

Vacature Administratief-Financieel medewerker

ENERGENT cvba, is een burgercoöperatie voor hernieuwbare energie, actief in Oost-Vlaanderen. Naast de organisatie van energiediensten voor zijn coöperanten en andere klanten, investeert Energent in productieve projecten (zon, wind & warmte).

Om onze werking verder uit te bouwen zoeken we een administratief-financiële medewerker (deeltijds - 50%, met op termijn mogelijkheid tot uitbreiding).

Voornaamste taken:

- Financiële administratie en boekhouding: je organiseert de dagelijkse inkomende en uitgaande facturen dit in samenspraak met het boekhoudkantoor en de financieel verantwoordelijke van de raad van bestuur.
- Loon- & personeelsadministratie (vandaag 5,6 VTE's): je bent de schakel tussen ons sociaal secretariaat en de organisatie en staat in voor het tijdig aanleveren van benodigde info naar het sociaal secretariaat toe en verwerkt output van het secretariaat. Je staat in voor het contractbeheer van het personeel.
- Je verzorgt financieel-administratieve ondersteuning voor alle subsidieprojecten van Energent.
- Aandeelhoudersadministratie (vandaag 1000 coöperanten): communicatie met onze coöperanten en verwerking van wijziging van aandelen in het aandeelhoudersregister.

Ons ideaal profiel ziet er als volgt uit:

- Bachelor of gelijkwaardig
- Je bent punctueel, nauwkeurig en bent dynamisch ingesteld.
- Enige ervaring is een must in financieel-boekhoudkundig beheer en personeelsadministratie.
- Vlotte communicatie naar klanten, medewerkers, coöperanten toe.
- Zin voor initiatief om de administratieve organisatie van Energent zo efficiënt mogelijk te organiseren.
- Ervaring en vlotte omgang met excel is een must
- Pluspunt: affiniteit met duurzaamheidsthema's.

Aanbod

- Deeltijds contract (50%) met mogelijkheden tot uitbreiding afhankelijk van de verdere groei van Energent
- Verloning via paritair comité 200 (aangepast naar interne weddeschalen)
- Aangevuld met extra-legale voordelen (flexibele uren, collectieve loonbonus, maaltijdcheques, gsm abonnement, vergoeding woon-werkverkeer)

Je zal deel uitmaken van een dynamisch, gemotiveerd team dat als doel heeft de energie-transitie mee vorm te geven. Je kan bij ons je steentje bijdragen aan een duurzamere en gezondere wereld.

Heb je interesse ?

Stuur je CV en motivatiebrief naar info@energent.be en beschrijf ons waarom jij onze gedroomde kandidaat bent, dit tegen 14 Februari 2020.