



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ ΑΡΙΘΜΟ 41/2022 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΠΟΛΗΣ ΤΗΣ 2ας ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2022

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ 359/2022

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση και επικαιροποίηση της υπ' αρ. 465/2020 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τρίπολης: «*Κατάρτιση και ψήφιση ενιαίου Κανονισμού Λειτουργίας Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.-ΜΕΑ.) του Δήμου Τρίπολης*» σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ ΓΠΔ11 οικ.31930/31.5.2021 και της με αριθμ. 3509/Β/6.7.2022 τροποποίησης αυτής

Στην Τρίπολη σήμερα στις 2 Νοεμβρίου 2022, ημέρα Τετάρτη και ώρα 20.00' το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Τρίπολης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, ύστερα από την αρ. πρωτ. 31921/27-10-2022 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Παναγοπούλου Γεωργίας, η οποία επιδόθηκε και δημοσιεύτηκε νόμιμα, κατ' εφαρμογή 1) των διατάξεων α) του αρ.67 του Ν. 3852/2010 όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 74 του Ν. 4555/18 και ισχύουν, β) του άρθρου 69 του Ν. 3852/2010.

Παρών στη Συνεδρίαση ήταν ο Δήμαρχος κ. Τζιούμης Κωνσταντίνος. Από την Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου διαπιστώθηκε πως υπήρχε νόμιμη απαρτία, αφού σε σύνολο 41 μελών συμμετείχαν 29 και ονομαστικά οι:

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. Παναγοπούλου Γεωργία (Πρόεδρος Δ.Σ.) | 16. Μπουρτσουκλής Αγαμέμνων |
| 2. Καμπυλακάς Παναγιώτης (Γραμματέας Δ.Σ) | 17. Λουμπαρδιάς Στυλιανός |
| 3. Χατζόπουλος Στέφανος | 18. Παπαδημητρίου Σωτήριος |
| 4. Κούρος Ηλίας | 19. Καραλής Γεώργιος |
| 5. Λαγός Γεώργιος | 20. Μπρακουμάτσου Θεοδώρα |
| 6. Μακαρούνης Δημήτριος | 21. Τσαμούλος Ζαχαρίας |
| 7. Σπηλιόπουλος Γεώργιος | 22. Μαρκόπουλος Γεώργιος |
| 8. Κανελλόπουλος Αλέξανδρος | 23. Παρασκευοπούλου – |
| 9. Τσαγκαρέλης Αντώνιος | Καλασούντα Βασιλική |
| 10. Οικονομόπουλος Γεώργιος | 24. Σταμάτης Χαράλαμπος |
| 11. Αλεξιάκης Βασίλειος | 25. Κατσαφάνης Κωνσταντίνος |
| 12. Παπαδάτος Ιωάννης | 26. Γούνης Χρήστος |
| 13. Σμυρνιώτης Ιωάννης | 27. Βόσνος Δημήτριος |
| 14. Παρασκευόπουλος Ιωάννης | 28. Γούργαρης Ευάγγελος |
| 15. Νικήτας Ευάγγελος | 29. Καραλής Θεόδωρος |

Απουσίαζαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ. : 1.Καρούντζου Ελένη, 2.Κοσκινάς Δημήτριος, 3.Ζαμπαθά Χριστίνα, 4.Τασιγιαννάκης Δημήτριος, 5.Κουκάκης Σταύρος, 6.Ψυχογιός Βασίλειος, 7.Σαμπράκος Ιωάννης, 8.Κοσκινάς Παναγιώτης, 9.Τρίκολας

Κωνσταντίνος, 10.Γεωργανόπουλος Νικόλαος, 11.Τσιαμούλος Νικόλαος και 12.Φαχούρι Ιμπραχίμ, αν και είχαν προσκληθεί νόμιμα.

Στη Συνεδρίαση είχαν κληθεί οι Πρόεδροι των Κοινοτήτων: Τρίπολης κ. Παράσχος Παναγιώτης, Μάκρης Φούτρης Ιωάννης, Θάνα κ. Δημητρακόπουλος Σπυρίδων, Παλλάντιου Αγγελόπουλος Κων/νος, Βαλτετσίου κ. Τσούκας Παναγιώτης, Σιλίμνης κ. Γιαννίκος Δικαίος, Δάρα κ. Δημητρακόπουλος Λάμπρος, Λεβιδίου κ. Ξύδης Παναγιώτης και Σκοπής κ. Γιαννούλης Νικόλαος.

Στη Συνεδρίαση παρευρέθηκε ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου Τρίπολης κ. Κωστόπουλος Βασίλειος, ο οποίος είχε προσκληθεί νόμιμα για τον σκοπό αυτό.

Στη Συνεδρίαση παρευρέθηκε επίσης ο δημοτικός υπάλληλος κ. Παναγόπουλος Ιωάννης, υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών.

Η Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Παναγοπούλου Γεωργία έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου την ακόλουθη εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Αθλητισμού:

Έχοντας υπόψη :

- Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης
- Την Υπουργική απόφαση 14957/2001 (ΦΕΚ 1397/Β/22-10-2001) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Π1β/ΓΠ οικ. 30411/2002 (ΦΕΚ 395/Β/02-04-2002) και την Υπουργική απόφαση υπ' αριθμ Π1β/Γ.Π.οικ. 109707 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1849/Β/03-09-2009).
- Την Υπουργική Απόφαση 31930/25.5.2021 (ΦΕΚ Β 2240/31.5.2021) Προϋποθέσεις έκδοσης άδειας λειτουργίας και προδιαγραφές λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ)»
- Τη με αριθμ. Γ.Π. Δ11 ΟΙΚ60761 Τροποποίηση της υπό στοιχεία Γ.Π.Δ11 οικ./31930/25.5.2021 ΚΥΑ «Προϋποθέσεις έκδοσης άδειας λειτουργίας και προδιαγραφές λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ)»
- Την με αρ. 464/2020 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π. – ΜΕ.Α) του Δήμου Τρίπολης(ΑΔΑ: 6ΚΖΔΩΗΡ-ΚΨ6).
- Τη με αρ. 465/2020 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί «Κατάρτισης και ψήφιση ενιαίου Κανονισμού Λειτουργίας Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.- ΜΕ.Α.) το Δήμου Τρίπολης» (ΑΔΑ: ΩΛΒΒΩΗΡ-ΚΔΔ)
- Την με αρ. 269042/2021 άδεια λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. – ΜΕ.Α. Δήμου Τρίπολης (ΑΔΑ: ΨΧΞΡ7Λ1-ΕΕΒ)
- Το γεγονός ότι το Κ.Δ.Α.Π. – ΜΕ.Α. του Δήμου Τρίπολης όπως σήμερα λειτουργεί ακολουθούνται και εφαρμόζονται όσα ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση αριθ. Γ.Π.Δ11 31930/25.5.2021 (ΦΕΚ Β 2240/31.5.2021), όπως

τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπουργική απόφαση με αριθ. Γ.Π.Δ11 60761/29.06.2022 (ΦΕΚ Β 3509/6.7.2022).

Ο Αντιδήμαρχος κ. Δημήτρης Μακαρούνης εισηγούμενος το θέμα, λέει τα εξής:

Στο πλαίσιο της υλοποίησης των πράξεων, σχετικά με τη δράση «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», η Ε.Ε.Τ.Α.Α. ενεργώντας ως δικαιούχος, κάνει πρόσκληση ενδιαφέροντος στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με αναπηρία (**Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ.**) για να συμμετέχουν στην εν λόγω πράξη, η οποία ξεκίνησε να υλοποιείται από την προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2007, συνεχίστηκε στην Προγραμματική Περίοδο - ΣΕΣ 2014-2020 και συνεχίζεται στην νέα προγραμματική περίοδο 2021-2027 ως πρόγραμμα με τίτλο **«Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης» Περιόδου 2022-2023**». Η διάρκεια της πράξης είναι κάθε φορά μονοετής από την ημερομηνία της πρόσκλησης έως 31/8/ κάθε επόμενου έτους.

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 31930/25.5.2021 (ΦΕΚ Β 2240/31.5.2021), ιδρύθηκε το Κ.Δ.Α.Π. – ΜΕ.Α. Δήμου Τρίπολης για τη λειτουργία του οποίου ακολουθούνται και εφαρμόζονται όσα ορίζονται στις κείμενες διατάξεις, και τις τροποποιήσεις ως ισχύουν σήμερα.

Το **Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ.** εντάσσεται στο πλαίσιο νέων δράσεων – προγραμμάτων στον τομέα της πρόνοιας και της ανάπτυξης ενός δικτύου κοινωνικής αλληλεγγύης. Με την ενέργεια αυτή ενισχύεται ο θεσμός της οικογένειας, διαφυλάσσεται η οικογενειακή αλληλεγγύη, εναρμονίζεται η οικογενειακή και εργασιακή ζωή και προετοιμάζεται η ένταξη των παιδιών/εφήβων/ατόμων με αναπηρίες στην κοινωνική και οικονομική ζωή.

Η δράση **Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβασή παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων κα ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης**, πραγματοποιείται κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 104 του ν. 4941/2022 με την οποία καθιερώνεται πρόγραμμα οικονομικής στήριξης οικογενειών για την πρόσβαση βρεφών και νηπίων σε υπηρεσίες σχολικής αγωγής και φροντίδας καθώς και για τη πρόσβαση παιδιών, εφήβων και ατόμων με αναπηρία σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης με την εφαρμογή σύγχρονων παιδαγωγικών πρακτικών και δραστηριοτήτων εκτός σχολικού ωραρίου.

Στις ομάδες στόχους της δράσης εντάσσονται ιδίως βρέφη, νήπια και παιδιά που προβλέπονται στη Σύσταση ΕΕ 2021/1004 (ΕΕΕΕ L223/14/22.6.2021) για τη θέσπιση Ευρωπαϊκής Εγγύησης για τα παιδιά. Η δράση έχει παιδοκεντρικό χαρακτήρα και σκοπεί στην διασφάλιση της πρόσβασης τω βρεφών, νηπίων και παιδιών και παιδιών και ατόμων με αναπηρία σε ποιοτικές υπηρεσίες προσχολικής εκπαίδευσης και φροντίδας καθώς και ποιοτικές υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης. Η χρηματοδότησή της αντλεί πόρους των 13 Περιφερειακών

Προγραμμάτων 2021-2027 και εμπίπτει στον Ειδικό Στόχο του άρθρου 4, παρ. 1, στοιχείο ια του Κανονισμού 1057/2021 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της προγραμματικής Περιόδου 2021-2027 καθώς και εθνικούς πόρους.

Στόχος δε της δράσης είναι η διασφάλιση της πρόσβασης σε υπηρεσίες εξωσχολικών δραστηριοτήτων απασχόλησης για ωφελούμενα βρέφη, νήπια, παιδιά και άτομα ΑΜΕΑ, που λόγω εισοδηματικών ή και άλλων κριτηρίων εκφεύγουν από το πλαίσιο εφαρμογής της πολιτικής Ευρωπαϊκή Εγγύηση για τα παιδιά.

Ο Δήμος θέλοντας να ενισχύσει τις κοινωνικές δομές του και αντιλαμβανόμενος το πρόβλημα των παιδιών/ατόμων με αναπηρία όπου δεν έχουν ένα χώρο να απασχολούνται ίδρυσε το πρώτο Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. με την επωνυμία Κ.Δ.Α.Π. – ΜΕ.Α. Δήμου Τρίπολης στο Δήμο μας για να μπορούν τα παιδιά /άτομα αυτά να απασχολούνται δημιουργικά. (ΑΔΑ: ΨΧΞΡ7Λ1-ΕΕΒ).

Με τη λειτουργία αυτής της δομής Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. μέσω του προγράμματος της Ε.Ε.Τ.Α.Α., παρέχεται η δημιουργική απασχόληση των παιδιών/ατόμων με αναπηρία για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου των ειδικών σχολείων που παρακολουθούν μέσω προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων, άθλησης και σωματικής αγωγής.

Τονίζεται δε ότι στο Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. μπορούν να φιλοξενηθούν και παιδιά με αναπηρία εκτός ΕΣΠΑ, έφηβοι και άτομα με νοητική αναπηρία ή/και κινητική αναπηρία σύμφωνα με όσα ρητά ορίζονται στον κανονισμό λειτουργίας του.

Η διάθεση των θέσεων στα Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ., πραγματοποιείται από την Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε., προς τους ωφελούμενους, μέσω «εντολής τοποθέτησης», σύμφωνα με τις διαδικασίες, που εξειδικεύονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Βάσει της με αρ. 269042/2021 άδειας λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. του Δήμου Τρίπολης, με την επωνυμία Κ.Δ.Α.Π. – ΜΕ.Α Δήμου Τρίπολης (ΑΔΑ: ΨΧΞΡ7Λ1-ΕΕΒ), η δομή μπορεί να φιλοξενήσει μέχρι 25 άτομα ωφελούμενους ανά βάρδια. Οι ανάγκες όμως στο Δήμο μας είναι σαφώς μεγαλύτερες και προκειμένου να εξυπηρετήσουμε όσο το δυνατόν περισσότερα άτομα και να καλύψουμε τις ανάγκες όσο το δυνατόν περισσότερων οικογενειών, εισηγούμαστε τη δημιουργία **δύο βαρδιών λειτουργίας** ως ακολούθως :

Α΄ βάρδια 08.30-12.30 και

Β΄ βάρδια 12.30-20.30

Με τα δεδομένα αυτά, εισηγούμαστε τη λήψη απόφασης για :

Α) Την τροποποίηση της επωνυμίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία Κ.Δ.Α.Π. - ΜΕ.Α. Δήμου Τρίπολης σε Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία Δήμου Τρίπολης.

