่คัน ดำเนินการอย่างไรบ้าง</p> <p>- จัดทำบัญชีรายละเอียดการตรวจสอบรถต้องสงสัย หรือ รถของกลาง</p>		
14	<p>การใช้เงินกองทุนการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา</p> <p>14.1 ได้เท่าไร</p> <p>14.2 ใช้อย่างไร</p> <p>14.3 มีปัญหาอะไรหรือไม่</p> <p>14.4 ที่ผ่านมามีเรื่องร้องเรียนหรือไม่</p>		
15	<p>แฟ้มข้อมูลระบบหมายค้น/ขอชี้หมาย/รายงานผลการ ปฏิบัติตามหมายครบถ้วนหรือไม่</p>		
16	<p>การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ปฏิบัติการสั่งการและควบคุม ติดตามจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ (CCOC) ครบถ้วน ถูกต้อง</p>		
17	<p>การบันทึกข้อมูลศูนย์ข้อมูลสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Police Data Center หรือ PDC) ครบถ้วน ถูกต้อง</p>		

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 08 7004 1222

แนวทางการตรวจสอบ การปฏิบัติงานสอบสวน

ลำดับ.....สน/สภ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา น.

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ	ระดับคะแนน 0-5 คะแนน
1	<p>จัดทำบัญชีสำนวนค้าง แยกรายปี โดยให้จัดทำใหม่ทุก 3 เดือน พร้อมบัญชีสรุปภาพรวม ตามระยะเวลาดังนี้</p> <p>1.1 31 ธ.ค.</p> <p>1.2 31 มี.ค.</p> <p>1.3 30 มิ.ย.</p> <p>1.4 30 ก.ย.</p> <p>ถ้าไม่มีสำนวนกาสอบสวนค้างเกินกว่า 1 ปี ให้สรุปว่า เป็นบัญชีสำนวน การสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น เกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน และ บัญชีสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้น เกินกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี</p>		
2	<p>การตรวจเร่งรัดสำนวนการสอบสวน (ตามคำสั่ง ตร. ที่ 419/2556 ลง 1 ก.ค.56) หรือที่แก้ไขใหม่</p> <p>2.1 เบื้องต้น 3 วัน</p> <p>2.2 หน.งานสอบสวน 15 วัน</p> <p>2.3 หน.สน./ภ. 30 วัน</p> <p>2.4 ผบก., รอง ผบก., พงส.(ชช) หรือ รอง ผบก. (สอบสวน) ทุก 3 เดือน</p>		

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ	ระดับคะแนน 0-5 คะแนน
3	<p>คดีที่ผู้ต้องหาเป็นชาวต่างชาติ ให้ พงส.</p> <p>3.1 ตรวจสอบหมายจับของตำรวจสากล ที่ ตท.</p> <p>3.2 ตรวจสอบการเป็นบุคคลเฝ้าระวัง (Blacklist) ที่ สตม.</p> <p>3.2 พิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือเพิ่มอีก 1 ชุด เพื่อส่งไปยัง พฐก. หรือ ศพฐ. 1-10 ทำการตรวจสอบกับฐานข้อมูลรอยลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้าในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) ทุกราย</p> <p>3.4 ส่งข้อมูลให้ สตม. ดำเนินการเป็นบุคคลเฝ้าระวัง (Blacklist)</p> <p>3.5 การประกันตัวควรให้อยู่ในดุลพินิจของศาล</p>		
4	<p>คดีที่ผู้ต้องหาเป็นคนไทย มีลักษณะเป็นแก๊งหรือสงสัยว่าได้กระทำความผิดมาแล้วหลายครั้ง ให้พิมพ์ลายพิมพ์นิ้วมือเพิ่มอีก 1 ชุด และส่งไปยัง พฐก. หรือ ศพฐ 1-10 เพื่อตรวจสอบกับฐานข้อมูลรอยลายนิ้วมือแฝงในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS) ทุกราย</p>		

