

## **L'ASSOCIATION DU CÔTÉ DES FEMMES (95) RECRUTE :**

### **DEUX CHEF.FES DE SERVICE « PÔLE DE LUTTE CONTRE LES VIOLENCES CONJUGALES»**

#### **Pour nos sites de Cergy et de Sarcelles**

Créée en 1983, l'Association Du Côté Des Femmes défend les valeurs du féminisme, de la laïcité, de la solidarité, de l'émancipation des femmes et du respect des personnes.

Le féminisme, comme analyse socioéconomique et politique, qui se donne pour postulat de départ que la domination masculine entraîne des inégalités et des violences contre les femmes, à tous niveaux et dans toutes les sphères de la société.

L'Égalité entre Femmes et Hommes sous-tend l'action militante de l'Association.

Il s'agit de la volonté de construire une société réellement mixte et égalitaire dans les droits et dans les faits. Par ses actions militantes et ses missions, et en s'appuyant sur ses expertises professionnelles, l'association milite pour porter la parole des femmes dans l'espace public et contribue au débat pour infléchir les politiques publiques. L'Association inscrit toutes ses actions « Du Côté Des Femmes » avec et pour toutes les femmes dans une mixité sociale intergénérationnelle et culturelle. L'Association agit dans le respect des personnes qui s'impose à toutes et tous dans des relations de confiance tolérantes et sans préjugés.

Dans le cadre d'une procédure collective ordonnée en mars dernier par le Tribunal judiciaire de Pontoise (redressement judiciaire) et dans un contexte de restructuration, nous recrutons deux chef.fe.s de services pour les Pôles « lutte contre les violences » des sites de Cergy et Sarcelles pour intégrer les équipes de la structure.

Cette fonction s'exercera sous le contrôle de la Directrice Générale de l'Association Du Côté des Femmes par délégation du Conseil d'Administration dans le cadre du projet associatif et du projet d'établissement.

Vous êtes motivé.e à relever de nouveaux défis, ce poste est fait pour vous !

#### **MISSIONS PRINCIPALES :**

##### **1. Pilotage de l'action du service**

- Valoriser une démarche qualité garantissant le suivi des projets individuels des femmes et enfants accueillis (cf. loi de janvier 2002)
- Evaluer les actions menées par le service
- S'assurer du recueil, de l'élaboration et du suivi des statistiques
- Être en veille de la mise en sécurité des publics accueillis ainsi que des salarié/es.
- Gérer les urgences et la sécurité des personnes et des biens

##### **2. Encadrement d'une équipe pluridisciplinaire**

- Encadrer et animer une équipe éducative y compris les Agents Techniques
- Organiser le travail de l'équipe, programmer les activités du service, coordonner les interventions de santé, juridiques, éducatives et pédagogiques et établir des plannings
- Prévenir et gérer les conflits entre les différent-es professionnels/les de l'équipe

1

- Animer et conduire les réunions d'équipe
- Assurer l'accompagnement des bénévoles participants au projet.
- Favoriser l'homogénéisation des procédures écrites et construire les outils pour s'y adapter

### **3. Gestion administrative et budgétaire**

- Etablir des plannings de travail, de repos et de congés
- Effectuer le suivi de la gestion administrative des dossiers des femmes et enfants accueillis
- Valider ou superviser les écrits professionnels (synthèse de suivi) en informant la Directrice Générale des dossiers et en les classant dans les dossiers informatiques mis en place à cet effet.
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Contrôler la qualité des activités réalisées

### **4. Communication interne**

- Recueillir, analyser et transmettre les informations et les propositions de l'équipe ou des femmes et enfants accueillis
- Diffuser les informations concernant les évolutions législatives, juridiques et réglementaires
- Transmettre les informations et les décisions de la direction générale aux équipes de terrain
- Participer au comité de coordination de l'association

### **5. Partenariat et travail en réseau**

- Identifier les partenaires directs et leur action
- Développer les réseaux et les partenariats d'action
- Mettre en relation et susciter les collaborations entre les différents partenaires
- Représenter le service auprès des instances extérieures en cas de besoin et par délégation
- Projets à développer avec tous les partenaires.

### **6. Assurer une astreinte par roulement**

- Gérer les urgences et la sécurité des personnes et des biens

#### **Fonctionnement général au sein de l'Association Du Côté des Femmes :**

- Accueillir toute personne fréquentant l'association avec bienveillance
- Se sentir partie prenante de l'ensemble de l'association et de ses activités
- Participer aux réunions
- Secret professionnel et obligation de discrétion
- Être autonome dans le travail, tout en ayant le sens du travail en équipe
- Avoir une attitude positive et être force de propositions.

Les postes sont respectivement basés à Cergy ou à Sarcelles mais des déplacements sont à prévoir.

#### **PROFIL :**

2  
SIEGE SOCIAL : 21 avenue des Genottes CS 28381 - 95805 Cergy-Pontoise Cedex  
Tél : 01.30.73.18.33 - Fax : 01.30.30.19.09 [cfemmes@ducotedesfemmes.asso.fr](mailto:cfemmes@ducotedesfemmes.asso.fr)  
[www.ducotedesfemmes.asso.fr](http://www.ducotedesfemmes.asso.fr)

## COMPETENCES / QUALITES REQUISES :

Vous êtes :

- Titulaire d'un diplôme supérieur du travail social ou équivalent ou CAFERUIS ou Master Droit de la santé, Droit, Psychologie, Management des organisations sociales et médico-sociales
- Une expérience de 3 à 5 ans dans un poste similaire serait souhaitée

Vous avez :

Une connaissance de l'environnement institutionnel, de la législation et des dispositifs régissant l'accompagnement social

Une expérience de la thématique des violences faites aux femmes

Un intérêt pour les sujets autour de l'égalité Femmes-Hommes

Une maîtrise des outils bureautiques courants et des bases de données

Un devoir de discrétion et de confidentialité

Le sens du travail en équipe

Un sens du relationnel et de l'écoute

Une capacité à hiérarchiser les urgences

Vous êtes organisé·e, rigoureux·se, proactif·ve et disponibilité

Permis de conduite obligatoire

Poste à pourvoir dès que possible

## CARACTERISTIQUE DU POSTE

- CDD de 4 mois
- Rémunération en accord avec la CCN 66
- 5 semaines de CP + 3 semaines de congés trimestriel + 18 jours de RTT
- Mutuelle

**Les candidatures sont à adresser au plus tard le 21 août 2023 à l'attention de Madame Aurélie GOUEDARD, Directrice générale à l'adresse suivante :**

[recrutement@ducotedesfemmes.asso.fr](mailto:recrutement@ducotedesfemmes.asso.fr) et [direction@ducotedesfemmes.asso.fr](mailto:direction@ducotedesfemmes.asso.fr).

*Pas de renseignements par téléphone – Les entretiens débiteront à compter du 28/08/2023*