Β) Έγκριση τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία με την επωνυμία **Κ.Δ.Α.Π. ΑμεΑ. Δήμου Τρίπολης** που έχει ως ακολούθως :

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ «ΚΕΝΤΡΟ
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ
ΑΝΑΠΗΡΙΑ (Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ.) ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΠΟΛΗΣ**

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η λειτουργία του Κέντρου διέπεται από τη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, όπως αυτή ορίζεται από νομοθετικές, πολιτικές και ηθικές δεσμεύσεις όπως η Συνθήκη του Amsterdam, η Οικουμενική Διακήρυξη των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, ο Χάρτης των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε.Ε., οι Πρότυποι Κανόνες για την Εξίσωση των Ευκαιριών του ΟΗΕ και το Σύνταγμα της Ελλάδας, σύμφωνα με την οποία:

1. Υιοθετείται το κοινωνικό μοντέλο προσέγγισης που επικεντρώνεται στην ιδέα ότι η αναπηρία πρέπει να ιδωθεί ως κοινωνικό και όχι ως ατομικό πρόβλημα. Οι δυσκολίες που αντιμετωπίζουν τα άτομα με αναπηρίες δεν είναι απλώς συνέπεια των δικών τους ατομικών λειτουργικών περιορισμών αλλά συνέπεια της αποτυχίας του κοινωνικο – πολιτικού εποικοδομήματος να λάβει υπόψη του τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες αυτής της ομάδας – πληθυσμού.
2. Η έμφαση μετατοπίζεται από τη φιλοσοφία του πατερναλισμού για τα άτομα με αναπηρίες σε μια νέα φιλοσοφία που ο έλεγχος για τη ζωή των ατόμων με αναπηρίες ασκείται από τα ίδια τα άτομα με αναπηρίες.
3. Η αναπηρία είναι ζήτημα ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Τα άτομα με αναπηρίες έχουν τα ίδια δικαιώματα όπως και οι «άλλοι» πολίτες. Η κοινωνία πρέπει να αναδείξει την ποικιλομορφία που υπάρχει μέσα στους κόλπους της ώστε τα άτομα με αναπηρίες να απολαμβάνουν πλήρως τα ανθρώπινα δικαιώματά τους: ατομικά, κοινωνικά, οικονομικά, πολιτικά, πολιτισμικά.
4. Η αναπηρία είναι ζήτημα ίσων ευκαιριών και όχι ζήτημα φιλανθρωπίας. Στα άτομα με αναπηρίες πρέπει να διασφαλίζονται ίσες ευκαιρίες και πρόσβαση σε όλα τα αγαθά: εκπαίδευση, απασχόληση, υγεία, κοινωνικές υπηρεσίες, νέες τεχνολογίες, αθλητισμός, ψυχαγωγία.
5. Τα άτομα με αναπηρίες αποτελούν μία ανομοιογενή ομάδα πληθυσμού, οι ανάγκες των οποίων διαφοροποιούνται ανάλογα με την κατηγορία και τη βαρύτητα της αναπηρίας. Η ανομοιογένεια αυτή πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη κατά το σχεδιασμό πολιτικών.
6. Η διακριτική μεταχείριση σε βάρος των ατόμων με αναπηρίες δεν είναι επιτρεπτή. Η Πολιτεία με την λήψη θετικών μέτρων πρέπει να διασφαλίζει την ανεξαρτησία του και την ένταξή τους στην κοινωνική και οικονομική ζωή της χώρας.

Στο πλαίσιο της νέας αυτής προσέγγισης για την αναπηρία η μορφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου προς τα άτομα με αναπηρίες πρέπει:

- Να στοχεύουν στο άτομο.
- Να εξασφαλίζουν την ενεργή συμμετοχή του αποδέκτη.

Συγκεκριμένα το πρόγραμμα των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία αποσκοπεί:

- Στην παραμονή των παιδιών με αναπηρία για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί με σωστή δημιουργική απασχόληση μέσω προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων, άθλησης και σωματικής αγωγής.
- Να αξιοποιήσει σωστά τον ελεύθερο χρόνο εφήβων και παιδιών με Αναπηρία είτε με νοητική υστέρηση είτε με κινητική αναπηρία.
- Να δώσει κίνητρα και ευκαιρίες στο κάθε παιδί, ώστε να ενταχθεί ευκολότερα στο κοινωνικό σύνολο, αλλά και να το εξελίξει αξιοποιώντας τις ικανότητες, δεξιότητες του και τις κλίσεις του.
- Να δίνεται στα παιδιά αυτά η δυνατότητα συμμετοχής τους σε προγράμματα προεπαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών προς τα ίδια τα παιδιά και το οικογενειακό και συγγενικό περιβάλλον
- Να βοηθήσει την μητέρα.

ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ

➤ Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ.) είναι οι δομές κοινωνικής πρόνοιας, στις οποίες απασχολούνται δημιουργικά παιδιά, έφηβοι και ενήλικες, με κάθε είδους κινητική, νοητική, αναπτυξιακή ή αισθητηριακή αναπηρία, εκ γενετής ή επίκτητη, ακολουθούμενη ή μη από δευτερογενείς παθήσεις ή αναπηρίες, εξαιρουμένων των ατόμων με ενεργή ψυχική αναπηρία ή με επιληπτικές κρίσεις που δεν υποστηρίζονται με φαρμακευτική αγωγή, κατά το διάστημα της ημέρας και για τις ώρες που καλύπτουν τις ανάγκες των ατόμων αυτών και των οικογενειών τους.

➤ Σκοπός των δομών της παρ. 1 είναι η δημιουργική απασχόληση των ωφελούμενων με την εφαρμογή σύγχρονων πρακτικών και οργανωμένων ομαδικών και εξατομικευμένων δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξής τους, την ψυχολογική τους υποστήριξη, την εξοικείωσή τους με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, την κοινωνική τους ένταξη, την βελτίωση της ποιότητας της ζωής

τους μέσω της απόκτησης δεξιοτήτων αυτοεξυπηρέτησης και την στήριξη των οικογενειών τους.

➤ Μέσω των Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. επιδιώκεται και η συμμετοχή σε δράσεις προαγωγής και ανάπτυξης κοινωνικών δεξιοτήτων, καθώς και βελτίωσης των μαθησιακών δυνατοτήτων των φιλοξενουμένων με αναπηρία.

➤ Παράλληλος στόχος των δομών αυτών είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη και την παραμονή των γονέων και των κηδεμόνων των ωφελούμενων στην αγορά εργασίας.

➤ Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η λειτουργία των Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. οφείλει να κατατείνει, όταν απαιτείται, στην λειτουργική συνύπαρξη ωφελούμενων διαφορετικών ηλικιών και κατηγοριών αναπηρίας στους χώρους του Κέντρου με προτεραιότητα την προστασία της ασφάλειάς τους και την εφαρμογή ομαδικών ή/και εξατομικευμένων προγραμμάτων προσαρμοσμένων στο ιδιαίτερο νοητικό, εκπαιδευτικό, κοινωνικό και συναισθηματικό υπόβαθρό τους.

➤ Εκ των αιτούντων την εγγραφή τους σε κάθε δομή, επιλέγονται οι φιλοξενούμενοι βάσει της ηλικιακής τους ομάδας και των κοινωνικών τους κριτηρίων και πάντα με αντίστοιχη ποσόστωση ως ακολούθως:

α. παιδιά έως δώδεκα (12) ετών,

β. έφηβοι ηλικίας από δεκατριών (13) έως δεκαεπτά (17) ετών,

γ. ενήλικες από δεκαοκτώ (18) έως είκοσι τεσσάρων (24) ετών και

δ. ενήλικες από είκοσι πέντε (25) ετών και άνω.

ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ, ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥΣ Η ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

1. Τα Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. δύνανται να διασυνδέονται με άλλους φορείς, δημόσιους, αυτοδιοικητικούς ή νομίμως αδειοδοτημένους ιδιωτικούς, για την παροχή υπηρεσιών δημιουργικής απασχόλησης και απόκτησης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων. Οι φορείς αυτοί δύνανται να είναι εκπαιδευτικοί, πολιτιστικοί, περιβαλλοντικοί, αθλητικοί ή με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης.

2. Η μέσω της ανωτέρω διασύνδεσης παροχή υπηρεσιών δημιουργικής απασχόλησης λαμβάνει χώρα στον αδειοδοτημένο χώρο των δομών. Κατ' εξαίρεση ειδικά προγραμματισμένες υπηρεσίες δύνανται να παρέχονται σε εγκαταστάσεις των διασυνδεόμενων με τα Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. φορέων. Οι υπηρεσίες αυτές δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το 1/3 του συνολικού εβδομαδιαίου προγράμματος δραστηριοτήτων της δομής, παρέχονται δε με την παρουσία και με την συνδρομή του απαιτούμενου προσωπικού της, βάσει της αναλογίας της παρ. 3 του άρθρου 13.

3. Η διασύνδεση των Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. με τους φορείς της παρ. 1 και το αντικείμενό της οφείλουν να προκύπτουν από προηγούμενη σχετική έγγραφη συμφωνία, στην οποία ο διασυνδεόμενος με τη δομή φορέας οφείλει ρητά να αποδέχεται τη δυνατότητα διενέργειας ελέγχων στις εγκαταστάσεις του κατά τη διάρκεια της εντός αυτών δημιουργικής απασχόλησης των φιλοξενουμένων από τα αρμόδια για τον έλεγχο της λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. όργανα. Σε κάθε περίπτωση, οι διασυνδεόμενοι με τις δομές φορείς οφείλουν να επιτρέπουν τη διενέργεια των ανωτέρω ελέγχων στις εγκαταστάσεις τους.

4. Η μετάβαση των ωφελούμενων σε εγκαταστάσεις των διασυνδεόμενων με τα Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. φορέων σύμφωνα με την παρ. 2 και η αποχώρησή τους από τις εγκαταστάσεις αυτές διενεργείται με ευθύνη της δομής. Στις περιπτώσεις αυτές η μετάβαση γίνεται με συνοδεία υπαλλήλου από το εξειδικευμένο προσωπικό της δομής με ειδικό προς τούτο μισθωμένο ή ιδιόκτητο όχημά της, το οποίο οφείλει να πληροί τις προδιαγραφές οχήματος μεταφοράς μαθητών και ενηλίκων με αναπηρία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Για την υποστήριξη της ένταξης των ωφελούμενων στην κοινότητα, τα Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. εντάσσουν στον εβδομαδιαίο προγραμματισμό τους δραστηριότητες εκτός του αδειοδοτημένου χώρου της δομής τους με στόχο την κοινωνικοποίηση των ωφελούμενων. Ως τέτοιες δραστηριότητες νοούνται και οι προβλεπόμενες στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 2.».

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Τα Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. για την εκπλήρωση των σκοπών τους, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών/εφήβων/ατόμων με αναπηρίες, με την ανάπτυξη προσωπικής ή ομαδικής δραστηριότητας.
- Ατομική εκπαίδευση των παιδιών/εφήβων /ατόμων με αναπηρίες πάνω σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης (διατροφή, καθαριότητα, υγιεινή).
- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, άθλησης και σωματικής αγωγής.
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.
- Υποστήριξη της οικογένειας που φροντίζει το παιδί / έφηβο / άτομο με αναπηρία.
- Εκπαίδευση των μελών της οικογένειας στην κατάλληλη αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας και εκπαίδευσης των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες.

- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών των παιδιών τους με αναπηρίες.
- Διασύνδεση με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας (ΕΚΑΚΒ) τις κοινωνικές υπηρεσίες των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας της περιοχής και με τις εθελοντικές οργανώσεις.
- Διασύνδεση με φορείς που υλοποιούν προγράμματα προεπαγγελματικής κατάρτισης.

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ανώτατο όργανο διοίκησης του Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. είναι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Τρίπολης.

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Το Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. Δήμου Τρίπολης λειτουργεί στο κτίριο επί της οδού Φιλελλήνων 22-24, που έχει εκμισθώσει ο Δήμος Τρίπολης γι' αυτό το σκοπό.

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. πληρούν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στις Υπουργικές Αποφάσεις Αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ.31930 (ΦΕΚ 2240/τ. Β/31.05.2021). Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 της ΚΥΑ Γ.Π.Δ.11οικ./31930 ΦΕΚ 2240/31-05-2021.

Συγκεκριμένα το Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. διαθέτει:

α. Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων.

