

560

Na osnovu člana 22. stav 2. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK**O USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI PO MODELU OSTALIH VRSTA PODRŠKI
DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuju se opći i posebni uslovi koje moraju ispuniti poljoprivredna gazdinstva te druga pravna i fizička lica koja mogu ostvariti pravo na podrške (u daljem tekstu: Klijent), potrebna dokumentacija, način ostvarivanja prava na novčanu podršku po modelu ostalih vrsta podrški (u daljem tekstu: podrška), kontrola, nadzor i povrat podrške, obrasci i prihvatljivi troškovi.

Član 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika pojedini izrazi imaju slijedeće značenje:

- a) **"Klijent"** je svako fizičko i pravno lice koje podnosi zahtjev za podršku na osnovu obavještenja, a upisano je u Registar poljoprivrednih gazdinstava (u daljnjem tekstu: RPG) odnosno Registar klijenata (u daljnjem tekstu: RK),
- a) **"Poljoprivredno gazdinstvo"** (u daljem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao privredno društvo, obrt ili zadruga, ako je registrovano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao porodično poljoprivredno gazdinstvo,
- b) **"Obrt"** podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registrovanih privrednih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od fizičkih lica s ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu,
- c) **"Faktura"** (engl. invoice, njem. Faktura, Rechnung) je isprava koju prodavalac ili isporučitelj robe ili pružatelj usluge izdaje primatelju robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd., u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 3.

(Organizacione jedinice nadležne za programiranje i provođenje mjera)

- (1) Organizaciona jedinica nadležna za programiranje mjera je Odsjek za ruralni razvoj Sektora za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (2) Organizaciona jedinica nadležna za provođenje mjere je Sektor za poljoprivredna plaćanja Federalnog ministarstva.

**DIO DRUGI – USLOVI I NAČIN REALIZACIJE
PODRŠKE****POGLAVLJE I – KORISNICI PODRŠKE, USLOVI
PRIHVATLJIVOSTI I VISINA PODRŠKE**

Član 4.

(Korisnici podrške)

Korisnici podrške su PG, naučne i obrazovne institucije, savezi, poljoprivredne zadruge, udruženja poljoprivrednika, obrti, jedinice lokalne samouprave i ostala pravna lica upisana u RK koja ispunjavaju uslove propisane u okviru općih i posebnih uslova prihvatljivosti za podršku.

Odjeljak A. Opći uslovi prihvatljivosti

Član 5.

(Opći uslovi prihvatljivosti za podnosiocje zahtjeva)

- (1) Klijent mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Klijent mora biti upisan u RPG i/ili RK.
- (3) Ukoliko je klijent fizičko lice onda mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku objavljivanja obavještenja.
- (4) Ukoliko je klijent zadruga onda mora izvršiti zadružnu reviziju u skladu s Općim zakonom o zadrugama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 18/03), osim ako je novoformirana zadruga,
- (5) Klijent mora dostaviti dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH.
- (6) Klijent mora izvršiti uplatu federalne upravne takse prema tarifnom broju 33. tačka 10. u iznosu od 20,00 KM, a u skladu sa Zakonom o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13 i 98/17).

Član 6.

(Opći uslovi prihvatljivosti za projekte)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku kupovinu roba ili plaćanje usluga trebaju biti u skladu sa realnim tržišnim cijenama, osim za aktivnosti prikazane u Aneksu IV za koje se iznos podrške izračunava na drugi način.
- (2) Svi podneseni dokumenti trebaju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Odjeljak B. Posebni uslovi prihvatljivosti

Član 7.

(Prihvatljivi troškovi)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku pojedinu mjeru prikazani su u Aneksu II - Lista prihvatljivih troškova koja je sastavni dio ovog Pravilnika osim za aktivnosti prikazane u Aneksu IV za koje se iznos podrške izračunava na drugi način.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizička i pravna lica koja nisu obveznici PDV-a i realizaciju projekata od značaja za Federaciju BiH.
- (3) Troškovi iz stava (1) ovog člana prihvatljivi su u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine, osim za mjere iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika.

Član 8.

(Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade,
- b) PDV s izuzetkom troškova fizičkih i pravnih lica koje nisu obveznici PDV-a,
- c) Nabavka korištene opreme i namještaja,
- d) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,
- e) Troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada,

- f) Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće-uprave, plate zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora),
- g) Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada,
- h) Nabavka izvršena putem lizinga,
- i) Nabavka izvršena na osnovu donacija i poklona.

Odjeljak C. Osnov za izračunavanje podrške i proporcionalno smanjenje

Član 9.

(Intenzitet i visina podrške)

- (1) Osnov za izračunavanje podrške je dostavljeni račun (faktura).
- (2) Iznimka od odredbe iz stava (1) ovog člana su aktivnosti zadruga na povezivanju ponude malih poljoprivrednih proizvođača, i mjere iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika.
- (3) Visina podrške iskazana kao udio podrške u prihvatljivim troškovima iznosi:
 - a) za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 75% iznosa premije osiguranja, a podrška po klijentu u toku jedne godine iznosi do 20.000,00 KM,
 - b) za sufinansiranje opremanja laboratorija do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a podrška po klijentu u toku jedne godine iznosi do 20.000,00 KM.
 - c) za sufinansiranje projekata promocije poljoprivredno prehranbenog sektora do 100% iznosa prihvatljivih troškova, a podrška po klijentu u toku jedne godine iznosi do 15.000,00 KM,
 - d) za izradu strategija i programa od interesa za Federaciju BiH do 100% iznosa prihvatljivih troškova sa uključenim PDV-om, a vrijednost ponude ne može prelaziti iznos definisan u Javnom pozivu,
 - e) za sufinansiranje troškova poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza do 50% iznosa prihvatljivih troškova za nabavku uredske opreme i namještaja, prihvatljivih troškova zadružne revizije i troškova tekućeg poslovanja, a najviše do iznosa od 5.000 KM.
 - f) za realizovane aktivnosti zadruga na povezivanju ponude malih poljoprivrednih proizvođača iznos podrške prikazan je u Aneksu V. ovog Pravilnika, a najviše do 20.000 KM,
 - g) za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji do 75% iznosa prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a podrška po klijentu u toku jedne godine iznosi do 15.000,00 KM,
 - h) za programe pokretanje proizvodnje, poticanje jesenske ili proljetne sjetve, ovisno o udjelu sufinansiranja prihvatljivih troškova od strane klijenta iznosi kako je prikazano u tablici, a najviše do 1.000,00 KM po krajnjem korisniku.

PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA PROLJETNE ILI JESENSKE SJETVE				
Udio sufinansiranja od klijenta	Iznos sufinansiranja od klijenta	Udio podrške od FMPVŠ	Iznos podrške od FMPVŠ	Ukupna vrijednost programa po klijentu
20%	10.000 KM	80%	40.000 KM	50.000 KM
30%	30.000 KM	70%	70.000 KM	100.000 KM
40%	60.000 KM	60%	90.000 KM	150.000 KM
50%	100.000 KM	50%	100.000 KM	200.000 KM
60%	150.000 KM	40%	100.000 KM	250.000 KM

- i) za mjere zemljišne politike do 70% iznosa prihvatljivih troškova, a podrška po klijentu u toku jedne godine iznosi do 70.000,00 KM.
- (4) Klijent može ostvariti pravo na podršku za jedan zahtjev u okviru svake pojedine mjere iz ovog člana u toku jedne godine, osim za mjere iz tačke d), h) i i) ovog člana.

Član 10.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

- (1) Ako zbroj iznosa obračunate podrške za sve pojedinačne zahtjeve u okviru jedne mjere bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu (u daljem tekstu: Program podrški) za tu mjeru, izvršit će se proporcionalno smanjenje svih odobrenih pojedinačnih iznosa podrške u okviru te mjere.
- (2) Odredbe stava (1) ovog člana neće se primjenjivati na mjere iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika, što će biti definisano javnim pozivom.

Član 11.

(Valuta)

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem tečaju Centralne banke BiH važećem na dan zaprimanja zahtjeva.

POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA NOVČANU PODRŠKU

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za podršku

Član 12.

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za podršku)

- (1) Klijent treba izvršiti aktivnosti koje su predmet podrške prije podnošenja zahtjeva za podršku.
- (2) Klijent je dužan prikupiti kompletnu dokumentaciju propisanu za pojedinu mjeru te uredno i tačno popuniti odgovarajući obrazac koji se nalazi u Aneksu I. ovog Pravilnika.
- (3) Klijent je prije podnošenja zahtjeva za podršku dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi) osim za aktivnosti iz Aneksa IV.
- (4) Ako se u toku upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za podršku.
- (5) Odredbe st. od (1) do (4) ovog člana ne primjenjuju se na mjere iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika.
- (6) U slučaju iz stava (5) ovog člana klijent postupa u skladu sa javnom pozivu koji objavljuje Federalno ministarstvo.

Član 13.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za podršku podnosi se na osnovu Programa podrški, ovog Pravilnika i obavještenja koje objavljuje Federalno ministarstvo.
- (2) Obavještenje iz stava (1) ovoga člana sadržava rokove i uslove za podnošenje zahtjeva za podršku propisane Programom podrški i ovim Pravilnikom.
- (3) Obavještenje iz stava (1) ovoga člana objavljuje se na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).
- (4) Za projekte iz čl. 16., 17. i 22. klijent dostavlja ponudu na osnovu javnog poziva iz člana 12. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 14.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent koji pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- a) zaključi policu osiguranja kod osiguravajućeg društva od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji, za proizvodnju u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.
 - b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinansiranje troška premije samo za period iz stava (1) tačka a) ovog člana.
- (3) Za ostvarivanje prava na podršku za sufinansiranje premije osiguranja klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPO,
 - b) policu osiguranja, iz stava (1) tačka a) ovog člana
 - c) dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja,
 - d) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a),
 - e) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 15.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje opremanja laboratorija)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje opremanja laboratorija ostvaruje klijent koji pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnik raspolaže potrebnim prostorom i kadrovima za korištenje laboratorijske opreme.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSOL,
 - b) izjavu klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske opreme,
 - c) fakturu sa detaljnom specifikacijom nabavljene laboratorijske opreme u skladu sa prihvatljivim troškovima izdanom u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke d) ovog člana,
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a),
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 16.

(Prijava na javni poziv za sufinansiranje projekata promocije poljoprivredno prehrambenog sektora)

- (1) Pravo podnošenja prijave na javni poziv za podršku sufinansiranja projekata promocije poljoprivredno prehrambenog sektora, ostvaruje klijent koji pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) registrovan je kao privatna ili javna televizija, radio postaja, printani medij, internetski portal i marketinška agencija odnosno drugo pravno lice koje se bavi grafičkom ili promotivnom djelatnošću,
 - b) provodi projekt promocije poljoprivredno prehrambenog sektora.

- (2) Za prijavu na javni poziv klijent u skladu sa rokom iz javnog poziva dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva PPPP,
 - b) ponudu za uslugu provođenja projekta promocije poljoprivredno prehrambenog sektora u skladu s javnim pozivom,
 - c) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
 - d) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika,
 - e) druge dokaze propisane javnim pozivom.
- (3) Prijave koje sadržavaju usluge koje nisu usklađene s predmetom iz javnog poziva, neće biti uzete u razmatranje, o čemu se obavještava podnosilac prijave.
- (4) Nakon izbora ponude Federalno ministarstvo sklapa ugovor s klijentom u kojem se detaljno uređuju međusobna prava i obaveze vezana za realizaciju projekta promocije poljoprivredno prehrambenog sektora.

Član 17.

(Prijava na javni poziv za realizaciju projekata od značaja za Federaciju BiH – izrada strategija i programa)

- (1) Pravo podnošenja prijave na javni poziv za podršku realizacije projekata izrade strategija i programa od značaja za Federaciju BiH imaju pravna lica koja:
 - a) su registrovana kao naučna ili stručna ustanova za oblast u okviru koje treba izraditi strategiju ili program,
 - b) udovoljavaju ostalim uslovima iz ovog Pravilnika i javnog poziva.
- (2) Za prijavu na javni poziv klijenti Federalnom ministarstvu u roku iz javnog poziva dostavljaju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva PISP,
 - b) ponudu za uslugu izrade strategije odnosno programa u skladu s javnim pozivom,
 - c) reference vezane za izradu dokumenta navedenog u javnom pozivu,
 - d) spisak stručnog osoblja koje će biti uključeno u izradu dokumenta iz javnog poziva,
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.
 - g) druge dokaze propisane Pravilnikom i javnim pozivom.
- (3) Prijave koje sadržavaju usluge neusklađene s predmetom iz javnog poziva, neće biti uzete u razmatranje, o čemu se obavještava podnosilac prijave.
- (4) Nakon izbora najpovoljnije ponude Federalno ministarstvo sklapa ugovor s klijentom u kojemu se detaljno uređuju međusobna prava i obaveze vezana za realizaciju projekta izrade strategije odnosno programa od značaja za Federaciju BiH.

Član 18.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova zadruga i realizacije njihovih aktivnosti)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova aktivnosti poljoprivredne zadruge ima zadruga koja pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uslove:

- a) izvršila je zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH,
 - b) izvršila je ugovaranje proizvodnje i otkupa primarnih poljoprivrednih proizvoda od zadrugara i kooperanata i platila otkupljene proizvode u tekućoj godini.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klient najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSAZ,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih zadruga u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
 - e) Popunjeni obrazac Aneksa V – Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih, šumskih proizvoda i ljekovitog bilja zadrugarima i kooperantima sa pripadajućim izvodima iz banke o uplatama na ime zadrugara i kooperanata (samo za aktivnosti povezivanja ponude malih poljoprivrednih proizvođača),
 - f) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 19.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja ima udruženje koje pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uslove:
 - a) registrovano je kod nadležnog ministarstva pravde,
 - b) podršku za nabavku uredske opreme i namještaja nije ostvarilo u posljednjih pet godina.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klient najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu, ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSAU,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih udruženja nastale u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 20.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza ima savez poljoprivrednih udruženja i zadružni savez koji pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uslove:
 - a) ako je registrovan kao savez poljoprivrednih udruženja u nadležnom ministarstvu pravde, ili
 - b) ako je registrovan kao zadružni savez kod nadležnog suda.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klient najkasnije do 05.10. tekuće godine u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja Federalnom ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSAS,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih saveza nastale u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 21.

(Podnošenje zahtjeva za podršku sufinansiranju uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova za uvođenje i certifikaciju standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima obrtnik ili pravno lice koje pored općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, uvede zadnje važeće izdanje standarda objavljenog na web stranici Instituta za standardizaciju BiH Global G.A.P., ISO 14001, ISO 15161, ISO 22000, HACCP, IFS, GSFS, SQF i ili HALAL standard.
- (2) Klient može podnijeti zahtjev za podršku za najviše dva standarda u toku jedne godine.
- (3) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klient najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSUC,
 - b) ovjerenu kopiju certifikata ili potvrdu o certifikaciji sistema od certifikacijskog tijela,
 - c) fakture za prihvatljive troškove uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji i nastale u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 22.

(Zahtjev za podršku različitim programima pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i sličnim mjerama koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjerama zemljišne politike)

- (1) Pravo na podršku za troškove različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike imaju klijenti - jedinice lokalne samouprave upisane u RK, koje pored općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, sufinansiraju programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te vrše aktivnosti vezane za mjere zemljišne politike u skladu sa članom 9. stav (3) tač. h) i i) ovog Pravilnika.
- (2) Sufinansiranje od strane klijenta iz stava (1) ovog člana pored budžeta jedinica lokalne samouprave može osigurati i kantonalno ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede.
- (3) Federalno ministarstvo u tekućoj godini može objaviti:
 - a) javni poziv za proljetnu sjetvu,
 - b) javni poziv za jesensku sjetvu,
 - c) javni poziv za programe pokretanja proizvodnje i
 - d) javni poziv za mjere zemljišne politike.
- (4) Iznos sredstava koji se dodjeljuje po svakom javnom pozivu iz stava (3) ovog člana ovisit će od iznosa sredstava po osnovanim zahtjevima i udjela sufinansiranja od strane klijenta iz st. (1) i (2) ovog člana.
- (5) Za prijavu na javni poziv iz stava (3) ovog člana klijenti - jedinice lokalne samouprave upisane u RK su u roku iz javnog poziva, dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac PSRP,
 - b) projekt komasacije sa pratećom dokumentacijom i potrebnim dozvolama (samo za mjere zemljišne politike),
 - c) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
 - d) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.
- (6) Federalno ministarstvo će izvršiti administrativnu kontrolu i obradu dostavljenih prijava.
- (7) Federalno ministarstvo potpisuje Sporazume o realizaciji programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Sporazum) sa klijentom - jedinicom lokalne samouprave upisanom u RK kojim se uređuju međusobni odnosi, nadležnosti i visina podrške.
- (8) Sporazum iz stava (7) ovog člana potpisuje i kantonalno ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede u slučaju iz stava (2) ovog člana.
- (9) Federalno ministarstvo nakon potpisivanja Sporazuma iz stava (7) ovog člana vrši obračun podrške, donosi rješenje o odobravanju sredstava i sredstva doznačuje na račun klijenta.
- (10) Klijent je obavezan po realizaciji programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve odnosno mjere zemljišne politike, dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava (obrazac ISRP) u skladu sa Listom prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta podrški.
- (11) U slučaju da klijent u izvještaju iz stava (10) ovog člana nije dostavio dokaz o utrošku cjelokupnog doznačenog iznosa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava.

Član 23.

(Način podnošenja zahtjeva)

- (1) Zahtjev za podršku iz čl. 14. i 15., te čl. 18. do 21. ovog Pravilnika može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo
sa naznakom:**

"Zahtjev za ostvarivanje novčane podrške po modelu ostalih vrsta podrški".

- (2) Prijava na javni poziv iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika dostavlja se u zatvorenoj koverti, poštom ili ličnom dostavom u pisarnicu Federalnog ministarstva na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo
sa naznakom:**

"Ponuda - Javni poziv za realizaciju projekta (upisati naziv projekta) – ne otvarati!"

Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva

Član 24.

(Zaprimanje zahtjeva i prijava)

- (1) Zahtjev za podršku ili prijava na javni poziv zaprima se na pisarnicu Federalnog ministarstva, gdje biva zaveden u Upisnik prvostepenih predmeta upravnog postupka (UP-1), nakon čega se sa njim postupa u skladu sa Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 96/19).
- (2) Vremenom podnošenja zahtjeva za podršku ili prijave na javni poziv smatra se datum predavanja propisane dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja preporučenom poštom.
- (3) Zahtjevi za podršku po objavljenom obavještenju iz člana 13. ovoga Pravilnika, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Član 25.

(Vodenje postupka i rješavanje)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za podršku u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br.: 2/98 i 48/99), (u daljem tekstu: ZUP), ovim Pravilnikom i internim procedurama Sektora za poljoprivredna plaćanja, osim prijava na javni poziv za mjere iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika.
- (2) Federalni ministar imenuje Komisiju za model ostalih vrsta podrški.
- (3) Sektor za poljoprivredna plaćanja zahtjeve evidentira u internoj dostavnoj knjizi i neotvorene prosljeđuje Komisiji iz stava (2) ovog člana.

Član 26.

(Postupak sa neblagovremenim zahtjevima za podršku)

- (1) Zahtjev za podršku čl. 14. i 15., te čl. 18. do 21. ovog Pravilnika smatra se neblagovremenim ako nije predan u pisarnicu Federalnog ministarstva odnosno poštanskom uredu do 05. 10. tekuće godine.
- (2) Zahtjev za podršku iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika smatra se neblagovremenim ako nije dostavljen u roku koji je propisan javnim pozivom.
- (3) Neblagovremeni zahtjevi za podršku neće biti razmatrani.
- (4) Federalno ministarstvo donosi Rješenje o odbacivanju neblagovremenih zahtjeva za podršku.

- (5) Protiv rješenja iz stava (4) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 27.

(Postupak sa blagovremenim zahtjevima za podršku)

- (1) Komisija za model ostalih vrsta podrški vrši provjeru potpunosti blagovremenih zahtjeva za podršku.
- (2) Za nepotpune zahtjeve iz stava (1) ovoga člana Komisija za model ostalih vrsta podrški će tražiti dopunu, osim za zahtjeve iz čl. 16., 17. i 22. ovoga Pravilnika.

Član 28.

(Dopuna dokumentacije)

- (1) U slučaju iz člana 27. stav (2) ovoga Pravilnika, Komisija za model ostalih vrsta podrški telefonskim putem traži dostavu nedostajućih dokumenata u roku od sedam dana.
- (2) Ako klijent ne izvrši dopunu tražene dokumentacije u roku iz stava (1) ovoga člana, Komisija za model ostalih vrsta podrški upućuje pisani zahtjev za dopunu dokumentacije. Klijent je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.
- (3) Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena još jednom. Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu niti nakon ponovljene dostave, Federalno ministarstvo objavljuje zahtjev za dopunu na oglasnoj ploči. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana stavljanja zahtjeva za dopunu na oglasnu ploču Federalnog ministarstva.
- (4) Vremenom dostave dopune zahtjeva za podršku smatra se datum dostave tražene dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja tražene dopune preporučenom poštom.
- (5) Ako klijent ne otkloni nedostatke u propisanom roku, smatrat će se da zahtjev za podršku nije osnovan, o čemu Federalno ministarstvo donosi rješenje.
- (6) Protiv rješenja iz stava (5) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali Klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 29.

(Ocjena osnovanosti zahtjeva za podršku i izračun podrške)

- (1) Komisija za model ostalih vrsta podrški vrši ocjenu osnovanosti zahtjeva za podršku na bazi ispunjavanja općih uslova iz čl. 5. i 6. i posebnih uslova iz čl. 7. i 8. ovoga Pravilnika, a na osnovu podataka iz RPG i RK i zahtjeva za podršku. U slučaju da su prihvatljivi troškovi u zahtjevu pogrešno obračunati ili su u njega uključeni neprihvatljivi troškovi, nadležni službenik vrši korekciju iznosa prihvatljivih troškova.
- (2) Kod ocjene osnovanosti zahtjeva za mjere iz čl. 16., 17. i 22. ovoga Pravilnika, pored odredbi iz stava (1) ovoga člana koriste se i podaci iz javnog poziva.
- (3) Nakon što Komisija za model ostalih vrsta podrški utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uslovi, odnosno nakon što izvrši kontrolu i izračun prihvatljivih troškova sa dostavljenih faktura, dostavlja nalog za vršenje kontrole na terenu (Obrazac NKT) nadležnoj organizacionoj jedinici radi utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu.
- (4) Komisija za model ostalih vrsta podrški na osnovu podataka iz zahtjeva za podršku ili prijave na javni poziv, zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu (osim za mjere iz čl. 16., 17. i 22. ovoga Pravilnika) i druge priložene dokumentacije, vrši izračun novčane podrške, odnosno izbor ponuđača u skladu sa Pravilnikom i javnim pozivima.
- (5) Komisija za model ostalih vrsta podrški može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge telefonskim putem kod

dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane.

Član 30.

(Odbijanje neosnovanih zahtjeva za podršku)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju neosnovanih zahtjeva za podršku u slučaju neusklađenosti zahtjeva za podršku s općim i posebnim uslovima navedenim u članu 29. stav (1), odnosno u slučaju iz člana 12. stav (4) ovoga Pravilnika.
- (2) Protiv rješenja iz stava (1) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 31.

(Potpisivanje ugovora)

- (1) Komisija za model ostalih vrsta podrški za mjere iz čl. 16., 17. i 22. dostavlja zapisnik o izboru ponude Sektoru za poljoprivredna plaćanja.
- (2) Sektor za poljoprivredna plaćanja u saradnji sa Sektorom za pravne, kadrovske i opće poslove sačinjava konačan tekst ugovora i dostavlja ga na potpisivanje ministru i izabranom klijentu.

Član 32.

(Rješenje o odobravanju sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade svih zahtjeva za podrškom, kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate podrške svih pojedinačnih zahtjeva, i eventualnog proporcionalnog smanjenja svih odobrenih pojedinačnih iznosa podrške po mjerama radi usklađivanja sa raspoloživim iznosom u okviru Programa, Federalno ministarstvo donosi Rješenje o odobravanju sredstava za svaki pojedinačni zahtjev za podršku.
- (2) Za klijente koji su podnijeli prijavu za podršku iz čl. 16. i 17. ovoga Pravilnika, rješenje iz stava (1) donosi se nakon potpisivanja Ugovora između Federalnog ministarstva i klijenta.
- (3) Za klijente koji su podnijeli zahtjev za podršku iz člana 22. ovoga Pravilnika, rješenje iz stava (1) ovoga člana donosi se nakon potpisivanja Sporazuma.
- (4) Rješenje iz st. (1), (2) i (3) ovoga člana je konačno u upravnom postupku i protiv njega nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Odjeljak C. Kontrola i nadzor

Član 33.

(Kontrola na terenu)

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu – (u daljem tekstu: Kontrola na terenu) provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljem tekstu: kontrolori) u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, Programom podrški i ovim Pravilnikom, osim za projekte od značaja za Federaciju BiH.
- (2) Kontrola na terenu vrši se u slučajevima nabavke uredske opreme i namještaja, odnosno ugovaranja proizvodnje i otkupa primarnih poljoprivrednih proizvoda od zadrugara i kooperanata i to nakon realizacije projekta, a prije odobravanja podrške.
- (3) Odsjek za kontrole iz Sektora za poljoprivredna plaćanja izrađuje Plan kontrola na terenu.
- (4) Kontrola na terenu prije isplate podrške obaviti će se u tekućoj godini prema planu kontrola iz stava (3) ovoga člana, a u skladu sa brojem zahtjeva i raspoloživim resursima Federalnog ministarstva.
- (5) Planom kontrola iz stava (3) ovoga člana planirat će i kontrole na terenu u narednoj godini kod svih klijenata koji nisu bili obuhvaćeni kontrolom u tekućoj godini.

- (6) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik. U zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično stanje te se jedan primjerak dostavlja Sektoru za poljoprivredna plaćanja koji ga ulaže u spis predmeta.
- (7) Kontrola na terenu za različite programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike vršit će klijenti – jedinice lokalne samouprave upisane u RK.

Član 34.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:
- izvršiti uvid u dokumente klijenta koje se odnose na stjecanje prava na podršku,
 - provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnosioca zahtjeva,
 - provjeravati evidencije vezane uz troškove i poslovanje podnosioca zahtjeva,
 - provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovne izvještaje podnosilaca zahtjeva, garantne listove, deklaracije i dr.),
 - provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za podršku,
 - prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih lica, svjedoka, vještaka i drugih lica kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih lica, te lica koja su povezani sa podnosiocima zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravna i fizička lica iz stava (2) ovoga člana dužna su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uslove za nesmetani rad kontrolora.
- (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njezinog provođenja, pod uslovom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući podnosiocu zahtjeva samo neophodne informacije.

Odjeljak D. Isplata i povrat novčane podrške

Član 35.

(Isplata podrške)

- (1) Sektor za poljoprivredna plaćanja dostavlja Sektoru za finansije i računovodstvo jedan primjerak rješenja iz člana 32 st. (1), (2) i (3) ovog Pravilnika.
- (2) Sektor za finansije i računovodstvo na osnovu rješenja, unosi nalog u trezorsku aplikaciju radi isplate na račun klijenta, odnosno ponuđača.

Član 36.

(Povrat sredstava nakon isplate podrške)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava podrške ako se kontrolom nakon isplate podrške utvrdi postojanje jednog od sljedećih razloga:
- neprevilnost koja ujedno upućuje na sumnju u pokušaj prijave,
 - navodi iz Izjave klijenta nisu tačni,
 - klijent nije izvršio projektne aktivnosti iz Sporazuma iz člana 22. stav (7) odnosno ugovora iz člana 32. stav (2) ovog Pravilnika.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana, klijent je obavezan vratiti u roku od 30 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 37.

(Povrat sredstava zbog administrativne greške)

- (1) Kada su sredstva podrške isplaćena klijentu, a utvrđena je administrativna greška – preplata, kriva isplata, ili bilo koja druga administrativna greška učinjena od strane Federalnog ministarstva prilikom provedbe mjere, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava zbog administrativne pogreške kojim će od klijenta zatražiti povrat tog iznosa.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana, klijent je obavezan vratiti u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 38.

(Zaštita prava sudskim putem)

Ako klijent ne vrati sredstva u skladu sa rješenjem o povratu sredstava novčane podrške iz člana 36. stav (1), rješenjem o povratu sredstava zbog administrativne pogreške iz člana 37. stav (1) ovog Pravilnika, Federalno ministarstvo će zatražiti zaštitu svojih prava kod nadležnog suda.

Član 39.

(Gubitak prava na ostvarenje novčane podrške)

- (1) Klijent kojem je doneseno rješenje o povratu sredstava podrške u skladu sa članom 36. stav (1) tač. a), i b) ovog Pravilnika, gubi pravo na ostvarivanje novčane podrške.
- (2) Rješenje o povratu sredstava unosi se u RPG i RK, čime klijent dobiva status subjekta pod sankcijama, počevši od dana prijema rješenja iz člana 36. stav (1).
- (3) Lista klijenata koji izgube pravo na ostvarenje novčane podrške po modelu ostalih vrsta podrške, objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Federalnog ministarstva (www.fimpvs.gov.ba).
- (4) Dokaz o izvršenoj uplati sredstava klijent dostavlja Federalnom ministarstvu. Klijent ponovo stiče pravo na novčane podrške tri godine od dana povrata sredstava.
- (5) Nakon isteka roka iz stava (4) ovog člana, klijent gubi status subjekta pod sankcijama i ponovno stiče pravo na ostvarivanje novčane podrške.

Član 40.

(Čuvanje dokumentacije)

- (1) Klijent je dužan čuvati dokumentaciju vezanu za ostvarivanje prava na novčanu podršku tri godine, računajući od dana odobravanja novčane podrške.
- (2) Ako se tijekom kontrole nakon isplate sredstava novčane podrške utvrdi da klijent nije ispunio obavezu iz stava (1) ovog člana, Federalno ministarstvo će obavijestiti Federalnu upravu za inspeksijske poslove u cilju utvrđivanja prekršajne odgovornosti klijenta.

DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
- Aneks I – Obrasci zahtjeva odnosno prijave:
 - Zahtjev za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji (ZSPO)
 - Zahtjev za sufinansiranje opremanja laboratorija (ZSOL),
 - Prijava na javni poziv za sufinansiranje projekata promocije poljoprivredno prehrambenog sektora (PPPP),

- 4) Prijava na javni poziv za realizaciju projekata od značaja za Federaciju BiH – izrada strategija i programa (PISP),
 - 5) Zahtjev za sufinansiranje troškova zadruga i realizacije njihovih aktivnosti (ZSAZ),
 - 6) Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja (ZSTU),
 - 7) Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza (ZSTS),
 - 8) Zahtjev za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSUC),
 - 9) Prijava na javni poziv za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (PSRP),
 - 10) Izvještaj o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (ISRP).
- b) Aneks II – Lista prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta podrški,
- c) Aneks III – Izjava,
 - d) Aneks IV - Podrška za povezivanje ponude malih poljoprivrednih proizvođača,
 - e) Aneks V - Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih zadrugarima i kooperantima.
- (2) Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici (www.fmpvs.gov.ba) Federalnog ministarstva.

Član 42.

(Prestanak važenja prethodnog pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po Modelu ostalih vrsta podrški ("Službene novine Federacije BiH", broj 54/19).

Član 43.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-1-02/1-520/20
April, 2020. godine

Ministar
Mr.sc **Šemsudin Dedić**, s.r.

Aneks I - OBRASCI ZAHTJEVA ODNOSNO PRIJAVE

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPO
--	------

ZAHTEJEV
za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji

Ime i prezime/Naziv pravnog lica:					
JIB/ID:					
Adresa: općina/prebivalište/sjedište					
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail					
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)					
Broj klijenta (BK)					
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)			
Datum sklapanja police osiguranja					
R. br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Broj police osiguranja	Iznos premije osiguranja (u KM bez PDV-a)	Iznos premije osiguranja (u KM sa PDV-om)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
UKUPNO:					
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti					
1.	Polica osiguranja	2.	dokaz o uplati po priloženoj polici osiguranja		
3.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).		
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).				

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSOL
--	------

ZAHTJEV
za sufinansiranje opremanja laboratorija

Naziv pravnog lica:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Naziv laboratorija			
R. br	Naziv laboratorijske opreme	Iznos ulaganja (u KM bez PDV-a)	Iznos ulaganja (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti			
1.	Faktura sa detaljnom specifikacijom laboratorijske opreme u skladu sa listom prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi
3.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci)	6.	Izjava da klijent posjeduje odgovarajući prostor za smještaj laboratorijske opreme
7.	Lista kadrova osposobljenih za korištenje laboratorijske opreme		

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	PPPP
--	------

PRIJAVA**na javni poziv za sufinansiranje projekata promocije poljoprivredno prehrambenog sektora**

Naziv pravnog lica/obrta:					
JIB/ID:					
Adresa: općina/prebivalište/sjedište					
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail					
Broj klijenta (BK)					
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)			
R.br	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Iznos ponude (u KM bez PDV-a)	Iznos ponude (u KM sa PDV-om)		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
UKUPNO:					
U prilogu ponude dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:					
1	Ponudu za uslugu izrade projekta promocije poljoprivredno prehrambenog sektora (sukladno javnom pozivu)	2	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)		
3	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).	4	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).		
5	Dokaz o registraciji klijenta kao privatne ili javne televizije, radio postaje, printanog medija, internetskog portala ili marketinške agencije odnosno pravna lica koja se bave grafičkom djelatnošću (u skladu sa javnim pozivom)				

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	PISP
--	-------------

PRIJAVA
na javni poziv za realizaciju projekata od značaja za Federaciju BiH – izrada strategija i programa

Naziv pravnog lica:												
JIB/ID:												
Adresa: općina/prebivalište/sjedište												
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail												
Broj klijenta (BK)												
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)										
R.br	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Iznos ponude (u KM bez PDV-a)	Iznos ponude (u KM sa PDV-om)									
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
UKUPNO:												
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:												
1.	Ponudu za uslugu izrade strategije odnosno programa u skladu s javnim pozivom	2.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)									
3.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).	4.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).									
5.	Dokaz o registraciji klijenta za naučnu odnosno stručnu oblast u okviru koje treba izraditi strategiju ili program	6.	Reference o izradi dokumenta navedenog u javnom pozivu									
7.	Spisak stručnog osoblja koje će raditi na izradi strategije odnosno programa											

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSAZ
--	-------------

ZAHTEJEV
za sufinansiranje troškova zadruga i realizacije njihovih aktivnosti

Naziv zadruge:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Datum osnivanja zadruge											
R.br	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)					Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)				
1											
2											
3											
4											
5											
6											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva								
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu uredsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine. (samo za aktivnosti nabavke uredske opreme i namještaja)	4.	Popunjen obrazac iz Aneksa V - Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja zadrugarima i kooperantima sa izvodima iz banke o uplatama na ime zadrugara i kooperanata (samo za aktivnosti povezivanja ponude malih poljoprivrednih proizvođača),								
5.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)								
7.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM. (svi podnosioci).								

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTU
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja

Naziv udruženja:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Datum osnivanja udruženja											
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva								
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu uredsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine. (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)								
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM.								

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTS
--	-------------

ZAHTEJEV
za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza

Naziv saveza:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Datum osnivanja udruženja			
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljam slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu uredsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine. (samo za aktivnosti nabavke uredske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM.

