

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা
সংস্থাপন শাখা।
www.barguna.gov.bd

নং-০৫.১০.০৪০০.১০৬.০৬.০৪৩.২২- ২২

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৯
১১ জানুয়ারি ২০২৩

“নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি”

ভূমি মন্ত্রণালয়ের মাঠ প্রশাসন-১ অধিশাখার ১৬ অক্টোবর ২০২২ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬.১১.২১৩.১২-৪৪০ নম্বর স্মারকে প্রাপ্ত ছাড়পত্র এবং বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল এর ২৯ নভেম্বর ২০২২ তারিখের ০৫.১০.০০০০.০০৭.০১.০০৯.২২-১৪১ নম্বর স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা এর অধীনস্থ উপজেলা ভূমি অফিসসমূহে নিম্নবর্ণিত ৩য় শ্রেণির শূন্য পদে লোক নিয়োগের লক্ষ্যে বরগুনা জেলার স্থায়ী বাসিন্দাদের নিকট হতে নিম্নোক্ত শর্তসাপেক্ষে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রবর্তিত চাকুরির আবেদনের মডেল ফরমে/নির্ধারিত ফরমের আলোকে অনলাইনে (<http://dcbarguna.teletalk.com.bd>) ওয়েবসাইটের মাধ্যমে দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে অনলাইন (Online) ব্যতীত কোন আবেদন গ্রহণ করা হবে না।

ক্রমিক	পদের নাম	পদের সংখ্যা	গ্রেড ও বেতন স্কেল (জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫)	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
০১	সার্টিফিকেট পেশকার	০৫ (পাঁচ) টি	গ্রেড নং-১৬ ৯৩০০-২২৪৯০/-	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে অনূন্য দ্বিতীয় বিভাগ বা সমমানের জিপিএ সহ উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। (খ) কম্পিউটার চালনায় অভিজ্ঞতা (গ) কম্পিউটার কম্পোজে প্রতি মিনিটে বাংলায় ২০, ইংরেজিতে ২০ টি শব্দের গতিসম্পন্ন হতে হবে।
০২	সার্টিফিকেট সহকারী	০৫ (পাঁচ) টি	গ্রেড নং-১৬ ৯৩০০-২২৪৯০/-	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে অনূন্য দ্বিতীয় বিভাগ বা সমমানের জিপিএ সহ উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। (খ) কম্পিউটার চালনায় অভিজ্ঞতা (গ) কম্পিউটার কম্পোজে প্রতি মিনিটে বাংলায় ২০, ইংরেজিতে ২০ টি শব্দের গতিসম্পন্ন হতে হবে।
০৩	ক্রেডিট চেকিং-কাম- সায়রাত সহকারী	০৫ (পাঁচ) টি	গ্রেড নং-১৬ ৯৩০০-২২৪৯০/-	(ক) কোনো স্বীকৃত বোর্ড হতে অনূন্য দ্বিতীয় বিভাগ বা সমমানের জিপিএ সহ উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। (খ) কম্পিউটার চালনায় অভিজ্ঞতা (গ) কম্পিউটার কম্পোজে প্রতি মিনিটে বাংলায় ২০, ইংরেজিতে ২০ টি শব্দের গতিসম্পন্ন হতে হবে।

আবেদন ফরম পূরণ এবং পরীক্ষায় অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলি অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে:

- ০১। ১৯/০২/২০২৩ তারিখে সাধারণ প্রার্থী, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী এবং বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধাদের পুত্র-কন্যাদের পুত্র-কন্যার ক্ষেত্রে বয়সসীমা ১৮-৩০ বছর। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বিধি-১ শাখার এর ২২ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখের স্মারক নং ০৫.০০.০০০০.১৭০.১১.০১৭.২০-১৪৯ অনুযায়ী ২৫.০৩.২০২০ তারিখে আবেদনকারীর সর্বোচ্চ

বয়সসীমা ৩০ বৎসর থাকলে উক্ত প্রার্থী আবেদন করার যোগ্য হবেন। বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা এবং শারীরিক প্রতিবন্ধী প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়স ৩২ বছর পর্যন্ত শিথিলযোগ্য। বয়স প্রমাণের ক্ষেত্রে কোন এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য হবে না।