Η αίθουσα πρέπει να έχει εμβαδόντουλάχιστον σαράντα πέντε (45) τ.μ, ώστε να εξυπηρετεί το μέγιστο δεκαπέντε (15) άτομα, δηλαδή να τηρείται κατ' ελάχιστον η αναλογία των τριών (3) τ.μ. ανά άτομο. Ο αριθμός των ταυτόχρονα απασχολούμενων ατόμων στην αίθουσα, ανεξάρτητα από το εμβαδόν της, δεν μπορεί να υπερβαίνει τα είκοσι πέντε (25) άτομα. Η αίθουσα ή οι αίθουσες πολλαπλών χρήσεων οφείλουν, με βάση την ανωτέρω αναλογία, να καλύπτουν ταυτόχρονα το σύνολο των ωφελουμένων κάθε βάρδιας.

Ο φωτισμός της αίθουσας οφείλει να είναι 300 LUX, ο δε εξοπλισμός της πρέπει να περιλαμβάνει: αα. Τάπητα γυμναστηρίου. ββ. Δίζυγο βάρδισης. γγ. Πολύζυγο τοίχου ξύλινο. δδ. Στατικό Ποδήλατο. εε. Πολυόργανο γυμναστικής.

Ο ανωτέρω ελάχιστος προβλεπόμενος εξοπλισμός της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων δεν συνεπάγεται τον περιορισμό της δημιουργικής απασχόλησης των ωφελουμένων σε δραστηριότητες σωματικής άσκησης και φυσικής αγωγής. β. Αίθουσα Εργοθεραπείας.

Ο χώρος εργοθεραπείας εμβαδού είκοσι (20) τ.μ. τουλάχιστον, περιλαμβάνει δύο (2) τραπέζια θεραπειών ανάπτυξης δραστηριοτήτων με ανάλογα καθίσματα για τους χρήστες και τον θεραπευτή. Επίσης, περιλαμβάνει βιβλιοθήκη και ερμάρια για το εκπαιδευτικό και ψυχαγωγικό υλικό, ανάλογα με τις ασκούμενες δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης. γ. Γραφείο Εξειδικευμένου Προσωπικού Ο χώρος αυτός οφείλει να είναι εξοπλισμένος με γραφείο, ερμάρια, επιπλοβιβλιοθήκες και καρέκλα συνεντεύξεων.

δ. Χώρος Ανάπαυσης/Αποφόρτισης.

Στο χώρο αυτό υπάρχουν τουλάχιστον δύο (2) κλίνες ή μια κουκέτα ανά δεκαπέντε φιλοξενούμενους κάθε βάρδιας και ντουλάπα φύλαξης ατομικών αντικειμένων των χρηστών. Οι φιλοξενούμενοι με οπτική και με κινητική ή και με κινητική αναπηρία, τοποθετούνται υποχρεωτικά σε μονά κρεβάτια και όχι σε κουκέτες. ε. Χώρος παρασκευής Γευμάτων.

Στον χώρο παρασκευής γευμάτων παρασκευάζεται πρόχειρο γεύμα και φυλάσσονται μερίδες γεύματος catering, εφόσον παρέχονται. Υπάρχει ψυγείο δεκατεσσάρων (14) ποδών και άνω, πάγκος παρασκευής διαστάσεων 1.30 x 0.60m, νεροχύτης, ερμάρια φύλαξης κουζινικών σκευών και συσκευή μαγειρείου τουλάχιστον δύο εστιών και φούρνου με ανάλογη παροχή ρεύματος. Στον χώρο αυτό επιτρέπεται η δημιουργική απασχόληση των ωφελουμένων με την άσκηση συναφών δραστηριοτήτων.

στ. Ειδικός χώρος εξυπηρέτησης και αποθήκευσης.

Τα αναπηρικά αμαξίδια αποθηκεύονται εντός της δομής αλλά όχι στις αίθουσες πολλαπλών χρήσεων και εργοθεραπείας και αν είναι δυνατό, σε ειδικό προς τούτο χώρο. Για τα ηλεκτρικά αμαξίδια οφείλει να παρέχεται η δυνατότητα φόρτισης των συσσωρευτών τους.

ζ. Χώροι Υγιεινής.

Σε κάθε δεκαπέντε (15) άτομα αντιστοιχεί ένα (1) WC με προθάλαμο για άτομα με αναπηρία, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στις οδηγίες σχεδιασμού «Σχεδιάζοντας για όλους» του Γραφείου Μελετών για ΑΜΕΑ του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας και ένα W.C. συμβατικού τύπου.

2.Εφόσον το Κέντρο διαθέτει κολυμβητική δεξαμενή, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της υπό στοιχεία Δ12γ/ΓΠ45568/1356/9.11.2020 (Β' 5114) υπουργικής απόφασης.

Αναλυτικά οι χώροι περιγράφονται στην κατατεθειμένη Τεχνική περιγραφή του Μηχανικού, απαραίτητο έγγραφο για την έκδοση της Άδειας Λειτουργίας.

Το Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. του Δήμου Τρίπολης λειτουργεί στους παραπάνω χώρους με δυναμικότητα 25 ατόμων, όπως εκδόθηκε από την αρμόδια υπηρεσία της

Περιφέρειας Πελοποννήσου με την υπ' αριθμ. 269042/2021 άδεια λειτουργίας του (ΑΔΑ: ΨΧΞΡ7Λ1-ΕΕΒ) στη Διεύθυνση: Φιλελλήνων 22-24, Τρίπολη, Τ. Κ.22132

Στη δομή λειτουργούν τμήματα για δημιουργική απασχόληση των ατόμων με αναπηρία μέσω προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων και σωματικής αγωγής για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας. Επίσης, δίνεται στα παιδιά αυτά η δυνατότητα συμμετοχής τους σε προγράμματα προεπαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών προς τα ίδια τα παιδιά και το οικογενειακό και συγγενικό περιβάλλον.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ / ΕΦΗΒΩΝ / ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Στο Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. εγγράφονται παιδιά, έφηβοι, άτομα με νοητική υστέρηση και κινητική αναπηρία.

Οι εγγραφόμενοι προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Τρίπολης στον οποίο ανήκει το Κ.Δ.Α.Π.Αμε.Α.. Δεν αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών / εφήβων / ατόμων που διαμένουν σε όμορο Δήμο ή περιοχή, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

1. Για την εγγραφή των παιδιών, εφήβων, ατόμων με αναπηρία, απαιτείται η προσκόμιση των εξής δικαιολογητικών :

α) Αίτηση από τον ασκούντα την γονική μέριμνα του ανηλίκου και σε περίπτωση ενήλικων ωφελούμενων από τους ίδιους ή τον δικαστικό τους συμπαραστάτη ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου, όταν διαβιούν σε δομές κλειστής φροντίδας.

αα) Στην αίτηση εγγραφής ανηλίκου αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του γονέα ή κηδεμόνα και του ανηλίκου, η ηλικία του παιδιού, ο Αριθμός του Φορολογικού του Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του γονέα ή κηδεμόνα, ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) του ανηλίκου και του γονέα ή του κηδεμόνα του, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του γονέα ή του κηδεμόνα του παιδιού, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του και η διεύθυνση της κατοικίας του.

ββ) Όταν η αίτηση αφορά στην εγγραφή ενήλικου, που υποβάλλεται από τον ίδιο, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο του, η ηλικία του, ο Α.Φ.Μ. και ο Α.Μ.Κ.Α. του, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του και η διεύθυνση της κατοικίας του.

γγ) Όταν η αίτηση υποβάλλεται από τον δικαστικό συμπαραστάτη του ωφελουμένου ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου, στην κλειστή δομή φροντίδας του οποίου διαβιοί ο φιλοξενούμενος, αναγράφονται το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο του φιλοξενούμενου, η ηλικία του, το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο του δικαστικού συμπαραστάτη ή του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου και η επωνυμία του, ο ΑΦΜ και ο ΑΜΚΑ του ωφελουμένου και του δικαστικού συμπαραστάτη, ο ΑΦΜ του νομικού προσώπου της δομής κλειστής φροντίδας, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του δικαστικού συμπαραστάτη και του νόμιμου εκπροσώπου, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους και η διεύθυνση της κατοικίας του ωφελούμενου.

δδ) Η υποβολή της αίτησης με τα ανωτέρω στοιχεία επέχει θέση εξουσιοδότησης προς τον φορέα για την δήλωσή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 12. Σε περίπτωση ανηλικού φιλοξενούμενου προσκομίζεται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, από το οποίο προκύπτει η ηλικία του, για τους δε ενήλικες υποβάλλεται αντίγραφο της αστυνομικής τους ταυτότητας. Δικαίωμα εγγραφής έχουν και οι ενήλικες με αναπηρία που διαβιούν σε Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης.

β) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, σύμφωνα την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 3194/2003 (Α' 267), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4229/ 2014 (Α' 8), όταν δε ο αιτών δεν είναι μαθητής, ιατρική βεβαίωση για την κατάσταση υγείας του. Εφόσον σχετικό Ατομικό Δελτίο έχει ήδη εκδοθεί για την υποβολή του στην σχολική μονάδα που φοιτά το φιλοξενούμενο παιδί, είναι δυνατόν να προσκομίζεται αντίγραφο του.

γ) Γνωμάτευση Πιστοποίησης Αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕΠΑ, ΑΣΥΕ, ΑΝΥΕ ή άλλη αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή που λειτουργούσε μέχρι την ψήφιση του ν. 3863/2010 (Α' 115).

Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο κρίνει απαραίτητο.

2. α) Οι φιλοξενούμενοι επιλέγονται κατά προτεραιότητα με βάση την ηλικιακή ομάδα στην οποία ανήκουν, σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση της παρ. 4 του άρθρου 1 της Υπουργικής Απόφασης Γ.Π.Δ11 31930/25.5.2021 (ΦΕΚ Β 2240/31.5.2021). Σε κάθε αιτούντα χορηγείται βεβαίωση από τη δομή περί της υποβολής της αίτησής του.
- β) Μετά την προτεραιοποίηση του προηγούμενου εδαφίου, η επιλογή των ωφελουμένων από τους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 3, της Υπουργικής Απόφασης Γ.Π.Δ11 31930/25.5.2021 (ΦΕΚ Β 2240/31.5.2021) διενεργείται με βάση τα κριτήρια και την σχετική μοριοδότηση που προβλέπονται στο

εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. Εκ των αιτούντων προκρίνονται όσοι έχουν ενταχθεί στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π., έπεται δε η αξιολόγηση των λοιπών αιτήσεων με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση του ίδιου προγράμματος. Μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής του άρθρου 12, με την αίτηση εγγραφής ο αιτών προσκομίζει αποδεικτικό της μοριοδότησής του με βάση τα κριτήρια του προγράμματος του προηγούμενου εδαφίου. Εφόσον τέτοιο πρόγραμμα δεν υλοποιείται κατά το έτος που υποβάλλεται η αίτηση εγγραφής, η επιλογή του προηγούμενου εδαφίου διενεργείται με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση του τελευταίου αντίστοιχου προγράμματος.

γ) Η επιλογή των ωφελουμένων με βάση τα κριτήρια της περ. β' διενεργείται αυτοτελώς σε κάθε κατηγορία ηλικιακής ομάδας, ώστε δυνάμει φιλοξενούμενοι κάθε ηλικιακής κατηγορίας να μην δύναται να αποκλειστούν από ανήκοντες σε επόμενη ηλικιακή κατηγορία σύμφωνα με την προτεραιοποίηση της παρ. 4 του άρθρου 1 της Υπουργικής Απόφασης Γ.Π.Δ11 31930/25.5.2021 (ΦΕΚ Β 2240/31.5.2021).

3.Μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής του άρθρου 12, κατάλογος με κατ' αύξοντα αριθμό αναφορά των αιτούντων, διαμορφωμένος με βάση τα κριτήρια των περ. α' και β' και την περ. γ' της παρ. 2, υποβάλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση της οικείας Περιφέρειας εντός πέντε (5) ημερών από την εκπνοή των προθεσμιών των δύο τελευταίων εδαφίων της παρ. 2 του άρθρου 12 της Υπουργικής Απόφασης Γ.Π.Δ11 31930/25.5.2021 (ΦΕΚ Β 2240/31.5.2021).

4.Μετά την τήρηση της διαδικασίας της παρ. 2, τυχόν κενές θέσεις καλύπτονται κατά προτεραιότητα από αιτούντες με βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησης εγγραφής τους.

Οι ατομικοί φάκελοι είναι άκρως απόρρητοι ως προς ολόκληρο το περιεχόμενό τους και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση κανενός σε αυτούς που δεν εξουσιοδοτείται ειδικώς για αυτό ή από την άδεια άσκησης του επαγγέλματός του.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

1. Η φιλοξενία ωφελούμενου δύναται να διακόπτεται με απόφαση του Δήμου στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν ζητηθεί από τον γονέα ή κηδεμόνα του ανηλίκου ωφελούμενου, τον δικαστικό συμπαραστάτη του ή τον ίδιο τον φιλοξενούμενο.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία του ωφελούμενου που δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν από τη δομή, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τον γονέα ή κηδεμόνα ή τον δικαστικό συμπαραστάτη του.

