



LIBERO PROFESSIONISTA P. IVA N° 06481850482

## Curriculum Vitae Europass

### **BLS – D PROVIDER**

#### **Informazioni personali**

**Cognome(i)/Nome(i)**

Lilia Costiuc

**Indirizzo(i)**

Via della Pastorella, 17 – 50135 Firenze

**Telefono(i)**

055 697875

Mobile 333 9105529

**E-mail**

[liliacost@virgilio.it](mailto:liliacost@virgilio.it)

**Cittadinanza**

ITALIANA

**Data di nascita**

04/01/1973

**Sesso**

Femminile

#### **Esperienza professionale**

**Date**

2014

**Lavoro o posizione ricoperti**

Infermiere libero professionista.

**Principali attività e responsabilità**

Assistenza infermieristica domiciliare alla persona con malattie croniche e comorbidità, con disabilità e dopo la dimissione ospedaliera.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Libero professionista

**Tipo di attività o settore**

Settore sanitario

**Date**

2002 – 2009

**Lavoro o posizione ricoperti**

Infermiera professionale presso vari Case di Cura e RSA della Provincia di Firenze.

**Principali attività e responsabilità**

Assistenza infermieristica alla persona medico-chirurgica, geriatrica e terminale.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

RSA "Olinto Fedi", RSA "Villa Desiderio", Casa di cura "Istituto Reumatologico Munari".

**Tipo di attività o settore**

Settore sanitario

**Date**

1991 – 2000

**Lavoro o posizione ricoperti**

Infermiera professionale presso l'Istituto di Medicina Legale di Chisinàu (Moldavia)  
Infermiera professionale presso il reparto di medicina generale dell'Ospedale Universitario di Chisinàu (Moldavia)

**Principali attività e responsabilità**

Assistenza infermieristica alla persona medico-chirurgica, geriatrica.

<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Istituto di Medicina Legale, Chisinàu (Moldavia). Ospedale Universitario di Chisinau
<b>Tipo di attività o settore</b>	Settore sanitario
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	Dicembre, 2013 - <b>Laurea in Infermieristica conseguita con la votazione di 107/110.</b>
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Dottore in Infermieristica
<b>Principali tematiche/competenze professionali possedute</b>	Assistenza infermieristica alla persona medico-chirurgica, in stato terminale e alla persona geriatrica con competenze e abilità acquisite durante i vari tirocini e corsi riguardo tutte le procedure e attività di competenza infermieristica (Pronto soccorso, chirurgia, medicina generale ad alta complessità assistenziale, cardiologia, geriatria, ortopedia, assistenza territoriale).
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Università degli Studi di Firenze
<b>Date</b>	Marzo, 2009
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Attestato di qualifica
<b>Principali tematiche/competenze professionali possedute</b>	Operatore contabile al PC - gestione della contabilità aziendale con il programma ad hoc revolution "Zucchetti" e "Addetto paghe e contributi", conseguito con la votazione di 30/30 ( amministrazione del personale, la parte fiscale e contributiva, elaborazione busta paga del personale).
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	ISTITUTO IDI - INFORMATICA , via Ricasoli, 22 50122 Firenze
<b>Date</b>	Luglio, 2008
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Diploma di ragioniera conseguito con la votazione di 98/100.
<b>Principali tematiche/competenze professionali possedute</b>	Gestione e organizzazione aziendale, contabilità generale e gestionale.
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	ITCS "G. PEANO" via Andrea del Sarto 6/A, 50135 Firenze.
<b>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</b>	Diploma di scuola media secondaria superiore.
<b>Date</b>	Luglio, 1991 – Diploma di Infermiera
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Infermiera Professionale
<b>Principali tematiche/competenza professionali possedute</b>	Assistenza alla persona medico – chirurgica, terminale e alla persona geriatrica.
<b>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</b>	Collegio di Base di Medicina di Chisinàu (Moldavia).

**Madrelingua(e)** Russo e rumeno  
**Altra(e) lingua(e)**  
**Autovalutazione**  
**Livello europeo (\*)**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

**Italiano**

**Francese**

**Inglese**

**Capacità e competenze sociali**

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata in altri paesi e specialmente in Italia, dato che sono di provenienza straniera.

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la persona e con il pubblico svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

**Capacità e competenze organizzative**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Svolgo sempre il mio lavoro con la massima puntualità e precisione e il massimo impegno, contribuendo così in modo efficace ed efficiente al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

**Capacità e competenze tecniche**

Sono in grado di gestire autonomamente tutte le attività e le procedure di competenza infermieristica nell'assistenza alla persona medico-chirurgica, terminale e geriatrica definendo il piano assistenziale ed individuando le diagnosi infermieristiche, priorità, obiettivi e la valutazione degli esiti dell'assistenza, abilità e competenza nel eseguire tutte le procedure di routine di competenza infermieristica.

**Capacità e competenze informatiche**

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office: Excel (ho frequentato corso individuale), Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente. Sono in grado di gestire alcuni aspetti del sistema informativo aziendale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, gestione della contabilità aziendale con il programma "Zucchetti").

**Altre capacità e competenze**

Sono capace di svolgere lavori di gruppo e sono disponibile alla collaborazione con i colleghi di lavoro.

**Patente**

Automobilistica - patente B - Automunita