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ	ระดับคะแนน 0-5 คะแนน
5	<p>คดีที่ พฐก. หรือ ศพฐ 1-10 แจ้งผลการตรวจสอบรอยลายนิ้วมือ ฝ่ามือ ฝ่าเท้า หรือของกลางในที่เกิดเหตุ ว่าตรงกับลายพิมพ์นิ้วมือ ในสารบบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติ (AFIS)</p> <p>5.1 หน.งานสอบสวน เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการสอบสวน ให้เสร็จสิ้นทุกคดี</p> <p>5.2 รายงานผลให้ ตร. (ผ่าน สพฐ.ตร.) ทราบทุกราย</p>		
6	<p>การรับ-ส่งของกลางไปตรวจพิสูจน์ให้</p> <p>6.1 ของกลางอื่นให้เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่กำหนด</p> <p>6.2 อาวุธปืนต้องส่งไปตรวจภายใน 3 วัน</p> <p>6.3 เมื่อครบ 30 วันแล้ว ไปรับผลหรือไม่ (ภายใน 7 วัน)</p> <p>6.4 หน.สน.ตรวจสอบอาวุธปืนฯ ก่อน 30 ก.ย. ของทุกปี หรือไม่</p>		

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ	ระดับคะแนน 0-5 คะแนน
7	<p>ของกลางที่ยึดไว้ สน. / สภ.</p> <p>7.1 แต่ละรายครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ หรือไม่</p> <p>7.2 จัดทำบัญชีของกลางรายปีทุก 3 เดือน และบัญชีสรุปในภาพรวม</p> <p>7.3 ตรวจสอบสมุดยึดทรัพย์สินของกลาง, ยึดรถต้องสงสัย ว่าตรงกับ ข้อเท็จจริงหรือไม่ ทุกเดือน</p>		
8	<p>สมุด/บัญชี คุม กรณีนายประกันผิดสัญญา</p> <p>8.1 ยึดเงินประกันหรือไม่</p> <p>8.2 ฟ้องบังคับ ฎีราย คดีไปถึงชั้นตอนใด (บัญชีตามแบบตรวจ จต.)</p>		
9	<p>สมุด/บัญชี คุมเงินประกันค้ำ มีการเร่งรัดหรือไม่ ทุกเดือน</p>		
10	<p>จัดทำแฟ้ม กม. ระเบียบ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานสอบสวน เก็บรวบรวมไว้ ครบถ้วนเป็นปัจจุบันหรือไม่</p> <p>10.1 ป. วิชาญา และ กม.ที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม / ใหม่</p> <p>10.2 กม. คำนุชย์</p> <p>10.3 พ.ร.บ.คุ้มครองเด็กฯ</p> <p>10.4 คำสั่ง คสช. เกี่ยวกับงานสอบสวน</p>		

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ	ระดับคะแนน 0-5 คะแนน
11	การแจ้งความคืบหน้าของคดี 11.1 ครั้งแรก 30 วัน (หรือก่อนตามความเหมาะสม) 11.2 ครั้งที่ 2 60 วัน 11.3 ครั้งที่ 3 ส่งสำนวนให้อัยการแล้ว		
12	การเบิกเงินค่าตอบแทน นักจิตวิทยา (500 บาท) / พยาน จังหวัดเดียว 200.- ต่างจังหวัด 500.- 12.1 มีการเบิกจ่ายหรือไม่ 12.2 ไม่มีเรื่องร้องเรียน		
13	สำนวนการสอบสวน 13.1 การจำหน่ายคดี ครบถ้วน ถูกต้อง 13.2 ทน.สน./สภ. ต้องตรวจสอบทุก 30 วัน		
14	ทน.งานสอบสวน เร่งรัด ตรวจสอบ ติดตามผลคดีที่อัยการ ทุกเดือน (เพื่อจำหน่ายของกลาง)		

ลำดับ	หัวข้อ	ผลการตรวจ	ระดับคะแนน 0-5 คะแนน
15	<p>หน.สน./สภ. ต้องมีความเห็นทางคดี ต่างหาก จาก พนักงานสอบสวน (ทำความเข้าใจแยก)</p>		
16	<p>เก็บสำเนาสำนวนการสอบสวนไว้ ครบถ้วน เป็นระบบ</p>		
17	<p>ดำเนินการจำหน่ายของกลางที่คดีเสร็จสิ้นแล้ว ทุกคดี โดย หน.สน./สภ. ต้องเป็นผู้อนุมัติ</p>		
18	<p>พงส. บันทึกข้อมูลคดีในระบบ POLIS หรือ CRIMES ก่อนออกเวรทุกราย หรือไม่/ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน หรือไม่</p>		

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 08 7004 1222

ตามข้อ 5 ถ้าไม่มีไม่ต้องคิดคะแนน