γ) Όταν, παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τον γονέα ή κηδεμόνα ή τον δικαστικό συμπαραστάτη του ωφελούμενου, δεν συμμορφώνεται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας της δομής.

δ) Όταν ο φιλοξενούμενος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τη δομή πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών και εφόσον έχει ειδοποιηθεί εγγράφως ο γονέας ή κηδεμόνας ή δικαστικός συμπαραστάτης του, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. Δήμου Τρίπολης λειτουργεί πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα και σε δύο βάρδιες:

Α΄ Βάρδια από τις 08.30 έως 12.30

Β΄ Βάρδια από τις 12.30 έως 20.30

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου δύναται το ωράριο λειτουργίας της δομής του να προσαρμόζεται ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες (Σχετ. Υπουργική Απόφαση αριθ.Π2β/Γ.Π.οικ.14957 ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001).

Το Κέντρο διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου.

Το Κέντρο μπορεί να συνεχίσει την λειτουργία του και κατά τους θερινούς μήνες ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και κατά την κρίση του Δ.Σ. του Δήμου Τρίπολης (σχετ. ΚΥΑ αριθ. 31930/25.5.2021 (ΦΕΚ Β 2240/31.5.2021)

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

1. Για τον έλεγχο της λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. για την αξιολόγησή τους ως δομών Κοινωνικής Πρόνοιας και την προστασία των φιλοξενούμενων παιδιών και ενηλίκων ατόμων με αναπηρία, δημιουργείται, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 2 σε συνδυασμό με την παρ. 5 του άρθρου 1 του ν. 4756/2020, ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, την οποία υλοποιεί και διαχειρίζεται η εταιρία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (ΗΔΙΚΑ Α.Ε.). Η εφαρμογή αυτή είναι

προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr- ΕΥΠ) του άρθρου 22 του ν. 4727/2020.

2. Στην εφαρμογή αυτή ο Δήμος δηλώνει την επωνυμία και τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του και αναρτά το σώμα της άδειας λειτουργίας και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σε ηλεκτρονική μορφή.
3. Μετά την τήρηση της διαδικασίας δηλώνεται από το Δήμο στην εφαρμογή της παρ. 1 το όνομα, το επώνυμο και το πατρώνυμο κάθε εγγεγραμμένου φιλοξενούμενου, ο Α.Φ.Μ. των ενηλίκων φιλοξενούμενων ή του γονέα ή του κηδεμόνα του ανηλίκου φιλοξενούμενου, ο Α.Μ.Κ.Α. του φιλοξενούμενου και του γονέα ή του κηδεμόνα του σε περίπτωση ανηλίκων, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του φιλοξενούμενου ή του γονέα του φιλοξενούμενου ανηλίκου ή του κηδεμόνα του, του δικαστικού συμπαραστάτη του φιλοξενούμενου ή του νόμιμου εκπροσώπου της δομής κλειστής φροντίδας, στην οποία ο φιλοξενούμενος διαβιού, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους, καθώς και η διεύθυνση της κατοικίας τους. Επίσης, δηλώνεται το εβδομαδιαίο πρόγραμμα λειτουργίας της δομής με ρητή αναφορά στις επιμέρους δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης, το χρονοδιάγραμμά τους και την τυχόν εκτέλεσή τους σε εγκαταστάσεις των διασυνδεδεμένων με τα Κ.Δ.Α.Π.Α μεΑ. φορέων.
4. Στην εφαρμογή της παρ. 1 υποχρεούται κάθε αδειοδοτημένος φορέας να δηλώνει σε πραγματικό χρόνο την άφιξη κάθε φιλοξενούμενου στη δομή ή τις εγκαταστάσεις του διασυνδεδεμένου με τη δομή φορέα και την αποχώρησή του από τη δομή ή τις εγκαταστάσεις αυτές.
5. Για την προσθήκη νέων δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης, μη προβλεπόμενων στον υποβληθέντα με την αίτηση αδειοδότησης Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, και την αντικατάσταση ή διαγραφή ήδη προβλεπόμενων, υποβάλλεται αίτηση μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1. Επί της αίτησης αυτής εκδίδεται, εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή της, απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης της οικείας Περιφέρειας, η σχετική δε απόφαση αναρτάται στην ηλεκτρονική εφαρμογή, εντός της ίδιας προθεσμίας. Αν δεν εκδοθεί ρητή πράξη εντός της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου, θεωρείται ότι η αίτηση έχει εγκριθεί. Μετά την έκδοση της ρητής εγκριτικής απόφασης ή της τεκμαιρόμενης αντίστοιχης, ο φορέας υποχρεούται να αναρτήσει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας αναθεωρημένο σύμφωνα με την ρητή ή τεκμαιρόμενη εγκριτική απόφαση στον ιστότοπο του Δήμου σε διαφορετική δε περίπτωση σε κεντρικό σημείο των εγκαταστάσεων του Κέντρου. Μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την προσθήκη νέων δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης, μη προβλεπόμενων στον υποβληθέντα με την αίτηση αδειοδότησης Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, και την αντικατάσταση ή διαγραφή ήδη προβλεπόμενων, υποβάλλεται αίτηση στην αρμόδια Διεύθυνση της οικείας

Περιφέρειας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επί της αίτησης αυτής εκδίδεται, εντός δέκα ημέρων από την υποβολή της, απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης της οικείας Περιφέρειας, η σχετική δε απόφαση αποστέλλεται στον αιτούντα φορέα, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εντός της ίδιας προθεσμίας.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΤΟΥ Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ.

Προσωπικό

1. Στο Κέντρο και για κάθε βάρδια λειτουργίας απασχολούνται ως εξειδικευμένο προσωπικό απόφοιτοι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) και Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΤΕΙ) της ημεδαπής ή κάτοχοι ισότιμων τίτλων σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής των ακόλουθων ειδικοτήτων:

α. Φυσικής Αγωγής (ΑΕΙ),

β. Κοινωνικής Εργασίας (Κοινωνικός Λειτουργός, απόφοιτος ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ ή ΤΕΙ) με άδεια άσκησης επαγγέλματος. Εφόσον δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από υποψήφιο Κοινωνικό Λειτουργό, προσλαμβάνεται Ψυχολόγος (ΑΕΙ), Κοινωνιολόγος (ΑΕΙ) ή πτυχιούχοι Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Διοίκησης,

γ. Εργοθεραπείας (ΑΕΙ, ΑΤΕΙ ή ΤΕΙ), με άδεια άσκησης επαγγέλματος,

δ. Φροντιστές-Συνοδοί ΑμεΑ (ΔΕ),

ε. Εκπαιδευτές Κινητικότητας, Προσανατολισμού και Δεξιοτήτων Καθημερινής Διαβίωσης (ΑΕΙ) στην περίπτωση εγγεγραμμένων φιλοξενούμενων με οπτική αναπηρία.

Στο Κέντρο δύναται να απασχολείται και προσωπικό άλλων επιστημονικών ειδικοτήτων, ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελούμενων, όπως Ειδικοί Παιδαγωγοί, Φυσικοθεραπευτές με άδεια άσκησης επαγγέλματος, Λογοθεραπευτές με άδεια άσκησης επαγγέλματος και Νοσηλευτές.

2. Πλέον του προσωπικού της παρ. 1 δύναται να προσλαμβάνονται:

α. Εκπαιδευτές Τεχνικοί (ΔΕ και απόφοιτοι Σχολών ΟΑΕΔ αντίστοιχων ειδικοτήτων με τριετή εμπειρία στο αντικείμενο).

β. Ειδικό βοηθητικό προσωπικό, Κοινωνικοί Φροντιστές ή Επιμελητές Πρόνοιας ή απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ΙΕΚ ή απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης με αντίστοιχη κατάρτιση ή/και εμπειρία στην παροχή κοινωνικής φροντίδας σε θέματα αναπηρίας.

γ. Συμπληρωματικά, ειδικοί για την δημιουργική απασχόληση (απόφοιτοι ΑΕΙ, ΑΤΕΙ ή ΔΕ με πιστοποιημένη γνώση και αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντικείμενα, όπως ενδεικτικά η μουσική, το θέατρο, και τα εικαστικά).

3. Ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού και οι ειδικότητες αυτού καθορίζονται από τον φορέα ανάλογα με τον αριθμό των εγγεγραμμένων στη δομή ωφελούμενων και το είδος της αναπηρίας τους. Η αναλογία του προσωπικού επί των εγγεγραμμένων ωφελούμενων είναι τουλάχιστον ένας εργαζόμενος ανά πέντε (5) ωφελούμενους. Ανεξαρτήτως της δυναμικότητας της δομής και των εγγεγραμμένων σε αυτήν ωφελούμενων, σε κάθε βάρδια υποχρεωτικά απασχολούνται τουλάχιστον τέσσερα μέλη του προσωπικού των παρ. 1 και 2, ένα εκ των οποίων έχει την ιδιότητα της περ. β της παρ. 1. Αν οι εγγεγραμμένοι ωφελούμενοι υπερβαίνουν τους είκοσι (20) αλλά υπολείπονται των είκοσι πέντε (25), αναλογούν πέντε (5) εργαζόμενοι, αντίστοιχα υπολογίζεται δε η αναλογία του προσωπικού επί των εγγεγραμμένων ωφελούμενων, όταν αυτοί υπερβαίνουν τους είκοσι πέντε (25). Τα $\frac{3}{4}$ των μελών του προσωπικού, προσλαμβάνονται ως εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό σύμφωνα με την παρ. 1. Η παρουσία προσωπικού είναι υποχρεωτική καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου της δομής.

4. Με απόφαση του Φορέα ορίζεται Διευθυντής/ντρια πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ με εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο, με ικανότητα ανάληψης ευθυνών, συντονισμού και καθοδήγησης των συνεργατών, ευχέρεια επικοινωνιακής επικοινωνίας με τους γονείς ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των ατόμων με αναπηρία και με ικανότητες διαχείρισης έργου και ανθρώπινου δυναμικού. Ο/η Διευθυντής/ντρια ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής, πλέον των κυρίων καθηκόντων του/της, δύναται δε να απαλλαγεί από αυτά κατόπιν σχετικής απόφασης του Φορέα.

5. Στο Κέντρο απασχολείται υποχρεωτικά προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών, το οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του πριν την έναρξη ή μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας της δομής αλλά και κατά τη διάρκεια του ωραρίου, όταν αυτό απαιτείται, καθώς και Οδηγός (ΔΕ), αν το Κέντρο διαθέτει ή μισθώνει ειδικό όχημα για τη μετακίνηση των ωφελούμενων. Το προσωπικό του προηγούμενου εδαφίου δεν προσμετράται στην αναλογία του προσωπικού επί των εγγεγραμμένων σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 3.»

6. Για την πρόσληψη εργαζομένου στο Κέντρο απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού υγείας, το οποίο ανανεώνεται ανά διετία, με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος, η οποία προσκομίζεται ανά τετραετία. Επίσης, απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα, τετελεσμένα ή εν αποπείρα, της σωματικής βλάβης και παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη, καθώς και για τα εγκλήματα των άρθρων 336, 337 παρ. 3, 339, 342, 348, 348Α, 348Β, 348Γ και 351Α του Ποινικού Κώδικα.

Αρμοδιότητες Προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού προσδιορίζονται ως εξής:

Έργο διευθυντή / τριας

Το έργο του / της Διευθυντή / τριας αφορά στη διοίκηση του Κέντρου.

Συγκεκριμένα:

- Έχει την ευθύνη συντονισμού της Επιστημονικής Επιτροπής για το σχεδιασμό στρατηγικής προς την επίτευξη των στόχων.
- Φροντίζει για τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου παροχής υπηρεσιών που να ανταποκρίνονται στη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, προάγοντας την αυτονομία των παιδιών / εφήβων με αναπηρία.
- Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου.
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου, την σύνταξη αξιολογικής έκθεσης για την λειτουργία του και την διαβίβασή τους προς τις αρμόδιες εποπτεύουσες αρχές μέσω της διαδικασίας που θα υποδειχθεί. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων.
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων: α) βιβλίο συμβάντων, β) βιβλίο παρουσίας παιδιών, γ) βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου.

Έργο Γυμναστή- Φυσιοθεραπευτή / τριας

Το έργο του / της Γυμναστή/ τριας ή του / της φυσικοθεραπευτή / τριας αφορά στην ανάπτυξη προγραμμάτων άθλησης, σωματικής αγωγής και παιχνιδιού.

