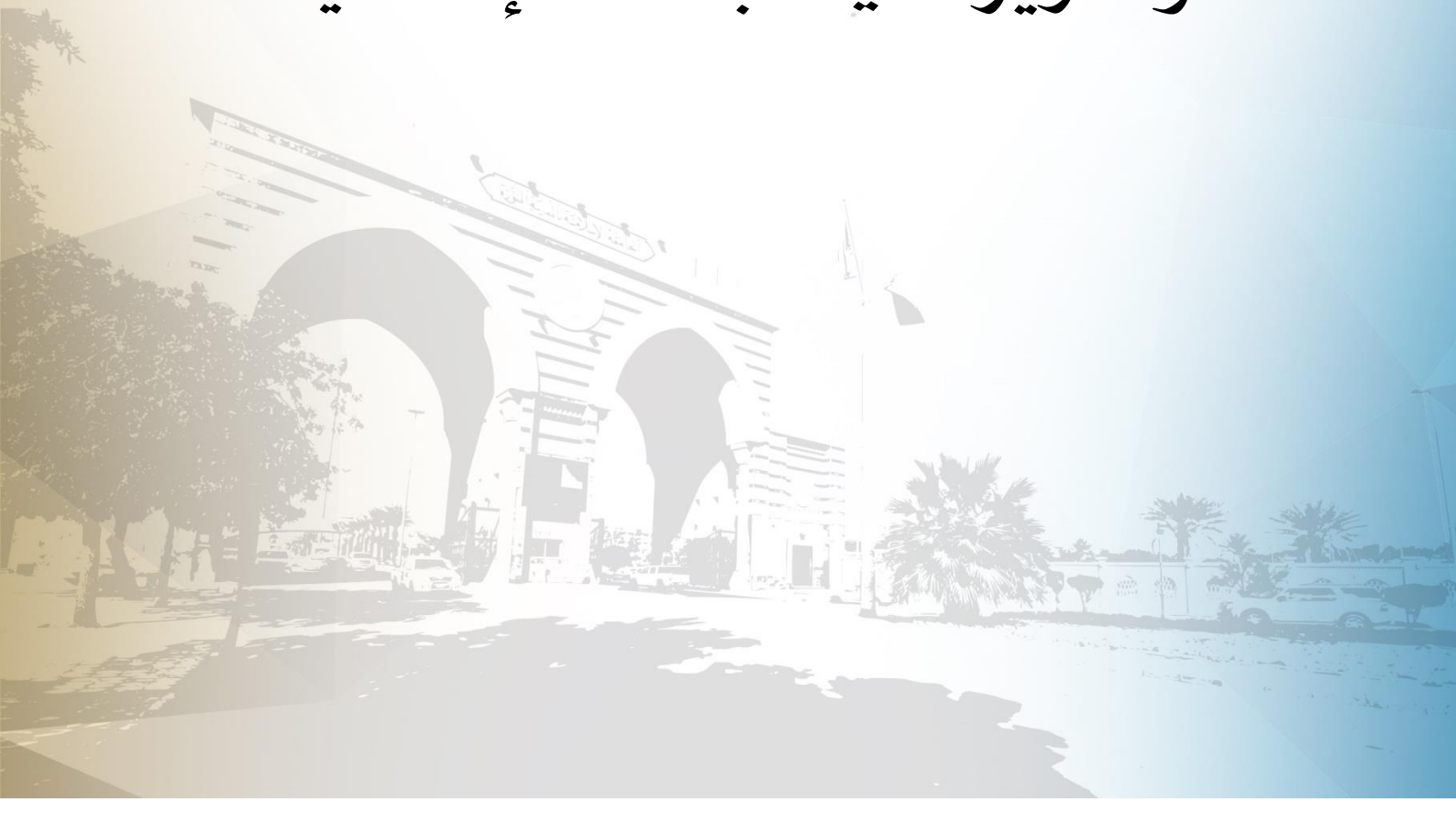
دليل إعداد برامج الدراسات العليا وتطويرها في الجامعة الإسلامية



مقدمة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله، وعلى آله وصحبه ومن اهتدى بهديه، وبعد:

فإن تنظيمَ إعدادِ البرامج الأكاديمية وتطويرِها من الأسُس المهمة في المؤسسات التعليمية، كما أن الحاجة إليه مستمرة ومتطورة في الوقت ذاته، ومن أجل ذلك فقد أعدت الجامعة الإسلامية – ممثلة في عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي– دليلاً باسم (دليل إعداد البرامج الأكاديمية)، واعتمد مجلس الجامعة العمل به، فأرست بذلك إحدى الدعائم المهمة في حوكمة إعداد البرامج الأكاديمية وتطويرها، وخَطَتْ بذلك خطوة متقدمة في هذا المجال.

ولما كانت برامج الدراسات العليا تنفرد عن بقية البرامج الأكاديمية بإجراءات خاصة، وصلاحيات مرتبطة بمجلس عمادة الدراسات العليا، وطبيعة أكاديمية تختلف عن برامج المرحلة الجامعية فقد أصبحت الحاجة ملحّة لإعداد دليل مستقل في (إعداد برامج الدراسات العليا وتطويرها في الجامعة الإسلامية)؛ لا سيما مع إعداد المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي نماذج مختلفة لاعتماد برامج الدراسات العليا الذي تزامن مع فترة إعداد هذا الدليل.

وقد تضمن هذا الدليل القواعد والتعليمات المتعلقة بإعداد وتطوير برامج الدراسات العليا، كما تضمن الإجراءات اللازم اتخاذها لإعداد أو تطوير برنامج من برامج الدراسات العليا، واشتمل أيضاً على قائمة بالنماذج المطلوبة عند إعداد برنامج جديد أو تطويره، مع التنبيه إلى مراعاة التزام النسخ الحديثة من النماذج إذا تم تحديثها.

وقد روعي في إعداد هذا الدليل اتساقه مع (دليل إعداد البرامج الأكاديمية) ليأتي مكملاً له فيما يتعلق ببرامج الدراسات العليا، وليكون مرشداً للقائمين على إعداد هذه البرامج أو تطويرها، ويحدد

iu.edu.sa
رؤية 2030

الصلاحيات لكل جهة لها علاقة بالبرنامج، ويصف خطوات إعداد البرامج وتطويرها، وعمل النماذج اللازمة لذلك.

وقد تفضل بإعداد هذا الدليل اثنان من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، اختارهم مجلس عمادة الدراسات العليا ممن جمعوا بين الخبرة الأكاديمية الطويلة في إدارة البرامج الأكاديمية إعداداً وتطويراً، والمعرفة الدقيقة بإجراءات اعتماد البرامج الأكاديمية، والخبرة المتميزة في ذلك، إضافة إلى خبرتهم ببرامج الدراسات العليا ولوائحها وأنظمتها على وجه الخصوص، وهما: د. سعد بن رجاء العوفي، د. أحمد بن سعيد العواجي.

ثم راجعه مراجعة دقيقة عدد من خبراء الاعتماد الأكاديمي في عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي، وكذلك تم عرضه على مجلس عمادة الجودة، قبل أن يعرض على مجلس عمادة الدراسات العليا للتوصية باعتماده من مجلس الجامعة.

وفي ختام هذه التقدمة تتقدم عمادة الدراسات العليا بوافر الشكر والامتنان لسعادة مدير الجامعة المكلف د. عبدالله بن محمد العتيبي، الذي دعم إعداد الدليل وأيده حينما عرضت فكرته عليه، ولسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي د. حسن بن عبدالمنعم العوفي، الذي تابع إعداد الدليل بنفسه حتى انتهي منه على الوجه المأمول.

كما تتقدم العمادة لفريق إعداد هذا الدليل بجزيل الشكر، ووافر الامتنان؛ لما بذلوه من جهد ظاهر في إعداد الدليل، مع انشغالهم بأعبائهم العلمية والإدارية، والشكر موصول لمن أسهم في تحسين هذا الدليل من خلال مراجعته وتدقيقه من الخبراء بعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي، وأعضاء مجلس عمادة الدراسات العليا.

عمادة الدراسات العليا

محتويات الدليل

دليل إعداد برامج الدراسات العليا بالجامعة الإسلامية ١
مقدمة ٢
محتويات الدليل ٤
أهداف الدليل ٥
الفصل الأول: القواعد والتعليمات المتعلقة بإعداد وتطوير برامج الدراسات العليا ٦
المحور الأول: الهيكل التنظيمي لإقرار برامج الدراسات العليا وتطويرها ٧
المحور الثاني: إدارة البرنامج ١٧
المحور الثالث: ضوابط استحداث وتطوير برنامج في الدراسات العليا. ٢٠
المحور الرابع: ضوابط محتوى الخطة الدراسية لبرامج الدراسات العليا ٢٣
الفصل الثاني: آليات وإجراءات إعداد برامج الدراسات العليا وتطويرها ٢٩
أولا: جمع المعلومات والإعداد الأَوَّلِيّ للبرامج: ٣٠
ثانيًا: نواتج التّعلّم ومواصفات الخريج: ٣١
ثالثًا: بناء الخطّة الدّراسيّة وإعداد المصفوفات ٣٤
رابعا: توصيف البرامج والمقررات: ٣٤
خامساً: المراجعة والتحكيم: ٣٨
سادساً: التقويم الدوري للبرنامج والمراجعة الشّاملة: ٣٩
سابعاً: تعديل البرنامج: ٤٣
ملحق: قائمة النماذج اللازمة لإعداد أو تطوير برامج الدراسات العليا. ٤٦
مصادر إعداد الدليل ٤٨

أهداف الدليل:

يهدف دليل إعداد برامج الدراسات العليا وتطويرها في الجامعة الإسلامية إلى:

١- وضع إطار موحد لإعداد وتطوير برامج الدراسات العليا في الجامعة وفق متطلبات لوائح الدراسات العليا والاعتماد البرامجي.

٢-تحديد وتوزيع الصلاحيات لكل جهة لها علاقة بالبرنامج منذ بداية إعداد حتى اعتماده.

٣-مساعدة الأقسام العلمية على اتباع الخطوات المناسبة لتطبيق معايير الجودة في استحداث البرامج أو تطويرها.

٤-وضع المعايير المحددة لمحتوى الخطة الدراسية عند إعداد البرنامج.

٥-تحديد النماذج المطلوبة عند استحداث برنامج أو تطويره.

الفصل الأول: القواعد والتعليمات المتعلقة بإعداد وتطوير برامج الدراسات العليا

المحور الأول: الهيكل التنظيمي لإقرار برامج الدراسات العليا وتطويرها

يتم بناء الهيكل التنظيمي لإقرار برامج الدراسات العليا وتطويرها أو تعديلها استناداً على المهام والصلاحيات المنوطة باللجان والمجالس المختصة، وفق التنظيم الآتي:

أولا: في البرامج المنفردة، يتم إقرار البرامج والخطط الدراسية وفق الهيكل الآتي:

١ –لجنة المناهج والخطط الدراسية في القسم:

تكوينها: يشكلها مجلس القسم العلمي، ويترأسها رئيس القسم أو من يرشحه المجلس من ذوي الخبرة والكفاءة من أعضائه.

ويجب أن يضم في عضويتها عضوين على الأقل من كل مسار فرعي من مسارات القسم أو تخصصاته الدقيقة، بشرط ألا تقل درجتهما عن أستاذ مساعد، وأن تكون الأغلبية في اللجنة للأساتذة والأساتذة المشاركين.

مهامها فيما يتعلق ببرامج الدراسات العليا في القسم وخططها الدراسية:

أ–صياغة رسالة برامج الدراسات العليا في القسم، ومراجعتها، واقتراح الموافقة عليها.

ب–إعداد برامج الدراسات العليا في القسم وخططها الدراسية، واقتراح تطويرها أو تعديلها.

ج– توزيع المقررات على أعضاء القسم لتوصيفها، ومراجعة التوصيف، والتأكد من مطابقته لمعايير الجودة، ومتطلبات الاعتماد.

د–استقراء البرامج المماثلة، وإجراء المقارنة المرجعية قبل إقرار البرنامج وبعد إقراره.

هـ–إجراء التقويم الدوري والدراسة الذاتية والمراجعة الشاملة لبرامج الدراسات العليا في القسم.

و–دراسة التقارير والمقترحات والملحوظات المتعلقة ببرامج الدراسات العليا في القسم وخططها الدراسية، وإبداء المرئيات بشأنها.

ز–اقتراح التعديل في المقررات ومتطلبات البرنامج والمقررات، وترشيح المحكمين.

ح-عقد ورش العمل، وحضور حلقات النقاش والتدريبات اللازمة لإعداد برامج الدراسات العليا في القسم.

ط-النظر في كل ما يتعلق بالخطط الدراسية وبرامج الدراسات العليا مما يحال إليها من مجلس القسم أو لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية من اقتراحات أو تعديلات.

٢-مجلس القسم:

تشكيله: من أعضاء هيئة التدريس المنتسبين للقسم على ألا تقل درجتهم عن أستاذ مساعد، ويتولى رئاسته رئيس القسم، ولا يصح الاجتماع إلا بحضور ثلثي أعضائه، وتصدر قراراته بالأغلبية، وفي حال التساوي يرجح الجانب الذي فيه الرئيس.

مهامه: فيما يتعلق ببرامج الدراسات العليا في القسم وخططها الدراسية:

أ- يدرس ما توصلت إليه لجنة المناهج والخطط بالقسم بشأن برامج الدراسات العليا في القسم، ويقترح التوصيات اللازمة بشأنها.

ب- يحدد متطلبات البرنامج ومتطلبات المقررات، وأسماء المحكمين، ويقترح التوصية بإقرارها.

ج- يقترح التوصية بإقرار الخطة الدراسية وبرامج الدراسات العليا في القسم أو تطويرها أو تعديلها، والنظر في كل ما يتعلق بشؤونها مما يحال إليه من مجلس الكلية، أو لجنة المناهج والخطط الدراسية فيها.

د-يوصي باعتماد تقارير الدراسة الذاتية، والمقارنة المرجعية، والتقويم السنوي، والمراجعة الشاملة لبرامج الدراسات العليا في القسم.

٣- لجنة المناهج والخطط الدراسية بالكلية أو المعهد:

تكوينها: تتكون من:

-عميد الكلية أو أقدم الوكلاء رئيساً للجنة.

-وكيل الكلية للتطوير نائباً للرئيس.

- وكيل الكلية عضواً.

- وكيل الكلية للدراسات العليا عضواً.

-مدير وحدة ضمان الجودة في الكلية أو رئيس وحدة المناهج والخطط الدراسية أميناً للجنة.

- ممثل من كل قسم على ألا تقل درجته عن أستاذ مساعد.

-أحد الأساتذة الخبراء في الخطط الدراسية والمناهج وإعداد البرامج.

مهامها فيما يتعلق ببرامج الدراسات العليا في الكلية وخططها الدراسية:

أ-دراسة ما يحال إليها من برامج الدراسات العليا وخططها الدراسية، ومدى توافق محتويات مقرراتها واستراتيجيات التدريس وأساليب التقويم فيها مع أهداف المقررات ومخرجات التعلم المتوقعة، وإعداد التوصيات ومقترحات تطويرها أو تعديلها، ورفع ذلك لمجلس الكلية.

ب- دراسة ما يحال إليها من مجلس الكلية من ملحوظات المحكمين ومقترحاتهم بشأن برامج الدراسات العليا في الأقسام العلمية، والتوصية المناسبة بشأنها، وإعادتها للقسم.

ج-التأكد من التزام برامج الدراسات العليا بوثيقة الإطار السعودي للمؤهلات في بناء خططها الدراسية ومشاريعها.

د-مراجعة تقارير الدراسة الذاتية لبرامج الدراسات العليا المعدة من لجنة المناهج والخطط في القسم، والتعديل عليها.

هـ-التأكد من التزام القائمين على برامج الدراسات العليا وخططها الدراسية في القسم باللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية عند إعداد البرنامج أو تطويره.

٤-مجلس الكلية أو المعهد:

تشكيله: يتألف مجلس الكلية من:

ـ عميد الكلية رئيساً.

-وكلاء الكلية.

-رؤساء الأقسام العلمية في الكلية.

ولمجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية وتأييد معالي مدير الجامعة أن يضم إلى عضويته ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس كحد أقصى، ويحدد مدة عضويتهم.

مهامه فيما يتعلق ببرامج الدراسات العليا وخططها الدراسية:

أ-يدرس ما تتوصل إليه لجنة الخطط والمناهج في الكلية فيما يرتبط ببرامج الدراسات العليا وخططها الدراسية ومتطلبات البرامج والمقررات، ويتخذ التوصية اللازمة حيال ذلك.

ب-يوصي باعتماد تقارير الدراسة الذاتية والمقارنة المرجعية، والتقويم السنوي، والمراجعة الشاملة، والتعديلات اللازمة على برامج الدراسات العليا.

ج-يتابع إعداد برامج الدراسات العليا وخططها الدراسية وتطويرها، ويوصي بإقرارها، ويرفعها إلى مجلس الدراسات العليا.

د-ينظر في كل ما يتعلق بشؤون الخطط الدراسية وبرامج الدراسات العليا مما يحال إليه من مجلس الدراسات العليا أو المجالس العلمية ذات العلاقة.

٥-مجلس الدراسات العليا:

تشكيله: يؤلف مجلس عمادة الدراسات العليا على النحو الآتي:-

-عميد الدراسات العليا وله رئاسة المجلس.

-عميد البحث العلمي.

-وكلاء عمادة الدراسات العليا.

-عضو هيئة تدريس واحد عن كل كلية بها دراسات عليا بدرجة أستاذ مشارك على الأقل يتم تعيينهم بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجالس الكليات وموافقة مدير الجامعة، ويكون تعيينهم لمدة سنتين قابلة للتجديد، ويفضل أن يكونوا وكلاء الكلية للدراسات العليا.

ويجتمع المجلس بدعوة من رئيسه مرة كل شهر على الأقل، ولا يصح الاجتماع إلا بحضور ثلثي أعضائه، وتصدر قراراته بالأغلبية لأصوات الأعضاء الحاضرين، وعند التساوي يرجح الجانب الذي فيه الرئيس، وتعتبر قرارات المجلس نافذة ما لم يرد عليها اعتراض من مدير الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ وصولها إليه.

مهامه فيما يتعلق ببرامج الدراسات العليا وخططها الدراسية:

أ-مراجعة برامج الدراسات العليا، والتنسيق بينها، والتحقق من استيفائها لكافة الإجراءات التنظيمية، ومعايير الجودة، ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي.

ب-التوصية بإقرار برامج الدراسات العليا، واتخاذ اللازم من التعديل والتطوير بعد التنسيق مع الكليات والأقسام المختصة.

ج-التوصية بالموافقة على مقررات الدراسات العليا، وما يطرأ عليها من تعديل.

د-التواصل مع جهات الاعتماد والتحكيم -إن لزم الأمر- ومتابعة تنفيذ توصياتهم.

هـ-تقويم برامج الدراسات العليا في الجامعة بصفة دورية بواسطة لجان أو هيئات متخصصة من داخل الجامعة أو خارجها.

و-وضع النماذج المكملة لنماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد المطلوبة عند فتح البرامج أو تطويرها، مثل: نموذج تحكيم برامج الدراسات العليا، ونموذج استقراء البرامج المماثلة.

٦-مجلس الجامعة:

تشكيله: يتكون مجلس الجامعة من:

-معالي وزير التعليم رئيساً.

-معالي مدير الجامعة نائباً للرئيس.

-وكلاء الجامعة.

-عمداء الكليات وعمداء العمادات المساندة.

-ثلاثة من ذوي الخبرة يعينهم وزير التعليم لمدة ثلاث سنوات.

مهامه فيما يتعلق ببرامج الدراسات العليا وخططها الدراسية:

أ-وضع السياسات العامة للبرامج وخططها الدراسية.

