

DISTRITO:		Dcode	Buwan	Araw	Taon
LOKAL:		Lcode			
BUONG PANGALAN					
Unang Pangalan			Apelyido sa Ina		
Apelyido sa Ama			Apelyido sa Asawa		
Kasalukuyang Tirahan:				Uri:	
Tauhin: <input type="checkbox"/> Lalake <input type="checkbox"/> Babae	Kapanganakan MM DD YY		ID NUMBER		
				<input type="checkbox"/> Hindi Handog	
Kalagayang Sibil <input type="checkbox"/> Binata/Dalaga <input type="checkbox"/> May asawa <input type="checkbox"/> Divorced/Annulled <input type="checkbox"/> Balo <input type="checkbox"/> May asawa (hiwalay) <input type="checkbox"/> Nagsasama (hindi kasal)			Pansin _____ _____		
Pangalan ng Asawa		Tirahan	Relihiyon		
Nasyonalidad:		Pagkamamamayan			
Petsa ng Pagkatiwalag/ Pagka-alis sa Talaan		Dahilan ng Pagkatiwalag/Pagka-alis sa Talaan			
Buwan	Araw	Taon			
PETSA NG PAGDALO SA PAGTUTURO NG LEKTURA					
1		2		3	
PETSA NG PAGDALO SA PAGSAMBA					
H	L	H	L	H	L
H	L	H	L	H	L
MGA REQUIREMENTS			DELIBERASYON SA PUROK		
<input type="checkbox"/> Salaysay ng Nagbabalik-loob <input type="checkbox"/> Patotoo ng Pamunuan na Nalunasan Na ang Dahilan ng Pagkatiwalag/Pagka-alis sa Talaan <input type="checkbox"/> Records Form R2-01 <input type="checkbox"/> Larawan (2x2) <input type="checkbox"/> Patotoo ng Katiwala ng Grupo <input type="checkbox"/> R2-08/R6-01 <input type="checkbox"/> Kopya ng R2-10 (kung sa ibang lokal naalis/natiwalag) <input type="checkbox"/> Records Form R2-07 <input type="checkbox"/> Iba pa <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____			Buwan	Araw	Taon
			Pansin/Rekomendasyon		
			DELIBERASYON SA LOKAL		
			Buwan	Araw	Taon
			Pansin/Rekomendasyon		
Kalihim ng LSP		Katiwala Sa Pagpapatibay		Manggagawa	
Rekomendasyon ng Tagapangasiwa					
<input type="checkbox"/> Pinapayagan nang mai-proseso.			<input type="checkbox"/> Hindi pa pinapayagang mai-proseso.		
Tagapangasiwa					

STANDARD REPORTING PROCEDURE R4-05 (June 2016)

PANGALAN NG PORMULARYO: IMPORMASYON UKOL SA NAGBABALIK-LOOB

DESKRIPSIYON: Ito ang naglalaman ng mga mahahalagang ipormasyon ukol sa nagpasyang magbalik-loob. Ang pormularyong ito ay ilalaking lokal sa tuwing may hihilingin sa Tagapangasiwa na mai-proseso ang pagbabalik-loob. Isasama na ang pormularyong ito bilang *supporting* ng R2-07.

MGA IMPORMASYONG DAPAT ITALA:

Distrito Itala sa bahaging ito ang buong pangalan ng Distrito.

Lokal Itala sa bahaging ito ang buong pangalan ng Lokal.

Dcode Itala sa bahaging ito ang kaukulang *code* ng distrito.

Lcode Itala sa bahaging ito ang kaukulang *code* ng lokal.

Buwan, Araw, Taon Itala rito ang petsa nang nagpatala ang Nagbabalik-loob.

BUONG PANGALAN:

Unang Pangalan Italang malinaw at nakalimbag sa bahaging ito ang unang pangalan ng Nagbabalik-loob.

Apelyido sa Ina Italang malinaw at nakalimbag sa bahaging ito ang apelyido sa ina ng Nagbabalik-loob.

Apelyido sa Ama Italang malinaw sa bahaging ito ang apelyido sa ama ng Nagbabalik-loob.

Apelyido sa Asawa Kung ang Nagbabalik-loob ay babaeng may asawa, italang malinaw sa bahaging ito ang apelyido ng kaniyang asawa.

Kasalukuyang Tirahan Sa bahaging ito ay itala ang tiyak na address (numero ng bahay, kalye, bayan at siyudad/lalawigan) ng Nagbabalik-loob.

Tauhin Lagyan ng *check* ang kaukulang box ng tauhin ng Nagbabalik-loob (babae o lalaki)

Kapanganakan Itala rito ang kaukulang buwan, araw at taon ng kapanganakan ng Nagbabalik-loob. Halimbawa, kung ang kapanganakan ay October 7, 1961 ay itala ng ganito: 10/07/61.

ID NUMBER Itala rito ang (16 digits) ID Number ng nagbabalik-loob (kung natiwalagg pagkatapos nang *Headcount 2009*).

Uri - Lagyan ng *check* ang box ng kaukulang uri ng Nagbabalik-loob batay sa mga sumusunod:

Handog - nakatala sa Iglesia Kung ang Nagbabalik-loob ay inihandog at kasalukuyang nakatala sa Iglesia.

Handog - di nakatala sa Iglesia Kung ang Nagbabalik-loob ay inihandog ngunit hindi na nakatala sa Iglesia. Halimbawa, ang kaniyang mga magulang ay natiwalag at siya ay kasamang inalis sa talaan.

Hindi handog Kung ang Nagbabalik-loob ay hindi inihandog sa Iglesia.

KALAGAYANG SIBIL Lagyan ng *check* ang box ng Nagbabalik-loob:

Binata/Dalaga Kung ang nagbabalik loob ay hindi pa nakapag-asawa o ikinasal kaninuman (*single*).

Balo - Kung ang Nagbabalik-loob ay biyudo o biyuda at sa kasalukuyan ay walang asawa.

Divorced/Annulled Kung ang Nagbabalik-loob ay dating may asawa ngunit pinagtibay ng hukuman ang pagpapawalang bisa ng kanilang kasal. Ilaking sa ulat na ito ang *photo copy* ng *Final Judgement Of Dissolution Of Marriage* o alinmang patotoong tulad nito.

May asawa - Kung ang Nagbabalik-loob ay may asawa (kasal) at sila ay nagsasama.

May asawa (hiwalay) Kung ang Nagbabalik-loob ay may asawa (kasal) ngunit hindi nagsasama.

Nagsasama (hindi kasal) Kung ang Nagbabalik-loob ay may kinakasama ngunit hindi kasal sapagkat nasa uring "Inabutan sa Gayong Kalagayan".

Pansin Itala dito ang anumang impormasyon ukol sa kalagayan ng nagbabalik-loob na hindi karaniwan gaya halimbawa: Dalaga subalit may anak, *Divorced* - ikinasal sa Pilipinas subalit sa ibang bansa nag-*divorced* at iba pang katulad nito.

PANGALAN NG ASAWA Italang malinaw rito ang buong pangalan ng asawa ng nagbabalik-loob.

Tirahan Italang malinaw sa bahaging ito ang tiyak na *address* ng asawa ng nagbabalik-loob.

Nota: Kung magka-iba ng *address* ay dapat na maipaliwanag sa salaysay kung bakit.

Relihiyon Italang malinaw sa bahaging ito ang relihiyon ng asawa.

NASYONALIDAD Itala sa bahaging ito ang nasyonalidad (*nationality*) ng nagbabalik-loob.

PAGKAMAMAMAYAN Itala rito ang pagkamamamayan (*citizenship*) ng nagbabalik-loob.

PETSA NG PAGKATI WALAG/PAGKA-ALIS SA TALAAN- Itala dito petsa kung kailan napasiyahang tiwalag/alisin sa talaan.

DAHILAN NG PAGKAKATI WALAG/PAGKA-ALIS SA TALAAN – Itala dito kung bakit natiwalag/naalis sa talaan.

PETSA NG PAGDALO SA PATUTURO NG LEKTURA Itala sa bahaging ito ang petsa kung kailan itinuro ang leksiyon bilang sa kaukulang *box* nito batay sa nakaulat sa R4-10.

PETSA NG PAGDALO SA PAGSAMBA Itala sa kaukulang *box* ("M/H" kung Miyerkules/Huwebes, "S/L" kung Sabado/Linggo o anumang araw na katumbas nito) ang petsa ng pagdalo sa pagsamba ng Nagbabalik-loob.

MGA REQUIREMENTS Lagyan ng *check* ang *box* ang kaukulang *requirements* na natugunan batay sa mga sumusunod:

SALAYSAY NG NAGBABALIK-LOOB - Kung mayroon ng salaysay na nilagdaan mismo ng nagbabalik-loob ukol sa kaniyang layunin makabalik siya sa talaan ng Iglesia. Nota: Ilakip ito sa pormularyong ito.

PATOTOO NG PAMUNUAN NA NALUNASAN NA ANG DAHILAN NG PAGKAKATI WALAG/PAGKAKAALIS SA TALAAN NG NAGBABALIK-LOOB- Kung may patotoo na nilagdaan ng lahat ng Pamunuan na maaari ng magbalik-loob ang natiwalagg/naalis sa talaan dahil nalunasan na ang dahilan ng pagkakatiwalag/pagkaka-alis sa talaan.

Nota: ito ay isasagawa pagkatapos na maisagawa ang *deliberation* ng purok at lokal.

R2-01 Kung ang nagbabalik-loob ay nagawan ng Pansariling Tala ng Kaanib o R2-01.

LARAWAN (2"X2") Kung ang nagbabalik-loob ay nagsumite na ng larawan (*passport size colored picture*).

PATOTOO NG KATI WALA NG GRUPO kung may salaysay na ang Katiwala ng Grupo na nalunasan na ng nagbabalik-loob ang naging dahilan ng pagkakatiwalag/pagkakaalis niya sa talaan.

Record Form R2-08 (PATOTOO NG HULING KINATALAANG LOKAL)/R6-01– Kung mayroon nito ang nagbabalik-loob.

KOPYA NG R2-10 (KUNG SA IBANG LOKAL NATI WALAG/NAALIS)- Kung ang nagbabalik-loob ay mayroon na nito.

AT IBA PA- Nakatugon na ang nagbabalik-loob sa karagdagang dapat matugunan batay sa naging kaso/problema kaya siya natiwalagg/naalis sa talaan.

UKOL SA MGA DELIBERASYON SA PUROK AT LOKAL Kung ang nagbabalik-loob ay dumaan na sa deliberasyon sa purok at lokal.

Buwan, Araw, Taon Itala rito ang petsa nang isagawa ang deliberasyon sa Purok/Lokal.

Pansin/Rekomendasyon Itala sa bahaging ito ang naging pansin (kung maaari ng i-proseso ang pagbabalik-loob ng natiwalag/naalis sa talaan.

MGA LAGDA NG KINAUUKULAN:

Kalihim ng LSP – Dito dapat lumagda ang Kalihim ng LSP.

Katiwala sa pagpapatibay – Dito dapat lumagda ang KSP ng Lokal

Manggagawa - Dito dapat lumagda ang Manggagawa

REKOMENDASYON AT LAGDA NG TAGAPANGASIWA– Kung pinapayagan o hindi pinapayagang mai-proseso ang pagbabalik-loob. Lalagdaan ng Tagapangasiwa.

Nota: Titiyakin ng Tagapangasiwa na kumpleto ang lahat ng *requirements* ayon sa dahilan ng pagkakatiwalag/pagkaka-alis sa talaan.

**PATOTOO NG NAGBABALIK-LOOB UKOL SA MGA
ARAL NA ITINURO**

DISTRITO:		Dcode	Buwan	Araw	Taon
LOKAL:		Lcode			
PANGALAN	ID NUMBER				
Leksiyon Bilang	P A K S A			Petsa Nang Itinuro	Lagda
1	Ang Itinuturo ng Biblia na Wastong Pagbabalik-loob sa Diyos				
2	Napakalaking Biyaya ang Natamo ng Nakapagbalik-loob sa Iglesia Kaya Hindi Dapat Payagang Iyon ay Mabawi Pa				
3	Ang Kahalagahan at Katangian ng Iglesia Ni Cristo				
4	Kung Papano Natin Maiingatan ang Ating Kahalalan sa Ikapagtatamo ng Kaligtasan				
<i>Pinatutunayan ko na aking lubos na nauunawaan at buong pusong sinasampalatayanan at susundin ang lahat ng aral ng Diyos na itinuro sa aking pagbabalik-loob.</i>				Lagda	
Kalihim ng LSP		Katiwala Sa Pagpapatibay		Manggagawa	

**PATOTOO NG NAGBABALIK-LOOB UKOL SA MGA
ARAL NA ITINURO**

DISTRITO:		Dcode	Buwan	Araw	Taon
LOKAL:		Lcode			
PANGALAN	ID NUMBER				
Leksiyon Bilang	P A K S A			Petsa Nang Itinuro	Lagda
1	Ang Itinuturo ng Biblia na Wastong Pagbabalik-loob sa Diyos				
2	Napakalaking Biyaya ang Natamo ng Nakapagbalik-loob sa Iglesia Kaya Hindi Dapat Payagang Iyon ay Mabawi Pa				
3	Ang Kahalagahan at Katangian ng Iglesia Ni Cristo				
4	Kung Papano Natin Maiingatan ang Ating Kahalalan sa Ikapagtatamo ng Kaligtasan				
<i>Pinatutunayan ko na aking lubos na nauunawaan at buong pusong sinasampalatayanan at susundin ang lahat ng aral ng Diyos na itinuro sa aking pagbabalik-loob.</i>				Lagda	
Kalihim ng LSP		Katiwala Sa Pagpapatibay		Manggagawa	

STANDARD REPORTING PROCEDURE R4-10 (June 2016)

PANGALAN NG PORMULARYO: PATOTOO NG NAGBABALIK-LOOB UKOL SA ARAL NA ITINURO

DESKRIPSIYON: Ito ang patotoo ng nagbabalik-loob na naunawaan at buong puso niyang sinasampalatayanan ang mga lektura na itinuro sa kaniya.

MGA IMPORMASYONG DAPAT ITALA:

Distrito Itala sa bahaging ito ang buong pangalan ng Distrito.

Lokal Itala sa bahaging ito ang buong pangalan ng Lokal.

Dcode Itala sa bahaging ito ang kaukulang *code* ng distrito.

Lcode Itala sa bahaging ito ang kaukulang *code* ng lokal.

Buwan, Araw, Taon Itala rito ang petsa nang nagpatala ang nagbabalik-loob.

BUONG PANGALAN: Itala ang kumpletong pangalan ng nagbabalik-loob.

ID NUMBER- Dito itala ang ID number

UKOL SA PAGTUTURO NG LEKTURA:

PETSA NANG ITURO Itala rito ang petsa nang ituro ang lektura.

LAGDA- Dito palalagdain ang nagbabalik-loob sa tuwing matatapos ang pagtuturo ng lektura.

Nota: Isang leksyon bawat araw (*session*).

LAGDA – Dito lalagda ang nagbabalik-loob na pinatutunayan niya na kaniyang naunawaan at buong pusong sinasampalatayanan at susundin niya ang lahat ng aral ng Diyos na itinuro sa kaniyang pagbabalik-loob.

MGA LAGDA NG KINAUUKULAN (Ilimbag ang pangalan bago lumagda):

Kalihim ng LSP – Dito dapat lumagda ang Kalihim ng LSP.

Katiwala sa pagpapatibay – Dito dapat lumagda ang KSP ng Lokal

Manggagawa - Dito dapat lumagda ang Manggagawa

Mga Tagubilin:

1. Kaagad gawin ng Kalihim ng LSP ang ulat na ito sa tuwing may magbabalik-loob.
2. Gawing buong katapatan ang ulat na ito at palagdain ang nagbabalik-loob sa tuwing matatapos ang pagtuturo ng bawat lektura ukol sa pagbabalik-loob.
3. Matapos na maituro ang lahat ng lektura ukol sa pagbabalik-loob, palagdain ang nagbabalik-loob sa gawing ibaba ng ulat bilang pagpapatunay na lubos niyang nauunawaan at sinasampalatayanan ang lahat ng mga aral na kaniyang narinig.
4. Matapos na masiyasat ang kawastuan ng nilalaman ng ulat ay lagdaan ito ng Kalihim ng LSP, Katiwala sa Pagpapatibay at Manggagawa.
5. Ilakip ang pormularyong ito, kasama ng R4-05 (Impormasyon sa nagbabalik-loob) sa mga "requirements" sa upang makasama sa pinayagang makapagbalik-loob.
6. Pagkatapos na mapayagan ang mga hiniling sa Tagapangaiwa na makapagbalik-loob ay sisinupin ng LSP ng lokal ang pormularyong ito, kasama ng R4-05.
7. Sa panahong ang nagbabalik-loob ay hihilingin na sa Tanggapang Pangkalahatan upang mabalik sa talaan ay ilalakip ang Pormularyong ito at ang R4-05 bilang "requirements" na ipadadala sa Tanggapan ng Distrito.
8. Kapag nabalik na sa talaan ang nagbabalik-loob, ay dapat siyang magpapatata sa lokal bilang opisyal na kaanib. Ilalakip sa R 2-01 (Pansariling Tala ng Kaanib) ang R4-05 at R4-10 ng nabalik sa talaan. Ang mga ito ay sisinupin sa Kalihiman ng lokal, isisilid sa E.N. *Envelop* (Dating 201 *envelop*).