

Faculté des Sciences de la nature et de la vie et sciences de la terre
Département : Biologie
Année Universitaire : 2016/2017
Enseignant : M^r. MAHAMED A-E



Session : Normale
Date : 12/01/2017
Durée : 1 h 30 min

Corrigé type de l'examen de la matière : Méthodes de Travail
(2^{ème} Année SNV)

Q. 1. (1 pt) Pourquoi suivre une méthodologie documentaire qui permet de guider la recherche documentaire et la validation de l'information ? (choisir la ou les bonnes réponses)

- ✓ **Car il y a surabondance d'informations scientifiques**
- ✓ **Car il y a une diversité de supports portant les informations scientifiques**
- O Car toutes les informations trouvées sur un tel sujet sont pertinentes

Q. 2. (1 pt) La bonne méthodologie de recherche s'articule autour de 5 étapes successives : classer lesquelles par ordre

- ① **Préparer sa recherche ;**
- ② **Sélectionner les sources d'informations ;**
- ③ **Chercher et localiser les documents ;**
- ④ **Evaluer la qualité et la pertinence des sources ;**
- ⑤ **Mettre en place une veille documentaire ;**

Q. 3. (2 pts) De quoi il s'agit la méthode QQOCP ?

C'est un moyen mnémotechnique permettant de retenir un ensemble de questions simples qui vont être utilisées pour cerner, préciser et approfondir un sujet. Ces questions sont : **Qui ? ; Quoi ? ; Quand ? ; Où ? ; Comment ? ; Pourquoi ?.**

Q. 4. (1 pt) Pour comprendre un sujet et le préciser surtout lorsqu'il s'agit d'un nouveau concept, il est préférable de chercher l'information dans les : (choisir la ou les bonnes réponses)

- O Livres ou monographies
- ✓ **Dictionnaire**
- O Thèses, mémoires et rapports de recherche
- ✓ **Encyclopédies**

Q. 5. (1 pt) Pour approfondir la recherche sur un sujet, il est préférable de chercher l'information dans les : (choisir la ou les bonnes réponses)

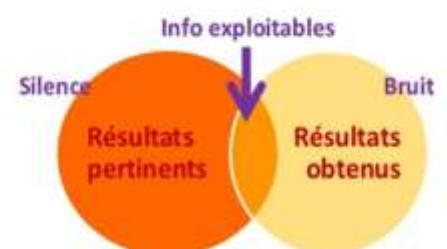
- ✓ **Livres ou monographies**
- O Dictionnaire
- O Thèses, mémoires et rapports de recherche
- O Encyclopédies

Q. 6. (2 pts) Expliquer la notion représentée dans le schéma

En recherche documentaire, deux notions importantes traduisant l'échec d'une recherche documentaire sont à retenir :

Bruit : L'ensemble de documents **non pertinents trouvés** en réponse à une question, lors d'une recherche d'information. (l'information pertinente est noyée dans la masse).

Silence : C'est l'ensemble de documents **pertinents non affichés** lors d'une recherche documentaire (l'information pertinente n'est pas trouvée et celui qui cherche peut penser qu'il n'y en a pas).



Q. 7. (2 pts) Quels sont les principaux critères d'évaluation de la qualité et la pertinence des sources documentaires

L'auteur, l'éditeur de la ressource

La date de publication du document

Le domaine de la ressource (adresse URL)

L'objectif du site

La notoriété, l'indice de popularité du site

Le contenu de l'information (structuration, argumentation, source, etc.)

Q. 8. (2 pts) Remplissez le vide par les mots convenables

Le but d'un rapport est d'être **lu** Afin que quelqu'un se donne la peine de le lire, il doit respecter quelques règles : •
Un bon rapport doit être **bref** Il doit contenir toute l'information nécessaire et rien de plus.

- Son contenu doit être **complet** (Mentionner les résultats négatifs, donner aux différentes tâches exécutées l'importance qu'elles ont vraiment, etc).
- Sa forme (style d'écriture et mise en page) doit **faciliter** la lecture (utilisation de phrases courtes et simples, mise en évidence des raisonnements qui conduisent aux prises de décisions, etc).

Q. 9. (2 pts) Citer par ordre les différents chapitres du rapport scientifique

1. Page de Titre (page de garde) ; 2. Table des matières ou sommaire ; 3. Introduction ; 4. Démarche de résolution (matériel et méthodes) ; 5. Résultats ; 6. Discussion ; 7. Conclusion ; 8. Bibliographie (références bibliographique) ; 9. Annexes.

Q. 10. (1 pt) L'introduction d'un rapport scientifique doit indiquer :

✓ **Une problématique**

✓ **Un thème du projet**

✓ **Une hypothèse**

Q. 11. (1 pt) Quelle est la partie du rapport scientifique qui donne la peine à donner une vue d'ensemble des tâches réalisées, à faire un choix des résultats importants et à les présenter et discuter les conséquences ?

O l'introduction

O Annexes

O matériel et méthodes

O discussion

Q. 12. (1 pt) Comment écrire dans la liste des références bibliographiques les sources documentaires suivantes :

Livre : **Nom de l'auteur, Initiales du prénom. (Année). Titre. No d'édition, Maison d'édition, lieu. nombre de pages.**

Article de revue : **Nom de l'auteur et initiale du prénom. (Année). Titre de l'article. Nom du journal. Volume du périodique no: pages.**

Q. 13. (1 pt) Parmi les principales caractéristiques du style scientifique de la rédaction des rapports scientifiques : (choisissez la ou les bonnes réponses)

✓ **Absence du « Je ou nous »**

O Verbes conjugués au passé simple (passé composé pour la méthode)

✓ **Utilisation de la forme passive**

O Phrases brèves, avec inversion.

✓ **Vocabulaire conforme à la communauté sci**

Q. 14. (2 pts) En lisant un article scientifique, un survol rapide sur le résumé est recommandable : le résumé n'est pas là pour rien : il explicite le titre et donne l'orientation générale de l'article. Il permet une première imprégnation. Le résumé est un condensé de chacune des **composantes** de l'étude et non seulement d'une partie de l'article comme la section discussion, il comporte :

Problématique et question de recherche, matériel et méthodes, sujets, résultats, discussion et conclusion.