



СРЕДНОШКОЛСКО ОБЩЕЖИТИЕ “ДАНАИЛ ПОПОВ“ – ПЛЕВЕН
Плевен, ж. к. Сторгозия №105, e-mail: oso_pleven@abv.bg, <https://osopleven.online/>
Директор: - тел: 0879289164, 064 850 906, Възпитатели: тел: 0879289172, 064 850 782

УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР: ВЕСЕЛКА ЛИЛОВА
ЗАПОВЕД №РД-14-301/14.09.2023г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ С УЧЕНИЦИ

Въведение:

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с ученици в сферите на: образование, здравеопазване, социални грижи, правосъдие, вътрешни работи и др.

Моралният кодекс за работата с ученици има за цел:

1. Да представят основните ценности и принципи, които работещите с ученици трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
3. Да насочват поведението и подпомогнат работещите с ученици в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика
4. Да очертаят моралните отговорности на работещите с ученици: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

Раздел I

Основни положения:

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи :

Чл. 1. Детството е изключително важен период от живота на човека;

Чл. 2. Семейството е най- естествената среда за развитието на детето;

Чл. 3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;

Чл. 4. На всяко дете е гарантирано правото на :

1. свобода на изразяване на мнение;

2. свобода на мисълта, съвестта и религия;

3. формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;

Чл. 5. Всеки ученик има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;

Чл. 6. Всеки ученик има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 7. Всеки ученик и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 8. Във всички случаи да се защитава по най-добър начин интересите на ученика;

Чл. 9. Всеки ученик, попаднал в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;

Чл. 10. Децата с изяви дарби се ползват от мерките за специална закрила;

Чл. 11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Раздел II

Морални отговорности към учениците

Чл. 12. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 13. Да разбираме и уважаваме уникалността на всеки ученик.

Чл. 14. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всеки ученик.

Чл. 15. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на децата.

Чл. 16. Да подкрепяме правото на учениците на свободно изразяване и мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 17. Да работим в най-добрия интерес на учениците.

Чл. 18. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 19. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на учениците или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 20. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 21. Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи учениците от насилие.

Чл. 22. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 23. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 24. Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на учениците, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Раздел III

Морални отговорности към семейството

Чл. 25. Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 26. Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 27. Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 28. Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

Чл. 29. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето.

Чл. 30. Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на учениците.

Чл. 31. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с учениците.

Чл. 32. Да осигуряваме конфиденциалност на информацията и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на ученик е в риск.

Чл. 33. Ангажираме се с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за ученик може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 34. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за ученик, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.

Раздел IV

Морални отговорности към колегите

Чл. 35. Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 36. Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на учениците.

Чл. 37. Да работим за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържаме от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявяваме нетърпимост към подобни действия.

Раздел V

Морални отговорности към обществото

Чл. 38. Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл. 39. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която учениците да получават адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живеят без насилие.

Чл. 40. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството .

Чл. 41. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 42. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 43. Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Задължавам се:

1. Да уважавам уникалността и потенциала на всеки ученик.
2. Да работя в най-добрия интерес на ученик.
3. В работата си в никакъв случай да не използвам физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на учениците.
4. Да уважавам и подкрепям семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважавам колегите и да ги подкрепям и насърчавам в изпълнение на етичните правила/кодекс/.
6. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
7. Да служа като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
8. Да спазвам етичните правила, заложиени в този кодекс.

Настоящият Етичен кодекс на работещите с ученици в СО „Данаил Попов” е утвърден със заповед на директора №..... /..... г.

Всеки служител се запознава с настоящият Етичен кодекс на работещите с ученици лично срещу подпис и екземпляра се съхранява в служебното досие.

ДИРЕКТОР:

Веселка Лилова

ЗАПОЗНАТ:



СРЕДНОШКОЛСКО ОБЩЕЖИТИЕ “ДАНАИЛ ПОПОВ“ – ПЛЕВЕН
Плевен, ж. к. Сторгозия №105, e-mail: oso_pleven@abv.bg, <https://osopleven.online/>
Директор: - тел: 0879289164, 064 850 906, Възпитатели: тел: 0879289172, 064 850 782

УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР: ВЕСЕЛКА ЛИЛОВА
ЗАПОВЕД №РД-14-301/14.09.2023г.

Е Т И Ч Е Н К О Д Е К С

ЗА

ПОВЕДЕНИЕТО НА ВЪЗПИТАТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ И

РАБОТНИЦИТЕ

В СО „ДАНАИЛ ПОПОВ“- ГР. ПЛЕВЕН

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на възпитателите, служителите и работниците в СО ”Данаил Попов” - Плевен и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на общежитието.

(2) Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на СО ”Данаил Попов”, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на възпитателите, служителите и работниците.

Чл. 2. (1) Дейността на възпитателите, служителите и работниците от СО ”Данаил Попов”, се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2) Всеки възпитател, и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- 1.** спазва действащото в Република България законодателство;
- 2.** осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- 3.** се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- 4.** следва поведение, което не накърнява престижа на общежитието, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- 5.** изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на общежитието.

ГЛАВА ВТОРА

Ценности и компетентности

Чл. 3. Базовите ценности, изповядвани от СО "Данаил Попов" са:

1. Професионална компетентност- възпитателят, служителят, и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2. Ефективност- възпитателят, служителят и работникът постигат максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. Отговорност и изпълнителност- възпитателят, служителят и работникът имат развито чувство на дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. Услужливост- възпитателят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. Вежливост- възпитателят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.
6. Честност- възпитателят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.
7. Лоялност- възпитателят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително общезитието.
8. Подходящ външен вид- възпитателят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл. 4. СО "Данаил Попов" се стреми към постигане на:

1. Ползност за обществото;
2. Максимални резултати в учебно- възпитателната работа;
3. Обществено признание- създаване на привлекателна визия на общезитието;
4. Колегиални отношения– изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията.

Чл. 5. Всеки възпитател и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.
2. Закона за квалифицираната информация.
3. Закона за закрила от дискриминация
4. Етичния кодекс на работещите с ученици.
5. Вътрешно- нормативните документи – правилници, вътрешни правила, инструкции, инструктажи и др.

ГЛАВА ТРЕТА

Взаимоотношения с ученици, колеги, родители и граждани

Чл. 6. Възпитателят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждения, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл. 7. Възпитателят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл. 8. Възпитателят, мед.сестра, служителят и работникът зачитат правата на всички деца, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл. 9. Възпитателят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл. 10. Възпитателят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл. 11. Възпитателят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика, като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

Чл. 12. (1) В своите колегиални взаимоотношения възпитателите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2) Възпитателят, служителят или работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3) Недопустимо е отправянето на обиди между възпитатели, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл. 13. Възпитателят, служителят или работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл. 14. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл. 15. В отношенията си с колегите всеки един възпитател, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 16. Със своето лично поведение и чувство за отговорност възпитателят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.

Чл. 17. Възпитателят, служителят или работникът се отнасят с децата, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

Чл. 18. При създаден конфликт между родителите и възпитателите в общежитието, респективно семейството и общежитието, служителите да спазват йерархията за вземане на решенията, като по най- бързия начин и с най- толерантни средства да изясняват причините за появата и потушаването на конфликта.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Професионално поведение

Чл. 19. Възпитателите, служителите и работниците и ръководството на СО”Данаил Попов”, проявяват висок професионализъм, безпристрастност и активност при провеждането на държавната политиката на Министерството на образованието и науката (МОН), така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл. 20. (1) Възпитателят, служителят и работникът при изпълнение на своите задължения се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

(2) Възпитателят, служителят и работникът се задължава да не разпространява неточна, видоизменена или измислена информация, уронваща авторитета на общежитието и на колегите си, както и такава, създаваща условия за конфликти.

Чл. 21. Възпитателят, служителят и работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като недопуска пристрастия да му влияят.

Чл. 22. Възпитателят, служителят и работникът изпълнява задълженията и функциите, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл. 23. Възпитателят, служителят или работникът изпълнява само законосъобразните нареждания на директора.

Чл. 24. Възпитателят, служителят или работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл. 25. Възпитателят, служителят или работникът следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на общежитието.

Чл. 26. (1) Възпитателят, служителят или работникът опазва повереното му държавно имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Всеки един от възпитателите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на общежитието само за осъществяване на служебните си задължения.

Чл. 27. (1) Бившите служители не трябва да използват или да разкриват поверителна информация, получена по време на изпълнение на служебните си задължения, освен ако е упълномощен да го прави.

(2) Бившите служители трябва да се въздържат от действия и коментари, които могат да накърнят доверието към образователната система, общежитието и към служители в тях.

ГЛАВА ПЕТА

Лично поведение на възпитателите, служителите и работниците

Чл. 28. (1) Възпитателят, служителят или работникът е длъжен да спазва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на СО "Данаил Попов" и да пази авторитета на институцията, която представлява.

(2) Възпитателят, служителят или работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

Чл. 29. Възпитателят, служителят или работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и недопуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл. 30. (1) Възпитателят, служителят или работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.

(2) Възпитателят, служителят или работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл. 31. Възпитателят, служителят или работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл. 32. (1) Възпитателят, служителят или работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

(2) Възпитателят, служителя или работника се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл. 33. (1) Възпитателят, служителят или работникът се стреми да повишава своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работата.

(2) Всеки един от възпитателите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

ГЛАВА ШЕСТА

Конфликт на интереси

Чл. 34. (1) Конфликтът на интереси възниква, когато личен интерес на служителя го прави зависим и пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на задълженията му.

(2) Служителят трябва да избягва ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси.

(3) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и по нареждане на директора на общежитието служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Чл. 35. Когато на Възпитателят, служителя или работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е длъжен своевременно да информира директора.

Чл. 36. Възпитателят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно задължение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Допълнителни разпоредби

Чл. 37. Всички констатирани нарушения в настоящия кодекс се разглеждат от Комисията по етика към СО „Данаил Попов” - гр. Плевен като помощен орган на работодателя.

Чл. 38. (1) Комисията по етика е съставена от представител на:

1. работодателя;
2. членове на педагогическия персонал;
3. член на непедагогическия персонал.

(2) Членовете на Комисията по етика се избират от Педагогическия съвет за срок от 3 години.

Чл. 39. Комисията по етика:

1. разглежда жалби свързани със спазването на Етичния кодекс;
2. дава тълкувания по текстовете от Етичния кодекс;
3. отчита дейността си пред Педагогическия съвет един път в годината.

Чл. 40. (1) Комисията по етика се произнася по внесените жалби най- късно в срок от три месеца от подаването им.

(2) При неспазване на Етичния кодекс, Комисията налага санкции.

(3) При непроизнасяне в срока по ал. 1 се приема, че Комисията мълчаливо отказва да наложи санкция.

Заключителни разпоредби

§ 1. Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на Закон за финансовото управление и контрол и Методически насоки по елементите на финансовото управление и контрол, КТД в сферата на предучилищното и училищното образование.

§ 2. При първоначално постъпване на работа всеки един възпитател, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

§ 3. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, възпитателят, служителят или работникът, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

§ 4. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки възпитател, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

§ 5. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите.

§ 6. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

§ 7. Чрез спазването на правилата на поведение, заложи в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на СО „Данаил Попов” – гр. Плевен.

§ 8. Настоящият етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

Настоящият Етичен кодекс за поведението на възпитателите, служителите и работниците в СО „Данаил Попов” е утвърден със заповед на директора

№

Всеки служител се запознава с настоящият Етичен кодекс за поведението на възпитателите, служителите и работниците в СО „Данаил Попов” лично срещу подпис и екземпляра се съхранява в служебното досие.

ЗАПОЗНАТ: