

التعليم المتقدم يبني



بسم الله الرحمن الرحيم



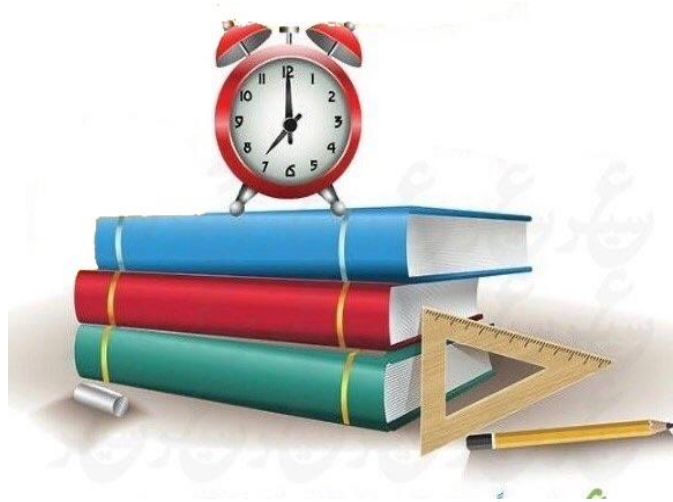
وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب تعليم الصفا
مدرسة صهيب بن سنان المتوسطة

ملف الانضباط المدرسي

للعام الدراسي

1444هـ



مدير المدرسة

ظافر بن عبدالرحمن الشهري

التعليم المتقدم يبني



بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة

مكتب تعليم الصفا

مدرسة صهيب بن سنان المتوسطة



تشكيل

لجنة الانضباط المدرسي

قرار إداري

المدة : عام دراسي

التاريخ : 2 / 2 / 1444 هـ

اليوم : الأحد

استنادا على الصلاحية رقم 1 الواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لقائد المدرسة بالقرار الوزاري رقم 37617168 وتاريخ 1/ 4 / 1437 هـ ، التي تنص على اعتماد تشكيل لجنة الانضباط المدرسي في المدرسة من قبل أعضاء مجلس المدرسة تم الموافقة على التالي :-

1 - اعتماد تشكيل لجنة الانضباط المدرسي حسب الآتي .

| أعضاء لجنة الانضباط المدرسي | | | | |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|---------|
| م | اسم العضو | وظيفته | العمل المسند له | التوقيع |
| 1 | ظافر عبدالرحمن الشهري | مدير المدرسة | الرئيس | |
| 2 | | وكيل الشؤون المدرسية | نائب الرئيس | |
| 3 | | وكيل شؤون الطلاب | عضو | |
| 4 | | وكيل الشؤون التعليمية | عضو | |
| 5 | | الموجه الطلابي | عضو | |
| 6 | | الموجه الطلابي | عضو | |
| 7 | | رائد النشاط | عضو | |
| 8 | | معلم | عضو | |
| 9 | | معلم | عضو | |
| 10 | | اداري | مقرر | |

2- تسند أهم مهام اللجنة كلاً في اختصاصه حسب البيان المرفق بالقرار .

3- تعقد اللجنة اجتماعها حسب الحاجة لمناقشة اهم النتائج والتوصيات على مدار الفترة الحالية .

4- ان ترفع اللجنة تقريراً أسبوعياً عن الانجازات والتحديات لمدير المدرسة واتخاذ اللازم حيال ذلك .

حفظكم الله

مدير المدرسة

ظافر عبدالرحمن الشهري

التعليم المتقدم يبني



بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتعليم بمحافظة جدة
مكتب تعليم الصفا
مدرسة صهيب بن سنان المتوسطة

الاجتماعات



| | | | |
|-----------------|--|--------------|---------|
| مقر الاجتماع | غرفة الاجتماعات | نوع الاجتماع | فصلي |
| موعد الاجتماع | الاحد 4 / 2 / 1444 هـ | الوقت | 9 صباحا |
| الفئة المستهدفة | أعضاء لجنة الانضباط المدرسي | الحضور | |
| الموضوع | بشأن الاستمرارية في تنفيذ اجراءات الانضباط المدرسي | رقم الاجتماع | (1) |

| | |
|---------------------|--|
| جدول أعمال الاجتماع | تنفيذ الخطة الإجرائية لتحقيق الانضباط المدرسي خلال العام الدراسي . ترسيخ قيمة الانضباط لدى ابنائنا الطلاب وزملائنا المعلمين . |
|---------------------|--|