- ০৩। এ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত পদ পূরণে ভূমি মন্ত্রণালয়ের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২১ অনুসরণ করা হবে।
- ০৪। প্রার্থী কোন সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত/অনুমোদিত বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত থাকলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনাপত্তিপত্র দাখিল সাপেক্ষে আবেদন করতে হবে।
- ০৫। কেবল একটি পদের জন্য আবেদন করা যাবে। একাধিক পদের বিপরীতে আবেদন করলে আবেদনসমূহ বাতিল বলে গণ্য হবে। নিয়োগ পরীক্ষা একই তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিত হবে বিধায় একটি পদের বিপরীতে নিয়োগ পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করা যাবে।
- ০৬। আবেদনকারীকে তার সর্বশেষ অর্জিত শিক্ষাগত যোগ্যতার বিষয়টি আবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- ০৭। নিয়োগের জন্য প্রার্থী নির্বাচনের ক্ষেত্রে নিয়োগ বিধি মতে লিখিত, ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে। কেবল লিখিত ও ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণ মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য বিবেচিত হবে।
- ০৮। আবেদনপত্র আগামী ১৯/০১/২০২৩ তারিখ সকাল ৯.০০ টা হতে ১৯/০২/২০২৩ তারিখ বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত অনলাইনে দাখিল করা যাবে। সরাসরি/ডাকযোগে কোন দরখাস্ত গ্রহণ করা হবে না। সরাসরি বা ডাকযোগে প্রেরিত সকল আবেদন বাতিল মর্মে গণ্য হবে।
- ০৯। লিখিত ও ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণকে মৌখিক পরীক্ষার সময় সকল সনদ/অনাপত্তিপত্র/কাগজপত্রাদির মূল কপি প্রদর্শনপূর্বক প্রতিটির ১টি করে সত্যায়িত ফটোকপি সদস্য-সচিব, বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, বরিশাল বরাবর দাখিল করতে হবে। দাখিল/উপস্থাপনযোগ্য কাগজপত্রের তালিকা নিম্নরূপ:
 - ক) সকল সনদ/প্রত্যয়ন/অনাপত্তিপত্র;
 - খ) বরগুনা জেলার স্থায়ী বাসিন্দা হিসেবে পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদ;
 - গ) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদ;
 - ঘ) প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক নামযুক্ত সীল দ্বারা প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র;
 - ঙ) চাকুরিরত প্রার্থীদের ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অনাপত্তিপত্র;
 - চ) মুক্তিযোদ্ধা কোটায় আবেদনকারী (বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা এবং বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধার পুত্র কন্যাগণের পুত্র-কন্যা) প্রার্থীদের ক্ষেত্রে সরকারের সর্বশেষ নীতিমালা অনুযায়ী মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত মুক্তিযোদ্ধা সনদ;
 - ছ) আবেদনকারী বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা এবং বীর মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যাগণের পুত্র-কন্যা হলে আবেদনের সাথে সম্পর্ক উল্লেখপূর্বক ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা অথবা সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান বা পৌরসভার মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র এবং;
 - জ) নির্দিষ্ট কোটা দাবীর ক্ষেত্রে দাবীর সমর্থনে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ/প্রমাণপত্র।
 - ঝ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণের সনদপত্র।



অনলাইন আবেদনপত্র পূরণ সংক্রান্ত নিয়মাবলি ও শর্তাবলি:

ক) পরীক্ষায় অংশগ্রহণে ইচ্ছুক ব্যক্তি <http://dcbarguna.teletalk.com.bd> এই ওয়েবসাইটে আবেদনপত্র পূরণ করতে পারবেন। আবেদনের সময়সীমা নিম্নরূপ:

1. Online -এ আবেদনপত্র পূরণ ও পরীক্ষার ফি জমাদান শরুর তারিখ ও সময়; ১৯/০১/২০২৩ তারিখ সকাল ৯.০০ টা
2. Online -এ আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখ ও সময়; ১৯/০২/২০২৩ তারিখ বিকাল ৫.০০ টা। উক্ত সময়সীমার মধ্যে USER ID প্রাপ্ত প্রার্থীগণ Online -এ আবেদনপত্র ও ফি জমা দিতে পারবেন।