Συγκεκριμένα:

- Σωματική άσκηση
- Ομαδικά αθλήματα
- Συμμετοχή σε αθλητικούς αγώνες
- Συνεργασία με άλλα Κέντρα, Ειδικά Σχολεία, Αθλητικά Σωματεία Ατόμων με

Αναπηρίες στο πλαίσιο αθλητικών διοργανώσεων

- Συμμετοχή και συνεργασία με τον υπεύθυνο/Διευθυντή του Κέντρου

Έργο κοινωνικού / ης λειτουργού

Το έργο του / της κοινωνικού / ής λειτουργού αφορά στην:

- Καταγραφή και αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών της περιοχής
- Κοινωνική εργασία με: α) άτομα, β) ομάδες ατόμων (οικογένεια κ.τ.λ.), γ)κοινότητα
- Διερεύνηση και αξιολόγηση των ειδικών προβλημάτων των ατόμων ή των ομάδων
- Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού, υποστηρικτικού χαρακτήρα
- Ανάπτυξη και αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς υπηρεσιών
- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κ.τ.λ.)
- Συμβολή στην πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων του ατόμου ή της οικογένειας
- Τήρηση ατομικών φακέλων
- Συμμετοχή και συνεργασία με τον υπεύθυνο/Διευθυντή του Κέντρου
- Διασύνδεση και παραπομπή σε υπηρεσίες όπως: α) Νομαρχιακής και τοπικής αυτοδιοίκησης, β)Υγειονομικές υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας, γ)Εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, δ) Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, ε)Φορείς και υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες, στ) Φορείς υλοποίησης προεπαγγελματικών προγραμμάτων.

Έργο εργοθεραπευτή / τρια

Το έργο του / της εργοθεραπευτή / τριας ή του ειδικού Παιδαγωγού αφορά στην ανάπτυξη ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων. Συγκεκριμένα:

- Εκπαίδευση στην αυτοεξυπηρέτηση και στη σίτιση
- Εκπαίδευση στην κινητικότητα – Αδρή και λεπτή κινητικότητα – Κινητικός σχεδιασμός
- Εκπαίδευση στην αισθητηριακή ολοκλήρωση – Συντονισμός της λειτουργίας των αισθήσεων
- Βελτίωση της αντοχής σε δραστηριότητες – Εξοικονόμηση δυνάμεων – Σχεδιασμός δράσης
- Βελτίωση της κοινωνικοποίησης του παιδιού / εφήβου με αναπηρία
- Βελτίωση δεξιοτήτων – Αύξηση της αυτοεκτίμησης του ατόμου με την παραγωγή διάφορων έργων
- Συμμετοχή στη διαδικασία σίτισης παιδιών με βαριές αναπηρίες
- Ανάπτυξη δημιουργικών δραστηριοτήτων
- Συμμετοχή και συνεργασία με τον υπεύθυνο/Διευθυντή του Κέντρου

Έργο κοινωνικού φροντιστή

Το έργο του κοινωνικού φροντιστή αφορά στην παροχή ατομικής υποστήριξης προς το χρήστη βάσει των αναγκών του. Συγκεκριμένα:

- Ατομική υγιεινή, καθαριότητα
- Υποστήριξη στο φαγητό
- Υποστήριξη στην λήψη φαρμάκων
- Υποστήριξη σε μεταφορά – μετακίνηση – συνοδεία
- Συμμετοχή και συνεργασία με τον υπεύθυνο/Διευθυντή του Κέντρου

Έργο εκπαιδευτή τεχνικών

Το έργο του εκπαιδευτή τεχνικών αφορά στην εκτέλεση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης σε συνεργασία με τον υπεύθυνο/Διευθυντή του Κέντρου.

Έργο Ψυχολόγου – Ειδικού Παιδαγωγού

Το έργο του Ψυχολόγου – Ειδικού Παιδαγωγού σε ένα Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες είναι:

- Ανίχνευση και διάγνωση αναγκών των ωφελούμενων και των οικογενειών τους.
- Ψυχολογική Υποστήριξη τόσο των ωφελούμενων όσο και των οικογενειών τους σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο
- Κατάρτιση προγραμμάτων εκπαιδευτικού-παιδαγωγικού περιεχομένου
- Κατάρτιση προγραμμάτων ψυχοεκπαίδευσης των γονέων των ωφελούμενων
- Επιλογή και αγορά παιδαγωγικού υλικού
- Παιδαγωγικό υλικό μέσω Η/Υ
- Επαφή και συνεργασία με φορείς (μουσεία, εργαστήρια) για εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκπόνηση προγράμματος των ωφελούμενων .
- Σκοποί και στόχοι του προγράμματος του κάθε ωφελούμενου και αξιολόγηση (ενδιάμεση, τελική) κάθε σχολική χρονιά.
- Προσπάθεια ενσωμάτωσης των ωφελούμενων (μέσω κοινών δραστηριοτήτων) με πλαίσια της περιοχής. Σκοπός η ευαισθητοποίηση της ευρύτερης κοινωνίας.
- Οργάνωση παραστάσεων, αθλητικών εκδηλώσεων κ.λ.π.
- Επαφή με παρόμοιους φορείς των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(Εκπόνηση προγραμμάτων, ανταλλαγή ωφελούμενων και προσωπικού).

Έργο οδηγού

Το έργο του οδηγού αφορά στην εκτέλεση μετακινήσεων / μεταφορών, σύμφωνα πάντα με τους κανόνες οδικής ασφάλειας και των ειδικών αρχών προστασίας κάθε ατόμου.

Συγκεκριμένα:

- Μεταφορά των παιδιών / εφήβων από και προς το Κέντρο
- Μεταφορά των παιδιών / εφήβων σε περιπτώσεις εκπαιδευτικών εκδρομών, - επισκέψεων ή άλλων δραστηριοτήτων.
- Μεταφορές / μετακινήσεις ή άλλες εργασίες που του ανατίθενται από το / τη
- Διευθυντή / τρια του Κέντρου

Έργο βοηθητικού προσωπικού

Το έργο του βοηθητικού προσωπικού αφορά στην εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών. Συγκεκριμένα:

- Εργασίες καθαριότητας εσωτερικών χώρων.
- Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων.
- Βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται από το / τη Διευθυντή / τρια του Κέντρου.

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Στο Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

- α) Βιβλίο συμβάντων
- β) Μητρώο φιλοξενούμενων
- γ) Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τρίπολης.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Τροποποίηση, συμπλήρωση ή αντικατάσταση των διατάξεων του παρόντος γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τρίπολης.

Μετά από αυτό το Δημοτικό Συμβούλιο

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

- A) Την τροποποίηση της επωνυμίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία Κ.Δ.Α.Π. - ΜΕ.Α. Δήμου Τρίπολης σε Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία Δήμου Τρίπολης.
- B) Εγκρίνει την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία με την επωνυμία **Κ.Δ.Α.Π. ΑμεΑ. Δήμου Τρίπολης** που έχει ως ακολούθως :

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΟΜΗΣ «ΚΕΝΤΡΟ
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ
ΑΝΑΠΗΡΙΑ (Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ.) ΔΗΜΟΥ ΤΡΙΠΟΛΗΣ**

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η λειτουργία του Κέντρου διέπεται από τη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, όπως αυτή ορίζεται από νομοθετικές, πολιτικές και ηθικές δεσμεύσεις όπως η Συνθήκη του Amsterdam, η Οικουμενική Διακήρυξη των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, ο Χάρτης των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε.Ε., οι Πρότυποι Κανόνες για την Εξίσωση των Ευκαιριών του ΟΗΕ και το Σύνταγμα της Ελλάδας, σύμφωνα με την οποία:

7. Υιοθετείται το κοινωνικό μοντέλο προσέγγισης που επικεντρώνεται στην ιδέα ότι η αναπηρία πρέπει να ιδωθεί ως κοινωνικό και όχι ως ατομικό πρόβλημα. Οι δυσκολίες που αντιμετωπίζουν τα άτομα με αναπηρίες δεν είναι απλώς συνέπεια των δικών τους ατομικών λειτουργικών περιορισμών αλλά συνέπεια της αποτυχίας του κοινωνικο – πολιτικού εποικοδομήματος να λάβει υπόψη του τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες αυτής της ομάδας – πληθυσμού.
8. Η έμφαση μετατοπίζεται από τη φιλοσοφία του πατερναλισμού για τα άτομα με αναπηρίες σε μια νέα φιλοσοφία που ο έλεγχος για τη ζωή των ατόμων με αναπηρίες ασκείται από τα ίδια τα άτομα με αναπηρίες.

9. Η αναπηρία είναι ζήτημα ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Τα άτομα με αναπηρίες έχουν τα ίδια δικαιώματα όπως και οι «άλλοι» πολίτες. Η κοινωνία πρέπει να αναδειξεί την ποικιλομορφία που υπάρχει μέσα στους κόλπους της ώστε τα άτομα με αναπηρίες να απολαμβάνουν πλήρως τα ανθρώπινα δικαιώματά τους: ατομικά, κοινωνικά, οικονομικά, πολιτικά, πολιτισμικά.
10. Η αναπηρία είναι ζήτημα ίσων ευκαιριών και όχι ζήτημα φιλανθρωπίας. Στα άτομα με αναπηρίες πρέπει να διασφαλίζονται ίσες ευκαιρίες και πρόσβαση σε όλα τα αγαθά: εκπαίδευση, απασχόληση, υγεία, κοινωνικές υπηρεσίες, νέες τεχνολογίες, αθλητισμός, ψυχαγωγία.
11. Τα άτομα με αναπηρίες αποτελούν μία ανομοιογενή ομάδα πληθυσμού, οι ανάγκες των οποίων διαφοροποιούνται ανάλογα με την κατηγορία και τη βαρύτητα της αναπηρίας. Η ανομοιογένεια αυτή πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη κατά το σχεδιασμό πολιτικών.
12. Η διακριτική μεταχείριση σε βάρος των ατόμων με αναπηρίες δεν είναι επιτρεπτή. Η Πολιτεία με την λήψη θετικών μέτρων πρέπει να διασφαλίζει την ανεξαρτησία του και την ένταξή τους στην κοινωνική και οικονομική ζωή της χώρας.

Στο πλαίσιο της νέας αυτής προσέγγισης για την αναπηρία η μορφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου προς τα άτομα με αναπηρίες πρέπει:

- Να στοχεύουν στο άτομο.
- Να εξασφαλίζουν την ενεργή συμμετοχή του αποδέκτη.

Συγκεκριμένα το πρόγραμμα των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία αποσκοπεί:

- Στην παραμονή των παιδιών με αναπηρία για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί με σωστή δημιουργική απασχόληση μέσω προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων, άθλησης και σωματικής αγωγής.
- Να αξιοποιήσει σωστά τον ελεύθερο χρόνο εφήβων και παιδιών με Αναπηρία είτε με νοητική υστέρηση είτε με κινητική αναπηρία.
- Να δώσει κίνητρα και ευκαιρίες στο κάθε παιδί, ώστε να ενταχθεί ευκολότερα στο κοινωνικό σύνολο, αλλά και να το εξελίξει αξιοποιώντας τις ικανότητες, δεξιότητες του και τις κλίσεις του.
- Να δίνεται στα παιδιά αυτά η δυνατότητα συμμετοχής τους σε προγράμματα προεπαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών προς τα ίδια τα παιδιά και το οικογενειακό και συγγενικό περιβάλλον
- Να βοηθήσει την μητέρα.

ΣΥΣΤΑΣΗ – ΣΚΟΠΟΣ

➤ Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ.) είναι οι δομές κοινωνικής πρόνοιας, στις οποίες απασχολούνται δημιουργικά παιδιά, έφηβοι και ενήλικες, με κάθε είδους κινητική, νοητική, αναπτυξιακή ή αισθητηριακή αναπηρία, εκ γενετής ή επίκτητη, ακολουθούμενη ή μη από δευτερογενείς παθήσεις ή αναπηρίες, εξαιρουμένων των ατόμων με ενεργή ψυχική αναπηρία ή με επιληπτικές κρίσεις που δεν υποστηρίζονται με φαρμακευτική αγωγή, κατά το διάστημα της ημέρας και για τις ώρες που καλύπτουν τις ανάγκες των ατόμων αυτών και των οικογενειών τους.

➤ Σκοπός των δομών της παρ. 1 είναι η δημιουργική απασχόληση των ωφελούμενων με την εφαρμογή σύγχρονων πρακτικών και οργανωμένων ομαδικών και εξατομικευμένων δραστηριοτήτων για την υποστήριξη της σωματικής, νοητικής, συναισθηματικής και κοινωνικής ανάπτυξής τους, την ψυχολογική τους υποστήριξη, την εξοικείωσή τους με μορφές έκφρασης και επικοινωνίας, την κοινωνική τους ένταξη, την βελτίωση της ποιότητας της ζωής τους μέσω της απόκτησης δεξιοτήτων αυτοεξυπηρέτησης και την στήριξη των οικογενειών τους.

➤ Μέσω των Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. επιδιώκεται και η συμμετοχή σε δράσεις προαγωγής και ανάπτυξης κοινωνικών δεξιοτήτων, καθώς και βελτίωσης των μαθησιακών δυνατοτήτων των φιλοξενούμενων με αναπηρία.

➤ Παράλληλος στόχος των δομών αυτών είναι η ενίσχυση της εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη και την παραμονή των γονέων και των κηδεμόνων των ωφελούμενων στην αγορά εργασίας.

➤ Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η λειτουργία των Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. οφείλει να κατατείνει, όταν απαιτείται, στην λειτουργική συνύπαρξη ωφελούμενων διαφορετικών ηλικιών και κατηγοριών αναπηρίας στους χώρους του Κέντρου με προτεραιότητα την προστασία της ασφάλειάς τους και την εφαρμογή ομαδικών ή/και εξατομικευμένων προγραμμάτων προσαρμοσμένων στο ιδιαίτερο νοητικό, εκπαιδευτικό, κοινωνικό και συναισθηματικό υπόβαθρό τους.

➤ Εκ των αιτούντων την εγγραφή τους σε κάθε δομή, επιλέγονται οι φιλοξενούμενοι βάσει της ηλικιακής τους ομάδας και των κοινωνικών τους κριτηρίων και πάντα με αντίστοιχη ποσόστωση ως ακολούθως:

α. παιδιά έως δώδεκα (12) ετών,

β. έφηβοι ηλικίας από δεκατριών (13) έως δεκαεπτά (17) ετών,

γ. ενήλικες από δεκαοκτώ (18) έως είκοσι τεσσάρων (24) ετών και

δ. ενήλικες από είκοσι πέντε (25) ετών και άνω.

ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ, ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥΣ Η ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

1. Τα Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. δύνανται να διασυνδέονται με άλλους φορείς, δημόσιους, αυτοδιοικητικούς ή νομίμως αδειοδοτημένους ιδιωτικούς, για την παροχή υπηρεσιών δημιουργικής απασχόλησης και απόκτησης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων. Οι φορείς αυτοί δύνανται να είναι εκπαιδευτικοί, πολιτιστικοί, περιβαλλοντικοί, αθλητικοί ή με συναφές αντικείμενο δραστηριοποίησης.

2. Η μέσω της ανωτέρω διασύνδεσης παροχή υπηρεσιών δημιουργικής απασχόλησης λαμβάνει χώρα στον αδειοδοτημένο χώρο των δομών. Κατ' εξαίρεση ειδικά προγραμματισμένες υπηρεσίες δύνανται να παρέχονται σε εγκαταστάσεις των διασυνδεόμενων με τα Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. φορέων. Οι υπηρεσίες αυτές δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το 1/3 του συνολικού εβδομαδιαίου προγράμματος δραστηριοτήτων της δομής, παρέχονται δε με την παρουσία και με την συνδρομή του απαιτούμενου προσωπικού της, βάσει της αναλογίας της παρ. 3 του άρθρου 13.

3. Η διασύνδεση των Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. με τους φορείς της παρ. 1 και το αντικείμενό της οφείλουν να προκύπτουν από προηγούμενη σχετική έγγραφη συμφωνία, στην οποία ο διασυνδεόμενος με τη δομή φορέας οφείλει ρητά να αποδέχεται τη δυνατότητα διενέργειας ελέγχων στις εγκαταστάσεις του κατά τη διάρκεια της εντός αυτών δημιουργικής απασχόλησης των φιλοξενουμένων από τα αρμόδια για τον έλεγχο της λειτουργίας των Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. όργανα. Σε κάθε περίπτωση, οι διασυνδεόμενοι με τις δομές φορείς οφείλουν να επιτρέπουν τη διενέργεια των ανωτέρω ελέγχων στις εγκαταστάσεις τους.

4. Η μετάβαση των ωφελούμενων σε εγκαταστάσεις των διασυνδεόμενων με τα Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. φορέων σύμφωνα με την παρ. 2 και η αποχώρησή τους από τις εγκαταστάσεις αυτές διενεργείται με ευθύνη της δομής. Στις περιπτώσεις αυτές η μετάβαση γίνεται με συνοδεία υπαλλήλου από το εξειδικευμένο προσωπικό της δομής με ειδικό προς τούτο μισθωμένο ή ιδιόκτητο όχημά της, το οποίο οφείλει να πληροί τις προδιαγραφές οχήματος μεταφοράς μαθητών και ενηλίκων με αναπηρία, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Για την υποστήριξη της ένταξης των ωφελούμενων στην κοινότητα, τα Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. εντάσσουν στον εβδομαδιαίο προγραμματισμό τους δραστηριότητες εκτός του αδειοδοτημένου χώρου της δομής τους με στόχο την κοινωνικοποίηση των ωφελούμενων. Ως τέτοιες δραστηριότητες νοούνται και οι προβλεπόμενες στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 2.».

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Τα Κ.Δ.Α.Π.Αμε.Α. για την εκπλήρωση των σκοπών τους, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών/εφήβων/ατόμων με αναπηρίες, με την ανάπτυξη προσωπικής ή ομαδικής δραστηριότητας.
- Ατομική εκπαίδευση των παιδιών/εφήβων /ατόμων με αναπηρίες πάνω σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης (διατροφή, καθαριότητα, υγιεινή).
- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, άθλησης και σωματικής αγωγής.
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.
- Υποστήριξη της οικογένειας που φροντίζει το παιδί / έφηβο / άτομο με αναπηρία.
- Εκπαίδευση των μελών της οικογένειας στην κατάλληλη αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας και εκπαίδευσης των παιδιών / εφήβων με αναπηρίες.
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών των παιδιών τους με αναπηρίες.
- Διασύνδεση με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας (ΕΚΑΚΒ) τις κοινωνικές υπηρεσίες των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας της περιοχής και με τις εθελοντικές οργανώσεις.
- Διασύνδεση με φορείς που υλοποιούν προγράμματα προεπαγγελματικής κατάρτισης.

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ανώτατο όργανο διοίκησης του Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. είναι το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Τρίπολης.

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Το Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. Δήμου Τρίπολης λειτουργεί στο κτίριο επί της οδού Φιλελλήνων 22-24, που έχει εκμισθώσει ο Δήμος Τρίπολης γι' αυτό το σκοπό.

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. πληρούν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στις Υπουργικές Αποφάσεις Αριθ. Γ.Π.Δ11

οικ.31930 (ΦΕΚ 2240/τ. Β/31.05.2021). Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 της ΚΥΑ Γ.Π.Δ.11οικ./31930 ΦΕΚ 2240/31-05-2021.

Συγκεκριμένα το Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ διαθέτει:

α. Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων.

Η αίθουσα πρέπει να έχει εμβαδόντουλάχιστον σαράντα πέντε (45) τ.μ, ώστε να εξυπηρετεί το μέγιστο δεκαπέντε (15) άτομα, δηλαδή να τηρείται κατ' ελάχιστον η αναλογία των τριών (3) τ.μ. ανά άτομο. Ο αριθμός των ταυτόχρονα απασχολούμενων ατόμων στην αίθουσα, ανεξάρτητα από το εμβαδόν της, δεν μπορεί να υπερβαίνει τα είκοσι πέντε (25) άτομα. Η αίθουσα ή οι αίθουσες πολλαπλών χρήσεων οφείλουν, με βάση την ανωτέρω αναλογία, να καλύπτουν ταυτόχρονα το σύνολο των ωφελουμένων κάθε βάρδιας.

Ο φωτισμός της αίθουσας οφείλει να είναι 300 LUX, ο δε εξοπλισμός της πρέπει να περιλαμβάνει: αα. Τάπητα γυμναστηρίου. ββ. Δίζυγο βάδισης. γγ. Πολύζυγο τοίχου ξύλινο. δδ. Στατικό Ποδήλατο. εε. Πολύοργανο γυμναστικής.

Ο ανωτέρω ελάχιστος προβλεπόμενος εξοπλισμός της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων δεν συνεπάγεται τον περιορισμό της δημιουργικής απασχόλησης των ωφελουμένων σε δραστηριότητες σωματικής άσκησης και φυσικής αγωγής. β. Αίθουσα Εργοθεραπείας.

Ο χώρος εργοθεραπείας εμβαδού είκοσι (20) τ.μ. τουλάχιστον, περιλαμβάνει δύο (2) τραπέζια θεραπειών ανάπτυξης δραστηριοτήτων με ανάλογα καθίσματα για τους χρήστες και τον θεραπευτή. Επίσης, περιλαμβάνει βιβλιοθήκη και ερμάρια για το εκπαιδευτικό και ψυχαγωγικό υλικό, ανάλογα με τις ασκούμενες δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης. γ. Γραφείο Εξειδικευμένου Προσωπικού Ο χώρος αυτός οφείλει να είναι εξοπλισμένος με γραφείο, ερμάρια, επιπλοβιβλιοθήκες και καρέκλα συνεντεύξεων.

δ. Χώρος Ανάπαυσης/Αποφόρτισης.

Στο χώρο αυτό υπάρχουν τουλάχιστον δύο (2) κλίνες ή μια κουκέτα ανά δεκαπέντε φιλοξενούμενους κάθε βάρδιας και ντουλάπα φύλαξης ατομικών αντικειμένων των χρηστών. Οι φιλοξενούμενοι με οπτική και με κινητική ή και με κινητική αναπηρία, τοποθετούνται υποχρεωτικά σε μονά κρεβάτια και όχι σε κουκέτες. ε. Χώρος παρασκευής Γευμάτων.

Στον χώρο παρασκευής γευμάτων παρασκευάζεται πρόχειρο γεύμα και φυλάσσονται μερίδες γεύματος catering, εφόσον παρέχονται. Υπάρχει ψυγείο δεκατεσσάρων (14) ποδών και άνω, πάγκος παρασκευής διαστάσεων 1.30 x 0.60m, νεροχύτης, ερμάρια φύλαξης κουζινικών σκευών και συσκευή μαγειρείου τουλάχιστον δύο εστιών και φούρνου με ανάλογη παροχή ρεύματος. Στον χώρο αυτό επιτρέπεται η δημιουργική απασχόληση των ωφελουμένων με την άσκηση συναφών δραστηριοτήτων.

στ. Ειδικός χώρος εξυπηρέτησης και αποθήκευσης.

Τα αναπηρικά αμαξίδια αποθηκεύονται εντός της δομής αλλά όχι στις αίθουσες πολλαπλών χρήσεων και εργοθεραπείας και αν είναι δυνατό, σε ειδικό προς τούτο χώρο. Για τα ηλεκτρικά αμαξίδια οφείλει να παρέχεται η δυνατότητα φόρτισης των συσσωρευτών τους.

ζ. Χώροι Υγιεινής.

Σε κάθε δεκαπέντε (15) άτομα αντιστοιχεί ένα (1) WC με προθάλαμο για άτομα με αναπηρία, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στις οδηγίες σχεδιασμού «Σχεδιάζοντας για όλους» του Γραφείου Μελετών για ΑΜΕΑ του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας και ένα W.C. συμβατικού τύπου.

2.Εφόσον το Κέντρο διαθέτει κολυμβητική δεξαμενή, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της υπό στοιχεία Δ12γ/ΓΠ45568/1356/9.11.2020 (Β' 5114) υπουργικής απόφασης.

Αναλυτικά οι χώροι περιγράφονται στην κατατεθειμένη Τεχνική περιγραφή του Μηχανικού, απαραίτητο έγγραφο για την έκδοση της Άδειας Λειτουργίας.

Το Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. του Δήμου Τρίπολης λειτουργεί στους παραπάνω χώρους με δυναμικότητα 25 ατόμων, όπως εκδόθηκε από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας Πελοποννήσου με την υπ' αριθμ. 269042/2021 άδεια λειτουργίας του (ΑΔΑ: ΨΧΞΡ7Λ1-ΕΕΒ) στη Διεύθυνση: Φιλελλήνων 22-24, Τρίπολη, Τ. Κ.22132

Στη δομή λειτουργούν τμήματα για δημιουργική απασχόληση των ατόμων με αναπηρία μέσω προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων και σωματικής αγωγής για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας. Επίσης, δίνεται στα παιδιά αυτά η δυνατότητα συμμετοχής τους σε προγράμματα προεπαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών προς τα ίδια τα παιδιά και το οικογενειακό και συγγενικό περιβάλλον.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ / ΕΦΗΒΩΝ / ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Στο Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. εγγράφονται παιδιά, έφηβοι, άτομα με νοητική υστέρηση και κινητική αναπηρία.

Οι εγγραφόμενοι προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Τρίπολης στον οποίο ανήκει το Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ.. Δεν αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών / εφήβων / ατόμων που διαμένουν σε όμορο Δήμο ή περιοχή, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

3. Για την εγγραφή των παιδιών, εφήβων, ατόμων με αναπηρία, απαιτείται η προσκόμιση των εξής δικαιολογητικών :

α) Αίτηση από τον ασκούντα την γονική μέριμνα του ανηλίκου και σε περίπτωση ενήλικων ωφελούμενων από τους ίδιους ή τον δικαστικό τους συμπαραστάτη ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου, όταν διαβιούν σε δομές κλειστής φροντίδας.

αα) Στην αίτηση εγγραφής ανηλίκου αναγράφονται το ονοματεπώνυμο του γονέα ή κηδεμόνα και του ανηλίκου, η ηλικία του παιδιού, ο Αριθμός του Φορολογικού του Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του γονέα ή κηδεμόνα, ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) του ανηλίκου και του γονέα ή του κηδεμόνα του, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του γονέα ή του κηδεμόνα του παιδιού, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του και η διεύθυνση της κατοικίας του.

ββ) Όταν η αίτηση αφορά στην εγγραφή ενήλικου, που υποβάλλεται από τον ίδιο, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο του, η ηλικία του, ο Α.Φ.Μ. και ο Α.Μ.Κ.Α. του, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του και η διεύθυνση της κατοικίας του.

γγ) Όταν η αίτηση υποβάλλεται από τον δικαστικό συμπαραστάτη του ωφελούμενου ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου, στην κλειστή δομή φροντίδας του οποίου διαβιοί ο φιλοξενούμενος, αναγράφονται το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο του φιλοξενούμενου, η ηλικία του, το ονοματεπώνυμο και το πατρώνυμο του δικαστικού συμπαραστάτη ή του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου και η επωνυμία του, ο ΑΦΜ και ο ΑΜΚΑ του ωφελούμενου και του δικαστικού συμπαραστάτη, ο ΑΦΜ του νομικού προσώπου της δομής κλειστής φροντίδας, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του δικαστικού συμπαραστάτη και του νόμιμου εκπροσώπου, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους και η διεύθυνση της κατοικίας του ωφελούμενου.

δδ) Η υποβολή της αίτησης με τα ανωτέρω στοιχεία επέχει θέση εξουσιοδότησης προς τον φορέα για την δήλωσή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 12. Σε περίπτωση ανηλίκου φιλοξενούμενου προσκομίζεται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, από το οποίο προκύπτει η ηλικία του, για τους δε ενήλικες υποβάλλεται αντίγραφο της αστυνομικής τους ταυτότητας. Δικαίωμα εγγραφής έχουν και οι ενήλικες με αναπηρία που διαβιούν σε Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης.

β) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, σύμφωνα την παρ. 3 του άρθρου 8 του ν. 3194/2003 (Α' 267), όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4229/ 2014 (Α' 8), όταν δε ο αιτών δεν είναι μαθητής, ιατρική βεβαίωση για την κατάσταση υγείας του. Εφόσον σχετικό Ατομικό Δελτίο έχει ήδη εκδοθεί για την υποβολή του στην σχολική μονάδα που φοιτά το φιλοξενούμενο παιδί, είναι δυνατόν να προσκομίζεται αντίγραφο του.

γ) Γνωμάτευση Πιστοποίησης Αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕΠΑ, ΑΣΥΕ, ΑΝΥΕ ή άλλη αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή που λειτουργούσε μέχρι την ψήφιση του ν. 3863/2010 (Α' 115).

Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Δημοτικό Συμβούλιο κρίνει απαραίτητο.

4. α) Οι φιλοξενούμενοι επιλέγονται κατά προτεραιότητα με βάση την ηλικιακή ομάδα στην οποία ανήκουν, σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση της παρ. 4 του άρθρου 1 της Υπουργικής Απόφασης Γ.Π.Δ11 31930/25.5.2021 (ΦΕΚ Β 2240/31.5.2021). Σε κάθε αιτούντα χορηγείται βεβαίωση από τη δομή περί της υποβολής της αίτησής του.

β) Μετά την προτεραιοποίηση του προηγούμενου εδαφίου, η επιλογή των ωφελουμένων από τους φορείς της παρ. 1 του άρθρου 3, της Υπουργικής Απόφασης Γ.Π.Δ11 31930/25.5.2021 (ΦΕΚ Β 2240/31.5.2021) διενεργείται με βάση τα κριτήρια και την σχετική μοριοδότηση που προβλέπονται στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. Εκ των αιτούντων προκρίνονται όσοι έχουν ενταχθεί στο εκάστοτε ισχύον ετήσιο πρόγραμμα χρηματοδότησης από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ένταξη ωφελούμενων σε Κ.Δ.Α.Π., έπεται δε η αξιολόγηση των λοιπών αιτήσεων με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση του ίδιου προγράμματος. Μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής του άρθρου 12, με την αίτηση εγγραφής ο αιτών προσκομίζει αποδεικτικό της μοριοδότησής του με βάση τα κριτήρια του προγράμματος του προηγούμενου εδαφίου. Εφόσον τέτοιο πρόγραμμα δεν υλοποιείται κατά το έτος που υποβάλλεται η αίτηση εγγραφής, η επιλογή του προηγούμενου εδαφίου διενεργείται με βάση τα κριτήρια και τη σχετική μοριοδότηση του τελευταίου αντίστοιχου προγράμματος.

γ) Η επιλογή των ωφελουμένων με βάση τα κριτήρια της περ. β' διενεργείται αυτοτελώς σε κάθε κατηγορία ηλικιακής ομάδας, ώστε δυνάμει φιλοξενούμενοι κάθε ηλικιακής κατηγορίας να μην δύναται να αποκλειστούν από ανήκοντες σε επόμενη ηλικιακή κατηγορία σύμφωνα με την προτεραιοποίηση της παρ. 4 του άρθρου 1 της Υπουργικής Απόφασης Γ.Π.Δ11 31930/25.5.2021 (ΦΕΚ Β 2240/31.5.2021).

3.Μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής του άρθρου 12, κατάλογος με κατ' αύξοντα αριθμό αναφορά των αιτούντων, διαμορφωμένος με βάση τα κριτήρια των περ. α' και β' και την περ. γ' της παρ. 2, υποβάλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση της οικείας Περιφέρειας εντός πέντε (5) ημερών από την εκπνοή των προθεσμιών των δύο τελευταίων εδαφίων της παρ. 2 του άρθρου 12 της Υπουργικής Απόφασης Γ.Π.Δ11 31930/25.5.2021 (ΦΕΚ Β 2240/31.5.2021).

4.Μετά την τήρηση της διαδικασίας της παρ. 2, τυχόν κενές θέσεις καλύπτονται κατά προτεραιότητα από αιτούντες με βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησης εγγραφής τους.

Οι ατομικοί φάκελοι είναι άκρως απόρρητοι ως προς ολόκληρο το περιεχόμενό τους και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση κανενός σε αυτούς που δεν εξουσιοδοτείται ειδικώς για αυτό ή από την άδεια άσκησης του επαγγέλματός του.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

1. Η φιλοξενία ωφελούμενου δύναται να διακόπτεται με απόφαση του Δήμου στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν ζητηθεί από τον γονέα ή κηδεμόνα του ανηλίκου ωφελούμενου, τον δικαστικό συμπαραστάτη του ή τον ίδιο τον φιλοξενούμενο.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία του ωφελούμενου που δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν από τη δομή, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τον γονέα ή κηδεμόνα ή τον δικαστικό συμπαραστάτη του.

γ) Όταν, παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τον γονέα ή κηδεμόνα ή τον δικαστικό συμπαραστάτη του ωφελούμενου, δεν συμμορφώνεται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας της δομής.

δ) Όταν ο φιλοξενούμενος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τη δομή πέραν των τριάντα (30) συνεχόμενων ημερών και εφόσον έχει ειδοποιηθεί εγγράφως ο γονέας ή κηδεμόνας ή δικαστικός συμπαραστάτης του, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. Δήμου Τρίπολης λειτουργεί πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα και σε δύο βάρδιες:

Α΄ Βάρδια από τις 08.30 έως 12.30

Β΄ Βάρδια από τις 12.30 έως 20.30

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου δύναται το ωράριο λειτουργίας της δομής του να προσαρμόζεται ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες (Σχετ. Υπουργική Απόφαση αριθ.Π2β/Γ.Π.οικ.14957 ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001).

Το Κέντρο διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου.

Το Κέντρο μπορεί να συνεχίσει την λειτουργία του και κατά τους θερινούς μήνες ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και κατά την κρίση του Δ.Σ. του Δήμου Τρίπολης (σχετ. ΚΥΑ αριθ. 31930/25.5.2021 (ΦΕΚ Β 2240/31.5.2021)

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

6. Για τον έλεγχο της λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π.Α.μεΑ. για την αξιολόγησή τους ως δομών Κοινωνικής Πρόνοιας και την προστασία των φιλοξενούμενων παιδιών και ενηλίκων ατόμων με αναπηρία, δημιουργείται, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 2 σε συνδυασμό με την παρ. 5 του άρθρου 1 του ν. 4756/2020, ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, την οποία υλοποιεί και διαχειρίζεται η εταιρία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε.» (ΗΔΙΚΑ Α.Ε.). Η εφαρμογή αυτή είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr- ΕΨΠ) του άρθρου 22 του ν. 4727/2020.
7. Στην εφαρμογή αυτή ο Δήμος δηλώνει την επωνυμία και τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) του και αναρτά το σώμα της άδειας λειτουργίας και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σε ηλεκτρονική μορφή.
8. Μετά την τήρηση της διαδικασίας δηλώνεται από το Δήμο στην εφαρμογή της παρ. 1 το όνομα, το επώνυμο και το πατρώνυμο κάθε εγγεγραμμένου φιλοξενούμενου, ο Α.Φ.Μ. των ενηλίκων φιλοξενούμενων ή του γονέα ή του κηδεμόνα του ανηλίκου φιλοξενούμενου, ο Α.Μ.Κ.Α. του φιλοξενούμενου και του γονέα ή του κηδεμόνα του σε περίπτωση ανηλίκων, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου του φιλοξενούμενου ή του γονέα του φιλοξενούμενου ανηλίκου ή του κηδεμόνα του, του δικαστικού συμπαραστάτη του φιλοξενούμενου ή του νόμιμου εκπροσώπου της δομής κλειστής φροντίδας, στην οποία ο φιλοξενούμενος διαβιού, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους, καθώς και η διεύθυνση της κατοικίας τους. Επίσης, δηλώνεται το εβδομαδιαίο πρόγραμμα λειτουργίας της δομής με ρητή αναφορά στις επιμέρους δραστηριότητες δημιουργικής απασχόλησης, το χρονοδιάγραμμά τους και την τυχόν εκτέλεσή τους σε εγκαταστάσεις των διασυνδεδεμένων με τα Κ.Δ.Α.Π.Α μεΑ. φορέων.
9. Στην εφαρμογή της παρ. 1 υποχρεούται κάθε αδειοδοτημένος φορέας να δηλώνει σε πραγματικό χρόνο την άφιξη κάθε φιλοξενούμενου στη δομή ή τις

εγκαταστάσεις του διασυνδεόμενου με τη δομή φορέα και την αποχώρησή του από τη δομή ή τις εγκαταστάσεις αυτές.

10. Για την προσθήκη νέων δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης, μη προβλεπόμενων στον υποβληθέντα με την αίτηση αδειοδότησης Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, και την αντικατάσταση ή διαγραφή ήδη προβλεπόμενων, υποβάλλεται αίτηση μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1. Επί της αίτησης αυτής εκδίδεται, εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή της, απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης της οικείας Περιφέρειας, η σχετική δε απόφαση αναρτάται στην ηλεκτρονική εφαρμογή, εντός της ίδιας προθεσμίας. Αν δεν εκδοθεί ρητή πράξη εντός της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου, θεωρείται ότι η αίτηση έχει εγκριθεί. Μετά την έκδοση της ρητής εγκριτικής απόφασης ή της τεκμαιρόμενης αντίστοιχης, ο φορέας υποχρεούται να αναρτήσει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας αναθεωρημένο σύμφωνα με την ρητή ή τεκμαιρόμενη εγκριτική απόφαση στον ιστότοπο του Δήμου σε διαφορετική δε περίπτωση σε κεντρικό σημείο των εγκαταστάσεων του Κέντρου. Μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την προσθήκη νέων δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης, μη προβλεπόμενων στον υποβληθέντα με την αίτηση αδειοδότησης Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, και την αντικατάσταση ή διαγραφή ήδη προβλεπόμενων, υποβάλλεται αίτηση στην αρμόδια Διεύθυνση της οικείας Περιφέρειας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επί της αίτησης αυτής εκδίδεται, εντός δέκα ημερών από την υποβολή της, απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης της οικείας Περιφέρειας, η σχετική δε απόφαση αποστέλλεται στον αιτούντα φορέα, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εντός της ίδιας προθεσμίας.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΤΟΥ Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ.

Προσωπικό

1. Στο Κέντρο και για κάθε βάρδια λειτουργίας απασχολούνται ως εξειδικευμένο προσωπικό απόφοιτοι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) και Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΤΕΙ) της ημεδαπής ή κάτοχοι ισότιμων τίτλων σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής των ακόλουθων ειδικοτήτων:

α. Φυσικής Αγωγής (ΑΕΙ),

β. Κοινωνικής Εργασίας (Κοινωνικός Λειτουργός, απόφοιτος ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ ή ΤΕΙ) με άδεια άσκησης επαγγέλματος. Εφόσον δεν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από υποψήφιο Κοινωνικό Λειτουργό, προσλαμβάνεται Ψυχολόγος (ΑΕΙ), Κοινωνιολόγος (ΑΕΙ) ή πτυχιούχοι Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Διοίκησης,

γ. Εργοθεραπείας (ΑΕΙ, ΑΤΕΙ ή ΤΕΙ), με άδεια άσκησης επαγγέλματος,

δ. Φροντιστές-Συνοδοί ΑμεΑ (ΔΕ),

ε. Εκπαιδευτές Κινητικότητας, Προσανατολισμού και Δεξιοτήτων Καθημερινής Διαβίωσης (ΑΕΙ) στην περίπτωση εγγεγραμμένων φιλοξενούμενων με οπτική αναπηρία.

Στο Κέντρο δύναται να απασχολείται και προσωπικό άλλων επιστημονικών ειδικοτήτων, ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελούμενων, όπως Ειδικοί Παιδαγωγοί, Ψυχοθεραπευτές με άδεια άσκησης επαγγέλματος, Λογοθεραπευτές με άδεια άσκησης επαγγέλματος και Νοσηλευτές.

2. Πλέον του προσωπικού της παρ. 1 δύναται να προσλαμβάνονται:

α. Εκπαιδευτές Τεχνικοί (ΔΕ και απόφοιτοι Σχολών ΟΑΕΔ αντίστοιχων ειδικοτήτων με τριετή εμπειρία στο αντικείμενο).

β. Ειδικό βοηθητικό προσωπικό, Κοινωνικοί Φροντιστές ή Επιμελητές Πρόνοιας ή απόφοιτοι Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ΙΕΚ ή απόφοιτοι υποχρεωτικής εκπαίδευσης με αντίστοιχη κατάρτιση ή/και εμπειρία στην παροχή κοινωνικής φροντίδας σε θέματα αναπηρίας.

γ. Συμπληρωματικά, ειδικοί για την δημιουργική απασχόληση (απόφοιτοι ΑΕΙ, ΑΤΕΙ ή ΔΕ με πιστοποιημένη γνώση και αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντικείμενα, όπως ενδεικτικά η μουσική, το θέατρο, και τα εικαστικά).

3. Ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού και οι ειδικότητες αυτού καθορίζονται από τον φορέα ανάλογα με τον αριθμό των εγγεγραμμένων στη δομή ωφελούμενων και το είδος της αναπηρίας τους. Η αναλογία του προσωπικού επί των εγγεγραμμένων ωφελούμενων είναι τουλάχιστον ένας εργαζόμενος ανά πέντε (5) ωφελούμενους. Ανεξαρτήτως της δυναμικότητας της δομής και των εγγεγραμμένων σε αυτήν ωφελούμενων, σε κάθε βάρδια υποχρεωτικά απασχολούνται τουλάχιστον τέσσερα μέλη του προσωπικού των παρ. 1 και 2, ένα εκ των οποίων έχει την ιδιότητα της περ. β της παρ. 1. Αν οι εγγεγραμμένοι ωφελούμενοι υπερβαίνουν τους είκοσι (20) αλλά υπολείπονται των είκοσι πέντε (25), αναλογούν πέντε (5) εργαζόμενοι, αντίστοιχα υπολογίζεται δε η αναλογία του προσωπικού επί των εγγεγραμμένων ωφελούμενων, όταν αυτοί υπερβαίνουν τους είκοσι πέντε (25). Τα $\frac{3}{4}$ των μελών του προσωπικού, προσλαμβάνονται ως εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό σύμφωνα με την παρ. 1. Η παρουσία προσωπικού είναι υποχρεωτική καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου της δομής.

4. Με απόφαση του Φορέα ορίζεται Διευθυντής/ντρια πτυχιούχος ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ με εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο, με ικανότητα ανάληψης ευθυνών, συντονισμού και καθοδήγησης των συνεργατών, ευχέρεια επικοινωνιακής επικοινωνίας με τους γονείς ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των ατόμων με αναπηρία και με ικανότητες διαχείρισης έργου και ανθρώπινου δυναμικού. Ο/η Διευθυντής/ντρια ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής, πλέον των κυρίων καθηκόντων του/της, δύναται δε να απαλλαγεί από αυτά κατόπιν σχετικής απόφασης του Φορέα.

5. Στο Κέντρο απασχολείται υποχρεωτικά προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών, το οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του πριν την έναρξη ή μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας της δομής αλλά και κατά τη διάρκεια του ωραρίου, όταν αυτό απαιτείται, καθώς και Οδηγός (ΔΕ), αν το Κέντρο διαθέτει ή μισθώνει ειδικό όχημα για τη μετακίνηση των ωφελούμενων. Το προσωπικό του προηγούμενου εδαφίου δεν προσμετράται στην αναλογία του προσωπικού επί των εγγεγραμμένων σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 3.»

6. Για την πρόσληψη εργαζομένου στο Κέντρο απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού υγείας, το οποίο ανανεώνεται ανά διετία, με εξαίρεση την υποβολή ακτινογραφίας θώρακος, η οποία προσκομίζεται ανά τετραετία. Επίσης, απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα σε οποιαδήποτε ποινή για κακούργημα ή για ένα από τα πλημμελήματα, τετελεσμένα ή εν αποείρα, της σωματικής βλάβης και παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή για έγκλημα που αναφέρεται στα ήθη, καθώς και για τα εγκλήματα των άρθρων 336, 337 παρ. 3, 339, 342, 348, 348Α, 348Β, 348Γ και 351Α του Ποινικού Κώδικα.

Αρμοδιότητες Προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού προσδιορίζονται ως εξής:

Έργο διευθυντή / τριας

Το έργο του / της Διευθυντή / τριας αφορά στη διοίκηση του Κέντρου.

Συγκεκριμένα:

- Έχει την ευθύνη συντονισμού της Επιστημονικής Επιτροπής για το σχεδιασμό στρατηγικής προς την επίτευξη των στόχων.
- Φροντίζει για τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου παροχής υπηρεσιών που να ανταποκρίνονται στη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, προάγοντας την αυτονομία των παιδιών / εφήβων με αναπηρία.
- Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου.
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου, την σύνταξη αξιολογικής έκθεσης για την λειτουργία του και την διαβίβασή τους προς τις αρμόδιες εποπτεύουσες αρχές μέσω της διαδικασίας που θα υποδειχθεί. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων.
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων: α) βιβλίο συμβάντων, β) βιβλίο παρουσίας παιδιών, γ) βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου.

Έργο Γυμναστή– Φυσιοθεραπευτή / τριας

Το έργο του / της Γυμναστή/ τριας ή του / της φυσικοθεραπευτή / τριας αφορά στην ανάπτυξη προγραμμάτων άθλησης, σωματικής αγωγής και παιχνιδιού.

Συγκεκριμένα:

- Σωματική άσκηση
- Ομαδικά αθλήματα
- Συμμετοχή σε αθλητικούς αγώνες
- Συνεργασία με άλλα Κέντρα, Ειδικά Σχολεία, Αθλητικά Σωματεία Ατόμων με
Αναπηρίες στο πλαίσιο αθλητικών διοργανώσεων
- Συμμετοχή και συνεργασία με τον υπεύθυνο/Διευθυντή του Κέντρου

Έργο κοινωνικού / ης λειτουργού

Το έργο του / της κοινωνικού / ής λειτουργού αφορά στην:

- Καταγραφή και αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών της περιοχής
- Κοινωνική εργασία με: α) άτομα, β) ομάδες ατόμων (οικογένεια κ.τ.λ.), γ)κοινότητα
- Διερεύνηση και αξιολόγηση των ειδικών προβλημάτων των ατόμων ή των ομάδων
- Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού, υποστηρικτικού χαρακτήρα
- Ανάπτυξη και αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς υπηρεσιών
- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κ.τ.λ.)
- Συμβολή στην πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων του ατόμου ή της οικογένειας
- Τήρηση ατομικών φακέλων
- Συμμετοχή και συνεργασία με τον υπεύθυνο/Διευθυντή του Κέντρου
- Διασύνδεση και παραπομπή σε υπηρεσίες όπως: α) Νομαρχιακής και τοπικής αυτοδιοίκησης, β)Υγειονομικές υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας, γ)Εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, δ) Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, ε)Φορείς και υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες, στ) Φορείς υλοποίησης προεπαγγελματικών προγραμμάτων.

Έργο εργοθεραπευτή / τρια

Το έργο του / της εργοθεραπευτή / τριας ή του ειδικού Παιδαγωγού αφορά στην ανάπτυξη ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων. Συγκεκριμένα:

- Εκπαίδευση στην αυτοεξυπηρέτηση και στη σίτιση
- Εκπαίδευση στην κινητικότητα – Αδρή και λεπτή κινητικότητα – Κινητικός σχεδιασμός
- Εκπαίδευση στην αισθητηριακή ολοκλήρωση – Συντονισμός της λειτουργίας των αισθήσεων
- Βελτίωση της αντοχής σε δραστηριότητες – Εξοικονόμηση δυνάμεων – Σχεδιασμός δράσης
- Βελτίωση της κοινωνικοποίησης του παιδιού / εφήβου με αναπηρία
- Βελτίωση δεξιοτήτων – Αύξηση της αυτοεκτίμησης του ατόμου με την παραγωγή διάφορων έργων
- Συμμετοχή στη διαδικασία σίτισης παιδιών με βαριές αναπηρίες
- Ανάπτυξη δημιουργικών δραστηριοτήτων
- Συμμετοχή και συνεργασία με τον υπεύθυνο/Διευθυντή του Κέντρου

Έργο κοινωνικού φροντιστή

Το έργο του κοινωνικού φροντιστή αφορά στην παροχή ατομικής υποστήριξης προς το χρήστη βάσει των αναγκών του. Συγκεκριμένα:

- Ατομική υγιεινή, καθαριότητα
- Υποστήριξη στο φαγητό
- Υποστήριξη στην λήψη φαρμάκων
- Υποστήριξη σε μεταφορά – μετακίνηση – συνοδεία
- Συμμετοχή και συνεργασία με τον υπεύθυνο/Διευθυντή του Κέντρου

Έργο εκπαιδευτή τεχνικών

Το έργο του εκπαιδευτή τεχνικών αφορά στην εκτέλεση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης σε συνεργασία με τον υπεύθυνο/Διευθυντή του Κέντρου.

Έργο Ψυχολόγου – Ειδικού Παιδαγωγού

Το έργο του Ψυχολόγου – Ειδικού Παιδαγωγού σε ένα Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες είναι:

- Ανίχνευση και διάγνωση αναγκών των ωφελούμενων και των οικογενειών τους.

- Ψυχολογική Υποστήριξη τόσο των ωφελούμενων όσο και των οικογενειών τους σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο
- Κατάρτιση προγραμμάτων εκπαιδευτικού-παιδαγωγικού περιεχομένου
- Κατάρτιση προγραμμάτων ψυχοεκπαίδευσης των γονέων των ωφελούμενων
- Επιλογή και αγορά παιδαγωγικού υλικού
- Παιδαγωγικό υλικό μέσω Η/Υ
- Επαφή και συνεργασία με φορείς (μουσεία, εργαστήρια) για εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκπόνηση προγράμματος των ωφελούμενων .
- Σκοποί και στόχοι του προγράμματος του κάθε ωφελούμενου και αξιολόγηση (ενδιάμεση, τελική) κάθε σχολική χρονιά.
- Προσπάθεια ενσωμάτωσης των ωφελούμενων (μέσω κοινών δραστηριοτήτων) με πλαίσια της περιοχής. Σκοπός η ευαισθητοποίηση της ευρύτερης κοινωνίας.
- Οργάνωση παραστάσεων, αθλητικών εκδηλώσεων κ.λ.π.
- Επαφή με παρόμοιους φορείς των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(Εκπόνηση προγραμμάτων, ανταλλαγή ωφελούμενων και προσωπικού).

Έργο οδηγού

Το έργο του οδηγού αφορά στην εκτέλεση μετακινήσεων / μεταφορών, σύμφωνα πάντα με τους κανόνες οδικής ασφάλειας και των ειδικών αρχών προστασίας κάθε ατόμου.

Συγκεκριμένα:

- Μεταφορά των παιδιών / εφήβων από και προς το Κέντρο
- Μεταφορά των παιδιών / εφήβων σε περιπτώσεις εκπαιδευτικών εκδρομών, - επισκέψεων ή άλλων δραστηριοτήτων.
- Μεταφορές / μετακινήσεις ή άλλες εργασίες που του ανατίθενται από το / τη
- Διευθυντή / τρια του Κέντρου

Έργο βοηθητικού προσωπικού

Το έργο του βοηθητικού προσωπικού αφορά στην εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών. Συγκεκριμένα:

- Εργασίες καθαριότητας εσωτερικών χώρων.
- Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων.
- Βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται από το / τη Διευθυντή / τρια του

Κέντρου.

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Στο Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ. τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

- α) Βιβλίο συμβάντων
- β) Μητρώο φιλοξενούμενων
- γ) Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π.ΑμεΑ.που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τρίπολης.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Τροποποίηση, συμπλήρωση ή αντικατάσταση των διατάξεων του παρόντος γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τρίπολης.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 359/2022.

Η Πρόεδρος
του Δημοτικού Συμβουλίου Τρίπολης

Τα Μέλη

ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