ب-إقرار برامج الدراسات العليا وخططها الدراسية.

ج- اعتماد ما يرفع إليه من مجلس الدراسات العليا من تعديلات على البرامج والخطط الدراسية ومتطلبات البرامج والمقررات.

١ • لجنة المناهج في القسم
٢ • مجلس القسم
٣ • لجنة المناهج في الكلية
٤ • مجلس الكلية
٥ • مجلس عمادة الدراسات العليا
٦ • مجلس الجامعة

ثانيا: البرامج المشتركة:

ويقصد بها: البرامج التي تنشأ من اشتراك قسمين أو أكثر في كلية أو اشتراك قسمين أو أكثر في كليتين أو معهدين مختلفين في خطة دراسية لبرنامج في الدراسات العليا تقتضي طبيعته التعدد في التخصصات.

وتنقسم إلى:

أ-**البرامج المشتركة في الكلية بين قسمين أو تخصصين أو أكثر.**

ويتم إقرار البرامج والخطط الدراسية فيها وفق الهيكل الآتي:

١-**لجنة البرنامج المشترك بين الأقسام المعنية في الكلية**

تكوينها: يشارك فيها عضوان أو أكثر من كل قسم من المتخصصين في البرنامج المقترح إنشاؤه، ويقوم عميد الكلية بتعين رئيس لها.

مهامها فيما يتعلق بالبرنامج المشترك:

أ-صياغة رسالة البرنامج، ومراجعتها، واقتراح الموافقة عليها.

ب-وضع تصور للبرنامج المشترك بين الأقسام في الكلية وفق المادة (٨) و(١١) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية، مع إضافة ما يتطلبه البرنامج المشترك من قواعد وإجراءات وتحديد للصلاحيات، ومن ذلك: تحديد القسم المخوّل بالنظر في الشؤون الطلابية، مثل: الحركات الأكاديمية وقبول الموضوعات، وإجراءات المناقشة، وتخريج الطلاب.

ج-تقديم دراسة مفصلة عن البرنامج وخطته الدراسية وفق النماذج المعتمدة من إعداد المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، والنموذج المعتمد من مجلس عمادة الدراسات العليا بالجامعة الإسلامية.

د-توزيع المقررات على أعضاء كل قسم من الأقسام المعنية لتوصيفها، ومراجعة التوصيف، والتأكد من مطابقته لمعايير الجودة، ومتطلبات الاعتماد.

هـ-استقراء البرامج المماثلة، وإجراء المقارنة المرجعية قبل إقرار البرنامج وبعد إقراره.

و-إجراء التقويم الدوري والدراسة الذاتية والمراجعة الشاملة للبرنامج المشترك.

ز- الرفع بما تتوصل إليه اللجنة إلى مجالس الأقسام المشتركة في البرنامج لدراسته وإبداء المقترحات والمرئيات.

٢-مجالس الأقسام المشتركة في البرنامج

حيث يدرس كل قسم من الأقسام المشتركة ما ترفعه اللجنة المشتركة إليه، وفق مهام مجلس القسم المذكورة عند الكلام عن "البرامج المنفردة" ويتخذ التوصيات المناسبة.

٣-لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية.

٤-مجلس الكلية.

٥-مجلس الدراسات العليا.

٦-مجلس الجامعة.

ويجدر التنبيه إلى أن البرامج المشتركة بين قسمين في الكلية تختلف عن البرامج المنفردة من وجوه:

الأول: استبدال مسمى "لجنة المناهج والخطط الدراسية في القسم" بمسمى "لجنة المناهج والخطط الدراسية في البرنامج المشترك بين الأقسام المعنية في الكلية".

الثاني: في البرامج المنفردة يتم تعيين "لجنة المناهج والخطط الدراسية في القسم" بقرار من رئيس القسم، وأما في البرامج المشتركة يتم تعيين "لجنة المناهج والخطط الدراسية في البرنامج المشترك بين الأقسام المعنية في الكلية" بقرار من عميد الكلية.

الثالث: أن البرنامج المشترك يعرض على جميع مجالس الأقسام العلمية المعنية، ولا يكتفى بمجلس قسم واحد، بخلاف البرنامج المنفرد، فهو مرتبط بمجلس قسم واحد.

وفيما عدا ذلك يتفق البرنامجان (المنفرد، والمشترك) في الهيكل التنظيمي وفي المهام المنوطة بالمجالس واللجان.

ب–البرنامج المشترك بين قسمين أو تخصصين في كليتين مختلفتين، ويتم إقرار البرامج والخطط الدراسية فيها وفق الهيكل الآتي:

١ – لجنة البرنامج المشترك بين الكليات المعنية

تكوينها: يشارك فيها عضوان أو أكثر من كل كلية من المتخصصين في البرنامج المقترح إنشاؤه، ويقوم عميد الدراسات العليا بتعيين رئيسها.

مهامها هي نفس المهام المنوطة بـ "لجنة البرنامج المشترك بين الأقسام المعنية في الكلية".

٢–مجالس الأقسام المشتركة في الكليتين أو الكليات.

حيث يدرس كل قسم من الأقسام المشتركة ما ترفعه اللجنة المشتركة إليه في الكليتين أو الكليات، وفق مهام مجلس القسم المذكورة عند الكلام عن "البرامج المنفردة".

٣–لجنتا أو لجان الخطط الدراسية والمناهج في الكليتين أو الكليات.

حيث تدرس كل لجنة من لجان المناهج والخطط الدراسية في الكليتين أو الكليات ما ترفعه مجالس الأقسام المشتركة إلى الكليتين، وفق مهام لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية وفق ما سبق ذكره عند الكلام عن "البرامج المنفردة".

٤–مجلسا الكليتين أو مجالس الكليات المشتركة.

حيث تدرس كل كلية من الكليات المشتركة ما ترفعه اللجنة المشتركة إليه في الكليتين أو الكليات، وفق مهام مجلس الكلية المذكورة عند الكلام عن "البرامج المنفردة"، ويتخذون التوصيات المناسبة.

٥–مجلس عمادة الدراسات العليا.

حيث يقوم المجلس بدراسة ما ترفعه مجالس الأقسام، ورفع التوصية باعتماد برامج الدراسات العليا وتطويرها، إلى مجلس الجامعة.

٦-مجلس الجامعة.

حيث يقوم المجلس بدراسة ما يرفعه مجلس عمادة الدراسات العليا، واعتماد برامج الدراسات العليا وتطويرها.

وتجدر الإشارة إلى أن البرامج المشتركة بين قسمين في الكلية تختلف عن البرامج المنفردة من وجوه:

الأول: في البرامج المنفردة يتم تعيين "لجنة المناهج والخطط الدراسية في الكلية" بقرار من عميد الكلية ويكون رئيسا لها، وتضم في عضويتها وكلاء الكلية وممثلي الأقسام وخبيراً في المناهج والخطط الدراسية، ويكون مدير وحدة الجودة في الكلية أميناً لها، وأما في البرامج المشتركة فيتم تعيين "لجنة المناهج والخطط الدراسية في البرنامج المشترك بين الأقسام المعنية في الكلية" بقرار من عميد الدراسات العليا، ولا يشترط في عضويتها ما يشترط في البرامج المفردة.

الثاني: أن البرنامج المشترك يعرض على جميع لجان الخطط الدراسية والمناهج في الأقسام العلمية المشتركة في البرنامج، وكذلك لجان الخطط الدراسية في الكليات المشتركة في البرنامج أيضاً، بخلاف البرنامج المنفرد، فهو مرتبط بلجنة واحدة للمناهج والخطط الدراسية في القسم، ومثلها في الكلية.

الثالث: أن البرنامج المشترك يعرض على جميع مجالس الأقسام العلمية ومجالس الكليات المشتركة في البرنامج، ولا يكتفى بمجلس قسم أو مجلس كلية واحد، بخلاف البرنامج المفرد، فهو مرتبط بمجلس قسم ومجلس كلية واحد.

وفيما عدا ذلك يتفق البرنامجان في الهيكل التنظيمي وفي المهام المنوطة بالمجالس واللجان.

١. لجنة البرنامج المشترك
٢. مجالس الأقسام المشتركة في الكليتين
٣. **لجنتا أو لجان الخطط الدراسية والمناهج في الكليتين أو الكليات**
٤. **مجالس الكليات المشتركة**
٥. مجلس عمادة الدراسات العليا
٦. مجلس الجامعة

المحور الثاني: إدارة البرنامج

أ -إدارة البرنامج:

يكون لكل برنامج من برامج الدراسات العليا إدارة تعنى بشؤونه وهذه الإدارة تتكون من:

المجالس واللجان المختصة صاحبة الصلاحية النظامية في إدارة البرنامج وهي (مجلس القسم، ومجلس الكلية، ومجلس عمادة الدراسات أو اللجان الاستشارية المختصة الصادر باعتمادها قرار من الإدارة العليا للجامعة) وتكون صلاحية كل مجلس وفق ما حددته اللائحة المنظمة لأعمال الدراسات العليا، أو ما نُص عليه في قرار تشكيل المجالس أو اللجان.

ب. منسق البرنامج:

يجب على كل برنامج أن يقوم بتعيين أحد أعضاء هيئة التدريس في القسم (منسقا للبرنامج) ، وفي البرامج المشتركة يتم تعيين منسق من أحد القسمين أو الأقسام، ويشترط في منسق البرنامج الشروط التالية:

١-أن لا تقل درجته العلمية عن أستاذ مساعد، ويفضل أن يكون على درجة أستاذ مشارك أو أستاذ.

٢-أن تتوافر فيه الخبرة الأكاديمية والإدارية المناسبة لإدارة البرنامج.

٣-أن يكون ممن لديه معرفة واسعة بنظم الجودة في البرامج التعليمية.

٤. أن يصدر بتعيينه قرار من عميد الكلية بناء على توصية مجلس القسم.

وللمنسق مساعدون له في أداء مهامه يتم تعيينهم بتوصية من مجلس القسم وقرار من عميد الكلية.