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

PSRP

PRIJAVA

na javni poziv za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE									
1.1	OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnosilac je:	a) općina								Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2		b) grad								
		a) obveznik PDV-a								
		b) nije obveznik PDV-a								
1.1.3	Broj klijenta (BK)									
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU									
1.2.1	Naziv općine/grada									
1.2.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID)									
1.2.3	Ime i prezime odgovornog lica									
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica									
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA									
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:									
1.3.1.1	Kanton									
1.3.1.2	Grad/Općina									
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a									
1.3.1.4	Ulica i broj									
1.3.1.5	Poštanski broj									
1.3.1.6	Telefon/mobitel									
1.3.1.7	E-mail adresa									

2	NAZIV PROGRAMA/MJERE					
PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENSKE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE MJERE KOJE NISU OBUHVAĆENE OSTALIM MODELIMA TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE						
Šifra	Naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere				Iznos učešća podrške FMPVŠ KM
		Procijenjena vrijednost programa/mjere u KM	Iznos učešća kantona KM	Iznos učešća općine/ grada KM	Iznos učešća	
8.1.	Proljetna sjetva					
8.2.	Jesenska sjetva					
8.3.	Pokretanje proizvodnje					
8.4.	Mjere zemljišne politike					
	Ukupan trošak programa/mjere					
2.1. Preliminarna lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, proljetne ili jesenske sjetve (popunjava klijent prije realizacije programa)						
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Planirani iznos podrške (u KM)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

U _____ M.P. gradonačelnik/načelnik

dana: _____

U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	2	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
3	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM.		

Potvrđujemo da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopuštamo upotrebu svih traženih podataka tijekom obrade zahtjeva za podršku i procesa plaćanja.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ISRP

IZVJEŠTAJ

o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE									
1.1	OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnosilac je:	a) općina b) grad	Zaokružiti slovo ispred opcije							
1.1.2										
1.1.3	Broj klijenta (BK)									
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU									
1.2.1	Naziv općine/grada									
1.2.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID)									
1.2.3	Ime i prezime odgovornog lica									
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica									
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika <i>(Samo ako je imenovan)</i>									
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA									
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:									
1.3.1.1	Kanton									
1.3.1.2	Grad/Općina									
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a									
1.3.1.4	Ulica i broj									
1.3.1.5	Poštanski broj									
1.3.1.6	Telefon/mobitel									
1.3.1.7	E-mail adresa									

2.	NAZIV PROGRAMA/MJERE						
PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENSKE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE MJERE KOJE NISU OBUHVACENE OSTALIM MODELIMA TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE							
Šifra	Upisati naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere					
		Odobrena vrijednost programa/mjere u KM	Iznos učešća kantona KM	Iznos učešća općine/ grada KM	Iznos učešća podrške FMPVŠ KM		
8.1.	Proletna sjetva						
8.2.	Jesenska sjetva						
8.3.	Pokretanje proizvodnje						
8.4.	Mjere zemljišne politike						
	Ukupan trošak programa/mjere						
3.	Lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, jesenske ili proljetne sjetve (popunjava klijent nakon završetka realizacije programa)						
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Dodijeljen iznos podrške (u KM)	Potpis krajnjeg korisnika
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
Svojim potpisom potvrđujemo pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su dodijeljeno osnovno sredstvo odnosno repromaterijal upotrijebljeni za poljoprivrednu proizvodnju, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopusštamo upotrebu svih traženih podataka u toku obrade zahtjeva za podršku i procesa plaćanja.							

U _____
dana:

M.P. _____ načelnik/gradonačelnik

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSUC
--	------

ZAHTJEV
za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:				
JIB/ID:				
Adresa: općina/prebivalište/sjedište				
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail				
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)				
Broj klijenta (BK)				
Korisnik je u sistemu PDV-a a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)				
Naziv tijela koje je izdalo certifikat/potvrdu				
R. br	Naziv certifikata	Broj certifikata	Trošak certifikacije (u KM bez PDV-a)	Trošak certifikacije (u KM sa PDV-om)
1.				
2.				
3.				
UKUPNO:				
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:				
1.	Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog tijela	2.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certifikaciju sistema u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,	
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)	
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).	
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM.			

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Aneks II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERE OSTALIH VRSTA PODRŠKI

Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta podrški	
Red. br.	Naziv mjere
1.	Mjera - Sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji
	Prihvatljivi troškovi su: Osiguranje od štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima i životinjama od rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinansiranje opremanja laboratorija
	Prihvatljivi troškovi su: Kupovina, prijevoz i montaža laboratorijske opreme od važnosti za poljoprivredno prehrambeni sektor.
3.	Mjera - sufinansiranje projekata promocije poljoprivredno prehrambenog sektora
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi emitiranja televizijskih i radio emisija vezanih za poljoprivredno prehrambeni sektor, objava članaka u printanim medijima, objava na internetnim portalima vezanih za poljoprivredno prehrambeni sektor, izrada plakata i drugog promotivnog materijala i njihovo publiciranje u javnosti.
4.	Mjera - Sufinansiranje troškova zadruga i realizacije njihovih aktivnosti
	Prihvatljivi troškovi su: Nabava nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabava uredskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police), usluge provođenja zadružne revizije, zakup prostora, nabava uredskog materijala, tonera, računovodstvene usluge i usluge Finansijsko-informatičke agencije (FIA).
5.	Mjera - Sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja
	Prihvatljivi troškovi su: Nabava nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabavka uredskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police), usluge provođenja zadružne revizije, zakup prostora, nabavka uredskog materijala, tonera, računovodstvene usluge i usluge Finansijsko-informatičke agencije (FIA).
6.	Mjera - Sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabavka uredskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police), usluge provođenja zadružne revizije, zakup prostora, nabavka uredskog materijala, tonera, računovodstvene usluge i usluge Finansijsko-informatičke agencije (FIA).
7.	Mjera - Sufinansiranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi vezani za uvođenje i certifikaciju sistema Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS i HALAL standarda.

8.	Mjera – različiti programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike
	<p>Prihvatljivi troškovi za proljetnu sjetvu u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju, silažnog i merkantilnog kukuruza, heljde, povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, grah, luk bijeli, luk crveni, zelena salata, krompir i sl.) i drugih poljoprivrednih kultura.</p> <p>Prihvatljivi troškovi za jesensku sjetvu u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju pšenice, raži i ječma.</p> <p>Prihvatljivi troškovi za programe pokretanja proizvodnje su: Troškovi pokretanje biljne i animalne proizvodnje u cilju povećanja ponude poljoprivredno prehrambenih proizvoda na tržištu.</p> <p>Prihvatljivi troškovi za mjere zemljišne politike su: Troškovi izgradnje ili uređenja poljskih puteva i pripadajućih mostova, izgradnja i uređenje kanala za odvodnju, izgradnja ili uređenje zajedničkih sistema navodnjavanja, i drugi troškovi vezani za komasaciju poljoprivrednog zemljišta za koje klijent osigurava sufinansiranje (osim donacija i međunarodnih projekata).</p>

Aneks III

IK

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da će nabavljenu uredsku opremu i uredski namještaj zadruga, udruženje odnosno savez ostvario pravo na novčanu podršku kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine od dana odobravanja novčane podrške.

Naziv zadruge/udruženja/saveza _____
_____U _____
(mjesto i datum)_____
(potpis ovlaštenog lica klijenta)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku

Aneks IV – Podrška za povezivanje ponude malih poljoprivrednih proizvođača

Broj zadrugara i kooperanata	Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine	Iznos podrške
10 do 50	do 100.000 KM	do 3.000 KM
51 do 100	od 100.001 do 500.000 KM	do 5.000 KM
101 do 150	od 500.001 KM od 1.000.000 KM	do 10.000 KM
151 do 200	od 1000.001 do 2.000.000 KM	do 15.000 KM
više od 200	više od 2.000.000 KM	do 20.000 KM

Za ostvarivanje naznačenog iznosa podrške oba uslova (broj zadrugara i kooperanata odnosno vrijednost otkupljenih poljoprivrednih proizvoda) moraju biti ispunjena.

Aneks V – Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih zadrugarima i kooperantima

R.b.	Ime i prezime poljoprivrednog proizvođača	JMBG proizvođača	Broj Ugovora zadruga - proizvođač	Brojevi otkupnih blokova po ugovoru	Vrijednost otkupljenih i isplaćenih proizvoda (od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine) u KM
1.					
2.					
3.					

ZZ

_____ (naziv zadruge i adresa sjedišta)

U

_____ (mjesto i datum)

M.P.

_____ (potpis ovlaštenog lica klijenta)

Temeljem članka 22. stavak 2. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK
O UVJETIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH
POTPORA PO MODELU OSTALIH VRSTA POTPORA
DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuju se opći i posebni uvjeti koje moraju ispuniti poljoprivredna gospodarstva te druge pravne i fizičke osobe koje mogu ostvariti pravo na potpore (u daljem tekstu: Klijent), potrebna dokumentacija, način ostvarivanja prava na novčanu potporu po modelu ostalih vrsta potpora (u daljem tekstu: potpora), kontrola, nadzor i povrat potpore, obrasci i prihvatljivi troškovi.

Članak 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- a) **"Klijent"** je svaka fizička i pravna osoba koja podnosi zahtjev za potporu na temelju obavještenja, a upisana je u Registar poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: RPG) odnosno Registar klijenata (u daljnjem tekstu: RK),
- a) **"Poljoprivredno gospodarstvo"** (u daljem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao privredno društvo, obrt ili zadruga, ako je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao porodično poljoprivredno gospodarstvo,
- b) **"Obrt"** podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registriranih gospodarskih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od fizičkih osoba sa ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu,
- c) **"Faktura"** (engl. invoice, njem. Faktura, Rechnung) je isprava koju prodavalac ili isporučitelj robe ili pružatelj usluge izdaje primatelju robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd., u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 3.

(Organizacijske jedinice nadležne za programiranje i provođenje mjera)

- (1) Organizacijska jedinica nadležna za programiranje mjera je Odsjek za ruralni razvoj Sektora za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (2) Organizaciona jedinica nadležna za provođenje mjere je Sektor za poljoprivredna plaćanja Federalnog ministarstva.

DIO DRUGI – UVJETI I NAČIN REALIZACIJE
POTPORE

POGLAVLJE I – KORISNICI POTPORE, UVJETI
PRIHVATLJIVOSTI I VISINA POTPORE

Članak 4.

(Korisnici potpore)

Korisnici potpore su PG, znanstvene i obrazovne institucije, savezi, poljoprivredne zadruge, udruženja poljoprivrednika, obrti, jedinice lokalne samouprave i ostale pravne osobe upisane u RK koje ispunjavaju uvjete propisane u okviru općih i posebnih uvjeta prihvatljivosti za potporu.

Odjeljak A. Opći uvjeti prihvatljivosti

Članak 5.

(Opći uvjeti prihvatljivosti za podnositelje zahtjeva)

- (1) Klijent mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Klijent mora biti upisan u RPG i/ili RK.
- (3) Ukoliko je klijent fizička osoba onda mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku objavljivanja obavještenja.
- (4) Ukoliko je klijent zadruga onda mora izvršiti zadružnu reviziju sukladno Općem zakonu o zadrugama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 18/03), osim ako je novoformirana zadruga,
- (5) Klijent mora dostaviti dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH.
- (6) Klijent mora izvršiti uplatu federalne upravne takse prema tarifnom broju 33. točka 10. u iznosu od 20,00 KM, a sukladno Zakonu o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13 i 98/17).

Članak 6.

(Opći uvjeti prihvatljivosti za projekte)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku pojedinu robu ili plaćanje usluga trebaju biti u skladu s realnim tržišnim cijenama, osim za aktivnosti prikazane u Aneksu IV za koje se iznos potpore izračunava na drugi način.
- (2) Svi podneseni dokumenti trebaju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Odjeljak B. Posebni uvjeti prihvatljivosti

Članak 7.

(Prihvatljivi troškovi)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku pojedinu mjeru prikazani su u Aneksu II - Lista prihvatljivih troškova koja je sastavni dio ovog Pravilnika osim za aktivnosti prikazane u Aneksu IV za koje se iznos potpore izračunava na drugi način.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizičke i pravne osobe koje nisu obveznici PDV-a i realizaciju projekata od značaja za Federaciju BiH.
- (3) Troškovi iz stavka (1) ovog članka prihvatljivi su u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine, osim za mjere iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika.

Članak 8.

(Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade,
- b) PDV s izuzetkom troškova fizičkih i pravnih osoba koje nisu obveznici PDV-a,
- c) Nabava korištene opreme i namještaja,
- d) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,

- e) Troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada,
- f) Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće-uprave, plate zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora),
- g) Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada,
- h) Nabava izvršena putem lizinga,
- i) Nabava izvršena na osnovu donacija i poklona.
- (4) Klijent može ostvariti pravo na potporu za jedan zahtjev u okviru svake pojedine mjere iz ovog članka u tijeku jedne godine, osim za mjere iz točke d), h) i i) ovog članka.

Članak 10.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

- (1) Ako zbroj iznosa obračunate potpore za sve pojedinačne zahtjeve u okviru jedne mjere bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom novčanih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu (u daljnjem tekstu: Program potpora) za tu mjeru, izvršit će se proporcionalno smanjenje svih odobrenih pojedinačnih iznosa potpore u okviru te mjere.

- (2) Odredbe stavka (1) ovog članka neće se primjenjivati na mjere iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika, što će biti definirano javnim pozivom.

Članak 11.

(Valuta)

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem tečaju Centralne banke BiH važećem na dan zaprimanja zahtjeva.

POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA NOVČANU POTPORU

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za potporu

Članak 12.

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za potporu)

- (1) Klijent treba izvršiti aktivnosti koje su predmet potpore prije podnošenja zahtjeva za potporu.
- (2) Klijent je dužan prikupiti kompletnu dokumentaciju propisanu za pojedinu mjeru te uredno i točno popuniti odgovarajući obrazac koji se nalazi u Aneksu I. ovog Pravilnika.
- (3) Klijent je prije podnošenja zahtjeva za potporu dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi) osim za aktivnosti iz Aneksa IV.
- (4) Ako se u toku upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti Rješenje o odbijanju zahtjeva za potporu.
- (5) Odredbe st. od (1) do (4) ovog članka ne primjenjuju se na mjere iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika.
- (6) U slučaju iz stava (5) ovog članka klijent postupa sukladno javnom pozivu koji objavljuje Federalno ministarstvo.

Članak 13.

(Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za potporu podnosi se na temelju Programa potpora, ovog Pravilnika i obavještenja koje objavljuje Federalno ministarstvo.
- (2) Obavještenje iz stavka (1) ovoga članka sadržava rokove i uvjete za podnošenje zahtjeva za potporu propisane Programom potpora i ovim Pravilnikom.
- (3) Obavještenje iz stavka (1) ovoga članka objavljuje se na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).
- (4) Za projekte iz čl. 16., 17. i 22. klijent dostavlja ponudu na temelju javnog poziva iz članka 12. stavak (6) ovog Pravilnika.

Odjeljak C. Temelj za izračunavanje potpore i proporcionalno smanjenje

Članak 9.

(Intenzitet i visina potpore)

- (1) Temelj za izračunavanje potpore je dostavljeni račun (faktura).
- (2) Iznimka od odredbe iz stavka (1) ovog članka su aktivnosti zadruga na povezivanju ponude malih poljoprivrednih proizvođača, i mjere iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika.
- (3) Visina potpore iskazana kao udio potpore u prihvatljivim troškovima iznosi:
- a) za sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 75% iznosa premije osiguranja, a potpora po klijentu u tijeku jedne godine iznosi do 20.000,00 KM,
- b) za sufinanciranje opremanja laboratorija do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a potpora po klijentu u toku jedne godine iznosi do 20.000,00 KM.
- c) za sufinanciranje projekata promocije poljoprivredno prehrambenog sektora do 100% iznosa prihvatljivih troškova, a potpora po klijentu u tijeku jedne godine iznosi do 15.000,00 KM,
- d) za izradu strategija i programa od interesa za Federaciju BiH do 100% iznosa prihvatljivih troškova sa uključenim PDV-om, a vrijednost ponude ne može prelaziti iznos definiran u Javnom pozivu,
- e) za sufinanciranje troškova poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza do 50% iznosa prihvatljivih troškova za nabavu uredske opreme i namještaja, prihvatljivih troškova zadružne revizije i troškova tekućeg poslovanja, a najviše do iznosa od 5.000 KM.
- f) za realizirane aktivnosti zadruga na povezivanja ponude malih poljoprivrednih proizvođača iznos potpore prikazan je u aneksu V. ovog Pravilnika, a najviše do 20.000 KM,
- g) za sufinanciranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji do 75% iznosa prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a potpora po klijentu u tijeku jedne godine iznosi do 15.000,00 KM,
- h) za programe pokretanje proizvodnje, poticanje jesenske ili proljetne sjetve, ovisno o udjelu sufinanciranja prihvatljivih troškova od strane klijenta iznosi kako je prikazano u tablici, a najviše do 1.000,00 KM po krajnjem korisniku.

PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA PROLJETNE ILI JESENSKE SJETVE				
Udio sufinanciranja od klijenta	Iznos sufinanciranja od klijenta	Udio potpore od FMPVŠ	Iznos potpore od FMPVŠ	Ukupna vrijednost programa po klijentu
20%	10.000 KM	80%	40.000 KM	50.000 KM
30%	30.000 KM	70%	70.000 KM	100.000 KM
40%	60.000 KM	60%	90.000 KM	150.000 KM
50%	100.000 KM	50%	100.000 KM	200.000 KM
60%	150.000 KM	40%	100.000 KM	250.000 KM

- i) za mjere zemljišne politike do 70% iznosa prihvatljivih troškova, a potpora po klijentu u tijeku jedne godine iznosi do 70.000,00 KM.

Članak 14.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent koji pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zaključi policu osiguranja kod osiguravajućeg društva od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji, za proizvodnju u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.
 - b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinansiranje troška premije samo za razdoblje iz stavka (1) točka a) ovog članka.
- (3) Za ostvarivanje prava na potporu za sufinansiranje premije osiguranja klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPO,
 - b) policu osiguranja, iz stavka (1) točka a) ovog članka
 - c) dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja,
 - d) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a),
 - e) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa člankom 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 15.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje opremanja laboratorija)

- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje opremanja laboratorija ostvaruje klijent koji pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnik raspolaže potrebnim prostorom i kadrovima za korištenje laboratorijske opreme.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSOL,
 - b) izjavu klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske opreme,
 - c) fakturu sa detaljnom specifikacijom nabavljene laboratorijske opreme u skladu sa prihvatljivim troškovima izdanom u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke d) ovog članka,
 - e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a),
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 16.

(Prijava na javni poziv za sufinansiranje projekata promocije poljoprivredno prehranbenog sektora)

- (1) Pravo podnošenja prijave na javni poziv za potporu sufinansiranja projekata promocije poljoprivredno prehranbenog sektora, ostvaruje klijent koji pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uvjete i to:

- a) registriran je kao privatna ili javna televizija, radio postaja, printani medij, internetski portal i marketinška agencija odnosno druga pravna osoba koja se bavi grafičkom ili promotivnom djelatnošću,
 - b) provodi projekt promocije poljoprivredno prehranbenog sektora.
- (2) Za prijavu na javni poziv klijent u skladu sa rokom iz javnog poziva dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva PPPP,
 - b) ponudu za uslugu provođenja projekta promocije poljoprivredno prehranbenog sektora u skladu s javnim pozivom,
 - c) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
 - d) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika,
 - e) druge dokaze propisane javnim pozivom.
 - (3) Prijave koje sadržavaju usluge koje nisu usklađene s predmetom iz javnog poziva, neće biti uzete u razmatranje, o čemu se obavještava podnosilac prijave.
 - (4) Nakon izbora ponude Federalno ministarstvo sklapa ugovor s klijentom u kojem se detaljno uređuju međusobna prava i obaveze vezana za realizaciju projekta promocije poljoprivredno prehranbenog sektora.

Članka 17.

(Prijava na javni poziv za realizaciju projekata od značaja za Federaciju BiH – izrada strategija i programa)

- (1) Pravo podnošenja prijave na javni poziv za potporu realizacije projekata izrade strategija i programa od značaja za Federaciju BiH imaju pravne osobe koje:
 - a) su registrirane kao znanstvena ili stručna ustanova za oblast u okviru koje treba izraditi strategiju ili program,
 - b) udovoljavaju ostalim uvjetima iz ovog Pravilnika i javnog poziva.
- (2) Za prijavu na javni poziv klijenti Federalnom ministarstvu u roku iz javnog poziva dostavljaju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva PISP,
 - b) ponudu za uslugu izrade strategije odnosno programa u skladu s javnim pozivom,
 - c) reference vezane za izradu dokumenta navedenog u javnom pozivu,
 - d) spisak stručnog osoblja koje će biti uključeno u izradu dokumenta iz javnog poziva,
 - e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.
 - g) druge dokaze propisane Pravilnikom i javnim pozivom.
- (3) Prijave koje sadržavaju usluge neusklađene s predmetom iz javnog poziva, neće biti uzete u razmatranje, o čemu se obavještava podnosilac prijave.
- (4) Nakon izbora najpovoljnije ponude Federalno ministarstvo sklapa ugovor s klijentom u kojemu se detaljno uređuju međusobna prava i obaveze vezana za realizaciju projekta izrade strategije odnosno programa od značaja za Federaciju BiH.

Članak 18.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova zadruga i realizacije njihovih aktivnosti)

- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje troškova aktivnosti poljoprivredne zadruge ima zadruga koja pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uvjete:
 - a) izvršila je zadružnu reviziju sukladno Općem zakonu o zadrugama BiH,
 - b) izvršila je ugovaranje proizvodnje i otkupa primarnih poljoprivrednih proizvoda od zadrugara i kooperanata i platila otkupljene proizvode u tekućoj godini.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klient najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSAZ,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih zadruga u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - d) izjavu klienta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja potpore,
 - e) Popunjeni obrazac Aneksa V – Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih, šumskih proizvoda i ljekovitog bilja zadrugarima i kooperantima sa pripadajućim izvodima iz banke o uplatama na ime zadrugara i kooperanata (samo za aktivnosti povezivanja ponude malih poljoprivrednih proizvođača),
 - f) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klienti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Članak 19.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja)

- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja ima udruženje koje pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uvjete:
 - a) registrirano je kod nadležnog ministarstva pravde,
 - b) potporu za nabavu uredske opreme i namještaja nije ostvarilo u posljednjih pet godina.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klient najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu, ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSAU,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih udruženja nastale u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - d) izjavu klienta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja potpore,
 - e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klienti), odnosno Uprave za

indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).

- f) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa člankom 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 20.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza)

- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza ima savez poljoprivrednih udruženja i zadružni savez koji pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uvjete:
 - a) ako je registriran kao savez poljoprivrednih udruženja u nadležnom ministarstvu pravde, ili
 - b) ako je registriran kao zadružni savez kod nadležnog suda.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klient najkasnije do 05.10. tekuće godine u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja Federalnom ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSAS,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih saveza nastale u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - d) izjavu klienta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja potpore,
 - e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klienti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 21.

(Podnošenje zahtjeva za potporu sufinansiranju uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje troškova za uvođenje i certifikaciju standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima obrtnik ili pravna osoba koja pored općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, uvede zadnje važeće izdanje standarda objavljenog na web stranici Instituta za standardizaciju BiH Global G.A.P., ISO 14001, ISO 15161, ISO 22000, HACCP, IFS, GFS, SQF i ili HALAL standard.
- (2) Klient može podnijeti zahtjev za potporu za najviše dva standarda u tijeku jedne godine.
- (3) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klient najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSUC,
 - b) ovjerenu kopiju certifikata ili potvrdu o certifikaciji sustava od certifikacijskog tijela,
 - c) fakture za prihvatljive troškove uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji i nastale u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klienti), odnosno Uprave za

indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).

- g) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa člankom 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 22.

(Zahtjev za potporu različitim programima pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i sličnim mjerama koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjerama zemljišne politike)

- (1) Pravo na potporu za troškove različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike imaju klijenti - jedinice lokalne samouprave upisane u RK, koje pored općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, sufinanciraju programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te vrše aktivnosti vezane za mjere zemljišne politike u skladu sa člankom 9. stavak (3) toč. h) i i) ovog Pravilnika.
- (2) Sufinanciranje od strane klijenta iz stavka (1) ovog članka pored proračuna jedinica lokalne samouprave može osigurati i kantonalno ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede.
- (3) Federalno ministarstvo u tekućoj godini može objaviti:
 - a) javni poziv za proljetnu sjetvu,
 - b) javni poziv za jesensku sjetvu,
 - c) javni poziv za programe pokretanja proizvodnje i
 - d) javni poziv za mjere zemljišne politike.
- (4) Iznos sredstava koji se dodjeljuje po svakom javnom pozivu iz stavka (3) ovog članka ovisit će od iznosa sredstava po osnovanim zahtjevima i udjela sufinanciranja od strane klijenta iz st. (1) i (2) ovog članka.
- (5) Za prijavu na javni poziv iz stavka (3) ovog članka klijenti - jedinice lokalne samouprave upisane u RK su u roku iz javnog poziva, dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac PSRP,
 - b) projekt komasacije sa pratećom dokumentacijom i potrebnim dozvolama (samo za mjere zemljišne politike),
 - c) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
 - d) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa člankom 5. stavak (6) ovog Pravilnika.
- (6) Federalno ministarstvo će izvršiti administrativnu kontrolu i obradu dostavljenih prijava.
- (7) Federalno ministarstvo potpisuje Sporazume o realizaciji programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Sporazum) sa klijentom - jedinicom lokalne samouprave upisanom u RK kojim se uređuju međusobni odnosi, nadležnosti i visina potpore.
- (8) Sporazum iz stavka (7) ovog članka potpisuje i kantonalno ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede u slučaju iz stavka (2) ovog članka.
- (9) Federalno ministarstvo nakon potpisivanja Sporazuma iz stavka (7) ovog članka vrši obračun potpore, donosi rješenje o odobravanju sredstava i sredstva doznačuje na račun klijenta.
- (10) Klijent je obavezan po realizaciji programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve odnosno mjere zemljišne politike, dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava (obrazac ISRP) u skladu sa Listom prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta potpora.

- (11) U slučaju da klijent u izvještaju iz stavka (10) ovog članka nije dostavio dokaz o utrošku cjelokupnog doznačenog iznosa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava.

Članak 23.

(Način podnošenja zahtjeva)

- (1) Zahtjev za potporu iz čl. 14. i 15., te čl. 18. do 21. ovog Pravilnika može se podnijeti osobno na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića 2

71 000 Sarajevo

sa naznakom:

"Zahtjev za ostvarivanje novčane potpore po modelu ostalih vrsta potpora".

- (2) Prijava na javni poziv iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika dostavlja se u zatvorenoj koverti, poštom ili ličnom dostavom u pisarnicu Federalnog ministarstva na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića 2

71 000 Sarajevo

sa naznakom:

"Ponuda - Javni poziv za realizaciju projekta (upisati naziv projekta) – ne otvarati!".

Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva

Članak 24.

(Zaprimanje zahtjeva i prijava)

- (1) Zahtjev za potporu ili prijava na javni poziv zaprima se na pisarnicu Federalnog ministarstva, gdje biva zaveden u Upisnik prvostepenih predmeta upravnog postupka (UP-1), nakon čega se sa njim postupa u skladu sa Pravilnikom o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 96/19).
- (2) Vremenom podnošenja zahtjeva za potporu ili prijave na javni poziv smatra se datum predavanja propisane dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja preporučenom poštom.
- (3) Zahtjevi za potporu po objavljenom obavještenju iz članka 13. ovoga Pravilnika, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Članak 25.

(Vođenje postupka i rješavanje)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za potporu sukladno Zakonu o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br.: 2/98 i 48/99), (u daljnjem tekstu: ZUP), ovim Pravilnikom i internim procedurama Sektora za poljoprivredna plaćanja, osim prijave na javni poziv za mjere iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika.
- (2) Federalni ministar imenuje Komisiju za model ostalih vrsta potpora.
- (3) Sektor za poljoprivredna plaćanja zahtjeve evidentira u internoj dostavnoj knjizi i neotvorene prosljeđuje Komisiji iz stavka (2) ovog članka.

Članak 26.

(Postupak sa nepravovremenim zahtjevima za potporu)

- (1) Zahtjev za potporu čl. 14. i 15., te čl. 18. do 21. ovog Pravilnika smatra se nepravovremenim ako nije predan u pisarnicu Federalnog ministarstva odnosno poštanskom uredu do 05. 10. tekuće godine.
- (2) Zahtjev za potporu iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika smatra se nepravovremenim ako nije dostavljen u roku koji je propisan javnim pozivom.

- (3) Nepravovremeni zahtjevi za potporu neće biti razmatrani.
- (4) Federalno ministarstvo donosi Rješenje o odbacivanju nepravovremenih zahtjeva za potporu.
- (5) Protiv Rješenja iz stavka (4) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 27.

(Postupak sa pravovremenim zahtjevima za potporu)

- (1) Komisija za model ostalih vrsta potpora vrši provjeru potpunosti pravovremenih zahtjeva za potporu.
- (2) Za nepotpune zahtjeve iz stavka (1) ovog članka Komisija za model ostalih vrsta potpora će tražiti dopunu, osim za zahtjeve iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika.

Članak 28.

(Dopuna dokumentacije)

- (1) U slučaju iz članka 27. stavak (2) ovog Pravilnika, Komisija za model ostalih vrsta potpora telefonskim putem traži dostavu nedostajućih dokumenata u roku od sedam dana.
- (2) Ako klijent ne izvrši dopunu tražene dokumentacije u roku iz stavka (1) ovog članka, Komisija za model ostalih vrsta potpora upućuje pisani zahtjev za dopunu dokumentacije. Klijent je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.
- (3) Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena još jednom. Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu niti nakon ponovljene dostave, Federalno ministarstvo objavljuje zahtjev za dopunu na oglasnoj ploči. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana stavljanja zahtjeva za dopunu na oglasnu ploču Federalnog ministarstva.
- (4) Vremenom dostave dopune zahtjeva za potporu smatra se datum dostave tražene dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja tražene dopune preporučenom poštom.
- (5) Ako klijent ne otkloni nedostatke u propisanom roku, smatrat će se da zahtjev za potporu nije utemeljen, o čemu Federalno ministarstvo donosi rješenje.
- (6) Protiv rješenja iz stavka (5) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali Klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 29.

(Ocjena utemeljenosti zahtjeva za potporu i izračun potpore)

- (1) Komisija za model ostalih vrsta potpora vrši ocjenu utemeljenosti zahtjeva za potporu na bazi ispunjavanja općih uvjeta iz čl. 5. i 6. i posebnih uvjeta iz čl. 7. i 8. ovog Pravilnika, a na temelju podataka iz RPG i RK i zahtjeva za potporu. U slučaju da su prihvatljivi troškovi u zahtjevu pogrešno obračunati ili su u njega uključeni neprihvatljivi troškovi, nadležni službenik vrši korekciju iznosa prihvatljivih troškova.
- (2) Kod ocjene utemeljenosti zahtjeva za mjere iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika, pored odredbi iz stavka (1) ovog članka koriste se i podaci iz javnog poziva.
- (3) Nakon što Komisija za model ostalih vrsta potpora utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uvjeti, odnosno nakon što izvrši kontrolu i izračun prihvatljivih troškova sa dostavljenih faktura, dostavlja nalog za vršenje kontrole na terenu (Obrazac NKT) nadležnoj organizacionoj jedinici radi utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu.
- (4) Komisija za model ostalih vrsta potpora na temelju podataka iz zahtjeva za potporu ili prijave na javni poziv, zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu (osim za mjere iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika) i druge priložene dokumentacije, vrši izračun novčane potpore, odnosno izbor ponuđača u skladu sa Pravilnikom i javnim pozivima.

- (5) Komisija za model ostalih vrsta potpora može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane.

Članak 30.

(Odbijanje neutemeljenih zahtjeva za potporu)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju neutemeljenih zahtjeva za potporu u slučaju neusklađenosti zahtjeva za potporu s općim i posebnim uvjetima navedenim u članku 29. stav (1), odnosno u slučaju iz članka 12. stavak (4) ovog Pravilnika.
- (2) Protiv rješenja iz stavka (1) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 31.

(Potpisivanje ugovora)

- (1) Komisija za model ostalih vrsta potpora za mjere iz čl. 16., 17. i 22. dostavlja zapisnik o izboru ponude Sektoru za poljoprivredna plaćanja.
- (2) Sektor za poljoprivredna plaćanja u suradnji sa Sektorom za pravne, kadrovske i opće poslove sačinjava konačan tekst ugovora i dostavlja ga na potpisivanje ministru i izabranom klijentu.

Članak 32.

(Rješenje o odobravanju sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade svih zahtjeva za potporom, kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate potpore svih pojedinačnih zahtjeva, i eventualnog proporcionalnog smanjenja svih odobrenih pojedinačnih iznosa potpore po mjerama radi usklađivanja sa raspoloživim iznosom u okviru Programa, Federalno ministarstvo donosi Rješenje o odobravanju sredstava za svaki pojedinačni zahtjev za potporu.
- (2) Za klijente koji su podnijeli prijavu za potporu iz čl. 16. i 17. ovog Pravilnika, rješenje iz stavka (1) donosi se nakon potpisivanja Ugovora između Federalnog ministarstva i klijenta.
- (3) Za klijente koji su podnijeli zahtjev za potporu iz članka 22. ovog Pravilnika, rješenje iz stavka (1) ovog članka donosi se nakon potpisivanja Sporazuma.
- (4) Rješenje iz st. (1), (2) i (3) ovog članka je konačno u upravnom postupku i protiv njega nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Odjeljak C. Kontrola i nadzor

Članak 33.

(Kontrola na terenu)

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu – (u daljem tekstu: Kontrola na terenu) provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kontrolori) u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, Programom potpora i ovim Pravilnikom, osim za projekte od značaja za Federaciju BiH.
- (2) Kontrola na terenu vrši se u slučajevima nabave uredske opreme i namještaja, odnosno ugovaranja proizvodnje i otkupa primarnih poljoprivrednih proizvoda od zadrugara i kooperanata i to nakon realizacije projekta, a prije odobravanja potpore.
- (3) Odsjek za kontrole iz Sektora za poljoprivredna plaćanja izrađuje Plan kontrola na terenu.
- (4) Kontrola na terenu prije isplate potpore obaviti će se u tekućoj godini prema planu kontrola iz stavka (3) ovog članka, a u skladu sa brojem zahtjeva i raspoloživim resursima Federalnog ministarstva.

- (5) Planom kontrola iz stavka (3) ovog članka planirat će i kontrole na terenu u narednoj godini kod svih klijenata koji nisu bili obuhvaćeni kontrolom u tekućoj godini.
- (6) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik. U zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično stanje te se jedan primjerak dostavlja Sektoru za poljoprivredna plaćanja koji ga ulaže u spis predmeta.
- (7) Kontrola na terenu za različite programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike vršit će klijenti – jedinice lokalne samouprave upisane u RK.

Članak 34.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:
 - a) izvršiti uvid u dokumente klijenta koje se odnose na stjecanje prava na potporu,
 - b) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnositelja zahtjeva,
 - c) provjeravati evidencije vezane uz troškove i poslovanje podnositelja zahtjeva,
 - d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća podnositelja zahtjeva, garantne listove, deklaracije i dr.),
 - e) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za potporu,
 - f) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih osoba, te osoba koja su povezane sa podnositeljem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravne i fizičke osobe iz stavka (2) ovoga članka dužna su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uvjete za nesmetani rad kontrolora.
- (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njezinog provođenja, pod uvjetom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući podnositelju zahtjeva samo neophodne informacije.

Odjeljak D. Isplata i povrat novčane potpore

Članak 35.

(Isplata potpore)

- (1) Sektor za poljoprivredna plaćanja dostavlja Sektoru za financije i računovodstvo jedan primjerak rješenja iz članka 32 st. (1), (2) i (3) ovog Pravilnika.
- (2) Sektor za financije i računovodstvo na temelju rješenja, unosi nalog u trezorsku aplikaciju radi isplate na račun klijenta, odnosno ponuđača.

Članak 36.

(Povrat sredstava nakon isplate potpore)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava potpore ako se kontrolom nakon isplate potpore utvrdi postojanje jednog od sljedećih razloga:
 - a) nepravilnost koja ujedno upućuje na sumnju u pokušaj prijave,
 - b) navodi iz Izjave klijenta nisu točni,
 - c) klijent nije izvršio projektne aktivnosti iz Sporazuma iz članka 22. stavak (7) odnosno ugovora iz članka 32. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (2) Sredstva iz stavka (1) ovog članka, klijent je obavezan vratiti u roku od 30 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 37.

(Povrat sredstava zbog administrativne greške)

- (1) Kada su sredstva potpore isplaćena klijentu, a utvrđena je administrativna greška – preplata, kriva isplata, ili bilo koja druga administrativna greška učinjena od strane Federalnog ministarstva prilikom provedbe mjere, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava zbog administrativne pogreške kojim će od klijenta zatražiti povrat tog iznosa.
- (2) Sredstva iz stavka (1) ovog članka, klijent je obavezan vratiti u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 38.

(Zaštita prava sudskim putem)

- Ako klijent ne vrati sredstva u skladu sa rješenjem o povratu sredstava novčane potpore iz članka 36. stavak (1), rješenjem o povratu sredstava zbog administrativne pogreške iz članka 37. stavak (1) ovog Pravilnika, Federalno ministarstvo će zatražiti zaštitu svojih prava kod nadležnog suda.

Članak 39.

(Gubitak prava na ostvarenje novčane potpore)

- (1) Klijent kojem je doneseno rješenje o povratu sredstava potpore u skladu sa člankom 36. stavak (1) toč. a), i b) ovog Pravilnika, gubi pravo na ostvarivanje novčane potpore.
- (2) Rješenje o povratu sredstava unosi se u RPG i RK, čime klijent dobiva status subjekta pod sankcijama, počevši od dana prijema rješenja iz članka 36. stavak (1).
- (3) Lista klijenata koji izgube pravo na ostvarenje novčane potpore po modelu ostalih vrsta potpore, objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Federalnog ministarstva (www.fimpvs.gov.ba).
- (4) Dokaz o izvršenoj uplati sredstava klijent dostavlja Federalnom ministarstvu. Klijent ponovo stiče pravo na novčane potpore tri godine od dana povrata sredstava.
- (5) Nakon isteka roka iz stavka (4) ovog članka, klijent gubi status subjekta pod sankcijama i ponovno stiče pravo na ostvarivanje novčane potpore.

Članak 40.

(Čuvanje dokumentacije)

- (1) Klijent je dužan čuvati dokumentaciju vezanu za ostvarivanje prava na novčanu potporu tri godine, računajući od dana odobravanja novčane potpore.
- (2) Ako se tijekom kontrole nakon isplate sredstava novčane potpore utvrdi da klijent nije ispunio obvezu iz stavka (1) ovog članka, Federalno ministarstvo će obavijestiti Federalnu upravu za inspeksijske poslove u cilju utvrđivanja prekršajne odgovornosti klijenta.

DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
 - a) Aneks I – Obrasci zahtjeva odnosno prijave:
 - 1) Zahtjev za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji (ZSPO)
 - 2) Zahtjev za sufinansiranje opremanja laboratorija (ZSOL),
 - 3) Prijava na javni poziv za sufinansiranje projekata promocije poljoprivredno prehrambenog sektora (PPPP),

- 4) Prijava na javni poziv za realizaciju projekata od značaja za Federaciju BiH – izrada strategija i programa (PISP),
 - 5) Zahtjev za sufinansiranje troškova zadruga i realizacije njihovih aktivnosti (ZSAZ),
 - 6) Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja (ZSTU),
 - 7) Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza (ZSTS),
 - 8) Zahtjev za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSUC),
 - 9) Prijava na javni poziv za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (PSRP),
 - 10) Izvještaj o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (ISRP).
- b) Aneks II – Lista prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta potpora,
- c) Aneks III – Izjava,
 - d) Aneks IV - Potpora za povezivanje ponude malih poljoprivrednih proizvođača,
 - e) Aneks V - Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih zadrugarima i kooperantima.
- (2) Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici (www.fmpvs.gov.ba) Federalnog ministarstva.

Članak 42.

(Prestanak važenja prethodnog pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih potpora po Modelu ostalih vrsta potpora ("Službene novine Federacije BiH", broj 54/19).

Članak 43.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-1-02/1-520/20
Travnja 2020. godine

Ministar
Mr. sc **Šemsudin Dedić**, v. r.

Aneks I - OBRASCI ZAHTJEVA ODNOSNO PRIJAVE

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPO
--	-------------

ZAHTEJEV
za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji

Ime i prezime/Naziv pravne osobe:					
JIB/ID:					
Adresa: općina/prebivalište/sjedište					
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail					
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)					
Broj klijenta (BK)					
Korisnik je u sustavu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)			
Datum sklapanja police osiguranja					
R. br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Broj police osiguranja	Iznos premije osiguranja (u KM bez PDV-a)	Iznos premije osiguranja (u KM sa PDV-om)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
UKUPNO:					
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti					
1.	Polica osiguranja	2.	dokaz o uplati po priloženoj polici osiguranja		
3.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).		
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).				

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSOL
--	------

ZAHTJEV
za sufinansiranje opremanja laboratorija

Naziv pravne osobe:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sustavu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Naziv laboratorija			
R. br	Naziv laboratorijske opreme	Iznos ulaganja (u KM bez PDV-a)	Iznos ulaganja (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti			
1.	Faktura sa detaljnom specifikacijom laboratorijske opreme u skladu sa listom prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi
3.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci)	6.	Izjava da klijent posjeduje odgovarajući prostor za smještaj laboratorijske opreme
7.	Lista kadrova osposobljenih za korištenje laboratorijske opreme		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	PPPP
--	------

PRIJAVA**na javni poziv za sufinansiranje projekata promocije poljoprivredno prehrambenog sektora**

Naziv pravne osobe/obrta:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sustavu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
R.br	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Iznos ponude (u KM bez PDV-a)	Iznos ponude (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu ponude dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1	Ponudu za uslugu izrade projekta promocije poljoprivredno prehrambenog sektora (sukladno javnom pozivu)	2	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)
3	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).	4	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).
5	Dokaz o registraciji klijenta kao privatne ili javne televizije, radio postaje, tiskanog medija, internetskog portala ili marketinške agencije odnosno pravne osobe koja se bavi grafičkom djelatnošću (sukladno javnom pozivu)		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	PISP
--	-------------

PRIJAVA
na javni poziv za realizaciju projekata od značaja za Federaciju BiH – izrada strategija i programa

Naziv pravne osobe:					
JIB/ID:					
Adresa: općina/prebivalište/sjedište					
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail					
Broj klijenta (BK)					
Korisnik je u sustavu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)			
R.br	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Iznos ponude (u KM bez PDV-a)	Iznos ponude (u KM sa PDV-om)		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
UKUPNO:					
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:					
1.	Ponudu za uslugu izrade strategije odnosno programa u skladu s javnim pozivom	2.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)		
3.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).	4.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).		
5.	Dokaz o registraciji klijenta za znanstvenu odnosno stručnu oblast u okviru koje treba izraditi strategiju ili program	6.	Reference o izradi dokumenta navedenog u javnom pozivu		
7.	Spisak stručnog osoblja koje će raditi na izradi strategije odnosno programa				

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSAZ
--	-------------

ZAHTEJEV
za sufinansiranje troškova zadruga i realizacije njihovih aktivnosti

Naziv zadruge:					
JIB/ID:					
Adresa: općina/prebivalište/sjedište					
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail					
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)					
Broj klijenta (BK)					
Datum osnivanja zadruge					
R.br	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
UKUPNO:					
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:					
1.	Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva		
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu uredsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine. (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja)	4.	Popunjen obrazac iz Aneksa V - Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja zadrugarima i kooperantima sa izvodima iz banke o uplatama na ime zadrugara i kooperanata (samo za aktivnosti povezivanja ponude malih poljoprivrednih proizvođača),		
5.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)		
7.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM. (svi podnosioci).		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTU
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja

Naziv udruženja:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Datum osnivanja udruženja			
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu uredsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine. (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTS
--	-------------

ZAHTEJEV
za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza

Naziv saveza:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Datum osnivanja udruženja			
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljam slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu uredsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine. (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM.

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

PSRP

PRIJAVA

na javni poziv za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili prolijetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE										
1.1	OSNOVNI PODACI										
1.1.1	Podnositelj je:	a) općina b) grad	Zaokružiti slovo ispred opcije								
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a									
1.1.3	Broj klijenta (BK)										
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU										
1.2.1	Naziv općine/grada										
1.2.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID)										
1.2.3	Ime i prezime odgovorne osobe										
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe										
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA										
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:										
1.3.1.1	Kanton										
1.3.1.2	Grad/Općina										
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a										
1.3.1.4	Ulica i broj										
1.3.1.5	Poštanski broj										
1.3.1.6	Telefon/mobitel										
1.3.1.7	E-mail adresa										

2	NAZIV PROGRAMA/MJERE					
PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENSKE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE MJERE KOJE NISU OBUHVAĆENE OSTALIM MODELIMA TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE						
Šifra	Naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere				Iznos učešća potpore FMPVŠ KM
		Procijenjena vrijednost programa/mjere u KM	Iznos učešća kantona KM	Iznos učešća općine/ grada KM	Iznos učešća potpore FMPVŠ KM	
8.1.	Proljetna sjetva					
8.2.	Jesenska sjetva					
8.3.	Pokretanje proizvodnje					
8.4.	Mjere zemljišne politike					
	Ukupan trošak programa/mjere					
2.1. Preliminarna lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, proljetne ili jesenske sjetve (popunjava klijent prije realizacije programa)						
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Planirani iznos potpore (u KM)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

U _____ M.P. gradonačelnik/načelnik

dana: _____

U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	2	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
3	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM.		

Potvrđujemo da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopuštamo upotrebu svih traženih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu i procesa plaćanja.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ISRP

IZVJEŠTAJ

o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE										
1.1	OSNOVNI PODACI										
1.1.1	Podnositelj je:	a) općina b) grad	Zaokružiti slovo ispred opcije								
1.1.2											
1.1.3	Broj klijenta (BK)										
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU										
1.2.1	Naziv općine/grada										
1.2.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID)										
1.2.3	Ime i prezime odgovorne osobe										
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe										
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA										
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:										
1.3.1.1	Kanton										
1.3.1.2	Grad/Općina										
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a										
1.3.1.4	Ulica i broj										
1.3.1.5	Poštanski broj										
1.3.1.6	Telefon/mobitel										
1.3.1.7	E-mail adresa										

2.	NAZIV PROGRAMA/MJERE						
PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENSKE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE MJERE KOJE NISU OBUHVAĆENE OSTALIM MODELIMA TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE							
Šifra	<i>Upisati naziv programa/mjere</i>	Pregled troškova programa/mjere					
		Odobrena vrijednost programa/mjere u KM	Iznos učešća kantona KM	Iznos učešća općine/ grada KM	Iznos učešća potpore FMPVŠ KM		
8.1.	Proletna sjetva						
8.2.	Jesenska sjetva						
8.3.	Pokretanje proizvodnje						
8.4.	Mjere zemljišne politike						
	Ukupan trošak programa/mjere						
3.							
Lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, jesenske ili proljetne sjetve (popunjava klijent nakon završetka realizacije programa)							
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Dodijeljen iznos potpore (u KM)	Potpis krajnjeg korisnika
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
Svojim potpisom potvrđujemo pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su dodijeljeno osnovno sredstvo odnosno repromaterijal upotrijebljeni za poljoprivrednu proizvodnju, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopuštamo upotrebu svih traženih podataka u tijeku obrade zahtjeva za potporu i procesa plaćanja.							

U _____
dana: _____

M.P. _____ načelnik/gradonačelnik

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSUC
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:				
JIB/ID:				
Adresa: općina/prebivalište/sjedište				
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail				
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)				
Broj klijenta (BK)				
Korisnik je u sustavu PDV-a a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)				
Naziv tijela koje je izdalo certifikat/potvrdu				
R. br	Naziv certifikata	Broj certifikata	Trošak certifikacije (u KM bez PDV-a)	Trošak certifikacije (u KM sa PDV-om)
1.				
2.				
3.				
UKUPNO:				
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:				
1.	Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog tijela	2.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certifikaciju sustava u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,	
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)	
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).	
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM.			

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Aneks II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERE OSTALIH VRSTA POTPORA

Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta potpora	
Red. br.	Naziv mjere
1.	Mjera - Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji
	Prihvatljivi troškovi su: Osiguranje od štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima i životinjama od rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinanciranje opremanja laboratorija
	Prihvatljivi troškovi su: Kupovina, prijevoz i montaža laboratorijske opreme od važnosti za poljoprivredno prehrambeni sektor.
3.	Mjera - sufinanciranje projekata promocije poljoprivredno prehrambenog sektora
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi emitiranja televizijskih i radio emisija vezanih za poljoprivredno prehrambeni sektor, objava članaka u tiskanim medijima, objava na internetskim portalima vezanih za poljoprivredno prehrambeni sektor, izrada plakata i drugog promotivnog materijala i njihovo publiciranje u javnosti.
4.	Mjera - Sufinanciranje troškova zadruga i realizacije njihovih aktivnosti
	Prihvatljivi troškovi su: Nabava nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabava uredskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police), usluge provođenja zadružne revizije, zakup prostora, nabava uredskog materijala, tonera, računovodstvene usluge i usluge Financijsko-informatičke agencije (FIA).
5.	Mjera - Sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruženja
	Prihvatljivi troškovi su: Nabava nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabava uredskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police), usluge provođenja zadružne revizije, zakup prostora, nabava uredskog materijala, tonera, računovodstvene usluge i usluge Financijsko-informatičke agencije (FIA).
6.	Mjera - Sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza
	Prihvatljivi troškovi su: Nabava nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabava uredskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police), usluge provođenja zadružne revizije, zakup prostora, nabava uredskog materijala, tonera, računovodstvene usluge i usluge Financijsko-informatičke agencije (FIA).
7.	Mjera - Sufinanciranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi vezani za uvođenje i certifikaciju sustava Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS i HALAL standarda.

8.	Mjera – različiti programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike
	<p>Prihvatljivi troškovi za proljetnu sjetvu u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju, silažnog i merkantilnog kukuruza, heljde, povrća (rajčica, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cikla, grah, češnjak, luk crveni, zelena salata, krumpir i sl.) i drugih poljoprivrednih kultura.</p> <p>Prihvatljivi troškovi za jesensku sjetvu u tekućoj godini su: Troškovi nabave sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju pšenice, raži i ječma.</p> <p>Prihvatljivi troškovi za programe pokretanja proizvodnje su: Troškovi pokretanje biljne i animalne proizvodnje u cilju povećanja ponude poljoprivredno prehrambenih proizvoda na tržištu.</p> <p>Prihvatljivi troškovi za mjere zemljišne politike su: Troškovi izgradnje ili uređenja poljskih puteva i pripadajućih mostova, izgradnja i uređenje kanala za odvodnju, izgradnja ili uređenje zajedničkih sustava navodnjavanja, i drugi troškovi vezani za komasaciju poljoprivrednog zemljišta za koje klijent osigurava sufinanciranje (osim donacija i međunarodnih projekata).</p>

Aneks III

IK

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da će nabavljenu uredsku opremu i uredski namještaj zadruga, udruženje odnosno savez ostvario pravo na novčanu potporu kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine od dana odobravanja novčane potpore.

Naziv zadruge/udruženja/saveza _____
_____U _____
(mjesto i datum)_____
(potpis ovlaštene osobe klijenta)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za potporu

Aneks IV – Potpora za povezivanje ponude malih poljoprivrednih proizvođača

Broj zadrugara i kooperanata	Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine	Iznos potpore
10 do 50	do 100.000 KM	do 3.000 KM
51 do 100	od 100.001 do 500.000 KM	do 5.000 KM
101 do 150	od 500.001 KM od 1.000.000 KM	do 10.000 KM
151 do 200	od 1000.001 do 2.000.000 KM	do 15.000 KM
više od 200	više od 2.000.000 KM	do 20.000 KM

Za ostvarivanje naznačenog iznosa potpore oba uvjeta (broj zadrugara i kooperanata odnosno vrijednost otkupljenih poljoprivrednih proizvoda) moraju biti ispunjena.

Aneks V – Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih zadrugarima i kooperantima

R.b.	Ime i prezime poljoprivrednog proizvođača	JMBG proizvođača	Broj Ugovora zadruga - proizvođač	Brojevi otkupnih blokova po ugovoru	Vrijednost otkupljenih i isplaćenih proizvoda (od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine) u KM
1.					
2.					
3.					

ZZ

(naziv zadruge i adresa sjedišta)

M.P.

U

(mjesto i datum)_____
(potpis ovlaštene osobe klijenta)

На основу члана 22. став 2. Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју ("Службене новине Федерације БиХ", број 42/10), федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства доноси

**ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА
НОВЧАНИХ ПОДРШКИ ПО МОДЕЛУ ОСТАЛИХ
ВРСТА ПОДРШКИ**

ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим правилником прописују се општи и посебни услови које морају испунити пољопривредна газдинства те друге правне и физичке особе које могу остварити право на подршке (у даљем тексту: Клијент), потребна документација, начин остваривања права на новчану подршку по моделу осталих врста подршки (у даљем тексту: подршка), контрола, надзор и поврат подршке, обрасци и прихватљиви трошкови.

Члан 2.

(Значење израза)

У смислу овога Правилника поједини изрази имају сљедеће значење:

- a) **"Клијент"** је свако физичко и правно лице које подноси захтјев за подршку на основу обавјештења, а уписано је у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: РПГ) односно Регистар клијената (у даљем тексту: РК),
- a) **"Пољопривредно газдинство"** (у даљем тексту: ПГ) подразумева производну јединицу или групу јединица које чине производну целину и са техничког и привредног гледишта, које се баве производњом пољопривредних производа. ПГ се може бавити и другим додатним (непољопривредним) производним и услужним дјелатностима. ПГ може дјеловати као привредно друштво, обрт или задруга, ако је регистрирано за обављање пољопривредне дјелатности, те као породично пољопривредно газдинство,
- b) **"Обрт"** подразумева самостално и трајно обављање допуштених и регистрованих привредних дјелатности у основном, допунском или додатном занимању од физичких лица с циљем постизања добити која се остварује производњом, прометом или пружањем услуга на тржишту,
- c) **"Фактура"** (енгл. инвоице, њем. Фактура, Рецхнунг) је исправа коју продавалац или испоручитељ робе или пружатељ услуге издаје приматељу робе или услуге, специфицирајући у њој квантитативно и квалитативно предане или испоручене ствари или пружене услуге, повезане (акцесорне) трошкове, одговарајуће порезе, модалитете плаћања итд., у складу са позитивним законским прописима.

Члан 3.

(Организационе јединице надлежне за програмирање и провођење мјера)

- (1) Организациона јединица надлежна за програмирање мјера је Одсјек за рурални развој Сектора за рурални развој и пољопривредне савјетодавне службе Федералног министарства пољопривреде, водопривреде

и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство).

- (2) Организациона јединица надлежна за провођење мјере је Сектор за пољопривредна плаћања Федералног министарства.

ДИО ДРУГИ – УСЛОВИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОДРШКЕ

ПОГЛАВЉЕ I – КОРИСНИЦИ ПОДРШКЕ, УСЛОВИ ПРИХВАТЉИВОСТИ И ВИСИНА ПОДРШКЕ

Члан 4.

(Корисници подршке)

Корисници подршке су ПГ, научне и образовне институције, савези, пољопривредне задруге, удружења пољопривредника, обрти, јединице локалне самоуправе и остала правна лица уписана у РК која испуњавају услове прописане у оквиру општих и посебних услова прихватљивости за подршку.

Одјелјак А. Општи услови прихватљивости

Члан 5.

(Општи услови прихватљивости за подносиоце захтјева)

- (1) Клијент мора имати сједиште, односно пребивалиште на територији Федерације Босне и Херцеговине.
- (2) Клијент мора бити уписан у РПГ и/или РК.
- (3) Уколико је клијент физичко лице онда мора имати најмање 18 година старости у тренутку обавјештења.
- (4) Уколико је клијент задруга онда мора извршити задружну ревизију у складу с Општим законом о задругама БиХ ("Службени гласник БиХ", број 18/03), осим ако је новоформирана задруга,
- (5) Клијент мора доставити доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код надлежне Порезне управе Федерације БиХ односно Управе за неизравно опорезивање БиХ.
- (6) Клијент мора извршити уплату федералне управне таксе према тарифном броју 33. тачка 10. у износу од 20,00 КМ, а у складу са Законом о федералним управним таксама и тарифи федералних управних такси ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 6/98, 8/00, 45/10 и 43/13 и 98/17).

Члан 6.

(Општи услови прихватљивости за пројекте)

- (1) Прихватљиви трошкови за сваку куповину роба или плаћање услуга требају бити у складу с реалним тржишним цијенама, осим за активности приказане у Анексу ИВ за које се износ подршке израчунава на други начин.
- (2) Сви поднесени документи требају бити достављени у оригиналу или овјереној копији.

Одјелјак В. Посебни услови прихватљивости

Члан 7.

(Прихватљиви трошкови)

- (1) Прихватљиви трошкови за сваку поједину мјеру приказани су у Анексу II - Листа прихватљивих трошкова која је саставни дио овог Правилника осим за активности приказане у Анексу IV за које се износ подршке израчунава на други начин.
- (2) Износ прихватљивих трошкова утврђује се без ПДВ-а, осим за физичка и правна лица која нису обвезници ПДВ-а и реализацију пројеката од значаја за Федерацију БиХ.
- (3) Трошкови из става (1) овог члана прихватљиви су у периоду од 1. 10. претходне до 1.10. текуће године, осим за мјере из чл. 16., 17. и 22. овог Правилника.

Члан 8.

(Неприхватљиви трошкови)

Неприхватљиви трошкови су:

- a) Порези, царинске и увозне дажбине и остале накнаде,
- b) ПДВ с изузетком трошкова физичких и правних лица које нису обвезници ПДВ-а,
- c) Набавка кориштене опреме и намјештаја,
- d) Банкарски трошкови, трошкови гаранција и слични трошкови,
- e) Трошкови конверзије, трошкови тецајних разлика и накнада,
- f) Трошкови послова јавне управе (трошкови опште-управе, плате запослених на пословима управљања, извођења, праћења и надзора),
- g) Плаћање у природи и трошкови властитог рада,
- h) Набавка извршена путем лизинга,
- i) Набавка извршена на основу донација и поклона.

Одјелјак С. Основ за израчунавање подршке и пропорционално смањење

Члан 9.

(Интензитет и висина подршке)

- (1) Основ за израчунавање подршке је достављени рачун (фактура).
- (2) Изнимка од одредбе из става (1) овог члана су активности задруга на повезивању понуде малих пољопривредних произвођача, и мјере из чл. 16., 17. и 22. овог Правилника.
- (3) Висина подршке исказана као удио подршке у прихватљивим трошковима износи:
 - a) за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи до 75% износа премије осигурања, а подршка по клијенту у току једне године износи до 20.000,00 КМ,
 - b) за суфинансирање опремања лабораторија до 25% износа прихватљивих трошкова, а подршка по клијенту у току једне године износи до 20.000,00 КМ.
 - c) за суфинансирање пројеката промоције пољопривредно прехрамбеног сектора до 100% износа прихватљивих трошкова, а подршка по клијенту у току једне године износи до 15.000,00 КМ,
 - d) за израду стратегија и програма од интереса за Федерацију БиХ до 100% износа прихватљивих трошкова са укљученим ПДВ-ом, а вриједност понуде не може прелазити износ дефиниран у Јавном позиву,
 - e) за суфинансирање трошкова пољопривредних задруга, удружења и савеза до 50% износа прихватљивих трошкова за набавку уредске опреме и намјештаја, прихватљивих трошкова задружне ревизије и трошкова текућег пословања, а највише до износа од 5.000 КМ.
 - f) за реализиране активности задруга на повезивања понуде малих пољопривредних произвођача износ подршке приказан је у Анексу В. овог Правилника, а највише до 20.000 КМ,
 - g) за суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и прехрамбеној индустрији до 75% износа прихватљивих трошкова за увођење стандарда, а подршка по клијенту у току једне године износи до 15.000,00 КМ,

- h) за програме покретање производње, потицање јесенске или прољетне сјетве, овисно о удјелу суфинансирања прихватљивих трошкова од стране клијента износи како је приказано у таблица, а највише до 1.000,00 КМ по крајњем кориснику.

ПРОГРАМИ ПОКРЕТАЊА ПРОИЗВОДЊЕ, ПОТИЦАЊА ПРОЉЕТНЕ ИЛИ ЈЕСЕНСКЕ СЈЕТВЕ				
Удио суфинансирања од клијента	Износ суфинансирања од клијента	Удио подршке од ФМПВШ	Износ подршке од ФМПВШ	Укупна вриједност програма по клијенту
20%	10.000 КМ	80%	40.000 КМ	50.000 КМ
30%	30.000 КМ	70%	70.000 КМ	100.000 КМ
40%	60.000 КМ	60%	90.000 КМ	150.000 КМ
50%	100.000 КМ	50%	100.000 КМ	200.000 КМ
60%	150.000 КМ	40%	100.000 КМ	250.000 КМ

- i) за мјере земљишне политике до 70% износа прихватљивих трошкова, а подршка по клијенту у току једне године износи до 70.000,00 КМ.
- (4) Клијент може остварити право на подршку за један захтјев у оквиру сваке поједине мјере из овог члана у току једне године, осим за мјере из тачке д), х) и и) овог члана.

Члан 10.

(Пропорционално смањење у случају пробијања износа средстава утврђених Програмом)

- (1) Ако зброј износа обрачунате подршке за све појединачне захтјеве у оквиру једне мјере буде већи од износа средстава утврђених Програмом новчаних подршки у пољопривреди и руралном развоју за текућу годину (у даљем тексту: Програм подршки) за ту мјеру, извршит ће се пропорционално смањење свих одобрених појединачних износа подршке у оквиру те мјере.
- (2) Одредбе става (1) овог члана неће се примјењивати на мјере из чл. 16., 17. и 22. овог Правилника, што ће бити дефинисано јавним позивом.

Члан 11.

(Валута)

- (1) Трошкови на рачунима (фактурама) могу бити изражени у КМ или страном валути.
- (2) Трошкови на рачунима (фактурама) чија је вриједност изражена у страном валути прерачунавају се у КМ према средњем тецају Централне банке БиХ важећем на дан запрамања захтјева.

ПОГЛАВЉЕ II. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА НОВЧАНУ ПОДРШКУ**Одјелјак А. Подношење захтјева за подршку**

Члан 12.

(Активности прије подношења захтјева за подршку)

- (1) Клијент треба извршити активности које су предмет подршке прије подношења захтјева за подршку.
- (2) Клијент је дужан прикупити комплетну документацију прописану за поједину мјеру те уредно и тачно попунити одговарајући образац који се налази у Анексу I. овог Правилника.
- (3) Клијент је прије подношења захтјева за подршку дужан извршити плаћање цијелокупног износа наведеног на рачуну (фактури) осим за активности из Анекса IV.
- (4) Ако се у току управног поступка утврди да су информације достављене од стране клијента лажне или погрешне, односно да су цијене на рачуну (фактури) намјерно увећане, Федерално министарство ће донијети рјешење о одбијању захтјева за подршку.
- (5) Одредбе ст. од (1) до (4) овог члана не примјењују се на мјере из чл. 16., 17. и 22. овог Правилника.

- (6) У случају из става (5) овог члана клијент поступа у складу са јавном позиву који објављује Федерално министарство.

Члан 13.

(Подношење захтјева)

- (1) Захтјев за подршку подноси се на основу Програма подршки, овог Правилника и обавјештења које објављује Федерално министарство.
- (2) Обавјештење из става (1) овога члана садржава рокове и услове за подношење захтјева за подршку прописане Програмом подршки и овим Правилником.
- (3) Обавјештење из става (1) овога члана објављује се на веб страници Федералног министарства (www.fmpvs.gov.ba).
- (4) За пројекте из чл. 16., 17. и 22. клијент доставља понуду на основу јавног позива из члана 12. став (6) овог Правилника.

Члан 14.

(Подношење захтјева за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи)

- (1) Право на суфинансирање премије осигурања од могућих штета у бильној и анималној производњи остварује клијент који поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника испуњава и следеће посебне услове:
 - a) закључи полицу осигурања код осигуравајућег друштва од могућих штета у пољопривредној производњи, за производњу у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године.
 - b) уплати премију осигурања према закљученој полици осигурања.
- (2) У случају осигурања производње на више година, клијент има право на суфинансирање трошка премије само за период из става (1) тачка a) овог члана.
- (3) За остваривање права на подршку за суфинансирање премије осигурања клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗСПО,
 - b) полицу осигурања, из става (1) тачка a) овог члана,
 - c) доказ о уплати премије осигурања, по приложеној полици осигурања,
 - d) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а),
 - e) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника.

Члан 15.

(Подношење захтјева за суфинансирање опремања лабораторија)

- (1) Право на подршку за суфинансирање опремања лабораторија остварује клијент који поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилник располаже потребним простором и кадровима за кориштење лабораторијске опреме.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру, клијент најкасније до 05. 10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗСОЛ,
 - b) изјаву клијента да поседује одговарајући простор за инсталирање и кадрове оспособљене за кориштење лабораторијске опреме,

- c) фактуру са детаљном спецификацијом набављене лабораторијске опреме у складу са прихватљивим трошковима изданом у периоду од 1. 10. претходне до 1. 10. текуће године,
- d) доказ о уплати по фактури из тачке d) овог члана,
- e) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за неизравно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а),
- f) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника.

Члан 16.

(Пријава на јавни позив за суфинансирање пројеката промоције пољопривредно прехрамбеног сектора)

- (1) Право подношења пријаве на јавни позив за подршку суфинансирања пројеката промоције пољопривредно прехрамбеног сектора, остварује клијент који поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника испуњава и посебне услове и то:
 - a) регистриран је као приватна или јавна телевизија, радио постаја, принтани медиј, интернетски портал и маркетиншка агенција односно друго правно лице које се бави графичком или промотивном дјелатношћу,
 - b) проводи пројект промоције пољопривредно прехрамбеног сектора.
- (2) За пријаву на јавни позив клијент у складу са роком из јавног позива доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ПППП,
 - b) понуду за услугу провођења пројекта промоције пољопривредно прехрамбеног сектора у складу с јавним позивом,
 - c) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а).
 - d) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника,
 - e) друге доказе прописане јавним позивом.
- (3) Пријаве које садржавају услуге које нису усклађене с предметом из јавног позива, неће бити узете у разматрање, о чему се обавјештава подносилац пријаве.
- (4) Након избора понуде Федерално министарство склапа уговор с клијентом у којем се детаљно уређују међусобна права и обавезе везана за реализацију пројекта промоције пољопривредно прехрамбеног сектора.

Члан 17.

(Пријава на јавни позив за реализацију пројеката од значаја за Федерацију БиХ – израда стратегија и програма)

- (1) Право подношења пријаве на јавни позив за подршку реализације пројеката израде стратегија и програма од значаја за Федерацију БиХ имају правне особе које:
 - a) су регистриране као научна или стручна установа за област у оквиру које треба израдити стратегију или програм,
 - b) удовољавају осталим условима из овог Правилника и јавног позива.
- (2) За пријаву на јавни позив клијенти Федералном министарству у року из јавног позива достављају:
 - a) попуњен образац захтјева ПИСП,

- b) понуду за услугу израде стратегије односно програма у складу с јавним позивом,
 - c) референце везане за израду документа наведеног у јавном позиву,
 - d) списак стручног особља које ће бити укључено у израду документа из јавног позива,
 - e) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а).
 - f) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника.
 - g) друге доказе прописане Правилником и јавним позивом.
- (3) Пријаве које садржавају услуге неусклађене с предметом из јавног позива, неће бити узете у разматрање, о чему се обавјештава подносилац пријаве.
- (4) Након избора најповољније понуде Федерално министарство склапа уговор с клијентом у којему се детаљно уређују међусобна права и обавезе везана за реализацију пројекта израде стратегије односно програма од значаја за Федерацију БиХ.

Члан 18.

(Подношење захтјева за суфинансирање трошкова задруга и реализације њихових активности)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова активности пољопривредне задруге има задруга која поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника испуњава и посебне услове:
- a) извршила је задружну ревизију у складу са Општим законом о задругама БиХ,
 - b) извршила је уговарање производње и откупа примарних пољопривредних производа од задругара и коопераната и платила откупљене производе у текућој години.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05. 10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
- a) попуњен образац захтјева ЗСАЗ,
 - b) фактуру за прихватљиве трошкове активности пољопривредних задруга у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године,
 - c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става,
 - d) изјаву клијента (Образац ИК) да ће набављени уредски намјештај и опрему задржати три године у свом власништву од дана одобравања подршке,
 - e) Попуњени образац Анекса В – Вриједност откупљених и исплаћених пољопривредних, шумских производа и љековитог биља задругарима и кооперантима са припадајућим изводима из банке о уплатама на име задругара и коопераната (само за активности повезивања понуде малих пољопривредних произвођача),
 - f) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Федерални задружни савез (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар,
 - f) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а).

- g) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника.

Члан 19.

(Подношење захтјева за суфинансирање трошкова пољопривредних удружења)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова пољопривредних удружења има удружење које поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника испуњава и посебне услове:
- a) регистрирано је код надлежног министарства правде,
 - b) подршку за набавку уредске опреме и намјештаја није остварило у посљедњих пет година.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу, или овјереној копији, слиједећу документацију:
- a) попуњен образац захтјева ЗСАУ,
 - b) фактуру за прихватљиве трошкове активности пољопривредних удружења настале у периоду од 1. 10. претходне до 1. 10. текуће године,
 - c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става,
 - d) изјаву клијента (Образац ИК) да ће набављени уредски намјештај и опрему задржати три године у свом власништву од дана одобравања подршке,
 - e) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а).
 - f) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника.

Члан 20.

(Подношење захтјева за суфинансирање трошкова пољопривредних савеза)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова пољопривредних савеза има савез пољопривредних удружења и задружни савез који поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника испуњава и посебне услове:
- a) ако је регистриран као савез пољопривредних удружења у надлежном министарству правде, или
 - b) ако је регистриран као задружни савез код надлежног суда.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године у оригиналу или овјереној копији доставља Федералном министарству слиједећу документацију:
- a) попуњен Образац захтјева ЗСАС,
 - b) фактуру за прихватљиве трошкове активности пољопривредних савеза настале у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године,
 - c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става,
 - d) изјаву клијента (Образац ИК) да ће набављени уредски намјештај и опрему задржати три године у свом власништву од дана одобравања подршке,
 - e) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а).
 - f) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника.

Члан 21.

(Подношење захтјева за подршку суфинансирању увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и прехрамбеној индустрији)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова за увођење и сертификацију стандарда у пољопривреди и прехрамбеној индустрији има обртник или правно лице које поред општих услова из чл. 5. и 6. овога Правилника, уведе задње важеће издање стандарда објављеног на веб страници Института за стандардизацију БиХ Global G.A.P., ISO 14001, ISO 15161, ISO 22000, HACCP, IFS, GSFS, SQF и или ХАЛПАЛ стандард.
- (2) Клијент може поднијети захтјев за подршку за највише два стандарда у току једне године.
- (3) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјева ЗСУЦ,
 - b) овјерену копију сертификата или потврду о сертификацији система од сертификационог тијела,
 - c) фактуре за прихватљиве трошкове увођења стандарда у пољопривреди и прехрамбеној индустрији и настале у периоду од 1. 10. претходне до 1. 10. текуће године,
 - d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана,
 - e) потврду о извршеној задружној ревизији (за задруге) коју издаје Федерални задружни савез (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар,
 - f) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а).
 - g) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника.

Члан 22.

(Захтјев за подршку различитим програмима покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличним мјерама које нису обухваћене осталим моделима те мјерама земљишне политике)

- (1) Право на подршку за трошкове различитих програма покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике имају клијенти - јединице локалне самоуправе уписане у РК, које поред општих услова из чл. 5. и 6. овога Правилника, суфинансирају програме покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те врше активности везане за мјере земљишне политике у складу са чланом 9. став (3) тач. х) и и) овог Правилника.
- (2) Суфинансирање од стране клијента из става (1) овог члана поред буџета јединица локалне самоуправе може осигурати и кантонално министарство надлежно за послове пољопривреде.
- (3) Федерално министарство у текућој години може објавити:
 - a) јавни позив за прољетну сјетву,
 - b) јавни позив за јесенску сјетву,
 - c) јавни позив за програме покретања производње и
 - d) јавни позив за мјере земљишне политике.

- (4) Износ средстава који се додјељује по сваком јавном позиву из става (3) овог члана овисит ће од износа средстава по основаним захтјевима и удјела суфинансирања од стране клијента из ст. (1) и (2) овог члана.
- (5) За пријаву на јавни позив из става (3) овог члана клијенти - јединице локалне самоуправе уписане у РК су у року из јавног позива, дужни доставити сљедећу документацију:
 - a) попуњен Образац ПСРП,
 - b) пројект комасације са пратећом документацијом и потребним дозволама (само за мјере земљишне политике),
 - c) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а).
 - d) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника.
- (6) Федерално министарство ће извршити административну контролу и обраду достављених пријава.
- (7) Федерално министарство потписује Споразуме о реализацији програма покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Споразум) са клијентом - јединицом локалне самоуправе уписаном у РК којим се уређују међусобни односи, надлежности и висина подршке.
- (8) Споразум из става (7) овог члана потписује и кантонално министарство надлежно за послове пољопривреде у случају из става (2) овог члана.
- (9) Федерално министарство након потписивања Споразума из става (7) овог члана врши обрачун подршке, доноси рјешење о одобравању средстава и средства дозначаје на рачун клијента.
- (10) Клијент је обавезан по реализацији програма покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве односно мјере земљишне политике, доставити Извјештај о утрошку средстава (образац ИСРП) у складу са Листом прихватљивих трошкова за мјере осталих врста подршки.
- (11) У случају да клијент у извјештају из става (10) овог члана није доставио доказ о утрошку целокупног дозначеног износа, Федерално министарство доноси рјешење о поврату средстава.

Члан 23.

(Начин подношења захтјева)

- (1) Захтјев за подршку из чл. 14. и 15., те чл. 18. до 21. овог Правилника може се поднијети лично на писарницу Федералног министарства, или путем поште (искључиво препоручено), у прописно затвореним ковертама, на адресу:

**Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства
Хамдије Чемерлића 2
71 000 Сарајево
са назнаком:**

"Захтјев за остваривање новчане подршке по моделу осталих врста подршки".

- (2) Пријава на јавни позив из чл. 16., 17. и 22. овог Правилника доставља се у затвореној коверти, поштом или личном доставом у писарницу Федералног министарства на адресу:

**Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства
Хамдије Чермилића 2
71 000 Сарајево
са назнаком:**

**"Понуда - Јавни позив за реализацију пројекта
(уписати назив пројекта) – не отварати!"**

Одјелјак В. Поступање Федералног министарства

Члан 24.

(Запримање захтјева и пријава)

- (1) Захтјев за подршку или пријава на јавни позив за прима се на писарницу Федералног министарства, гдје бива заведен у Уписник првостепених предмета управног поступка (УП-1), након чега се са њим поступа у складу са Правилником о канцеларијском пословању у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број: 96/19).
- (2) Временом подношења захтјева за подршку или пријаве на јавни позив сматра се датум предавања прописане документације на писарницу Федералног министарства, односно датум слања препорученом поштом.
- (3) Захтјеви за подршку по објављеном објавштењу из члана 13. овога Правилника, обрађују се по редоследу за примања.

Члан 25.

(Вођење поступка и рјешавање)

- (1) Федерално министарство обрађује захтјеве за подршку у складу са Законом о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", бр.: 2/98 и 48/99), (у даљем тексту: ЗУП), овим Правилником и интерним процедурама Сектора за пољопривредна плаћања, осим пријава на јавни позив за мјере из чл. 16., 17. и 22. овог Правилника.
- (2) Федерални министар именује Комисију за модел осталих врста подршки.
- (3) Сектор за пољопривредна плаћања захтјеве евидентира у интерној доставној књизи и неотворене просљеђује Комисији из става (2) овог члана.

Члан 26.

(Поступак са неправовременим захтјевима за подршку)

- (1) Захтјев за подршку чл. 14. и 15., те чл. 18. до 21. овог Правилника сматра се неправовременим ако није предан у писарницу Федералног министарства односно поштанском уреду до 05. 10. текуће године.
- (2) Захтјев за подршку из чл. 16., 17. и 22. овог Правилника сматра се неправовременим ако није достављен у року који је прописан јавним позивом.
- (3) Неблаговремени захтјеви за подршку неће бити разматрани.
- (4) Федерално министарство доноси Рјешење о одбацивању неблагоприятних захтјева за подршку.
- (5) Против рјешења из става (4) овога члана није допуштена жалба, али клијент може покренути управни спор код Кантоналног суда у Сарајево.

Члан 27.

(Поступак са благовременим захтјевима за подршку)

- (1) Комисија за модел осталих врста подршки врши провјеру потпуности благовремених захтјева за подршку.
- (2) За непотпуне захтјеве из става (1) овог члана Комисија за модел осталих врста подршки ће тражити допуну, осим за захтјеве из чл. 16., 17. и 22. овог Правилника.

Члан 28.

(Допуна документације)

- (1) У случају из члана 27. став (2) овог Правилника, Комисија за модел осталих врста подршки телефонским путем тражи доставу недостајућих докумената у року од седам дана.
- (2) Ако клијент не изврши допуну тражене документације у року из става (1) овог члана, Комисија за модел осталих врста подршки упућује писани захтјев за допуну документације. Клијент је дужан доставити тражену документацију у року од седам дана од дана за примања захтјева за допуну.
- (3) Ако клијент не преузме захтјев за допуну приликом прве доставе, достава препоручене пошиљке бит ће поновљена још једном. Ако клијент не преузме захтјев за допуну нити након поновљене доставе, Федерално министарство објављује захтјев за допуну на огласној плочи. Достава се сматра обављеном истеком осмога дана од дана стављана захтјева за допуну на огласну плочу Федералног министарства.
- (4) Временом доставе допуне захтјева за подршку сматра се датум доставе тражене документације на писарницу Федералног министарства, односно датум слања тражене допуне препорученом поштом.
- (5) Ако клијент не отклони недостатке у прописаном року, сматрат ће се да захтјев за подршку није основан, о чему Федерално министарство доноси рјешење.
- (6) Против рјешења из става (5) овога члана није допуштена жалба, али Клијент може покренути управни спор код Кантоналног суда у Сарајево.

Члан 29.

(Оцјена основности захтјева за подршку и израчун подршке)

- (1) Комисија за модел осталих врста подршки врши оцјену основности захтјева за подршку на бази испуњавања општих услова из чл. 5. и 6. и посебних услова из чл. 7. и 8. овог Правилника, а на основу података из РПГ и РК и захтјева за подршку. У случају да су прихватљиви трошкови у захтјеву погрешно обрачунати или су у њега укључени неприхватљиви трошкови, надлежни службеник врши корекцију износа прихватљивих трошкова.
- (2) Код оцјене основности захтјева за мјере из чл. 16., 17. и 22. овог Правилника, поред одредби из става (1) овог члана користе се и подаци из јавног позива.
- (3) Након што Комисија за модел осталих врста подршки утврди да су испуњени општи и посебни услови, односно након што изврши контролу и израчун прихватљивих трошкова са достављених фактура, доставља налог за вршење контроле на терену (Образац НКТ) надлежној организационој јединици ради утврђивања чињеничног стања на терену.
- (4) Комисија за модел осталих врста подршки на основу података из захтјева за подршку или пријаве на јавни позив, записника о извршеној контроли на терену (осим за мјере из чл. 16., 17. и 22. овог Правилника) и друге приложене документације, врши израчун новчане подршке, односно избор понуђача у складу са Правилником и јавним позивима.
- (5) Комисија за модел осталих врста подршки може вршити провјеру набавне цијене робе или услуге телефонским путем код добављача или путем интернета, ако постоји сумња да су цијене на рачуну (фактури) намјерно увећане.

Члан 30.

(Одбијање неоснованих захтјева за подршку)

- (1) Федерално министарство доноси рјешење о одбијању неоснованих захтјева за подршку у случају неусклађености захтјева за подршку с општим и посебним условима наведеним у члану 29. став (1), односно у случају из члана 12. став (4) овог Правилника.
- (2) Против рјешења из става (1) овога члана није допуштена жалба, али клијент може покренути управни спор код Кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 31.

(Потписивање уговора)

- (1) Комисија за модел осталих врста подршки за мјере из чл. 16., 17. и 22. доставља записник о избору понуде Сектору за пољопривредна плаћања.
- (2) Сектор за пољопривредна плаћања у сарадњи са Сектором за правне, кадровске и опште послове сачињава коначан текст уговора и доставља га на потписивање министру и изабраном клијенту.

Члан 32.

(Рјешење о одобравању средстава)

- (1) Након провођења процедуре обраде свих захтјева за подршком, контроле на терену, утврђивања износа обрачунате подршке свих појединачних захтјева, и евентуалног пропорционалног смањења свих одобрених појединачних износа подршке по мјерама ради усклађивања са расположивим износом у оквиру Програма, Федерално министарство доноси Рјешење о одобравању средстава за сваки појединачни захтјев за подршку.
- (2) За клијенте који су поднијели пријаву за подршку из чл. 16. и 17. овог Правилника, рјешење из става (1) доноси се након потписивања Уговора између Федералног министарства и клијента.
- (3) За клијенте који су поднијели захтјев за подршку из члана 22. овог Правилника, рјешење из става (1) овог члана доноси се након потписивања Споразума.
- (4) Рјешење из ст. (1), (2) и (3) овог члана је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, али клијент може покренути управни спор тужбом код Кантоналног суда у Сарајеву.

Одјелјак С. Контрола и надзор

Члан 33.

(Контрола на терену)

- (1) Утврђивање чињеничног стања на терену – (у даљем тексту: Контрола на терену) проводе овлаштени службеници Федералног министарства (у даљем тексту: контролори) у складу са Законом о управном поступку, Програмом подршки и овим Правилником, осим за пројекте од значаја за Федерацију БиХ.
- (2) Контрола на терену врши се у случајевима набавке уредске опреме и намјештаја, односно уговарања производње и откупа примарних пољопривредних производа од задругара и коопераната и то након реализације пројекта, а прије одобравања подршке.
- (3) Одсјек за контроле из Сектора за пољопривредна плаћања израђује План контрола на терену.
- (4) Контрола на терену прије исплате подршке обавит ће се у текућој години према плану контрола из става (3) овог члана, а у складу са бројем захтјева и расположивим ресурсима Федералног министарства.
- (5) Планом контрола из става (3) овог члана планират ће и контроле на терену у наредној години код свих клијената који нису били обухваћени контролом у текућој години.

- (6) О проведеној контроли на терену контролор сачињава записник. У записнику се евидентира утврђено чињенично стање те се један примјерак доставља Сектору за пољопривредна плаћања који га улаже у спис предмета.
- (7) Контрола на терену за различите програме покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике вршит ће клијенти – јединице локалне самоуправе уписане у РК.

Члан 34.

(Начин обављања контроле)

- (1) При обављању контроле на терену контролори могу:
 - a) извршити увид у документе клијента које се односе на стјецање права на подршку,
 - b) провјеравати рачуноводствене податке из пословних књига подносиоца захтјева,
 - c) провјеравати евиденције везане уз трошкове и пословање подносиоца захтјева,
 - d) провјеравати документе (рачуна, потврде о плаћању, банковне извјештаје подносиоца захтјева, гарантне листове, декларације и др.),
 - e) провјеравати вјеродостојност докумената посланих уз захтјев за подршку,
 - f) прикупљати податке и обавијести од одговорних особа, свједока, вјештака и других особа кад је то потребно за обављање контроле.
- (2) Контрола се може вршити код правних и физичких лица, те лица која су повезани са подносиоцима захтјева у вези предметног улагања.
- (3) Правна и физичка лица из става (2) овога члана дужна су омогућити обављање контроле, пружити потребне податке и информације, те осигурати услове за несметани рад контролора.
- (4) Контролу је могуће најавити прије њезиног провођења, под условом да се не наруши сврха контроле, пружајући подносиоцу захтјева само неопходне информације.

Одјелјак Д. Исплата и поврат новчане подршке

Члан 35.

(Исплата подршке)

- (1) Сектор за пољопривредна плаћања доставља Сектору за финансије и рачуноводство један примјерак рјешења из члана 32 ст. (1), (2) и (3) овог Правилника.
- (2) Сектор за финансије и рачуноводство на основу рјешења, уноси налог у трезорску апликацију ради исплате на рачун клијента, односно понуђача.

Члан 36.

(Поврат средстава након исплате подршке)

- (1) Федерално министарство доноси рјешење о поврату средстава подршке ако се контролом након исплате подршке утврди постојање једног од следећих разлога:
 - a) неправилност која уједно упућује на сумњу у покушај пријеваре,
 - b) наводи из Изјаве клијента нису тачни,
 - c) клијент није извршио пројектне активности из Споразума из члана 22. став (7) односно уговора из члана 32. став (2) овог Правилника.
- (2) Средства из става (1) овог члана, клијент је обавезан вратити у року од 30 дана од дана пријема рјешења о поврату средстава.
- (3) Против рјешења из става (1) овог члана није допуштена жалба али се може покренути управни спор тужбом код кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 37.

(Поврат средстава због административне грешке)

- (1) Када су средства подршке исплаћена клијенту, а утврђена је административна грешка – преплата, крива исплата, или било која друга административна грешка учињена од стране Федералног министарства приликом provedbe мјере, Федерално министарство доноси рјешење о поврату средстава због административне погрешке којим ће од клијента затражити поврат тог износа.
- (2) Средства из става (1) овог члана, клијент је обавезан вратити у року од 15 дана од дана пријема рјешења о поврату средстава.
- (3) Против рјешења из става (1) овог члана није допуштена жалба али се може покренути управни спор тужбом код кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 38.

(Заштита права судским путем)

Ако клијент не врати средства у складу са рјешењем о поврату средстава новчане подршке из члана 36. став (1), рјешењем о поврату средстава због административне погрешке из члана 37. став (1) овог Правилника, Федерално министарство ће затражити заштиту својих права код надлежног суда.

Члан 39.

(Губитак права на остварење новчане подршке)

- (1) Клијент којем је донесено рјешење о поврату средстава подршке у складу са чланом 36. став (1) тач. а), и б) овог Правилника, губи право на остваривање новчане подршке.
- (2) Рјешење о поврату средстава уноси се у РПГ и РК, чиме клијент добива статус субјекта под санкцијама, почевши од дана пријема рјешења из члана 36. став (1).
- (3) Листа клијената који изгубе право на остварење новчане подршке по моделу осталих врста подршке, објављује се на огласној плочи и веб страници Федералног министарства (www.fmpvs.gov.ba).
- (4) Доказ о извршеној уплати средстава клијент доставља Федералном министарству. Клијент поново стиче право на новчане подршке три године од дана поврата средстава.
- (5) Након истека рока из става (4) овог члана, клијент губи статус субјекта под санкцијама и поновно стјече право на остваривање новчане подршке.

Члан 40.

(Чување документације)

- (1) Клијент је дужан чувати документацију везану за остваривање права на новчану подршку три године, рачунајући од дана одобравања новчане подршке.
- (2) Ако се тијekom контроле након исплате средстава новчане подршке утврди да клијент није испунио обавезу из става (1) овог члана, Федерално министарство ће обавијестити Федералну управу за инспекцијске послове у циљу утврђивања прекршајне одговорности клијента.

ДИО ТРЕЋИ – ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

(Прилози)

- (1) Саставни дио овога Правилника чине:

а) Анекс I – Обрасци захтјева односно пријаве:

- 1) Захтјев за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи (ЗСПО)
 - 2) Захтјев за суфинансирање опремања лабораторија (ЗСОЛ),
 - 3) Пријава на јавни позив за суфинансирање пројеката промоције пољопривредно прехрамбеног сектора (ПППП),
 - 4) Пријава на јавни позив за реализацију пројеката од значаја за Федерацију БиХ – израда стратегија и програма (ПИСП),
 - 5) Захтјев за суфинансирање трошкова задруга и реализације њихових активности (ЗСАЗ),
 - 6) Захтјев за суфинансирање трошкова пољопривредних удружења (ЗСТУ),
 - 7) Захтјев за суфинансирање трошкова пољопривредних савеза (ЗСТС),
 - 8) Захтјев за суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и прехрамбеној индустрији (ЗСУЦ),
 - 9) Пријава на јавни позив за суфинансирање различитих програма покретања производње, потицања јесенске или пролетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те мјере земљишне политике (ПСРП),
 - 10) Извјештај о утрошку средстава за суфинансирање различитих програма покретања производње, потицања јесенске или пролетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те мјере земљишне политике (ИСРП).
- б) Анекс II – Листа прихватљивих трошкова за мјере осталих врста подршки,
- в) Анекс III – Изјава,
- д) Анекс IV - Подршка за повезивање понуде малих пољопривредних произвођача,
- е) Анекс V - Вриједност откупљених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља исплаћених задругарима и кооперантима.
- (2) Обрасци који се налазе у анексима доступни су у електронском облику на веб страници (www.fmpvs.gov.ba) Федералног министарства.

Члан 42.

(Престанак важења претходног правилника)

Даном ступања на снагу овога Правилника престаје важити Правилник о условима и начину остварења новчаних подршки по Моделу осталих врста подршки ("Службене новине Федерације БиХ", број 54/19).

Члан 43.

(Ступање на снагу Правилника)

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 04-1-02/1-520/20

Април 2020. године

Министар

Мр sc Шемсудин Дедић, с. р.

Анекс I - ОБРАСЦИ ЗАХТЈЕВА ОДНОСНО ПРИЈАВЕ

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСПО
---	------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној
производњи

Име и презиме/Назив правног лица:				
ЈИБ/ИД:				
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште				
Број телефона/факс/мобител, е-маил				
Број пољопривредног газдинства (БПГ)				
Број клијента (БК)				
Корисник је у систему ПДВ-а а) ДА б) НЕ (заокружити слово или подвући текст)				
Датум склапања полице осигурања				
Р. бр	Предмет осигурања (врста усјева, насада, животиња)	Број полице осигурања	Износ премије осигурања (у КМ без ПДВ-а)	Износ премије осигурања (у КМ са ПДВ-ом)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
УКУПНО:				
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити				
1.	Полица осигурања	2.	Доказ о уплати по приложеној полици осигурања	
3.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а).	
5.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке (сви подносиоци).			

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСОЛ
---	------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање опремања лабораторија

Назив правног лица:			
ЈИБ/ИД:			
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште			
Број телефона/факс/мобител, е-маил			
Број клијента (БК)			
Корисник је у систему ПДВ-а		а) ДА б) НЕ (заокружити слово или подвући текст)	
Назив лабораторија			
Р. б р	Назив лабораторијске опреме	Износ улагања (у КМ без ПДВ-а)	Износ улагања (у КМ са ПДВ-ом)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО:			
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити			
1.	Фактура са детаљном спецификацијом лабораторијске опреме у складу са листом прихватљивих трошкова	2.	Доказ о уплати по приложеној фактури
3.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а)
5.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке (сви подносиоци)	6.	Изјава да клијент поседује одговарајући простор за смјештај лабораторијске опреме
7.	Листа кадрова оспособљених за кориштење лабораторијске опреме		

У _____
(мјесто и датум)

М.П. _____
(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	пппп
---	------

ПРИЈАВА

на јавни позив за суфинансирање пројеката промоције пољопривредно прехранбеног сектора

Назив правног лица/обрта:					
ЈИБ/ИД:					
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште					
Број телефона/факс/мобител, е-маил					
Број клијента (БК)					
Корисник је у систему ПДВ-а		а) ДА б) НЕ (заокружити слово или подвући текст)			
Р.бр	Назив активности која је предмет подршке	Износ понуде (у КМ без ПДВ-а)	Износ понуде (у КМ са ПДВ-ом)		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
УКУПНО:					
У прилогу понуде достављамо слиједећу документацију/заокружити:					
1	Понуду за услугу израде пројекта промоције пољопривредно прехранбеног сектора (сукладно јавном позиву)	2	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)		
3	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а).	4	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке (сви подносиоци).		
5	Доказ о регистрацији клијента као приватне или јавне телевизије, радио постаје, принтаног медија, интернетског портала или маркетиншке агенције односно правне особе која се бави графичком дјелатношћу (у складу са јавним позивом)				

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ПИСП
---	------

ПРИЈАВА
на јавни позив за реализацију пројеката од значаја за Федерацију БиХ – израда стратегија и програма

Назив правног лица:			
ЈИБ/ИД:			
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште			
Број телефона/факс/мобител, е-маил			
Број клијента (БК)			
Корисник је у систему ПДВ-а		а) ДА б) НЕ (заокружити слово или подвући текст)	
Р.бр	Назив активности која је предмет подршке	Износ понуде (у КМ без ПДВ-а)	Износ понуде (у КМ са ПДВ-ом)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО:			
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити:			
1.	Понуду за услугу израде стратегије односно програма у складу с јавним позивом	2.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)
3.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а).	4.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке (сви подносиоци).
5.	Доказ о регистрацији клијента за знанствену односно стручну област у оквиру које треба израдити стратегију или програм	6.	Референце о изради документа наведеног у јавном позиву
7.	Списак стручног особља које ће радити на изради стратегије односно програма		

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСАЗ
---	-------------

ЗАХТЈЕВ**за суфинансирање трошкова задруга и реализације њихових активности**

Назив задруге:					
ЈИБ/ИД:					
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште					
Број телефона/факс/мобител, е-маил					
Број пољопривредног газдинства (БПГ)					
Број клијента (БК)					
Датум оснивања задруге					
Р.бр	Назив активности која је предмет подршке	Утрошен износ (у КМ без ПДВ-а)	Утрошен износ (у КМ са ПДВ-ом)		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
УКУПНО:					
У прилогу захтјева достављамо следећу документацију/заокружити:					
1.	Фактуру која се односи на прихватљиве трошкове из листе прихватљивих трошкова	2.	Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева		
3.	Изјаву клијента (образац ИК) да ће набављену уредску опрему и намјештај задржати у свом власништву најмање три године. (само за активности набавке уредске опреме и намјештаја)	4.	Попуњен образац из Анекса В - Вриједност откупљених и исплаћених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља задругарима и кооперантима са изводима из банке о уплатама на име задругара и коопераната (само за активности повезивања понуде малих пољопривредних произвођача).		
5.	Потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Федерални задружни савез (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)		
7.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за неизравно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а).	8.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ. (сви подносиоци).		

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСТУ
---	-------------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање трошкова пољопривредних удружења

Назив удружења:			
ЈИБ/ИД:			
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште			
Број телефона/факс/мобител, е-маил			
Број пољопривредног газдинства (БПГ)			
Број клијента (БК)			
Датум оснивања удружења			
Р. бр.	Назив активност која је предмет подршке	Утрошен износ (у КМ без ПДВ-а)	Утрошен износ (у КМ са ПДВ-ом)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО:			
У прилогу захтјева достављамо слиједећу документацију/заокружити:			
1.	Фактуру која се односи на прихватљиве трошкове из листе прихватљивих трошкова	2.	Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева
3.	Изјаву клијента (образац ИК) да ће набављену уредску опрему и намјештај задржати у свом власништву најмање три године. (само за активности набаве уредске опреме и намјештаја)	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а)	6.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ.

у _____
(мјесто и датум)

М.П. _____
(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСТС
---	-------------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање трошкова пољопривредних савеза

Назив савеза:			
ЈИБ/ИД:			
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште			
Број телефона/факс/мобител, е-маил			
Број пољопривредног газдинства (БПГ)			
Број клијента (БК)			
Датум оснивања удружења			
Р. бр.	Назив активности која је предмет подршке	Утрошен износ (у КМ без ПДВ-а)	Утрошен износ (у КМ са ПДВ-ом)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО:			
У прилогу захтјева достављамо слиједећу документацију/заокружити:			
1.	Фактуру која се односи на прихватљиве трошкове из листе прихватљивих трошкова	2.	Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева
3.	Изјаву клијента (образац ИК) да ће набављену уредску опрему и намјештај задржати у свом власништву најмање три године. (само за активности набавке уредске опреме и намјештаја)	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а).	6.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ.

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000

ПСРП

ПРИЈАВА

на јавни позив за суфинансирање различитих програма покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те мјере земљишне политике

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ	
1.1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ	
1.1.1	Подносилац је:	а) општина б) град
1.1.2		а) обвезник ПДВ-а б) није обвезник ПДВ-а
		Заокружити слово испред опције
1.1.3	Број клијента (БК)	
1.2	ДОДАТНИ ПОДАЦИ О КЛИЈЕНТУ	
1.2.1	Назив општине/града	
1.2.2	Јединствени идентификацијски број (ЈИБ/ИД)	
1.2.3	Име и презиме одговорног лица	
1.2.4	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорне особе	
1.2.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)	
1.3	ЛОКАЦИЈА И КОНТАКТИ КЛИЈЕНТА	
1.3.1	Подаци о сједишту подносиоца:	
1.3.1.1	Кантон	
1.3.1.2	Град/Општина	
1.3.1.3	Насељено/а мјесто/а	
1.3.1.4	Улица и број	
1.3.1.5	Поштански број	
1.3.1.6	Телефон/мобител	
1.3.1.7	Е-маил адреса	

2	НАЗИВ ПРОГРАМА/МЈЕРЕ
----------	-----------------------------

ПРОГРАМИ ПОКРЕТАЊА ПРОИЗВОДЊЕ, ПОТИЦАЊА ЈЕСЕНСКЕ ИЛИ ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ И СЛИЧНЕ МЈЕРЕ КОЈЕ НИСУ ОБУХВАЋЕНЕ ОСТАЛИМ МОДЕЛИМА ТЕ МЈЕРЕ ЗЕМЉИШНЕ ПОЛИТИКЕ						
Шифра	Назив програма/мјере	Преглед трошкова програма/мјере				
		Процијењена вриједност програма/мјере у КМ	Износ учешћа кантона КМ	Износ учешћа општине/града КМ	Износ учешћа подршке ФМПВШ КМ	
8.1.	Прољетна сјетва					
8.2.	Јесенска сјетва					
8.3.	Покретање производње					
8.4.	Мјере земљишне политике					
	Укупан трошак програма/мјере					
2.1. Прелиминарна листа крајњих корисника програма покретања производње, прољетне или јесенске сјетве (попуњава клијент прије реализације програма)						
Р.б.	Име и презиме крајњег корисника	Број из РПГ или РК	Култура	Површина (ха)	Локација (насеље)	Планирани износ подршке (у КМ)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

у _____ М.П. _____ градоначелник/начелник

дана: _____

У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити:			
1	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	2	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а).
3	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ.		

Потврђујемо да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштамо њихову провјеру. Допуштамо употребу свих тражених података тијekom обраде захтјева за подршку и процеса плаћања.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чмерлића бр. 2
Сарајево 71 000

ИСРП

ИЗВЈЕШТАЈ

о утрошку средстава за суфинансирање различитих програма покретања производње,
потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим
моделима, те мјере земљишне политике

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ									
1.1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ									
1.1.1	Подносилац је:	а) општина								Заокружити слово испред опције
1.1.2		b) град								
1.1.3	Број клијента (БК)									
1.2	ДОДАТНИ ПОДАЦИ О КЛИЈЕНТУ									
1.2.1	Назив општине/града									
1.2.2	Јединствени идентификацијски број (ЈИБ/ИД)									
1.2.3	Име и презиме одговорног лица									
1.2.4	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорне особе									
1.2.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)									
1.3	ЛОКАЦИЈА И КОНТАКТИ КЛИЈЕНТА									
1.3.1	Подаци о сједишту подносиоца:									
1.3.1.1	Кантон									
1.3.1.2	Град/Општина									
1.3.1.3	Насељено/а мјесто/а									
1.3.1.4	Улица и број									
1.3.1.5	Поштански број									
1.3.1.6	Телефон/мобител									
1.3.1.7	Е-маил адреса									

2.	НАЗИВ ПРОГРАМА/МЈЕРЕ
-----------	-----------------------------

ПРОГРАМИ ПОКРЕТАЊА ПРОИЗВОДЊЕ, ПОТИЦАЊА ЈЕСЕНСКЕ ИЛИ ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ И СЛИЧНЕ МЈЕРЕ КОЈЕ НИСУ ОБУХВАЋЕНЕ ОСТАЛИМ МОДЕЛИМА ТЕ МЈЕРЕ ЗЕМЉИШНЕ ПОЛИТИКЕ							
Шифра	Уписати назив програма/мјере	Преглед трошкова програма/мјере					
		Одобрена вриједност програма/мјере у КМ	Износ учешћа кантона КМ	Износ учешћа општине/града КМ	Износ учешћа подршке ФМПВШ КМ		
8.1.	Прољетна сјетва						
8.2.	Јесенска сјетва						
8.3.	Покретање производње						
8.4.	Мјере земљишне политике						
	Укупан трошак програма/мјере						
3.	Листа крајњих корисника програма покретања производње, јесенске или прољетне сјетве (попуњава клијент након завршетка реализације програма)						
Р.б.	Име и презиме крајњег корисника	Број из РПГ или РК	Култура	Површина (ха)	Локација (насеље)	Додијелен износ подршке (у КМ)	Потпис крајњег корисника
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
Својим потписом потврђујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су додијелено основно средство односно репроматеријал употребљени за пољопривредну производњу, те допуштамо њихову провјеру. Допуштамо употребу свих тражених података у току обраде захтјева за подршку и процеса плаћања.							

у _____
 дана: _____

М.П. _____ начелник/градоначелник

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСУЦ
---	-------------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и
прехранбеној индустрији

Назив подносиоца захтјева:				
ЈИБ/ИД:				
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште				
Број телефона/факс/мобител, е-маил				
Број пољопривредног газдинства (БПГ)				
Број клијента (БК)				
Корисник је у систему ПДВ-а а) ДА б) НЕ (заокружити слово или подвући текст)				
Назив тијела које је издало сертификат/потврду				
Р. бр	Назив сертификата	Број сертификата	Трошак сертификације (у КМ без ПДВ-а)	Трошак сертификације (у КМ са ПДВ-ом)
1.				
2.				
3.				
УКУПНО:				
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити:				
1.	Сертификат/потврда издат од сертификацијског тијела	2.	Фактуру која се односи на трошкове везане за увођење и сертификацију система у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године,	
3.	Доказ о уплати по фактури	4.	Потврду о извршеној задружној ревизији (само за задруге)	
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само рег. обвезници ПДВ-а).	
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ.			

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Анекс II - ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА ЗА МЈЕРЕ ОСТАЛИХ ВРСТА ПОДРШКИ

Листа прихватљивих трошкова за мјере из модела осталих врста подршки	
Ред. бр.	Назив мјере
1.	Мјера - Суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи
	Прихватљиви трошкови су: Осигурање од штете у пољопривредној производњи на усјевима, плодовима, насадима и животињама од ризика поплава, клизишта, мраза, града, суше, пожара, удара грома, олујних вјетрова, болести и угнућа.
2.	Мјера - Суфинансирање опремања лабораторија
	Прихватљиви трошкови су: Куповина, пријевоз и монтажа лабораторијске опреме од важности за пољопривредно прехранбени сектор.
3.	Мјера - Суфинансирање пројеката промоције пољопривредно прехранбеног сектора
	Прихватљиви трошкови су: Трошкови емитурања телевизијских и радио емисија везаних за пољопривредно прехранбени сектор, објава чланака у принтаним медијима, објава на интернетским порталима везаних за пољопривредно прехранбени сектор, израда плаката и другог промотивног материјала и и њихово публикурање у јавности.
4.	Мјера - Суфинансирање трошкова задруга и реализације њихових активности
	Прихватљиви трошкови су: Набава нове уредске опреме (рачунар, софтвер, монитор, принтер, пројектор, фото-копирни апарат, скенер, факс и машина за увезивање докумената), набавка уредског намјештаја (столови, столице, ормари и полице), услуге провођења задружне ревизије, закуп простора, набавка уредског материјала, тонера, рачуноводствене услуге и услуге Финансијско-информатичке агенције (ФИА).
5.	Мјера - Суфинансирање трошкова пољопривредних удружења
	Прихватљиви трошкови су: Набава нове уредске опреме (рачунар, софтвер, монитор, принтер, пројектор, фото-копирни апарат, скенер, факс и машина за увезивање докумената), набавка уредског намјештаја (столови, столице, ормари и полице), услуге провођења задружне ревизије, закуп простора, набавка уредског материјала, тонера, рачуноводствене услуге и услуге Финансијско-информатичке агенције (ФИА).
6.	Мјера - Суфинансирање трошкова пољопривредних савеза
	Прихватљиви трошкови су: Набавка нове уредске опреме (рачунар, софтвер, монитор, принтер, пројектор, фото-копирни апарат, скенер, факс и машина за увезивање докумената), набавка уредског намјештаја (столови, столице, ормари и полице), услуге провођења задружне ревизије, закуп простора, набавка уредског материјала, тонера, рачуноводствене услуге и услуге Финансијско-информатичке агенције (ФИА).
7.	Мјера - Суфинансирање увођења стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији
	Прихватљиви трошкови су: Трошкови везани за увођење и сертификацију система Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFC и ХАЛПАЛ стандарда.

8.	Мјера – различити програми покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике
	<p>Прихватљиви трошкови за прољетну сјетву у текућој години су: Трошкови набавке сјемена, минералних гнојива и заштитних средстава за производњу, силажног и меркантилног кукуруза, хељде, поврћа (парадајз, паприка, краставац, патлиџан, мрква, цвекла, грах, лук бијели, лук црвени, зелена салата, кромпир и сл.) и других пољопривредних култура.</p> <p>Прихватљиви трошкови за јесенску сјетву у текућој години су: Трошкови набавке сјемена, минералних гнојива и заштитних средстава за производњу пшенице, ражи и јечма.</p> <p>Прихватљиви трошкови за програме покретања производње су: Трошкови покретање биљне и анималне производње у циљу повећања понуде пољопривредно прехрамбених производа на тржишту.</p> <p>Прихватљиви трошкови за мјере земљишне политике су: Трошкови изградње или уређења пољских путева и припадајућих мостова, изградња и уређење канала за одводњу, изградња или уређење заједничких система наводњавања, и други трошкови везани за комасацију пољопривредног земљишта за које клијент осигурава суфинансирање (осим донација и међународних пројеката).</p>

Анекс III

ИК

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће набављену уредску опрему и уредски намјештај задруга, удружење односно савез остварио право на новчану подршку код Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства задржати у свом власништву најмање три године од дана одобравања новчане подршке.

Назив
задруге/удружења/савеза

у

(мјесто и датум)

(потпис овлашћеног лица
клијента)

М.П.

(овјерава)¹

¹ Изјава мора бити овјерена, или се неће сматрати важећом, што за последицу има одбацивање захтјева за подршку

Анекс IV – Подршка за повезивање понуде малих пољопривредних произвођача

Број задругара и коопераната	Вриједност откупљених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља у периоду од 1. 10. претходне до 1. 10. текуће године	Износ подршке
10 до 50	до 100.000 КМ	до 3.000 КМ
51 до 100	од 100.001 до 500.000 КМ	до 5.000 КМ
101 до 150	од 500.001 КМ од 1.000.000 КМ	до 10.000 КМ
151 до 200	од 1000.001 до 2.000.000 КМ	до 15.000 КМ
више од 200	више од 2.000.000 КМ	до 20.000 КМ

За остваривање назначеног износа подршке оба услова (број задругара и коопераната односно вриједност откупљених пољопривредних производа) морају бити испуњена.

Анекс В – Вриједност откупљених пољопривредних и шумских производа и његовотог биља исплаћених задругарима и кооперантима

Р.б.	Име и презиме пољопривредног произвођача	ЈМБГ произвођача	Број Уговора задруга - произвођач	Бројеви откупних блокова по уговору	Вриједност откупљених и исплаћених производа (од 1.10. претходне до 1.10. текуће године) у КМ
1.					
2.					
3.					

33

_____ (назив задруге и адреса сједишта)

М.П.

У

_____ (мјесто и датум)

_____ (потпис овлашћеног лица клијента)