



# لائحة الإعلام الموسم الرياضي 2023-2022

لائحة الإعلام  
الموسم الرياضي 2023-2022  
الفهرس

رقم الصفحة	البيان	رقم المادة
	التعريفات	.1
	قواعد عامة	.2
	الحقوق الإعلامية	.3
	المسئول الإعلامي للنادي	.4
	المتطوعون	.5
	تحضيرات ما قبل الموسم	.6
	قائمة اللاعبين الأساسيين	.7
	المقابلات التلفزيونية	.8
	مرافق وسائل الإعلام	.9
	الأنشطة الإعلامية	.10
	المؤتمرات الصحفية	.11
	وسائل الإعلام الرسمية الخاصة بالاتحاد	.12
	بطاقات الاعتماد	.13
	قمصان المصورين وأطقم الإعلام الرقمي وجهات البث	.14
	المناطق المحظورة	.15
	الإجراءات الأمنية	.16
	المصورون الفوتوغرافيون وأطقم التصوير التلفزيوني المسجل	.17
	استخدام الكاميرات ذات التحكم عن بعد	.18
	الجهات غير المالكة لحقوق البث	.19
	الحقوق الرقمية	.20
	التكاليف	.21
	الإجراءات التأديبية	.22
	التصديق والاعتماد	.23
	ملاحق إضافية (توضيحية)	.24

## الفصل الأول – التعريفات

الفيفا : الاتحاد الدولي لكرة القدم (FIFA)

AFC : الاتحاد الآسيوي لكرة القدم

ايفاب : مجلس الاتحاد الدولي لكرة القدم (IFAB)

اتحاد كرة القدم : الاتحاد الكويتي لكرة القدم

الأندية المشاركة : الأندية التي تشارك في المسابقة تحت سلطة الاتحاد

اجراءات مراقبة الجودة: العقوبات المفروضة على الأندية لتقصيرها في الالتزام بلوائح الاتحاد.

الشخص المعتمد : التصريح المسلم لشخص أو مجموعة من الأشخاص، بما في ذلك إصدار بطاقة، تسمح للشخص أو الأشخاص المعتمدين بمباشرة أنشطة محددة داخل المناطق المؤمنة.

بطاقة الاعتماد : البطاقة الصادرة من الاتحاد والتي تخول لحاملها الدخول إلى المناطق المصرح بها في الملعب خلال المباريات.

وفد الفريق: أي لاعب أو مسؤول مباراة غير مسجل في المباراة، لكن مسجل في قائمة الفريق لدى الاتحاد.

التسلسل الزمني للبت: ويشمل جميع المتطلبات الرئيسية والتي يجب على المنتج بثها في الشارة النهائية للمباريات التي الاتحاد الكويتي لكرة القدم والتي يلتزم المنتج ببثها بحسب التسلسل الزمني للبت.

التعاميم : التعليمات أو التعديلات الخاصة بهذه اللوائح التي يتم إرسالها إلى الأندية المشاركة بشكل رسمي قبل وأثناء الموسم.

جدول المباريات: جدول المباريات الرسمية لمسابقات الاتحاد الكويتي كما حددته اللجنة الفنية.

جهات البث: أي جهة حاصلة على ترخيص من الاتحاد لبث مباريات مسابقات الاتحاد إذاعياً أو تلفزيونياً.

الجهة التجارية: أي كيان أو جهة بث تحصل على حق من الحقوق التجارية من الاتحاد.

حقوق البث : الحق في بث مباريات المسابقة والدخول إلى الاستاد بغرض النقل التلفزيوني المباشر والبث الإذاعي والتسجيل الصوتي والتسجيل عبر الوسائط السمعية البصرية والحصول على ترخيص النقل المباشر والتسجيل او أي من هذه الأمور بأي شكل من الأشكال أو جميع أنواع النقل التلفزيوني والبث الإذاعي أو باستخدام أي وسيلة إعلامية أخرى موجودة في الوقت الحالي أو قد توجد في المستقبل، بما في ذلك جميع صور البث التلفزيوني الأرضي والسلكي وعبر الأقمار الصناعية والبث التلفزيوني عبر الانترنت والبث التلفزيوني واسع النطاق (الثابت واللاسلكي) والانترنت والتلفزيونات التفاعلية.

الحقوق الرقمية لبث المباريات: الحقوق الرقمية لبث المباريات هي الحق في عرض مباريات المسابقات التي ينظمها الاتحاد على المواقع الإلكترونية وشبكات التواصل الاجتماعي.

الحكام: مسئولو المباراة المعينون من قبل لجنة الحكام.

قانون لعبة كرة القدم: القواعد المنظمة المعتمدة والمعلنة من قبل مجلس الاتحاد الدولي لكرة القدم (فيفا) الذي يساعد في تحديد قوانين اللعبة.

قائمة العد التنازلي الرسمية للمباراة: القائمة التي تحتوي على الأنشطة والفعاليات المعتمدة من الاتحاد والتي تبدأ قبل المباراة بثلاث ساعات وتنتهي بعد انتهاء المباراة بساعة واحدة على الأقل، وتضم هذه القائمة الأنشطة بما في ذلك الوقت المخصص لإقامة مثل هذه الأنشطة.

الاحداث المفاجئة: أي حدث يقع أو يتوقع حدوثه، يؤثر أو قد يؤثر على تطبيق أي بند من بنود هذه اللائحة، ينجم عن فعل أو حدث أو خطأ أو حادث خارج نطاق القدرة المعقولة لأي طرف، ويشمل على سبيل المثال لا الحصر، طقس عاصف بشكل غير طبيعي أو فيضان أو برق أو حريق أو انفجار أو هزة أرضية أو أضرار هيكلية أو كارثة وبائية أو أي كارثة طبيعية أخرى أو حرب أو عمل إرهابي أو عمليات عسكرية أو شغب أو فوضى أو إضراب أو إغلاقات تعجيزية أو أي إجراءات صناعية أو عصيان مدني.

اللاعبون المشاركون: اللاعبون المسجلون والمشاركين في المسابقة وأي لاعب آخر تحت مظلة الاتحاد.

لوائح المسابقات: كافة اللوائح والتعليمات التي يتم إعدادها ونشرها من قبل اتحاد كرة القدم للعمل بموجبها فيما يتعلق بالمسابقات.

المرافق: المناطق الرسمية والمراكز الصحفية وأكشاك التذاكر ومناطق الاستضافة التي تستخدم بالارتباط مع مباريات المسابقة التي يقيمها الاتحاد.

مسابقات الاتحاد : كأس الامير، كأس ولي العهد، دوري الدرجة الممتازة، دوري الدرجة الاولى.

المنسق الإعلامي للاتحاد: المسؤول الذي يعينه الاتحاد لكل مباراة من مباريات مسابقات الاتحاد والمسؤول عن إدارة وتنظيم كافة الأنشطة الإعلامية.

المنسق الإعلامي للنادي: هو شخص حاصل على مؤهلات في مجال الإعلام، ويعتبر ممثل النادي المسؤول عن العمليات الإعلامية، والتي تشمل لقاءات وحوارات اللاعبين، معلومات، أخبار، وتجهيز جميع المرافق الإعلامية.

مسؤولو الفريق المسجلون: مسؤولو الفريق المسجلون للجلوس في دكة البدلاء في مباراة معينة. مسؤولو المباراة: الأشخاص المعينون من قبل اتحاد كرة القدم.

مناطق الدخول الخاضعة للمراقبة: الأماكن المخصصة لإقامة المباريات والفعاليات الأخرى، على سبيل المثال لا الحصر، الاستادات وأسوارها ومحيطها الخارجي والمجال الجوي فوق الاستاد وكافة الأماكن الأخرى ذات الصلة بالمسابقة بما في ذلك مواقع المرافق والمراكز الإعلامية وأماكن ومرافق الاستضافة والمناطق المخصصة للشخصيات الهامة والمناطق الأخرى التي تنظم لوائح اعتماد الدخول إليها.

منطقة عربات البث التلفزيوني: هي المنطقة المخصصة لعربات النقل التلفزيوني والتي تعتبر ذات خصوصية من ناحية الأمان والمكان، تخص عاملي التلفزيون وتعتبر غير آمنة لغيرهم، تضم عربات البث وعربات الإنتاج والعربات المساعدة ومولدات الطاقة.

المؤتمر الصحفي التقديمي: المؤتمر الصحفي المنعقد قبل 48 ساعة او 24 ساعة من يوم المباراة  
المؤتمر الصحفي التقييمي : المؤتمر الصحفي المنعقد بعد نهاية المباراة مباشرة.

الموقع الإلكتروني الرسمي للاتحاد: الموقع الرسمي للاتحاد ومواقع التواصل الاجتماعي للاتحاد.  
النادي المضيف: النادي المسؤول عن المنشأة او الستاد الذي تقام فيه مباريات المسابقات.

الأندية: النادي العضو في الاتحاد الكويتي لكرة القدم، الذي يحق له المشاركة في مسابقات الاتحاد.

وسائل الإعلام: كافة العاملين في وسائل الإعلام المقروءة، الإذاعة، المواقع، المصورين وأطقم الأخبار التلفزيونية وممثلي الجهات المالكة لحق البث، المخولون بالحصول على بطاقة اعتماد وسائل الإعلام وفق ما هو محدد من قبل الاتحاد.

#### مادة (1)

#### قواعد عامة

- 1 - تكون لهذه اللائحة ذات الحجة القانونية الثابتة لأحكام لوائح الاتحاد.
- 2 - تنظم هذه اللائحة حقوق ومهام ومسؤوليات كافة الأندية الأعضاء التي تشارك في مسابقات الفريق الأول بالاتحاد فيما يتعلق بمرافق وخدمات وسائل الإعلام داخل الاستادات.
- 3 - تنظم هذه اللائحة حقوق ومهام ومسؤوليات كافة وسائل الإعلام.
- 4 - تطبق هذه اللائحة على مباريات الفريق الأول المنقولة تلفزيونياً من قبل القنوات صاحبة الحقوق.
- 5 - تلتزم كافة الجهات المشاركة في إعداد وتنظيم واستضافة المباريات التي ينظمها الاتحاد بجميع اللوائح والتعاميم الصادرة عن اللجنة في هذا الشأن خلال الموسم الرياضي.
- 6 - تعود ملكية جميع الحقوق المتعلقة بمسابقات الفريق الأول للاتحاد فيما عدا ما يمنح إلى الأندية بموجب هذه اللائحة أو بموجب اتفاق خاص.

#### مادة (2)

#### الحقوق الإعلامية

الحقوق الإعلامية التي تغطيها اللائحة في كافة مباريات الفريق الأول في الاتحاد وهي كما يلي:

- 1 - حقوق البث عبر الأقمار الصناعية (الحقوق التلفزيونية).



- 2 - حقوق البث عبر الراديو (المذيع).
- 3 - حقوق البث الرقمي (عبر الانترنت والمنصات الرقمية الأخرى).
- 4 - حقوق البث عند الطلب (عبر الانترنت والمنصات الرقمية الأخرى).
- 5 - حقوق اللقطات وحقوق المقتطفات الإخبارية.
- 6 - حقوق البث عبر تقنية العالم الافتراضي.
- 7 - تلتزم الأندية المشاركة بالامتناع عن اتخاذ أي إجراء كما تلتزم أيضاً بعدم إبرام وثيقة من شأنها تؤدي إلى انتهاك الحقوق الإعلامية للاتحاد أو أي من أصحاب تلك الحقوق.
- 8 - تلتزم الأندية المشاركة باتخاذ جميع الخطوات التي يراها الاتحاد ضرورية للحفاظ على و/أو حماية حقوق البث والحقوق المملوكة للاتحاد و/أو الممنوحة لأي من جهات البث.
- 9 - تلتزم الأندية المشاركة بضمان قيام جميع حاملي التذاكر والتصاريح وفريق العمل واللاعبين المشاركين والأشخاص الآخرين الذين قد تظهر صورهم فيما يتعلق بحقوق البث بالسماح و/أو تفويض الاتحاد وجهات البث سواء من خلال بنود وشروط التذاكر أو من خلال اتفاق مكتوب أو تنازل وإعفاء لاستخدام وتسجيل وبث صورهم ذات الصلة بالمسابقات.
- 10 - فيما يتعلق بحقوق البث، تلتزم الأندية المشاركة بما يلي:
  - أ - التقيد والالتزام بجميع العقود التي أبرمها الاتحاد فيما يتعلق بالبث ومراعاة كافة أحكامها بخصوص المسابقات التي ينظمها الاتحاد.
  - ب - التقيد والالتزام بكل ما يصدر عن الاتحاد من تعميمات وتوجيهات وأوامر تتعلق باستغلال حقوق بث المسابقات.
  - ج - يتعين على كل نادي مشارك توفير جميع مرافق البث والإنتاج التلفزيوني داخل الاستاد على النحو المطلوب وضمان تجهيز هذه المرافق بالشكل المطلوب لاستضافة أي مباراة من مباريات المسابقات.

د - يلتزم النادي المضيف بالتأكد بتوفير ممر آمن وخال لجهات البث للدخول على الاستاد، إن لزم الأمر، لتسهيل عملية دخول التجهيزات الفنية الخاصة بجهات البث وتجميع وتركيب الأجهزة والمرافق الأساسية ذات الصلة المطلوبة لتنفيذ حقوق البث.

هـ - يتحمل النادي المضيف مسؤولية حماية حقوق بث مسابقات الاتحاد وضمن عدم السماح إلى أي شركة بث أو أي طاقم تصوير بالدخول إلى الاستاد دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من الاتحاد.

مادة (3)

### المسؤول الإعلامي للنادي (المنسق الاعلامي)

1 - على الأندية تعيين مسؤول إعلامي، يتم تسجيله في الاتحاد ويكون صلة الوصل الرئيسية بين الاتحاد والنادي فيما يخص الجانب الإعلامي، ومسؤولاً عن جميع التجهيزات الخاصة بالمرافق والخدمات الإعلامية في المباريات المقامة على أرض الفريق، وكذلك تنظيم الأنشطة الإعلامية (المؤتمرات الصحفية، الأحداث وغيرها) للفريق الأول وللنادي، ويكون مسؤولاً عن ضمان حضور مسؤولي الفريق واللاعبين وكذلك النادي للأحداث والأنشطة الإعلامية، كما يعتبر مسؤولاً عن إمداد الشركاء بكل المعلومات المتعلقة بالفريق الأول (لاعبين، مدربين وغيرهم).

2 - يتعين على المسؤول الإعلامي تحديد واعتماد المتطوعين لجميع المباريات المقامة على أرض النادي على مدار الموسم.

3 - يتعين على المسؤول الإعلامي ومساعديه حضور ورشة العمل المنعقدة قبل انطلاق الموسم والتي ينظمها الاتحاد أو الجهات ذات الصلة متى طلب منه ذلك.

4 - مهام المسؤول الإعلامي في المباريات تتجلى حصراً في الخدمات الإعلامية، ولا يجوز أن يجمع بين مهام أخرى ومهامه الإعلامية.

5 - يتعين على المسؤول الإعلامي للنادي عدم استخدام جهاز الهاتف لأغراض التصوير الفوتوغرافي أو الفيديو في المناطق التي يتواجد فيها بحكم مهامه كمسؤول إعلامي



ونشرها في وسائل التواصل الاجتماعي أو أية وسائل أخرى، وفي حال عدم الالتزام سيتم فرض عقوبة ضبط الجودة أو إحالة المخالفة للجنة الانضباط.

6 - يتعين على المسؤول الإعلامي للنادي إخطار الاتحاد ببيانات فريق التواصل الاجتماعي للعاملين في المباريات قبل انطلاق الموسم ب 30 يوماً، مع تحديد الأدوار والمهام لكل فرد.

#### مادة (4)

#### المتطوعون

1 - يجب على النادي تعيين العدد الكافي من المتطوعين يوم المباراة وذلك بغرض تلبية معايير سير أحداث المباراة، كما هو موضح في هذه اللائحة.

2 - يجب على النادي ضمان وجود ما يلي داخل الاستاد قبل انطلاق المباراة بساعتين على الأقل:

أ - مكتب تسجيل الإعلاميين: يجب على جميع ممثلي وسائل الإعلام الذين يحضرون المباراة التسجيل في مكتب تسجيل الإعلاميين، ويتم التسجيل باستخدام نموذج تسجيل وسائل الإعلام، كما يجب تواجد متطوع في هذا المكتب بصفة دائمة، ويعتبر هذا المتطوع مسؤولاً عن توزيع تذاكر منصة الإعلاميين، ويتعين على المتطوع ضمان تسجيل ودخول الأفراد الذين يحملون بطاقة اعتماد وسائل الإعلام.

ب - مساعد المركز الإعلامي: لضمان بدء العمل في المركز الإعلامي في الموعد المحدد بالإضافة إلى عمل جميع المرافق الموجودة بداخله وسرعة الاستجابة لوسائل الإعلام في حال وجود أية استفسارات أو طلب المساعدة.

ج - مساعد منصة الإعلاميين: لضمان توفير وجاهزية الخدمات في منصة الإعلاميين، وسرعة الاستجابة لوسائل الإعلام في حال وجود أية استفسارات أو طلب المساعدة.

- د - حاملو الحبال: في الحالات التي تستخدم فيها الحبال للاحاطة بالمصورين عند دخول الفريق إلى أرض الملعب، يجب وجود ستة عشر (16) من حاملي الحبال قبل انطلاق ركلة البداية بثلاثين (30) دقيقة وحتى بداية الشوط الثاني.
- هـ - مراقبو المصورين: يجب تواجد اثنان من مراقبي المصورين قبل ساعة من ركلة البداية وحتى نهاية المباراة، ويمكن الاستعانة بنفس حاملي الحبال السابق ذكرهم في الفقرة رقم (د) ويعتبر مراقبو المصورين مسؤولين عن ضمان بقاء المصورين الفوتوغرافيين في مواقعهم وعدم دخولهم إلى أرض الملعب والمنطقة الفنية أو التحرك من أحد أطراف الملعب إلى الآخر أثناء سير المباراة.
- و - موزعو قائمة اللاعبين الأساسيين: تتم الاستعانة بهم لتوزيع قائمة اللاعبين.
- ز - مترجمون: يجب توفير مترجم واحد، على الأقل، يجيد اللغتين الإنجليزية والعربية للاستعانة به في المؤتمرات الصحفية التي تعقد قبل وبعد المباراة.

#### مادة (5)

#### تحضيرات ما قبل الموسم

- 1 - يتعين على النادي توفير اللاعبين ومسؤولي الفريق قبل انطلاق الموسم بـ 3 أسابيع لالتقاط الصور الرسمية (الفوتوغرافية والفيديو) من قبل فريق التصوير الرسمي للاتحاد في حال ما طلب منهم ذلك، في حال عدم التزام النادي بذلك سيتم تطبيق إجراءات ضبط الجودة.
- 2 - يتعين على النادي أن يقدم للاتحاد جميع المعلومات المطلوبة وذلك قبل بداية الموسم بأربعة (4) أسابيع على الأقل.
- 3 - في حال عدم إتمام النادي لإجراءات قيد لاعب أو مسؤول وبالتالي عدم قدرته على الالتزام بالموعد النهائي المحدد أعلاه، يجب على النادي إخطار الاتحاد فوراً حتى يتم تحديد موعد نهائي آخر يتفق عليه الطرفان.

مادة (6)

قائمة اللاعبين الأساسيين

يجب على النادي المضيف ضمان توزيع قائمة اللاعبين الأساسيين للمباراة، بمجرد اعتمادها من مراقب المباراة وقبل انطلاق المباراة في مدة أقصاها ستون (60) دقيقة، حسب الترتيب التالي:

- 1 - التلفزيون (أماكن التعليق، الاستديو، موقع عربات النقل التلفزيوني).
- 2 - الإذاعة (أماكن التعليق ومنصة الإعلاميين).
- 3 - الصحافة (المركز الإعلامي ومنصة الإعلاميين).
- 4 - المصورون الفوتوغرافيون (المركز الإعلامي وعلى جانب الملعب).
- 5 - منصة كبار الشخصيات الهامة ومنصة الشخصيات الهامة.

ملاحظة: فيما يتعلق بمنصة الشخصية الهامة وكبار الشخصيات الهامة، يعتبر المتطوع مسؤولاً عن تسليم قائمة اللاعبين الأساسيين للشخص المسؤول عن المنصتين.

مادة (7)

المقابلات التلفزيونية

- 1 - يجب على الأندية التنسيق مع الاتحاد بتحديد أماكن لعمل التقديمات الخاصة بالمباريات، وذلك ليتمكن مراسلو القنوات صاحبة الحقوق من رصد أجواء ما قبل المباراة في إحدى زوايا الملعب والذي يتم الإشعار به والموافقة عليه مسبقاً من قبل الاتحاد على أن يتم إخلاء المنطقة قبل 15 دقيقة من انطلاق المباراة.
- 2 - للاتحاد الحق في إعطاء التصريح للقنوات صاحبة الحقوق باستخدام هذه المواقع بين الشوطين وبعد المباراة وذلك بالتنسيق المسبق وبضمان تغطية هذه التقديمات من خلال كاميرات خاصة بالقنوات صاحبة الحقوق، ويتم تعميم هذه المعلومة على المسؤولين الإعلاميين قبل وقتٍ كافٍ من الجولات.

3 - تصوير وصول حافلات اللاعبين:

أ - تشمل التغطية التلفزيونية لأي مباراة تصوير وصول حافلات اللاعبين للملعب، حيث يتعين على النادي المستضيف العمل على توفير المكان الأفضل لمنطقة وصول الحافلات والتي يمكن لطاقم التصوير استخدامه ويجب أن يتوفر في هذا المكان الإضاءة الكافية للتصوير وتكون هذه المنطقة قريبة من المنطقة المختلطة، حيث يعتبر مرور جميع اللاعبين بعد نزولهم من الحافلة أمام الكاميرا أمراً إلزامياً.

ب - في حال وصول حافلاتي الفريقين إلى الملعب بنفس التوقيت، فيلتزم الفريق الذي وصل ثانياً بالبقاء داخل الحافلة حتى الانتهاء من تصوير خروج جميع لاعبي الفريق الأول من الحافلة ومغادرة الحافلة الأولى للموقع.

4 - المقابلات يوم المباراة:

- المقابلات الموجزة للمدربين: يتم إجراؤها عند وصول حافلة الفريق للملعب قبل بداية المباراة وذلك في المنطقة المختلطة وتستمر لمدة لا تزيد عن 60 ثانية للمقابلة الواحدة، وذلك بحسب طلب الاتحاد حيث يكون حضور المدرب إلزامياً ويتم ترتيب هذه المقابلة في الاجتماع التنسيقي قبل المباراة، وتتم المقابلة على الكاميرا الخاصة بالاتحاد ويتم مشاركتها عبر البث المشترك الخاص بشارة المباراة، وفي حال عدم حضور المدرب لإجراء المقابلة سيتم تطبيق غرامة ضبط الجودة.

5 - المقابلات السريعة (flash interview)

- يحق للاتحاد طلب لاعب واحد من كل فريق بعد صافرة النهائية مباشرة لعمل مقابلة لمدة نقل عن 60 ثانية على الكاميرا الخاصة بجهة البث المستضيفة قبل خروج اللاعبين من الملعب، حيث يكون حضور اللاعب إلزامي ويتم ترتيب هذه المقابلة في الاجتماع التنسيقي قبل المباراة حيث يتم طلب اللعب قبل انتهاء المباراة من خلال المسؤول الإعلامي للاتحاد.

6 - مقابلات الفلاش للاعبين

مقابلات اللاعبين: يقوم المراسل التلفزيوني لكل قناة بتقديم قائمة تحتوي أسماء 3 لاعبين من كل نادي على أن يكونوا من اللاعبين المسجلين في المباراة، ويلتزم النادي بتوفير لاعب واحد من القائمة، لكل قناة وذلك على النحو التالي:

أ - المقابلات الموجزة (فلاش) يتم إجراؤها عقب المباراة مباشرة مع اللاعبين المسجلين في المباراة وتستمر لمدة لا تزيد عن 120 ثانية للمقابلة الواحدة، ويجب إجراء تلك المقابلات أمام اللوحة المعتمدة الخاصة بمسابقات الاتحاد والموجودة بالقرب من نفق اللاعبين، ويجب على المسؤول الإعلامي للنادي أن يضمن توجيه اللاعبين المطلوبين إلى موقع أو جهات البث.

ب - إذا تخلف اللاعبون المطلوبين من قبل المراسل عن الاستجابة لطلبات إجراء المقابلات الموجزة أو توفير لاعب من غير المطلوبين من قبل المراسل، سيتم تغريمهم وفقاً لغرامات ضبط الجودة، وستتم مضاعفة الغرامة في حالة تكرار عدم الاستجابة، ويحق للاعب أو اللاعبين عدم إجراء المقابلات الموجزة في حال تأخرت جهة البث لمدة تزيد عن سبع دقائق من جاهزية اللاعب في إجراء المقابلة في المكان المحدد لها.

ج - لا يسمح بإجراء مقابلات في المحيط الداخلي للاستاد أثناء سير المباراة.

د - في مباريات كأس سمو الأمير وكأس سمو ولي العهد، إذا امتدت المباراة إلى الوقت الإضافي وركلات الترجيح، لا يسمح بإجراء المقابلات بين نهاية الوقت الفعلي للمباراة والوقت الإضافي، أو خلال الفترة بين الوقت الإضافي وركلات الترجيح.

هـ - يتعين على النادي ضمان توفير إضاءة في الملعب على الأقل عمود إنارة واحد (حتى 45 دقيقة على الأقل من نهاية المباراة) وذلك لتأمين وجود إضاءة كافية للقاعات التلفزيونية والعاملين في جهات البث لإخلاء الملعب من المعدات الخاصة.



و - يحق لجهات البث طلب إجراء المقابلات مع أي من مسؤولي الفريقين المسجلين بعد وصول الفريقين إلى الاستاد وتكون هذه المقابلات بعد موافقة النادي على أن تكون اللقاءات فقط للجهاز الإداري (مشرف الفريق، مدير الفريق، إداري الفريق) أو اللاعبين غير المشاركين في المباراة، وفي حال إجراء المقابلة من غير هؤلاء الأشخاص تجري اللقاءات في حضور المسؤول الإعلامي للاتحاد وفي المكان المخصص للقاءات في أرض الملعب، على أن يتم إنهاء جميع المقابلات قبل 15 دقيقة من انطلاق المباراة (نهاية فترة الإحماء) ولا يعتبر مسؤولي الفريقين ملزمين بإجراء المقابلات الموجزة فور الوصول إلى الاستاد.

ز - يجب إجراء جميع المقابلات في المكان المحدد والمعتمد من قبل الاتحاد.

#### 7 - مقابلات المنطقة المختلطة:

أ - تلتزم الأندية بتوفير منطقة مخصصة لإجراء القنوات التلفزيونية مقابلات في المنطقة المختلطة حيث تضمن الأندية استيفاء جميع متطلبات هذه المنطقة حيث يتم توزيع المنطقة من خلال المسؤول الإعلامي للاتحاد وذلك بحسب أولويات القنوات الناقلة، على أن تبدأ أعمال المنطقة المختلطة بعد انتهاء المباراة مباشرة.

ب - يطلب المنسق الإعلامي من اللاعبين ومسؤولي الفريق وطواقم التدريب التابع للأندية المشاركة الدخول إلى المنطقة المختلطة في طريقهم من وإلى غرفة تبديل الملابس الخاصة بالفريق حتى حافلة الفريق بعد انتهاء المباراة، وتطبق إجراءات ضبط الجودة إذا لم يلتزم اللاعبون ومسؤولو الفريق بهذه المادة.

ج - لا يعتبر التحدث إلى وسائل الإعلام الموجودة في المنطقة المختلطة أمراً إلزامياً، إلا أنه ينصح اللاعبون والمدربون بتقديم تصريح موجز لوسائل الإعلام.

د - المقابلات التلفزيونية داخل المنطقة المختلطة: يحق لأي من جهات البث أو القنوات التلفزيونية إجراء المقابلات داخل المنطقة المختلطة بعد الحصول على موافقة مسبقة من الاتحاد وتحت إشراف المسؤول الإعلامي في المباراة.

هـ - يتعين على النادي توفير متطلبات الإضاءة الخاصة بالمنطقة المختلطة والتأكد من جاهزيتها خلال الشوط الثاني من المباراة وقبل فتح المنطقة المختلطة للإعلاميين.

8 - منطقة مدخل كبار الزوار:

- يجوز لجهات البث إجراء لقاءات قبل وبعد المباراة مع الضيوف في مدخل كبار الشخصيات على أن يتم إجراؤها في المكان المحدد والمعتمد من قبل الاتحاد، والتي يتم تعميمها خلال الاجتماع التنسيق قبل المباراة من قبل المسؤول الإعلامي للاتحاد.

مادة (8)

مرافق وسائل الإعلام

- يتعين على النادي المضيف توفير جميع المتطلبات وذلك قبل انطلاق المباراة بثلاث (3) ساعات على الأقل وحتى ساعتين (2) على الأقل بعد نهاية المباراة.

مادة (9)

الأنشطة الإعلامية

- 1 - الاصطفاف قبل بداية المباراة.
- 2 - بمجرد خروج اللاعبين من النفق إلى أرض الملعب، يجب عليهم الوقوف خلف لوحة الاصطفاف في حال توفيرها.
- 3 - يجب أن يحافظ اللاعبون على مواقعهم حتى تنتهي الكاميرا المحمولة الخاصة بجهة البث من التحرك من أحد طرفي الاصطفاف إلى الطرف الآخر، وتستغرق هذه العملية (30) ثانية.
- 4 - الصورة الجماعية للفريق قبل انطلاق المباراة.
- 5 - قبل بداية المباراة وعقب مصافحة الحكام، يجب أن يتجمع اللاعبون في مكان مقابل للمقاعد الخاصة بفريقهم لالتقاط صورة الفريق.
- 6 - يجب أن يحتفظ اللاعبون بمواقعهم حتى يتسنى لجميع المصورين التقاط الصورة.

مادة (10)

المؤتمرات الصحفية

- 1 - تنظيم المؤتمرات الصحفية قبل وبعد المباراة إلزامي في بطولة كأس سمو الأمير وكأس سمو ولي العهد، أما مسابقتي دوري الدرجة الممتازة والدرجة الأولى، فيتم تحديد ذلك من قبل اللجنة في بداية الموسم.
- 2 - يجب على الأندية تنظيم مؤتمر صحفي قبل 48 ساعة أو 24 ساعة من جميع المباريات بعد التنسيق مع إدارة الإعلام بالاتحاد، ويلتزم المدير الفني ولاعب أساسي بالحضور والمشاركة في هذا المؤتمر الصحفي على أن يكون مجهز لاستقبال القنوات أصحاب الحقوق.
- 3 - يجب مراعاة توجيه الدعوة لوسائل الإعلام في وقت مبكر حتى يتمكنوا من الحضور.
- 4 - يجب أن يعقد المؤتمر في وقت مبكر احتراماً للمواعيد النهائية الخاصة بوسائل الإعلام.
- 5 - يلتزم النادي بإقامة المؤتمر الصحفي المنعقد قبل المباراة بـ 48 ساعة إلى 24 ساعة في مقر النادي أو في فندق قريب من مقر النادي أو في ملعب المباراة، على أن يتم تحديده بالتنسيق مع إدارة الإعلام بالاتحاد قبل 72 ساعة من موعد المؤتمر، ويلتزم النادي بإرسال الدعوة للمؤتمر مع كشف تأكيد الحضور إلى إدارة الإعلام مع تزويدها بكشف تأكيد إقامة المؤتمرات الصحفية بعد انتهائها.
- 6 - عقب المباراة يلتزم النادي المضيف بتنظيم مؤتمر صحفي لكل فريق، ويعقد في غرفة المؤتمرات الصحفية المخصصة داخل الاستاد، ويبدأ بعد 10 دقائق من صافرة النهاية.
- 7 - يجب ألا تزيد مدة المؤتمر الصحفي عن 15 دقيقة، حيث يعقد مؤتمر المدرب الخاص بالفريق الفائز أولاً في حالة الدوري أما في بطولة كأس سمو الأمير وكأس سمو ولي العهد فيكون للمدرب للفريق الخاسر أولاً.

- 8 - يعتبر حضور المدرب لكل فريق أمراً إلزامياً وفي حال عدم حضور أحد المدربين للمؤتمر الصحفي المنعقد قبل أو بعد المباراة في مسابقات كأس سمو الأمير وكأس سمو ولي العهد والدوري بدرجتيه، سيتم توقيع غرامة مالية قدرها 200 دينار كويتي فقط، وسيتم مضاعفة قيمة العقوبة في كل مرة يتكرر غياب المدرب عن المؤتمر. وبعد 3 غيابات للمدرب عن المؤتمر الصحفي سواء قبل أو بعد المباراة، سيتم تحويل الأمر إلى لجنة الانضباط.
- 9 - يعتبر حضور لاعب أساسي للمؤتمر لمباريات الكؤوس والدوري والمنعقد قبل 48 ساعة إلى 24 ساعة من المباراة إلزامياً، وفي حال عدم حضور اللاعب، سيتم توقيع غرامة مالية قدرها 100 دينار كويتي فقط، وسيتم مضاعفة قيمة العقوبة في كل مرة يتكرر غياب اللاعب الأساسي عن المؤتمر التقديمي.
- 10 - يعتبر حضور المدرب لكل فريق أمراً إلزامياً للمؤتمر الصحفي المنعقد قبل أو بعد المباراة في المباراة النهائية لكأس سمو الأمير وكأس سمو ولي العهد ومباراة تتويج الفائز ببطولة الدوري والذي يتم عقده في المكان الذي يراه الاتحاد مناسباً، وفي حال عدم حضور أحد المدربين سيتم توقيع غرامة مالية قدرها 200 دينار كويتي فقط.
- 11 - يعتبر حضور لاعب أساسي للمؤتمر الذي يعقد قبل المباراة النهائية لكأس سمو الأمير وكأس سمو ولي العهد ومباراة تتويج الفائز ببطولة الدوري والمنعقد قبل 48 ساعة إلى 24 ساعة من المباراة إلزامياً، ويحق للاتحاد إقامة المؤتمر في المكان الذي يراه مناسباً وفي حال عدم حضور اللاعب، سيتم توقيع غرامة مالية قدرها 100 دينار كويتي فقط.
- 12 - يعد المسؤول الإعلامي للنادي المعين طبقاً للمادة رقم 3 من هذه اللائحة مسؤولاً عن إخطار جميع اللاعبين والمدربين قبل المباراة بمسؤولياتهم تجاه وسائل الإعلام وجهات البث.
- 13 - يجب على كل نادي توفير مترجم يجيد اللغتين الإنجليزية والعربية لحضور المؤتمر الصحفي المنعقد قبل وبعد المباراة، وفي حال كان المدرب يتحدث لغة أخرى، يعد النادي مسؤولاً عن توفير مترجم يجيد لغة المدرب الأم فضلاً عن اللغة الإنجليزية أو العربية.

- 14 - حضور المؤتمر الصحفي المنعقد قبل وبعد المباراة حصري للمدرب باستثناء حالة الإيقاف والطرء، وفي حال حضر المؤتمر أي ممثل آخر للنادي أو للفريق سيتعرض لعقوبة مالية قدرها 200 دينار كويتي فقط.
- 15 - في حال رغب النادي في حضور ممثل آخر للجهاز الفني والإداري للمؤتمر الصحفي، يتعين عليه الحصول على موافقة خطية مسبقة من الاتحاد قبل أسبوع من موعد المباراة.
- 16 - في حالة إيقاف المدرب أو طرده أثناء المباراة لا يحق له حضور المؤتمر الصحفي، ويلتزم المدرب المسجل في القائمة الرسمية، أداء المهام الإعلامية، في حال تخلف المدرب المساعد عن حضور المؤتمر، يتم فرض عقوبة مالية قدرها 200 دينار كويتي فقط. وفي حال حضور المدرب للمؤتمر رغم طرده، يتم فرض عقوبة مالية قدرها 200 دينار كويتي فقط.
- 17 - المؤتمر الصحفي المنعقد قبل وبعد المباراة هو مؤتمر مخصص فقط للأسئلة والأجوبة بين المدرب، اللاعب ووسائل الإعلام المتعلقة بالمباراة ولا يسمح بعرض أي مواد (إلكترونية، ورقية، تلفزيونية خلال المؤتمر).
- 18 - يتعين على المدرب للفريق الرد على أسئلة الصحفيين المتعلقة بالمباراة خلال المؤتمر الصحفي، وفي حال رفض المدرب استقبال الأسئلة، سيتم توقيع غرامة مالية قدرها 200 دينار كويتي فقط.
- 19 - يسمح للجهات التي لا تملك حقوق البث بدخول غرفة المؤتمرات الصحفية والمنطقة المختلطة قبل (10) دقائق من نهاية المباراة بعد الحصول على موافقة خطية من الاتحاد.

مادة (11)

#### وسائل الإعلام الرسمية الخاصة بالاتحاد:

يتعين على النادي توفير المواد الإعلامية المطلوبة من قبل الاتحاد (صور اللاعبين، حوارات ولقاءات، تصريحات سواء مع اللاعبين، المدرب، مسؤولي الفريق والنادي وغيرها من المتطلبات الإعلامية) لاستخدامها في وسائل الإعلام التابعة للاتحاد (موقع إلكتروني، وسائل التواصل الاجتماعي، مطبوعات وغيرها). وفي حال لم يوفر النادي الملفات المطلوبة في الموعد المحدد، سيتم فرض غرامة حسب إجراءات ضبط الجودة.



مادة (12)

### بطاقات الاعتماد

- 1 - تعد إدارة الإعلام بالاتحاد مسؤولة عن الموافقة على منح الإعلاميين والمصورين بطاقات الاعتماد. ويجب أن تمر جميع طلبات الاعتماد على إدارة المسابقات.
- 2 - يتيح الاتحاد لوسائل الإعلام التقديم عبر الموقع الإلكتروني، ولا يتحمل الاتحاد مسؤولية طلبات الاعتماد التي لم تستكمل إجراءاتها، ويجوز للأفراد متابعة إجراءات الاعتماد.
- 3 - بالنسبة لجهة أو جهات البث المستضيفة، تلتزم إدارة الإعلام بتسليم بطاقات الاعتماد لجهة التواصل التابعة لجهة البث والمسؤولة عن توزيع بطاقات الاعتماد على طاقم العمل.
- 4 - يتم فرض غرامة مالية قدرها 50 دينار في حال فقدان بطاقة الاعتماد، ويتم إيداع الغرامة في الحساب المصرفي الخاص بالاتحاد، وبمجرد سداد الغرامة، يجب تسليم إيصال السداد للاتحاد مع نموذج طلب جديد، ويتم استخراج بطاقة اعتماد جديدة بمجرد استلام الاتحاد لإيصال السداد ونموذج الطلب الجديد الذي تم استكماله.
- 5 - يجب حمل بطاقة الاعتماد وإظهارها في جميع الأوقات، علماً أن بطاقة الاعتماد المستخرجة غير قابلة للنقل والتحويل.
- 6 - يجب استخدام بطاقة الاعتماد الصادرة من الاتحاد للغايات المصرح له من قبل الاتحاد فقط، وفي حال مخالفة ذلك يتحمل حامل هذه البطاقة والجهة التابعة لها كافة المسؤولية القانونية.
- 7 - عدم السماح لأي إعلامي بالجلوس في منصة الإعلاميين إلا إذا كان يحمل بطاقة الاعتماد.
- 8 - تصدر بطاقات الاعتماد لممثلي المؤسسات الإعلامية المعتمدة فقط (صحف، مجلات، قنوات، إذاعات، مواقع إلكترونية رسمية، وكالات، إعلام رقمي).

مادة (13)

قمصان المصورين وأطقم الإعلام الرقمي وجهات البث

- 1 - يجب على المصورين وطاقم الإعلام الرقمي وأطقم البث أن يرتدوا بالإضافة إلى بطاقات الاعتماد، القمصان المخصصة للتغطية عند دخولهم إلى الملعب ونطاق منطقة العملية العامة، على أن تظل ظاهرة ومرئية، ويجب ألا يلبس فوق القمصان أية ملابس أخرى (أي في حالة الطقس السيء، يجب ارتداء القمصان فوق أي ملابس أخرى) إلا إذا كان المراسل يقوم بتصوير تقرير مباشر (المقابلات الموجزة).
- 2 - يتم توزيع القمصان في بداية الموسم مع بطاقات الاعتماد، يحصل كل مصور أو فرد من المؤسسات الإعلامية المعتمدة على قميص واحد لاستخدامه في جميع مسابقات الاتحاد، في حال فقدان القميص، يجب على الجهة المعنية إبلاغ الاتحاد بذلك فوراً، يتعين على الشخص الذي يطلب قميصاً بدلاً عن قميصه الضائع دفع غرامة مالية قدرها 20 دينار. وأي مصور أو طاقم الإعلام الرقمي أو البث يسيء استخدام القميص بما في ذلك إعارته لشخص آخر أو أي حالات خرق أو سوء استخدام، سيتعرض إلى سحب بطاقة الاعتماد والقميص.
- 3 - فيما يتعلق بجهة أو جهات البث المستضيفة، يقوم الاتحاد بتسليم عدد معين من القمصان إلى جهة الاتصال الرئيسية لدى جهة أو جهات البث ليقوم بدوره بتوزيعها على أطقم البث.
- 4 - سيتم تخصيص قمصان بألوان مختلفة للمصورين وأطقم الإعلام وجهات البث وتزويد الأندية والجهات ذات الصلة بتصاميمها.

مادة (14)

المناطق المحظورة

- 1 - لن يتم السماح لأي وسيلة إعلامية بالدخول إلى أرض الملعب قبل المباراة أو أثناءها أو بعد انتهائها، ولا يستثنى من ذلك إلا كاميرا جهة البث المضيف المحمولة في الوقت المحدد لها.

- 2 - لا يسمح بوجود ممثلي وسائل الإعلام المقروءة بين حدود الملعب ومدرجات الجماهير.
- 3 - لا يسمح بوجود مراسلي الإذاعة بين حدود الملعب ومدرجات الجماهير، باستثناء مراسلي جهات البث الذين حصلوا على موافقة سابقة.
- 4 - لا يسمح بالدخول إلى المنطقة الموجودة بين حدود الملعب ومدرجات الجماهير إلا للمصورين المعتمدين أو موظفي جهة البث المستضيفة حتى يقوموا بتنفيذ أعمالهم في الأماكن المخصصة لهم.
- 5 - لا يجوز بأي حال من الأحوال السماح لأي ممثل من ممثلي وسائل الإعلام بالدخول إلى نفق اللاعبين وغرف ملابس اللاعبين والمناطق الرسمية قبل المباراة أو أثناءها أو بعد انتهائها، باستثناء الكاميرات التابعة لجهة البث المستضيفة المصرح لها في نفق اللاعبين عند دخول اللاعبين للملعب قبل بدء المباراة بحيث لا تشمل الكاميرا على تسجيل للصوت.
- 6 - يقتصر دخول المنطقة الفنية على اللاعبين والمسؤولين ولا يجوز السماح في أي وقت من الأوقات (قبل المباراة أو بعد انتهائها) بوجود أي كاميرا أو حامل كاميرا أو أي مصور داخل أو أمام المنطقة الفنية.
- 7 - لا يسمح للمصورين الفوتوغرافيين الدخول إلى المنطقة المختلطة.

مادة (15)

#### الإجراءات الأمنية

- 1 - يتحمل النادي المضيف مسؤولية توفير مسؤولي الأمن وجميع الترتيبات الأمنية اللازمة لكافة المرافق الإعلامية لضمان عدم دخول أي شخص من غير العاملين بوسائل الإعلام إلى هذه المرافق، بالإضافة إلى ضمان دخول وسائل الإعلام فقط إلى مرافق الإعلام المخصصة.
- 2 - تشمل المرافق التي تحتاج إلى تأمين، على سبيل المثال لا الحصر: المركز الإعلامي ومنصة الإعلاميين والمنطقة المختلطة ومنطقة المؤتمرات الصحفية ومنطقة عربات البث الخارجي.

مادة (16)

## المصورون الفوتوغرافيون وأطقم التصوير التلفزيوني المسجل

1 - الدخول إلى المنطقة المحيطة بالملعب

أ - يجب على المصورين الفوتوغرافيين الدخول إلى المنطقة المحيطة بالملعب عن طريق المدخل أو المخرج المخصص لذلك فقط.

ب - يمكن للمصورين الفوتوغرافيين وأطقم التصوير التلفزيوني المسجل الدخول إلى المنطقة المحيطة بالملعب في أي وقت ابتداء من ساعتين قبل انطلاق المباراة.

ج - خلال المباراة، يجب على المصورين الفوتوغرافيين وأطقم التصوير التلفزيوني المسجل التنسيق مع المسؤول الإعلامي في المباراة للدخول إلى المناطق المخصصة.

2 - مكان التصوير الفوتوغرافيين وأطقم التصوير التلفزيوني المسجل أثناء عملية إحماء الفريق:

أ - يجب أن يبقى المصورين الفوتوغرافيين وأطقم التصوير التلفزيوني المسجل في أماكنهم خلف اللوحات الإعلانية الإلكترونية الموجودة خلف المرمى أثناء عملية إحماء الفريق (في الفترة ما بين 50 دقيقة و 20 دقيقة قبل انطلاق المباراة)، ويجب على مراقبي المصورين التأكد من عدم وجود مصورين فوتوغرافيين، باستثناء المصور الرسمي، أمام المنطقة الفنية ودكة الحكم الرابع.

ب - يمكن للمصورين الفوتوغرافيين وأطقم التصوير التلفزيوني المسجل أن يأخذوا أماكنهم المخصصة قبل بدء المباراة بخمس عشرة دقيقة، ويجب على النادي المضيف التأكد من وضع الحبال أو الحواجز المؤقتة، وذلك من خلال المسؤول الإعلامي للنادي بحيث يكون طريق المرور خالياً بشكل دائم أمام حكام المباراة والفرق بداية من النفق حتى أماكن اصطفاقيهم في الملعب، ويجب توفير عدد كافٍ من حاملي الحبال في حال تم استخدام الحبال (راجع الفقرة رقم هـ/4/2) .

ج - يجب ألا يعيق المصورون الفوتوغرافيون وأطقم التصوير التلفزيوني المسجل في أي وقت من الأوقات جهة البث المستضيفة الموجودة بجوار طاولة الحكام الرابع أو كاميراتها المحمولة أثناء مراسم المصافحة وتصوير الفريقين قبل المباراة.

د - بعد انتهاء الفريقين من مراسم المصافحة وبعد إجراء القرعة بين قائدي الفريقين والحكام، يجب على المصورين الفوتوغرافيين وأطقم التصوير التلفزيوني المسجل أن يتحركوا إلى خلف اللوحات الإعلانية الإلكترونية الموجودة خلف المرمى.

3 - مواقع المصورين الفوتوغرافيين وأطقم التصوير التلفزيوني المسجل أثناء المباراة

أ - لن يسمح للمصورين الفوتوغرافيين وأطقم التصوير التلفزيوني المسجل بالعمل أمام اللوحات الإعلانية الإلكترونية ويجب عليهم ألا يقفوا أمامها بأي شكل من الأشكال وفي أي وقت، ويجب على المصورين الفوتوغرافيين أيضاً أن يتحركوا مجالاً كافياً للاعبين الركلات الركنية طبقاً لتوجيهات الحكام أو المسؤولين الآخرين.

ب - على الأندية توفير مقاعد للمصورين الفوتوغرافيين خلف اللوحات الإلكترونية.

ج - يمكن للمصورين الفوتوغرافيين وأطقم التصوير التلفزيوني المسجل أن يغيروا مواقعهم في استراحة ما بين الشوطين فقط أو قبل بداية الشوط الإضافي، إن أمكن.

د - يمكن للمصورين الفوتوغرافيين وأطقم التصوير التلفزيوني المسجل أن يتحركوا من أحد أطراف الملعب، في حال تسديد ركلة جزاء في نهاية المباراة، إلى الطرف الآخر الذي انتهت عنده اللعبة.

هـ - إذا احتاج المصورون الفوتوغرافيون وأطقم التصوير التلفزيوني المسجل إلى الخروج من المنطقة المحيطة بالملعب أثناء المباراة وكانوا موجودين بالجانب المواجه للمخرج، يمكن لهم أن يسيروا بالقرب من ملحق الاستاد في اتجاه الخروج.



4 - مواقع المصورين الفوتوغرافيين وأطقم التصوير التلفزيوني المسجل بعد المباراة:

أ - لا يسمح للمصورين الفوتوغرافيين وأطقم التصوير التلفزيوني المسجل بدخول المنطقة الفنية، ويجب أن يتأكد النادي المضيف من خروج المصورين الفوتوغرافيين وأطقم التصوير التلفزيوني المسجل من المنطقة المحيطة بالملعب عن طريق منفذ الخروج المخصص لذلك فقط، وذلك تحت إشراف مراقبي المصورين.

ب - يتم تخصيص عدد محدد من المقاعد للمصورين الفوتوغرافيين الموجودين في منصة الإعلاميين في جميع المباريات.

ج - لا يسمح بإجراء أي لقاءات تلفزيونية مباشرة أو مسجلة في منصة الإعلاميين.

5 - المنطقة المختلطة:

أ - لا يسمح للمصورين الفوتوغرافيين، باستثناء المصور الرسمي، بدخول المنطقة المختلطة.

ب - يسمح لأطقم التصوير التلفزيوني المسجل التواجد في المنطقة المختلطة.

ج - يسمح لطاقم الإعلام الرقمي : مصور فيديو واحد ومراسل بالتواجد في المنطقة المختلطة على أن يكون إجراء اللقاءات بكاميرا وميكروفون.

مادة (17)

**استخدام الكاميرا ذات التحكم عن بعد**

1 - في حال رغب المصور الفوتوغرافي في وضع كاميرا ذات التحكم عن بعد خلف الشباك مباشرة، يجب عليه الحصول على موافقة الاتحاد قبل انطلاق المباراة بساعتين على الأقل، وسوف يحدد الاتحاد مكان وضع الكاميرا ذات التحكم عن بعد، ويرجع القرار النهائي في هذا الصدد للحكم دون الإخلال بموافقة الاتحاد .

- 2 - يجب تثبيت الكاميرا ذات التحكم عن بعد على حامل مقرب خلف شبكة المرمى داخل نطاق عرض المرمى (7.32 سم) ولا يمكن أن توضع داخل شبكة المرمى أو ملاصقة للمرمى أو خارجها أو بجوارها مباشرة.
- 3 - علاوة على ذلك، يجب ألا تلتصق هذه الكاميرات على قوائم المرمى أو العارضة أو أن تكون على ارتفاع يعوق اللوحات الإعلانية الإلكترونية.
- 4 - استخدام لحامل الأحادي، يسمح فقط باستخدام الحامل الأحادي وليس الحامل الثلاثي باستثناء حالة استخدام كاميرات ذات التحكم عن بعد.
- 5 - لا يسمح التصوير بالفلاش أثناء المباراة.

مادة (18)

### الجهات غير المالكة لحقوق البث

- 1 - لقطات المباراة، تحتاج الجهات التي لا تملك حقوق البث إلى تصريح من الاتحاد للحصول على لقطات المباراة .
- 2- دخول الاستاد :

  - أ - لا يسمح للجهات التي لا تملك حقوق البث بدخول أرض الملعب أو المنطقة المحيطة به قبل وأثناء وبعد المباراة.
  - ب - لا يسمح للجهات التي لا تملك حقوق البث بالدخول بمعداتهم إلى المدرجات، وتجنب اللبس، يجوز لهم دخول المدرجات دون معداتهم.
  - ج - إذا توفرت مقاعد شاغرة في منصة الإعلاميين، يجوز للجهات التي لا تملك حقوق البث الحصول على تذاكر منصة الإعلاميين من مكتب تسجيل وسائل الإعلام قبل (20) دقيقة من بداية المباراة، ولا يجوز لهم دخول منصة الإعلاميين بمعداتهم.
  - د - يجوز للجهات التي لا تملك حقوق البث دخول المركز الإعلامي بمعداتهم كما يجوز لهم مشاهدة أحداث المباراة في المركز الإعلامي.

مادة (19)

### الحقوق الرقمية

الحقوق الرقمية لبث المباريات هي الحق في عرض مباريات المسابقات التي ينظمها الاتحاد على المواقع الإلكترونية وشبكات التواصل الاجتماعي .

1 - أصحاب الحقوق الرقمية لبث المباريات:

- تملك الجهات مالكة الحقوق الرقمية في حال وجودها حق بث مسابقات الاتحاد تشمل بث المباريات، الملخصات خلال وبعد المباريات، اللقطات خلال وقت المباراة، الأحداث التي تجري داخل الحدود الحصرية (المكان الحصري: الملعب) (الزمان الحصري: قبل المباراة بـ 15 دقيقة لما بعد المباراة بـ 15 دقيقة).

2 - الأندية:

أ - يحق للأندية عرض ملخصات المباريات بما لا يزيد على 3 دقائق للمباراة الواحدة وبثها عبر الموقع الرسمي للنادي أو القناة الرسمية على يوتيوب بعد 24 ساعة على الأقل من انتهاء المباراة وشريطة أن تكون لأغراض ترويجية وليست تجارية.

ب - اللقاءات: يحق للأندية إجراء لقاءات مصورة مع اللاعبين بعد المباراة لبثها في الموقع الرسمي للنادي أو الصفحات الرسمية على شبكات التواصل الاجتماعي على أن تجري اللقاءات في المنطقة المختلطة حصراً.

ج - رصد أجواء وأحداث الملعب، يحق للأندية بث لقطات من الأجواء المصاحبة للمباراة والتي تشمل تصوير غرف الملابس، وصول الفريق، الجماهير عبر صفحات النادي الرسمية على شبكات التواصل الاجتماعي.

د - لا يحق للأندية بأي شكل من الأشكال تصوير أي لقطات من المباراة وبثها عبر صفحاتها على شبكات التواصل الاجتماعي، في حال إخلال النادي بهذا الشرط، سيتم فرض غرامات ضبط الجودة مع سحب الاعتماد عن حق التغطية الرقمية للنادي.

هـ - التصريح: يتعين على النادي إرسال خطة التغطية على صفحاته الرسمية على مواقع التواصل الاجتماعي لقسم الإعلام بالاتحاد على الأقل قبل أسبوع من تاريخ المباراة، ولن يسمح للنادي بالبت على صفحاته الرسمية ما لم تكن لديه موافقة من الاتحاد.

### 3 - المؤسسات الإعلامية:

- لا يحق لأي مؤسسة إعلامية ما لم تكن قد أخذت الموافقات من أصحاب الحقوق الرقمية والاتحاد بث أو عرض لقطات تم ذكرها أعلاه من ضمن الحدود الحصرية.

### 4 - الإعلام المرئي (القنوات التلفزيونية):

أ - يتعين على المؤسسة الإعلامية تقديم طلب للاتحاد بشأن التغطية الإلكترونية وذلك في مدة لا تقل على أسبوع من موعد المباراة كحد أقصى، علماً أن بث المباريات أو لقطات منها هو حق حصري لأصحاب الحقوق الرقمية، ويتم إصدار بطاقة اعتماد خاصة للتغطية الإلكترونية ولا يتم السماح لحامل بطاقة الإعلام المرئي بتصوير الفيديو في المباراة أو الأحداث المصاحبة لها.

ب - في حال الرغبة في الحصول على بعض الحقوق الإضافية يجب على الجهة القيام بأخذ الموافقات اللازمة من قبل أصحاب الحقوق والاتحاد، ويحق للاتحاد سحب الاعتماد في حال الإخلال بالشروط المحددة في التغطية الإلكترونية.

### 5 - الإعلام المطبوع (الصحف والجرائد والمجلات):

- يتعين على المؤسسة الإعلامية تقديم طلب للاتحاد بشأن التغطية الإلكترونية وذلك في مدة لا تقل على أسبوع من موعد المباراة كأقصى حد، علماً أن بث المباريات أو لقطات منها هو حق حصري لأصحاب الحقوق الرقمية، ويتم إصدار بطاقة اعتماد خاصة للتغطية الإلكترونية ولا يتم السماح لحامل بطاقة الإعلام المطبوع بتصوير الفيديو في المباراة أو الأحداث المصاحبة لها، ويحق للاتحاد سحب الاعتماد في حال الإخلال بالشروط المحددة في التغطية الإلكترونية.

6 - الإعلام الإلكتروني (المواقع الإلكترونية والصفحات الرسمية على شبكات التواصل الاجتماعي):

- يتعين على المؤسسة التي تدير الموقع الإلكتروني أو شبكات التواصل الاجتماعي الحصول على تصريح من الاتحاد لتغطية الأحداث المصاحبة للمباراة ( جماهير، لقاءات، فعاليات) وذلك قبل مدة لا تقل على أسبوع من موعد المباراة علماً أن بث المباريات أو لقطات منها هو حق حصري لأصحاب الحقوق الرقمية، ويتم إصدار بطاقة اعتماد خاصة للتغطية الإلكترونية، يحق للاتحاد سحب الاعتماد في حال الإخلال بالشروط المحددة في التغطية الإلكترونية.

7 - يتعين على الجهات الإعلامية تقديم خطة أسبوعية عن برنامج تغطيتها للمباريات كإعلام رقمي، وسيتم منح الموافقة بناءً على المساحات المتوفرة في الملاعب.

مادة (20)

### التكاليف

يتحمل النادي المضيف مسؤولية جميع التكاليف المتعلقة بالامتنال لهذه اللائحة وتنفيذها، ما لم يذكر خلاف ذلك.

مادة (21)

### الإجراءات التأديبية

- 1 - يتم التعامل مع حالات انتهاك هذه اللائحة وفقاً لإجراءات مراقبة الجودة الخاصة بالاتحاد، ولوائح الاتحاد ذات الصلة، والتعميمات التي تصدر عنه.
- 2 - يحق للاتحاد فتح تحقيق إذا ارتاب في حدوث أي انتهاكات أو كان لديه علم بذلك – لهذه اللائحة.



- 3 - يجوز فرض غرامات ضبط الجودة في حال حدوث أي انتهاكات للوائح المسابقات ذات الصلة، ولوائح الاتحاد، والتعميمات الخاصة بها، وفقاً لإجراءات مراقبة الجودة ويتم التعامل مع الاعتراضات المقدمة ضد هذه الغرامات وفقاً لإجراءات المتبعة في الاتحاد.
- 4- في حال انتهاك أحكام هذه اللوائح من قبل أحد ممثلي وسائل الإعلام، تسحب بطاقة الاعتماد الخاصة به حتى نهاية الموسم.
- 5- في حال وجود نزاع قضائي قائم فيما بين الاتحاد أو أي إدارة من إدارته التابعة له وبين أي جهة إعلامية أو فرد ينتمي لأي جهة إعلامية، فإنه لايجوز منح هذه الجهة الإعلامية أو الفرد المنتمي لها الهوية الإعلامية لدخول الملاعب، وإرجاء منح الهوية الإعلامية لحين الفصل في هذا النزاع بحكم نهائي.
- 6- في حالة التعدي أو انتهاك حق من حقوق الملكية الفكرية وحقوق المؤلف والحقوق المجاورة وشعار الاتحاد من أي جهة إعلامية أو أي فرد ينتمي لأي جهة إعلامية، فإنه يحق لمجلس الإدارة سحب الهوية الإعلامية ومنعها أو منعه من دخول الملاعب، تمهيداً لاتخاذ الاجراءات القانونية المتبعة في هذا الشأن ضدها أو ضده.
- 7- في حالة قيام أي جهة إعلامية أو أي فرد ينتمي لأي جهة إعلامية، بتصوير أو بنشر أو بث أية مادة فلمية أو إعلان، يحق لمجلس الإدارة، سحب الهوية الإعلامية ومنع المخالف من دخول الملاعب لفترة محددة أو بصفة دائمة، ويعد هذا الفعل تعدي على حقوق الملكية الفكرية وحقوق المؤلف والحقوق المجاورة بالاتحاد، ويحق لمجلس الإدارة اتخاذ الإجراءات القانونية المتبعة هذا الشأن ضد المخالف.

مادة (22)

### التصديق والاعتماد

تم اعتماد هذه اللائحة والتصديق عليها من قبل مجلس إدارة الاتحاد بتاريخ

مادة (23)

ملاحق إضافية (توضيحية)

تحضيرات يوم المباراة

الأنشطة	الوقت
معاينة مرافق وسائل الإعلام (راجع قائمة المهام)	4 ساعات قبل بداية المباراة
وضع الحواجز والحبال حيثما كان ذلك ضرورياً (المنطقة المحيطة بالملعب ومدخل منصة الإعلاميين والمنطقة المختلطة + مقاعد المصورين ، إلخ)	4 ساعات قبل بداية المباراة
فتح جميع مرافق وسائل الإعلام	3 ساعات قبل بداية المباراة
الاجتماع مع المسؤول الإعلامي لرابطة المحترفين الكويتية	3 ساعات قبل بداية المباراة
معاينة مرافق وسائل الإعلام مع المسؤول الإعلامي للاتحاد	3 ساعات قبل بداية المباراة
التأكد من وجود جميع المتطوعين بمواقعهم بالمركز الإعلامي ومنصة الإعلاميين ومكتب تسجيل وسائل الإعلام	3 ساعات قبل بداية المباراة
الاجتماع مع المسؤول الإعلامي للاتحاد وجهات البث في حالة تصوير جهات البث لغرفة تبديل الملابس الخاصة بالنادي، يرافق المسؤول الإعلامي للنادي المسؤول الإعلامي للاتحاد جهة البث أثناء التصوير	ساعتان ونصف قبل بداية المباراة ساعتان وعشر دقائق قبل بداية المباراة
الذهاب مع أحد المتطوعين إلى مكتب للاتحاد	65 دقيقة قبل بداية المباراة
الحصول على قائمة اللاعبين الأساسيين من مراقب المباراة التابع للاتحاد ونسخها وتسليمها للمتطوع لتوزيعها على وسائل إعلام ومقصورة الشخصيات الهامة	60 دقيقة قبل بداية المباراة
التأكد من وجود حاملي الحبال والحواجز في أماكنهم قبل أن يبدأ الإحماء الرسمي للفريق	60 دقيقة قبل بداية المباراة

التواجد على جانب الملعب للتأكد من تمركز المصورين الفوتوغرافيين وجهات البث في أماكنهم أثناء فترة الإحماء الرسمية	55 دقيقة قبل بداية المباراة حتى 20 دقيقة قبل انطلاقها
توجيه حاملي الحبال والمصورين الفوتوغرافيين لأخذ مواقعهم من أجل اصطاف الفريق.	15 دقيقة قبل بداية المباراة
التأكد من أن للاعبين الأساسيين البالغ عددهم 11 لاعباً يصطفون من أجل التقاط الصورة الجماعية أمام دكة الفريق	5 دقائق قبل بداية المباراة
مراقبة وسائل الإعلام (في منصة الإعلاميين والمصورين الفوتوغرافيين وجهة البث) وضمان امتثالهم للعمليات وفقاً لهذه اللائحة ومساعدة المسؤول الإعلامي للاتحاد في اتخاذ التدابير التصحيحية إذا لزم الأمر	أثناء المباراة
إذا كانت المباراة مقامة على أرض النادي، يقوم المسؤول الإعلامي للنادي بتفقد منصة الإعلاميين والمركز الإعلامي لضمان سير العمل بسلاسة	15 دقيقة بعد بداية المباراة
إذا كانت المباراة مقامة على أرض النادي، يقوم المسؤول الإعلامي لتنظيم المباراة بمعاينة غرفة المؤتمرات الصحفية والمنطقة المختلطة، ويرافقه المسؤول الإعلامي للاتحاد للتأكد من أن المنطقة جاهزة للعمل بعد المباراة.	15 دقيقة قبل انتهاء المباراة
يخطر المسؤول الإعلامي للاتحاد المسؤول الإعلامي للنادي بأسماء اللاعبين المطلوبين للمقابلات الموجزة	5 دقائق قبل نهاية المباراة
يجهز المسؤول الإعلامي للنادي للاعبين المطلوبين للمقابلات الموجزة	فور نهاية المباراة
إذا كان الفريق يلعب خارج أرضه، يرافق المسؤول الإعلامي المدرب للفريق للمؤتمر الصحفي الذي يقام بعد المباراة	10 دقائق بعد نهاية المباراة

25 دقيقة بعد نهاية المباراة	إذا كان الفريق يلعب على أرضه، يرافق المسؤول الإعلامي المدرب للفريق للمؤتمر الصحفي الذي يقام بعد المباراة
15 دقيقة على الأقل بعد نهاية المباراة	التأكد من أن لاعبي الفريق والمسؤولون يخرجون عبر المنطقة المختلطة
60-45 دقيقة بعد المباراة	إذا كانت المباراة مقامة على أرض النادي، يحضر المسؤول الإعلامي الاجتماع الذي يقام بعد المباراة مع مسؤولي ومسئوي المباراة التابعين للاتحاد

1 - قائمة فحص المرافق الإعلامية:

أ - مكتب تسجيل وسائل الإعلام

الرقم	قائمة الفحص
1.	<p>تجهيزات مكتب تسجيل وسائل الإعلام:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب أن يكون المكتب أمام المركز الإعلامي</li> <li>• يجب توفير طاولة ومقعد واحد</li> <li>• يجب توفير نموذج تسجيل وسائل الإعلام وأدوات الكتابة (قلم) ، (يجب التأكد من ذلك يوم المباراة)</li> <li>• تذاكر أو بطاقات منصة الإعلاميين (يجب التأكد من ذلك يوم المباراة)</li> </ul>
2.	<p>اللوحات الإرشادية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع لوحة إرشادية واضحة للمكتب باستخدام نموذج الاتحاد</li> <li>• وضع لوحات إرشادية حسب التالي:</li> <li>- من مكتب تسجيل وسائل الإعلام إلى المركز الإعلامي</li> <li>- من مكتب تسجيل وسائل الإعلام إلى منصة الإعلاميين</li> <li>- من المركز الإعلامي إلى مدخل المصورين ومنه إلى المنطقة المحيطة بالملعب</li> </ul>
3.	<p>الموارد البشرية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب توفير متطوع واحد على الأقل (يجب التأكد من ذلك قبل انطلاق المباراة بثلاث ساعات).</li> </ul>

ب - المركز الإعلامي

الرقم	قائمة الفحص
1.	<p>اللوحات الإرشادية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● وضع لوحة إرشادية واضحة للمركز الإعلامي باستخدام نموذج الاتحاد</li> <li>● وضع لوحات إرشادية حسب التالي: <ul style="list-style-type: none"> <li>- من المركز الإعلامي إلى منصة الإعلاميين.</li> <li>- من المركز الإعلامي إلى غرفة المؤتمرات الصحفية.</li> <li>- من المركز الإعلامي إلى المنطقة المختلطة.</li> </ul> </li> </ul>
2.	<p>منافذ الدخول إلى المركز الإعلامي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● يجب وضع الحواجز الأمانة حسب الحاجة للفصل بين الإعلاميين وغيرهم من الأشخاص (كبار الشخصيات الهامة والشخصيات الهامة واللاعبين والفرق والجماهير).</li> <li>● يجب التأكد من توفير الطاقم الأمني، وفي حالة عدم حدوث ذلك، يتم التنسيق مع مسؤول الأمن الخاص بالنادي.</li> </ul>
3.	<p>فحص المرافق:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● يجب التأكد من توفير المقاعد والطاولات بما يكفي لثلاثين شخص.</li> <li>● التأكد من عمل المكيفات الهوائية</li> </ul>
4.	<p>فحص المعدات الفنية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● جهاز تلفزيون مع بث للمباراة</li> <li>● جهاز فاكس</li> <li>● جهاز تصوير ضوئي</li> <li>● انترنت</li> <li>- إذا دعت الحاجة إلى رقم سري، يجب عرضه بوضوح في منطقة المركز الإعلامي.</li> <li>● شاشة تلفزيون البث الحي للمباراة</li> <li>● صندوق الإسعافات الأولية</li> </ul>
5.	<p>الموارد البشرية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● يجب توفير متطوع واحد على الأقل (يجب التأكد من ذلك قبل انطلاق المباراة بثلاث ساعات).</li> </ul>



ج - منصة الإعلاميين:

الرقم	قائمة الفحص
1.	<p>اللوحات الإرشادية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● وضع لوحة إرشادية واضحة لمنصة الإعلاميين باستخدام نموذج الاتحاد.</li> <li>● يجب أن تكون مقاعد الإعلاميين نظيفة ومرقمة بوضوح.</li> <li>● وضع لوحات إرشادية حسب التالي: <ul style="list-style-type: none"> <li>- من المنصة الإعلامية إلى المركز الإعلامي.</li> <li>- من المنصة الإعلامية إلى غرفة المؤتمرات الصحفية.</li> <li>- من المنصة الإعلامية إلى المنطقة المختلطة.</li> </ul> </li> </ul>
2.	<p>منافذ الدخول إلى المنصة الإعلامية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● يجب وضع الحواجز الأمانة حسب الحاجة للفصل بين الإعلاميين وغيرهم من الأشخاص (كبار الشخصيات الهامة والشخصيات الهامة واللاعبين والفرق وال جماهير).</li> <li>● يجب التأكد من توفير الطاقم الأمني، وفي حالة عدم حدوث ذلك، يتم التنسيق مع مسؤول الأمن الخاص بالنادي .</li> </ul>
3.	<p>فحص المرافق:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● التأكد من توفير المقعد والطاولات والمكاتب بما يكفي لعشرين شخصاً على الأقل، ويجب توفير مقاعد بدون مكاتب تكفي لعشرة أشخاص على الأقل.</li> </ul>
4.	<p>فحص المعدات الفنية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● الانترنت:</li> <li>- إذا دعت الحاجة إلى رقم سري، يجب عرضه بوضوح في منطقة المركز الإعلامي.</li> <li>● توفير مفتاح كهرباء لكل مقعد.</li> <li>● شاشات تلفزيون تعرض بثاً حياً للمباراة.</li> </ul>
5.	<p>الموارد البشرية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● يجب توفير متطوع واحد على الأقل (يجب التأكد من ذلك قبل انطلاق المباراة بثلاث ساعات).</li> </ul>

د - قاعة المؤتمرات الصحفية:

الرقم	قائمة الفحص
1.	<p>اللوحات الإرشادية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● وضع لوحة إرشادية واضحة لقاعة المؤتمرات الصحفية باستخدام نموذج الاتحاد.</li> <li>● وضع لوحات إرشادية حسب التالي: <ul style="list-style-type: none"> <li>- من قاعة المؤتمرات الصحفية إلى المركز الإعلامي.</li> <li>- من قاعة المؤتمرات الصحفية إلى المنطقة المختلطة.</li> </ul> </li> <li>● يتم وضع لوحات تعريفية واضحة بأسماء المدربين على الطاولة الرئيسية باستخدام نموذج الاتحاد.</li> </ul>
2.	<p>منافذ الدخول إلى قاعة المؤتمرات الصحفية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● يجب وضع الحواجز الآمنة حسب الحاجة للفصل بين الإعلاميين وغيرهم من الأشخاص (كبير الشخصيات الهامة والشخصيات الهمة واللاعبين والفرق وال جماهير)</li> <li>● يجب التأكد من توفير الطاقم الأمني، وفي حالة عدم حدوث ذلك، يتم التنسيق مع مسؤول الأمن الخاص بالنادي.</li> </ul>
3.	<p>فحص المرافق:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● التأكد من عمل المكيفات الهوائية</li> <li>● توفير خمسة مقاعد للطاولة الرئيسية</li> <li>● يجب أن تكون الغرفة مزودة بقاعة للكاميرا خلف المقاعد طولها 0.5م، وعرضها 6م، وعمقها 2م، كما يجب تثبيت وصلات تمديدات كهربائية للكاميرات.</li> <li>● يجب تنظيم المقاعد والمكاتب على شكل فصل دراسي بحيث تتسع لثلاثين (30) شخص على الأقل .</li> <li>● يجب وضع لوحة خلفية معتمدة من قبل الاتحاد.</li> </ul>
4.	<p>فحص المعدات الفنية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● أنظمة الصوت:</li> <li>- ثلاثة ميكروفونات على الطاولة الرئيسية</li> <li>- ميكروفون متحرك لأسئلة الإعلاميين</li> </ul>

- مكبر وموزع للصوت، وصندوق للكابلات بالإضافة إلى المعدات الفنية اللازمة لتوزيع صوت الميكرفون عن طريق الكابلات.	
الموارد البشرية: • يجب الاستعانة بمترجم للمؤتمر الصحفي المنعقد عقب المباراة.	5.

هـ - منطقة إجراء المقابلات الموجزة:

الرقم	قائمة الفحص
1.	فحص المرافق: • يجب وضع لوحة خلفية معتمدة من قبل الاتحاد.

و - المنطقة المختلطة:

الرقم	قائمة الفحص
1.	اللوحات الإرشادية: • وضع لوحة إرشادية واضحة للمنطقة المختلطة باستخدام نموذج الاتحاد • وضع لوحات إرشادية حسب التالي: - من المنطقة المختلطة إلى المركز الإعلامي.
2.	منافذ الدخول إلى المنطقة المختلطة: • يجب وضع الحواجز الآمنة حسب الحاجة للفصل بين الإعلاميين وغيرهم من الأشخاص (كبار الشخصيات الهامة والشخصيات الهامة واللاعبين والفرق والجماهير). • يجب التأكد من توفير الطاقم الأمني، وفي حالة عدم حدوث ذلك، يتم التنسيق مع مسؤول الأمن الخاص بالنادي .
3.	فحص المرافق: • يجب وضع لوحة خلفية معتمدة من قبل الاتحاد. • يجب التأكد من جاهزية الإضاءة للمنطقة.

ز - مواقع الكاميرات

الرقم	قائمة الفحص
1.	<p>منافذ الدخول إلى مواقع الكاميرات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب وضع الحواجز الأمانة حسب الحاجة للفصل بين الإعلاميين وغيرهم من الأشخاص (كبار الشخصيات الهامة والشخصيات الهامة واللاعبين والفرق والجماهير).</li> <li>• يجب التأكد من توفير الطاقم الأمني، وفي حالة عدم حدوث ذلك، يتم التنسيق مع مسؤول الأمن الخاص بالنادي.</li> </ul>
2.	<p>فحص المرافق:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب التأكد من نظافة مواقع الكاميرات.</li> <li>• يجب التأكد من توافر إضاءة جيدة للمنطقة.</li> </ul>
3.	<p>فحص عدد الكاميرات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• هل عدد الكاميرات مطابق لمخطط كاميرات المباراة؟</li> </ul>

ح - مواقع المعلقين:

الرقم	قائمة الفحص
1.	<p>اللوحات الإرشادية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع لوحة إرشادية واضحة لموقع المعلقين باستخدام نموذج الاتحاد</li> <li>• وضع لوحات إرشادية حسب التالي:</li> <li>- من المركز الإعلامي إلى مواقع المعلقين.</li> </ul>
2.	<p>منافذ الدخول إلى مواقع المعلقين:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب وضع الحواجز الأمانة حسب الحاجة للفصل بين الإعلاميين وغيرهم من الأشخاص (كبار الشخصيات الهامة والشخصيات الهامة واللاعبين والفرق والجماهير).</li> <li>• يجب التأكد من توفير الطاقم الأمني، وفي حالة عدم حدوث ذلك، يتم التنسيق مع مسؤول الأمن الخاص بالنادي.</li> </ul>
3.	<p>فحص توافر المرافق:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• نظافة مواقع المعلقين.</li> <li>• توافر ثلاثة مقاعد وطاولة في كل موقع من مواقع المعلقين.</li> <li>• نظام التكييف.</li> </ul>
4.	<p>فحص المعدات الفنية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مزود كهرباء.</li> <li>• مخارج الخطوط الهاتفية (ISDN lines) وانترنت</li> </ul>

ط - استديوهات التلفزيون:

الرقم	قائمة الفحص
1.	<p>اللوحات الإرشادية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● وضع لوحة إرشادية واضحة لاستديوهات التلفزيون باستخدام نموذج الاتحاد.</li> <li>● وضع لوحات إرشادية حسب التالي: <ul style="list-style-type: none"> <li>- من المركز الإعلامي إلى استديو التلفزيون وبالعكس.</li> <li>- من موقع عربة النقل التلفزيوني إلى الاستوديو وبالعكس.</li> <li>- من منصة الإعلاميين إلى الاستوديو وبالعكس.</li> </ul> </li> </ul>
2.	<p>منافذ الدخول إلى استديو التلفزيون:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● يجب وضع الحواجز الأمانة حسب الحاجة للفصل بين الإعلاميين وغيرهم من الأشخاص (كبار الشخصيات الهامة والشخصيات الهامة واللاعبين والفرق وال جماهير).</li> <li>● يجب التأكد من توفير الطاقم الأمني، وفي حالة عدم حدوث ذلك، يتم التنسيق مع مسؤول الأمن الخاص بالنادي.</li> </ul>
3.	<p>فحص المرافق:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● توفير استوديو حسب ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> <li>- فارغ من كل المحتويات ونظيف</li> <li>- مكيف</li> <li>- توفير مخارج كهرباء كافية.</li> </ul> </li> <li>● استخدام شعار المسابقة فقط.</li> <li>● اعتماد التصميم من رابطة المحترفين الكويتية .</li> </ul>

ي - موقع عربة البث الخارجي:

الرقم	قائمة الفحص
1.	<p>اللوحات الإرشادية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● وضع لوحات إرشادية إلى مواقف سيارات النقل التلفزيوني (عربة ابث، عربة الإرسال).</li> </ul>
2.	<p>منافذ الدخول إلى عربة البث الخارجي:</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب وضع الحواجز الآمنة حسب الحاجة للفصل بين الإعلاميين وغيرهم من الأشخاص (كبار الشخصيات الهامة والشخصيات الهامة واللاعبين والفرق والجماهير).</li> <li>• يجب التأكد من توفير الطاقم الأمني، وفي حالة عدم حدوث ذلك، يتم التنسيق مع مسؤول الأمن الخاص بالنادي.</li> </ul>	
---	--

ك - الحمامات المخصصة للإعلاميين:

الرقم	قائمة الفحص
1.	اللوحات الإرشادية: <ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع لوحات إرشادية واضحة لحمامات الإعلاميين باستخدام نموذج رابطة المحترفين الكويتية.</li> </ul>
2.	فحص توافر المرافق: <ul style="list-style-type: none"> <li>• يجب التأكد من أن نظافة الحمامات.</li> </ul>