و مهام منسق البرنامج:

أ- المتابعة الأكاديمية للبرنامج والمقررات من خلال:

- التأكد من توافر مصادر التعلم اللازمة في البرنامج، وتحديثها باستمرار وتقويم فاعليتها وكفاءتها.
- متابعة التزام أعضاء هيئة التدريس باستراتيجيات التعلم والتعليم وطرق التقييم الواردة في توصيف البرنامج والمقررات.

- التأكد من قيام منسوبي البرنامج بواجباتهم المنوطة بهم وفق دليل المتابعات الأكاديمية المعتمد من مجلس عمادة الدراسات العليا.
- الرفع عن المشاكل التي تخل بسير العملية التعليمية مع اقتراح الحلول لرئيس القسم.

ب- التأكد من تحقق متطلبات الجودة في البرنامج من خلال:

- تحديد مؤشرات الأداء في التعلم والتعليم وقياس النتائج عليها.
- التحقق من استكمال ملفات المقررات بالبرنامج وفقا لمتطلبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- الاحتفاظ بسجل التعديلات على البرنامج
- تصميم مصفوفة البرنامج للتحقق من درجة مشاركة المقررات المختلفة في تحقيق نواتج التعلم للبرنامج.
- تصميم مصفوفة استراتيجيات التعلم والتعليم ومصفوفة اساليب التقويم للمخرجات التعليمية للبرنامج.
- مراجعة توصيف المقررات وإتمام توصيف البرنامج.
- تجهيز ملف البرنامج بمحتوياته وفقا لمتطلبات المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

- التنسيق بين مكونات البرنامج لضمان تحقيق أهداف البرنامج.
- رصد التقدم في البرنامج ومتابعة تحقيق نواتج التعلم في الوقت المناسب ومستوى الجودة
- المساعدة في اختيار المراجع النظير للبرنامج الدراسي واقتراحه لمجلس القسم.

- المساعدة في إعداد اتفاقيات تنفيذ المقارنات المرجعية مع المؤسسات التي تقدم برامج مناظرة.

- متابعة التقدم وتصميم خطط التحسين المختلفة سواء على المستوي السنوي او علي مستوى البرنامج.

- اقتراح البرامج التدريبية اللازمة للتطوير المهني لأعضاء هيئة تدريس البرنامج.
- أي مهام أخرى تضمن جودة تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج.

- إعداد خطة الشراكة المجتمعية للبرنامج مع عمادة خدمة المجتمع بالجامعة في ضوء مؤشرات محددة.

ج- **إعداد التقارير المتعلقة بالبرنامج مثل:**

- إعداد التقارير السنوية للبرنامج.
- رفع تقرير عن الأداء الأكاديمي والإداري في البرنامج لرئيس القسم.
- إعداد تقرير فاعلية الشراكات التعليمية والبحثية بشكل منتظم.
- الإشراف على التقويم الدوري للبرنامج.
- تحليل بيانات التقويم سنوياً ورفعها لرئيس القسم للاستفادة منها في عمليات تخطيط وتطوير البرنامج والقرارات المتعلقة به، وتشمل هذه البيانات:

-بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية.

- بيانات مدى تقدم الطلبة.

- بيانات معدلات إتمام البرنامج.

- بيانات تقييمات الطلاب للبرنامج والمقررات والخدمات.

- بيانات آراء الخريجين، وجهات التوظيف.

المحور الثالث: ضوابط استحداث وتطوير برنامج في الدراسات العليا.

لاستحداث برامج الدراسات العليا وتطويرها ضوابط مهمة يجب مراعاتها عند إعداد البرامج، وبناء الخطط الدراسية، ويمكن بيانها في النقاط الآتية:

أولا: توافق برامج الدراسات العليا مع التوجهات والسياسات العامة للمملكة العربية السعودية، والجامعة الإسلامية، من حيث:

١-توافق أهداف ومخرجات ومحتوى برامج الدراسات العليا مع متطلبات رؤية ٢٠٣٠ وارتباط خططها بالخطط التنموية للمملكة العربية السعودية.

٢-ارتباط رسالة وأهداف البرنامج برسالة وأهداف الكلية والجامعة، والخطة الاستراتيجية للجامعة.

ثانيا: التحقق من توافق البرنامج مع الإطار السعودي للمؤهلات (سقف)، واللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية في جوانب كثيرة، أبرزها:

أ-اتفاق عدد الساعات المعتمدة واللازمة للمؤهل مع ما هو محدد في الإطار السعودي للمؤهلات واللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية، من خلال الالتزام بتطبيق الحد الأدنى من عدد الوحدات المطلوبة للبرنامج على الأقل، وهو (٢٤) ساعة دراسية لمرحلة الدبلوم، و(٢٤) ساعة دراسية لمرحلة الماجستير بنظام المقررات الدراسية والرسالة، و(٣٠) ساعة دراسية لمرحلة الماجستير بنظام المقررات الدراسية، و(٣٠) ساعة دراسية لمرحلة الدكتوراه بنظام المقررات الدراسية والرسالة، و (١٢) ساعة دراسية لمرحلة الدكتوراه بنظام الرسالة وبعض المقررات، ويرجع في تفصيل الساعات المخصصة للرسالة أو المشروع البحثي أو الحد الأعلى إلى القواعد التنفيذية للمادتين (٣٣، ٣٤) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية.

ب-تطابق مسمى مؤهل البرنامج مع الإطار السعودي للمؤهلات، بحيث يصف بدقة المؤسسة التعليمية، ومجال التخصص، ومستوى الدراسة.

iu.edu.sa
رؤية VISION 2030

ج-مراعاة مجالات نواتج تعلم البرنامج المنصوص عليها في الإطار السعودي للمؤهلات، واستخدامها في تخطيط البرنامج وتقييم الطلاب، مع مراعاة اتساقها مع خصائص الخريجين في كل مرحلة من مراحل الدراسات العليا.

ومجالات التعلم تشمل:

١-المعارف

٢-المهارات.

٣-الكفاءات، وتشير الكفاءات في الإطار السعودي إلى: الاستقلالية والمسؤولية، والممارسة، والسمات.

د-أن تهتم أهداف البرنامج بتطوير نواتج التعلم في جميع مجالات التعلم المطلوبة.

ثالثا: مراعاة متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي، من حيث:

-توصيف البرنامج حسب النموذج المعتمد من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

-توصيف جميع مقررات البرنامج حسب النموذج المعتمد من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

-اتصاف الخطة الدراسية للبرنامج بالشمول، والمرونة والقابلية للتعديل، والاستمرارية، وترتيب الأولويات، ومراعاة الواقع، وتوافقها مع رسالة الجامعة والكلية والبرنامج وأهدافها.

-خضوع البرنامج للتقويم والتحكيم من جهتين على الأقل، على أن تكون إحداهما خارجية حسب النموذج المعتمد من مجلس عمادة الدراسات العليا بالجامعة، ويقدم مع طلب اعتماد البرنامج أو تطويره.

- خضوع البرنامج للتقويم والمراجعة الفنية من عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي ويكون ذلك قبل عرضه على مجلس عمادة الدراسات العليا.

- استقراء البرامج المماثلة وعمل المقارنات المرجعية، حسب النموذج المعتمد من مجلس الدراسات العليا بالجامعة، ويقدم مع طلب اعتماد البرنامج أو تطويره.

رابعا: الالتزام باللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في الجامعة الإسلامية في كل ما يتعلق بضوابط واشتراطات استحداث برامج الدراسات العليا وتطويرها، وبيانها كالآتي:

١- أن يكون القسم قد اكتسب خبرة مناسبة على مستوى المرحلة الجامعية إن كان البرنامج لدرجة الماجستير، أو درجة الماجستير إن كان البرنامج لدرجة الدكتوراه.

٢- أن يكون عدد الطلاب المتوقع قبولهم في البرنامج مناسباً لضمان استمراريته.

٣-توفر الإمكانات الكافية لاستحداث البرنامج وتطويره، وتشمل:

أ- توافر أعضاء هيئة التدريس في القسم مع اكتسابهم الخبرة الكافية في مجال البحث.

ب-توافر الكفاءات الفنية والإدارية المساندة إذا احتاج إليها البرنامج في تنفيذه.

ج-توافر المصادر والمراجع المرتبطة بالبرنامج في مكتبات الجامعة.

د-توافر المرافق والتجهيزات اللازمة للبرنامج، ليتم تنفيذه على الوجه الأكمل.

٤-أن يتقدم القسم بمشروع تفصيلي عن البرنامج، وفق النماذج المعتمدة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وهي: توصيف البرنامج، وتوصيف المقرر.

وكذلك النماذج المعتمدة من مجلس عمادة الدراسات العليا، وهي: نموذجا فتح البرنامج أو تطويره، ونموذج تحكيم البرنامج، ونموذج استقراء البرامج المماثلة.

خامساً: الالتزام بنماذج عمادة الجودة المتعلقة بمتطلبات الاعتماد، وتوافق البرامج مع الإطار السعودي للمؤهلات وما يستجد منها.

المحور الرابع: ضوابط محتوى الخطة الدراسية لبرامج الدراسات العليا

تشتمل الخطط الدراسية لبرامج الدراسات العليا على قائمة بمقررات التخصص والمقررات ذات العلاقة بأقسام أخرى، ويتم تحديدها من قبل القسم المختص في حال كان البرنامج من البرامج المنفردة، أو يتم تحديدها من قبل اللجان المشتركة بين الأقسام في الكلية أو بين الكليات، في حال كان البرنامج من البرامج المشتركة بين قسمين أو كليتين.

وأهم الضوابط التي يجب أن تشتمل عليها الخطة الدراسية:

الضابط الأول: التزام الخطة بالمعايير والمواصفات العامة المطلوبة في جميع خطط البرامج الأكاديمية.