খ) Online আবেদনপত্রে প্রার্থীর স্বাক্ষর (দৈর্ঘ্য ৩০০x প্রস্থ ৮০ pixel) ও রঙিন ছবি (দৈর্ঘ্য ৩০০x প্রস্থ ৩০০ pixel) স্ক্যান করে নির্ধারিত স্থানে Upload করবেন।

গ) Online আবেদনপত্রে পূরণকৃত তথ্যই যেহেতু পরবর্তী সকল কার্যক্রমে ব্যবহৃত হবে, সেহেতু Online আবেদনপত্র submit করার পূর্বেই পূরণকৃত সকল তথ্যের সঠিকতা সম্পর্কে প্রার্থী নিজে শতভাগ নিশ্চিত হবেন।

ঘ) Online -এ পূরণকৃত আবেদনপত্রের একটি রঞ্জিন প্রিন্টকপি পরীক্ষা সংক্রান্ত যেকোন প্রয়োজনে সহায়ক হিসেবে সংরক্ষণ করবেন এবং মৌখিক পরীক্ষার সময় এক কপি জমা দিবেন।

ঙ) SMS প্রেরণের নিয়মাবলি ও পরীক্ষার ফি প্রদান: Online -এ আবেদনপত্র (Application Form) যথাযথভাবে পূরণ করে নির্দেশনামতে ছবি এবং স্বাক্ষর Upload করে আবেদনপত্র Submit করা সম্পন্ন হলে কম্পিউটারে ছবিসহ Application Preview দেখা যাবে। যদি Applicant's copy তে কোন তথ্য ভুল থাকে বা অস্পষ্ট ছবি (সম্পূর্ণ কালো/সম্পূর্ণ সাদা/ঘোলা) বা ছবি/স্বাক্ষর সঠিক না থাকে তাহলে আবেদন ফি জমা না দিয়ে থাকলেই কেবল পুনরায় (Web-এ) আবেদন করতে পারবেন। উল্লেখ্য যে, আবেদন ফি জমাদানের পরে আর কোন পরিবর্তন/পরিমার্জন/পরিবর্ধন গ্রহণযোগ্য নয় বিধায় আবেদন ফি জমাদানের পূর্বে প্রার্থী অবশ্যই উক্ত Applicant's copy-তে তার সাম্প্রতিক তোলা রঞ্জিন ছবি, নির্ভুল তথ্য ও স্বাক্ষরযুক্ত PDF কপি ডাউনলোনপূর্বক নিশ্চিত করে রঞ্জিন প্রিন্ট করে সংরক্ষণ করবেন। Applicant's copy তে একটি User ID নম্বর দেওয়া থাকবে এবং User ID নম্বর ব্যবহার করে প্রার্থী নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যে কোন Teletalk pre-paid mobile নম্বরের মাধ্যমে ০২ (দুই) টি SMS করে প্রতিটি পদের জন্য আবেদন ফি বাবদ ২০০/- (দুইশত) টাকা; টেলিটকের সার্ভিস চার্জ বাবদ ২৩/- (তেইশ) টাকা (অফেরতযোগ্য) মোট ২২৩/- (দুইশত তেইশ) টাকা অনধিক ৭২ (বাহাত্তর) ঘন্টার মধ্যে জমা দিবেন। এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, Online -এ আবেদনপত্রের সকল অংশ পূরণ করে Submit করা হলেও পরীক্ষার ফি জমা না দেয়া পর্যন্ত Online এ আবেদনপত্র কোন অবস্থাতেই গৃহীত হবে না। অনলাইনে আবেদন এবং টাকা জমার কাজটি প্রার্থী নিজে করবেন। এক্ষেত্রে অন্য কোনো মাধ্যম থেকে উক্ত কাজটি সম্পন্ন করে প্রার্থী প্রতারণিত হলে কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

প্রথম SMS : DCBARGUNA <space> User ID লিখে Send করতে হবে ১৬২২২নম্বরে।

Example : DCBARGUNA ABCDEF & send to 16222

Reply : Applicant's Name, TK-223 Will be charged as application fee. Your PIN is 12345678. To pay fee Type DCBARGUNA <space> Yes <space> PIN and send to 16222.

দ্বিতীয় SMS : DCBARGUNA<space> Yes <space> PIN লিখে send করতে হবে ১৬২২২ নম্বরে

Example : DCBARGUNA Yes 12345678 & send to 16222

Reply : Congratulations Applicant's Name, Payment completed successfully for DCBARGUNA Application for (post name) User ID is (ABCDEF) and Password(xxxxxxxx).

চ) প্রবেশপত্র প্রাপ্তির বিষয়টি <http://dcbarguna.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে এবং প্রার্থীর মোবাইল ফোনে SMS এর মাধ্যমে (শুধুমাত্র যোগ্য প্রার্থীদেরকে) যথাসময়ে জানানো হবে। Online আবেদনপত্রে প্রার্থীর প্রদত্ত মোবাইল ফোনে পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় যোগাযোগ সম্পন্ন করা হবে বিধায় উক্ত নম্বরটি সার্বক্ষণিক সচল রাখা, SMS পড়া এবং প্রাপ্ত নির্দেশনা তাৎক্ষণিকভাবে অনুসরণ করা বাঞ্ছনীয়।

ছ) SMS -এ প্রেরিত User ID এবং Password ব্যবহার করে পরবর্তীতে রোল নম্বর, পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ, সময় ও স্থান/কেন্দ্রের নাম ইত্যাদি তথ্য সম্বলিত প্রবেশপত্র প্রার্থী Download পূর্বক প্রিন্ট করে নিবেন। প্রার্থী প্রবেশপত্রটি লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সময় এবং উত্তীর্ণ হলে মৌখিক পরীক্ষার সময় অবশ্যই প্রদর্শন করবেন।

জ) শুধু Teletalk pre-paid মোবাইল ফোন থেকে প্রার্থীগণ নিম্নবর্ণিত SMS পদ্ধতি অনুসরণ করে নিজ নিজ User ID এবং Password পুনরুদ্ধার করতে পারবেন।

* User ID জানা থাকলে:

DCBARGUNA<space>Help <space> User <space> User ID & Send to 16222

Example : DCBARGUNA Help User ABCDEF & Send to 16222

* PIN Number জানা থাকলে:

DCBARGUNA <space> Help<space> PIN<space> PIN No & Send to 16222

Example : DCBARGUNA Help PIN 12345678 & Send to 16222

(ঝ) বিজ্ঞপ্তি পত্রিকা ছাড়াও QR Code স্ক্যান এর মাধ্যমে টেলিটকের জব পোর্টাল [https:// alljobs.teletalk.com.bd](https://alljobs.teletalk.com.bd) ওয়েবসাইটে সরাসরি প্রবেশ করেও পাওয়া যাবে। নিয়োগ পরীক্ষার তারিখ, সময় ও অন্যান্য তথ্য বরগুনা জেলার ওয়েবসাইট (www.barguna.gov.bd) এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা ও বরগুনা জেলার সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডে পাওয়া যাবে।



(ঞ) অনলাইনে আবেদন করতে কোন সমস্যা হলে টেলিটক নম্বর থেকে ১২১ অথবা alljobs.query@teletalk.com.bd বা dcbarguna@mopa.gov.bd ই-মেইল যোগাযোগ করা যাবে। এছাড়া টেলিটকের জবপোর্টাল এর ফেসবুক পেজ <https://www.facebook.com/alljobsbdteletalk> এ মেসেজ এর মাধ্যমে যোগাযোগ করা যাবে। [Mail এর subject- এ Organization Name: DCBARGUNA, Post Name : ***** , Applicant's User ID ও Contact Number অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।]

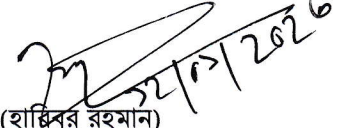
ট) ডিক্লারেশন: প্রার্থীকে অনলাইনে আবেদনপত্রের ডিক্লারেশন অংশে এই মর্মে ঘোষণা দিতে হবে যে, প্রার্থী কর্তৃক আবেদনপত্রের প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক এবং সত্য। প্রদত্ত তথ্য অসত্য বা মিথ্যা প্রমাণিত হলে অথবা কোন অযোগ্যতা ধরা পড়লে বা কোনো প্রতারণা বা দুর্নীতির আশ্রয় গ্রহণ করলে কিংবা পরীক্ষায় নকল বা অসদুপায় অবলম্বন করলে, পরীক্ষার পূর্বে বা পরে অথবা নিয়োগের পরে যে কোনো পর্যায়ে প্রার্থিতা বাতিল করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।

১১। নিয়োগের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নিয়োগবিধি এবং সরকার নির্ধারিত কোটা/বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করা হবে।

১২। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত স্থানে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে এবং এ ক্ষেত্রে কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।

১৩। কোন তথ্য গোপন করলে কিংবা তথ্যের স্বপক্ষে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রত্যয়নপত্র দাখিলে ব্যর্থ হলে কিংবা কোন তদবিবের আশ্রয় নিলে তা প্রার্থীর অযোগ্যতা বলে বিবেচিত হবে।

- ১৪। কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে যে কোন শর্ত সংযোজন/পরিবর্তন এবং পদ সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি করতে পারবেন।
- ১৫। চূড়ান্তভাবে বাছাইকৃত প্রার্থীর পুলিশ ভেরিফিকেশনে এবং স্বাস্থ্য পরীক্ষায় কোন প্রকার বিরূপ তথ্য পাওয়া গেলে তিনি নিয়োগ লাভে অযোগ্য বলে বিবেচিত হবেন।
- ১৬। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে এ নিয়োগ কার্যক্রম স্থগিত, সময় পরিবর্তন/বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

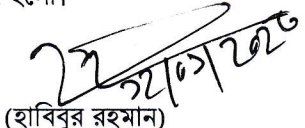

 (হাশিমুর রহমান)
 জেলা প্রশাসক
 বরগুনা

নং-০৫.১০.০৪০০.১০৬.০৬.০৪৩.২২- ২২ (১৫)

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪২৯
 ১১ জানুয়ারি ২০২৩

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে / জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

- ০১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল ও সভাপতি, বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, বরিশাল।
- ০৪। জেলা প্রশাসক----- (সকল)।
- ০৫। পুলিশ সুপার, বরগুনা।
- ০৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ বরগুনা।
- ০৭। উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার, বরগুনা।
- ০৮। সিভিল সার্জন, বরগুনা।
- ০৯। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), বরগুনা।
- ১০। সিনিয়র সহকারী প্রধান, উদ্বৃত্ত কর্মচারী শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) -----বরগুনা।
- ১২। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)-----বরগুনা।
- ১৩। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বরগুনা।
- ১৪। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বরগুনা।
- ১৫। সহকারী পরিচালক, জেলা জনশক্তি ও কর্মসংস্থান ব্যুরো, বরগুনা।
- ১৬। পোস্টমাস্টার, প্রধান ডাকঘর, বরগুনা।
- ১৭। সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা। বিজ্ঞপ্তিটি এবং এ সঙ্গে সংযুক্ত চাকুরীর আবেদন ফরম এ জেলার ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড, রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, হোল্ডিং ৩/এ, ৫/এ, রোড নং-১৭, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২। তাকে উল্লিখিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী অনলাইনে আবেদন গ্রহণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৯। সম্পাদক, দৈনিক -----নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিটির ০১ (এক) কপি এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। বিজ্ঞপ্তিটি বহল প্রচারের লক্ষ্যে তার পত্রিকায় (ভিতরের পাতায়) স্বল্প পরিসরে (১০ X ৩ কলামে) আগামী -----তারিখের মধ্যে কেবল মাত্র ০১ (এক) দিনের জন্য প্রকাশ করে প্রকাশিত সংখ্যার ০৫ (পাঁচ) কপি নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ২০। নোটিশ বোর্ড, -----কার্যালয়, বরগুনা।


 (হাশিমুর রহমান)
 জেলা প্রশাসক
 বরগুনা

ফোন-০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬

dcbarguna@mopa.gov.bd