

PERLEMBAGAAN MAJLIS GURU BESAR NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN



LAMBANG

Cogankata:

Bersatu, Berusaha, Beramanah, Bermutu, Berkesan

Fasal 1

Nama dan Alamat

- 1.1 Nama Majlis ini ialah Majlis Guru Besar Negeri Selangor Darul Ehsan, ringkasnya MGB Selangor DE dan selepas itu disebut MAJLIS.
- 1.2 Pejabat Majlis ini ialah di sekolah Setiausaha bertugas atau ditentukan oleh Ahli Jawatankuasa Tadbir Majlis ini.
- 1.3 Tempat mesyuarat Majlis akan ditentukan oleh Ahli Jawatankuasa Tadbir Majlis dari semasa ke semasa.

Fasal 2

Definasi

- 2.1 Perkataan “GURU BESAR” bermaksud semua guru yang dilantik oleh Kementerian Pendidikan Malaysia sebagai Guru Besar, Pemangku Guru Besar atau mana-mana guru yang menjalankan tugas-tugas Guru Besar di sekolah rendah.
- 2.2 Penasihat maknanya Tuan Pengarah Pendidikan Negeri Selangor Darul Ehsan dan Pendaftar maknanya Tuan Pengarah Pendidikan Negeri Selangor Darul Ehsan.
- 2.3 Ahli maknanya Guru-Guru Besar sekolah rendah dalam Negeri Selangor Darul Ehsan.
- 2.4 Pegawai maknanya Guru Besar yang dipilih dalam Persidangan Perwakilan Negeri Selangor Darul Ehsan yang terdiri daripada Yang DiPertua, Timbalan Yang DiPertua, Naib Yang DiPertua, Setiausaha, Penolong Setiausaha dan Bendahari.
- 2.5 Jawatankuasa Tadbir maknanya Guru Besar yang terdiri daripada Pengerusi dan Setiausaha Majlis Guru Besar Daerah-Daerah dalam Negeri Selangor Darul Ehsan.

Fasal 3

Tujuan

- 3.1 Mengeratkan hubungan muhibbah di antara Guru-Guru Besar di semua peringkat dan semua jenis sekolah rendah dalam Negeri Selangor Darul Ehsan.
- 3.2 Memberi kerjasama kepada Pejabat Pendidikan Daerah, Jabatan Pendidikan Negeri Selangor Darul Ehsan dan Kementerian Pendidikan Malaysia bagi melicinkan pelaksanaan dan keperluan Dasar Pendidikan Kebangsaan.
- 3.3 Bertukar-tukar fikiran dan maklumat mengenai pengalaman pentadbiran dan pendapat yang boleh meningkatkan prestasi pembelajaran dan pengajaran di sekolah-sekolah rendah.
- 3.4 Mendukung dan mengamalkan prinsip-prinsip Rukun Negara dan Falsafah Pendidikan Negara.
- 3.5 Berusaha meningkatkan kebajikan guru-guru, kemasyarakatan dan tatasusila atau sahsiah guru.

Fasal 4

Keahlian

- 4.1 Keahlian Majlis Guru Besar Negeri terdiri daripada Guru-Guru Besar sekolah rendah kerajaan dan sekolah rendah bantuan modal dalam Negeri Selangor Darul Ehsan.

Fasal 5

Kewajipan Ahli

- 5.1 Mematuhi Perlembagaan
- 5.2 Menjelaskan yuran mengikut kehendak perlembagaan
- 5.3 Melaksanakan segala keputusan yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa Tadbir Majlis dalam Persidangan biasa atau luar biasa Perwakilan Negeri.

Fasal 6

Hak Ahli

- 6.1 Mendapat faedah mengikut Fasal 3
- 6.2 Hak bersuara
- 6.3 Hak mengundi
- 6.4 Hak menjadi Pegawai dan Jawatankuasa Tadbir

Fasal 7

Lucut Menjadi Ahli

- 7.1 Mana-mana ahli Guru Besar yang bersara wajib, diambil tindakan tata tertib berhenti tugas oleh pendaftar, pindah tugas ke Jabatan Pendidikan Negeri dan Daerah dianggap lucut keahlian.

Fasal 8

Pentadbiran

- 8.1 Penaung : Yang Amat Berhormat Menteri Besar Selangor Darul Ehsan
- 8.2 Penasihat : Yang Berusaha Tuan Pengarah Pendidikan Selangor Darul Ehsan
- 8.3 Majlis Guru Besar Negeri Selangor akan ditadbir oleh sebuah jawatankuasa terdiri daripada
 - 8.3.1 Seorang Yang DiPertua
 - 8.3.2 Seorang Timbalan Yang DiPertua
 - 8.3.3 Seorang Naib Yang DiPertua
 - 8.3.4 Seorang Setiausaha
 - 8.3.5 Seorang Penolong Setiausaha
 - 8.3.6 Seorang Bendahari
 - 8.3.7 Ahli Jawatankuasa Tadbir Majlis Guru Besar Negeri terdiri daripada Pengerusi dan Setiausaha Mejlis Guru Besar Daerah-Daerah atau mana-mana nama Guru Besar yang dicadangkan oleh Majlis Guru Besar Daerah-Daerah.
- 8.4 Semua Pegawai Majlis Guru Besar Negeri hendaklah dipilih dalam Persidangan Perwakilan Biasa tiga tahun sekali.

- 8.5 Jawatankuasa Tadbir Majlis Guru Besar Negeri diberi kuasa boleh melantik mana-mana Pegawai Majlis Guru Besar Negeri jika berlaku kekosongan mengikut kekananan.
- 8.6 Jawatankuasa Tadbir Majlis Guru Besar Negeri diberi kuasa menubuhkan Jawatankuasa Kecil.
- 8.7 Sekiranya kekosongan wakil Jawatankuasa Tadbir Majlis Guru Besar Daerah-Daerah, ahlinya diganti oleh mana-mana Pegawai Tadbir Daerah-Daerah berkaitan mengikut kekananan.

Fasal 9

Mesyuarat-Mesyuarat

- 9.1 Persidangan Perwakilan Negeri hendaklah diadakan sekali setiap tahun sebelum bulan Ogos.
- 9.2 Tugas-tugas Persidangan Agong Perwakilan tahunan ialah:-
 - 9.2.1 Menerima dan mengesahkan Peringatan Persidangan Perwakilan Negeri yang lepas.
 - 9.2.2 Menerima dan mengesahkan Peringatan Tahunan Jawatankuasa Tadbir Majlis.
 - 9.2.3 Menerima dan mengesahkan Penyata Kewangan Tahunan Majlis.
 - 9.2.4 Memilih Pegawai-Pegawai Majlis mengikut Fasal 8 Ceraian 4.
 - 9.2.5 Memilih dua orang Juru Audit Dalam.
 - 9.2.6 Menerima cadangan-cadangan dan usul-usul dalam Persidangan Perwakilan Majlis Negeri.
- 9.3 Mesyuarat Jawatankuasa Tadbir Majlis Guru Besar Negeri hendaklah diadakan sekurang-kurangnya 3 bulan sekali untuk memutuskan persetujuan pengurusan kewangan dan pentadbiran.
- 9.4 Persidangan Perwakilan Majlis Guru Besar Negeri Luar Biasa hanya diadakan jika ada permohonan 1/3 Majlis Guru Besar Daerah-Daerah dengan notis sekurang-kurangnya 14 hari dari tarikh surat diterima.
- 9.5 Persidangan Perwakilan Biasa dan Luar Biasa dipengerusikan oleh seorang yang dilantik dalam Persidangan Perwakilan Negeri.

Fasal 10

Korum

- 10.1 Ahli-ahli Persidangan Perwakilan adalah terdiri daripada
 - 10.1.1 Semua Pegawai dan Ahli Jawatankuasa Tadbir Majlis Guru Besar Negeri Selangor Darul Ehsan.
 - 10.1.2 Wakil ke Persidangan Perwakilan Negeri terdiri daripada 5 orang ahli yang dipilih dalam Mesyuarat Agong Daerah-Daerah dan seorang Pengerusi Majlis Guru Besar Daerah-Daerah.
- 10.2 Kuorum Persidangan Perwakilan Negeri Biasa atau Luar Biasa atau Mesyuarat Jawatankuasa sekurang-kurangnya 1/2 Perwakilan atau Pegawai Jawatankuasa Tadbir Majlis Guru Besar Negeri Selangor Darul Ehsan.

Fasal 11

Kewangan

- 11.1 Yuran
 - 11.1.1 Yuran Tahunan bagi tiap-tiap Guru Besar ialah sebanyak RM20.00. Yuran dikutip oleh Pengerusi Majlis Guru Besar Daerah-Daerah sebelum berakhir bulan Mei setiap tahun.
 - 11.1.2 Yuran akan diperuntukan RM10.00 untuk Majlis Guru Besar Daerah-Daerah, RM8.00 untuk Majlis Guru Besar Negeri dan RM2.00 untuk Majlis Guru Besar Malaysia.
- 11.2 Derma
 - 11.2.1 Dengan persetujuan bersurat daripada Pendaftar, Majlis dibolehkan memungut derma daripada orang ramai bagi tujuan menambah kewangan.
 - 11.2.2 Dengan persetujuan bersurat daripada Pendaftar, Majlis dibolehkan membuat perjanjian dengan agensi perniagaan bagi mencetak, mengedar bahan-bahan pengeluarannya.

Fasal 12

Pemegang Amanah

- 12.1 Mana-mana Majlis Guru Besar sama ada Malaysia atau Negeri atau Daerah/Jajahan mestilah membuka akaun di mana-mana Bank Tempatan di Malaysia yang mudah bagi Pegawai-Pegawai Majlis Guru Besar menyimpan wang atau harta atau mengurus niaga.
- 12.2 Pegawai-Pegawai memegang amanah Majlis terdiri daripada Yang DiPertua, Setiausaha dan Bendahari. Pengeluaran kewangan hanya dibenarkan jika ada dua orang penanda tangan terdiri daripada Pegawai-Pegawai Majlis Negeri.

- 12.3 Bendahari hanya dibenarkan memegang jumlah wang tunai RM100.00 sahaja.
- 12.4 Pengauditan Tahunan Kewangan Majlis Guru Besar Negeri dari 1hb. Januari hingga 31hb. Disember setiap tahun.

Fasal 13

Pindaan Perlembagaan

- 13.1 Sebarang pindaan perlembagaan Majlis Guru Besar hanya diluluskan dengan persetujuan 2/3 perwakilan dalam Persidangan Perwakilan Negeri dan jika dibenarkan oleh pihak Pendaftar.

Fasal 14

Pentafsiran dan Pembubaran

- 14.1 Jika sebarang kekeliruan perlembagaan Majlis Negeri hendaklah merujuk kepada Ahli Jawatankuasa Tadbir Majlis Negeri.
- 14.2 Majlis Guru Besar Negeri boleh dibubarkan hanya atas persetujuan pihak pendaftar setelah semua tanggungan diselesaikan.

Fasal 15

Tanggungjawab

- 15.1 Yang DiPertua
- 15.1.1 Menjadi Pengerusi Mesyuarat Jawatankuasa Tadbir Majlis Negeri.
 - 15.1.2 Mempunyai hak undi pemutus yang muktamad
 - 15.1.3 Menandatangani Peringatan Mesyuarat Jawatankuasa Tadbir yang diluluskan.
 - 15.1.4 Menjadi Pengerusi disiplin dan tata tertib Majlis Guru Besar Negeri
 - 15.1.5 Menjadi wakil Majlis Guru Besar Negeri dalam sebarang jemputan agensi-agensi lain.
 - 15.1.6 Menjadi wakil Majlis-Majlis Guru Besar Negeri dalam sebarang kenyataan akhbar.
 - 15.1.7 Menjadi penandatangan sebarang cek Majlis Guru Besar Negeri.
- 15.2 Timbalan Yang DiPertua
- 15.2.1 Membantu tugas Yang DiPertua Majlis Guru Besar Negeri jika dikehendaki dan atas kebenaran kecuali cerai 15.1 huraian 15.1.7.
 - 15.2.2 Menggantikan tugas Yang DiPertua Majlis Guru Besar Negeri semasa ketiadaannya.
 - 15.2.3 Ahli Jawatankuasa Disiplin Majlis Guru Besar.

15.3 Naib Yang DiPertua

15.3.1 Menjalankan tugas sama seperti Fasal 15 ceraiian 15.2

15.4 Setiausaha

15.4.1 Bertanggungjawab secara langsung kepada Yang DiPertua Majlis Guru Besar Negeri.

15.4.2 Memanggil Mesyuarat Jawatankuasa Tadbir Majlis Guru Besar Negeri, Mesyuarat Persidangan Perwakilan Biasa, Luar Biasa pada bila-bila masa yang dikehendaki.

15.4.3 Bertanggungjawab atas kesempurnaan mesyuarat-mesyuarat dan dokumentasi.

15.4.4 Bertanggungjawab sama ada seperti ceraiian 15.1 huraian 15.1.7 semasa ketiadaannya.

15.5 Penolong Setiausaha

15.5.1 Membantu tugas Setiausaha Majlis Guru Besar Negeri jika dikehendaki.

15.5.2 Menggantikan tugas sekiranya ketiadaan Setiausaha Majlis Guru Besar Negeri.

15.6 Bendahari

15.6.1 Bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan kewangan.

15.6.2 Menandatangani cek-cek dan laporan kewangan kepada Ahli-Ahli dan Jawatankuasa Tadbir Majlis Guru Besar Negeri.

15.6.3 Melaporkan kepada Ahli-Ahli dan Jawatankuasa Majlis Guru Besar Negeri kedudukan harta, kewangan dan apa-apa milik Majlis Guru Besar Negeri.

15.7 Jawatankuasa

15.7.1 Mengawal perjalanan dan menyelesaikan masalah-masalah Majlis Guru Besar Negeri dan Daerah-Daerah.

15.7.2 Menetapkan tarikh Masyuarat Jawatankuasa Tadbir dan Persidangan Perwakilan Biasa, Luar Biasa Majlis Guru Besar Negeri.

15.7.3 Mengawal dan menentukan perbelanjaan dan menamakan mereka yang ditauliahkan menandatangani cek dan menetapkan tempat menyimpan wang.

15.7.4 Menunaikan dan melaksanakan segala syarat yang dikehendaki oleh Perlembagaan.

15.7.5 Bekerjasama dengan Majlis Guru Besar Malaysia, Majlis Guru Besar Daerah-Daerah, agensi-agensi yang dibenarkan oleh Pendaftar, Jabatan dan Kementerian Pendidikan Malaysia, Negeri Selangor dan Daerah-Daerah.