إذ لابد أن تتوفر في الخطط الدراسية لبرامج الدراسات العليا المعايير الأساسية، وأبرزها: توافقها مع أهداف الجامعة والسياسة العامة للتعليم في المملكة العربية السعودية، مع مراعاة تقديم ما هو أولى وأهم من الموضوعات والمقررات، وكذلك لابد من مراعاة توفر الإمكانات لتطبيق الخطة الدراسية سواء كانت الإمكانات مادية أو بشرية، وكذلك مراعاة اشتمالها على الاحتياجات اللازمة لتعلم طالب الدراسات العليا، بالإضافة إلى مرونتها لتتناسب مع التغيرات التي تطرأ، مع أهمية أن تكون عملية بناء الخطة الدراسية بصورة مستمرة لا توقف فيها.

الضابط الثاني: بناء الخطة الدراسية على مخرجات التعلم المطلوبة في كل مرحلة من مراحل الدراسات العليا من حيث الخصائص المعرفية والمهارية والكفاءات

إذ يكتسب طلاب الدراسات العليا من خلال المقررات الدراسية ومشاريع الرسائل العلمية والمشروعات البحثية المواصفات العامة لخريجي البرنامج، ولذا يجب أن يراعى في ذلك ما نص عليه الإطار السعودي للمؤهلات من مخرجات التعلم في كل مرحلة من مراحل الدراسات العليا الثلاثة: مرحلة الدبلوم العالي، والماجستير، والدكتوراه، وتفصيلها في الجداول الآتية:

وصف عام لمخرجات التعلم في مرحلة الدبلوم				
المعارف	المهارات	الكفاءات		
النظريات والحقائق	التطبيق العملي للمعرفة	الاستقلالية والمسؤولية	الممارسة	السمات

-معرفة نظرية واستيعاب المفاهيم لربط المجالات الأساسية في التخصص أو مجال العمل. -معارف متخصصة مبنية على مفاهيم جديدة في مجال علمي أو عملي في المهنة. -التحليل والفهم المتعمق للتطورات الجديدة في التخصص أو المهنة أو مجال العمل.	انتقاء وتقويم المفاهيم النظرية والمنهجيات والأدوات من أجل البحث والتحليل. -مهارات عملية مبتكرة وإبداعية في التخصص أو مجال العمل. -ربط المهارات والمعارف من مصادر متنوعة وتوليفها.	– إظهار الاعتماد الذاتي والإبداع في السعي للحصول على مزيد من المعارف. – الاعتماد الذاتي والاستقلالية أثناء اكتساب المعارف والمهارات الجديدة في سياق اجتماعي أو ثقافي أو مهني. – التعامل مع القضايا المهنية أو الأكاديمية بابتكار وإبداع. – تحمّل المسؤولية في قيادة الآخرين من أجل تحقيق الأداء الاستراتيجي. –المساهمة في قرارات استراتيجية.	دعم الممارسات المهنية الحالية. -إدارة وتقويم العمليات المهنية أو موارد العمل أو التعلم. -توظيف مجموعة واسعة من المهارات المتقدمة والمتخصصة لدعم ممارسات قائمة في التخصص أو المهنة. -تحديد المشاكل والقضايا وتصورها وتحليلها وتقويمها بشكل دقيق ونقدي في سياق أكاديمي وعملي	تعزيز العلاقات المهنية لإحداث تغيير أو ابتكار أو تطوير أأو أسلوب تفكير جديد في مجال العمل أو المهنة. -تبني القيم والأخلاق الأكاديمية والمهنية. -النقد الذاتي ضمن الممارسات الأكاديمية والمهنية. -إظهار السمات القيادية في الممارسات المهنية. -المبادرة بالتواصل مع الآخرين بثقة وشفافية.

.

وصف عام لمخرجات التعلم في مرحلة الماجستير

المعارف	المهارات	الكفاءات	
النظريات والحقائق	التطبيق العملي للمعرفة	الاستقلالية والمسؤولية	الممارسة	السمات
-الإدراك والتفسير النقدي للمعارف في التخصص أو مجال العمل. -تطوير أو تكامل طرق وأساليب تحليلية لبحث يسهم في إثراء المعارف ضمن التخصص أو مجال العمل.	-استخدام المهارات والتقنيات والممارسات المتخصصة والمتنوعة المهنية على أحدث المستجدات. -التخطيط والتطوير والتنفيذ للبحث والمشاريع الابتكارية في صناعة خدمات أو تطوير منتج.	–المبادرة والاستقلالية العالية في الأنشطة الأكاديمية والمهنية. -تحمّل المسؤولية لتخطيط العمليات التي ينتج عنها تغيير أو تقدم جوهري. -تطوير وتصميم مستقل لمفاهيم أو أساليب استراتيجية جديدة بهدف إثراء التخصص أو تطوير المنظمة.	–التعامل مع المسائل المعقّدة وحلّها بناء على القواعد أو الممارسات المهنية. -صياغة أو ابتكار الحلول لمهام معقدة عبر استخدام مبادئ إدارة المشاريع. -القدرة على التفكير الاستراتيجي والإبداعي	-.الالتزام بالنزاهة والممارسات الأخلاقية. -الإصرار في حل التحديات المعقّدة. -الالتزام بتحليل الأفكار الجديدة والمعقّدة بطريقة نقدية والتأمل فيها. -إظهار الوعي بالممارسات الأكاديمية والمهنية، وأثرها على

المعارف	المهارات	الكفاءات	
النظريات والحقائق	التطبيق العملي للمعرفة	الاستقلالية والمسؤولية	الممارسة	السمات
-الفهم النظري للمفاهيم والممارسات المتقدمة في التخصص أو مجال العمل	-توظيف وتقييم مجموعة متعددة من الأساليب والطرق والممارسات المرتبطة بالتخصص أو مجال العمل ومراجعتها مراجعة نقدية. -الربط بين المعارف والمهارات والتخطيط الاستراتيجي، وتوليفها ضمن التخصص أو مجال العمل	-دور قيادي في الإسهام بشكل جلي في إحداث تغيير أو إيجاد ممارسات أو طرق تفكير جديدة.	والنقدي لتخطيط مسار العمل. -تشخيص المسائل والمشاكل الجديدة والمجردة، وربطها ببعضها، وتحديدها، ووضع مفاهيمها.	المسائل الاجتماعية والأخلاقية. -تقبّل التحديات الشائكة والدقيقة.

وصف عام لمخرجات التعلم في مرحلة الدكتوراه

المعارف	المهارات	الكفاءات	
النظريات والحقائق	التطبيق العملي للمعرفة	الاستقلالية والمسؤولية	الممارسة	السمات
-الفهم المنهجي والاطلاع الواسع في التخصص وطرق البحث. -التحليل والتقويم النقدي للمعلومات والمفاهيم والطرق والنظريات المعقدة الضرورية، لتأسيس معرفة جديدة. -تطوير معارف جديدة مكتسبة من خلال بحث علمي مبتكر يسهم بشكل فعّال في التخصص أو مجال العمل.	-ابتكار وتصميم وتنفيذ عمليات البحث بصورة مستقلة ومنفردة. -مهارات إدراكية وفنية لتحليلٍ نقدي لمجموعة من البيانات والمعلومات والمفاهيم والنظريات المعقدة وربطها وتوليفها. -تطوير المعرفة وتصميم أساليب ومراجعة أو تعديل عمليات تسهم في إحداث تقدم في العلوم والتكنولوجيا، وتغيير استراتيجي في إطار تنظيمي أو مهني.	-العمل باستقلالية واسعة، واتخاذ أحكام، وتولي دور قيادي كممارس أو باحث أكاديمي. -اتخاذ قرارات تؤدي إلى تغيير استراتيجي أو تكنولوجي، وإلى الاختراع والابتكار. -تولي دوراً قيادياً فيما يتعلق بأفعال الآخرين في معالجة المشاكل والتحديات المعقدة. -قيادة المواقف المهنية المعقدة المتعلقة بالتغيير التنظيمي أو إدارة التغيير.	-بحث أو عمل بالغ الأهمية وإبداعي جدير بالنشر والتطبيق. -تطوير حلول إبداعية وابتكارية لمسائل أو مشاكل مهنية أو تنظيمية. -تطوير نتائج فريدة أو مبتكرة من خلال التحليل النقدي والتقويم والربط بين مجالات جديدة ومعقدة ضمن سياقات مهنية أو أكاديمية. -المبادرة بتطوير الممارسة المهنية والارتقاء بها.	-تجسيد القيم المهنية والأكاديمية المتعلقة بالنهوض في المجالات التقنية والاجتماعية والثقافية. -الوعي بالتأثيرات الأخلاقية والثقافية المتعلقة بالعلوم والتكنولوجيا. -إظهار النزاهة والممارسة الأخلاقية وتعزيزها فيما يتعلق بالبحث وإثراء المعرفة.

الضابط الثالث: ترميز المقررات وترقيمها وفق النظام المعتمد في الترميز والترقيم.

وبيان آلية ترميز المقررات وترقيمها وفق الآتي:

١-ترميز المقررات:

إذ يرمز لكل قسم أو مسار علمي برمز يميزه عن غيره، وهو يتكوّن من ثلاثة أحرف، مثل: (قرأ)، (فقه)، (لغة)، ويعطى هذا الرمز لجميع المقررات.

٢-ترقيم المقررات:

يكون لكل مقرر رقم يدل عليه، ويتكون من أربع خانات، وبيانها وفق الآتي:

-تدل خانة الآلاف على المرحلة، ويرمز لها في الدبلوم بالرقم (٤) الماجستير بالرقم(٥)، وفي الدكتوراه بالرقم (٦).

-تدل خانة المئات على المستوى الدراسي للمقرر (من١ إلى ٨) في المقررات التخصصية، وأما المقررات المشتركة التي تدرس في مستويات مختلفة، فتكون خانة المئات فيها (٠) صفرا دائماً.

-تدل خانة العشرات على المجال المعرفي للمقرر وهو التخصص الدقيق داخل القسم، من (٠ إلى ٩)

-تدل خانة الآحاد على تسلسل المقرر في المجال المعرفي (من ٠ إلى٩).

الضابط الرابع: التزام الخطة الدراسية بتطبيق الحد الأدنى وعدم تجاوز الحد الأقصى من عدد الوحدات المطلوبة، والعدد المحدد للفصول الدراسية.