| م | التوصيات | مسؤول التنفيذ | موعد التنفيذ |
|----|--|-----------------------|--------------------------|
| 1 | التعميم على منسوبي المدرسة بالتأكيد على أهمية الانضباط المدرسي . | مدير المدرسة | بداية العام الدراسي |
| 2 | الاجتماع بمنسوبي المدرسة بالتأكيد على أهمية الانضباط المدرسي . | مدير المدرسة | بداية العام الدراسي |
| 3 | إعداد خطة زيارات صفية للتأكد من السير وفق خطة المنهج المدرسي . | مدير المدرسة | بداية العام الدراسي |
| 4 | نشر ثقافة الانضباط المدرسي لمنسوبي المدرسة و المجتمع المحلي . | التوجيه و الارشاد | طوال العام الدراسي |
| 5 | عمل برامج علاجية للحد من الغياب المتكرر والمستمربعض الطلاب . | التوجيه و الارشاد | طوال العام الدراسي |
| 6 | تفعيل وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة التي تؤكد على أهمية انتظام الدراسة . | المنسق الإعلامي | أثناء الأسابيع المستهدفة |
| 7 | متابعة رصد الغياب و تثبيته في برنامج نور بشكل يومي | منسق نظام نور | أثناء الأسابيع المستهدفة |
| 8 | متابعة تطبيق لائحة السلوك و المواظبة و الرفع بأسماء الغائبين مع درجة الحسم . | التوجيه و الارشاد | أثناء الأسابيع المستهدفة |
| 9 | غرس قيمة و أهمية الانضباط المدرسي بداية الحصص الدراسية . | المعلمين | أثناء الأسابيع المستهدفة |
| 10 | الانضباط و الجدية في دخول الحصص الدراسية . | المعلمين | أثناء الأسابيع المستهدفة |
| 11 | حصر الغياب بداية الحصص الدراسية بشكل مستمر . | المعلمين | أثناء الأسابيع المستهدفة |
| 12 | رفع تقرير موثق بشواهد التنفيذ لمكتب التعليم . | لجنة الانضباط المدرسي | نهاية الفصل الدراسي |
| 13 | | | |

أعضاء لجنة الانضباط المدرسي

| م | اسم العضو | وظيفته | العمل المسند له | التوقيع |
|----|-----------------------|-----------------------|-----------------|---------|
| 1 | ظافر عبدالرحمن الشهري | مدير المدرسة | الرئيس | |
| 2 | | وكيل الشؤون المدرسية | نائب الرئيس | |
| 3 | | وكيل شؤون الطلاب | عضو | |
| 4 | | وكيل الشؤون التعليمية | عضو | |
| 5 | | الموجه الطلابي | عضو | |
| 6 | | الموجه الطلابي | عضو | |
| 7 | | رائد النشاط | عضو | |
| 8 | | معلم | عضو | |
| 9 | | معلم | عضو | |
| 10 | | اداري | مقرر | |

| مقر الاجتماع | غرفة الاجتماعات | نوع الاجتماع | فصلي |
|-----------------|--|--------------|--------------------|
| موعد الاجتماع | الاحد 26 / 4 / 1444 هـ | الوقت | 9 صباحا |
| الفئة المستهدفة | أعضاء لجنة الانضباط المدرسي | الحضور | 10 |
| الموضوع | بشأن الاستمرارية في تنفيذ اجراءات الانضباط المدرسي | | رقم الاجتماع (2) |

| جدول أعمال الاجتماع | متابعة تنفيذ الخطة الإجرائية لتحقيق الانضباط المدرسي خلال العام الدراسي. |
|---------------------|--|
| | الاطلاع على مؤشرات التنفيذ . |

| م | التوصيات | مسؤول التنفيذ | موعد التنفيذ |
|----|---|-------------------|--------------------------|
| 1 | تنفيذ خطة الزيارات صفية للتأكد من السير وفق خطة المنهج المدرسي . | مدير المدرسة | بداية العام الدراسي |
| 2 | نشر ثقافة الانضباط المدرسي لمنسوبي المدرسة و المجتمع المحلي . | التوجيه و الارشاد | طوال العام الدراسي |
| 3 | تنفيذ برامج علاجية للحد من الغياب المتكرر والمستمر لبعض الطلاب . | التوجيه و الارشاد | طوال العام الدراسي |
| 4 | تفعيل وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة التي تؤكد على أهمية انتظام الدراسة. | المنسق الإعلامي | أثناء الأسابيع المستهدفة |
| 5 | متابعة رصد الغياب و تثبيته في برنامج نور بشكل يومي | منسق نظام نور | أثناء الأسابيع المستهدفة |
| 6 | متابعة تطبيق لائحة السلوك و المواظبة و الرفع بأسماء الغائبين مع درجة الحسم. | التوجيه و الارشاد | أثناء الأسابيع المستهدفة |
| 7 | غرس قيمة و أهمية الانضباط المدرسي بداية الحصص الدراسية . | المعلمين | أثناء الأسابيع المستهدفة |
| 8 | الانضباط و الجدية في دخول الحصص الدراسية . | المعلمين | أثناء الأسابيع المستهدفة |
| 9 | حصر الغياب بداية الحصص الدراسية بشكل مستمر . | المعلمين | أثناء الأسابيع المستهدفة |
| 10 | تنفيذ مسابقات لا منهجية لتشجيع الطلاب على الانتظام . | رائد النشاط | أثناء الأسابيع المستهدفة |
| 11 | | | |
| 12 | | | |

أعضاء لجنة الانضباط المدرسي

| م | اسم العضو | وظيفته | العمل المسند له | التوقيع |
|----|-----------------------|-----------------------|-----------------|---------|
| 1 | ظافر عبدالرحمن الشهري | مدير المدرسة | الرئيس | |
| 2 | | وكيل الشؤون المدرسية | نائب الرئيس | |
| 3 | | وكيل شؤون الطلاب | عضو | |
| 4 | | وكيل الشؤون التعليمية | عضو | |
| 5 | | الموجه الطلابي | عضو | |
| 6 | | الموجه الطلابي | عضو | |
| 7 | | رائد النشاط | عضو | |
| 8 | | معلم | عضو | |
| 9 | | معلم | عضو | |
| 10 | | اداري | مقرر | |

خطة الانضباط المدرسي على مستوى المدرسة

| م | الإجراءات | مسؤول التنفيذ | موعد التنفيذ |
|----|--|-----------------------|--------------------------|
| 1 | التعميم على منسوبي المدرسة بالتأكيد على أهمية الانضباط المدرسي . | مدير المدرسة | بداية العام الدراسي |
| 2 | الاجتماع بمنسوبي المدرسة بالتأكيد على أهمية الانضباط المدرسي . | مدير المدرسة | بداية العام الدراسي |
| 3 | إعداد خطة زيارات صفية للتأكد من السير وفق خطة المنهج المدرسي . | مدير المدرسة | بداية العام الدراسي |
| 4 | نشر ثقافة الانضباط المدرسي لمنسوبي المدرسة و المجتمع المحلي . | التوجيه و الارشاد | طوال العام الدراسي |
| 5 | عمل برامج علاجية للحد من الغياب المتكرر والمستمربعض الطلاب . | التوجيه و الارشاد | طوال العام الدراسي |
| 6 | تفعيل وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة التي تؤكد على أهمية انتظام الدراسة. | المنسق الإعلامي | أثناء الأسابيع المستهدفة |
| 7 | متابعة رصد الغياب و تثبيته في برنامج نور بشكل يومي | منسق نظام نور | أثناء الأسابيع المستهدفة |
| 8 | متابعة تطبيق لائحة السلوك والمواظبة والرفع بأسماء الغائبين مع درجة الحسم. | التوجيه و الارشاد | أثناء الأسابيع المستهدفة |
| 9 | غرس قيمة وأهمية الانضباط المدرسي بداية الحصص الدراسية . | المعلمين | أثناء الأسابيع المستهدفة |
| 10 | الانضباط و الجدية في دخول الحصص الدراسية . | المعلمين | أثناء الأسابيع المستهدفة |
| 11 | حصر الغياب بداية الحصة الدراسية بشكل مستمر . | المعلمين | أثناء الأسابيع المستهدفة |
| 12 | تفعيل مجالس أولياء الأمور . | التوجيه و الارشاد | طوال العام الدراسي |
| 13 | إعداد و تنفيذ برامج و أنشطة جاذبة تضمن انضباط الطلاب . | رائد النشاط | أثناء الأسابيع المستهدفة |
| 14 | متابعة المعلمين في تنفيذ الخطة الزمنية للمقرر الدراسي . | القيادة المدرسية | أثناء الأسابيع المستهدفة |
| 15 | مسألة ومحاسبة المقصرين من منسوبي المدرسة في تطبيق الأنظمة واللوائح والإجراءات الخاصة بالانضباط المدرسي . | مدير المدرسة | أثناء الأسابيع المستهدفة |
| 16 | تكريم المتميزين في الانضباط المدرسي وأولياء أمورهم . | لجنة الانضباط | قبل نهاية الفصل الدراسي |
| 17 | رفع تقرير موثق بشواهد التنفيذ لمساعد المدير للشؤون التعليمية . | لجنة الانضباط المدرسي | نهاية الفصل الدراسي |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |

مدير المدرسة

ظافر عبدالرحمن الشهري

خطة الانضباط المدرسي المعتمدة (الانضباط المدرسي) الغياب

| تحسين الانضباط المدرسي | | | الهدف العام | |
|---|---------------------------------|--|---|---|
| رفع الانضباط المدرسي خلال العام الدراسي بنسبة 89 %. | | | الهدف التفصيلي | |
| نسبة مؤشر التحسن | مسؤول التنفيذ | أساليب العلاج | اسم البرنامج | م |
| نسبة التحسن %80 | وكيل شؤون الطلاب | رسائل وتوجيهات توعوية عن الانضباط المدرسي والآثار المترتبة على الغياب | غياب الطلاب | 1 |
| نسبة التحسن %75 | الموجه الطلابي الوكيل المعلم | - حصر الطلاب الأكثر غيابا . - وضع برامج تصحيحية للحد من الغياب . - تسليم إشعار لولي الأمر بتكرار الغياب . - تعزيز الطلاب المنضبطين مع أولياء أمورهم - وتوقيع الأسر على العقد السلوكي مع الأسر وحصر غياب الطلاب الذين لديهم ظاهرة الغياب وتطبيق قواعد السلوك والمواظبة بحقهم والإحالة للمرشد وتعزيز السلوك الإيجابي | عدم وعي بعض الأسر بأضرار الغياب وعد أدراكهم بأهمية الحضور وعدم الانضباط . عدم الامبالاة لبعض الأسر وتهاونهم في غياب أبنائهم عن اليوم الدراسي | 2 |
| نسبة التحسن %80 | الوكيل الموجه الصحي | - رسائل وتوجيهات توعوية صحية عبر وسائل التواصل عن ضرر الأتربة والغبار وأهمية عدم التعرض لها والاهتمام بلبس الكمامات والإكثار من شرب الماء لتخفيف حدة الحساسية والربو | كثرة الأمراض الموسمية كثرة الأمطار في فصل الشتاء وكذلك تقلبات الجو وعواصف الغبار الأتربة. | 3 |

مدير المدرسة

ظافر عبدالرحمن الشهري

البرامج التصحيحية العلاجية

| م | اسم البرنامج | زمن التنفيذ | المستهدف فئة - عدد | المتطلبات | مسؤول التنفيذ | | مؤشر تحقق الهدف |
|---|---|-------------|-----------------------|---|---|---|------------------------------|
| | | | | | رئيس | مساند | |
| 1 | برنامج انضباطي مسؤولي | مستمر | الطلاب | برامج تعزيزية | وكيل شؤون الطلاب الموجه الطلابي المعلمين | المعلمين المنسق الاعلامي | توثيق تقرير نشر بتويتر |
| 2 | بلاغياب نحقق الآمال | مستمر | الطلاب | برنامج تعزيزي | وكيل شؤون الطلاب | رائد النشاط المنسق الاعلامي | توثيق تقرير نشر بتويتر |
| 3 | الأسرة ودورها في الانضباط المدرسي | الاسبوع 9 | الطلاب | دورة | الموجه الطلابي | رائد النشاط المنسق الاعلامي | توثيق تقرير نشر بتويتر |
| 4 | الفصل المثالي | مستمر | الطلاب | انشطه ومسابقات تكريم | وكيل شؤون الطلاب | رائد النشاط المنسق الاعلامي | توثيق تقرير نشر بتويتر |
| 5 | برامج التواصل بين المدرسة والأسرة لبحث أولياء الأمور لانضباط أبنائهم | مستمر | الطلاب | إرسال رسائل توجيهيه وتوعويه للأسرة | وكيل شؤون الطلاب | منسق النشاط المنسق الاعلامي | توثيق تقرير نشر بتويتر |
| 6 | متابعة حضور وغياب الطلاب وفق المنظومة | مستمر | الطلاب | سجل غياب الطلاب | الموظف | وكيل شؤون الطلاب المنسق الاعلامي | توثيق تقرير نشر بتويتر |
| 7 | تفعيل قواعد السلوك والمواظبة للمرحلة الابتدائية | مستمر | الطلاب | نماذج تحفيز تعزيز السلوك الإيجابي ومعالجة السلبي | الوكيل | الموجه الطلابي المنسق الاعلامي | توثيق تقرير نشر بتويتر |
| 8 | اجتماعات لجنة التوجيه والإرشاد للحد من الغياب | فصلي | الطلاب | اجتماع | مدير المدرسة | اعضاء لجنة التوجيه والإرشاد | توثيق تقرير نشر بتويتر |

مدير المدرسة

ظافر عبدالرحمن الشهري