إذ يختلف عدد مقررات كل برنامج والوحدات المشترطة فيه باختلاف مدة الدراسة، وأسلوب الدراسة فيه، واختلاف المرحلة، **وبيان ذلك كالآتي:**

أولا: في مرحلة الدبلوم العالي:

١- **مدة دراسة المقررات:** لا تقل مدة الدراسة عن فصلين، ولا تزيد عن أربعة فصول دراسية.

٢- **عدد الوحدات:** لا يقل عدد الوحدات الدراسية عن (٢٤) وحدة، ولا تزيد عن (٣٦) وحدة.

ثانيا: في مرحلة الماجستير:

١-مدة الدراسة: تختلف باختلاف أسلوب الدراسة، فإن كانت الدراسة بأسلوب المقررات الدراسية والرسالة تكون مدة دراسة المقررات فصلين دراسيين والباقي للرسالة، على ألا تقل المدة المقررة للحصول على

درجة الماجستير عن أربعة فصول دراسية، ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية، ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة.

وإن كانت بأسلوب المقررات الدراسية تكون مدة دراسة مقررات المنهجية أربعة فصول دراسية، والمدة المتبقية يحق للطالب أن يستفيد منها في إنجاز مقرر المشروع البحثي، على ألا يتجاوز الفصل السابع إلا وقد أنجز مشروعه البحثي وإلا عُدّ راسبًا في المقرر، ثم يعيد تسجيل المقرر في الفصل التالي، وإذا لم يسلم في نهاية الفصل الثامن طوي قيده.

وتفصيل ذلك يرجع فيه إلى ضوابط المشروع البحثي المعتمد من مجلس عمادة الدراسات العليا.

٢-**عدد الوحدات:** وهي تختلف باختلاف أسلوب الدراسة فإذا كانت الدراسة بأسلوب المقررات الدراسية والرسالة يكون الحد الأدنى للمقررات الدراسية (٢٤) وحدة دراسية، وباقي الوحدات للرسالة.

وإذا كانت الدراسة بأسلوب المقررات الدراسية فلا يقل عدد الوحدات المقررة للحصول على درجة الماجستير عن ثلاثين وحدة دراسية.

وتفصيل عدد الوحدات-بالأسلوبين- يرجع إليه في القواعد التنفيذية للمادة ٣٣ من اللائحة الموحدة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية في الجامعة الإسلامية.

ثالثاً: في مرحلة الدكتوراه:

١-**مدة الدراسة:** المدة المقررة للحصول على درجة الدكتوراه لا تقل عن ستة فصول دراسية، ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية، ولا تحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة.

وتختلف مدة دراسة المقررات باختلاف برامج الدراسات العليا، فبعض برامج الدراسات العليا تكون دراسة المقررات فيها فصلا دراسيا واحدا، وبعضها تكون دراسة المقررات فيها فصلين دراسيين، وباقي المدة يقضيها الطالب في كتابة الرسالة.

٢-**عدد الوحدات:**

أ-إذا كانت الدراسة بأسلوب المقررات الدراسية والرسالة يكون الحد الأدنى للمقررات الدراسية (٣٠) وحدة دراسية وباقي الوحدات للرسالة.

ب- إذا كانت الدراسة بأسلوب الرسالة وبعض المقررات يكون الحد الأدنى للمقررات الدراسية (١٢) وحدة دراسية، وباقي الوحدات للرسالة.

الضابط الخامس: العناية بالبحث العلمي في البرامج التي تعد الرسالة العلمية أو مشروع البحث جزءا مهما في بناء الخطة الدراسية للبرنامج، حيث يراعى في هذه البرامج الجوانب الآتية:

١-النص على عدد ساعات الرسالة أو المشروع البحثي، وأسلوب الدراسة.

٢-النص على المجالات البحثية للبرنامج.

٣-النص على الأولويات البحثية للبرنامج.

٤-مراعاة ضوابط الرسائل العلمية والمشروعات البحثية عند تنفيذ البرنامج في الجوانب الآتية:

أ-ضوابط تسجيل الرسالة العلمية أو المشروع البحثي.

ب-ضوابط الإرشاد والإشراف العلمي.

ج-ضوابط تسليم الرسائل العلمية والمشروعات البحثية، ومناقشتها.

(يراجع في هذا اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في الجامعة الإسلامية، وكذلك ضوابط المشروع البحثي المعتمدة من مجلس عمادة الدراسات العليا).

الفصل الثاني: آليات وإجراءات إعداد برامج الدراسات العليا وتطويرها

حدد دليل إعداد البرامج الأكاديمية في الجامعة آليات وإجراءات إعداد برامج الدراسات العليا وتطويرها، والمتمثلة في:

أولا: جمع المعلومات والإعداد الأَوَّلِيّ للبرامج:

أ- استقراء البرامج الأكاديميّة المماثلة؛ من خلال الاطّلاع والمسح المعلوماتي لتجارب الجامعات الأخرى؛ سواء المحليّة أو العالميّة، وذلك على النحو الآتي:

١- مسح المعلومات العامّة للبرامج المماثلة:

- اسم البرنامج.
- رسالة البرنامج وأهدافه.
- نواتج التّعلّم المتوقّعة من البرنامج.
- خصائص الخريجين.
- عدد وحدات البرنامج.
- الجانب التّقني والمهاري في البرنامج -إن وجد-.
- مجالات البحث وأولوياته.

٢- الموازنة بين البرنامج المقترح والبرامج المماثلة، وإجراء مقارنة مرجعية تشمل جميع العناصر السابقة.

٣-إعداد تقرير يتضمن نتائج المسح والموازنة بين البرنامج المقترح والبرامج المماثلة.

٤-الإفادة من تقارير البرنامج السابقة في عملية تطوير البرنامج.

ب- تحديد أهميّة البرنامج ومدى حاجة سوق العمل لمخرجاته **(وفق نموذج استحداث برنامج دراسات عليا)** المرفق في آخر الدليل.

iu.edu.sa
رؤية 2030

ثانيًا: نواتج التّعلّم ومواصفات الخريج:

إنّ أهمّ ما يشغل الجامعات هو جودة المخرج، الّذي يتمثّل بالدّرجة الأولى في الخريجين القادرين على التّعلّم والبحث، وليس فقط الحاصلين على المعرفة؛ إذ إنّ المعرفة قد يتحصّل عليها الطّالب بوسائلَ متعدّدة، وبخاصّة مع الانفتاح المعرفيّ، غير أنّ القدرة على التّعلّم والبحث المنهجيّ هما أداتا التّقدّم، والإبداع، لذلك يجب تحديد مواصفات الخريجين بدقّة، وأن يراعى في نواتج التّعلّم المتوقّعة للبرنامج متطلبات والجودة، والإطار السعودي للمؤهلات.

أ- نواتج التعلم

يراعى في نواتج التعلم الأمور الآتية:

١- شمول نواتج التّعلّم المهارات المنصوص عليها في الإطار السعودي للمؤهّلات، وهي:

- المعارف
- المهارات
- الكفاءات

توصيف هذه المهارات بدقّة؛ للتّعرّف على مدى خدمتها لهذه النّواتج، لذلك يشترط دائمًا في المهارات أن تكون قابلة للقياس؛ مع تطبيق استراتيجيات التّعلّم والتّدريس المناسبة. وفي البرامج المتّصلة بالمهارات الحركيّة النّفسيّة ينبغي تحديد تلك المهارات الخاصّة المطلوبة من الخريجين.

٢- ارتكاز النواتج المتوقّعة على مجموعة واسعة من مصادر المعلومات عند إجراء الدّراسات المتّصلة بمجال تخصّصات الطّلاب الدّراسيّة أو المهنيّة؛ ممّا يستلزم التّأكّد من مصداقيّتها، والتّوصّل إلى استنتاجات صحيحة بشأنها.

٣- التّأكيد على أنّ الهدف الأساس من تحديد نواتج التّعلّم هو معرفة أنّ الخريجين لن تقتصر قدراتهم على أداء الأشياء الّتي تمّ تحديدها فقط، بل إنّهم سيقومون بها في حياتهم الشّخصيّة والمهنيّة بشكلٍ تلقائيّ، متى ما كان ذلك مناسبًا.

٤- يراعى في تحديد نواتج التعلم في برامج الدراسات العليا تنمية الكفاءات والقدرات التنافسية التي تعكس التميز والإبداع والابتكار لدى الخريجين.

٥- تتمّ صياغة نواتج التّعلّم بمشاركة الخبراء الأكاديميّين، والمهنيين، وأرباب العمل، والمستهدفين من الخريجين والطّلاب الدّارسين، ويتم اعتمادها وإعلانها، ويراعى فيها الآتي:

- وجود هذه النواتج سابق للمقررات، فهي البنية الأساس التي يقوم عليها اختيار المقررات.
- اتّساق هذه النواتج مع رسالة البرنامج ورؤى ورسائل الجهات القائمة عليه، ومراجعة تلك النّواتج مع كل تحديث للرّؤى والرسائل المشار إليها.
- تحقيق نواتج التّعلّم بالنظر إلى جميع مقرّرات البرنامج، فلا يشترط توفر كلّ النّواتج في مقرّر واحد، بل في مجموعها.
- تحديد المهارات بدقّة، وصياغتها صياغة علميّة؛ تراعي الأصول التّربويّة، والنّظريات الحديثة في التّعلّم والتّعليم.
- وضع استراتيجيات التّدريس المناسبة لتحقيق النّواتج المرجوّة من العمليّة التّعليميّة.
- التّأكيد على عدم اقتصار التّقويم على الجوانب المعرفيّة، بل يتنوّع حسب المهارة، واستراتيجيّة التّدريس.

ب- مواصفات الخريج

إنَّ الخريج هو الثّمرة الظّاهرة للجامعة، وصورتها في خارج أسوارها، لذلك ينبغي أن يراعى في مواصفاته ما يلي:

١- تحديد مواصفاته بدقّة؛ لتتسق مع رسالة الجامعة و(الكلية/المعهد) والتّخصّص.

٢- يجب الاعتماد على استطلاع آراء الأكاديميين من داخل الجامعة وخارجها، بالإضافة إلى المستفيدين، وأرباب العمل عند تحديد مواصفات الخريجين؛ لتخرج على الوجه الأكمل.

٣- من المتوقّع أن يبرهن الطّلاب الذين يتخرّجون من أيّ برنامج على قدراتهم المعرفيّة وتطبيقها وتطويرها بشكل مناسب؛ إذ إنّ الهدف الحقيقيّ هو أنْ ينعكس ما تعلّموه في حياتهم الشّخصيّة والمهنيّة،

فيتذكرون المعارف الّتي اكتسبوها ويطبقونها بشفافية حاملين المسؤولية، متّسمين بالجانب الأخلاقي في الظّروف الصّعبة، وسوف يستمرّون في زيادة معارفهم من خلال عادات التّعلّم مدى الحياة.

٤- ترجع مواصفات الخريج -إجمالًا- إلى الآتي:

- الاطّلاع الواسع في مجال التّخصّص.
- القدرة على البحث والنّقد والتّحليل.
- الاطّلاع على الجوانب الشّرعيّة بحسب تخصّصه.
- التّميّز الخُلقيّ وحسن التّعامل مع الآخرين.
- مواكبة الجديد في مجال التّخصّص.
- القدرة على نشر ما تعلّمه.
- الالتزام بأخلاقيات المهنة والممارسة.

ثالثًا: بناء الخطّة الدّراسيّة وإعداد المصفوفات

ويراعى فيها ما سبق في المحور الرابع في معايير محتوى الخطة الدراسية لبرامج الدراسات العليا مع ملاحظة الآتي:

١- أن تحقق الخطة الدراسية التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية، والمكوّن البحثي، والعمق العلمي، وتراعي التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية والأنشطة العلمية.

٢- التأكد من ارتباط مخرجات التعلم في المقررات والأنشطة البحثية مع مخرجات التعلم في البرنامج، ويتم ذلك عن طريق (مصفوفة توزيع مخرجات تعلم البرنامج على المقررات والأنشطة البحثية).

٣- أن تحدّد المكونات البحثية ضمن الخطة الدراسية للبرنامج بصورة واضحة.

٤- أن تتوافق مخرجات التعلم للأنشطة الميدانية مع مخرجات تعلم البرنامج، ويتم تحديد استراتيجيات التدريب والتقييم وأماكن التدريب المناسبة لتحقيق هذه المخرجات.

رابعا: توصيف البرامج والمقررات:

يتمثّل الهدف الرّئيس لتوصيف البرامج والمقرّرات في تحديد معالمها، وتوجيه القائمين عليها، ودعمهم في عمليات التّخطيط، وآليات المراجعة والتّطوير، ولتحقيق هذا الهدف ينبغي مراعاة الآتي:

١- يبدأ الإعداد الجيّد لتوصيف البرامج والمقرّرات بصياغة الرّسالة والأهداف، ثمّ دراسة أمثلة لبرامج ومقرّرات مماثله، ثمّ النّظر في تحديد متطلّبات البرنامج وأولوياته، وما يميّزه عن البرامج الأخرى.

٢- توافق البرنامج بكافّة مكوّناته ومقرّراته مع السّياسة العامّة للتّعليم في المملكة العربيّة السّعوديّة، والإطار السعودي للمؤهّلات، ورسالة الجامعة الإسلاميّة وأهدافها ورؤى ورسائل (الكلّيّة/المعهد) والقسم، ومراعاة اللّوائح والأنظمة المعتمدة فيها.

٣- الالتزام بمعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، واستيفاء أحدث النّماذج المعتمدة من إصداراتها في توصيف البرامج والمقرّرات الدّراسيّة، والإفادة مما اشتملت عليه تلك النّماذج من إيضاحات وإرشادات.

٤- تحديد المعارف والمهارات والكفاءات المستهدفة في البرنامج، وكذلك الاستراتيجيات اللاّزمة لتطويرها، وتوزيع أجزائها المختلفة على مقرّرات متنوّعة؛ مع مراعاة بعض القدرات كالتواصل، واستخدام التّقنية، والعمل الجماعيّ؛ ممّا لا ينفرد بتطويره مقرّر بعينه.

٥- يراعى ما سبق بيانه من معايير وضوابط في بناء الخطط الدّراسيّة، وإعدادها، وترميز مقرّراتها، وما هو مقرّر في صياغة نواتج التّعلّم، وخصائص الخريجين.

٦ - ينبغي أن يكون البرنامج حزمة واحدة متّسقة، وهذا يعني ضرورة أن تكون مقرّراته مجموعة متكاملة يعزّز بعضها بعضًا.

٧ - يجب الالتزام بتوصيف البرنامج فور اعتماده، وهذا لا يمنع من إجراء تعديل عليه؛ متى احتيج إلى ذلك، أمّا توصيف المقرّر الدّراسيّ؛ فيخضع للتّعديل من آن لآخر؛ تبعًا للتّجارب والمستجدّات؛ وذلك وفقًا للإجراءات النّظاميّة، والصّلاحيّات المعتمدة في التّعديل على أن يوثّق التّعديل، ويرفق بنسخة التّوصيف المعتمدة.

٨- إتاحة معلومات وافية عن البرنامج لكلّ مَنْ لَهُ صِلَة به، وإحاطة المدرّسين بمعالم المقرّر، وإبلاغهم بكلّ تعديلٍ يطرأ على البرنامج أو مقرّراته.

٩- تقديم مشروع تفصيلي عن البرنامج يتضمن إجمالا:

أ- أهداف البرنامج ومدى احتياج المجتمع له.

ب- طبيعة البرنامج من حيث تركيزه الأكاديمي والمهني ومنهجه العلمي.

ج- أهمية البرنامج ومسوغات تقديمه، بعد الاطلاع على ما تقدمه الأقسام الأخرى داخل الجامعة أو الجامعات الأخرى في المملكة في مجال التخصص.

د- الإمكانات المتوافرة أو المطلوب توافرها بالقسم لتقديم البرنامج على مستوى تعليمي ومهني رفيع، وبصفة خاصة تحديد المجالات البحثية الرئيسة بالقسم.

هـ - الخطة الدراسية وتوصيف البرامج والمقررات وفق النماذج المعتمدة.

و- معدل استقرار هيئة التدريس بالقسم على مدى السنوات الخمس الماضية.

ز- السير الذاتية والعلمية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم، ومن لهم صلة بمجال البرنامج في الجامعة.

وينبغي أن يشتمل توصيف البرنامج والمقررات على الآتي:

أ- توصيف البرامج:

يعدّ التّوصيف الخطوة الأهمّ، والوثيقة الأساس في إعداد البرامج العلميّة، ومتابعتها، وضمان جودة مخرجاتها.

فينبغي إعداده بعناية، والنّظر إلى مكوّناته نظرة شاملة؛ لضمان تناسقها وتكاملها، وتوافقها مع الأسس والمعايير المشار إليها. ويكون ذلك وفق النموذج المعتمد من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ويتضمّن التّوصيف:

١- التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه، ويشمل ذلك: المقر الرئيس، والفروع التي يقدم فيها البرنامج، والأسباب الداعية لإنشائه، ونظام الدراسة في البرنامج ونمطها، والشراكات التعليمية والبحثية (إن وجدت)،و إجمالي الساعات المعتمدة:،وساعات التعلم الفعلية، والمهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها، والمسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت)، ونقاط الخروج (إن وجدت)/،و المؤهل الممنوح.

٢- رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته، وخصائص الخريجين.

٣- المنهج الدراسي، ويشمل: مكوّنات الخطة الدراسية، ومقررات البرنامج، وتوصيف المقررات، ومصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج.

٤- الرسالة العلمية أو المشروع البحثي (إن وجد).

ويشمل:

- ضوابط تسجيل الرسالة العلمية وما يتصل بها من إجراءات ومسؤوليات وإرشاد علمي.

-الإشراف العلمي وآلياته، وضوابط اختيار المشرف العلمي.

-مناقشة الرسالة العلمية، وضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة وإجراءات المناقشة، ومعايير تقييم الرسالة العلمية.

٥- القبول والدعم الطلابي، ويشمل ذلك متطلبات القبول في البرنامج ، وخدمات الإرشاد، وال الذي يقدمه البرنامج لذوي الاحتياجات الخاصة.

٦. أعضاء هيئة التدريس والموظفون: ويشمل ذلك تحديد احتياجات البرنامج من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين، وبيان إجراءات التهيئة والتطوير المهني لمنسوبي البرنامج.

٧. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.

٨. إدارة البرنامج ولوائحه.

٩. ضمان جودة البرنامج.

ب- **توصيف المقرر:**

المقرّرات الدّراسيّة هي المكوّن الرّئيس للبرنامج الأكاديميّ، وأحد أهمّ وسائله لأداء رسالته وتحقيق أهدافه.

فينبغي أن تكون مجموعة متكاملة، ومتّسقة مع مكوّناته الأخرى، وأن تبنى على نواتج قابلة للقياس، وأن يراعى في توصيفاتها المستوى العلميّ للمقرّر، ومعايير الجودة.

ويتشابه هيكل توصيف المقرّر مع توصيف البرنامج، ويتضمّن مخرجات التّعلّم المأمولة، وإستراتيجيات التّعليم والتّقويم والتّطوير بتفاصيل وافية.

ويعدّ وفق (نموذج توصيف المقرّر الدّراسيّ)؛ ليشمل الآتي:

١- التعريف العام بالمقرر، ويشمل ذلك: اسمه، وساعاته المعتمدة وطبيعته، ولغته، ونمط الدراسة فيه، ورمزه، ورقمه، ومستواه، ومتطلّباته.

٢. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية.

٣. موضوعات المقرر.

٤. التدريس والتقييم، ويشمل ذلك تحديد استراتيجيات التّدريس، وطرق التّقييم، وربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم، ويراعى تناسب ذلك مع طبيعة البرنامج ومستواه، والاهتمام بالناحية البحثية في برامج الدراسات العليا.

٥. أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي.

٦-مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات.

٧. تقويم جودة المقرر.

خامساً: المراجعة والتحكيم:

تهدف عملية المراجعة والتحكيم إلى فحص مشروع البرنامج للتأكّد من مدى جودته، والوقوف على مواطن الخلل والقصور فيه؛ ليتم تداركها، وبهذا يتبين أن الهدف النهائي لهذه العلمية هو الرقي بمشروع البرنامج وتحسينه، ويتمّ ذلك وفق الآتي:

أ-يعرض مجلس الكلية/المعهد أو القسم الّذي يقدّم برنامجًا أكاديميًّا مشروع البرنامج على محكِّمَيْن اثنين ويشترط في التحكيم الآتي:

١-أن يكون أحد المحكمين على الأقل من خارج الجامعة.

٢-أن يكونا من حملة شهادة الدكتوراه، مع مراعاة أن يكون أحدهما على درجة أستاذ.

٣-أن يمتلكا الكفاءة العلمية في تخصّص البرنامج، والخبرة والدراية في إعداد الخطط الدراسية والبرامج الأكاديمية.

٤-ضمان حياد المحكمين عند اختيارهما.

٥-أن يتم التحكيم وفق نموذج تحكيم البرنامج المعتمد من مجلس عمادة الدراسات العليا

ب-تُعرض مرئيات المحكّمين على المجلس المختصّ؛ لاتّخاذ ما يراه مناسباً حيالها.

ج-تشمل عملية المراجعة والتحكيم ما يلي:

١-الالتزام بالمعايير الأكاديمية المعتمدة من هيئات الاعتماد البرامجي.

٢-اتساق رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته مع المعارف التي يقدمها، واستراتيجيات التدريس وطرق التقويم المقترحة.

٣-مراجعة نتائج التّعلّم، ومدى مناسبتها لسوق العمل المستهدف، بالمقارنة مع البرامج النظيرة.

٤-مراجعة مصفوفة توزيع نتائج التعلم على مقررات البرنامج.

٥-اكتمال جميع العناصر المطلوبة في مشروع البرنامج.

٦-سلامة مشروع البرنامج من الأخطاء اللغوية والإملائية.

سادساً: التقويم الدوري للبرنامج والمراجعة الشّاملة:

تهدف عملية التقويم -بشكل عام -إلى التّعرّف على مدى تحقيق البرنامج لأهدافه، وضمان كفاءته وفعاليته؛ وتتمّ على النّحو الآتي:

أ- يقوم القسم العلمي المختص بمراقبة تنفيذ البرنامج وضمان جودته من خلال متابعة الدورة الدائمة للبرنامج: (التخطيط، والتطبيق، والتقييم، والاستجابة أو المراجعة).

التقويم الدوري

ب- تقوم إدارة البرنامج بجمع المعلومات حول البرنامج، وتحليلها بشكل دوري؛ للتعرف على مواطن القوة والضعف؛ بهدف تحسين الأداء.

ج- يجب أن تتسم عملية التقويم للبرنامج بما يلي:

١- الاعتماد على تقارير البرامج والمقرّرات؛ إذ هي الأساس لعمليّة التّقويم والتّحسين.

٢- الاعتماد على الأدلة والشواهد الموثقة؛ بعيداً عن الانطباعات الشخصية المجردة.

٣- الاستمرارية؛ بحيث تكون متزامنة مع عملية التعلم والتعليم؛ لتضمن المتابعة الدائمة لفعالية البرنامج في تحقيق أهدافه، وجوانب التميز والقصور فيه، والاستجابة السريعة للمشكلات والمستجدات، وتتم المراجعة في التقرير السنوي والتقارير النهائية للبرنامج.

٤- الشمولية، فتكون شاملة لمدخلات البرنامج وعملياته ومخرجاته، مع التركيز على المخرجات بصورة أكبر؛ لتكون متّسقةً مع توصيف البرنامج والتوجهات الحديثة للتّعليم.

٥- تعدّد أدوات التقويم، فينبغي أن تعتمد على المناقشات والمقابلات، واستطلاعات الرّأي، والتقارير، والمؤشّرات، وغير ذلك.

٦- تعدّد مصادر المعلومات والبيانات الأولية للتقويم؛ لتشمل ما يلي:

- مدى تحقق رسالة البرنامج، وأهدافه.
- نواتج التعلم المستهدفة.
- تقارير المقررات.
- التقرير السنوي للبرنامج.
- الطّلاب.
- الخريجين. (آرائهم، بيانات توظيفهم، تقييم أدائهم في أعمالهم)
- جهات التوظيف (أرباب العمل).
- آراء هيئة التدريس في التّخصّص أو تخصّصات أخرى ذات علاقة.
- الإدارة العليا في الجامعة.
- الموظفين.

شكل يمثل مصادر معلومات تقويم البرنامج

د- يقوم منسق البرنامج بعرض نتائج التقويم على المجلس المختصّ؛ لاتّخاذ التّوصيات المناسبة حيالها؛ وفق الصلاحيات المنصوص عليها في (سابعا) من تعديل البرنامج.

هـ- تقوم الجهة المختصّة (الكلّيّة/المعهد) أو القسم الّذي يقدّم برنامجًا أكاديميًّا بمراجعة شاملة في كل سنة وعند نهاية المدة المقررة للبرنامج على؛ أن تشمل ما يلي:

١. نتائج التّقويم المستمر للبرنامج.

٢. الدراسة الذاتية الأخيرة للبرنامج.

٣. دراسة الظروف المحيطة بالبرنامج والمستجدات الحديثة، وبخاصة ما يتعلّق بسوق العمل، ومدى الطلب على خريجي البرنامج، والمهارات التي يحتاجونها.

٤. آراء الخبراء في القطاعات العملية المستهدفة.

٥. آراء أعضاء هيئة تدريس من مؤسسات تعليمية أخرى.

٦. المقارنة المرجعية مع البرامج المماثلة.

و- يقوم المجلس المختصّ باعتماد تقارير المراجعة الدورية الشاملة، واتّخاذ الإجراءات اللّازمة؛ لتنفيذ التّوصيات والمقترحات التّطويريّة الّتي اشتملت عليها هذه التّقارير.

سابعاً: تعديل البرنامج:

- تتابع إدارة البرنامج المستجدات والملحوظات الطارئة على البرنامج، أو الناتجة عن عمليات التقويم الدوري السنوي للبرنامج، أو المراجعة الشاملة، ويقترح التّعديل اللّازم
- عند إجراء أي تعديل على البرنامج والمقررات الدراسية يجب إبلاغ العاملين بالبرنامج والمستفيدين منه بهذا التعديل، لا سيما هيئة التدريس والطلاب، ويشعر مجلس عمادة الدراسات العليا بنسخة من هذا التعديل.
- تتم إجراءات تعديل البرنامج والمقرّرات الدّراسيّة؛ في ضوء مستويات الصلاحية المبينة في الجدول الآتي:

صلاحيات تعديل برنامج

اسم الفقرة	مجلس الجامعة	مجلس الدراسات	مجلس الكلية	مجلس القسم
اسم البرنامج.	✓			
عدد الساعات المعتمدة.	✓			

مسمى الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج	✓			
رسالة وأهداف البرنامج.		✓		
مكونات الخبرة الميدانية .			✓	
الرسالة العلمية		✓		
المشروع البحثي.		✓		
نواتج التعلم الأساسية للبرنامج.		✓		
استراتيجيات التدريس المتبعة في البرنامج.			✓	
أساليب القياس والتقويم.			✓	
متطلبات القبول للبرنامج.	✓			
متطلبات الحضور وإتمام البرنامج.		✓		
آليات تقويم الطلاب وتوزيع الدرجات.		✓		
آليات الدعم والإرشاد الطلابي.			✓	
آليات التظلم الأكاديمي.		✓		
آليات تقييم وتطوير البرنامج.		✓		

صلاحيات تعديل مقرر دراسي

اسم الفقرة	مجلس الدراسات	مجلس الكلية	مجلس القسم
اسم المقرر.	✓		
عدد الساعات المعتمدة.	✓		
المستوى الذي يدرس فيه المقرر	✓		
المتطلبات السابقة للمقرر.			✓

نتائج التعلم الأساسية للمقرر		✓	
استراتيجيات التدريس.		✓	
أساليب القياس والتقويم.		✓	
موضوعات المقرر		✓	
الكتب المقررة والمراجع			✓
آليات تقييم المقرر.			✓

ملحق: النماذج اللازمة لإعداد برامج الدراسات العليا.

قائمة النماذج اللازمة لإنشاء / تطوير برنامج دراسات عليا(*)

م	نماذج إنشاء برنامج جديد	نماذج تطوير برنامج قائم
١	نموج فتح برنامج (نموذج عمادة الدراسات العليا).	نموذج تطوير برنامج (نموذج عمادة الدراسات العليا).
٢	توصيف البرنامج (وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد).	توصيف البرنامج (وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد).
٣	توصيف المقررات (وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد).	توصيف المقررات (وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد).
٤	مصفوفة تحقيق المقررات لنواتج التعلم.	مصفوفة تحقيق المقررات لنواتج التعلم.
٥	اتساق البرنامج مع الإطار السعودي للمؤهلات.	اتساق البرنامج مع الإطار السعودي للمؤهلات.
٦	تحكيم البرنامج.	تحكيم البرنامج.
٧	نموذج استقراء البرامج المماثلة.	نموذج استقراء البرامج المماثلة.
٨	نشرة تعريفية بالبرنامج.	نشرة تعريفية بالبرنامج.

(*) يراعى عند استخدام النماذج الإصدار الأحدث.

مصادر إعداد الدليل

- الإطار السعودي للمؤهلات.
- دليل إعداد البرامج الأكاديمية بالجامعة الإسلامية.
- اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في الجامعة الإسلامية
- قرارات مجلس عمادة الدراسات العليا
- نماذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي