

# الدراسة الذاتية

لكلية دارالعلوم .. جامعة القاهرة

٢٠١٦/٢٠١٥

كلية دارالعلوم .. جامعة القاهرة

---



**علي باشا مبارك**

١٨٢٣ - ١٨٩٣



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

# تم اعتماد الدراسة الذاتية لكلية دار العلوم - جامعة القاهرة بجلسة مجلس

## الكلية بتاريخ

### ٢٠١٦/٩/٢٠

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

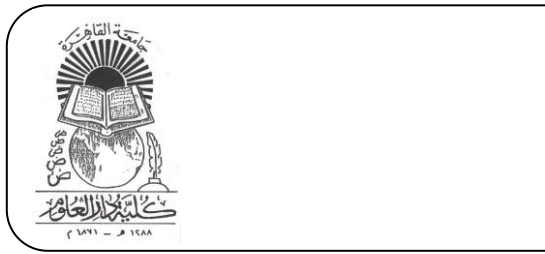
## المحتويات

- رؤية الكلية ورسالتها: ..... ٤
- فريق إعداد الدراسة الذاتية ٢٠١٥/٢٠١٦: ..... ٦،٥
- مقدمة الدراسة الذاتية: .. ١٠:٧
- منهجية إعداد الدراسة الذاتية: ..... ١١
- القسم الأول: البيانات الوصفية عن المؤسسة ..... ١٩:١٢
- القسم الثاني: عملية التقويم الذاتي للكلية وفقا للقواعد الخاصة بالهيئة ..... ٢٠
- أولاً: القدرة المؤسسية:
- المعيار الأول: التخطيط الاستراتيجي ..... ٣٣:٢١
- المعيار الثاني: الهيكل التنظيمي ..... ٤٣:٣٤
- المعيار الثالث: القيادة والحوكمة ..... ٥٥:٤٤
- المعيار الرابع: المصادقية والأخلاقيات ..... ٦٤:٥٦
- المعيار الخامس: الجهاز الإداري ..... ٧٠:٦٥
- المعيار السادس: الموارد المالية والمادية ..... ٨١:٧١
- المعيار السابع: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة ..... ٩٢:٨٢
- ثانيًا: الفاعلية التعليمية:
- المعيار الأول: الطلاب والخريجون ..... ٩٣
- المعيار الثاني: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية ..... ١١٩:١٠٥
- المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتسهيلات المادية ..... ١٢٩:١٢٠
- المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس ..... ١٣٦:١٣٠
- المعيار الخامس: البحث العلمي والأنشطة العلمية ..... ١٤٤:١٣٧
- المعيار السادس: الدراسات العليا ..... ١٥٣:١٤٥
- المعيار السابع: إدارة نظم الجودة ..... ١٥٤

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## رؤية كلية دار العلوم

تسعى كلية دار العلوم إلى التميز على المستوى القومي والإقليمي والدولي في دراسة اللغة العربية والعلوم الإسلامية وبحث قضاياهما.

## رسالة كلية دار العلوم

تعمل كلية دار العلوم على إعداد خريجٍ متخصصٍ في اللغة العربية وآدابها والعلوم الإسلامية، قادرٍ على توظيف اللغة وتعليم متونها؛ قراءةً وكتابةً واستماعًا ومحادثةً، ومؤهلٍ للبحث الأكاديمي في مجالات التخصص، وبحث قضايا المجتمع ومعالجة مشكلاته اللغوية والأدبية والشرعية والفكرية والتاريخية.

## غايات دار العلوم

- ١) رفع كفاءة العملية التعليمية بالكلية
- ٢) رفع كفاءة الأداء المؤسسي والموارد البشرية بالكلية وفق معايير الجودة
- ٣) تطوير منظومة الدراسات العليا ودعم البحث العلمي
- ٤) تنمية خدمة المجتمع والعمل على تحقيق الرضا المجتمعي
- ٥) دعم وتشجيع الأنشطة الطلابية.
- ٦) نظم معلومات متكاملة تغطي كافة الأنشطة الجامعية
- ٧) تدويل دار العلوم

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٢١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## فريق إعداد الدراسة الذاتية ٢٠١٥/٢٠١٦

أولاً : اللجنة العليا		
عميد الكلية	أ.د/ علاء محمد رأفت	١
وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	أ.د/ محمد قاسم المنسي	٢
وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث	أ.د/ أيمن محمد علي ميدان	٣
وكيل الكلية لشؤون البيئة وخدمة المجتمع	أ.د/ عبد الرازي محمد عبد المحسن	٤
ثانياً: اللجنة التنفيذية		
مدير وحدة ضمان الجودة	أ.د/ أحمد بلبولة	٥
نائب مدير وحدة ضمان الجودة	د/ صفوت علي صالح	٦
منسق معيار التخطيط الاستراتيجي	د/ أحمد الشيمي	
منسق معيار الهيكل التنظيمي	أ/ محمود حسن	٧
منسق معيار القيادة والحوكمة	أ.د/ جميل عرابي	٨
منسق معيار المصادقية والأخلاقيات	أ.د/ حجاج أنور	٩
منسق معيار الجهاز الإداري	أ/ محمد جابر	١٠
منسق معيار الموارد المالية والمادية	د/ أحمد صلاح	١١
منسق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	د/ أمان أبو الفتوح	١٢

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

رئيس اللجنة الداخلية بالوحدة ومنسق معيار الطلاب والخريجون	د/ صبري أبو جازية	١٣
منسق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	د/ فاطيما عبد المطلب	١٤
منسق معيار التعليم والتعلم	د/ محمد متولي	١٥
منسق معيار أعضاء هيئة التدريس	د/ أحمد محمود	١٦
منسق معياري البحث العلمي والدراسات العليا	أ.د/ شريف حشيتة	١٧
منسق معيار إدارة الجودة	أ.د/ أحمد بلبولة	١٨
فريق عمل معيار إدارة الجودة	د/ صفوت على صالح	
	د/ صبرى أبوجازيه	
	أ/ عمرو محمود كمال	
	أ/ هشام شعبان السيد	
محاسب الوحدة	أ/ عبد الدايم فرج	
أمين الكلية	أ/ يحيى ميهوب محمد	٢١
<b>ثالثا: لجنة المراجعة</b>		
أستاذ البلاغة والنقد الأدبي	أ.د/ أحمد درويش	٢٤
أستاذ ورئيس قسم علم اللغة	أ.د/ يوسف عبد الفتاح	٢٥
أستاذ ورئيس قسم التاريخ الإسلامي	أ.د/ عبد الفتاح فتحي	٢٦

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## مقدمة الدراسة الذاتية:

قامت فكرة دار العلوم منذ أن تأسست عام ١٨٧٢م على أحدث ما نادت به المؤسسات العلمية العالمية في الوقت الراهن من إعطاء الأولوية الكبرى للدراسات البينية، وعلى سد الفجوة الهائلة بين نمطين متناقضين من التعليم أولهما التعليم البرجماتي الانكشاري، وثانيهما الديني المحافظ، وهي فكرة اقتبسها التنويري العظيم على مبارك من مدرسة الكولج دي فرانس college de france التي نشأت - ولا تزال - حتى اليوم كلية يؤمها كل الناس دون تقييد بمراحل دراسية أو شهادات تمنح.

وكان الهدف من ذلك أن يؤمها كل من شاء دون قيد أو شرط من جميع أجناس الناس من أهل الوطن وغيرهم على أي هيئة أو صفة، وكان الطلاب ينهلون من معارفها التي تنوعت بين الطبيعة والفلك والتفسير والحديث والعمارة والسكك الحديدية والأدب والفقه والتاريخ والنبات.. إلخ ويقوم على ذلك نخبة مصطفاة من العلماء المصريين والأجانب؛ فالشيخ أحمد شرف الدين المرصفي يدرس التفسير والحديث، والشيخ حسين المرصفي يدرس الأدب، والسيد هنري بروكش باشا يدرس التاريخ، ومسيو بيكيت يدرس علوم الطبيعيات وفيدال باشا يدرس فن السكك الحديدية وفرنس باشا يدرس فن الأبنية والعمارة وجيجون بك يدرس فن الآلات إضافة إلى محاضرات في علم الفلك كان يلقيها إسماعيل الفلكي باشا وأخرى في علم الطبيعيات يلقيها منصور أحمد أفندي وكلاهما كان مدرسا بالمهندسخانة، كما أن محاضرات في علم النبات كان ينهض بها أحمد ندى بك مدرس النبات بالحرية ومدرسة الطب.

كل هذا وقد أحيطت هذه الدار بمناخ علمي جعل منها منارة واعدة؛ حيث تجاورت الكتبخانة (دار الكتب المصرية حاليا) ومعمل الكيمياء والطبيعة ودار العلوم في مكان واحد، وهي الفكرة التي يجب أن يفهم في إطارها معنى الأصالة والمعاصرة الذي ارتبط به اسم دار العلوم.

ثم ما لبثت أن تحولت هذه الفكرة إلى حالة وجب أن تشيع وتنتشر في ربوع مصر كلها، فقرر علي مبارك أن يجعل من دار العلوم معهدا يساعده في إعداد المعلمين لتنفيذ خطته الطموح في تحديث التعليم، والتي قضت بضرورة انتقال المدرسة التي كانت تتمركز في العاصمة إلى المدن الصغيرة والقرى؛ وفقا لوثيقته النظرية الشهيرة في النهوض بالتعليم، والتي عرفت باسم "لائحة رجب" (رجب ١٤٨٤هـ / ٧ نوفمبر ١٨٦٧م)، وكان من آثار ذلك أن الباحثين الفرنسيين آنذاك، ووفقا لإحصاءات محددة، رأوا أن نسبة التعليم تفوق نظيرتها في روسيا العظمى مرتين ونصف.

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)





## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

هذا ولم تكن فكرة دار العلوم قاصرة على الجانب العلمي فقط في أطوارها الأولى؛ وإنما امتدت لتعكس فلسفة تربوية تكاملية في بناء الشخصية المصرية؛ حتى يصير ما تقدمه من معارف أكثر قدرة على التفاعل في الحياة اندماجا وتعديلا وتطويرا؛ فقد كان واضحا لدى علي مبارك ومن تولى أمرها من بعده أن العلم وحده غير قادر على بناء الإنسان بناء صحيحا، وربما حبسه في كهف وعزله عن واقعه وضرورات عصره، ومن هنا كان اهتمامها بالرياضة والفنون الشعبية والمسرح والسينما والتدريب العسكري؛ ففي عام ١٨٩٦م كانت الرياضة البدنية مادة اختيارية بواقع ثلاث ساعات أسبوعية نظرية وتطبيقية في التنس وكرة القدم وكرة السلة، والكرة الطائرة، وتنس الطاولة (البينج بونج) والكريكت، بالإضافة إلى ألوان أخرى من الرياضة توقفت عام ١٩٤٠م كالعدو، والوثب العالي والطويل، وألعاب القوى كرمي الجلة والقوس والرمح.

وفي عام ١٩٢٦م، وعلى أثر التوسعات التي أجريت على بناء دار العلوم أنشئت حجرة لآلة الخيالة، وقد استعمل مدرج الكلية الكبير لعرض الصور الخيالية (أقرب إلى السينما حاليا)، كما أن الكلية اشتركت في مهرجان القرش عام ١٩٣٣م ومثل فريقها المسرحي منظرا من رواية صلاح الدين الأيوبي مع ريتشارد قلب الأسد، وحازت على الميدالية الذهبية، وقد كان من أعضاء فريق المسرح آنذاك الطالب إبراهيم أحمد أنيس الذي صار فيما بعد أحد رواد اللسانيات في العالم العربي كله.

وأما التدريب العسكري فقد كان الطلاب إبان الثورة العراقية يزاولون التدريب العسكري في ساحة عابدين، وقد بلغ عدد الطلاب الذين تدرّبوا وصاروا ضباطا عام ١٩٣٤م ثلاثة وأربعين ضابطا. هذا وقد كان فناء دار العلوم فناء ثرائرا يعج بالمرح والبهجة أثناء فسحة الظهر؛ حيث تمارس الألعاب الريفية الشعبية كالتحطيب الذي اعتمدته اليونسكو هذا العام ٢٠١٥-٢٠١٦م ضمن ألعاب التراث الإنساني.

وأما عن الشأن الثقافي فقد كانت جماعة الشعر تعقد المهرجانات الشعرية في الدار وخارجها، فيتبارى شعراء الكلية وضيوفها في إنشاد الشعر، وكذلك الحال كان مع جماعة الخطابة التي وسعت خطباء الكلية من الطلاب في مبارزاتهم الكلامية الثرية.

وعلى الجانب الاجتماعي فإن أبناء دار العلوم من الكشافة في عام ١٩٤٦م قد نظموا رحلة كشفية إلى الأقطار العربية الشقيقة مع صحفي وممثل للجامعة العربية بغية ربط أواصر الصداقة والتعارف مع الكشافيين من أبناء فلسطين وسوريا ولبنان.

بدأت دار العلوم برنامجها الدراسي باختيار عشرة من الطلاب النابجين في الأزهر الشريف، ووفقا لمكاتبتي تاريخيتين أجريتا بين مؤسس الدار علي مبارك والشيخ العباسي شيخ الأزهر عام ١٨٧١م، وقد صارت دار العلوم بعد ذلك بعام واحد مدرسة مستقلة وفقا للأمر العالي الصادر في ٢٧ ج سنة ١٢٨٩ (أول سبتمبر سنة ١٨٧٢ نمرة ٣ من الخديوي إسماعيل،

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

وقد ظل عدد الطلاب بها لا يجاوز الخمسين طالبًا حتى عام (١٨٨٣/١٨٨٢م)، وكان أول من تخرج فيها عام ١٨٧٣م الشيخان محمد عبد الرؤوف وعمر إبراهيم السمالوطي.

وقد مرَّ هذا البرنامج بأطوار متعددة من ذلك الوقت وحتى الآن: الطور الأول تخرج فيه الطلاب بعد عام واحد من إنشاء الدار، ولم يكن فيه منهج مطبوع، واستمر مدة ثلاث سنوات على هذا المنوال إلى أنه طبع عام ١٨٧٥م، ثم وزعت موادها على خمس سنوات بداية من العام (١٨٧٤-١٨٧٥م) بحسب الخطة التي وضعتها لجنة المناهج والخطط وقتها، وكان نصيب العلوم الحديثة (الكيمياء، والهندسة، والحساب، والجغرافيا) ١٧ حصة في حين أن نصيب العلوم الأخرى (كالعلوم الأدبية، والتاريخ العام، والتفسير والفقه، والتاريخ العام) ١٦ حصة، وأما الطور الثاني فقد كان طور ١٩ نوفمبر عام ١٨٨٨م حين رأى على مبارك باشا أن دار العلوم أصبحت صالحة لتخريج رجال لوظائف القضاء والإفتاء والنيابة بالمحاكم الشرعية، وقد شكَّلت لذلك لجنةً وكُلِّفت بالنظر في تعديل "بروجرام" هذه المدرسة وانتهت إلى التعديل في شروط قبول الطلبة والعلوم اللازمة لذلك، وظل معمولًا بهذا البرنامج حتى عام ١٨٩٥م الذي عُدل فيه إلى الأصل الذي من أجله تأسست به الدار عام ١٨٧٢م نزولاً على رأي نظارة الحقانية، ولجنة تعيين القضاة الشرعيين وقد رأتا أن تعيين القضاة من دار العلوم فيه إجحاف بعلماء الأزهر الشريف، وسد لسبل الارتزاق في وجههم .

ولا شك أن الأطوار التي أعقبت ذلك من تطور في البرنامج كانت تعكس تجاوبا مع المراحل التعليمية الأولى التي تسبق المراحل التعليمية العليا والتي لم تكن ذات طابع واحد يمكن قياسه ويمكِّن الطالب من الالتحاق بدار العلوم؛ وترتب على ذلك النظر في ضرورة وجود مرحلة بعد هذه المراحل الأولى الإلزامية، وتم تفعيل ذلك من خلال وضع المناهج الملائمة لها والتي اصطُح على تسميتها في الفترة (١٧٩٨-١٨٩٩م) بالسنة التحضيرية، وبتهيئة دار العلوم في الفترة (١٩١٩-١٩٢٠)، وقد حدث في العام ١٨٩٥م أن تغير اسم دار العلوم إلى "مدرسة قسم المعلمين العربي"، وأبطل من المحررات الرسمية اسمها، واعتمد قانون يقضي بأن تكون مدة الدراسة بها أربع سنوات بعد السنة التحضيرية، يبدأ العمل به في أكتوبر ١٨٩٧م؛ أي بعد ذلك بعامين اثنين، وقد تغير اسم دار العلوم مرة أخرى عام ١٩٠٠م حين استقلت بمبنى خاص بها بشارع المنيرة، وكانت قبل في درب الجماميز، إلى "مدرسة الناصرية"، وإن ظل اسم دار العلوم هو المتداول على الألسنة والطاغي على القلوب. وظلت على اسمها هذا حتى استعادت اسمها القديم بشكل رسمي عام ١٩٢٠م في التوقيت ذاته الذي أنشئت فيه تجهيزية دار العلوم؛ وهي كما سبق مرحلة يجب أن يتمها الطلاب الراغبون في الالتحاق بدار العلوم قبل أن يلتحقوا بها، والسبب وراء ذلك وفق ما رأته اللجنة التي اقترحت إنشاءها نقص استعداد الطلبة بصورة لا تمكنهم من تلقي دروس دار

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

العلوم العالية؛ لأن معظمهم يأتي من المعاهد الدينية غير مكتمل المعلومات، ولقد كانت لائحة دار العلوم بالمرونة التي هيأتها لاستيعاب أطراف الطلاب المؤهلين للالتحاق بها: طلبة النظام القديم ، وطلبة المعادلة، وطلبة القسم العالي بمدرسة القضاء الشرعي.. وابتداء من السنة الدراسية ١٩٣٦-١٩٣٧م سمح لخريجي القسم الثانوي بالأزهر أن يلتحقوا بدار العلوم بعد أداء امتحان يعقد لهم، وقد كانت أول فرقة تخرجت في دار العلوم بعد الدراسة التجهيزية هي فرقة عام ١٩٢٨م ، وطبقا لإحصاء لويس أرمين أروين Lois Armine Aroian في كتابها عن دار العلوم فقد بلغ عدد خريجي دار العلوم حتى عام ١٩٢٣م ألفا وواحد وأربعين ١٠٤١ خريجاً.

ويأتي الطور السابع من أطوار برنامج دار العلوم وفقا للقرار الوزاري ٤٩٤١ عام ١٩٣٨م مصحوبا بتعديل يجعل مدة الدراسة خمس سنوات تليها سنة سادسة تخصص لدراسة علوم التربية، وهو العام الذي أطلق فيه على ناظر دار العلوم عميدا، وصار لها مجلسان يديران شئونها: مجلس الأساتذة، والمجلس الأعلى للدار، ثم حدث أن كان أخطر تعديل أجري على برنامج دار العلوم ذلك الذي أقره المجلس الأعلى في جلسة يوم الخميس ٢٦ يوليه ١٩٤٥م بأن تصبح دار العلوم كلية جامعية للتخصص في الدراسات العربية، وعلى أثر ذلك صدر قانون رقم ٣٣ في ٢٤ أبريل ١٩٤٦م بضم دار العلوم إلى جامعة الملك فؤاد الأول (القاهرة حاليا)، وعلى هذا تقرر أن تكون مدة الدراسة أربع سنوات، وأن تضم الستتان الخامسة والسادسة منها إلى معهد التربية ابتداء من العام الدراسي ١٩٤٦/١٩٤٧م، وهو ما عليه برنامجها حتى الآن ٢٠١٥/٢٠١٦م عدا تغيرات طفيفة في المقررات الدراسية.

أ.د/ أحمد بلبولة

مدير وحدة ضمان الجودة

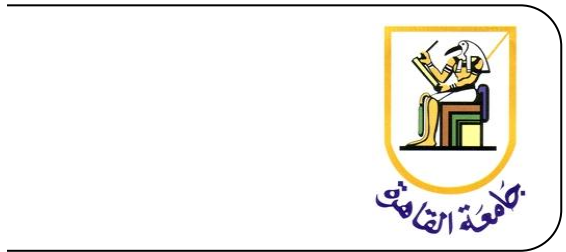
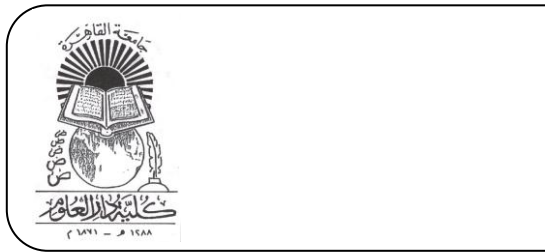
اعتمدنا في كتابة المقدمة على:

- ١- تقويم دار العلوم، إعداد الأستاذ محمد عبد الجواد.
- ٢- التعليم واللغة والثقافة في مصر الحديثة ودور دار العلوم في تحديثها (١٨٧٢-١٩٢٣)، ترجمة الأستاذ الدكتور الطاهر أحمد مكي.
- ٣- ثقافتنا في عصر العولمة، الدكتور أحمد درويش.

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## منهجية إعداد الدراسة الذاتية:

اعتمدت كلية دار العلوم جامعة القاهرة في إعداد الدراسة الذاتية على الخطوات المنهجية الآتية مسترشدة بالنموذج

المعد من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد:

- تشكيل لجنة عليا لمتابعة إعداد الدراسة الذاتية.
- تشكيل لجنة تنفيذية لإعداد الدراسة الذاتية.
- عقد ورش واجتماعات لإعداد مسودة مبدئية للدراسة.
- عقد اجتماع للجنة التنفيذية بالأطراف المعنية لاستكمال البيانات الوصفية عن المؤسسة.
- عقد اجتماع للجنة التنفيذية بأعضاء المعايير لاستكمال البيانات الخاصة بالمعايير.
- وضع المسودة النهائية للدراسة الذاتية.
- مناقشة المسودة مع الأطراف المعنية بالمؤسسة.
- إعداد المسودة النهائية للدراسة الذاتية بعد التعديلات.
- المراجعة الداخلية والخارجية للدراسة الذاتية.
- اعتماد الدراسة الذاتية.
- طباعة الدراسة الذاتية وتجليدها.

\*\*\*\*\*



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## - القسم الأول:

### البيانات الوصفية عن المؤسسة

- اسم المؤسسة: كلية دار العلوم
- نوع المؤسسة: كلية ■
- اسم الجامعة/الأكاديمية التابعة لها المؤسسة: جامعة القاهرة
- نوع الجامعة/الأكاديمية: حكومية ■
- الموقع الجغرافي:
  - المحافظة: الجيزة
  - المدينة: الجيزة

#### ● تاريخ التأسيس:

أنشئت مدرسة دار العلوم ١٨٧٢ ، وانضمت إلى جامعة فؤاد الأول عام ١٩٤٦

#### ● تاريخ بدء الدراسة:

١٨٧٢ م

#### ● مدة الدراسة:

٤ سنوات

#### ● لغة الدراسة:

العربية

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

● القيادة الأكاديمية:

- عميد الكلية

أ. د. علاء محمد رأفت

الدرجة العلمية : أستاذ

- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ. د. محمد قاسم المنسي

الدرجة العلمية : أستاذ

- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ. د. أيمن ميدان

الدرجة العلمية : أستاذ

- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ. د. عبد الراضي عبد المحسن

الدرجة العلمية : أستاذ

● الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:

✓ ليسانس

✓ دبلومات خاصة

✓ دبلومات عامة

✓ ماجستير

✓ دكتوراه

● الأقسام العلمية:

- أسماء الأقسام العلمية:

قسم النحو والصرف والعروض

قسم علم اللغة والدراسات السامية والشرقية

قسم الدراسات الأدبية

قسم البلاغة والنقد الأدبي والأدب المقارن



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

قسم الشريعة الإسلامية

قسم الفلسفة الإسلامية

قسم التاريخ الإسلامي والحضارة الإسلامي

أولاً: المرحلة الجامعية الأولى:

● أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة :

الليسانس في اللغة العربية وآدابها والعلوم الإسلامية

● العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة: برنامج واحد فقط

● عدد البرامج المطبقة بالفعل : برنامج واحد فقط

● الأنشطة الأكاديمية بالمؤسسة:

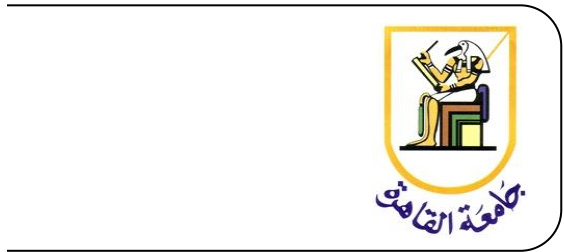
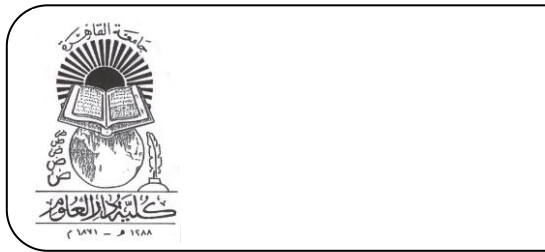
تمنح المؤسسة درجة (الليسانس في اللغة العربية وآدابها والعلوم الإسلامية ) من خلال عدد (١) برنامج مفصلة بالجدول (١)، وقد تخرج من الكلية عدد ( ١٤١ ) من الدفعات ، كان أولها في العام الدراسي (١٨٧٥) ، ومقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي ( ٢٠١٥ / ٢٠١٦ ) عدد ( ١١٥٨٦ ) من طلاب المرحلة الجامعية الأولى.

النسبة إلى الطلاب		عدد الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة			البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	
			هيئة التدريس	الهيئة المعاونة	مجموع		
الهيئة المعاونة	هيئة التدريس						
١٢٠.٧:١	٧٥.٧:١	١١٥٨٦	٢٤٩	٩٦	١٥٣	١ درجة الليسانس في اللغة العربية وآدابها والعلوم الإسلامية	

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :

● أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

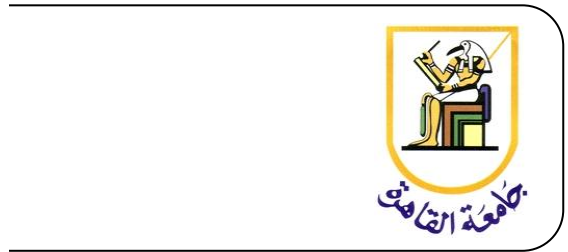
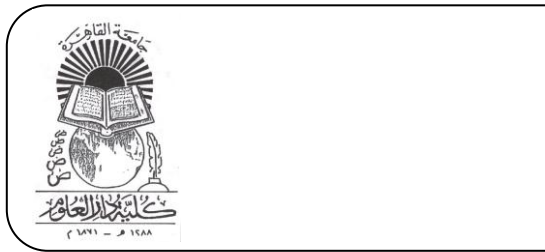
الدبلومات العامة : ٢	
١	الدبلوم العام في اللغة العربية وآدابها
٢	الدبلوم العام في الدراسات الإسلامية
الدبلومات الخاصة : ٣	
١	الدبلوم الخاص في الدراسات الإسلامية
٢	الدبلوم الخاص في الدراسات الأدبية والنقدية
٣	الدبلوم الخاص في الدراسات اللغوية
الماجستير : ٧	
١	الماجستير في النحو والصرف والعروض
٢	الماجستير في تخصص علم اللغة والدراسات السامية والشرقية
٣	الماجستير في البلاغة والنقد الأدبي والأدب المقارن
٤	الماجستير في الدراسات الأدبية
٥	الماجستير في الشريعة الإسلامية
٦	الماجستير في الفلسفة الإسلامية
٧	الماجستير في التاريخ الإسلامي والحضارة الإسلامية
الدكتوراه : ٧	
١	الدكتوراه في النحو والصرف والعروض

العنوان : كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)





### الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

٢	الدكتوراه في علم اللغة والدراسات السامية والشرقية
٣	الدكتوراه في البلاغة والنقد الأدبي والأدب المقارن
٤	الدكتوراه في الدراسات الأدبية
٥	الدكتوراه في الشريعة الإسلامية
٦	الدكتوراه في الفلسفة الإسلامية
٧	الدكتوراه في التاريخ الإسلامي والحضارة الإسلامية

● العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة في الدراسات العليا : ١٩

● عدد البرامج المطبقة بالفعل : ١٩



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### برامج الدراسات العليا:

تقدم (كلية / معهد / أكاديمية) (١٩ عدد) من برامج الدراسات العليا منها (٢ عدد) برنامج للدبلوم العام و (٣ عدد) برنامج للدبلوم الخاص و (٧ عدد) برنامج ماجستير و (٧ عدد) برنامج دكتوراه في التخصصات المبينة في الجدول (٢) أدناه. ومقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠١٥/٢٠١٦) عدد (١٤٨١) من طلاب الدراسات العليا منهم (٢٢٦ عدد) طالب دبلوم خاص و (٣٩ عدد) طالب دبلوم عام / و (٩٢٦ عدد) طالب ماجستير و (٢٩٠ عدد) طالب دكتوراه.

### جدول (٢)

عدد الطلاب	برامج الدبلومات	برامج الماجستير		برامج الدكتوراه	
		عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج
٣	أولاً: برامج الدبلومات العامة: ١- الدبلوم العام في اللغة العربية وآدابها. ٢- الدبلوم العام في الدراسات الإسلامية.	١٠٧	١- الماجستير في النحو والصرف والعروض.	٦٥	١- الدكتوراه في النحو والصرف والعروض.
		٢٩	٢- الماجستير في علم اللغة والدراسات السامية والشرقية.	٢١	٢- الدكتوراه في علم اللغة والدراسات السامية والشرقية.
		٢٢	٣- الماجستير في البلاغة والنقد الأدبي المقارن.	١	٣- الدكتوراه في البلاغة والنقد الأدبي المقارن.
		٣٩	٤- الماجستير في الدراسات الأدبية.	٣٦	٤- الدكتوراه في الدراسات الأدبية.
		١٩٥	٥- الماجستير في الشريعة الإسلامية.	١٠	٥- الدكتوراه في الشريعة الإسلامية.
		٩٠	٦- الماجستير في الفلسفة الإسلامية.	٣	٦- الدكتوراه في الفلسفة الإسلامية.
		٢٩	٧- الماجستير في التاريخ الإسلامي والحضارة الإسلامية.	٨	٧- الدكتوراه في التاريخ الإسلامي والحضارة الإسلامية.

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

لائحة جديدة					
برامج الدبلومات		برامج الماجستير		برامج الدكتوراه	
عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج
٢٠	أولاً: برامج الدبلومات العامة:				١- الدكتوراه في النحو والصرف والعروض.
١٥	١- الدبلوم العام في اللغة العربية وآدابها.	٥٦	١- الماجستير في النحو والصرف والعروض.		٢- الدكتوراه في علم اللغة والدراسات السامية والشرقية.
	ثانياً: برامج الدبلومات الخاصة:	٣٧	٢- الماجستير في علم اللغة والدراسات السامية والشرقية.	-	٣- الدكتوراه في البلاغة والنقد الأدبي المقارن.
١١٢	١- الدبلوم الخاص في الدراسات الإسلامية.		٣- الماجستير في البلاغة والنقد الأدبي المقارن.	-	٤- الدكتوراه في الدراسات الأدبية.
٢٣	٤- الدبلوم الخاص في الدراسات الأدبية والنقدية.	٢٥	٤- الماجستير في الدراسات الأدبية.	-	٥- الدكتوراه في الشريعة الإسلامية.
٦٦	٥- الدبلوم الخاص في الدراسات اللغوية.	٢٤	٥- الماجستير في الشريعة الإسلامية.	-	٦- الدكتوراه في الفلسفة الإسلامية.
		١٩١	٦- الماجستير في الفلسفة الإسلامية.	-	٧- الدكتوراه في التاريخ الإسلامي والحضارة الإسلامية.
		٦٤	٧- الماجستير في التاريخ الإسلامي والحضارة الإسلامية.		
		١٨			

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

● عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: ٢

● أسماء الوحدات ذات الطابع الخاص والخدمات التي تقدمها للكلية:

مركز التدريب اللغوي:

يقدم مركز التدريب اللغوي دورات تدريبية بشهادات معتمدة لرفع كفاءة اللغويين في ميدان العمل التطبيقي، مثل ( التصحيح اللغوي، التأهيل التربوي، الخط العربي، المهارات الصحفية، تعليم اللغة العربية للأجانب)، كما يقدم الخدمات والاستشارات اللغوية للمؤسسات والهيئات.

مركز البحوث والدراسات الإسلامية:

يهتم المركز بكل ما له علاقة بالثقافة الإسلامية وتنميتها وكذلك مساعدة الجهات والأفراد للارتقاء بمستوى هذه الثقافة وصولاً إلى الصحة والدقة في المفاهيم الإسلامية، ويقوم على إدارته نخبة من العلماء المهتمين بالشئون الإسلامية داخل الجامعة وخارجها.

### وسائل الاتصال بالمؤسسة

- العنوان البريدي: كلية دار العلوم - جامعة القاهرة - الحرم الجامعي -
- مدخل محطة مترو الجامعة - أمام المكتبة المركزية الجديدة .
- الموقع الإلكتروني: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)
- تليفون: ٣٥٦٧٥٠٠٦ - فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

\*\*\*\*\*

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٣٥٧٢٧٠٤٨ / ٣٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## القسم الثاني:

### عملية التقويم الذاتي للكلية وفقاً للقواعد الخاصة بالهيئة

محاور ومعايير التقويم الذاتي:

أولا القدرة المؤسسية :

التخطيط الاستراتيجي	المعيار الأول
الهيكل التنظيمي	المعيار الثاني
القيادة والحوكمة	المعيار الثالث
المصدقية والأخلاقيات	المعيار الرابع
الجهاز الإداري	المعيار الخامس
الموارد المالية والمادية	المعيار السادس
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	المعيار السابع

ثانيا الفاعلية التعليمية:

الطلاب والخريجون	المعيار الأول
المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	المعيار الثاني
التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة	المعيار الثالث
أعضاء هيئة التدريس	المعيار الرابع
البحث العلمي	المعيار الخامس
الدراسات العليا	المعيار السادس
إدارة نظم الجودة	المعيار السابع

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## أولاً: القدرة المؤسسية المعيار الأول : التخطيط الاستراتيجي

١/١ - الخطة الاستراتيجية للمؤسسة:

١/١/١ - التحليل البيئي للمؤسسة التعليمية:

- توجد بالمؤسسة خطة استراتيجية اشتملت على كل من الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية والسياسات والتحليل البيئي والخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية ( مرفق ق ١/١ الخطة الاستراتيجية للكلية)، والتي تعينها على أداء الدور المنوط بها في ظل التحديات المستقبلية التي تشهدها الجامعة هذه الآونة.

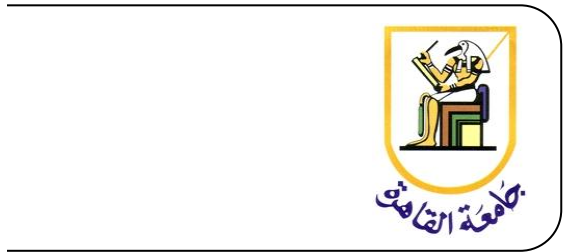
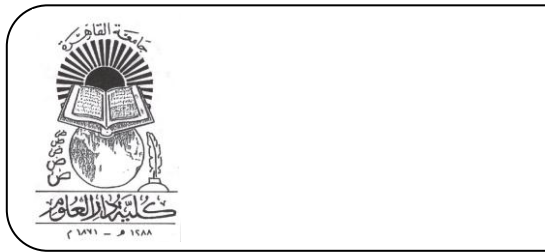
وقد مرت عملية وضع الخطة الاستراتيجية لكلية دار العلوم بالمراحل التالية: (مرفق ق ٢/١ مراحل وضع الخطة الاستراتيجية للكلية) :

- تشكيل فريق العمل وتدريبه بوحدة التخطيط الاستراتيجي.
- فحص الوثائق اللازمة، وتقييم الخطة الاستراتيجية السابقة، ومراجعة الدراسة الذاتية.
- مراجعة رؤية الكلية ورسالتها وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية وإعادة صياغتها صياغة أولية.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للكلية.
- تنظيم ورش عمل لإعادة صياغة هذه العناصر وبلورتها.
- عرض ومناقشة الصيغ النهائية على بعض الأطراف المعنية.
- التحليل الإحصائي والوصفي.
- كتابة الخطة الاستراتيجية.
- المتابعة المستمرة مع الخبير الاستراتيجي بجامعة القاهرة.

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

• المراجعة.

• الاعتماد والإعلان.

مهام لجنة التخطيط الاستراتيجي:

تم تشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي بقرار من مجلس الكلية ٢٠١٥/٥ ( مرفق ق ٣/١ قرار مجلس الكلية بتشكيل

لجنة اعداد الخطة الاستراتيجية)، ومن أبرز المهام المنوطة بها:

• إعداد تقارير المتابعة الربع والنصف سنوية (فنى - مالى)

• إعداد تقرير سنوى مفصل لموقف الخطة الاستراتيجية

• مراجعة الأنشطة وتحديد نسب التنفيذ

• تقييم الأداء

• وضع توصيات وبدائل لما لم يتم إنجازه طبقا للخطة الزمنية

• وضع تقييم نهائي للاستراتيجية فى نهاية السنة الخامسة

• إعداد دراسة بالتوصيات والمقترحات لأسس ومنهجية الاستراتيجية اللاحقة

- وقد تم اعتماد الخطة الإستراتيجية مستوفية كامل بنودها وعناصرها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٥/١٢ م.

(مرفق ق ٤/١ اعتماد الخطة الاستراتيجية للكلية)

وتمثلت منهجية إعداد الخطة فى النقاط التالية:

• اتباع منهج ( DRAW- SEE-THINK- PLAN ) فى إعداد الخطة الاستراتيجية.

• اعتمادنا النموذج المرجعي للعمل على نموذج ماكينزي ( Mckinsey Analysis Model - vs ) للتوصل إلى

مجالات القوة والضعف على مستوى سبعة أبعاد رئيسية داخل المؤسسة.

- تم تغطية كل من البيئة الداخلية والخارجية فى التحليل البيئي للمؤسسة ، حيث تم الاعتماد على نموذج ماكينزي (VS)

تحليل البيئة الداخلية من نقاط القوة ونقاط الضعف، كما تم الاعتماد على نموذج (pest) فى تحليل البيئة الخارجية بناء على

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

الوضع الراهن للمؤسسة من خلال أربعة مجالات أساسية (سياسية، اقتصادية، اجتماعية، تكنولوجية). وعليه فقد تم إعداد مصفوفة التحليل البيئي الرباعي (SOWT) الذي يرصد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات كافة، وتم اعتماده من مجلس

الكلية بتاريخ ٢٠١٥/٧ م. ( مرفق ق ٥/١ اعتماد التحليل البيئي الرباعي)

وقد تم إجراء التحليل البيئي باستخدام كل من: (الملاحظة، والمجموعات البؤرية، وورش العمل مع خبراء التخطيط في مركز

الجامعة، والمقابلات المختلفة مع جميع الأطراف المستفيدة، والاستبانات واستطلاعات الرأي، وفحص الوثائق المعتمدة كافة ( مرفق ق ٦/١ وثائق اعداد التحليل البيئي). ومن أهم النقاط التي تمخض عنها التحليل البيئي الرباعي الشامل لكل أنشطة

المؤسسة:

- أبرز نقاط القوة: (كفاءة أعضاء هيئة التدريس، قوة البرنامج الدراسي، تميز البرامج الدراسية التي تقدمها الكلية)
- أبرز نقاط الضعف: (زيادة أعداد الطلاب، انتهاء مصادر تمويل المشروعات القائمة)
- أبرز الفرص المتاحة: (سمعة الكلية الجيدة على مستوى دول العالم الإسلامي، تفضيل سوق العمل لخريجي دار العلوم)
- أبرز التحديات: (ضعف الموارد الحكومية، وجود مراكز غير شرعية تقدم المادة التعليمية للطلاب، انتشار أنماط التعليم

غير التقليدية) ( مرفق ق ٧/١ نقاط التحليل البيئي الرباعي)

ثم تم إجراء التوصيف الكمي للتحليل البيئي الرباعي عن طريق تحديد وزن كل عنصر من عناصر التحليل الرباعي

(Weight) وتحديد نسبته إلى باقي العناصر (Rate) بناء على تحليل الاستبانات ثم حساب الوزن النسبي وصولاً إلى

حساب مستوى الكلية، وقد تم اعتماد التوصيف الكمي للتحليل الرباعي من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٥/٧ م.

( مرفق ق ٨/١ اعتماد التوصيف الكمي للتحليل الرباعي)

وأخيراً فقد تم عرض التحليل البيئي ومناقشته مع الأطراف المستفيدة من داخل الكلية وخارجها ( مرفق ق ٩/١ عرض

التحليل البيئي ومناقشته) ، ومنهم: (أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والإداريون، والعمال، والخريجون، وطلاب

الدراسات العليا، والمؤسسات المجتمعية المستفيدة من الخدمة التي تؤديها المؤسسة). وتجدر الإشارة إلى أن التحليل البيئي

الرباعي في صورته النهائية تشمل أنشطة المؤسسة كافة. ( مرفق ق ١٠/١ شمولية التحليل البيئي الرباعي)

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)





## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### • ارتباط استراتيجية الكلية باستراتيجية الجامعة :

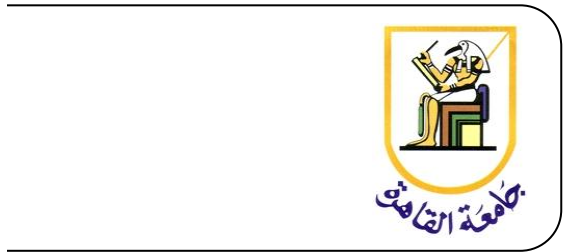
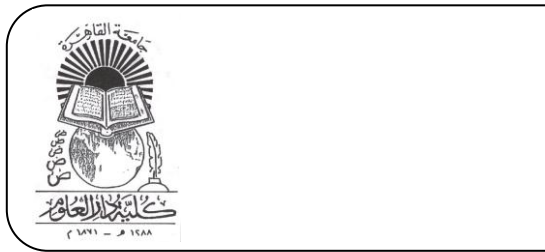
- راعت الكلية عند وضع إستراتيجيتها بأن تكون مرتبطة باستراتيجية الجامعة في كافة مجالات شئون التعليم والطلاب والدراسات العليا والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة. (مرفق ق ١١/١ ارتباط استراتيجية الكلية باستراتيجية الجامعة)

- وتمثلت نقطة الانطلاق للعمل بمشروع التخطيط الاستراتيجي لكلية دار العلوم للسنوات الخمسة المقبلة في الاسترشاد برؤية الجامعة ورسالتها وغاياتها؛ سعياً للمساهمة بدور فاعل في تحقيق هذه الغايات على مستوى الكلية من خلال:

- المسؤولية المجتمعية، والتنمية البيئية
- إثراء الفرد عن طريق تكوينه المعرفي والمهاري في تخصصه
- الحفاظ على الصدارة والريادة في إنتاج المعرفة
- التميز في تقديم الخدمات المعرفية ورفع القدرة التنافسية
- توافق مخرجات التعلم واحتياجات سوق العمل
- تطوير ودعم منظومة البحث العلمي
- تدعيم الشراكة مع المؤسسات التعليمية والبحثية والمجتمعية المحلية والدولية

وقد شملت الخطة الاستراتيجية لكلية دار العلوم العناصر التالية:

- القيم الحاكمة للعمل داخل الكلية
- السياسات العامة للكلية
- التحليل الرباعي للبيئة الداخلية والخارجية
- رؤية الكلية ورسالتها
- الغايات والأهداف الاستراتيجية والتنفيذية للكلية باعتبارها مؤسسة تعليمية لها دور تعليمي وبحثي ومجتمعي
- الخطة التنفيذية المحققة للأهداف التنفيذية بأنشطتها المختلفة بالكلية



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- مصادر التمويل المتاحة وترتيب الأولويات في ضوء الأهمية والتمويل
- السمات المميزة والتنافسية للكلية

### أولاً: القيم الحاكمة:

تحكم كلية دار العلوم مجموعة من القيم، تسعى دومًا لتفعيلها وترسيخها بما يحقق رسالتها وغاياتها، ومن هذه القيم:

- الشفافية
- العدالة
- التمكين
- الهدف الواحد
- تعظيم الجهد والعمل الجماعي
- تكريس العمل لخدمة المجتمع
- تداول المعرفة مع احترام الملكية الفكرية
- التعلم المستمر
- تشجيع الأداء المتميز

### ثانياً: السياسات:

تتنوع سياسات الكلية لتشمل قطاعات متنوعة متسقة في ذلك مع الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية التي اعتمدها

الكلية رسمياً في مجلسها

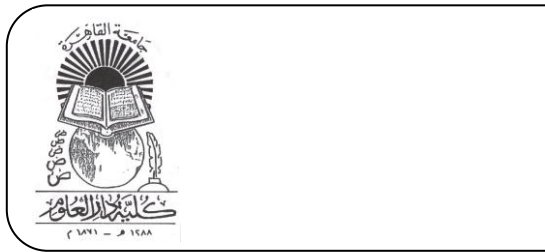
### \*السياسات العامة:

- تبني السياسات العامة لقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية
- تبني نظم ولوائح الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وقوانين العمل
- تبني نظم ولوائح الجهاز المركزي للمحاسبات

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- تبني قوانين التعامل واللوائح التنفيذية من قانون المناقصات والمزايدات ٨٩ لسنة ١٩٩٨ تبني الأسلوب الإداري الرشيد والشفافية في القيادة وأسس الحوكمة بالكلية

### \* سياسات التعليم والتعلم:

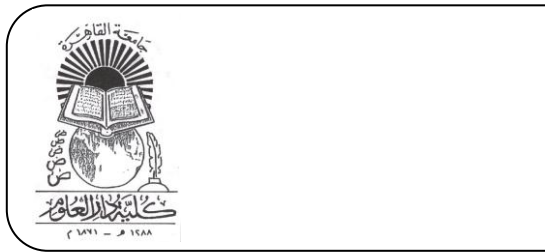
- سياسات القبول والتحويل (لائحة الطلاب)
- سياسات جذب الوافدين (المجلس الأعلى للجامعات)
- سياسة مصلحة الطالب أولاً (اللوائح الدراسية)

### \* سياسات الدراسات العليا و البحث العلمي ( سياسات الجامعة وخطتها الاستراتيجية):

- التطوير المستمر لمنظومة الدراسات العليا والبحث العلمي وفقاً للاتجاهات الدولية الحديثة، والاهتمام بالدراسات العليا البينية بين الأقسام العلمية بالكلية وغيرها من الكليات.
- التطوير المستمر لمنظومة البحث العلمي بالكلية، والاهتمام بتكوين فرق بحثية جماعية لإنجاز أبحاث تطبيقية، وتوفير حلول للمشاكل المجتمعية.
- تطوير دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة من خلال التفاعل الإيجابي مع المشكلات البيئية، ودعم التطوير المجتمعي في كافة المجالات.

### \* سياسات خدمة المجتمع وتنمية البيئة (سياسات الجامعة وخطتها الاستراتيجية):

- الموازنة بين مخرجات التعليم والتعلم واحتياجات سوق العمل
- تدعيم الشراكة مع المؤسسات التعليمية والبحثية والمجتمعية المحلية والإقليمية والدولية.



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### ٢/١/١ - الرؤية والرسالة:

- لدى المؤسسة رؤية ورسالة واضحة خاصة بما معتمدة بتاريخ ٢٠١٥/٩ ( مرفق ق ١٢/١ اعتماد نص الرؤية والرسالة) ،  
تعكس شخصيتها ودورها التعليمي ومسئوليتها المجتمعية وتطلعاتها في مجال البحث اللغوي بما يتفق مع احتياجات المجتمع  
والبيئة. ( مرفق ق ١٣/١ وثيقة وضوح الجوانب الأساسية في الرؤية والرسالة) وترتبط رسالة الكلية برسالة الجامعة.  
( مرفق ق ١٤/١ اشترك رسالة الكلية مع رسالة الجامعة)
- وقد شاركت الأطراف المستفيدة من داخل الكلية وخارجها في إعداد الصياغة المناسبة لرؤية الكلية ورسالتها. ( مرفق  
ق ١٥/١ وثيقة مشاركة الأطراف في وضع الرؤية والرسالة) ، كما تم عرض الصياغة النهائية على ذات الأطراف للتحقق  
من ملاءمتها لجميع من يستفيد بالخدمات التي تؤديها الكلية. ( مرفق ق ١٦/١ وثيقة عرض الرؤية والرسالة على الأطراف  
المستفيدة)
- كما يظهر في نص رؤية الكلية ورسالتها أنها اعتمدت اعتمادًا تامًا على معطيات التحليل البيئي حتى يتسنى للكلية الوفاء  
بمتطلبات المرحلة المقبلة. ( مرفق ق ١٧/١ اعتماد الرؤية والرسالة على التحليل البيئي)
- وقد تم إعلان رؤية الكلية ورسالتها من خلال عدد من الوسائل ومنها: (منشورات التوعية، ودليل الطالب، والبانرات في  
أنحاء مباني الكلية كافة، وشاشات العرض في مداخل مبني الكلية الرئيس، أماكن الإعلانات الرئيسة بالكلية، موقع الكلية، في  
صدارة أية مطبوعات أو مطويات تصدر عن الكلية) ( مرفق ق ١٨/١ وسائل اعلان رؤية الكلية ورسالتها) ،.وتسعى الكلية  
إلى تنمية الوعي برويتها ورسالتها ونشر ذلك بين جميع الفئات المستفيدة. ( مرفق ق ١٩/١ نشر الوعي بالرؤية والرسالة)،  
وتنوي الكلية مراجعة الرؤية والرسالة سنويًا في ضوء المتغيرات المحلية والدولية في مجال التعليم الجامعي وإجراء البحوث العلمية  
وخدمة المجتمع، والنظر في حاجتها إلى تحديثها بمشاركة جميع الأطراف المجتمعية.  
( مرفق ق ٢٠/١ اجراءات تحديث الرسالة دوريًا)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### ٣/١/١- الغايات والأهداف الاستراتيجية والتنفيذية:

- لدى المؤسسة غايات وأهداف استراتيجية معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٥/٩م. ( مرفق ق ٢١/١ اعتماد الغايات والاهداف الاستراتيجية للكلية)، وهي غايات وأهداف معلنة وواضحة وقابلة للقياس. ( مرفق ق ١ / ٢١ الغايات والاهداف الاستراتيجية للكلية)، وهي مبنية على التحليل البيئي الرباعي. ( مرفق ق ٢٢/١ اعتماد الأهداف الاستراتيجية على التحليل البيئي الرباعي)، وتسهم في تحقيق رؤية المؤسسة ورسالتها وفق جدول زمني تحدده الخطة التنفيذية.
- وقد شارك في صياغة الأهداف المستفيدة من داخل و خارج الكلية.
- ( مرفق ق ٢٣/١ وثيقة مشاركة الأطراف في وضع الأهداف)
- وقد تم عرض ومناقشة الأهداف الاستراتيجية مع مختلف الأطراف داخل وخارج الكلية متمثلين في جميع رؤساء الأقسام العلمية والإدارية بالكلية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والخريجين والمستفيد النهائي من الخريجين وأعضاء هيئة تدريس من كليات أخرى. ( مرفق ق ٢٤/١ وثيقة عرض الأهداف على الأطراف المستفيدة)
- وقد تم إعلان الأهداف الاستراتيجية. ( مرفق ق ٢٥/١ إعلان الأهداف الاستراتيجية)، وبث الوعي بها من خلال عدد من الوسائل المتنوعة. ( مرفق ق ٢٦/١ وسائل نشر الوعي بالأهداف الاستراتيجية)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- كما أن غايات الكلية المنفرعة إلى أهداف استراتيجية تنتهي إلى أهداف تنفيذية - متسقة مع غايات الجامعة.  
( مرفق ق ٢٧/١ اتساق غايات الكلية مع غايات الجامعة)، وفيما يلي عرض لنقاط الاتساق بين غايات الجامعة وغايات كلية دار العلوم:

غايات الكلية	غايات الجامعة
رفع كفاءة العملية التعليمية بالكلية	تقديم برامج وخدمات في ضوء معايير الجودة الدولية
تميز الأداء المؤسسي وتنمية الموارد الذاتية	تميز الأداء المؤسسي وتنمية الموارد الذاتية
دعم وتشجيع الأنشطة الطلابية ورعاية المتفوقين	تنمية مهارات الطلاب وقدراتهم على الإبداع والتفكير العلمي وريادة الأعمال
رفع كفاءة الأداء المؤسسي وتنمية الموارد البشرية في الكلية وفق معايير الجودة	تميز مهارات الموارد البشرية وقدراتها بالجامعة
تطوير منظومة الدراسات العليا ودعم البحث العلمي	منظومة متطورة للبحث العلمي
تنمية خدمة المجتمع والعمل على تحقيق الرضا المجتمعي	دور متميز للجامعة في تحقيق المسؤولية الاجتماعية
نظم معلومات متكاملة تغطي كافة الأنشطة الجامعية	نظم معلومات تغطي كافة الأنشطة الجامعية
تدويل الكلية	تدويل الجامعة

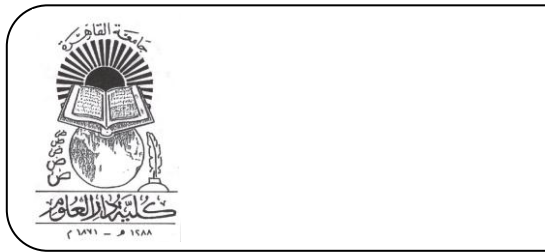
### ١/١/٤ - الخطة التنفيذية المحققة للأهداف التنفيذية بأنشطتها المختلفة بالكلية:

لدى المؤسسة خطة تنفيذية خمسية معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٥/١٢ م. ( مرفق ق ٢٨/١ اعتماد نص الخطة التنفيذية)، وقد استندت الخطة التنفيذية إلى الخطة الاستراتيجية، وتوضح الخطة التنفيذية جميع الغايات الاستراتيجية المنفرعة إلى أهداف استراتيجية تنتهي إلى أهداف تنفيذية وجدول أنشطتها. (مرفق ق ٢٩/١ اعتماد نص جدول الأنشطة) بتاريخ ٢٠١٥/١٢ م، وقد بينت الخطة التنفيذية التسلسل المنطقي للغايات و تنفيذ الأهداف، ومسؤوليات التنفيذ، والجدول الزمني،

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



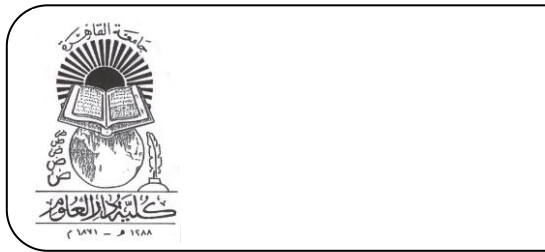
## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

والتكلفة المالية، ومؤشرات التقييم. وقد راعينا في وضع الخطة التنفيذية للكلية بما تضمنه من غايات وأهداف - أن تكون متماشية مع غايات الجامعة وأهدافها الاستراتيجية، وذلك في سبيل ما يلي:

- تفعيل نظم ومعايير الجودة
  - رفع كفاءة القدرة المؤسسية
  - تطوير كفاءة التعليم
  - تطوير كفاءة الفاعلية التعليمية ونظم التقييم
  - تنمية الموارد البشرية (أعضاء هيئة تدريس، هيئة معاونة، جهاز إداري، طلاب وباحثين)
  - تطوير ودعم منظومة البحث العلمي
  - تنمية الموارد الذاتية
- مهام لجنة متابعة تنفيذ الخطة:

تم تشكيل لجنة متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية بقرار من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/١ م. ( مرفق ق ٣٠/١ قرار تشكيل لجنة متابعة الخطة التنفيذية وأعمالها) ضمناً لاستمرار تطوير الخطة الاستراتيجية، برئاسة عميد الكلية وعضوية القيادات الأكاديمية والإدارية بالإضافة إلى أعضاء فريق التخطيط الاستراتيجي، ويتمثل دور هذه اللجنة في:

- التقييم الدوري لمخرجات الخطط التطويرية
- المتابعة المستمرة لتحقيق الغايات وتنفيذ الأنشطة والأهداف الاستراتيجية
- إجراء التعديلات والتصحيحات المطلوبة في التوقيت المناسب
- توفير الاعتمادات المالية من المصادر الداخلية والخارجية لضمان تنفيذ الخطة
- عمل ملخصات دورية بمجمل أعمال اللجنة دورياً



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- ويقوم فريق عمل التخطيط الاستراتيجي بعقد اجتماعات دورية. (مرفق ق ٣١/١ اجتماعات فريق عمل التخطيط الاستراتيجي) لمتابعة التنفيذ والتقييم بناء على المعايير الموضوعية، ومقارنة الإنجاز الفعلي بالأنشطة المخططة، واتخاذ الإجراءات التصحيحية ورفع التوصيات المناسبة إلى عميد الكلية مباشرة، وإعداد تقارير المتابعة السنوية. مصادر التمويل المتاحة وترتيب الأولويات في ضوء الأهمية والتمويل: ( مرفق ق ٣٢/١ الموازنة المالية للخطة التنفيذية ومصادر التمويل)

تتمثل مصادر التمويل الأساسية للكلية في المصادر التالية:

- الموازنة العامة للدولة
- الهبات والتبرعات
- بعض مصادر التمويل الذاتي كمجلة الكلية، والبرامج التدريبية، والوحدات ذات الطابع الخاص، والصناديق الخاصة. وقد رتبت الكلية أولوياتها في ضوء الأهمية النسبية والتمويل المتاح بناء على نتائج التحليل البيئي التي شملت نقاط القوة والضعف والفرص المتاحة والتحديات المتوقعة، وفي ضوء الأهداف المرجوة من تنفيذ الخطة الاستراتيجية لرفع جودة الأداء واستمرارته، ويمكن ترتيب الأولويات كما يلي:

- رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري بالكلية بما يتلائم مع متطلبات

تطوير الأداء والجودة

- تنمية موارد الكلية بما يتلاءم مع الدعم المطلوب واستمرارية جودة الأداء

- تفعيل اتفاقيات التعاون المشترك بين الكلية والجامعات العالمية

- تعزيز نظم القياس والتقييم المستمر بالكلية

- تطوير أساليب التعليم والتعلم وتطبيق أنماط غير تقليدية

- زيادة الوعي المجتمعي بدور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.





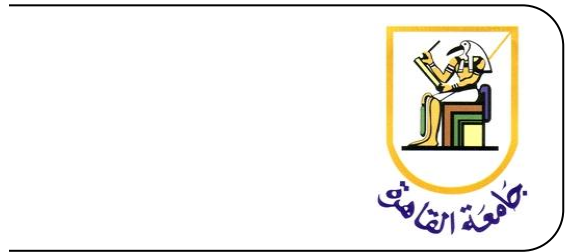
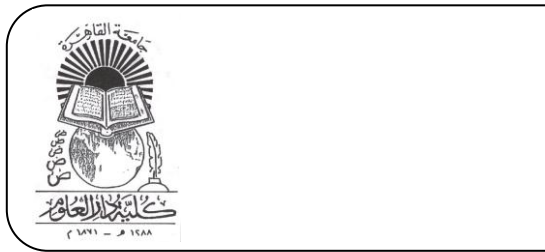
الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## ٢/١-الوضع التنافسي للكلية:

### ١/٢/١- السمات التنافسية للكلية ودورها في المجتمع:

تعكس استراتيجية الكلية شخصيتها المستقلة، وخصائصها المميزة لطبيعة نشاطها العلمي والاجتماعي، هذا وتمثل أهم السمات المميزة لكلية دار العلوم جامعة القاهرة مقارنة بالكليات المناظرة فيما يلي: ( مرفق ق ٣٣/١ الوضع التنافسي لكلية دار العلوم)

- الجمع بين الأصالة والمعاصرة في تدريس مواد التخصص.
  - ثراء البرنامج التدريسي لمرحلة الليسانس حيث يجمع بين سبع مواد تمثل الأقسام السبعة، ويتضح ذلك من خلال لائحة مرحلة الليسانس بالكلية.
  - وجود وحدتان ذات طابع خاص معتمدة بالكلية.
  - كما أن من أهم السمات التنافسية للكلية ما يلي: ( مرفق ق ٣٤/١ السمات التنافسية لكلية دار العلوم)
  - عراقة الكلية وريادتها وسمعتها المحلية والإقليمية التي تجعلها محل تفضيل في الواقع التعليمي والبحثي والمجتمعي
  - إقبال سوق العمل على خريجي الكلية
- هذا وتسعى الكلية إلى الاستفادة من السمات المميزة لدعم مكانتها في ظل الوضع التنافسي الراهن من خلال وضع سياسات وخطط سنوية ترصد إمكانيات الكلية وكيفية تطويرها.



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

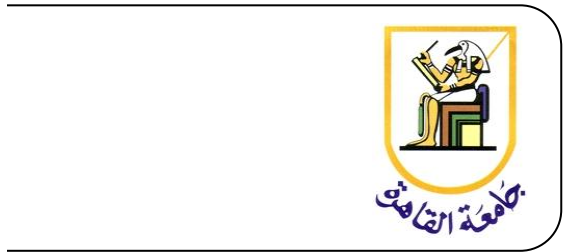
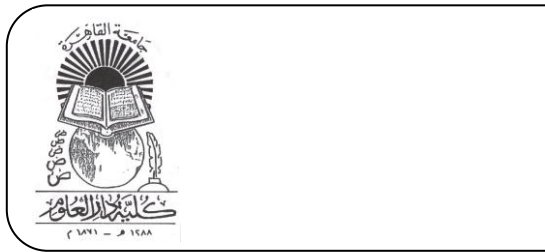
نقاط القوة والضعف بالمعيار وإجراءات التحسين:

### أولاً: نقاط القوة:

- وجود خطة استراتيجية للكلية.
- وجود خطة تنفيذية.
- ترجمة الأهداف التنفيذية إلى أنشطة.
- فاعلية المشاركة في إعداد الدراسة الذاتية.
- تدريب عدد من أعضاء الفريق في مركز جامعة القاهرة لضمان جودة التعليم.
- الانتهاء من مراجعة الخطة الاستراتيجية والتنفيذية وجدول الأنشطة مع رئيس وحدة التخطيط الاستراتيجي بمركز جامعة القاهرة لضمان الجودة (د/هيمن زين العابدين).
- عمل مؤتمر عام للتعريف بالخطة الاستراتيجية ٢٠١٦/٢٠٢٠ م وضبط آلياتها.
- عمل قائمة بالأعمال المطلوبة من كل قيادات الكلية في إطار الخطة التنفيذية وجدول الأنشطة.

### ثانياً: نقاط الضعف:

- ضعف التمويل المادي.
- كثرة أعداد الطلاب رغم إجراءات التحسين المتبعة لتقليل النسبة.
- تأخر طباعة الكتيب الخاص بجدول الأنشطة التنفيذية.
- عدم وجود جدول لخطة إدارة الأزمات بناء على جدول الأنشطة.



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

ثالثًا: الإجراءات التحسينية:

وبناء على ما تقدم من رصد نقاط القوة والضعف الخاصة بـ (معيار الخطة الاستراتيجية) يمكن إنجاز إجراءات

التحسين الممكن اتباعها على النحو التالي:

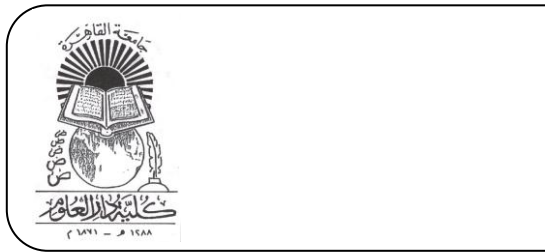
- تنمية مصادر التمويل الذاتي عن طريق استحداث مراكز ذات طابع خاص جديدة.
- محاولة تطوير أنشطة المراكز الموجودة فعليًا لزيادة مصادر التمويل.
- طباعة جدول الأنشطة التنفيذية.
- القيام بعمل جدول لخطة إدارة الأزمات.

\*\*\*\*\*

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

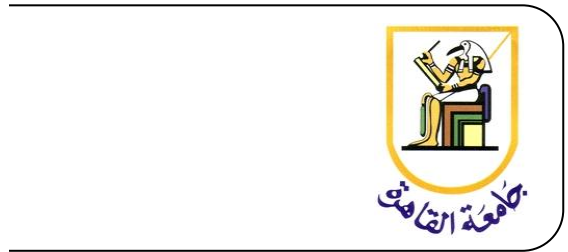
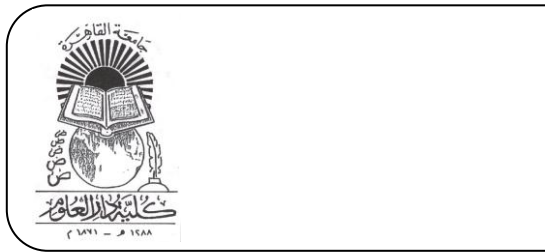
## المعيار الثاني: الهيكل التنظيمي

### ١/٢ - الهيكل التنظيمي والإدارات الداعمة:

#### ١/١/٢ هيكل تنظيمي ملائم ومعتمد:

للكلية هيكل تنظيمي محدث ومعلن في مداخل الكلية ملائم لحجم وطبيعة نشاط المؤسسة، ويتفق الهيكل التنظيمي مع معايير الجودة ومعتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٣/١٦. ( مرفق ق ١/٢ الهيكل التنظيمي للكلية + قرار الاعتماد) ويتكون الهيكل التنظيمي للمؤسسة من:

- مجلس الكلية
- عميد الكلية
- وحدة ضمان الجودة بالكلية
- وكلاء الكلية: حيث يوجد بالكلية ثلاثة وكلاء: وكيل لشئون التعليم والطلاب، ووكيل لشئون الدراسات العليا والبحوث، ووكيل لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- الأقسام العلمية: يوجد بالكلية (٧) أقسام علمية تقوم بتوصيف وتدريس المقررات في مرحلتي الليسانس والدراسات العليا، وهي:
  - ١- قسم النحو والصرف والعروض.
  - ٢- قسم علم اللغة والدراسات السامية والشرقية.
  - ٣- قسم البلاغة والنقد الأدبي والأدب المقارن.
  - ٤- قسم الدراسات الأدبية.
  - ٥- قسم الشريعة الإسلامية.
  - ٦- قسم الفلسفة الإسلامية.



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

٧- قسم التاريخ الإسلامي والحضارة الإسلامية.

ويتبع عميد الكلية الآتي:

- أمانة المجالس.

- العلاقات العامة.

- الشؤون القانونية.

- إدارة الأمن.

- أمين الكلية.

- الأقسام الإدارية بالكلية وتشمل:

- إدارة شؤون الدراسات العليا.

- إدارة العلاقات الثقافية.

- إدارة المكتبة.

- رئيس مكتب وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث

وتتبع هذه الإدارات السيد وكيل الكلية لشؤون الدراسات العليا والبحوث.

- إدارة الشؤون التعليمية.

- إدارة رعاية الشباب.

- وحدة الدعم والإرشاد الأكاديمي.

- وحدة الخريجين.

- إدارة الحاسب الآلي.

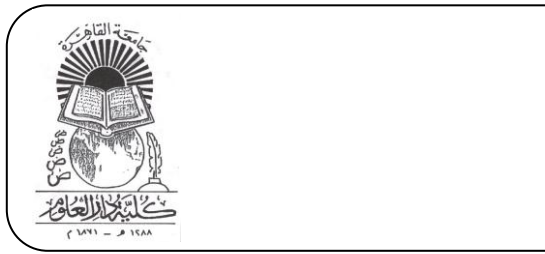
- وحدة القياس والتقويم.

- معمل اللغات.

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

وتتبع هذه الإدارات السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ويقوم رئيس مكتب الوكيل بمتابعة العمل تحت إشراف السيد وكيل الكلية.

- إدارة الموازنة والحسابات.
- إدارة المشتريات والمخازن.
- إدارة شئون الأفراد.
- إدارة الشئون الإدارية.
- الوحدة الحاسوبية.

- وتخضع هذه الإدارات والأقسام لإشراف السيد أمين الكلية.

- وينبغي الإشارة إلى أنه توجد معايير واضحة ومحددة لاختيار كل عضو من أعضاء المؤسسة.

( مرفق ق ٢/٢ معايير اختيار أعضاء القيادات الأكاديمية والتنفيذية بالمؤسسة)، فقد تم اختيار كل عضو من أعضاء المؤسسة وفقاً لعدة معايير أهمها:

- التخصص.

- الخبرة في مجال العمل.

- عدد الدورات التدريبية التي اشترك فيها وأفاد منها في مجال تخصصه.

- المؤهلات العلمية.

- القدرة على مسايرة التطورات الحديثة في مجال إدارة العملية التعليمية.

\* أما وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع فيتبعه الآتي:

- وحدة إدارة الأزمات والكوارث.

- مراكز ذات طابع خاص: (مركز التدريب اللغوي - مركز الدراسات والبحوث الإسلامية- مركز اللغات والبحوث اللغوية

المتقدمة). (مرفق ق ٣/٢ الخدمات التي تقدمها المراكز ذات طابع خاص)

- وإضافة إلى الهيكل التنظيمي للكلية المعتمد من الجامعة ومن هيئة التنظيم والإدارة فقد تم اعتماد هيكل تنظيمي استرشادي

للكلية يوضح الهيكل التنظيمي العام المعتمد من الجامعة وهيئة التنظيم والإدارة بعد موافقة مجلس الكلية في جلسته المنعقدة

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

بتاريخ ٢٠١٦/٣/١٦ ( مرفق ق ٤/٢ ) اعتماد الهيكل التنظيمي الاسترشادي للكلية)، وقرر المجلس تعميم القرار وتنفيذه على الجهات المختصة، وقد تضمن الهيكل الجديد وحدة ضمان الجودة بقرار إنشاء من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠-٢-٢٠٠٧ .

( مرفق ق ٥/٢ قرار إنشاء وحدة ضمان الجودة)، وقرار تحديث بتاريخ ٢٠١٦/٩ ( مرفق ق ٦/٢ قرار تحديث الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة )، وكذلك اعتماد اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة والهيكل التنظيمي لها بتاريخ ١٥-٩-٢٠١٥ . ( مرفق ق ٧/٢ اعتماد اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة والهيكل التنظيمي الخاص بالوحدة)، ووحدة الإرشاد والدعم الأكاديمي، وكان قرار الموافقة على تحويلها إلى وحدة تتبع وكيل الكلية لشئون التعليم الطلاب بتاريخ ١٥-٩-٢٠١٠ (مرفق ق ٨/٢ ملف وحدة الإرشاد والدعم الأكاديمي + قرار الموافقة على تحويلها لوحدة تتبع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب)، ووحدة إدارة الكوارث والأزمات بقرار إنشاء من مجلس الكلية بتاريخ ١٨-٥-٢٠١٠ .

( مرفق ق ٩/٢ قرار مجلس الكلية بإنشاء وحدة الأزمات والكوارث)

- وكان اعتماد اللائحة الأساسية لمركز اللغات والبحوث اللغوية المتقدمة بقرار المجلس الأعلى للجامعات رقم (٦٢٤) بتاريخ ٢٨-١٢-٢٠١٤ (مرفق ق ١٠/٢ اعتماد اللائحة الأساسية لمراكز اللغات والبحوث اللغوية المتقدمة)، وقرار إنشاء وحدة الخريجين تاريخ ١٢-٩-٢٠١١ ( مرفق ق ١١/٢ قرار إنشاء وحدة الخريجين)، وقرار إنشاء وحدة التدريب بتاريخ ١٢-٩-٢٠١١ ( مرفق ق ١٢/٢ قرار إنشاء وحدة التدريب)، وقرار إنشاء وحدة القياس والتقييم بتاريخ ١٩/٥/٢٠١٥ .

( مرفق ق ١٣/٢ قرار إنشاء وحدة القياس والتقييم)

- ويتصف الهيكل التنظيمي للمؤسسة بالوضوح في علاقات السلطة الرأسية والأفقية، فمجلس الكلية هو المسئول عن اتخاذ القرارات، ويمثل المجلس السيد العميد، وهو رئيس الكلية ويعاونه الوكلاء الثلاثة كل فيما يخصه، وتدار الكلية بواسطة مجلس الكلية طبقاً لقانون تنظيم الجامعات.

- يعتمد الهيكل التنظيمي في الكلية على مبدأ التفويض، حيث يقوم السيد العميد بتفويض السادة رؤساء الأقسام في اتخاذ القرارات اللازمة والطارئة الخاصة بأمر كل قسم، وذلك ما عدا أمور التعيين التي تتم من خلال مجلس الكلية، وعلى رئيس كل قسم تسيير الشؤون الداخلية للقسم، ومتابعة سير العملية التعليمية داخل القسم، وبذلك فإن سير العمل داخل الهيكل التنظيمي للكلية يتسم باللامركزية في اتخاذ القرار.



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- كما يوجد بالهيكل التنظيمي للكلية تحديد دقيق وواضح للاختصاصات واتخاذ القرارات سواء على مستوى القيادات الأكاديمية أو التنفيذية، وبالتالي فلا يوجد تداخل في الاختصاصات بين الإدارات والأقسام المختلفة.
- ويوجد داخل الهيكل التنظيمي إدارات متخصصة في تقديم خدمات الدعم للمستفيدين من العملية التعليمية بالمؤسسة، وهي إدارة الشؤون التعليمية، وإدارة شؤون الدراسات العليا، وإدارة المكتبة، وإدارة رعاية الشباب، ووحدة الدعم والإرشاد الأكاديمي ووحدة الخريجين، وجرار استحداث وحدات متخصصة لخدمة طلاب وخريجي الكلية.
- هذا وقد تم استحداث جهة محددة للتعامل مع الأزمات والكوارث تم تسميتها ( وحدة إدارة الأزمات والكوارث ) وهذه الوحدة مفعلة إلا إنها تحتاج إلى تزويدها بعدد من الموظفين، وتحتاج إلى التعاون بحيث تنعقد بصورة دورية لمتابعة المستجدات على الساحة، وبحيث لا يقتصر دورها على التعامل مع الأزمة بعد حدوثها، فيكون للوحدة وجود مستمر وذلك للتعامل مع الأزمات والكوارث قبل حدوثها، وبذلك يتم الحد من نسبة الخطر المتوقع من الأزمة الطارئة.

### ( مرفق ق ٢/١٤ تقرير وحدة إدارة الأزمات والكوارث )

- تتوفر بالكلية بعض الوسائل الأساسية للتعامل مع الأزمات والكوارث والحالات الطارئة.
- ( مرفق ق ٢/١٥ الوسائل التي تتبعها الكلية للتعامل مع الأزمات والكوارث والحالات الطارئة )، إلا أن هذه الوسائل بحاجة إلى تطوير ومتابعة مستمرة، كما يتوافر بالكلية وسائل التعامل مع الحرائق المفاجئة حيث توجد وحدة لإطفاء الحرائق، ويوجد عدد كبير من طفايات الحريق منتشرة في جميع أرجاء الكلية، ويتوافر بالكلية أيضاً سواquel التنظيف والمطهرات للتعامل مع الأوبئة، وتم التعامل مع أزمات فيروس أنفلونزا الطيور وأنفلونزا الخنازير بنجاح، حيث لم تسجل البيانات إصابة أي من منتسبي الكلية بالفيروس نتيجة المتابعة المستمرة من إدارة الكلية.

### ٢/٢ - وحدة إدارة نظم الجودة:

### ١/٢/٢ الجوانب التنظيمية لوحدة إدارة نظم الجودة:

- توجد بالكلية وحدة لضمان الجودة، وتقوم بمجهود واضح وملحوس يفيد من جميع الأطراف المستفيدة من نشاط الكلية، حيث يلمس الأطراف من داخل الكلية وخارجها الخطوات الجادة التي خطتها الوحدة لدعم وتفعيل معايير محوري: الفاعلية التعليمية، والقدرة المؤسسية، بالكلية. كما تم اتخاذ إجراءات عملية في رفع كفاءة قاعات التدريس، ودعم استخدام أساليب ووسائل حديثة في التدريس، ودعم تجهيز القاعات بأجهزة مثل (البروجيكتور) والسبورات الذكية، والإعلان عن أنشطة الوحدة





## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

في لافتات وبروايز خاصة بمدخل الكلية ومدرجاتها، وانتهاء بعملية الامتحانات والرصد باستخدام الحاسب الآلي والتصحيح الإلكتروني بواسطة وحدة القياس والتقويم.

- كما وضعت الوحدة آلية لمتابعة العملية التعليمية وتقييمها، وذلك من خلال الاستبانات، التي يتم توزيعها على الطلاب، والمستفيدين من خريجي الكلية في سوق العمل، وعلى الخريجين.

( مرفق ق ١٦/٢ استبانات متابعة العملية التعليمية وتقييمها)

- يوجد لوحدة ضمان الجودة بالكلية هيكل تنظيمي معتمد، يتكون الهيكل التنظيمي من (اللجنة العليا) ممثلة في السيد عميد الكلية، ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا، ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ورئيس وحدة ضمان الجودة، وأمين الكلية، ثم الفريق الإداري واللجان المنظمة لأعمال الوحدة، والملاحظ أن تشكيل الوحدة يجمع بين إدارة الكلية وبين السادة الأساتذة والأساتذة المساعدين والمدرسين، مع مشاركة واسعة من الهيئة المعاونة بالكلية من المدرسين المساعدين والمعيرين، مما يجعل اختيار أعضاء الوحدة يمزج بين الخبرة وبين حماس الشباب وقدرتهم على العمل المتواصل، وهذا مما يميز وحدة ضمان الجودة بكلية دار العلوم جامعة القاهرة.

( مرفق ق ١٧/٢ الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة)

- تبعية وحدة ضمان الجودة واضحة داخل الهيكل التنظيمي للمؤسسة، حيث تتبع الوحدة مباشرة لإشراف عميد الكلية، ومتابعة أعمال الوحدة من قبل مجلس الكلية، ويقوم عميد الكلية بمتابعة دورية لأعمال الوحدة، ويقدم جميع الوسائل المتاحة لتذليل العقبات أمام فريق العمل داخل وحدة ضمان الجودة بالكلية، والهيكل التنظيمي للكلية يؤكد وضوح هذه التبعية.

( مرفق ق ١٨/٢ تبعية وحدة ضمان الجودة في الهيكل التنظيمي للكلية)

- يوجد للوحدة بالكلية لائحة داخلية معتمدة تشمل قرار الإنشاء ورؤية الوحدة، ورسالة الوحدة وأهداف الوحدة، ثم اختصاصات رئيس الوحدة والمنسقين، وآليات ضبط العمل بالوحدة، ومهام كل لجنة من اللجان والهيكل التنظيمي، والنظام المالي للوحدة. ( مرفق ق ١٩/٢ اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بكلية دار العلوم - جامعة القاهرة).

- كما يوجد تشكيل معتمد للوحدة ومرفق بهذه الدراسة صورة بأسماء التشكيل المعتمد للوحدة من قبل مجلس الكلية.

( مرفق ق ٢٠/٢ تشكيل وحدة ضمان الجودة + قرار مجلس الكلية)

- توجد أطر من العلاقات الممتدة والمتواصلة بين وحدة ضمان الجودة بالكلية وبين مركز ضمان الجودة والاعتماد بجامعة القاهرة، ويقوم المركز دائماً بمتابعة الوحدة في مختلف جوانب العمل، ويشارك أعضاء الوحدة بصفة مستمرة في ورش العمل التي



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

ينظمها مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة، كما تنظم الكلية ندوات وورش عمل تستعين فيها بخبراء مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة، كما استضافت الكلية مجموعة من ورش العمل نظمها المركز على مستوى الجامعة، فضلاً عن زيارات الدعم الفني المستمرة للكلية من جانب المركز للوقوف على كل ما هو جديد في نشاط الوحدة.

( مرفق ق ٢١/٢ تقارير متابعة مركز ضمان الجودة والاعتماد بجامعة القاهرة )

- وقد ذهب أعضاء معيار الهيكل التنظيمي إلى مقر مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة والتقوا رئيس المركز الأستاذ الدكتور/ هاني جوهر لمناقشة الهيكل التنظيمي والاسترشاد بتوجيهاته في ذلك، وكذلك استعانوا بوحدة ضمان الجودة بكلية الألسن جامعة عين شمس والتقوا بالأستاذة الدكتورة/فايزة سعد.

- وعقدت ورشة عمل حاضر فيها السيد رئيس مركز ضمان الجودة في مقر وحدة ضمان الجودة بالكلية في ٢٠١٦/٨ م وناقشنا فيها العقبات والصعوبات التي تواجه تحقيق الجودة في المعيار.

- تشارك الوحدة دائماً ( متمثلة في رئيس الوحدة ) في المجالس الرسمية لمجلس الكلية. ويقوم السيد أ.د/ رئيس الوحدة بصفته ممثلاً للجودة في مجلس الكلية بعرض قضايا الجودة على مجلس الكلية في اجتماعه الشهري واعتماد المطلوب اعتماده منها، حيث تعد قضايا الجودة حالياً من الأولويات التي تتم مناقشتها داخل المجالس الرسمية، كما أنها ممثلة في المجالس المنبثقة عن مجلس الكلية (دراسات عليا- تعليم وطلاب- خدمة مجتمع).

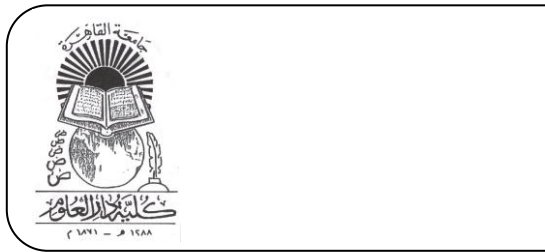
( مرفق ق ٢٢/٢ مشاركة الوحدة في المجالس الرسمية لمجلس الكلية)

- تحرص إدارة الكلية على توفير الوسائل المناسبة التي تساعد الوحدة على ممارسة أنشطتها، حيث يتوافر للوحدة قاعة مناسبة، ومجهزة، لكنها تحتاج إلى تحديث أجهزة الحاسب الآلي وماكينات التصوير وتوسعة مساحتها لتتواءم مع زيادة الأنشطة بالوحدة، وتتيح استخدام قاعات مكيفة بالكلية لعقد الاجتماعات الموسعة مع أفراد الكلية.

**٣/٢ - التوصيف الوظيفي:**

**١/٣/٢ شمولية واستخدام التوصيف:**

- يتوافر لدى الكلية توصيف وظيفي شامل ومعلن لكافة الوظائف الأكاديمية وإيضاً الوظائف الإدارية متضمناً تحديداً للمهام الوظيفية والأكاديمية والإدارية، وتم اعتماده من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٣/١٦ - لجميع الإداريين وفقاً لمتغيرات طرأت على



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

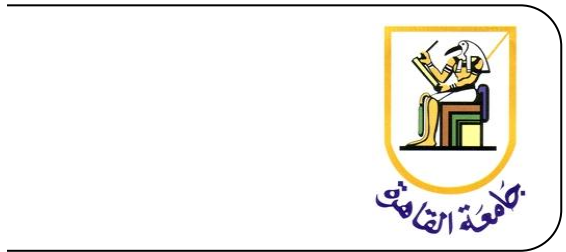
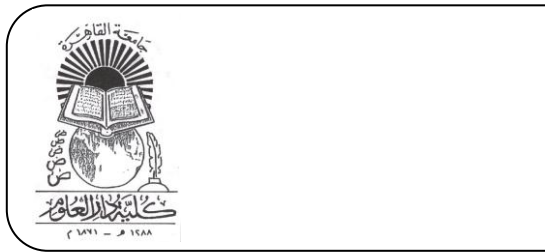
الأعمال المسندة إليهم وجميعه وطباعته في كتاب منفصل وإعلانه على موقع الكلية الجديد، ويلتزم كل المسئولين بالكلية بمحدود واجباتهم ومسئولياتهم حتى لا يحدث التداخل بين المسئوليات في الهيكل التنظيمي.

( مرفق ق ٢/٢٣ التوصيف الوظيفي للقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية + قرار مجلس الكلية)

- يتم استخدام التوصيف الوظيفي في التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة للكلية طبقاً لقانون العاملين.  
نقاط القوة والضعف بالمعيار وإجراءات التحسين:

### نقاط القوة :

- ملاءمة الهيكل التنظيمي لطبيعة نشاط الكلية.
- وجود هيكل تنظيمي معتمد، وواضح ويعتمد على التفويض في السلطات واللامركزية، وتوصيف واضح لوظائف المؤسسة.
- وجود وحدة لضمان الجودة ذات هيكل تنظيمي واضح الاختصاصات، وذات لائحة معتمدة.
- وجود إدارة عليا متعاونة مع نظام الجودة .
- وجود علاقة فعالة مع مركز ضمان الجودة بالجامعة وغيرها من الجامعات.
- وجود تمثيل لوحدة الجودة داخل مجلس الكلية من خلال منصب رئيس وحدة الجودة واللجان المنبثقة عن مجلس الكلية (دراسات عليا- تعليم وطلاب- خدمة مجتمع).
- تخصيص وقت لعرض موضوعات الجودة شهريا على مجلس الكلية.
- استحداث وحدة القياس والتقييم.
- استحداث وحدة تأهيل الطلاب لسوق العمل.
- استحداث مركز اللغات والبحوث اللغوية المتقدمة.



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### نقاط الضعف:

- ضعف درجة الكفاءة في أداء الإدارات.
- قلة الوسائل اللازمة للتعامل مع الأزمات والكوارث.

### إجراءات التحسين:

- ١- عقد اجتماعات دورية في وحدة الأزمات والكوارث .
- ٢- عقد دورات تدريبية لعدد كبير من موظفي الكلية والعاملين بوحدة الأزمات والكوارث للتعامل مع الأزمات إن حدثت لا قدر الله .
- ٣- زيادة تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص المفعلة بحيث تفيدها الكلية بشكل أكبر مما هي عليه كمركز التدريب اللغوي ومركز الدراسات والبحوث الإسلامية .
- ٤- تفعيل مركز اللغات والبحوث اللغوية المتقدمة ، وهذا المركز اعتمدت لائحته الأساسية بقرار المجلس الأعلى للجامعات رقم ( ٦٢٤ ) بتاريخ ١٢-٩-٢٠١٤م

\*\*\*\*\*



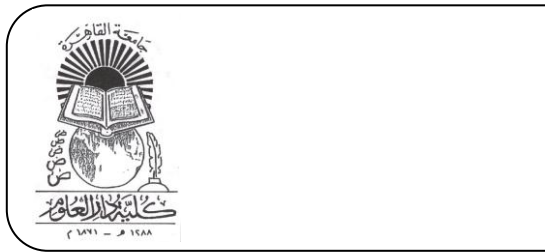
الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## المعيار الثالث: القيادة والحوكمة

١/٣ - اختيار القيادات الأكاديمية:

١/١/٣ - معايير الاختيار:

- يتم اختيار القيادات الأكاديمية وتعيينها في كلية دار العلوم وفقاً لآليات محددة وموثقة لاختيار القيادات الأكاديمية، وهذه المعايير معلنة على موقع الكلية.
- فقد أقر مجلس الكلية معايير استرشادية لاختيار القيادات الأكاديمية بتاريخ (١٦/١/٢٠١٤). (مرفق ق ١/٣ معايير اختيار القيادات الأكاديمية)، وذلك بناءً على استبانات استطلاع رأي هيئة التدريس والهيئة المعاونة في معايير اختيار القيادات الأكاديمية. (مرفق ق ٢/٣ استبانات استطلاع رأي هيئة التدريس والهيئة المعاونة في معايير اختيار القيادات الأكاديمية)، وتحليل هذه الاستبانات وبيان نتائجها. (مرفق ق ٣/٣ تحليل استبانات استطلاع رأي هيئة التدريس والهيئة المعاونة في معايير اختيار القيادات الأكاديمية )
- كما أقر مجلس الكلية معايير اختيار مديري المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص بتاريخ (١٨/٩/٢٠١٣ م). (مرفق ق ٤/٣ معايير اختيار مديري المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص )
- إلا أن المعمول به الآن هو أن يختار رئيس الجامعة عميد الكلية ويرشح العميد بدوره الوكلاء ورؤساء الأقسام، وذلك طبقاً لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩، لسنة ١٩٧٢.
- (مرفق ق ٥/٣ اختيار القيادات الأكاديمية وفقاً لقانون تنظيم الجامعات )
- وقد أرفق بوثائق المعيار مجموعة القرارات الخاصة بتعيين القيادات الأكاديمية. (مرفق ق ٦/٣ قرارات تعيين القيادات الأكاديمية)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## ٢/٣ - نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية:

### ١/٢/٣ - أسلوب القيادة:

- تم عمل استطلاعات رأي عن رضا الفئات المختلفة عن نمط القيادة في الكلية عن طريق توزيع استبانات على هيئة التدريس ( مرفق ق ٧/٣ استبانات رأى السادة أعضاء هيئة التدريس حول نمط القيادة بالكلية)، والهيئة المعاونة (مرفق ق ٨/٣ استبانات الهيئة المعاونة حول نمط القيادة بالكلية)، والجهاز الإداري (مرفق ق ٩/٣ استبانات الجهاز الإداري حول نمط القيادة بالكلية)، والطلاب (مرفق ق ١٠/٣ استبانات الطلاب حول نمط القيادة بالكلية).
- وبناءً على ذلك تم عمل تقرير عن نتائج الاستبانات وجاءت نسب الرضا العام عن نمط القيادة بالكلية على النحو التالي: (مرفق ق ١١/٣ تقرير عن نتائج الرضا العام عن نمط القيادة بالكلية)

- أعضاء هيئة التدريس ٧٧%

- الهيئة المعاونة ٧٤%

- الجهاز الإداري ٨٣%

- الطلاب ٦٦.٨%

### ملاحظات عامة:

تبين من نتائج تحليل الاستبانات أن نمط القيادة داخل كلية دار العلوم إجمالاً ديمقراطي، ولكن توجد بعض السلبيات من وجهة نظر بعض أفراد العينة، وتم اتخاذ بعض الإجراءات التصحيحية لتقريب وجهات النظر بين الإدارة والعاملين في المؤسسة، وهي:

١. عقد لقاء دوري مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين للتواصل معهم. (مرفق ق ١٢/٣ اللقاءات الدورية)

٢. عقد دورات تدريبية للقيادات لتحسين نمط القيادة في الكلية.

(مرفق ق ١٣/٣ نموذج من دورات تحسين نمط القيادة بالكلية)



### الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

٣. تفعيل آلية فحص شكاوى الطلاب والجهاز الإداري من خلال لجان فحص صناديق الشكاوى.

(مرفق ق ١٤/٣ تفعيل آلية فحص شكاوى الطلاب والجهاز الإداري + نماذج من شكاوى الطلاب + الإجراءات

المتخذة في موضوع الشكاوى)

#### تفويض السلطات:

- يفوض مجلس الكلية العميد بتسيير ما يجد من أعمال تتعلق بالكلية في شهر أغسطس (مجلس ٢٠١٤/٧م).
- (مرفق ق ١٥/٣ تفويض مجلس الكلية العميد بتسيير ما يجد من أعمال تتعلق بالكلية)
- تفويض عميد الكلية بتسيير أعمال المجلس في شهر فبراير ٢٠١٥م (مجلس ٢٠١٥/١م).
- (مرفق ق ١٦/٣ تفويض عميد الكلية بتسيير أعمال المجلس)
- تفويض عميد الكلية لرؤساء الأقسام في تحديد موعد جلسات شهر يوليو (مجلس ٢٠١٦/٦م).
- (مرفق ق ١٧/٣ تفويض عميد الكلية لرؤساء الأقسام)

#### مناقشة وشفافية اتخاذ القرارات في المجالس المختلفة:

تتسم القرارات في مجلس الكلية ومجالس الأقسام بالشفافية، وذلك من واقع محاضر المجالس، وهناك أدلة عديدة على ذلك، منها على سبيل المثال:

#### نماذج من قرارات مجالس الأقسام:

( مرفق ق ١٨/٣ مناقشة وشفافية اختيار القرارات في المجالس المختلفة ( مجالس الأقسام))

١. طلب السفر إلى البحرين المقدم من أ.د حسن طبل لمناقشة رسالة ماجستير، وموافقة قسم البلاغة.

(مجلس قسم البلاغة، ٢٠١٥/١١م).

٢. الخطاب الوارد من المجلس الأعلى للثقافة بشأن ترشيح بعض أعضاء قسم البلاغة لجائزة الدولة التقديرية.

(مجلس قسم البلاغة، ٢٠١٥/١٠م).



### الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

٣. طلب الدكتور/ محمد الشوبري بخصوص انتدابه إلى كلية التربية النوعية- جامعة القاهرة لتدريس مادة اللغة العربية لمرحلة البكالوريوس بقسم التربية الفنية، وموافقة قسم النحو. (مجلس قسم النحو، ٢١/٢٠١٥م).
٤. طلب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا بتشكيل لجنة لوضع ضوابط عامة للامتحان الشفوي والتحريري، وموافقة قسم النحو وترشيحه عددًا من الأعضاء. (مجلس قسم النحو، ٩/٢٠١٥م).
٥. رفض قسم الدراسات الأدبية بالإجماع اقتراح العميد فيما يخص توزيع عوائد مبيعات كتب المقررات على السادة القائمين بالتدريس. (مجلس قسم الدراسات الأدبية، ١٠/٢٠١٥م).
٦. موافقة مجلس قسم الفلسفة على تسجيل موضوع رسالة الماجستير المقدم من الطالب/ حسن علي حسن. (مجلس قسم الفلسفة، ١٠/٢٠١٥م).
٧. اعتذار مجلس قسم التاريخ عن عدم الموافقة على الاقتراح المقدم الخاص بمنظومة توزيع عوائد مبيعات الكتب الدراسية، واقتراحه مقترحًا آخر. (مجلس قسم التاريخ، ١٠/٢٠١٥م).

### نماذج من قرارات مجلس الكلية:

٨. إنشاء وتأسيس مركز دار العلوم للغات والبحوث اللغوية المتقدمة (مجلس الكلية، ١٢/٢٠١٣م).  
(مرفق ق ٣/١٩ قرار مجلس الكلية بإنشاء وتأسيس مركز دار العلوم للغات والبحوث اللغوية المتقدمة)
٩. تشكيل لجنة للإشراف على مشروع محو الأمية بمنطقة بين السرايات. (مجلس الكلية، ١٢/٢٠١٣م).  
( مرفق ق ٣/٢٠ قرار مجلس الكلية بتشكيل لجنة للإشراف على مشروع محو الأمية )
١٠. تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية؛ مثل: تشكيل لجنة مجلة الكلية، ولجنة المختبرات العلمية، ولجنة التكافل الاجتماعي..إلخ. (مجلس الكلية، ٩/٢٠١٤م). (مرفق ق ٣/٢١ قرارات تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية)
١١. مكتابة أعضاء هيئة التدريس بخصوص التجاوزات التي حدثت من بعضهم برفع سعر الكتاب الجامعي (مجلس الكلية، ١١/٢٠١٤م).
- (مرفق ق ٣/٢٢ قرار مجلس الكلية بمكتابة أعضاء هيئة التدريس بخصوص التجاوزات التي حدثت من بعضهم)





## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

١٢. عقد مؤتمرين سنويين، مؤتمر للأقسام الإسلامية والثاني للأقسام النحوية واللغوية والبلاغة والأدب.

(مجلس الكلية، ٢٠١٥/١٢م). (مرفق ق ٢٣/٣ قرار عقد مؤتمرين سنويين للأقسام)

١٣. تشكيل لجنة لإعداد البرنامج الدولي لليسانس اللغة العربية وآدابها للناطقين بغيرها، والثقافة الإسلامية الوسطية.

(مجلس الكلية، ٢٠١٥/١٢م).

(مرفق ق ٢٤/٣ قرار تشكيل لجنة لإعداد البرنامج الدولي لليسانس اللغة العربية وآدابها للناطقين بغيرها)

١٤. تشكيل لجنة لوضع برنامج مهني لتعليم اللغة العربية وآدابها للناطقين بغيرها، والثقافة الإسلامية الوسطية (مجلس الكلية،

٢٠١٥/١٢م). (مرفق ق ٢٥/٣ قرار تشكيل لجنة لوضع برنامج مهني لتعليم اللغة العربية وآدابها للناطقين بغيرها)

١٥. تشكيل لجنة لوضع برنامج لتعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها، والثقافة الإسلامية الوسطية (مجلس الكلية،

٢٠١٥/١٢م). (مرفق ق ٢٦/٣ قرار تشكيل لجنة لوضع برنامج لتعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها)

١٦. تفعيل امتحانات الفرقة الأولى بنظام التصحيح الإلكتروني (مجلس الكلية، ٢٠١٥/١٢م).

(مرفق ق ٢٧/٣ قرار تفعيل امتحانات الفرقة الأولى بنظام التصحيح الإلكتروني)

١٧. برنامج التدريب الميداني لطلاب الفرقين الثالثة والرابعة (مجلس الكلية، ٢٠١٥/٣م).

(مرفق ق ٢٨/٣ قرار برنامج التدريب الميداني لطلاب الفرقين الثالثة والرابعة)

نماذج مفعلة لبعض القرارات المتميزة للمجالس فيما يخص التعليم والتعلم:

١. بعض القرارات التأديبية فيما يخص الطلاب. (مرفق ق ٢٩/٣ بعض القرارات التأديبية الخاصة بالطلاب)

٢. إنشاء مركز القياس والتقييم بالكلية.

(مرفق ق ٣٠/٣ اللائحة الداخلية لمركز القياس والتقييم بكلية دار العلوم - جامعة القاهرة)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### تمثيل الأطراف المعنية في اتخاذ القرارات:

- يتسم تشكيل مجلس الكلية بالتنوع من خلال انتخاب أعضاء من كل الأقسام ما بين أساتذة (متفرغين وعاملين) ومدرسين، ووجود ممثل للجودة، وأعضاء من خارج الكلية، وذلك كما يلي:
  ١. تشكيل لجان مجلس الكلية ووجود بعض الأعضاء الاستشاريين من خارج الكلية. (٢٤/٩/٢٠١٤ م).  
(مرفق ق ٣١/٣ قرارات تشكيل لجان مجلس الكلية بأعضاء استشاريين من خارج الكلية)
  ٢. وجود ممثل الجودة ضمن أعضاء مجلس الكلية (مجلس ١٢/٢٠١٤).  
(مرفق ق ٣٢/٣ تمثيل مدير وحدة ضمان الجودة ضمن أعضاء مجلس الكلية)
  ٣. تشكيل مجلس وحدة إدارة الأزمات والكوارث، وتمثيل الأطراف المعنية فيه (مجلس ٤/٢٠١٦ م).  
(مرفق ق ٣٣/٣ تشكيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث)

### ٣/٣ - خطة التدريب لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية:

#### ١/٣/٣ - تخطيط وتنفيذ النشاط التدريبي:

- توفر الجامعة خطة لتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية وهيئة التدريس بالتعاون مع مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس، وقد حصلت القيادات الأكاديمية على بعض تلك الدورات فيما يتعلق بالمهارات الإدارية والقيادية.  
(مرفق ق ٣٤/٣ الدورات التي حصلت عليها القيادات الأكاديمية من مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس)
- وهناك خطة نصف سنوية للتدريب. (مرفق ق ٣٥/٣ خطة التدريب نصف السنوية للقيادات الأكاديمية) تم وضعها بناءً على الاحتياجات التدريبية الفعلية والمتطلبات الوظيفية للقيادات الأكاديمية من خلال طرح استبانات، وذلك في إطار البرنامج السنوي للتدريب بالكلية من يناير إلى ديسمبر (٢٠١٦). وتحتص وحدة التدريب بوحدة الجودة بتنفيذ هذه الخطة. (مرفق ق ٣٦/٣ استبانات لتحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- وقد تضمنت الخطة عددًا من البرامج التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية حول (أخلاقيات المهنة، مهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات، فن القيادة، توافق المعايير الأكاديمية مع البرامج التعليمية).
  - وقد توافرت المخصصات المالية الكافية لتنفيذ هذه الدورات التدريبية. (مرفق ق ٣/٣٧ المخصصات المالية للتدريب)
- ٢/٣/٣ - مؤشرات تقييم التدريب:**
- وقد تم تنفيذ دورتين تدريبيتين من هذه الدورات الأربعة، وهما (فن القيادة، توافق المعايير الأكاديمية مع البرامج التعليمية)، أي: بنسبة ٥٠% من عدد الدورات التدريبية المتضمنة في الخطة التدريبية.
  - هذا، وقد دعت متطلبات التحديث في الكلية إلى عقد عدة دورات تدريبية غير مدرجة بالخطة التدريبية، وقد حضر فيها القيادات الأكاديمية.
  - وهذه الدورات هي: (بنوك الأسئلة، الساعات المعتمدة، الإرشاد الأكاديمي، توصيف برامج الليسانس، الدراسات العليا). (مرفق ق ٣/٣٨ الدورات التي حصلت عليها القيادات الأكاديمية)
  - وكان متوسط نسبة حضور القيادات الأكاديمية في هذه الدورات التدريبية حوالي ٤٠%، بالإضافة إلى حضور العديد من الأساتذة الآخرين من الذين في تلك الدورات.
- ( مرفق ق ٣/٣٩ نسبة الحاصلين على الدورات التدريبية إلى إجمالي عدد القيادات سنويًا )
- تم تقييم هذه الدورات التدريبية وفقًا لمؤشرات أداء موضوعية من خلال استطلاع رأي المتدربين في هذه الدورات التدريبية. ( مرفق ق ٣/٤٠ استبانات تقييم الدورات التدريبية)، وتم تحليل نتائج استطلاع هذه الآراء وفقًا لبرنامج التحليل الإحصائي (spss). (مرفق ق ٣/٤١ تحليل تقييم مردود الدورات التدريبية)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### ٤/٣ - نظم المعلومات والتوثيق:

#### ١/٤/٣ - قواعد البيانات:

- تتوفر في الكلية قاعدة بيانات تضم جميع الإدارات، وبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلاب الدراسات العليا والجهاز الإداري، وقائمة برسائل الدكتوراه والماجستير، والدوريات والكتب.. إلخ. وتحرص الكلية على دقة المدخلات وتحديثها المستمر بحيث تسهم في تيسير جميع المهام التي تقوم بها الكلية.  
(مرفق ق ٤٢/٣ اسطوانات مدججة بقواعد البيانات بالكلية)

### ٥/٣ - دور القيادات في تنمية التمويل الذاتي:

#### ١/٥/٣ - خطة تنمية الموارد الذاتية:

- نظرًا لقلة الموارد المخصصة من الجامعة للمؤسسة، فإن القيادة تضع خطة واقعية لتنمية مواردها الذاتية في ضوء الاحتياجات الحالية والمستقبلية، وتعتمد الكلية في ذلك على القوة البشرية والإمكانات المادية المتاحة، إذ تقدم الكلية برامج تدريبية لعدد من المستفيدين، وترتكز هذه الخطة بدرجة كبيرة على الوحدات ذات الطابع الخاص وما تتضمنه من دورات تدريبية تسهم في تنمية الموارد الذاتية للكلية. (مرفق ق ٤٣/٣ خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية)

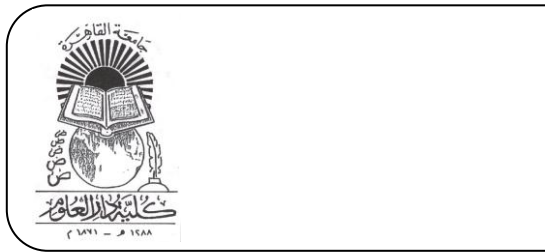
#### الوحدات ذات الطابع الخاص:

- بالكلية وحدتان ذواتا طابع خاص هما: مركز البحوث والدراسات الإسلامية، ومركز التدريب اللغوي، وهاتان الوحدتان ذواتا الطابع الخاص محررتان من الروتين الإداري إذ تتبنى كل وحدة لائحة داخلية خاصة بها، ولها مدير يقوم بالتصرف في أمور الوحدة وفقا للائحتها التي يتم تغييرها كلما اقتضت الحاجة.
- ويتم صرف المكافآت في هذه الوحدات طبقًا للائحة الإدارية والمالية للمراكز والوحدات ذات الطابع الخاص.  
(مرفق ق ٤٤/٣ اللائحة المالية والإدارية للمراكز والوحدات ذات الطابع الخاص)، وتستخدم الكلية برامج للترويج والتسويق لخدمات هاتين الوحدتين، عن طريق عرض برامجها على شبكة الإنترنت - على موقع الكلية- كما تنشر كل

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

وحدة عناونها وطريق الاتصال بها على الإنترنت أيضاً، كما تنشر كل وحدة برامجها التدريسية عن طريق اللوحات المعلقة والمطويات.

### استخدام التمويل الذاتي في الإنفاق على العملية التعليمية والبحثية:

- تتنوع مصادر الدخل الذاتي بالكلية من (صناديق خاصة، وقاعات، ومؤتمرات، ومجلة الكلية، وهبات وتبرعات)، فضلاً عن الوحدات ذات الطابع الخاص. ويتضح ذلك من خلال جدول يوضح مجمل إيرادات الكلية في الأعوام (٢٠١٥:٢٠١٠).
  - وتستخدم هذه المصادر في دعم العملية التعليمية والبحثية، ومن الدلائل على ذلك مثلاً:
    - جدول الإنفاق على العملية التعليمية والبحثية من خلال مصادر التمويل الذاتي، وفي ذلك في الأعوام (٢٠١٥:٢٠١٠).
    - حساب الانتساب الموجه بالكلية.
    - الإيرادات والمصروفات المتعلقة بحساب الصناديق الخاصة لعامي (٢٠١٣/٢٠١٢) و(٢٠١٤/٢٠١٥م).
    - طريقة توزيع المكافآت واقتراحات الزيادات في مركز التدريب اللغوي.
- نسبة الإنفاق الذاتي على العملية التعليمية والبحثية بالقياس إلى الإنفاق الحكومي:
- تتعدد مصارف الإنفاق الذاتي على العملية التعليمية والبحثية، وهناك جدول يوضح نسبة الإنفاق الذاتي إلى الحكومي فيما يتعلق بالعملية التعليمية والبحثية.

( مرفق ق ٤٥/٣ استخدام التمويل الذاتي في الانفاق على العملية التعليمية)

٢/٥/٣ - العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع:

الخطة الخمسية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- اعتمد مجلس الكلية الخطة الخمسية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية في جلسته المنعقدة بتاريخ (١٧/٩/٢٠١٣م)
- ( مرفق ق ٤٦/٣ الخطة الخمسية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ٢٠١٣/٢٠١٨ )



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

• الخطة التنفيذية التفصيلية لاستمرارية مشروع خدمة المجتمع وتنمية البيئة لسنة (٢٠١٤/٢٠١٥م). وذلك في جلسته

المنعقدة بتاريخ (١٦/١/٢٠١٤م). (مرفق ق٤٧/٣ الخطة السنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة)

كما تحرص الكلية على تفعيل قنوات الاتصال مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحيط بها، وذلك من خلال الآتي:

### أ. تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص:

#### ١. مركز البحوث والدراسات الإسلامية:

- وهذا المركز يسهم في نشر المفاهيم الصحيحة للإسلام ثقافة وسلوكا، مع التركيز على وسطية الإسلام وتقديم خدمة مجتمعية مستوحاة من الشريعة الإسلامية، كما يهتم المركز بكل ما له علاقة بالثقافة الإسلامية وتنميتها، وكذلك مساعدة الجهات والأفراد للارتقاء بمستوى هذه الثقافة وصولا إلى الصحة والدقة في المفاهيم الإسلامية.
- ويوجد بوثائق المعيار أهداف المركز وبرامجه التدريبية.

(مرفق ق٤٨/٣ أهداف مركز البحوث والدراسات الإسلامية وبرامجه التدريبية)

- ملحوظة: توقف عمل المركز في العام الأخير لأسباب إدارية، وجارٍ إعادة تفعيل نشاطه مرة أخرى.

#### ٢. مركز التدريب اللغوي:

- وهذا المركز يهتم بكل ما له علاقة بالتدريب اللغوي، وتنوع برامجه التدريبية ما بين تنمية المهارات اللغوية وأساسيات اللغة، إضافة إلى الدورات التي تؤهل الخريجين لسوق العمل. (مرفق ق٤٩/٣ ممارسات فعلية لمركز التدريب اللغوي)
- ويوجد بوثائق المعيار أهداف المركز وبرامجه التدريبية. (مرفق ق٥٠/٣ أهداف مركز التدريب اللغوي وبرامجه التدريبية)

### ب. تنظيم المؤتمرات والندوات وورش العمل داخل الكلية بالتعاون مع العديد من الهيئات والأطراف المجتمعية:

عقدت الكلية عدداً من الندوات وورش العمل بالتعاون مع عدد من الأطراف المجتمعية.

(مرفق ق٥١/٣ أسطوانة بمؤتمرات وندوات داخل الكلية)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

ت. بروتوكولات تعاون بين الكلية ومؤسسات محلية بغرض تدريب الطلاب:

عقدت الكلية مذكرات تفاهم بينها وبين عدد من المدارس لتدريب الطلاب على سوق العمل.

( مرفق ق ٥٢/٣ بروتوكولات تعاون بين الكلية ومؤسسات محلية لتدريب الطلاب)

ث. نماذج للتعاون الفعلي بين الكلية والمدارس:

تم التعاون الفعلي بين الكلية وبعض المؤسسات في إطار بروتوكولات التعاون المشترك، ومن ذلك على سبيل المثال:

١. قام بعض الطلاب بالتدرب على فن (التحرير الصحفي) بمؤسسة دار التحرير للطبع والنشر (جريدة الجمهورية) في الفترة من (٢٠١٤/٣/٢م) إلى (٢٠١٤/٣/٦م).

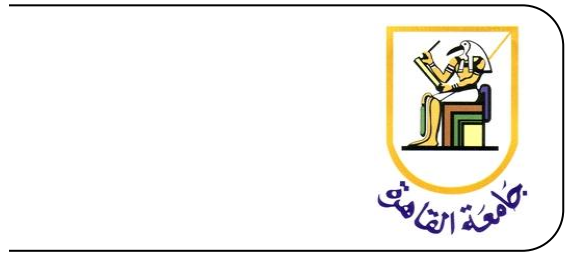
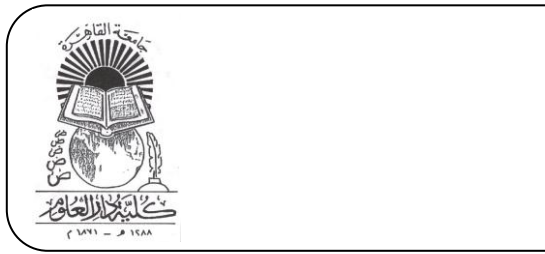
٢. تدريب بعض الطلاب بجريدة الأهرام المسائي في الفترة من شهر فبراير ٢٠١٦ حتى شهر مايو ٢٠١٦م.

٣. قيام بعض الطلاب بالتدرب على تدريس اللغة العربية في بعض المدارس خلال عام ٢٠١٦م وحصولهم على شهادات تدريبية وإفادات من هذه المدارس وإدارتها تؤكد ذلك.

٤. قيام بعض الإدارات والمدارس التي تدرب فيها الطلاب بإرسال تقارير عن تقييم التدريب الميداني للطلاب في إطار التغذية الراجعة. (مرفق ق ٥٣/٣ نماذج تعاون فعلية بين الكلية ومؤسسات محلية لتدريب الطلاب)

ج. إقامة ملتقيات للتوظيف داخل الكلية.

( مرفق ق ٥٤/٣ ملتقيات التوظيف داخل الكلية)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### نقاط القوة والضعف بالمعيار وإجراءات التحسين:

#### نقاط القوة :

- توفر معايير موثقة ومعلنة لاختيار القيادات الأكاديمية ومديري الوحدات ذات الطابع الخاص.
- توجد آلية تتسم بالشفافية لتحديد نمط القيادة واختيار القيادات.
- توجد آلية تتسم بالشفافية لاتخاذ القرارات واعتمادها من خلال تمثيل الأطراف المعنية المختلفة في مجالس المؤسسة.
- توجد قاعدة بيانات للكلية على أسطوانات مدججة تساعد في سرعة اتخاذ القرار.
- توجد بالكلية خطة خمسية معتمدة من مجلس الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، كما يوجد خطة تنفيذية تفصيلية لسنة ٢٠١٤ لتنفيذ ما جاء بخطة الكلية الخمسية.
- يوجد تواصل مع الجهات المستفيدة داخل الكلية وخارجها لخلق فرص للتدريب والتوظيف.
- عقد لقاءات دورية بين إدارة الكلية وهيئة التدريس والعاملين والطلاب لسماع شكاواهم وتقريب وجهات النظر.

#### نقاط الضعف:

- عدم وجود خطة فعالة لتنمية الموارد الذاتية للكلية.

#### إجراءات التحسين:

- وضع خطة لتنمية موارد الكلية ومتابعة تنفيذها.

\*\*\*\*\*





الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## المعيار الرابع: المصدقية والأخلاقيات

١/٤ - حقوق الملكية الفكرية والنشر:

١/١/٤ - الالتزام بحقوق الملكية الفكرية والنشر:

الإجراءات التي تتبعها المؤسسة لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر:

- تم عمل مطبوعات على شكل لوحات (بانر) لأعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهم، والطلاب، والإداريين، لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية بينهم، وقد وضعت في جميع أنحاء الكلية: كالمكتبة، والممرات، والمداخل.

( مرفق ق ١/٤ مطبوعات على شكل لوحات إرشادية)

- وجود مخاطبات من وحدة ضمان الجودة لأقسام الكلية للالتزام بحقوق الملكية الفكرية من خلال إضافة المراجع العلمية في نهاية الكتاب الجامعي. ( مرفق ق ٢/٤ صورة من المخاطبات لأقسام الكلية للالتزام بحقوق الملكية الفكرية). وقد تمّ الالتزام بإضافة مراجع للكتاب الجامعي في نهاية الكتاب. ( مرفق ق ٣/٤ نموذج من كتب الكلية).

- نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية بين الطلاب، ونسبة الأفكار إلى أصحابها بذكر المصادر، والمراجع، والمواقع الإلكترونية - التي يستعين بها الطلاب في أبحاثهم - في الهوامش، وفي نهاية الأبحاث، وفي البطاقات البحثية، والتأكيد على أهمية الأمانة العلمية، والأكاديمية، من خلال مادة قاعة البحث التي تدرس لجميع الأقسام في مرحلة الدراسات العليا.

(مرفق ق ٤/٤ صورة من لائحة الكلية للدراسات العليا)

- عقدت ندوات تدريبية للتوعية بحقوق الملكية الفكرية والنشر بالكلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

( مرفق ق ٥/٤ ندوات تدريبية للتوعية بحقوق الملكية الفكرية والنشر)

- وفي هذا الإطار قامت الكلية أيضًا بنشر قانون حماية الملكية الفكرية رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢ على موقع الكلية.

( مرفق ق ٦/٤ نشر قانون حماية الملكية الفكرية على موقع الكلية)

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

فاعلية الإجراءات التي تتبعها المؤسسة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر:

اتبعت المؤسسة بعض الإجراءات للمحافظة على حقوق التأليف والنشر، حيث إنه :

- تم إصدار دليل حقوق الملكية الفكرية الذي يجوي قواعد حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر، وقانون حماية الملكية الفكرية. وقد تم توزيعه على جميع أقسام الكلية، و هو متاح بوحدة الجودة بالكلية وعلى موقع الكلية.

( مرفق ق ٧/٤ دليل حقوق الملكية الفكرية والنشر )

- تمت موافقة مجلس الكلية على مقترح للآليات التي تتبع حيال انتهاك حقوق الملكية الفكرية والنشر.

( مرفق ق ٨/٤ الآليات التي تتبع حيال انتهاك حقوق الملكية الفكرية والنشر + موافقة مجلس الكلية )

- تم تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي.

( مرفق ق ٩/٤ لجنة أخلاقيات البحث العلمي + موافقة مجلس الكلية )

- تم إصدار ميثاق شرف يتضمن المحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر وعدم التسامح مع السرقات العلمية.

( مرفق ق ١٠/٤ ميثاق شرف المحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر )

- وقد تم رفض تسجيل بعض الموضوعات لعدم الأمانة العلمية. ( مرفق ق ١١/٤ نموذج للموضوع المرفوض )

- الاعتماد في برامج الكمبيوتر على البرامج الأصلية المرخص باستخدامها.

( مرفق ق ٤ / ١٢ مخاطبات بين الكلية و مركز الحساب العلمي )

- تم استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب حول مدى فاعلية الإجراءات التي تتبعها الكلية للمحافظة

على حقوق الملكية الفكرية والنشر، وذلك من خلال استبيان تم توزيعه، ثم تحليله. هذا، وقد تم - في ضوء نتيجة تحليل

الاستبيان أخذ عدة توصيات، تمثّلت في ضرورة عقد عدة ندوات للتوعية بحقوق الملكية الفكرية والنشر، بالإضافة إلى وضع

دليل خاص بالكلية لحقوق الملكية الفكرية والنشر. ( مرفق ق ١٣/٤ استبيان أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول

مدى فاعلية الإجراءات التي تتبعها الكلية للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر وتحليله وتوصياته )



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

كما يوجد عدة إجراءات أخرى تتبعها الكلية للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر معلنه في مكتبة الكلية ،  
تتمثل في الآتي:

- المحافظة على محتوى رسائل الماجستير والدكتوراه من التصوير إلا في حدود المسموح به لائحياً (خمسون صفحة فقط) من الرسالة الواحدة .

- عدم إعاره رسائل الماجستير والدكتوراه مطلقاً.

- عدم السماح بالتصوير بالهاتف المحمول.

- المراقبة اليقظة للباحثين في أثناء اطلاعهم داخل القاعة على الرسائل والمراجع.

(مرفق ق ٤ / ١٤ الإجراءات المتبعة في المكتبة للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر )

### ٢/٤ - الممارسات العادلة وعدم التمييز:

وضعت الكلية سياسة لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس - العاملين - الطلاب

(مرفق ق ٤ / ١٥ سياسة العدالة وعدم التمييز )

١/٢/٤ ضمان العدالة وعدم التمييز:

١/٢/٤ أ/ قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز على مستوى الطلاب:

- تحرص القيادات الأكاديمية بالكلية على ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب حسب النوع أو الحالة الاجتماعية، بالإضافة إلى احترام مبادئ حقوق الإنسان، ويتمثل ذلك في أن الالتحاق بالكلية يكون من خلال قوانين ولوائح التنسيق

المتفق عليها والمعلنة لكافة الطلاب.(مرفق ق ٤ / ١٦ قواعد القبول والتحويل بالكلية)

- كما توجد بالكلية إجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز وتطبيق قواعد المساواة في فرص التعليم والتعلم، مثل تقسيم الطلاب إلى مجموعات.

- يوجد دليل للطلاب، يوضح قواعد الالتحاق بالكلية، وأقسامها ، واستخدام المكتبة والمكتبه الصوتية و المعمل اللغوى



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

(مرفق ق ٤ / ١٧ دليل الطالب)

- من حق الطلاب استخدام المكتبة والتصوير منها في إطار قواعد المحافظة على حقوق الملكية الفكرية .
  - من حق الطلاب الالتحاق بالدورات المختلفة التي تقدمها الكلية.
  - تم تطبيق نظام الباركود (البيانات المشفرة للطلاب) في أعمال الامتحانات بما يحقق العدالة بين الطلاب.
  - تم تشكيل لجنة الممتحنين للنظر في نتائج مختلف الفرق الدراسية.
- (مرفق ق ٤/١٨ تشكيل لجنة الممتحنين + موافقة مجلس الكلية)
- كما حرصت الكلية على عدم وجود عضو من أعضاء هيئة التدريس في كنفول فرقة بما طالب قريب له حتى الدرجة الثالثة، وذلك لتحقيق العدالة وعدم التمييز بين الطلاب. (مرفق ق ٤/١٩ صورة من إعلان الإدارة بضرورة إبلاغ عضو هيئة التدريس بعدم المشاركة في أعمال الكنفول في حالة وجود قريب له)
  - كما قامت الكلية أيضًا باتباع سياسة جامعة القاهرة في طبع الكتاب الجامعي، وهو الأمر الذي يحقق العدالة بين مختلف الطلاب من حيث تحمل تكاليف شراء الكتب الدراسية.
- (مرفق ق ٤/٢٠ وثيقة اتباع الكلية لسياسة جامعة القاهرة في طبع الكتاب الجامعي)
- وتم عمل استبانات لاستطلاع رأي الطلاب حول تطبيق آليات العدالة وعدم التمييز بينهم.
- (مرفق ق ٤ / ٢١ استبانات استطلاع رأي الطلاب حول تطبيق آليات العدالة وعدم التمييز بينهم وتحليلها)
- ٤/٢/١/ب قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز على مستوى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:
- ولضمان العدالة وعدم التمييز على مستوى أعضاء هيئة التدريس تحرص الكلية على توزيع مهام التدريس والإشراف على جميع الأعضاء. (مرفق ق ٤/٢٢ نسخة من جداول التدريس والإشراف)
  - كما قامت الكلية باتباع سياسة جامعة القاهرة في طبع الكتاب الجامعي، وهو الأمر الذي يحقق العدالة في توزيع العائد المادي للكتب الدراسية بين جميع الأعضاء.



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- ولتحقيق العدالة وعدم التمييز أيضاً على مستوى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، تعمل إدارة الكادر الخاص بالكلية بالدليل الخاص الذي يستخدم كمرجع للعلاقات الثقافية بجامعة القاهرة، وهو يوضح كل مبادئ شروط المنح والأجازات الدراسية والبعثات العلمية.
- ( مرفق ق ٢٣ / ٤ وثيقة بالإجراءات المتبعة من قبل إدارة الكادر الخاص بخضوض آليات عمل مكتب المنح والبعثات )
- كما تمّ استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول تطبيق آليات العدالة وعدم التمييز بينهم.
- ( مرفق ق ٢٤ / ٤ استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول تطبيق آليات العدالة وعدم التمييز بينهم )
- ١/٢/٤ ج قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز على مستوى العاملين بالكلية:
- أما على مستوى العاملين بالكلية، فإنّ الكلية تحرص على إجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين مختلف العاملين، ويتمثّل ذلك في معايير توزيع الحوافز والمكافآت تحت إشراف السيد عميد الكلية.
- ( مرفق ق ٢٥ / ٤ صورة من كشوف توزيع المكافآت )
- ولتحقيق العدالة وعدم التمييز بينهم يتم توزيع العمل عليهم على أساس طبيعة العمل والمؤهل الدراسي والخبرة والكفاءة، وكذلك على حسب اللوائح والقوانين، دون النظر إلى أي اعتبارات أخرى.
- ( مرفق ق ٢٦ / ٤ نماذج من البطاقات الوظيفية للإداريين )
- كما تمّ عمل استبانات لاستطلاع رأي للعاملين بالكلية حول مدى تطبيق العدالة وعدم التمييز بينهم.
- ( مرفق ق ٢٧ / ٤ استبانات استطلاع رأي للعاملين بالكلية حول مدى تطبيق العدالة وعدم التمييز بينهم وتحليلها )
- القرارات التصحيحية لمعالجة أي ممارسات غير عادلة:
- تحرص الكلية على اتخاذ إجراءات تصحيحية لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة حيث قامت الكلية بوضع آلية تلقي الشكاوى. (مرفق ق ٢٨ / ٤ آلية تلقي الشكاوى + موافقة مجلس الكلية)، ويتمثّل ذلك في تلقي الشكاوى والمقترحات، حيث تم وضع أكثر من صندوق في الكلية للشكاوى والمقترحات وتشكيل لجنة لفتح صناديق الشكاوى.
- ( مرفق ق ٢٩ / ٤ تشكيل لجنة فتح صناديق الشكاوى والمقترحات + موافقة مجلس الكلية )



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- كما يتم فتح الباب أمام الطلاب للتقدم بالتماس لإعادة رصد درجاتهم في المواد، وذلك عن طريق إعلان يتم نشره في الكلية، ثم يتقدم الطلاب بالتماساتهم، ثم ترسل تلك الالتماسات إلى الكنترول لإعادة رصد الدرجات، ويتم تعليق نتيجة الالتماسات في الكلية.

(مرفق ق ٣٠/٤ صور من نماذج الالتماسات التي تقدم بها الطلاب، بالإضافة إلى نماذج من نتائج تلك الالتماسات)

- وبالإضافة لذلك، فقد تمّ نقل بعد العاملين من مواقعهم إلى مواقع أخرى، بما يتفق مع مؤهلاتهم الدراسية.

(مرفق ق ٣١/٤ كشف بأسماء العاملين الذين تمّ نقلهم من مواقعهم إلى مواقع تتفق مع مؤهلاتهم الدراسية)

إجراءات عدم تعارض مصالح قيادات المؤسسة والعاملين بها مع مسؤولياتهم وواجباتهم الوظيفية:

- لكي تضمن الكلية عدم تعارض مصالح قياداتها والعاملين بها مع مسؤولياتهم وواجباتهم الوظيفية قامت الكلية باعتماد سياسة لها، تضمن عدم التعارض في المصالح، كعدم استخدام ممتلكات الكلية الخاصة للحصول على مكاسب شخصية، وعدم استخدام الوظيفة بطريق مباشر أو غير مباشر في تحقيق أغراض شخصية أو عائلية، وعدم استغلال المعلومات التي يتم الحصول عليها أثناء تأدية المهمة الوظيفية في تحقيق منافع شخصية داخل الكلية أو خارجها.

(مرفق ق ٣٢/٤ وثيقة بالآليات المتبعة لضمان عدم التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة)

- كما حرصت الكلية أيضاً على عدم وجود عضو هيئة تدريس في كنترول لفرقة بها قريب حتى الدرجة الثالثة، وكذلك عدم الإشراف العلمي على رسالة يكون الباحث فيها من الأقارب.

(مرفق ق ٣٣/٤ نماذج من إعلان الكلية بضرورة الإبلاغ في حالة وجود قريب في الكنترول أو في طلاب الدراسات العليا)

### ٣/٤ - الأخلاقيات المهنية:

#### ١/٣/٤ - ممارسات أخلاقيات المهنة:

حرصت الكلية على أن يكون لها كود أخلاقي، وقد تمثل ذلك في الآتي:

- وضع دليل لأخلاقيات المهنة موثق خاص بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

(مرفق ق ٣٤/٤ دليل أخلاقيات المهنة الخاص بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- وضع دليل لأخلاقيات المهنة خاص بالإداريين.

( مرفق ق ٣٥/٤ دليل أخلاقيات المهنة الخاص بالإداريين)

إتاحة الدليل الأخلاقي لجميع الأطراف:

- حرصت الكلية على أن يكون الدليل الأخلاقي الخاص بكل مهنة معلناً لجميع الأطراف؛ ولذا تم توزيعه على مختلف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين، فضلاً عن نشره على موقع الكلية. وتسعى الكلية إلى توزيعه في فعاليتها المختلفة، كأسبوع الجودة وملتقى التوظيف.

( مرفق ق ٣٦/٤ كشف تسلم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لدليل أخلاقيات المهنة الخاص بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)

(مرفق ق ٣٧/٤ كشف تسلم أعضاء الهيكل الإداري لدليل أخلاقيات المهنة الخاص بالإداريين)

٢/٣/٤ - اتخاذ الإجراءات الحاسمة في حال عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة:

- تحرص الكلية باستمرار على اتخاذ القرارات الحاسمة في حال عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة الخاص بكل فئة، والتي ينص عليها الدليل الأخلاقي الخاص بها. وفي هذا الإطار يوجد عدد من النماذج للإجراءات الحاسمة التي اتخذتها الكلية في حالة عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة.

( مرفق ق ٣٨/٤ نماذج من العقوبات الموقعة على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بسبب عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة)

( مرفق ق ٣٩/٤ نماذج من العقوبات الموقعة على أعضاء الهيكل الإداري بسبب عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة)

- وفي هذا الإطار تم تشكيل لجنة تضم عدداً من أساتذة الكلية المشهود لهم بالنزاهة والحيادية؛ للنظر في حل بعض المنازعات التي قد تطرأ بين مختلف العاملين في الكلية، وقد أُطلق على هذه اللجنة ( لجنة الحكماء).

( مرفق ق ٤٠/٤ تشكيل لجنة الحكماء + موافقة مجلس الكلية )



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

٣/٣/٤ - تتيح المؤسسة المعلومات الكافية عنها في الوسائل المختلفة مع الحرص على تحديث المعلومات بصفة مستمرة

وذلك عن طريق:

- يوجد بالكلية موقع إلكتروني للحصول على أي معلومات خاصة بالكلية .  
( مرفق ق ٤/١٤ الموقع الإلكتروني للكلية )
- يوجد دليل لطلاب مرحلة الليسانس متاح للجميع .
- يوجد دليل لطلاب الدراسات العليا . ( مرفق ق ٤/٢٢ دليل طلاب مرحلة الدراسات العليا )

٤/٣/٤ - تتحرى المؤسسة المصدقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة

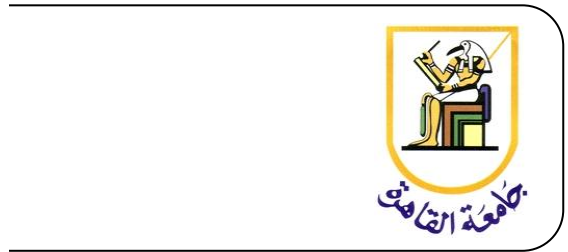
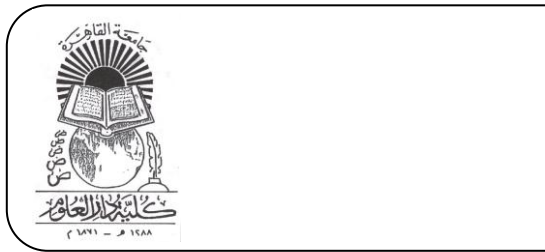
- تتوافر المصدقية في المعلومات المنشورة عن المؤسسة على الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية ودليل الطالب، ودليل الدراسات العليا، وغيرها من الكتيبات الإرشادية؛ حيث أن هذه المعلومات تأتي من خلال الإدارات المختلفة بالكلية موثقة ومعتمدة. ( مرفق ق ٤/٣٣ تنبيه من عميد الكلية بعدم رفع أى معلومات عن الكلية إلا بعد موافقته )

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)





## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### نقاط القوة والضعف بالمعيار وإجراءات التحسين:

#### نقاط القوة:

- وجود دليل لحقوق الملكية الفكرية والنشر موثق ومعلن.
- وجود دليل لأخلاقيات المهنة موثق ومعلن خاص بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- وجود دليل لأخلاقيات المهنة موثق ومعلن خاص بالإداريين.
- وجود إجراءات مفعلة لتحقيق العدالة وعدم التمييز.
- اتخاذ القرارات التصحيحية لتصحيح الممارسات غير العادلة.

#### نقاط الضعف:

- الكلية لم تنته بعد من تحويل البرامج المستخدمة على أجهزة الحاسب الآلي بها إلى برامج أصلية.

#### إجراءات التحسين:

- الكلية قد شرعت في اتخاذ خطوات ملموسة من أجل تحقيق تحويل البرامج المستخدمة على أجهزة الحاسب الآلي بها إلى برامج أصلية.
- التوسع في سياسات تلقي الشكاوى والمقترحات عن طريق وضع خانة على موقع الكلية الإلكتروني لتلقى الشكاوى والمقترحات.

\*\*\*\*\*



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## المعيار الخامس: الجهاز الإداري

١/٥ - تنمية القيادات وتقييم الأداء:

١/١/٥ - تنمية القيادات الإدارية والعاملين:

- للكلية جهاز إداري يتلائم مع نشاط الكلية ويتم توزيعهم على إدارات الكلية وفقاً لمؤهلاتهم العلمية وقدراتهم وخبراتهم.

(مرفق ق ١/٥ قواعد البيانات الخاصة بالإداريين c.d)

- تم تحديد الاحتياجات التدريبية للإداريين عن طريق استبانات وزعت عليهم وطلب منهم تحديد الاحتياجات التدريبية لهم وقد تم تحليل هذه الاستبانات وتم إعداد خطة تدريبية في ضوء ذلك وتم تفعيلها .

(مرفق ق ٢/٥ استبانات لتحديد الاحتياجات التدريبية للإداريين وتحليلها)

(مرفق ق ٣/٥ بطاقات الوصف الوظيفي لتحديد الاحتياجات التدريبية + قرار الاعتماد بمجلس الكلية)

(مرفق ق ٤/٥ الخطة السنوية لتدريب وتنمية الموارد البشرية + قرار اعتمادها بمجلس الكلية)

(مرفق ق ٥/٥ نماذج دورات تدريبية + حصر الذين حصلوا على دورات خلال ٣ سنوات من إدارة التنظيم والادارة)

٢/١/٥ - نظم تقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين:

- تم عمل استبانات للإداريين لتحديد المعايير التي يرغبون أن يقيموا بناء عليها وتم تحليل الاستبانات واعتمدت وأعلنت في

الكلية وعلى موقع الكلية. (مرفق ق ٦/٥ معايير تقييم الأداء للجهاز الإداري)

(مرفق ق ٧/٥ استبانات معايير تقييم الأداء للجهاز الإداري + تحليلها)

- هذا بالإضافة للتقارير السنوية. (مرفق ق ٨/٥ بيان تقارير كفاية الأداء للسادة العاملين بالكلية)

ووسائل أخرى مبتكرة لكنها لم تنفذ وهي:

١- قياس رضا المنتفعين بالخدمة. (مرفق ق ٩/٥ استبانة قياس رضا العاملين المنتفعين بالخدمة).

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

٢- يتم الاستفادة من كتاب بطاقات الوصف الوظيفي في النقل والندب بين الإدارات.

(مرفق ق ١٠/٥ قرارات نقل وندب للإداريين)

٤- يتم عمل استقصاء رأى للعاملين في مدى مصداقية وسائل التقييم.

(مرفق ق ١١/٥ استبانات العاملين حول مدى مصداقية وسائل التقييم)

٢/٥ - الرضا الوظيفي:

١/٢/٥ - وسائل قياس الرضا الوظيفي:

- قمنا بتوزيع استبانات على الإداريين وقد قمنا بتحليلها لقياس الرضا الوظيفي، وقد انتهينا إلى النتائج الآتية:

(مرفق ق ١٢/٥ استبانات لقياس الرضا الوظيفي للإداريين وتحليلها)

أولاً: بالنسبة لعدالة العمل:

- هناك ٧٥.٣٢% من الإداريين أثبتوا أنهم يتمتعون بالعدالة في العمل. ونفى ذلك ١٩.٤٨% بينما أجاب ٥.١٩% بـ "لا أعلم".

ثانياً: بالنسبة للأماكن والتجهيزات:

- هناك ٦٣.٦٤% من الإداريين راضون عن الأماكن والتجهيزات، ٣٥.٤٩% غير راضين عن الأماكن والتجهيزات، وأجاب ٠.٩% بـ "لا أعلم".

- وهناك بند ( تتوفر التهوية والإضاءة السليمة في أماكن العمل بلغت نسبة الراضين ٥٠.٦٥% ونسبة غير الراضين ٤٥.٤٥% بينما أجاب ٧.٩% بـ "لا أعلم".

مما سبق يتضح الآتي:

أن هناك رضا وظيفياً بالنسبة للعدالة في العمل، والأماكن والتجهيزات.

وكانت هناك عوامل كثيرة تحبب الإداريين في العمل بالكلية وكان أكثر هذه العوامل نجاحاً (مرتبة ترتباً تنازلياً):



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- ١- تعاون الزملاء بنسبة ٣٢.٥٤%
- ٢- مناسبة مواعيد العمل بنسبة ٢١.٨٩%
- ٣- المناخ العام للعمل بنسبة ١٧.٧٥%
- ٤- التقدير الأدبي والمعنوي بنسبة ١٧.١٦%
- ٥- الحوافز والمكافآت ١٠.٦٥%

وهناك عوامل لا تجعل الإداريين يستمتعون بالعمل بالكلية , وهذه العوامل ممثلة في:

- ١- ضعف الحافز المادي ٢٩.٥
- ٢- عدم التقدير المعنوي ٢٣.٦٥
- ٣- كثرة أعباء العمل في بعض الإدارات ١٦.٢٢%
- ٤- المناخ العام للعمل ١٥.٥٤%

ويمكن التغلب على هذه العوامل حسب سياسة وإمكانيات الكلية بالعمل على زيادة الحافز المادي والتقدير المعنوي وتوفير موظفين للإدارات التي تكرر فيها أعباء العمل.

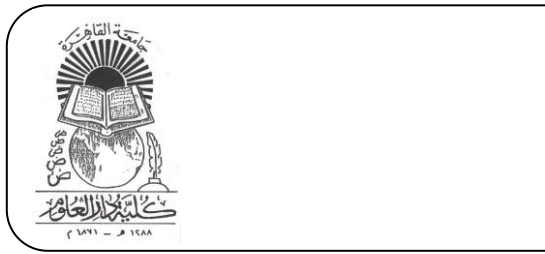
### ٢/٢/٥ - دور المؤسسة في تحسين الرضا الوظيفي:

- عقد لقاء دوري مع الجهاز الإداري والقيادات الأكاديمية بالكلية.
- (مرفق ق ١٣ /٥ محاضر اجتماعات بين إدارة الكلية ومديري الإدارات)
- عمل صناديق شكاوى للجهاز الإداري.(مرفق ق ١٤/٥ تشكيل لجنة لفحص الشكاوى الخاصة بالإداريين)
- تنفيذ دورات للتدريب وفقاً للخطة التدريبية. (مرفق ق ١٥/٥ دورات مجانية للإداريين)
- تخفيف عبء العمل في بعض الإدارات وذلك بمخاطبة الجامعة لإمداد الكلية بأعداد العاملين اللازمة.
- (مرفق ق ١٦/٥ محاضرات للجامعة لتزودها ببعض الموظفين في الإدارات المختلفة)
- الاستفادة من قانون الخدمة المدنية. (مرفق ق ١٧/٥ صورة من قانون الخدمة المدنية)

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

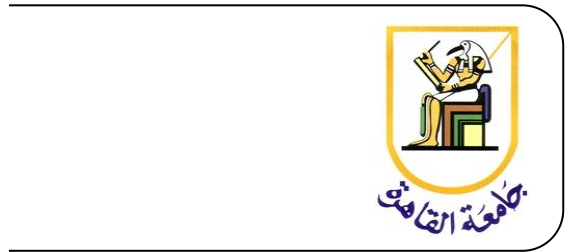
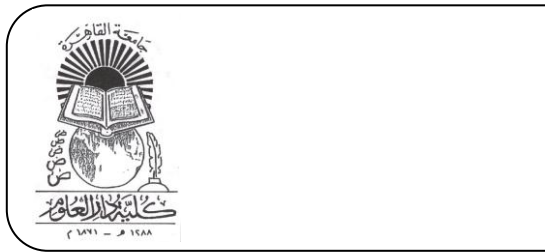
تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- صرف مكافآت اضافية لمن يقوم بأعمال زائدة على مهامه.
- يتم حصر بجميع الإدارات التي يوجد بها عجز في أجهزة الكمبيوتر والطابعات لعمل مذكرة شراء.
- تم تحسين الأثاث والتهوية في الإدارات المختلفة للكلية.
- يتم عمل صيانة لأجهزة الحاسب الآلي بجميع إدارات الكلية، كما يتم عمل صيانة لوصلات الانترنت على مستوى إدارات الكلية ومكاتبها. وكذلك يتم عمل صيانة للمصاعد ودورات المياه. (مرفق ق ١٨/٥ خطة صيانة الآلات والمعدات).



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### نقاط القوة والضعف وإجراءات التحسين بالمعيار:

#### • نقاط القوة:

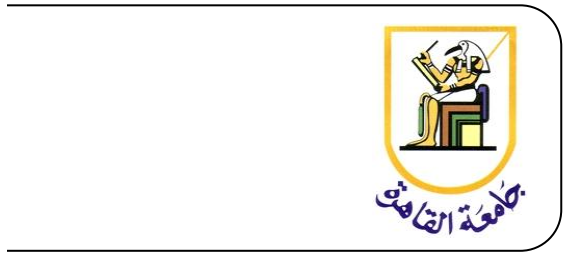
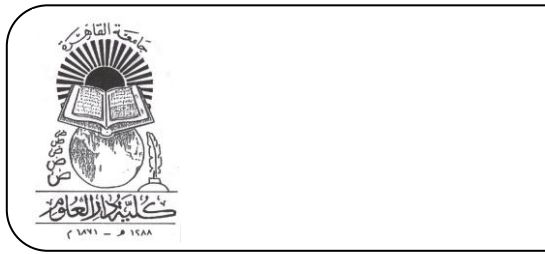
- ١- موضوعية معايير ترقية القيادات الإدارية وكونها منطقية معلنة.
- ٢- وجود معايير لتقييم الأداء معتمدة ومعلنة.
- ٣- وجود بطاقات وظيفية تتضمن المهام التي يؤديها كل موظف، وهذا يؤدي إلى توزيع أعباء العمل على الجميع.
- ٤- العدالة في العمل .
- ٥- الدعم المعنوي من إدارة الكلية العليا .
- ٦- وجود خطة تدريبية متكاملة للجهاز الإداري.
- ٧- الرضا الوظيفي للإداريين.

#### • نقاط الضعف:

- ١- عدم ملاءمة مؤهلات بعض العاملين لوظائفهم، وعدم تسكينهم حسب درجاتهم النوعية بناءً على البطاقات الوظيفية.
- ٢- عدم حصول جميع من العاملين على دورات تدريبية، وضعف نسبة المتدربين بالنسبة للعدد الكلي.
- ٣- عدم تنفيذ الخطة التدريبية الخاصة بالكلية كاملة مما يؤدي إلى إهمال جوانب كثيرة تحتاج إلى تدريب.

#### • مقترحات للتحسين:

- ١- العمل على تنفيذ الخطة التدريبية، وأخذ قرار في مجلس الكلية بالزام كل إداري بحضور دورات تخصصية في مجال عمله، وربط الترقى بحضور عدد معين من الدورات كل عام أو ربط الحوافز والمكافآت بالحصول على دورات.
- ٢- إعداد مسابقات بحثية متخصصة لكل إدارة؛ لتنمية مهارات كل إداري في مجال عمله.
- ٣- عمل دورات تثقيفية للإداريين؛ لتعريفهم بأهمية الجودة ورسالة الكلية ورؤيتها وأهدافها وطبيعة الدراسة بها.
- ٤- عقد إدارة الكلية اجتماعات دورية مع الإداريين لبحث المشكلات والصعاب ومناقشتها والعمل على حل المشكلات وتذليل الصعاب مع اختيار أفضل مدير إدارة والموظف المثالي وتكريمهما.



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- ٥- أخذ قرار في مجلس الكلية بإعادة توزيع الإداريين على الإدارات حسب الخبرات والمؤهلات.
- ٦- عمل محاضر لاجتماعات إدارة الكلية والجودة مع الإداريين.
- ٧- ربط الحوافز والمكافآت بالحصول على دورات، وقد اخبرنا السيد مدير إدارة التنظيم والإدارة بالجامعة أنه ستصدر لائحة قريبًا بربط الترقيات بالحصول على دورات.

\*\*\*\*\*



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## المعيار السادس: الموارد المالية والمادية

### ٦ / ١ - كفاية الموارد المالية والمادية:

#### ٦/١/١ - كفاية الموارد المالية السنوية:

• تحقيقاً لرسالة الكلية التي تهدف إلى إعداد خريج متخصص في اللغة العربية وآدابها والعلوم الإسلامية ، قادر على توظيف اللغة وتعليم متونها قراءة وكتابة واستماعاً ومحادثة، ومؤهل للبحث الأكاديمي في مجالات التخصص وبحث قضايا المجتمع ومعالجة مشكلاته اللغوية والأدبية والشرعية والفكرية والتاريخية، تعمل الكلية على زيادة الموارد المالية. يتضح من الوثائق أن الإيرادات كانت كافية وتزيد عن المصروفات في الأعوام المالية (٢٠١٠ / ٢٠١١) و(٢٠١١ / ٢٠١٢) و(٢٠١٢ / ٢٠١٣) و(٢٠١٣ / ٢٠١٤)، لكن زادت المصروفات عن الإيرادات في الأعوام (٢٠١٣ / ٢٠١٤) و(٢٠١٤ / ٢٠١٥) و(٢٠١٥ / ٢٠١٦). والسبب في ذلك :

١- بالنسبة لعام ٢٠١٣ / ٢٠١٤ قامت وزارة المالية بخصم ٢٥% من الأرصدة السابقة في هذا العام ، بالإضافة إلى ٢٠% من إيرادات العام نفسه.

٢- أما في عام ٢٠١٤ / ٢٠١٥ فقد قامت وزارة المالية بخصم ١٠% من إيرادات العام نفسه.

ويلاحظ أن إيرادات عام ٢٠١٤ / ٢٠١٥ كانت أعلى ما سبقه ولاحقه، والسبب في ذلك يرجع إلى قرار رئيس الجامعة بحجب نتائج الطلاب المتأخرين عن دفع المصروفات الدراسية، فسارع الطلاب إلى سداد كل الرسوم المتأخرة منذ سنوات، مما أدى إلى زيادة الإيرادات في هذا العام وإن ظلت أقل من المصروفات بسبب ما أشرنا إليه من خصومات وزارة المالية.

١- أما في عام ٢٠١٥ / ٢٠١٦ فإن السبب في زيادة المصروفات عن الإيرادات هو أن مكافأة الشفوي والمكافآت التشجيعية للعاملين بالكلية ومعاوني أعضاء هيئة التدريس بما بناء على قرار رئيس الجامعة أصبحت تصرف من الصناديق الخاصة بعد أن كانت تصرف من الموازنة.



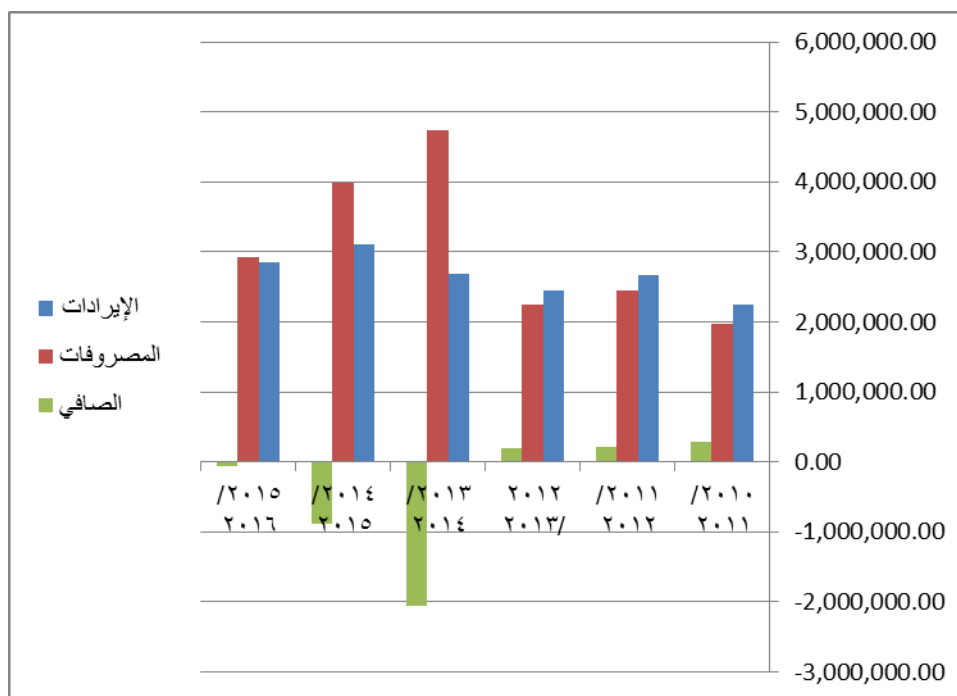


## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- وقد تم تعويض هذا الفرق بين المصروفات والإيرادات في هذه الأعوام من أرصدة السنوات السابقة.  
( مرفق ق ١/٦ إيرادات الكلية ومصروفاتها على مدار السنوات من ٢٠١٠/٢٠١١ إلى ٢٠١٥/٢٠١٦). ولهذا، فقد

- تم اعتماد خطة خمسية لتنمية موارد الكلية الذاتية.

( مرفق ق ٢/٦ خطة خمسية لتنمية موارد الكلية الذاتية)



- يتضح بحساب مرتبات أعضاء هيئة التدريس والعاملين والساعات الزائدة عن النصاب، وذلك من الباب الأول، بالإضافة إلى تكلفة السلع والخدمات المنفقة على الكلية في عام ٢٠١٥/٢٠١٦ فيكون الناتج = ٢٧٩٠٠٠٧٥٦.٣٣ ، وهو إجمالي المنفق من الموازنة على العملية التعليمية ، وبقسمته على إجمالي طلاب الليسانس في العام نفسه وهو ١١٤٤٤ طالبا ، يصبح نصيب الطالب من الموازنة يساوي: ٢٤٣٨ جنيها.

وبقسمة مجموع مصروفات مصادر التمويل الذاتي التي تخدم العملية التعليمية في عام ٢٠١٥/٢٠١٦ على إجمالي أعداد طلاب مرحلة الليسانس في هذا العام وهو ١١٤٤٤ ، يتضح أن نصيب الطالب يساوي : ٢٢٦ جنيها في ذلك العام.



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

ويجمع نصيب الطالب من الموازنة والمصادر الذاتية يصبح نصيبه يساوي: ٢٦٦٤ جنيهاً.

- أما فيما يتعلق بالعملية البحثية فيتضح بحساب قيمة مبالغ الإشراف والبحوث والسفر للخارج والمؤتمرات، والجزء الخاص بالدراسات العليا من السلع والخدمات أن ما تنفقه الموازنة على العملية البحثية يساوي: ٨٨١٠٤٩ جنيهاً، وبقسمة هذا العدد على إجمالي طلاب الدراسات العليا وهو ٦٠٠ طالب يصبح نصيب الطالب من الموازنة يساوي: ١٤٦٨ جنيهاً للطالب.

- وبقسمة مجموع مصروفات مصادر التمويل الذاتي التي تخدم العملية البحثية في عام ٢٠١٥/٢٠١٦ على إجمالي أعداد طلاب الدراسات العليا في هذا العام وهو ٦٠٠، يتضح أن نصيب الطالب يساوي: ٤٧٢ جنيهاً في ذلك العام. ويجمع نصيب طالب الدراسات العليا من الموازنة مع المصادر الذاتية يصبح نصيب طالب الدراسات العليا يساوي: ١٩٤٠ جنيهاً.

( مرفق ق ٣/٦ جدول يوضح مصروفات الكلية على العمليتين البحثية والتعليمية من خلال مصادر التمويل

الذاتي خلال السنوات من ٢٠١٠-٢٠١٥ )

- تتمتع الكلية بتنوع مصادر التمويل الذاتي بها، وهي: (رسوم دراسية، إيجار قاعات، عقد مؤتمرات، ٥٠% إيجار كافيتريا، تحويل من الصناديق الخاصة بالجامعة، ١١ صندوقاً خاصاً)، إضافة إلى بعض التبرعات النقدية والعينية.

( مرفق ق ٤/٦ تنوع مصادر التمويل الذاتي )

- يتضح من الإحصاءات أن نسبة الإيرادات الذاتية إلى الموازنة في تناقص متوال من عام (٢٠١٠ / ٢٠١١) إلى (٢٠١٥ / ٢٠١٦). وهو ما يتضح في هذا الجدول:



### الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

السنوات	نسبة الذاتي إلى الموازنة	نسبة الذاتي إلى المجموع
٢٠١١ / ٢٠١٠	١٥%	١٣%
٢٠١٢ / ٢٠١١	١٧%	١٤%
٢٠١٣ / ٢٠١٢	١٠%	٩%
٢٠١٤ / ٢٠١٣	٩%	٨%
٢٠١٥ / ٢٠١٤	٨%	٧%
٢٠١٦ / ٢٠١٥	١٠%	٩%

أما نسبة المصروفات من الموازنة إلى المصروفات من الموارد الذاتية فإن النسبة غير منتظمة، فهي بين تزايد وتناقص وفق الجدول الآتي:

السنوات	نسبة الذاتي إلى الموازنة	نسبة الذاتي إلى المجموع
٢٠١١ / ٢٠١٠	١٣%	١٢%
٢٠١٢ / ٢٠١١	١٥%	١٣%
٢٠١٣ / ٢٠١٢	٩%	٩%
٢٠١٤ / ٢٠١٣	١٦%	١٤%
٢٠١٥ / ٢٠١٤	١٠%	٩%
٢٠١٦ / ٢٠١٥	١٠%	٩%



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

( مرفق ق ٥/٦ توازن نسبة الايرادات والمصروفات من مصادر التمويل الذاتي إلى الايرادات والمصروفات من الموازنة العامة)

- لم يتم هذا العام استخدام الموارد المالية المخصصة للكلية من الموازنة للتصرف من بند لآخر في باب واحد، لأنه لا يوجد أى تجاوزات في الميزانية. ( مرفق ق ٦/٦ الحساب الختامي للكلية)

### ٦ / ١ / ٢ - ملائمة المباني:

- تعد المساحة الأرضية لمبنى الكلية بالنسبة لعدد الطلاب غير مستوفاه، حيث إن المساحة الأرضية (٢م١٢١٠) وعدد طلاب الكلية (١١٥٥١ طالبًا) أى أن المساحة المخصصة لكل طالب هي (١٠٠.٥سم٢) وهى بذلك غير مستوفاه. ( مرفق ق ٧/٦ خريطة مبنى الكلية). وكذلك فإن المساحة الكلية للمدرجات والقاعات بالنسبة لعدد الطلاب غير مستوفاه، وذلك لأن مجموع مساحة المدرجات والقاعات هي (٢م٦٥٢.٨) ونسبة ٣٥% من الطلاب تساوى ٤٠٠٠ طالب تقريبًا، وهو ما يعنى أن المساحة المتاحة لكل طالب ١٦سم٢. وتقوم الكلية بإجراء تصحيحى بتقسيم جداول الدراسة إلى فترتين، وبالتالي تصبح المساحة المتاحة لكل طالب بالمدرجات والقاعات ٣٢سم٢ تقريبًا، وهى أيضًا مساحة غير كافية، ولكنه بالنظر إلى الواقع الفعلى فإن عدد المقاعد كاف لنسبة تزيد عن ٣٥%، حيث أن الطاقة الاستيعابية للمدرجات والقاعات (٤٠٧٣ طالبًا).

( مرفق ق ٨/٦ نموذج تقييم مدى استيفاء معايير ملائمة المساحات والتجهيزات **Norms** ومحضر تحليله)

- تتمتع معظم قاعات الكلية بحسن التهوية، كما تتمتع كلها بحسن الإضاءة.  
- بالنسبة لوسائل تحقيق الأمن والسلامة، فبالكلية مخارج طوارئ وأبواب تفتح للخارج، كما أنشأت الكلية وحدة للأزمات والكوارث. ( مرفق ق ٩ / ٦ قرار تأسيس وحدة الأزمات والكوارث + محاضر اجتماعات الوحدة). وقد قامت هذه الوحدة بتقديم خطة لإخلاء المبنى في حالة الطوارئ. ( مرفق ق ١٠/٦ خطة إخلاء مبنى الكلية في حالة الطوارئ)، وخطة لتأمين الامتحانات في الفصلين الدراسيين. ( مرفق ق ١١ / ٦ خطة تأمين الامتحانات في الفصلين الدراسيين)، كما قدمت بيانًا بأعداد طفايات الحريق وخراطيم المياه الموجودة بكل طابق من طوابق الكلية. ( مرفق ق ١٢/٦ خريطة توزيع



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

طفائيات الحريق وخراطيم الإطفاء في أرجاء مبنى الكلية والمبنى الإداري)، ولكن الكلية ما زالت في حاجة إلى جهاز إنذار حريق. وقد خاطبت الكلية الإدارة الهندسية للجامعة بهذا الشأن.

( مرفق ق ١٣/٦ خطاب موجه من الكلية إلى الإدارة الهندسية بشأن تركيب جهاز إنذار حريق)

- تتصف المؤسسة بالنظافة، حيث تعاقدت الكلية منذ عام ٢٠١٤ مع شركة خاصة (ليدر سرفيس) تقوم على أمر تنظيف

قاعات الكلية يوميا. ( مرفق ق ١٤/٦ تعاقد الكلية مع شركة ليدر سرفيس للنظافة)

- كل مدرجات الكلية الكبرى مزودة بأجهزة تكييف. ( مرفق ق ١٥/٦ توزيع أجهزة التكييف على المدرجات والقاعات)

- تتوافر علامات إرشادية لتحقيق الأمن والسلامة لأفراد الكلية. ( مرفق ق ١٦/٦ خطاب وحدة ضمان الجودة لمديرة وحدة

الأزمات والكوارث بشأن توفير علامات ارشادية)

### ١ / ٢ - البنية التحتية:

- بالكلية دورتا مياه للطلاب، وثلاث للطالبات، وثلاث لأعضاء هيئة التدريس، وواحدة لعضوات هيئة التدريس. وتعد

دورات مياه الطلاب والطالبات غير مستوفاة قياسا لأعدادهم. في حين أنها مستوفاة لأعضاء هيئة التدريس وعضواته. ( مرفق

ق ١٧/٦ ملاءمة دورات المياه)، كما أن بالكلية عيادة طبية ومصعدًا مخصصًا لأعضاء هيئة التدريس وذوي الاحتياجات

الخاصة. ( مرفق ق ١٨/٦ العيادة الطبية)

- تتم صيانة المرافق بصفة مستمرة وفق الخطة السنوية الموضوعة لذلك. ( مرفق ق ١٩/٦ الخطة السنوية لصيانة مبنى الكلية

وتقاريرها للعامين ٢٠١٧، ٢٠١٦)، تقارير صيانة مبنى الكلية للعام الميلادى ٢٠١٦/٢٠١٧.

( مرفق ق ٢٠/٦ عقود شركات الصيانة)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## ٦ / ٢ - التسهيلات المادية:

### ٦ / ٢ / ١ الأجهزة والمعدات والمعامل:

- بالكلية معمل للحاسب الآلى به ٢٥ جهازًا، وهو عدد لا يتناسب مع طبيعة الدراسة ولا مع عدد الطلاب، حيث إن المفترض أن النسبة القصوى لعدد الحاسبات مقارنة بعدد الطلاب ٢٥/١ أما النسبة الفعلية فهي ٤٦٢/١.

( مرفق ق٦/٢١ تناسب أعداد الحاسبات مع عدد الطلاب)

- بالكلية كذلك معمل للغات. ( مرفق ق٦/٢٢ وثائق معمل اللغات ومشمولاته)

- يتم صيانة الأجهزة والمعدات والمعامل بصفة منتظمة. ( مرفق ق٦/٢٣ تقارير شركات الصيانة)

### ٦ / ٢ / ٢ - تسهيلات ممارسة الأنشطة الطلابية:

- يتوفر لدى إدارة رعاية الشباب بالكلية حجرة اتحاد الطلاب لعقد اجتماعات مجلس الاتحاد ومناقشة خطط النشاط وقاعة

لعقد اجتماعات الأنشطة وورش العمل، ومشغل للتدريب على الأشغال اليدوية. كما تستغل الرعاية مدرجًا لعمل بروفات

المسرح والعروض المسرحية القصيرة وبروفات الكورال ورياضة تنس الطاولة، وكذلك تقيم بعض الأنشطة بقاعات (الفرقان وزكى

يمانى وعلى مبارك) وبهو الكلية، وذلك لإقامة الحفلات الفنية والندوات والأمسيات الشعرية والملتقيات الثقافية والمعارض الفنية

والمسابقات الثقافية. ( مرفق ق٦/٢٤ أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية)

- قدمت إدارة رعاية الشباب تقارير سنوية عما تم إنجازه في السنوات [٢٠١٤-٢٠١٥، ٢٠١٥-٢٠١٦، ٢٠١٦-٢٠١٧]، مدعومة بالصور،

مع بيان عدد الطلاب المشتركين في الأسر، والأنشطة المتنوعة؛ حيث قامت كل لجنة من لجان الرعاية ببيان الأنشطة التي

قدمتها للطلاب. وقد تمثلت الأنشطة المتنوعة في أنشطة ثقافية، ورياضية، وفنية، ومثال على ذلك كله: ندوات ثقافية،

ورحلات ترفيهية، ومسابقات رياضية، وإقامة مصنع للصناعات الصغيرة... الخ. كما تقوم إدارة رعاية الشباب بتقديم مجموعة

من الخدمات الاجتماعية للطلاب يقدم بعضها من صندوق

التكافل الاجتماعي، ويقدم بعضها من الإعانات الخارجية. ( مرفق ق٦/٢٥ تقارير منجزات رعاية الشباب).

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- وقد وجهت الكلية ثلاثة خطابات لوزارة الشباب والرياضة لتوفير الأجهزة المناسبة لصالة الجمانيزيوم، وقدمت فيها ما اقترحتة لجنة المعاينة بخصوص تحويل مدرج ٢ إلى صالة جمانيزيوم.

( مرفق ق ٢٦/٦ مراسلات الكلية ووزارة الشباب لتوفير الأجهزة المناسبة لتأسيس صالة الجمانيزيوم)

٢/٦ / ٣- تكنولوجيا ونظم المعلومات:

- للكلية موقع قديم على شبكة الإنترنت يتم تحديثه باستمرار. ( مرفق ق ٢٧/٦ بيان بتحديث المعلومات على موقع الكلية على شبكة الانترنت)، كما قامت الكلية بتأسيس موقع جديد مع بداية عام ٢٠١٧ ويتم تحديثه باستمرار.

( مرفق ق ٢٨/٦ وثائق تأسيس موقع جديد للكلية على شبكة الانترنت)

- تشمل المعلومات المتوفرة على موقع الكلية مختلف أنشطتها. ( مرفق ق ٢٩/٦ الأنشطة على موقع الكلية)

- يوجد بالكلية عدد من نقاط الانترنت يتم توزيعها على الأماكن المختلفة بالكلية. ( مرفق ق ٣٠/٦ حصر بعدد نقاط

الانترنت بالكلية وتوزيعها) ثم تعاقدت الجامعة مع الهيئة الهندسية لتأسيس شبكة Wi-Fi. وقد بدأت الهيئة الهندسية العمل

الذي توقف عند المرحلة الأخيرة، حيث توجد مشكلة في السيرفر وجارٍ حلها. ( مرفق ق ٣١/٦ خطابات الكلية للإدارة

الهندسية بشأن استحداث خدمة ال Wi-Fi والتعجيل بتنفيذها والانهاء منها)

- توجد بالكلية وحدة القياس والتقويم ، وتقوم بأعمال التصحيح الإلكتروني والإحصاءات اللازمة.

( مرفق ق ٣٢/٦ اللائحة الداخلية لوحدة القياس والتقويم)

- يتوفر بالكلية وحدة حاسب آلي تسهم في أعمال الامتحانات بإعداد كراسات الإجابة لامتحانات مرحلة الليسانس، ورصد

نتائجها. واستخراج الكارنيهات الإلكترونية، وتوفير خدمة كتابة الرسائل العلمية. كما تقوم الوحدة بإدارة نادي تكنولوجيا

المعلومات الذي يعقد دورات تدريبية في الحاسب الآلي بالتعاون مع وزارة الاتصالات.

( مرفق ق ٣٣/٦ وثائق دورات الحاسب الآلي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين)، كما تتعاون الوحدة مع وحدة ال IT

بالجامعة لتدعيم الكلية ببرامج التشغيل الأصلية و برامج معالجة الكلمات.



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

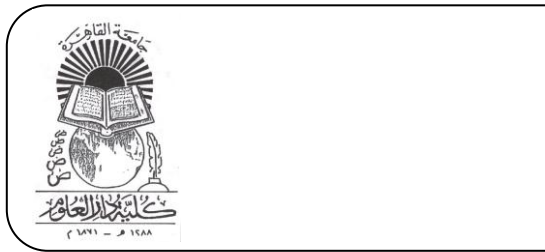
- لوحدة الحاسب الآلى خطة إدارة سنوية. ( مرفق ق ٣٤/٦ خطة الحاسب الآلى)

### ٣/٦ - الإمكانيات المتاحة للتعليم والتعلم:

١ / ٣ / ٦ المكتبة:

- أغلقت المكتبة منذ عام (٢٠١٣م) حتى (مارس ٢٠١٦م)؛ وذلك لتحديثها وتطويرها حتى تتفق مساحتها وتجهيزاتها مع طبيعة نشاطها. ( مرفق ق ٣٥/٦ بيان بتجهيزات المكتبة ومحتوياتها)
- تتوافر بمكتبة الكلية الكوادر المؤهلة من الموظفين والعاملين.
- ( مرفق ق ٣٦/٦ كشف بأسماء الموظفين العاملين بالمكتبة ومؤهلاتهم)
- المكتبة مزودة بشبكة إنترنت.
- تم رفع مقتنيات المكتبة ( كتب، رسائل، ودوريات) على برنامج المستقبل (فيوتشر) الخاص بالجامعات المصرية. وتم رفع رابط له على موقع الكلية. ( مرفق ق ٣٧/٦ تقرير عن رفع مقتنيات المكتبة على برنامج المستقبل (فيوتشر))
- تقوم المكتبة بتحديث المراجع بصورة مستمرة سنويا.
- ( مرفق ق ٣٨/٦ بيان بتزويد المكتبة بالمراجع والدوريات بصورة مستمرة)
- توفر المكتبة خدمة التصوير بسعر التكلفة. ( مرفق ق ٣٩/٦ اناحة التصوير بسعر التكلفة)
- تتزايد نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة خلال شهور الدراسة، وتتناقص في فترات الأجازة.
- ( مرفق ق ٤٠/٦ تقارير بأعداد المستفيدين ومحضر تحليل لها)





## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

نقاط القوة والضعف وإجراءات التحسين بالمعيار:

### نقاط القوة:

- تتوافر خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية خلال السنوات الخمس القادمة.
- تتمتع الكلية بالإضاءة والتهوية الطبيعية بشكل جيد.
- تتمتع الكلية بالنظافة بسبب تعاقد الكلية مع شركة خاصة تقوم بأعمال النظافة بشكل مستمر.
- يوجد بالكلية مصعد لذوي الاحتياجات الخاصة وأعضاء هيئة التدريس.
- استحدثت الكلية مركز القياس والتقييم ، كما أن بها مركز التدريب اللغوي الذي يقدم مجموعة متنوعة من الدورات التدريبية.
- بالكلية وحدة الأزمات والكوارث.
- بالكلية مكتبة بها ما يتجاوز ٧٣٠٠٠ مصدر ومرجع، كما أن بها كوادر مؤهلة تزيد نسبتهم عن ٧٠% من عدد العاملين بها.
- الصيانة الدورية قائمة بشكل منتظم وفق خطة صيانة البنية التحتية وتعاقدات الكلية مع شركات صيانة الأجهزة الكهربائية.
- تقوم إدارة رعاية الشباب بتنوع الأنشطة الطلابية ما بين ثقافية وفنية ورياضية.

### نقاط الضعف:

- مساحة الكلية غير متناسبة وأعداد الطلاب، وكذلك دورات المياه.
- الكلية بحاجة إلى موقع الكتروني باللغة الأجنبية.

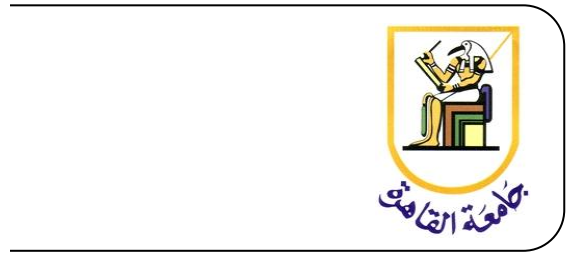
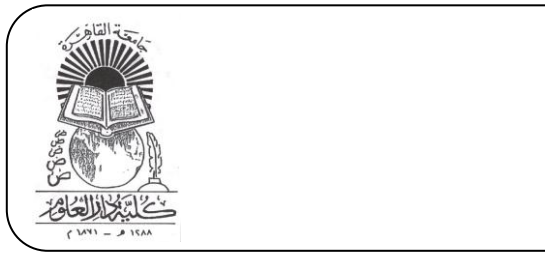
### مقترحات التحسين:

- تقسيم اليوم الدراسي على ثلاث فترات.
- زيادة معامل الحاسب الآلي.
- توفير مصدر احتياطي للكهرباء.

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- زيادة أعداد دورات المياه بالكلية.
- تصميم صالة جمانيزيوم.
- استحداث ثلاثة معامل للحاسب الآلى بالتعاون مع وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.
- ( مرفق ق ١/٦ مراسلات الكلية مع وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات )

\*\*\*\*\*



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## المعيار السابع: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

١/٧ - خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

١/١/٧ - التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- يقدم قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة برامج لتوعية الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطراف المجتمعية تتمثل في:

١- طباعة دليل يعرض أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة، وتوزيعه على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والأطراف المجتمعية.

(مرفق ق ١/٧ دليل سنوي بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة)

٢- عرض الدليل على موقع الكلية وعلى صفحات؛ لتتعرف الأطراف المجتمعية و طلاب وخريجو دار العلوم على أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية.

(مرفق ق ٢/٧ صور دليل أنشطة خدمة المجتمع على صفحات التواصل الاجتماعي لوحدات الكلية ومراكزها)

٣- توزيع دليل الطالب للتعريف بالكلية وأقسامها ووحداتها وأنشطتها على الطلاب والأطراف المجتمعية، وإدراجه في الملفات التي توزع في الأنشطة المختلفة. (مرفق ق ٣/٧ دليل الطالب)

٤- توزيع نشرات للتعريف بدورات وأنشطة مركز التدريب اللغوي على الطلاب والمستفيدين والأطراف المجتمعية، وإدراجها في الملفات التي توزع في الأنشطة المختلفة.

(مرفق ق ٤/٧ النشرات الإعلانية عن دورات مركز التدريب اللغوي)

٥- متابعة صفحات الفيسبوك الخاصة بمركز التدريب اللغوي، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، والصفحة الرسمية لخريجي دار العلوم، وصفحة رعاية شباب دار العلوم، والعلاقات العامة.

(مرفق ق ٥/٧ صور من منشورات الخدمة المجتمعية على صفحات الفيس بوك المتعلقة بالكلية)

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

٦- إعداد نشرة سنوية حول دورات مركز التدريب اللغوي وأنشطته وتوزيعها على الأطراف المعنية.

(مرفق ق ٦/٧ النشرة السنوية لدورات مركز التدريب اللغوي وأنشطته)

٧- إعداد نشرة سنوية خاصة بأنشطة رعاية الشباب وتوزيعها على الأطراف المعنية.

(مرفق ق ٧/٧ نشرة بنشاطات رعاية الشباب)

٨- تقديم عرض لأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة في المؤتمر العام للكلية، والاجتماع الشامل للجوذة، وملتقى التوظيف، وملتقى الخريجين والأطراف المستفيدة، والتي تضم . عادة . أعضاء هيئة التدريس والطلاب والخريجين والأطراف المجتمعية.

(مرفق ق ٨/٧ التعريف بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة في مؤتمرات الكلية وملتقياتها)

٩- توضع بالكلية لوحات وبانرات ملونة للإعلان عن دورات مركز التدريب اللغوي وأنشطته، وأنشطة رعاية الشباب.

(مرفق ق ٩ /٧ صور للوحات والبانرات الإعلانية عن دورات مركز التدريب اللغوي وأنشطته)

٢/١/٧ - الخطة واحتياجات المجتمع:

- تمتلك الكلية خطة خمسية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة (٢٠١٣-٢٠١٨م) معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٣/٩/١٧، وقد تم تحديث هذه الخطة بخطة سنوية جديدة (٢٠١٦-٢٠١٧) معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧/١/١٧م؛ وذلك لمواكبة التغيرات في سوق العمل واحتياجات المجتمع.

(مرفق ق ٧ / ١٠ الخطة الخمسية (٢٠١٣ . ٢٠١٨) وخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة (٢٠١٦ . ٢٠١٧م))

(مرفق ق ٧/١١ تقرير تحديث خطة خدمة المجتمع، واستبانة آراء الأطراف المجتمعية في التحديث)

- وقد انبثقت الخطتان من رؤية الكلية ورسالتها باعتبارها مؤسسة تعليمية لا تهدف للربح، وإنما تحرص على خدمة المجتمع وتنمية البيئة بناءً على تحديد أولويات الاحتياجات المجتمعية من خلال استطلاع آراء الأطراف المجتمعية، سواء بالحوار المباشر معها، أو بعمل الاستبانات، حول الخدمة المجتمعية المقدمة.

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

(مرفق ق ١٢/٧ محاضر اجتماعات مع الأطراف المجتمعية، واستبانات عن رأى الأطراف المجتمعية في الخدمة

المجتمعية المقدمة من الكلية، وتحليل هذه الاستبانات وتقرير عنها)

الممارسات الفعلية لتطبيق خطة خدمة المجتمع:

تتم الممارسات الفعلية لخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال أربعة مسارات:

١- المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص، وتمتلك الكلية ثلاثة مراكز ذات طابع خاص: أهمها وأكثرها نشاطا في خدمة البيئة مركز التدريب اللغوي، والثاني محمد النشاط وهو مركز الدراسات الإسلامية، والأخير مستحدث ولما يُفَعَّل وهو مركز اللغات والبحوث اللغوية المتقدمة، بالإضافة إلى وحدة الخريجين الجاري تفعيل العمل بها.

(مرفق ق ١٣/٧ قرارات مجلس الكلية بإنشاء الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص)

٢. أسر ولجان رعاية الشباب.

٣- إدارة الكلية وبخاصة وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالاشتراك مع وحدة ضمان الجودة بالكلية.

( مرفق ق ١٤ /٧ قرار تشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ونماذج من محاضر اجتماعاتها)

٤- مشاركات الأساتذة الواسعة في خدمة المجتمع المحلي والإقليمي والعالمي.

- فبالنسبة لمركز التدريب اللغوي بالكلية فإنه ينظم عددًا من الدورات المتخصصة في بعض العلوم والمعارف العربية والإسلامية، يحاضر فيها نخبة من أساتذة الكلية، وأساتذة كليات التربية، وبعض الصحفيين ومعلمي اللغة العربية للأجانب، ومحققي التراث، وتلك الدورات لا تستهدف أبناء الكلية فحسب، بل تستقبل طلابا من مختلف كليات الجامعة، ومن خارجها، ومن هذه الدورات: مهارات اللغة العربية، العروض، الإعراب وقواعد الإملاء، النحو العربي، تدريس اللغة العربية للناطقين بغيرها، التحرير الصحفي، ويتم الإعلان عن هذه الدورات والأنشطة على موقع الكلية وعلى صفحة المركز على الفيس بوك وفي اللوحات الإعلانية داخل الكلية. كما ينظم المركز بعض الأنشطة ذات الطابع المجتمعي مثل الاحتفال بعيد الأم، واليوم العالمي للغة العربية.

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٢٧٤٧٧

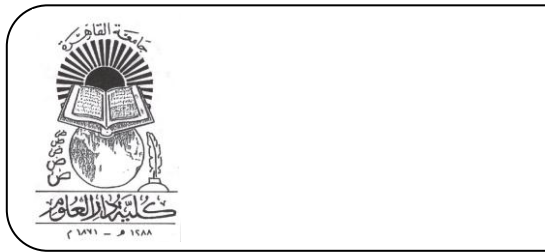
موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

( مرفق ق ١٥/٧ قائمة بدورات مركز التدريب اللغوي وأنشطته في العام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٦ )

- وفي إطار النشاط الطلابي الذي ترعاه وتوجهه إدارة رعاية الشباب، عقدت اللجان الطلابية بالكلية عددًا من الندوات ذات الصلة بقضايا المجتمع، وقامت بعدد من الأنشطة الخادمة للبيئة المحيطة؛ ومنها:
  - المشاركة في رحلة (قناة السويس) الجديدة مع جمعية المستثمرات العرب بتاريخ ٢٧/١٠/٢٠١٥.
  - عمل مشروع خدمة عامة لزيارة مستشفى الأطفال ( أبو الريش ) ١٤/١٢/٢٠١٥.
  - تنظيم ندوة ثقافية بعنوان (مستقبل أفضل لبلدنا) ٢٠١٨/٣/٢٠١٦.
  - الاحتفال بعيد الأم بالاشتراك مع رعاية الشباب، وتكريم عدد من الموظفات والعاملات وأمهات الطلاب ٢١/٣/٢٠١٦ ، وقد أقيم ضمن فعاليات الاحتفال العرض المسرحي ( كل سنة وأنتي طيبة يا أمي ) بتاريخ ٢٥/٣/٢٠١٦.
  - تنظيم عدد من الرحلات للطلاب من خلال برنامج (اعرف بلدك)؛ لتنشيط السياحة الداخلية، وشملت الرحلات القناطر الخيرية ومجمع الأديان ووادي الريان والقلعة.
  - القيام برحلة إلى حديقة الحيوان لعدد (٥٠) طفلًا يتيماً ٢٠/٤/٢٠١٦.
  - تنظيم "كرنفال يوم اليتيم" مع النشاط الاجتماعي بالجامعة ١٦/٤/٢٠١٦.
- ( مرفق ق ١٦ /٧ نشرة بأنشطة رعاية الشباب المجتمعية )



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

وبالنسبة لما تقوم به وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع إدارة الكلية فقد تم:

- توقيع عدد كبير من بروتوكولات التعاون مع عدد من المؤسسات الخاصة والعامة (جمعية أصحاب المدارس الخاصة - مراكز تعليم العربية لغير الناطقين بها، مراكز تدريب على الحاسب، صحف - شركات برمجيات) ومتابعة تنفيذها.

( مرفق ق ١٧/٧ بروتوكولات التعاون بين الكلية والهيئات والمؤسسات المجتمعية )

وقد أثمرت هذه البروتوكولات الآتي:

- تدريب حوالي ٥٠٠ طالب وطالبة من طلاب الفرقين الثالثة والرابعة في عدد من المدارس الخاصة والحكومية وحريدي الأهرام المسائي والجمهورية؛ لتحسين مستوى الخريج وتأهيله لسوق العمل.

(مرفق ق ١٨/٧ وثائق التدريب التأهيلي والميداني للطلاب)

- تدريب عدد من أساتذة الكلية والموظفين من قبل وزارة الاتصالات.

(مرفق ق ١٩/٧ وثائق تدريب الأساتذة والموظفين في وزارة الاتصالات)

- حصول عدد من تلاميذ المدارس الخاصة على دورات في الصوتيات والخط العربي داخل الكلية

(مرفق ق ٢٠/٧ وثائق دورتي الخط العربي والصوتيات)

- تنظيم عدد من المؤتمرات والندوات المهمة بمشاركة الأطراف المجتمعية مثل:

مؤتمر الكلية السنوي ٢٠١٥/١١/٢م الأول لمناقشة مشكلات الكلية، وهذا في إطار استعدادها للحصول على اعتماد الجودة، وقد دعي لهذا المؤتمر عدد من الأطراف المجتمعية، وتم النقاش معهم حول شروط الخدمة المجتمعية المأمولة من دار العلوم، وحول آرائهم في خريج الكلية.

(مرفق ق ٢١/٧ وثائق المؤتمر العام الأول للكلية)

- اجتماع الجودة الشامل ٢٠١٦/٨/٣م، وقد دعي إليه عدد من الأطراف المجتمعية.

( مرفق ق ٢٢/٧ وثائق اجتماع الجودة الشامل).

. ملتقى الخريجين والجهات المستفيدة السبت ٢٠١٦/٨/٢٠.



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

( مرفق ق ٢٣/٧ وثائق ملتقى الخريجين )

- مؤتمر دولي بعنوان " التربية الأخلاقية والتحديات المعاصرة " في يومى الأربعاء والخميس ١٥، ١٦ إبريل ٢٠١٥.

( مرفق ق ٢٤/٧ وثائق مؤتمر التربية الأخلاقية والتحديات المعاصرة )

- ندوة " حقوق الملكية الفكرية " بتاريخ ١٩ إبريل ٢٠١٤ حاضر فيها أ.د. سيد طه بدوى الأستاذ بكلية الحقوق، جامعة القاهرة.

- ندوة " حقوق الملكية الفكرية " بتاريخ ٩/١٠/٢٠١٦ حضرت فيها الدكتورة دينا عبدالشافي الأستاذة بكلية الدراسات العليا للتربية بجامعة القاهرة.

( مرفق ق ٢٥/٧ وثائق ندوتي "حقوق الملكية الفكرية" )

- الانتهاء من المرحلة الأولى من مشروع محو الأمية بمحو أمية عمال الكلية.

( مرفق ق ٢٦/٧ وثائق المرحلة الأولى من مشروع محو الأمية )

. أما بالنسبة لمشاركات أعضاء هيئة التدريس بالكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة فإنهم يشاركون مشاركة جادة وغزيرة

في عدد من الأنشطة ذات المردود الاجتماعي، ويمكن تصنيف مجالات تلك المشاركة على النحو الآتي:

- الخطابة وإلقاء الدروس الدينية بالمساجد التابعة لوزارة الأوقاف .
- المشاركة في ندوات الإذاعة والتلفزيون والنقابات المختلفة.
- تدريس العربية لغير الناطقين بها.
- تدريس العربية للدبلوماسيين والأجانب.
- المشاركة في وسائل الإعلام المختلفة.
- إعداد وتقديم البرامج التعليمية بتلفزيون جمهورية مصر العربية في المراحل التعليمية المختلفة.
- التدريس في الدورات التدريبية في اللغة العربية للمذيعين بمصر.

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)





## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- الاشتراك في إعداد مقررات اللغة العربية والتربية الدينية لوزارة التربية والتعليم.
- إلقاء محاضرات بوزارتي الدفاع والخارجية.
- الإعداد اللغوي للباحثين الشرعيين والمفتين بدار الإفتاء المصرية.
- إلقاء المحاضرات بمعهد الإذاعة والتلفزيون.
- التدريس بمعهد الدراسات والبحوث التابع لجامعة الدول العربية.
- تحكيم المسابقات بالجامعة ووزارة الثقافة.
- القيام بأعمال التصحيح اللغوي لمحاضر جلسات المجلس الأعلى للجامعات، ومجلسي الشعب والشورى.
- وجود أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة البارز - أعضاء وخبراء - في الهيئات والمؤسسات الثقافية والدينية

التي تخدم قطاعا كبيرا في المجتمع؛ مثل:

- . المجلس الأعلى للثقافة.
- . المجلس الأعلى للشئون الإسلامية.
- . مجمع اللغة العربية.
- . المجالس القومية المتخصصة.
- . اتحاد الإذاعة والتلفزيون.
- . المجلس القومي للتعليم.
- . المجمع العلمي المصري.

(مرفق ق ٢٧/٧ نماذج من مشاركات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## ٢/٧ - تفاعل المؤسسة مع المجتمع:

### ١/٢/٧ مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس المؤسسة وأنشطتها:-

- تشارك بعض الأطراف المجتمعية بالعضوية في مجلس الكلية، ومن أبرز المنضمين للمجالس الشاعر والإعلامي الكبير أ. فاروق شوشة" رحمه الله" والأستاذ الدكتور سليم العوا، وأ.د أبو الفضل بدران الرئيس السابق للمجلس الأعلى للثقافة وللهيئة العامة لقصور الثقافة، وأ. صبورة محمد السيد صالح عضو جمعية أصحاب المدارس الخاصة، وأ. علاء كمال الدين ثابت رئيس تحرير الأهرام. وتشارك هذه الأطراف كذلك في إعداد الخطة الاستراتيجية وفي مراجعة أعمال الجودة.

(مرفق ق٢٨/٧ تشكيل مجلس الكلية)

. بناء على بروتوكولات التعاون مع عدد من الأطراف المجتمعية والتي أشير إليها من قبل في:

- عقد ثلاثة ملتقيات للتوظيف في الكلية.

(مرفق ق٢٩/٧ وثائق ملتقى التوظيف الثاني والثالث)

- تشارك الأطراف المجتمعية: المدارس والصحف في تدريب طلاب الكلية.

- تجهيز جمعية أصحاب المدارس الخاصة لقاعة للتدريب في الكلية.

(مرفق ق٣٠/٧ وثائق تجهيز جمعية أصحاب المدارس الخاصة لقاعة تدريب بالكلية)

- تشارك بعض الأطراف الخارجية في كفالة الطلاب مثل مؤسسة الفنجرى.

(مرفق ق٣١/٧ كفالة مؤسسة الفنجرى للطلاب)

- تبرع جمعية مصر الخير ب ٣٠ جهاز حاسب آلى للكلية. ( مرفق ق٣٢/٧ تبرع جمعية مصر الخير للكلية)

- تشارك الأطراف المجتمعية من علماء، وصحفيين وإعلاميين ومدربي التنمية البشرية وجمعيات المجتمع المدني في

الأنشطة التي تقوم بها رعاية الشباب، ومن نماذج هذه المشاركة:

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

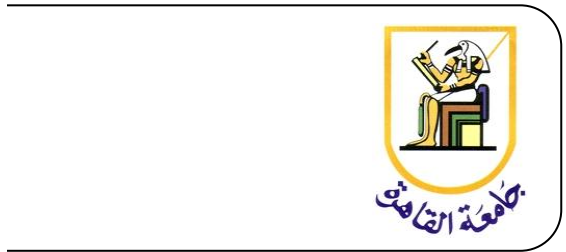
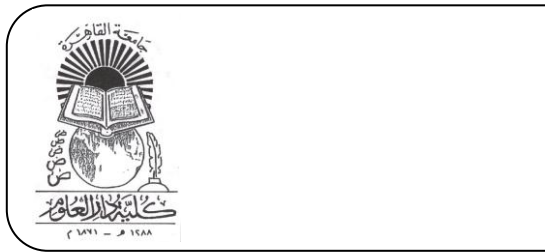
- إقامة معرض للصناعات الصغيرة بالاشتراك مع نادي العلوم ١١/٢٥، ٩.٢، ١٦/١٢/٢٠١٥.
- تنظيم مهرجان شعري بحضور الشاعر الكبير ( أحمد عبد المعطي حجازي ) والشاعر ( السماح عبد الله ) وغيرهم من شعراء الدار ١٤/١٢/٢٠١٥.
- عقد ورشة عمل تحت عنوان "مهارات المراسل التلفزيوني" بمشاركة د. داليا عبد المنعم المدرس بكلية الإعلام ١٣/٣/٢٠١٦.
- تنظيم زيارة ميدانية لجريدة اليوم السابع ١٦/٣/٢٠١٦.
- لقاء مع الدكتور / مصطفى الفقي ١٥/٣/٢٠١٦.
- تدريب مجموعة من الطلاب في جريدة المصري اليوم لمدة شهر من ٢٠/٣/٢٠١٦.
- تدريب مجموعة من الطلاب في جريدة الجمهورية لمدة شهر من ٣٠/٣/٢٠١٦.
- تدريب مجموعة من الطلاب في جريدة الوفد لمدة شهر بدءا من ٣٠/٣/٢٠١٦.
- إقامة دورة في الصناعات الصغيرة بالاشتراك مع جمعية الأسر المنتجة في صناعة (الصابون السائل - الشامبو - البلسم - الشاور - الديتول - الكريم ) بتاريخ ١٠، ١٢، ١٤، ١٧، ١٩/٤/٢٠١٦
- (مرفق ق ٣٣/٧ مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة رعاية الشباب)
- ٣/٧ - رضا الأطراف المجتمعية:
- تم قياس مدى رضا الأطراف المجتمعية عن خدمة المجتمع وتنمية البيئة في الكلية بتوزيع الاستبانة الآتية:
  - استبانة عن مدى رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمة المجتمعية المقدمة من الكلية.
  - (مرفق ق ٣٤/٧ استبانة عن مدى رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمة المجتمعية المقدمة من الكلية)
  - استبانة عن مدى رضا الأطراف المجتمعية عن مستوى خريج الكلية.
  - (مرفق ق ٣٥/٧ استبانة عن مدى رضا الأطراف المجتمعية عن مستوى خريج الكلية)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- استبانة قياس رضا سوق العمل (المدارس) عن خريج دار العلوم.  
(مرفق ق ٣٦/٧ استبانة قياس رضا سوق العمل (المدارس) عن خريج دار العلوم)
- استبانة إبداء الرأي في يوم ملتقى الخريجين والأطراف المستفيدة.  
(مرفق ق ٣٧/٧ استبانة إبداء الرأي في يوم ملتقى الخريجين والأطراف المستفيدة)
- استبانة عن التوجه الوظيفي لطلاب وخريجي الكلية.  
( مرفق ق ٣٨/٧ استبانة عن التوجه الوظيفي لطلاب وخريجي الكلية)
- استبانة عن رأي الأطراف المجتمعية في تحديث خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.  
(مرفق ق ٣٩/٧ استبانة عن رأي الأطراف المجتمعية في تحديث خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة)
- استبانة عن مستوى المتدرب في المدارس والجرائد.  
(مرفق ق ٤٠/٧ استبانة عن مستوى المتدرب في المدارس والجرائد)
- استبانة لاستطلاع رأي الخريجين حول مدى ملائمة الدراسة التي تلقاها الخريج في الكلية لمتطلبات سوق العمل .  
(مرفق ق ٤١ /٧ استبانة لاستطلاع رأي الخريجين حول مدى ملائمة الدراسة التي تلقاها الخريج في الكلية لمتطلبات سوق العمل)

ومن خلال تنفيذ أنشطة "خطة كلية دار العلوم لخدمة المجتمع وتنمية البيئة" يكون القطاع قد قام بالربط بين الطالب وعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين وبين المجتمع المحيط بالكلية، وكذلك قام بتفعيل دور الكلية في المساهمة في حل مشاكل المجتمع والإسهام في قضايا التنمية من خلال التعاون مع الهيئات والمؤسسات ومنظمات المجتمع المدني في مختلف المجالات الخاصة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة.



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

أهم نقاط القوة والضعف ومقترحات التحسين بالمعيار:

### نقاط القوة:

- وجود خطة موثقة محدثة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- تقدم الكلية الكثير من الخدمات المجتمعية، وهناك توثيق لعدد كبير منها .
- استعانة الأطراف المجتمعية بالخدمات المتخصصة التي تقدمها الكلية.
- يساهم الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية.
- يتم قياس رضا الأطراف المجتمعية.

### نقاط الضعف :

- عدم إقامة عيد الخريجين.
- توقف مشروع محو الأمية، وغياب معظم الوثائق الخاصة بالمرحلة الأولى التي تمت في ٢٠١٣ . ٢٠١٦ .
- تجميد نشاط مركز الدراسات الإسلامية.

### الإجراءات التحسينية:

- الإعداد لإقامة عيد الخريجين في الفصل الدراسي الثاني من هذا العام.
- التخطيط لبدء المرحلة الثانية من مشروع محو الأمية.
- مخاطبة إدارة الكلية والجامعة لتفعيل مركز الدراسات الإسلامية.

\*\*\*\*\*



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## ثانياً: الفاعلية التعليمية

### المعيار الأول: الطلاب والخريجون

#### ١/١ - سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب:

##### ١/١/١ - نظم قبول وتحويل الطلاب:

- قواعد القبول تعلن عند التنسيق الداخلي للكلية عن طريق موقع الكلية على الانترنت. ويكون القبول وفقاً لقانون تنظيم الجامعات. ( مرفق ف ١/١ موقع الكلية على الانترنت )
- تتوافق سياسات القبول مع الرسالة والأهداف، لذلك تتم مخاطبة المجلس الأعلى للجامعات مع بداية كل عام دراسي بتقليل أعداد الطلاب وتحديد عدد الطلاب المقبولين عن طريق مكتب التنسيق بالنسبة للطلاب المستجدين، أو مكتب التحويلات الموجودة بالجامعة (للطلاب المحولين)، أما بالنسبة للطلاب الوافدين فيتم ذلك من خلال إدارة الوافدين. ( مرفق ف ٢/١ قواعد القبول والتحويل بالكلية )
- تتبع الكلية سياسات الجامعة في القبول بالكليات المختلفة، ونظراً لكثرة أعداد الطلاب وتدني المجموع، فقد حاولت الكلية النهوض بمستواهم من خلال البرنامج التأهيلي الذي تم تطبيقه فعليا في العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦، (مرفق ف ٣/١ سياسات القبول بالكلية)، إلا أنه تم الاستغناء عنه نظراً لمخالفته للائحة، والكلية الآن بصدد إعداد برنامج آخر.
- يوجد إجراءات لإعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب المقبولين من خلال وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بالتنسيق مع مكتب شؤون الطلاب واتحاد الطلبة ورعاية الشباب، ويتم إنشاء مكتب استعلامات في مدخل الكلية الرئيسي، وبجوار شؤون الطلاب، مع بداية قدوم الطلاب من مكتب التنسيق لتوفير الدعم المناسب لهم والرد على أية استفسارات وتوجيههم. ( مرفق ف ٤/١ برامج تعريفية للطلاب الجدد )



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- يوجد نظام موثق ومعلن لإرشاد الطلاب الجدد، حيث تقوم إدارة رعاية الشباب بإرشاد الطلاب الجدد عن طريق  
- توفير عدد من اللقاءات بالسادة أعضاء هيئة التدريس للتعريف بالكلية وأقسامها ونظام الدراسة فيها، وعمل جولات تعريفية داخل الكلية للطلاب الجدد، لتعريفهم بإدارات الكلية والمدرجات، كما يتم أيضا شرح الجدول الدراسي وتعريف الطلاب الجدد بالمحاضرات وأهميتها، وكذلك بالسكاشن ودورها في التطبيق على المادة العلمية.  
( مرفق ف ٥/١ ارشادات للطلاب الجدد)
- تكوين مجموعات لاستقبال الطلاب الجدد، ومساعدة طلاب الأقاليم وتسهيل الإجراءات الخاصة بالمدينة الجامعية، كما تقوم إدارة رعاية الشباب بعمل رحلة نيلية مجانية بصحبة عميد الكلية، ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ونخبة من أعضاء هيئة التدريس للتقريب بين الطلاب وأساتذتهم . كما تقوم رعاية الشباب أيضا بعمل معسكر لاستقبال الطلاب الجدد وذلك على فوجين للطلاب وللطالبات، في إحدى المدن التالية (مرسى مطروح . الإسماعيلية . بور سعيد )
- يتوافر دليل للطلاب ويشمل المعلومات الكافية عن المؤسسة وبرامجها التعليمية وخدمات دعم الطلاب، ويتم تحديثه دورياً. ( مرفق ف ٦/١ معلومات عن المؤسسة التعليمية)
- سياسات القبول في الكلية معلنة بشكل عام بدليل الطالب، وأمام شئون الطلاب ، وعلى موقع الكلية ( مرفق ف ٧/١ سياسات القبول بدليل الطالب، موقع الكلية) ، والكلية ذات برنامج واحد في مرحلة الليسانس، ولا توجد بها تخصصات مختلفة، باستثناء مادتي اللغة العربية واللغة الفارسية، ويتم توزيع الطلاب بداية من الفرقة الثانية على هاتين المادتين من خلال شئون الطلاب بنسب متساوية عن طريق الأحرف الأبجدية ، ويسمح بالتحويل من مادة لأخرى حسب رغبة الطالب. ( مرفق ف ٨/١ جداول الفصول الدراسية)
- يتم تحديد عدد الطلاب من قبل المجلس الأعلى للجامعات. ( مرفق ف ٩/١ بيان بأعداد الطلاب من المجلس الأعلى للجامعات) إلا أن مجلس الكلية يحدد عدداً آخر ولا يلتزم به التنسيق وفي عام ٢٠١٥/٢٠١٦ كان العدد



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

٢٧٩١ ، وفي عام ٢٠١٦/٢٠١٧ كان العدد ٢٨٢٨ ، ( مرفق ف ١٠/١ بيان احصائي بأعداد الطلاب المقترح

قبولها من مجلس الكلية عن العام الجامعي ٢٠١٦، ٢٠١٥/٢٠١٧، ٢٠١٦ )

- سياسات التحويل من الكلية وإليها موضحة بلائحة الكلية. ( مرفق ف ١١/١ سياسات التحويل بلائحة الكلية)
- تم أخذ قرار من مجلس الكلية بوقف التحويل إلى الكلية نظرًا لكثرة أعداد الطلاب بما بداية من عام ٢٠١٥/٢٠١٦ والقرار ساري العمل به في ٢٠١٦/٢٠١٧. ( مرفق ف ١٢/١ بيان بأعداد الطلاب المحولين )، ( مرفق ف ١٣/١ قرار وقف التحويل إلى الكلية )، ( مرفق ف ١٤/١ تقرير عن نسب تحويل الطلاب من الكلية وإليها )
- تم عمل استبانة تتضمن بعض الأسئلة حول سياسات القبول والتحويل ومدى رضا الطلاب عنها. ( مرفق ف ١٥/١ استبانات حول سياسات القبول والتحويل )
- تم عمل اختبار مقترح البرنامج التأهيلي للطلاب الجدد، وتجربته في العام الدراسي (٢٠١٥/٢٠١٦)، ( مرفق ف ١٦/١ برنامج تأهيل الطلاب الجدد )
- تتلاءم أعداد الطلاب مع الموارد المتاحة للمؤسسة ، ولكن توجد بعض المشاكل يتم التغلب عليها من خلال تقسيم الطلاب الكبيرة إلى مجموعات (شعب) لتفادي مشكلات القدرة الاستيعابية ولكي تتناسب مع موارد الكلية المتاحة. ( مرفق ف ١٧/١ مدى تناسب أعداد الطلاب مع موارد الكلية المتاحة )
- تتوافر بالمؤسسة مساعدات التعليم والتعلم الملائمة لتطوير العملية التعليمية وتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة مثل مكتبة الكلية.
- تضم مكتبة كلية دار العلوم اعداد زاخرة من المراجع العلمية المتخصصة.
- تشتمل قاعة المكتبة على ١٢ ألف عنوان على الأرفف مع مراعاة ترتيبها.
- تصنف كتب المخزن إلى سبعة أقسام.
- نقل الرسائل العلمية إلى القاعة المخصصة لها مع المغنطة وعددها ٣٠٠٠ رسالة.





## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- تم تجهيز قاعة المكتبة وتقسيمها إلى سبعة أقسام.
- تم استبدال بعض الحاملات القديمة بالحاملات الجديدة.
- تم تخصيص قسم للغة الأجنبية، قاعة للبحث العلمي.
- تم ادخال مقتنيات المكتبة في برنامج المستقبل ( الفيوشر) وتشمل ٧٣٥٠٠ كتاب، ٣٧٠٠ كتاب باللغة الأجنبية، ٣٠٠٠ رسالة علمية، ١٩٣ دورية عربية واجنبية. ( مرفق ف ١٨/١ تقرير عن المكتبة بالكلية)

### ٢/١/١ - الطلاب الوافدون:

- يوجد عدد قليل من الطلاب الوافدين في برنامج الليسانس بالكلية، والعدد الأكبر منهم يلتحقون ببرامج الدراسات العليا. ( مرفق ف ١٩/١ بيان بأعداد الطلاب الوافدين للكلية)
- تتوفر إحصائية بنسبة الوافدين إلى العدد الإجمالي للطلاب وتطورها خلال خمس سنوات. ( مرفق ف ٢٠/١ إحصائية بنسبة الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالي للطلاب)
- يتضح أن معدل الزيادة في عدد الطلاب الوافدين بالكلية ثابت نسبيًا في كل السنوات بإستثناء الفرقة الأولى في عام ٢٠١٥.
- وزيادة النسبة في ٢٠١٥ يشير إلى وجود تحسن ملحوظ وإن كان طفيفًا في العملية التعليمية للوافدين.
- ومن المتوقع العودة لهذه الزيادة في الأعوام القادمة بعد تقديم مقترحات إلى إدارة الكلية تتعلق بتحسين الخدمات التعليمية المقدمة للطلبة الوافدين، وتمت الموافقة عليها. ( مرفق ف ٢١/١ معدل الزيادة في عدد الطلاب الوافدين خلال الخمس سنوات الأخيرة)
- يتم الترويج للمؤسسة بغرض جلب الوافدين بصورة غير مباشرة وذلك في مؤتمرات الكلية الدولية التي تجمع عددا كبيرا من الأساتذة من مختلف بلدان العالم. ( مرفق ف ٢٢/١ سياسات جذب الطلاب الوافدين)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- توجد بالمؤسسة أنشطة لرعاية الوافدين والرعاية الصحية والأنشطة الرياضية.  
(مرفق ف ٢٣/١ الخدمات التي تقدم للطلاب الوافدين)
- يتم عمل استبانات للطلاب الوافدين للوقوف على آرائهم ومقترحاتهم حول دراستهم في الكلية.  
(مرفق ف ٢٤/١ استبانات الطلاب الوافدين)
- تم عقد العديد من الاجتماعات معهم على فترات مختلفة للتعرف على مشكلاتهم وحلها، كما توجد لجنة خاصة بهم لمتابعتهم. (مرفق ف ٢٥/١ اجتماعات مع الطلبة الوافدين)

### ٢/١ - الدعم الطلابي:

يوجد بالكلية نظم معتمدة للدعم الطلابي بصوره المختلفه والمعلنه من خلال دليل الطالب وموقع الكلية والإعلانات الورقية والشفهية داخل المدرجات وخارجها للوقوف على مستحقي الدعم ومن ثم عدالة توزيعها.

### ١/٢/١ - برامج الدعم المادي والنفسي:

- تتخذ الكلية قرارات بتخفيض سعر المقررات وجعل المقرر الدراسي في كتاب واحد وانشاء جهاز لتوزيع الكتاب الجامعي، كما تتولى رعاية الشباب في الكلية وضع إجراءات وقواعد واضحة وعادلة بالنسبة للمستحقين.
- تبذل الكلية جهودا كبيرة في تسليم الطلاب الإعانات المختلفه المقدمة لهم من الجهات المانحة مثل إعانات صدناوي ومؤسسة الفنجري الخيرية وغيرها، كما تساهم الكلية بالمشاركة في تحمل بعض الأعباء المادية لبعض الطلاب من خلال التكافل الاجتماعي. (مرفق ف ٢٦ /١ برامج الدعم المادي والنفسي للطلاب)
- تقبل الكلية اعتذار بعض الطلاب عن أداء امتحاناتهم في بعض المواد في حالة إثبات ذلك من خلال الوثائق الرسمية ، كما تمنح الكلية طلابها العديد من اللقاءات والندوات والحلقات لتشجيعهم وتعريفهم على طرائق النجاح وتخطي الأزمات ودراسة انطباعاتهم عن صور الدعم المختلفه من خلال عمل استبانات لآراء الطلاب وتحليل هذه الاستبانات. (مرفق ف ٢٧/١ استطلاع رأى الطلاب عن الدعم المقدم لهم)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### ٢/٢/١ - برامج الدعم الاجتماعي والرعاية الصحية:

توفر الكلية الكثير من صور الدعم المقدمة لذوي الاحتياجات الخاصة.

- تجهيز المباني والمدرجات والمعامل والمكتبات بما ييسر عليهم الحركة داخل الكلية ومتابعة أنشطتهم الدراسية والاجتماعية، وتزويد الطلاب بأجهزة mp3.
- خصصت الكلية مصعدًا لذوي الاحتياجات الخاصة.
- قامت الكلية بتهيئة مدخل خاص لذوي الاحتياجات الخاصة.
- تخصصت الكلية لجنا خاصة لعقد امتحانات ذوي الاحتياجات الخاصة وتوفير مرافقي لمساعدة الأكفاء منهم.
- توفر الكلية لهم بعض المشرفين من رعاية الشباب.
- توفير اسطوانات الكتب الدراسية، ومطبوعات برايل الدراسية ومحاضرات الأساتذة، قاعات خاصة (المكتبة الصوتية) نظام الامتحان الالكتروني، إتاحة خدمة تسجيل المحاضرات في الدراسات العليا أو تحويلها إلى نظام برايل.
- تعقد الكلية لقاءات مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة للتعرف على مطالبهم ومشاكلهم. ( مرفق ف ٢٨/١ تقرير عن دعم ورعاية المؤسسة لذوي الاحتياجات الخاصة). واستطلاع آرائهم بشأن الحالة التعليمية وتجارب الكلية معهم من خلال عمل استبانات لهم وتحليل هذه الاستبانات والعمل على تفادي مشكلاتهم وحلها. ( مرفق ف ٢٩/١ استبانات للطلاب المكفوفين عن الدعم المقدم لهم)، كما توجه المكتبة الصوتية إلى ضرورة حصول الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة على دورات تدريبية في الحاسب الآلي.
- كما يتوفر بالكلية عيادتان طبيتان (عيادة الباطنة) و(عيادة الأسنان)، مجهزتان ببعض أجهزة تحليل السكر وقياس الضغط، وأجهزة وأدوية للإسعافات الأولية، وأجهزة التعقيم والتقطير..... وغيره، ويوجد بالكلية حجرة أشعة للأسنان مجهزة وصالحة للعمل .



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- وفي وقت التعامل مع الحالات الطارئة يقوم الطبيب المعالج المتواجد يوميا بتشخيص الحالة الطارئة وإعطائها بعض الإسعافات الأولية ثم نقلها على كرسي متحرك، وإذا كانت حالة الطالب تستدعي نقلها إلى مستشفى الطلبة يجري الاتصال بإسعاف الجامعة أو الإسعاف الخارجي للقيام بنقل الطالب . كما يقوم الأطباء المكلفون بعيادة الأسنان بمعظم حالات العلاج (من حشو وخلع وتنظيف وعلاج لأمراض الفم والأسنان وإجراء الأشعة المطلوبة وعلاج الحالات الطارئة ما عدا ما يستلزم الجراحة فتحول إلى مستشفى الطلبة.  
( مرفق ف ٣٠/١ تقرير بأنشطة العيادات الطبية بالكلية).

### ٣/٢/١ - برامج دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين:

- تضع الكلية قواعد ومعايير لتحديد كلاً من المتفوقين والمتعثرين والمبدعين.  
( مرفق ف ٣١/١ قواعد المؤسسة لتحديد المتفوقين والمتعثرين دراسياً)
- يتم تحديد معدلات تطور نسبة الطلاب المتفوقين خلال السنوات السابقة، وذلك من خلال عمل إحصائيات ترصد هذا التطور. ( مرفق ف ٣٢/١ تطور نسبة الطلاب المتفوقين علمياً)
- تكريم المتفوقين بالكلية ومنحهم شهادات التقدير وصرف المكافآت المالية لهم.  
( مرفق ف ٣٣/١ وسائل دعم المتفوقين والمبدعين بالكلية)
- تكريم المتفوقين من ذوي الاحتياجات الخاصة، ومنحهم شهادات تقدير ومكافآت مالية.
- يتوفر في الكلية نظام متابعة الطلاب المتعثرين دراسياً. ( مرفق ف ٣٤/١ برنامج دعم الطلاب المتعثرين دراسياً)
- يقوم اتحاد الطلاب بالكلية بنشاط علمي، يهدف إلى مساعدة الطلاب المتعثرين في المواد الدراسية.
- تقوم الكلية بعمل اختبارات لتحديد مستوى طالب الكلية، وتقييم مهاراته.

### ٤/٢/١ - التوعية والإرشاد الأكاديمي:

- توفر الكلية دليلاً مطبوعاً متاحاً لجميع الطلاب. ( مرفق ف ٣٥/١ دليل الطالب)
- لا تطبق الكلية نظام الساعات المعتمدة، وبالتالي لا يستخدم نظام الإرشاد الأكاديمي بشكل رسمي في اللائحة.



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- النظام الحالي المطبق في الكلية يقوم على تنفيذ خطة الدعم الأكاديمي والإرشادي الموضحة بوثيقة البرنامج، وأهمها:  
جدول الساعات المكتبية للأساتذة، خطة الدعم الأكاديمي والإرشادي.  
( مرفق ف ٣٦/١ تقرير عن تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي والريادة العلمية)
- تستخدم الكلية نظام الريادة العلمية في الكلية.
- جار وضع خطة شاملة للريادة العلمية، وتوعية الطلاب بشأن نظامه، وقواعد تحديد الرائد العلمي.
- يتم توعية وإعلام الطلاب بنظام الريادة العلمية بالكلية. ( مرفق ف ٣٧/١ اعلام الطلاب بنظام الريادة العلمية)
- تتوفر آليات لإختيار وتعيين الرائد العلمي بالكلية. ( مرفق ف ٣٨/١ آليات اختيار الرائد العلمي)

### ٣/١ - الأنشطة الطلابية:

#### ١/٣/١ - المشاركة في الأنشطة الطلابية:

- يمارس الطلاب الأنشطة الطلابية التي تساعد على تنمية مواهبهم وإبراز قدراتهم الإبداعية للأنشطة المتعددة منها  
الرياضي - الفني - الثقافي - الاجتماعي. ( مرفق ف ٣٩/١ الأنشطة الطلابية بالكلية)
- يتوافر بالمؤسسة الأماكن المناسبة من حيث المساحة والتجهيزات لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة مثل: المركز الثقافي ويتم من خلاله عمل النشاط الخاص بمتابعة الطلاب للأخبار عن طريق الإنترنت والكمبيوتر، ويستعمل لعقد الاجتماعات. كذلك يوجد مشغل وصالة تنس طاولة وهي واحدة من أكبر صالات تنس الطاولة بالجامعة حيث تحتوي على ١٥ منضدة ويتم فيها عمل دورات في تنس الطاولة للطلاب من داخل الكلية وخارجها.
- تستخدم المؤسسة أساليب وبرامج لتشجيع الطلاب على ممارسة الأنشطة المختلفة .  
( مرفق ف ٤٠/١ جوائز تشجيعية)
- يشارك الطلاب في لجان الأنشطة بفاعلية وتوجد وثائق إحصائية لتطور نسب المشاركة.  
( مرفق ف ٤١/١ احصائية تطور نسب الطلاب المشاركين في الأنشطة المختلفة)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الإشراف والتدريب على الأنشطة الطلابية.  
( مرفق ف ٢/١ مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الإشراف والتدريب على الأنشطة الطلابية)
- لاتحاد الطلاب في الكلية دور فعال في الأنشطة الطلابية.  
( مرفق ف ٣/١ مساهمة اتحاد الطلاب في تنفيذ الأنشطة الطلابية بالمؤسسة)

### ٢/٣/١ - تميز المؤسسة في الأنشطة الطلابية:

- يتم تشجيع وتحفيز المتفوقين في الأنشطة الطلابية حيث تقوم إدارة رعاية الشباب بعمل حفل لختام الأنشطة الطلابية وتقوم من خلاله بتكريم الطلاب المتميزين في الأنشطة والحاصلين على مراكز متقدمة على مستوى الجامعة والكلية.  
( مرفق ف ٤/١ المراكز التي حققتها الكلية على المستوى المحلي)
- يوجد برامج لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية على المستوى المادى والمعنوى.  
( مرفق ف ٥/١ برامج تقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية)

### ٤/١ - الخريجون:

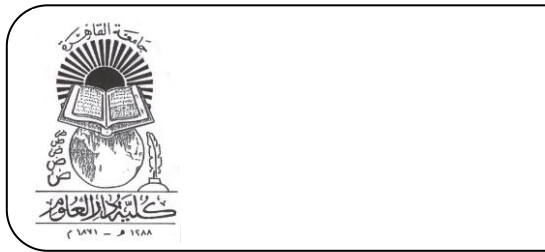
#### ١/٤/١ - خدمات الخريجين:

- يوجد لدى المؤسسة برامج لإعداد الخريجين لسوق العمل وذلك عن طريق إقامة المؤتمرات والندوات المتخصصة لمناقشة احتياجات سوق العمل ومدى توافر الكفاءة والمهارات المطلوبة لدى الخريج، وطرح أساليب تطوير مستوى الخريج وتحسينه. ( مرفق ف ٦/١ ملتقيات التوظيف)
- يتوافر لدى الكلية مجموعة من الآليات الموضوعية لمتابعة مستوى الخريجين في سوق العمل والتواصل معهم ، بالإضافة إلى آليات قياس التوجه الوظيفي للخريجين، وذلك عن طريق :  
١- إنشاء وحدة للخريجين تتبع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية.  
( مرفق ف ٧/١ انشاء وحدة الخريجين والأنشطة التي تقوم بها)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- ٢- مشاركة الخريج لتقييم البرامج وتطويرها من خلال استبانات يقدمها الخريجون للتعرف على توجهاتهم ورغباتهم ومعرفة مدى مواكبتها لسوق العمل من أجل إرشادهم وتوجيههم لمواكبة هذا السوق، ويبدون فيها آراءهم ووجهات نظرهم، ويتم تفعيل ذلك جديا بالتواصل معهم لمواجهة مشكلاتهم وعلاجها.  
( مرفق ف ٤٨/١ استبانات الخريجين للتعرف على توجهاتهم ورغباتهم )
- ٣- توزيع الاستبانات على بعض مدراء سوق العمل للتعرف على مدى رضا تلك الأطراف المجتمعية عن مستوى الخريج وأهم متطلباتهم في الخريج للحاق بسوق العمل.  
( مرفق ف ٤٩/١ استبانات قياس مدى رضا الأطراف المجتمعية عن مستوى الخريج )
- ٤- توزيع بروتوكولات التعاون بين الكلية وبين أهم الأطراف المجتمعية لمتابعة إلقاء الخريج بوظيفته المناسبة سوق العمل. ( مرفق ف ٥٠/١ بروتوكولات التعاون بين الكلية والأطراف المجتمعية )
- ٥- عمل قواعد بيانات للخريجين لمعرفة أسمائهم ونسب نجاحهم وعناوينهم وأرقام هواتفهم لتيسير التواصل معهم وتوجيههم. ( مرفق ف ٥١/١ قواعد بيانات الخريجين )
- ٦- توفر الكلية العديد من البرامج لتحسين وتطوير مستوى الخريج ، تشمل هذه البرامج فترات متعددة لتناسب كافة الطلاب، وتوجد وثائق خاصة بذلك كأسماء وبيانات الطلاب المسجلين ومواعيد وجداول المحاضرات، أسماء المدرسين.. الخ، وكذلك من خلال ما تقدمه لهم من شهادات تفيد حصولها على بعض الدورات التدريبية  
( مرفق ف ٥٢/١ برامج تحسين وتطوير مستوى الخريج )
- ٧- الاهتمام بالتدريب والشق العملي في الدراسة من خلال تفعيل التدريب الميداني ويعد التدريب الميداني متطلبًا للخريج لمواكبة سوق العمل. ( مرفق ف ٥٣/١ التدريب الميداني للطلاب )
- ٨- توجد آليات لمتابعة مستوى الخريجين في سوق العمل. ( مرفق ف ٥٤/١ آليات متابعة مستوى الخريجين )



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

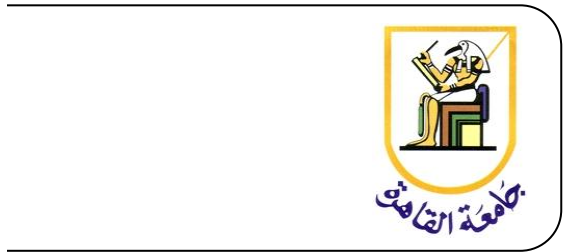
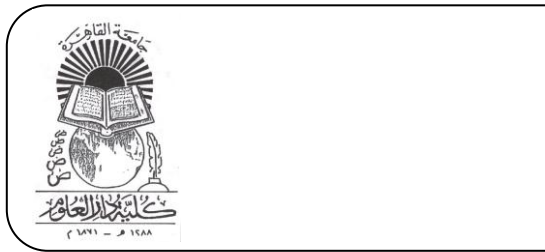
٩- تقوم الكلية بدعم الخريجين وتشجيعهم لتعزيز العلاقة معهم وذلك من خلال وسائل التواصل المتعددة في ما بين الكلية والخريج كالندوات والمؤتمرات والاتصالات والاستبانات وغيرها، مما قد أشرنا إليه ، بالإضافة إلى إنشاء صفحة رسمية لرابطة خريجي كلية دار العلوم جامعة القاهرة .  
( مرفق ف ١/٥٥ انشاء صفحة رسمية لرابطة خريجي الكلية)

نقاط القوة والضعف ومقترحات التحسين بالمعيار:

### نقاط القوة:

- توافر نظام للدعم الطلابي المادي والمعنوي موثق ومعلن .
- توجد إجراءات محددة لضمان عدالة وصول الدعم إلى مستحقيه.
- تقديم الرعاية الصحية من خلال عيادتين طبيتين مجهزتين ( واحدة للباطنة وأخرى للأسنان).
- توفر نظام لدعم ورعاية الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة أكاديميًا ونفسيًا واجتماعيًا.
- تنوع الأنشطة الطلابية وتعدد أساليب الإعلان عنها والتشجيع على مزاولتها، وزيادة الإقبال عليها.
- حصول الكلية على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية على المستوى المحلي.
- قياس وتقييم مستوى رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة .
- توجد سياسة واضحة ومعلنة لقبول الطلاب بالكلية .
- يوجد بالكلية وحدة للخريجين ورابطة خاصة بهم .
- يوجد مكتبة بالكلية تضم العديد من الكتب العلمية.
- يوجد دليل للطلاب يشمل كافة المعلومات ويتم تحديثه بشكل دوري .
- وجود سياسات لجذب الطلاب الوافدين.





## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### نقاط الضعف:

- كثرة أعداد الطلاب وتعاضم النسبة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب وبين أعضاء الهيئة المعاونة والطلاب كذلك.
- قلة الموارد المادية.

### إجراءات التحسين:

- العمل على تنظيم الموارد من خلال استحداث مراكز ذات طابع خاص.
- تقليل النسب من خلال الانتداب لبعض الأساتذة من خارج الكلية.
- تقليل النسبة من خلال تقسيم الطلاب إلى مجموعات.

\*\*\*\*\*



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## المعيار الثاني : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

١/٢ - المعايير الأكاديمية القومية المرجعية:

١/١/٢ - تبني المعايير الأكاديمية:

- تبني كلية دار العلوم بمرحلة الليسانس المعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع دار العلوم ( NARS ) التي سبق اعتمادها من جانب الهيئة القومية وأسهم في إعدادها نخبة من أساتذة الكلية في جميع التخصصات، وتم اعتماده بتاريخ مجلس الكلية ٢٠١٥/٩/١٥.

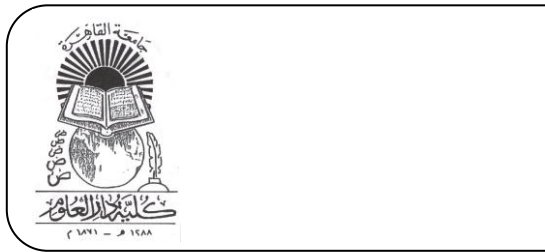
( مرفق ف ١/٢ نسخة من المعايير القومية القياسية لقطاع دار العلوم NARS )

- تبني كلية دار العلوم المعايير الأكاديمية للدراسات العليا للهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.  
- قامت الكلية بوضع معايير أكاديمية قياسية لقطاع الدراسات العليا (ARS) خاصة بكلية دار العلوم تتوافق مع المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الذي أعدته الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتتسق مع توجهات وبرامج الدراسات العليا بالكلية بأقسامها المختلفة فيما يتعلق بمرحلة الدراسات العليا.

( مرفق ف ٢/٢ نسخة من المعايير الأكاديمية لبقائية لقطاع الدراسات العليا ARS )

- تم تبني المعايير وفق إجراءات رسمية سليمة وتم عرضها ومناقشتها واعتمادها من المجالس الرسمية بالكلية.

( مرفق ف ٣/٢ تبني مجالس الأقسام للمعايير الأكاديمية )



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## ٢/١/٢ - الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:

- لدى المؤسسة تفهم كبير للمعايير الأكاديمية بدليل قيام الكلية بمشاركة قيادة الكلية الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس بوضع هذه المعايير.

- التوعية بالمعايير من خلال نشرها وتعميمها على أعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال طباعتها وتوزيع نسخ منها على رؤساء الأقسام المختلفة بالكلية لإعلام هيئة التدريس والهيئة المعاونة بشأنها.

( مرفق ف ٤/٢ خطاب بشأن النوعية بالمعايير الأكاديمية القياسية لقطاع دار العلوم، لقطاع الدراسات العليا)

- وتتوافق هذه المعايير المتبناه مع رسالة كلية دار العلوم جامعة القاهرة، وأهدافها الاستراتيجية. ( مرفق ف ٥/٢ رسالة الكلية)

## ٣/١/٢ - توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية:

- روعي عند تصميم البرنامج التوافق بينه وبين المعايير الأكاديمية المتبناة من جهة. (مرفق ف ٦/٢ مصفوفة دراسة العلاقة

بين نواتج تعلم البرنامج والمعايير القياسية)، والتوافق بين المعايير الأكاديمية المتبناة وبين المقررات من جهة أخرى. ( مرفق

ف ٧/٢ مصفوفة توافق البرنامج مع المقررات الدراسية).

- اجراء مراجعة خارجية لتوصيف البرنامج التعليمي.

(مرفق ف ٨/٢ صورة من تقارير المراجعة الخارجية لتوصيف البرنامج التعليمي + ورشة عمل توصيف البرنامج)

- توفر الكلية موارد التعلم الذاتى لتحقيق المعايير. (مرفق ف ٩/٢ مدى كفاية الموارد المالية بالكلية)

- وقد قامت الكلية في ضوء المعايير الأكاديمية المتبناة بتعديل لائحة الكلية وما نتج عنها من تعديل في توصيف البرنامج

والمقررات الدراسية؛ إذ تم استحداث مقررات جديدة، وتعديل مقررات قائمة بالفعل، وما صاحب ذلك من تعديل في محتوى

المقررات؛ لتواكب المعايير الأكاديمية المتبناة. (مرفق ف ١٠/٢ لائحة الكلية لمرحلة الليسانس + تعديل مقررات باللائحة)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- تم استحداث استراتيجيات وأساليب التعليم والتعلم بكلية دار العلوم- جامعة القاهرة وإدخال طرق حديثة لتحقيق المعايير المتبناه. (مرفق ف ١١/٢ استراتيجية وأساليب التعليم والتعلم + مصفوفة استراتيجية التعليم والتعلم والأنشطة المقابلة لها + مصفوفة أساليب التعليم والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج)

### ٢/٢ - البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع والبيئة:

#### ١/٢/٢ - ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل:

- تتلاءم البرامج التعليمية مع احتياجات سوق العمل ويتضح ذلك الأمر من خلال أهداف البرامج التعليمية المختلفة مع مراعاة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل على نحو مستمر وفعال من خلال التعرف على احتياجات الأطراف المعنية والتي تتمثل في استطلاع رأي جهات العمل المستفيدة من خريج كلية الألسن كما عقدت الكلية ملتقيات توظيف وورش عمل للتوعية بإحتياجات سوق العمل.

#### ( مرفق ف ١٢/٢ ملتقيات التوظيف وورش العمل بالكلية)

- تم عمل استطلاع رأى جهات التوظيف فى البرامج ومستوى الخريجين، مهارات خريج دار العلوم.

( مرفق ف ١٣/٢ استبانات استطلاع رأى الجهات المستفيدة من الخريجين، استبانات استطلاع رأى جهات التوظيف فى

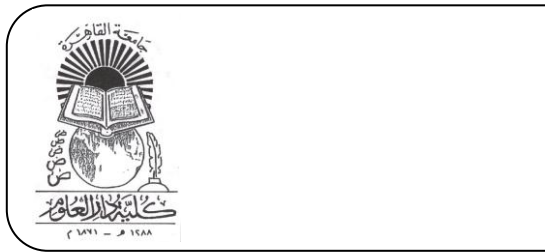
#### مهارات خريج دار العلوم)

- تم عمل استطلاع رأى الخريجين فى مدى كفاية وملائمة البرامج المقدمة لهم لإعدادهم لسوق العمل.

( مرفق ف ١٤/٢ استبانات استطلاع رأى الخريجين فى مدى كفاية وملائمة البرامج المقدمة لهم لإعدادهم لسوق العمل)

- تتصف البرامج التعليمية بالمرونة لاستيعاب التغيير وخطط التنمية حيث تم تعديل فى بعض مقررات اللائحة لتواكب متغيرات سوق العمل فضلاً عن استحداث برنامج التدريب الميدانى باللائحة.

#### ( مرفق ف ١٥/٢ استحداث مقررات باللائحة)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## ٣/٢ - تصميم وتطوير البرامج التعليمية:

### ١/٣/٢ - تصميم البرامج:

- هناك توصيف للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.

(مرفق ف ١٦/٢ توصيف البرامج والمقررات للعام الجامعي ٢٠١٥-٢٠١٦)

- يتوافق تصميم البرامج التعليمية مع رسالة المؤسسة من حيث إعداد الكوادر البشرية من المترجمين في التخصصات المختلفة وتلبية احتياجات سوق العمل واكتساب المهارات اللغوية لإعداد خريج قادر على المنافسة.

(مرفق ف ١٧/٢ مصفوفات تفيد بتوافق أهداف البرامج التعليمية مع رسالة الكلية)

- تتطابق مصفوفة مخرجات التعلم المستهدفة مع أهداف البرامج التعليمية المختلفة بالكلية.

- استناداً إلى محتويات البرامج الأكاديمية للأقسام العلمية المختلفة تبين أنها تساهم بصورة كبيرة في تنمية المهارات الذهنية

الذهنية والعامة ( مهارات التوظيف، التفكير الناقد والابتكارى، مهارات حل المشاكل، والعمل في فريق وغيرها)

(مرفق ف ١٨/٢ مصفوفات توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع أهداف البرنامج العلمي)

- تشارك الأطراف المعنية (الطلاب - المستفيدين من الخدمة) في تحسين الأداء والإجراءات التصحيحية للبرامج عن طريق

استطلاعات الرأي لمختلف الأطراف المعنية من قياس رضا الطلاب عن العملية التعليمية وجهات العمل والمجالس الاستشارية

بالأقسام العلمية المختلفة، ومن ثم استخدامها في تحسين الأداء وتطوير البرامج التعليمية.

(مرفق ف ١٩/٢ تحليل استبانات الفاعلية التعليمية)

(مرفق ف ٢٠/٢ استطلاع رأي جهات العمل والمجالس الاستشارية)

(مرفق ف ٢١/٢ خطط تحسين الأداء)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### ٢/٣/٢ - تطوير وتحديث البرامج التعليمية والمقررات الدراسية:

- هناك إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وتتمثل في الآلية التالية التي تشمل أنماط عدة للمراجعة لضمان فاعلية العملية التعليمية:

١- تحليل الاستبانات وأخذ تغذية راجعة من الطلاب ثم تقدم لجنة الاستبانات تقريراً وافياً عن النتائج ومقارنتها بالعام الماضي والتي يتم عرضها على مجلس الكلية.

(مرفق ف ٢/٢٢ محضر مجلس الكلية بشأن الاطلاع على نتائج تحليل الاستبانات للعام الجامعي ٢٠١٥-٢٠١٦).

٢- مناقشة تقارير المراجعين الخارجيين للمقررات والبرامج.

٣- مناقشة تقارير المقررات والبرامج واعتمادها باللجان والمجالس المعنية متضمنة خطط التحسين.

(مرفق ف ٢/٢٣ تقارير البرامج والمقررات ٢٠١٥-٢٠١٦)

٤- المراجعة الداخلية بواسطة وحدة ضمان الجودة لملفات المقررات بالأقسام.

(مرفق ف ٢/٢٤ تقارير المراجعة الداخلية لوحدة الجودة للعام الجامعي ٢٠١٥-٢٠١٦)

- تتم إجراءات المراجعة من خلال المستويات التالية:

١- داخل القسم العلمي من خلال تقارير المقررات وتقرير البرنامج.

٢- زيارات المتابعة والمراجعة من مركز ضمان الجودة بالجامعة.

- هناك استفادة كبيرة من تقارير المراجعين حيث تم تعديل صياغة مخرجات التعلم المستهدفة وطرق قياسها لبرامج الكلية.

### ٤/٢ - فاعلية البرامج التعليمية:

### ١/٤/٢ - مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية:

- تطور عدد الطلاب المتحقين بكل برنامج خلال السنوات الثلاث الماضية

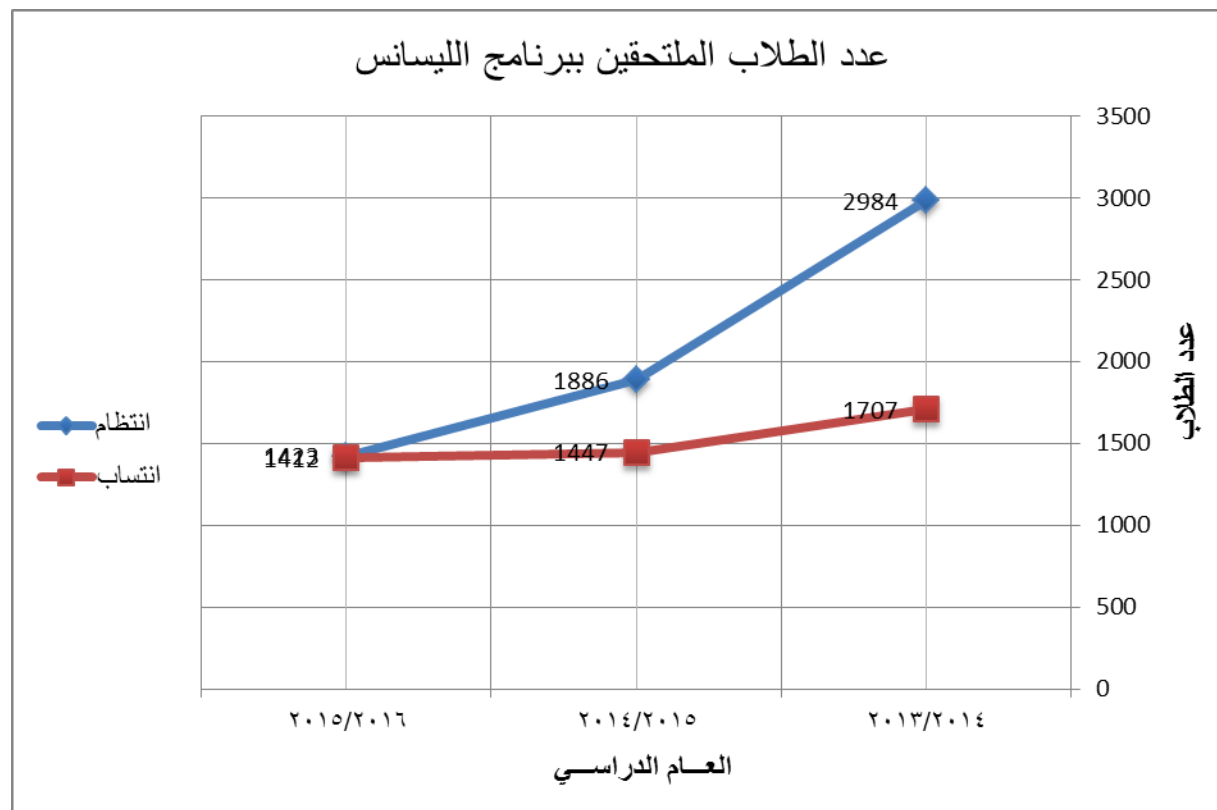


## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

بيان تطور عدد الطلاب الملتحقين ببرنامج الليسانس خلال السنوات الثلاثة السابقة:

- تطور عدد الطلاب الملتحقين ببرنامج الليسانس:

النظام الدراسي	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥
انتظام	٢٩٨٤	١٨٨٦	١٤٢٣
انتساب موجه	١٨٠٧	١٤٤٧	١٤١٢



يتضح من الجدول والرسم التوضيحي السابق ما يلي:

- تراجع معدل التحاق الطلاب ببرنامج الليسانس في العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٤ مقارنة بالعام السابق عليه،



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- وتقدر نسبة هذا التراجع بنحو ٣٧% أي حوالي (١٠٩٨ طالب).
- تراجعت نسبة الالتحاق في العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦م، وهذا التراجع تقدر نسبته بنحو ٥٢% بما يقدر بحوالي (١٥٦١ طالب) مقارنة بعام ٢٠١٣/٢٠١٤م.
- أما فيما يخص طلاب الانتساب الموجه فيتبين كذلك تراجع عدد الطلاب الملتحقين ببرنامج الليسانس في العام الجامعي ٢٠١٤/١٠١٤م بنسبة تقدر بنحو ٢٠% (٣٦٠ طالب) مقارنة بالعام السابق عليه، ويستمر هذا التراجع بنسبة أكبر في العام التالي ٢٠١٥/٢٠١٦م بما يقدر بنحو ٢٢% (٣٩٥ طالب).
- ولعل هذا التراجع المستمر في أعداد الطلاب الملتحقين ببرنامج الليسانس خلال السنوات الثلاثة يمكن تفسيره في ضوء الخطابات التي تقدمت بها الكلية إلى مكتب التنسيق تطالب فيها بخفض أعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج، وحتى الآن تستمر الكلية في المطالبة بخفض أعداد الطلاب الملتحقين به لرفع الكفاءة التعليمية للطلاب وزيادة فاعلية البرامج العلمية بها.
- ( مرفق ف ٢/٢٥ عدد الطلاب الملتحقين ببرنامج الليسانس خلال السنوات الثلاثة الأخيرة)
- تطور نسبة النجاح في الفرق الدراسية المختلفة في كل برنامج خلال السنوات الثلاث الماضية:-
- بيان تطور نسبة النجاح في الفرق الدراسية المختلفة في برنامج الليسانس خلال السنوات الثلاثة السابقة
- تطور نسب النجاح للفرق الأربعة في برنامج الليسانس:

النظام الدراسي	الفرقة	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥
انتظام	الأولى	٥٥,٥٥%	٧٢,٨١%	٩٠,٦٨%
	الثانية	٦٦,٠٧%	٧٩,٧٥%	٨٠,٤٣%
	الثالثة	٨١,٤٣%	٨١,٤٧%	٨٥,٨٢%
	الرابعة	٤١,٤%	٥٦,٢٩%	٦١,٦١%

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)

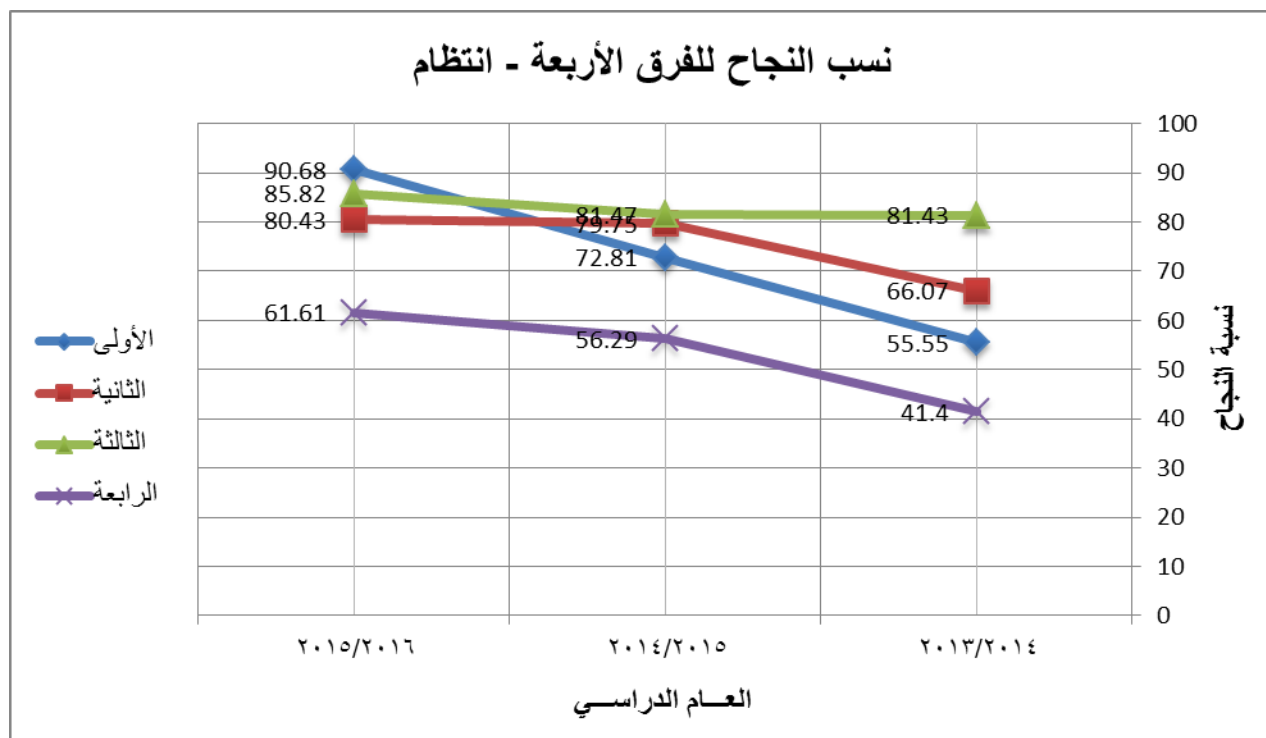




### الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

الأولى	٥٢,٢ %	٤٦,٦٣ %	٧٧,٠٧ %
الثانية	٣٨,٤٩ %	٥٦,٢١ %	٥٨,٥٣ %
الثالثة	٥٢,٢٧ %	٥٩,٣٥ %	٧٨,٨٧ %
الرابعة	٣٠,٦٦ %	٢٢,٦٧ %	-

انتساب موجه

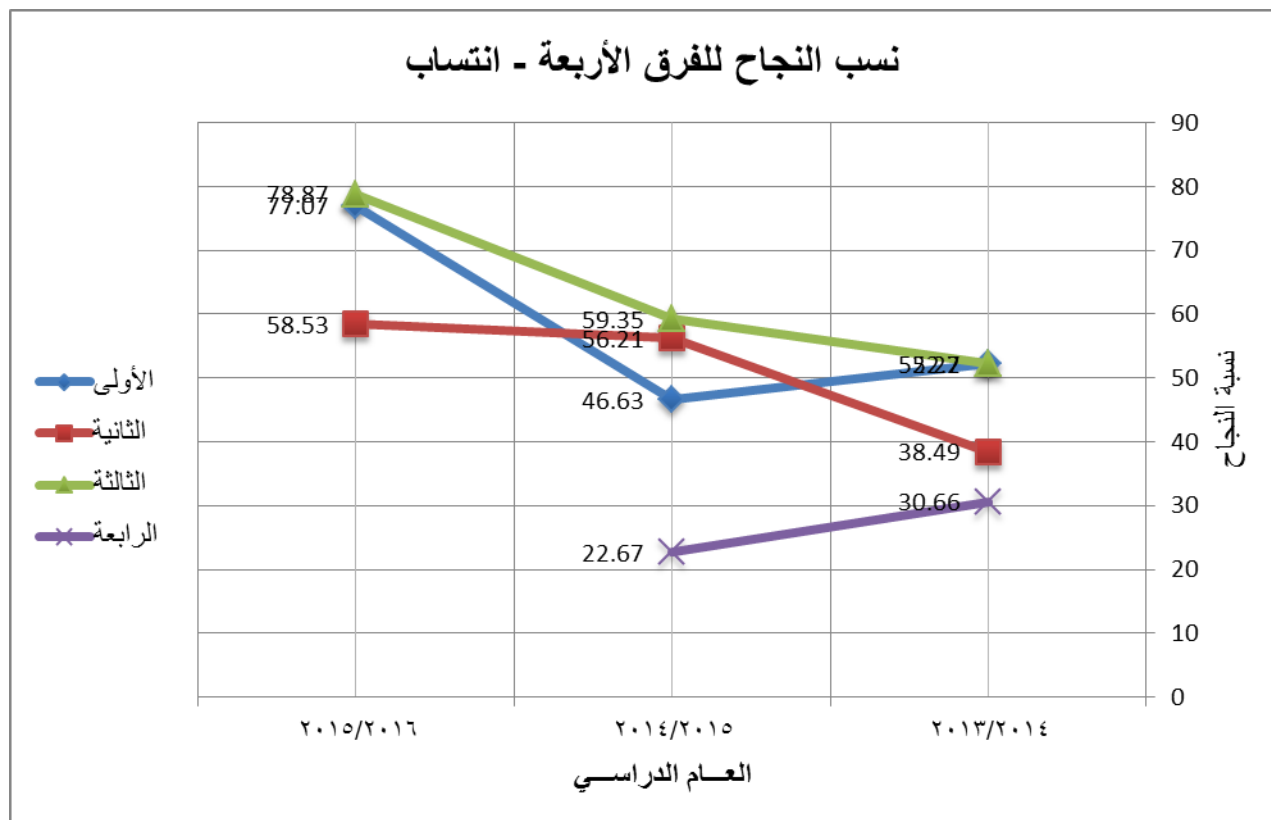


العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)

الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦



- يتضح من الجداول والأشكال التوضيحية السابقة لتطور نسب النجاح للفرق الأربعة ما يلي:
  - هناك زيادة واضحة في نسب نجاح طلاب الانتظام للفرق الأولى والثانية والرابعة خلال السنوات الثلاثة المتتالية.
  - هناك ثبات نسبي في نتائج الفرقة الثالثة بين عامي (٢٠١٢ / ٢٠١٣م) و (٢٠١٣ / ٢٠١٤م) في حين نلاحظ ارتفاع نسبة النجاح لهذه الفرقة في العام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦م مقارنة بسابقه.
- ولعل هذه الزيادة المستمرة في نسب النجاح للفرق المختلفة في السنوات الأخيرة يمكن أن ترجع إلى:
  - تطوير المقررات الدراسية لجميع الفرق وتحديثها.
  - استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة في التدريس على نطاق أوسع.
  - إنشاء وحدة القياس والتقييم التي أسهمت في تطوير نظم الاختبارات والتقييم للطلاب ليشمل أنماط جديدة ومتنوعة من الأسئلة التي تغطي مفردات المقرر وتقيس مخرجات التعلم المستهدفة منه.



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### • التطور في نسبة النجاح خلال الثلاثة أفواج الدراسية الماضية:

نسب الناجحين في البرنامج	نسب الطلاب وفقاً للتقديرات في الفرقة النهائية %						نسبة الطلاب الذين أتموا البرنامج بالفرقة الرابعة	عدد الطلاب الذين أتموا البرنامج بالفرقة الرابعة	عدد الطلاب المقيدين بالبرنامج في الفرقة الأولى	الفوج الدراسي
	ممتاز	جيد	مقبول	نور سبتمبر	رسب	مجموع				
%٨٣,٥	١,٦ %٤	١٣,٤ %	٢٥,٨ %	٣٢,٨٤ %	٢٥,٧٦ %	%٠,٦	%٤١,٤	٥٥٦	٦٧٨	الفوج الأول :٢٠١٠ ٢٠١٤
%٣٩	٣,٦ %	٣٣,٣ %	١٩,٣ %	٢٦,٦٥ %	١٧,٠٦ %	%٠,٠٦	%٥٦,٣	٩٨٠	٢٥١٣	الفوج الثاني :٢٠١١ ٢٠١٥
%٥١,٩	٣,٤ %٦	٢٦,٨ %	٣١,١ %٧	٢٢,٧٩ %	%١٥,٦	%٠,١٧	%٦١,٦	١٤٤١	٢٧٧٨	الفوج الثالث :٢٠١٢ ٢٠١٦
٤٤,٥ % في الفوج الثاني							تراجع بنسبة		تطور نسبة النجاح خلال الثلاثة أفواج	
١٢,٩ % في الفوج الثالث							نمو بنسبة			

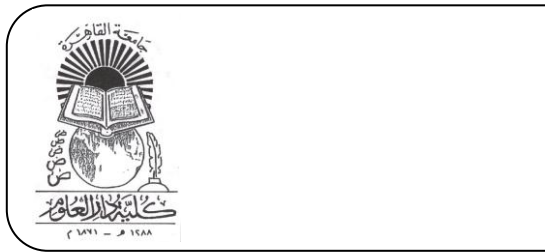
الفوج الدراسي يعني الطلاب الذين التحقوا بالبرنامج وتخرجوا فيه على مدار سنوات الدراسة الأربعة ببرنامج الليسانس

(مثال: عدد الطلاب الذين التحقوا بالبرنامج في الفرقة الأولى عام ٢٠١٠ وأتموا البرنامج في عام ٢٠١٤ م).



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- يتم حساب نسبة النجاح في البرنامج للعام الدراسي ٢٠١٣ / ٢٠١٤ م بعدد الطلاب الناجحين في نهاية الفرقة الرابعة ٢٠١٤ م إلى عدد الطلاب المقيدين عند الالتحاق بالفرقة الأولى في العام ٢٠١٠ م.  
(أوجه الاستفادة من المؤشرات والدلالات السابقة في زيادة فاعلية البرامج التعليمية)  
تمكنت الكلية من الاستفادة من المؤشرات والدلالات السابقة في المجالات الآتية:
    ١. مخاطبة إدارة الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات لخفض أعداد الطلاب المطلوب قبولهم بالكلية للعام الجامعي المقبل؛ لرفع الكفاءة التعليمية للطلاب وزيادة فاعلية البرنامج التعليمي.
    ٢. تطوير لائحة الكلية وبرنامجها التعليمي حتى تتوافق مع احتياجات سوق العمل.
    ٣. إحداث تطوير كلي في برنامج الليسانس بالكلية حتى تستطيع منافسة الكليات الأخرى.
    ٤. تطوير المقررات الدراسية لجميع الفرق وتحديثها.
    ٥. استحداث برنامج التدريب الميداني والسعي إلى تطبيقه بشكل إلزامي على طلاب الفرقتين الثالثة والرابعة، حيث يهدف البرنامج إلى تنمية مهارات الطلاب في المجالات المختلفة كالصحافة والتدريس وتأهيلهم للالتحاق بسوق العمل بعد التخرج.
    ٦. استحداث مقررات جديدة لمواكبة مستجدات التخصص وذلك نحو: مقرر أصول الفقه ومقرر النظم والأسلوبية ومقرر قاعة البحث.
    ٧. استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة في التدريس على نطاق أوسع.
    ٨. إنشاء وحدة القياس والتقويم التي أسهمت في تطوير نظم الاختبارات والتقويم للطلاب ليشمل أنماط جديدة ومتنوعة من الأسئلة والاختبارات.
- ( مرفق ف ٢-٢٦ تطور نسبة النجاح في الفرق الدراسية المختلفة في البرنامج خلال السنوات الثلاث الماضية)  
( مرفق ف ٢-٢٧ مصفوفة نتائج مقررات الدراسية للفرق الأربعة بالكلية خلال الخمس سنوات السابقة)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

تطور نسبة الخريجين في كل برنامج خلال السنوات الثلاث الماضية.

تطور عدد الطلاب الخريجين في برنامج الليسانس

خلال السنوات الثلاثة السابقة

• تطور عدد الطلاب الخريجين في برنامج الليسانس:

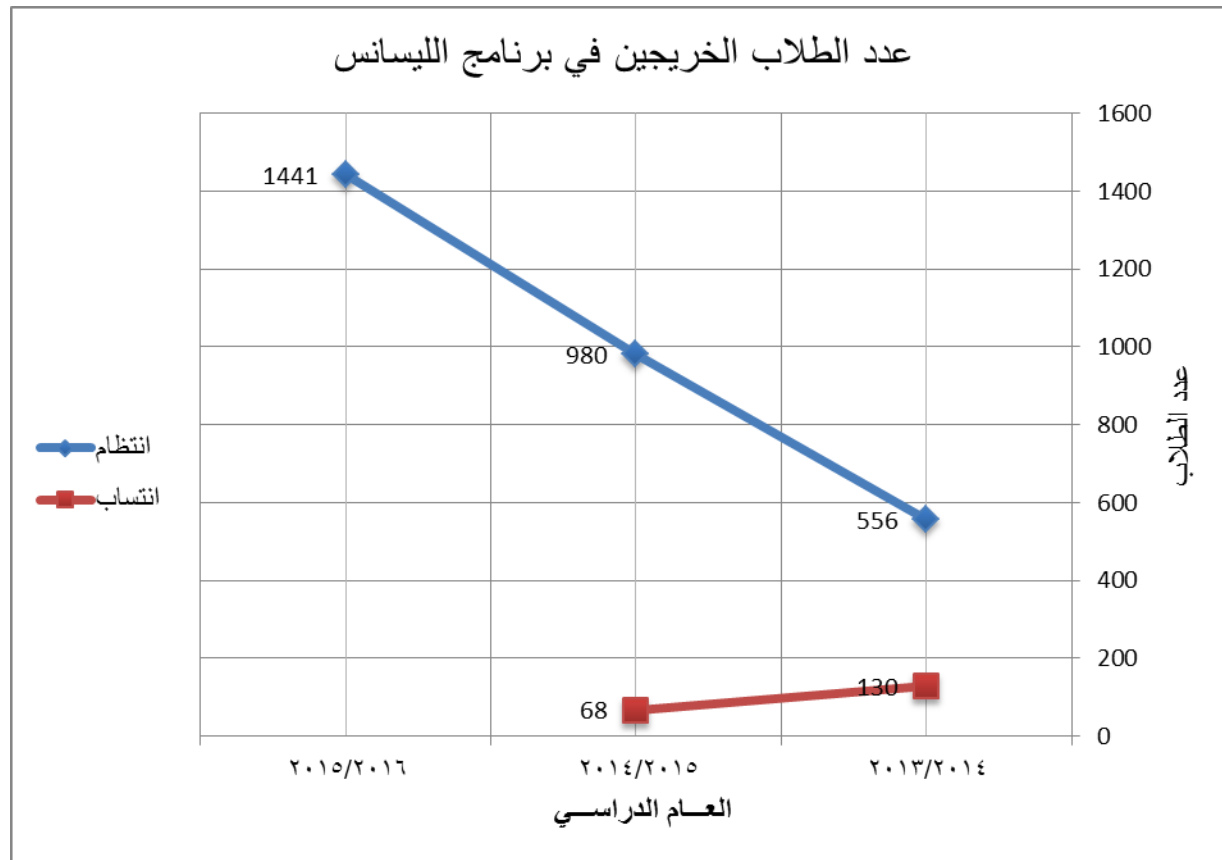
٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٤/٢٠١٣	الخريجون	النظام الدراسي
١٤٤١	٩٨٠	٥٥٦	عدد الخريجين	انتظام
% ٦١,٦١	% ٥٦,٢٩	% ٤١,٤	نسبة الخريجين	
-	٦٨	١٣٠	عدد الخريجين	انتساب موجه
-	% ٢٢,٦٧	% ٣٠,٦٦	نسبة الخريجين	

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)

الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦



• يتضح من الجدول والرسم التوضيحي السابق ما يلي:

- نمو معدل الطلاب الخريجين في برنامج الليسانس في العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ مقارنة بالعام السابق عليه، وتقدر نسبة هذا النمو بنحو ١٥% لتصل نسبة الخريجين فيه إلى ٥٦,٢٩%.
- استمرار نمو عدد الطلاب الخريجين في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ بزيادة مقدارها ٢٠% لتصل نسبة الخريجين إلى ٦١,٦% أي بزيادة حوالي (٨٨٥ طالب) مقارنة بالعام ٢٠١٣/٢٠١٤م.
- أما فيما يخص طلاب الانتساب الموجه فيتبين تراجع عدد الطلاب الخريجين في العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ مقارنة بالعام السابق عليه بنسبة (٨%) أي بما يقدر بنحو (٦٢ طالبا).



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

ولعل تلك الزيادة في نسبة الطلاب الخريجين خلال السنوات الثلاثة الماضية ترجع إلى التطوير الذي حدث في المقررات الدراسية، وكذلك تطوير نظم الاختبارات والتقييم بالكلية. بالإضافة إلى استحداث برنامج التدريب الميداني لطلاب الفرقة الرابعة الذي تم تطبيقه بشكل جزئي وغير إلزامي لمن اجتاز من الطلاب الدورة التدريبية المؤهلة لذلك، ويهدف التدريب الميداني إلى تنمية مهارات الطلاب وتأهيلهم للالتحاق بسوق العمل بعد التخرج.

( مرفق ف ٢-٢٨ تطور عدد الطلاب الخريجين في برنامج الليسانس خلال السنوات الثلاثة السابقة)

أهم نقاط القوة والضعف ومقترحات التحسين بالمعيار:

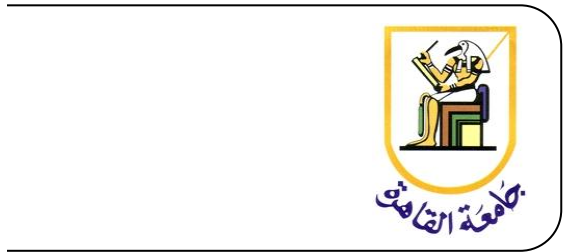
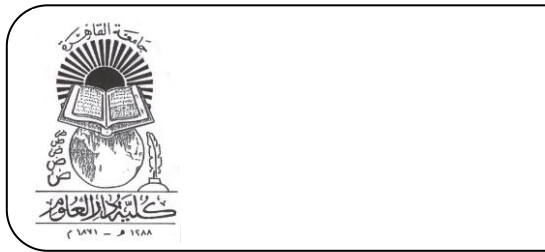
### نقاط القوة:

- ١- تتبنى الكلية بمرحلة الليسانس المعايير الأكاديمية القياسية المرجعية "NARS".
- ٢- تلبية البرنامج الدراسي لمرحلة الليسانس لمتطلبات المعايير الأكاديمية.
- ٣- تتبنى الكلية فيما يتعلق بقطاع الدراسات العليا معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.
- ٤- وضعت معايير أكاديمية قياسية لقطاع الدراسات العليا (ARS) خاصة بكلية دار العلوم تتوافق مع (المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الذي أعدته الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد).
- ٥- هناك تحديث لتوصيف البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية يتوافق مع رسالة الكلية والمعايير الأكاديمية المتبناة
- ٦- تسهم محتويات البرنامج الدراسي في تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة
- ٤- توجد إجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرنامج ومقرراته الدراسية
- ٥- تم إصدار كتب المقررات الدراسية وتسليمها للطلاب في بداية الفصل الدراسي من خلال ربطها بالمصروفات الدراسية
- ٦- عقد ورش عمل دورية على مستوى الأقسام لتوصيف البرنامج والمقررات
- ٧- استيفاء ملفات المقررات الدراسية للسنوات الدراسية (٢٠١٣-٢٠١٤، ٢٠١٤-٢٠١٥، ٢٠١٥-٢٠١٦)
- ٨- استحداث مقررات دراسية جديدة تتوافق مع متغيرات سوق العمل وإدراجها في اللائحة المعدلة
- ٩- استيفاء مصفوفة قياس تطور نسب النجاح في الفرق الدراسية الأربعة للأعوام (٢٠١١/٢٠١٢ حتى ٢٠١٥/٢٠١٦)

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

١٠- إسهام إنشاء وحدة القياس والتقويم بالكلية في تحديث نظم تقويم الطلاب في المقررات المختلفة، والتغلب على مشكلة الموازنة بين حجم محتوى المقرر وزمن الاختبار.

### نقاط الضعف:

١- ضعف إقبال الأطراف الخارجية المستفيدة على المشاركة في الورش والملتقيات والمؤتمرات التي تهدف لتطوير برنامج الكلية ومقرراته.

٢- عدم وجود آلية لاستحداث برامج جديدة (برنامج اللغة العربية للناطقين بغيرها - برنامج العلوم الإسلامية).

### مقترحات التحسين:

- ١- الإكثار من عقد ورش العمل الخاصة بتوعية أعضاء هيئة التدريس بقيمة ومضمون المعايير الأكاديمية
- ٢- تطوير شكل الكتاب الجامعي ومضمونه بصورة دورية (كل عامين) لمواكبة التطورات العلمية بما يتوافق مع معايير الجودة ومتطلباتها
- ٣- عقد بروتوكولات تعاون بين الكلية وسائر جهات سوق العمل بهدف المشاركة في تطوير وتحديث البرنامج الدراسي في ضوء احتياجات سوق العمل
- ٤- تحديث التقارير الخاصة بالمراجعة الداخلية والخارجية لبرنامج الكلية ومقرراته

\*\*\*\*\*





الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## المعيار الثالث : التعليم والتعلم والتسهيلات المادية

١/٣ - استراتيجية التعليم والتعلم:

١/١/٣ - توافر استراتيجية للتعليم والتعلم:

توجد بالكلية استراتيجية للتعليم والتعلم. (مرفق ف ١/٣ استراتيجية التعليم والتعلم) موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ١٧/١/٢٠١٢ م. (مرفق ف ٢/٣ موافقة مجلس الكلية على استراتيجية التعليم والتعلم)

وترتكز على :

١- التكامل بين التنظير والتطبيق

٢- عدد وسائل التعليم والتعلم

٣- التعلم الذاتى والتعاونى

٤- التأهيل لسوق العمل

وجارى العمل على تحديث استراتيجية التعليم والتعلم. (مرفق ف ٣/٣ إجراءات ممارسة تحديثها)

وقد تم إعلانها على موقع الكلية. (مرفق ف ٤/٣ صورة من إعلان الاستراتيجية على موقع الكلية)، وقد شارك في إعدادها

الأطراف المعنية داخل المؤسسة وخارجها، وهم السادة عميد الكلية والوكلاء، وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والطلاب

(مرفق ف ٥/٣ استبانات استطلاع رأى عن الاستراتيجية موجه لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب)

والخريجون، وجهات العمل الخارجية. (مرفق ف ٦/٣ استبانات استطلاع رأى موجه للخريجين حول الأهداف العامة

لاستراتيجية التعليم والتعلم، والمواصفات العامة للخريج، والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج)



### الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

#### ٢/١/٣ - مراجعة استراتيجية التعليم والتعلم:

- أجريت تعديلات جزئية بلائحة الكلية لمرحلة الليسانس خاصة بتعديل الجداول الخاصة بتوزيع المقررات الدراسية على فرق الدراسة بموافقة المجلس الأعلى للجامعات بجلسته المنعقدة بتاريخ ٨/٤/٢٠١٥.
- (مرفق ف ٧/٣ استمارة تعديل اللائحة الداخلية من المجلس الأعلى للجامعات)
- يجري الآن توزيع استبانات على الأطراف المعنية؛ لمراجعة الاستراتيجية، لمراجعة استراتيجية التعليم والتعلم دورياً في ضوء نتائج الامتحانات، ونتائج الاستقصاء الموجه إلى الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، وأعضاء الهيئة المعاونة، وسيتم تحليلها واتخاذ اللازم. (مرفق ف ٨/٣ استبانات للطلاب حول مدى ملائمة أنماط التعلم لمخرجات التعلم المستهدفة)
- ( مرفق ف ٩/٣ تقرير عن مدى ملائمة أنماط التعلم لمخرجات التعلم المستهدفة)
- (مرفق ف ١٠/٣ خطابات موجهة للعميد ووكلائه لاستطلاع الرأي على مقترح استراتيجية التعليم والتعلم)
- تقوم الكلية بتشجيع الطلاب على إقامة أنشطة وذلك من خلال الإعداد للفعاليات المختلفة في الكلية.
- (مرفق ف ١١/٣ تقرير مجمل بما تم إنجازه من أنشطة الطلاب المتنوعة)
- تقوم الكلية بإقامة المؤتمرات العلمية للكلية و للأقسام العلمية.
- (مرفق ف ١٢/٣ المؤتمرات العلمية للكلية والأقسام العلمية)
- #### ٣/١/٣ - أساليب استراتيجية التعليم والتعلم:

- تتضمن استراتيجية التعليم والتعلم أنماطاً مختلفة للتعليم، وهي: المحاضرة، المناقشة والحوار، العروض العملية، العصف الذهني، معمل الأصوات. وتوجد وثيقة أساليب التعليم والتعلم بالكلية موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ١٧/١/٢٠١٢ وهي ملائمة للمخرجات المستهدفة إلى حدٍ كبير.
- ( مرفق ف ١٣/٣ وثيقة أساليب التعليم والتعلم + موافقة مجلس الكلية على وثيقة أساليب التعليم والتعلم)
- وتختلف استراتيجيات التعليم والتعلم لتلائم نواتج التعلم المستهدفة من كل برنامج.
- (مرفق ف ١٤/٣ مصفوفة أساليب التعليم والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج)



### الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

٣- تسعى الكلية إلى تحديث استراتيجية التعليم والتعلم حيث إنها بصدد إعداد مشروع التعليم الإلكتروني.

(مرفق ف ١٥/٣ قرار إنشاء وحدة تعليم إلكتروني بالكلية)

- تم انتاج بعض مقررات الكلية إلكترونياً بمركز التعلم الإلكتروني بجامعة القاهرة.

(مرفق ف ١٦/٣ إفادة بإنتاج بعض مقررات الكلية إلكترونياً)

- تحرص الكلية على رفع كفاءة العملية التعليمية بما من خلال توفير مصادر التعلم والوسائل الداعمة والتي تشمل:

مدرجات مجهزة بوحدة إذاعية وداتا شو. (مرفق ف ١٧/٣ تقرير مفصل عن أجهزة عرض البيانات بمدرجات الكلية) وقاعات درس ومعمل أصوات ومعمل حاسب آلي.

( مرفق ف ١٨/٣ تقرير مفصل عن معمل الأصوات بالكلية ومعمل الحاسب الآلي)

وتحتوي بعض المقررات على مجالات معينة وطرق تدريس لتطبيق التعلم الذاتي، مثل أسئلة عقب أبواب الكتاب وفصوله. ونصوص غير محللة؛ ليتمرن الطلاب على تحليلها، وفق ما تعلموه.

(مرفق ف ١٩/٣ استبانات للطلاب والخريجين حول مدى ملائمة أنماط التعلم لمخرجات التعلم المستهدفة)

٢/٣ - السياسات المتبعة في التعامل مع مشاكل التعليم:

١/٢/٣ مشكلات التعليم:

بُحِرى استبانات لقياس السياسات التي تتبعها المؤسسة لتحديد ومعالجة مشكلات التعليم.

( مرفق ف ٢٠/٣ استبانات قياس السياسات التي تتبعها المؤسسة لتحديد ومعالجة مشكلات التعليم) مثل:

الكثافة العددية للطلاب

حيث أظهرت الاستبانات أن الكثافة عالية، وأُتخذت إجراءات؛ لمعالجة ذلك؛ منها:

أ. مخاطبة الجامعة لتقليل أعداد الطلاب المتقدمين للكلية.

(مرفق ف ٢١/٣ مخاطبة رئيس الجامعة لتقليل عدد الطلاب الملحقين بالكلية)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

ب. تقسم كل فرقة إلى ثلاث مجموعات.

ت. تقسيم هذه المجموعات الثلاث إلى شعب صغيرة (سكاشن).

(مرفق ف ٢٢/٣ الجدول الدراسي يظهر تقسيم الطلاب إلى مجموعات ثلاث)

بعد اتخاذ الإجراءات أرتفعت نسبة رضا عن الكثافة العددية.

(مرفق ف ٢٣/٣ استبانات رضا الطلاب عن الكثافة العددية)

- ضعف/كفاية الموارد.

• موارد الكلية كافية. (مرفق ف ٢٤/٣ تقارير الموارد الذاتية تظهر كفاية الموارد الذاتية)

نقص/زيادة أعضاء هيئة التدريس

• تثبت الإحصاءات نقصاً في عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على النحو التالي:

تقارير نسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب تظهر عجزاً في عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

(مرفق ف ٢٥ /٣ تقارير نسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب )

وقد اتخذت عدة إجراءات؛ لمعالجة ذلك:

أ. تعيين معيدين جدد. ( مرفق ف ٢٦/٣ مخاطبة الجامعة بتعيين معيدين جدد )

ب. الاستفادة من الأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين.

(مرفق ف ٢٧/٣ الاستفادة من الأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين)

ت. استقدام أساتذة من الخارج. (مرفق ف ٢٨/٣ استقدام أساتذة اللغة الإنجليزية والفرنسية من الخارج)

ث. يتم توزيع الهيئة المعاونة بالأقسام لتدريس التدريبات.

(مرفق ف ٢٩/٣ بيان بتوزيع الهيئة المعاونة بالأقسام الإسلامية لتدريس التدريبات)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### الدروس الخصوصية

- أجريت استبانة بتاريخ ٤/٢٠١٦م، وأظهرت مشكلة حول الدروس الخصوصية. واتخذت مجموعة حلول؛ لمعالجة هذه المشكلة، منها: ( مرفق ف٣٠/٣ استبانة حول الدروس الخصوصية)  
أ. مجموعات تقوية. ( مرفق ف٣١/٣ مجموعات التقوية)  
ب. اعتماد خطة الدعم الأكاديمي والإرشادي من مجلس الكلية بتاريخ ١٧/٩/٢٠١٣م.  
( مرفق ف٣٢/٣ خطة الدعم الأكاديمي والإرشادي)  
ت. تضمين الكتب الدراسية أسئلة تساعد الطلاب على المذاكرة.  
ث. وضع آلية للمحاضرات العامة. ( مرفق ف٣٣/٣ آلية المحاضرات العامة)  
ج. عقد محاضرات عامة في بعض المواد. ( مرفق ف٣٤/٣ إعلانات محاضرات عامة في بعض المواد)  
ح. قيام مركز التدريب بعقد دورات تأسيسية في عديد من مقررات الكلية. ( مرفق ف٣٥/٣ دورات مركز التدريب)  
خ. يتم انتداب أساتذة اللغة الإنجليزية. (مرفق ف ٣٦/٣ انتداب أساتذة اللغة الإنجليزية)

### الكتاب الجامعي

- تتولى الجامعة الآن طباعة الكتاب الجامعي.
- تعريف الطلاب بالمراجع الأصلية من خلال توصيف المقرر وتوفيرها بمكتبة الكلية للرجوع إليها والاستفادة منها.  
( مرفق ف٣٧/٣ نموذج من توصيف مقرر يوضح تعريف الطلاب بالمراجع الأصلية)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

ضعف / زيادة حضور الطلاب

- لا يوجد ضعف في حضور المحاضرات.
- ( مرفق ف ٣/٣٨ بيان بأعداد الطلاب في المراحل كلها يظهر عدم ضعف الحضور)
- ٣/٣ - برامج التدريب الميداني للطلاب:
- ١/٣/٣ برامج التدريب الميداني:

- يوجد بالمؤسسة برنامج موثق للتدريب الميداني للطلاب.
- ( مرفق ف ٣/٣٩ اللائحة الإدارية والمالية والتنظيمية للتدريب الميداني)
- تم تغيير اللائحة الداخلية للكلية؛ لتشتمل علي برنامج التدريب الميداني للطلاب.
- ( مرفق ف ٣/٤٠ قرار المجلس الأعلى للجامعات بتعديل اللائحة)
- شكلت له لجنة لمتابعته والإشراف عليه.
- ( مرفق ف ٣/٤١ تشكيل لجنة لمتابعة والإشراف على التدريب الميداني للطلاب )
- خاطبت الكلية الجمعية المصرية لأصحاب المدارس والمراكز التعليمية الخاصة بالجيزة بشأن التدريب الميداني للطلاب.
- ( مرفق ف ٣/٤٢ محادثات رئيس مجلس إدارة الجمعية المصرية لأصحاب المدارس)
- تم ترشيح مجموعة من الطلاب للتدريب بجريدة الأهرام المسائي.
- ( مرفق ف ٣/٤٣ ترشيحات الطلاب للتدريب بجريدة الأهرام المسائي )

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### ٤/٣ - تقييم الطلاب:

#### ١/٤/٣ - أساليب تقييم الطلاب:

- توجد آليات للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة. ( مرفق ف٤٤/٣ آليات التأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة )، حيث تم تشكيل لجنة ثلاثية للقيام بهذه المهمة. ( مرفق ف٤٥/٣ تشكيل اللجنة الثلاثية )
- وتوجد آليات علي مستوي القسم والكلية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب وهي:
- أولاً: الامتحان التحريري: يُجرى بنظام الباركود؛ لضمان العدالة والشفافية، وتم استحداث وحدة للقياس والتقويم بالكلية، ويتم عقد الامتحانات في كل الفرق بنظام ( البابل شيت). ( مرفق ف٤٦/٣ وحدة القياس والتقويم )
- ثانياً: الامتحان الشفوي: يتم الاستعانة بأساتذة من خارج القسم الممتحن؛ لضمان العدالة. ( مرفق ف٤٧/٣ الاستعانة بأساتذة من خارج القسم)، وفي الوقت نفسه يشترك اثنان من أعضاء هيئة التدريس في امتحان الطالب، وفي وضع درجته. ( مرفق ف٤٨/٣ آلية الامتحان الشفوي )
- مخاطبة أعضاء هيئة التدريس بشأن الإخبار عن درجة القرابة لأي طالب. ( مرفق ف٤٩/٣ مخاطبات أعضاء هيئة التدريس بشأن الإخبار عن درجة القرابة )
- وتوثق نتائج الامتحان في مجلس الكلية عقب الانتهاء من رصدها مباشرة. ( مرفق ف٥٠/٣ توثيق نتائج الامتحانات )
- الآليات التي تطبقها المؤسسة لإعلام الطلاب بنتائج التقويم المختلفة: أولاً: يتم رفع النتيجة على موقع الكلية. ثانياً: توجد نسخة ورقية في مكتب شؤون الطلاب.



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- يتم اتخاذ قرارات واجراءات تصحيحية في ضوء تحليل النتائج، ويتم بناء عليها تعديل بعض الدرجات.

(مرفق ف ٥١/٣ تحليل نتائج الطلاب في الفرق الدراسية بالكلية)

- يتم فتح باب التظلمات عقب ظهور النتيجة لفترة معينة. (مرفق ف ٥٢/٣ سياسة التظلمات)

- يتم النظر في تلك التظلمات من خلال فحص أوراق الإجابة، ثم إعلان النتيجة.

### ٥/٣ - الإمكانيات المتاحة للتعليم والتعلم:

١/٥/٣ - المكتبة:

- التجهيزات المتاحة تتفق مع طبيعة نشاط المكتبة وأعداد الطلاب، حيث صممت المكتبة الجديدة بطريقة أكثر مناسبة

للجو العلمي، وروعي فيها ما يلي: ( مرفق ف ٥٣/٣ تجهيزات المكتبة)

أ. غرفة بحث مغلقة لمن أراد.

ب. أجهزة كمبيوتر للبحث عن الكتب بشكل كاف.

ت. تهوية جيدة للمكان.

ث. مكان مخصص للأمانات.

ج. موظف لاستقبال الزوار.

ح. قسم استعارة.

- تم توصيل شبكة الإنترنت.

- و تتوفر الأعداد والمؤهلات المناسبة من العاملين بالمكتبة، ومعظمهم من حملة الماجستير والدكتوراه.

( مرفق ف ٥٤/٣ أعداد العاملين بالمكتبة ومؤهلهم العلمية)

- يتم تحديث المراجع والدوريات سنويًا، عن طريق الشراء من معرض الكتاب الدولي، ويتم رفعها على موقع الكلية.

( مرفق ف ٥٥/٣ فهرس الكتب المضافة)





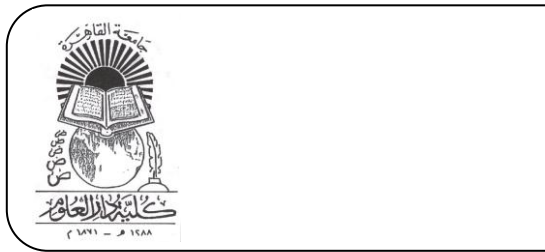
## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- يتم عمل استطلاع رأى عن المكتبة. ( مرفق ف٣/٥٦ استبانة لتقييم المكتبة بالكلية)  
٢/٥/٣ - قاعات الدراسة والمعامل:
- قاعات المحاضرات ضيقة إلى حد ما بالنسبة إلى عدد الطلاب الكبير، وتم معالجة ذلك بمجموعة أمور، من خلال معالجة مشكلة الكثافة العددية. (مرفق ف٣/٥٧ الكثافة العددية للطلاب).
- جميع مدرجات الكلية ملائمة من حيث الإضاءة الطبيعية أو الكهربائية وكذلك التهوية إذ يساعد الارتفاع على ذلك مع وجود نوافذ عديدة ومرابح سقف وحائط.
- جميع المدرجات مزودة بوسائل الإيضاح المختلفة والوسائل السمعية والبصرية.
- تتلاءم قاعات المحاضرات ( الوسائل السمعية والبصرية/ الخامات والمواد/ مستلزمات تشغيل المعامل/ التجهيزات الأخرى) إلى حد ما، وتحتاج إلى دعم. (مرفق ف٣/٥٨ تقرير عن مدرجات الكلية)
- في الكلية معمل واحد، ومن ثم فيه ما يكفي من العمال. (مرفق ف٣/٥٩ تقرير مفصل عن المعمل)

## ٦/٣ - رضا الطلاب:

### ١/٦/٣ - قياس وتقييم رضا الطلاب:

- يتم إجراء استقصاء لقياس رضا الطلاب في المجالات المختلفة (سياسات القبول/ أساليب التعلم/ الإمكانيات العملية/ الوسائل التعليمية الداعمة/ المكتبة .... وغيرها، وقد تم تحديثها بتاريخ ٢٠١٦/١١/٢٠م.
- (مرفق ف٣/٦٠ استبانة قياس رضا الطلاب في المجالات المختلفة)
- يتم تحليل نتائج قياس رضا الطلاب، من مسؤل ببرنامج (SPSS).
- (مرفق ف٣/٦١ تحليل استبانة قياس رضا الطلاب)
- يجري اتخاذ القرارات المناسبة للاستفادة من نتائج قياس رضا الطلاب.
- ( مرفق ف٣/٦٢ قرارات الاستفادة من نتائج قياس رضا الطلاب)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

أهم نقاط القوة والضعف ومقترحات التحسين بالمعيار:

### نقاط القوة:

١. وجود وحدة للقياس والتقييم، تجري الامتحانات بنظام جديد، يضمن استيفاء الامتحان لمخرجات التعلم، ويضمن عدالة وشفافية، ويقيس كافة المهارات المعرفية والذهنية والعملية والعامة، وينوع في الأسئلة بين المقالي والموضوعي.
٢. اعتماد برنامج التدريب الميداني، الذي يضمن تدريباً للطلاب على متطلبات سوق العمل؛ الأمر الذي سيعود إيجاباً بزيادة الطلب على خريجي الكلية، لكنه يحتاج إلى سرعة ودقة في التنفيذ.
٣. وجود مكتبة قوية، تتضمن عددًا ضخمًا من المصادر والمراجع، تتيح للطلاب اطلاعًا واسعًا، وفي الوقت ذاته تساعده على التعلم الذاتي.

### نقاط الضعف:

١. الكثافة العددية المرتفعة.
٢. نقص أعضاء هيئة التدريس.
٣. استراتيجية التعليم والتعلم تحتاج إلى تحديث.
٤. الحاجة إلى كتابة تقارير عن نتائج الامتحان وعرضها على المجالس المختصة.

### مقترحات التحسين:

- اتخاذ مجموعة من الإجراءات لمعالجة الكثافة العددية المرتفعة للطلاب.
- اتخاذ مجموعة من الإجراءات لمعالجة نقص أعضاء هيئة التدريس.
- جارى تحديث استراتيجية التعليم والتعلم.
- تشكيل لجنة لكتابة تقارير عن نتائج الامتحان وعرضها على المجالس المختصة.

\*\*\*\*\*



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## المعيار الرابع : أعضاء هيئة التدريس

١/٤ - كفاية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

١/١/٤ - أعضاء هيئة التدريس:

نسبة العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب خلال الأعوام الدراسية من ٢٠١٣ : ٢٠١٥:

نسبة أعضاء هيئة التدريس		عدد أعضاء هيئة التدريس		عدد الطلاب	العام الجامعي
الفعلي	على رأس العمل	الفعلي	على رأس العمل		
٧٦ : ١	١١٣ : ١	١٥٧	١٠٦	١٢٠٦٨	٢٠١٤/٢٠١٣
٧٥ : ١	١١٠ : ١	١٥٩	١٠٧	١١٨٧٥	٢٠١٥/٢٠١٤
٧٦ : ١	١٠٩ : ١	١٥٤	١٠٧	١١٧٥٠	٢٠١٦/٢٠١٥

أ- يتبين من خلال الجدول السابق أن نسبة أعضاء هيئة التدريس لا تتوافق مع المعدلات المرجعية.

مرفق ف ١/٤ بيانات إحصائية بأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦، موزعة على الأقسام)

مرفق ف ٢/٤ كشف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، شاملة الأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين، للعام الجامعي (٢٠١٦/٢٠١٥)

ب \_ توجد ملائمة بين التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس والمقرر الدراسي الذي يشارك في تدريسه.

مرفق ف ٣/٤ بيان بحالة أعضاء هيئة التدريس وسيرهم الذاتية بأقسام الكلية المختلفة)

مرفق ف ٤/٤ التخصص الدقيق لأعضاء هيئة التدريس بأقسام الكلية المختلفة)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

ج \_ يوجد عجز في بعض التخصصات العلمية نحو اللغة الإنجليزية والفارسية والعبرية، ومن ثم تقوم الكلية بانتداب أعضاء هيئة تدريس من الكليات المناظرة لسد لعجز في هذه التخصصات، كما يوجد أيضا عجز في نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب ، وتم وضع خطة لتحسين هذه النسبة، وذلك من خلال الاستعانة بخبرات أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين، وانتداب أساتذة من الأقسام والكليات المناظرة، واستحداث برنامج جديد يعمل على تقسيم أعداد الطلاب إلى مجموعات متعددة ذات أعداد قليلة ( البرنامج التأهيلي)، بالإضافة إلى مخاطبة الجامعة لتقليل الأعداد، والتمديد الزمني لجدول التدريس لسد العجز في هذه النسبة.

(مرفق ف ٥/٤ الجداول الدراسية لمرحلي الليسانس والدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦).

٢/١/٥ - أعضاء الهيئة المعاونة:

نسبة العدد الإجمالي لأعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب خلال الأعوام الدراسية من ٢٠١٣ : ٢٠١٥

نسبة أعضاء هيئة التدريس		عدد أعضاء هيئة التدريس		عدد الطلاب	العام الجامعي
على رأس العمل	الفعلي	على رأس العمل	الفعلي		
١ : ١٣٣	١ : ١٢٣	٩١	٩٨	١٢٠٦٨	٢٠١٤/٢٠١٣
١ : ١٢١	١ : ١١٦	٩٨	١٠٢	١١٨٧٥	٢٠١٥/٢٠١٤
١ : ١٢٦	١ : ١٢٣	٩٣	٩٥	١١٧٥٠	٢٠١٦/٢٠١٥

أ \_ يتبين من خلال الجدول السابق أن نسبة أعضاء الهيئة المعاونة لا تتوافق مع المعدلات المرجعية.

(مرفق ف ٦/٤ نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦)

(مرفق ف ٧/٤ أعداد الطلاب: الليسانس والدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦)

ب \_ هناك عجز في نسبة أعضاء الهيئة المعاونة، ومن ثم تم عمل خطة لتحسين هذه النسبة. (مرفق ف ٨/٤ خطة التعامل مع العجز للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ مشتملة على آليات الاستفادة من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

المتفرغين) معتمدة بقرار مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٥/١١/١٧، وذلك من خلال: وضع خطة مستقبلية لتعيين عدد كبير من المعيدين، الاستعانة بأعضاء الهيئة المعاونة في الأقسام التي لا تدرس مقررا للتدريبات، تقسيم الطلاب بالنسبة لمواد التدريبات إلى (٢٠) شعبة، استحداث نظام جديد من خلال عمل مجموعات تقوية للطلاب داخل الكلية بأجور رمزية. (مرفق ف ٩/٤ الإجراءات المنفذة من خطة التعامل مع العجز في نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦)

### ٢/٤ - تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

#### ١/٢/٤ - خطة التدريب:

أ- هناك خطة تدريبية لتنمية وقدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وهي خطة نصف سنوية. (مرفق ف ١٠/٤ الخطة التدريبية للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦) معتمدة بقرار مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٢/٢٥ .  
ب - يتم عمل الخطة التدريبية من خلال عدد من القواعد والوسائل التي يتم من خلالها تحديد هذه الاحتياجات (مرفق ف ١١/٤ آليات تحديد الاحتياجات التدريبية) ومنها، الاستفادة من نتائج تحليل تقييم الطلاب لأعضاء هيئة التدريس، ومقترحات رؤساء الأقسام العلمية مع الاستفادة من نتائج تقييم الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس، الاستفادة من خبرات المتخصصين بالتدريب في الكلية وخارجها، ثم استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك من خلال تشكيل لجنة لوضع هذه الاستبانة ممن خلال ما سبق.  
(مرفق ١٢/٤ قرار تشكيل اللجنة المختصة بتحديد الاحتياجات التدريبية للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ ومحضر اجتماعها)

ج- وقد تم تحديد هذه البرامج التدريبية التي تحتويها هذه الخطة من خلال الأعضاء أنفسهم ومن يمثلهم فهي تلي الاحتياجات التدريبية لكل فئة. (مرفق ف ١٣/٤ نماذج من استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

د- إلزام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باجتياز عدد معين من الدورات الممنوحة من مركز تنمية وقدرات أعضاء هيئة التدريس بجامعة القاهرة. (مرفق ف ١٤/٤ بيان بعدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الحاصلين على دورات من مركز تنمية القدرات بالجامعة خلال آخر ثلاث سنوات)

### ٢/٢/٤ - تنفيذ وتقييم التدريب:

أ- تم تنفيذ عدد (٩) دورات تدريبية لهذا العام الجامعي (٢٠١٥ / ٢٠١٦) (مرفق ف ١٥/٤ الدورات المنفذة من الخطة التدريبية للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦) وقد شارك فيها أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة وذلك بمتوسط نسبة مئوية (٣٢.٤%) (مرفق ف ١٦/٤ نسبة المتدربين السنوية للعام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦)

ب- يتم تقييم فعالية البرامج التدريبية من خلال استبانات تقييم المتدرب للدورة التدريبية في نهاية كل دورة .

(مرفق ف ١٧/٤ تقارير عن الدورات المنفذة من الخطة التدريبية للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦)

ت- يتم قياس مؤشرات مردود التدريب (مرفق ف ١٨/٤ مؤشرات مردود التدريب) من خلال استطلاع رأى الأساتذة من أعضاء هيئة التدريس عن أداء أعضاء الهيئة المعاونة البحثي والعلمي و من خلال استطلاع رأى الطلاب عن أداء أعضاء هيئة التدريس التدريسي والتعليمي .

(مرفق ف ١٩/٤ نماذج من استبانات قياس مؤشرات التدريب)

### ٣/٤ - تقييم أداء ورضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

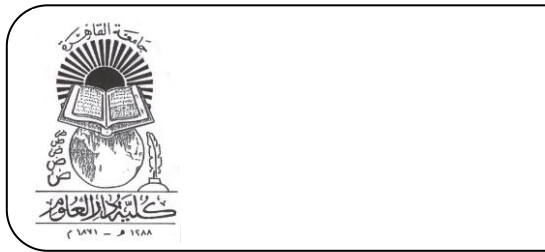
#### ١/٣/٤ - تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

أ- هناك قواعد مفعلة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. (مرفق ف ٢٠/٤ قواعد ومعايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم) ، ويتم تقييمهم من خلال أنشطة التعليم والتعلم والأنشطة البحثية وأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة والأنشطة الطلابية والأنشطة في مجال الجودة والتطوير المستمر والمساهمة في تنمية الموارد بالكلية والأنشطة المحلية والقومية



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- والعالمية. (مرفق ف ٢١/٤ قرار تشكيل لجنة تحديد قواعد ومعايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم)
- (مرفق ف ٢٢/٤ محضر اجتماع لجنة تحديد قواعد ومعايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتقريرها)،
- ويتم تنفيذ هذه القواعد من خلال التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس، تشكيل لجنة خماسية من كل قسم لتقييم أعضائه. (مرفق ف ٢٤/٤ نماذج من تقييم لجنة القسم لأعضاء القسم العلمي للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦)
- وتقييم العميد لرؤساء الأقسام. (مرفق ف ٢٥/٤ نماذج من تقييم عميد الكلية لرؤساء الأقسام للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦)، بالإضافة إلى تقييم الطلاب لعضو هيئة التدريس (مرفق ق ٢٦/٤ نماذج استبيان تقييم الطلاب للأعضاء للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦)
- (مرفق ق ٢٧/٦ نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦)
- ثم تعرض هذه النتائج على لجنة لربط نتائج هذا التقييم بالمكافآت والجوائز.
- (مرفق ف ٢٨/٤ سياسة الكلية لربط الأداء بالحوافز)
- ب - يتضمن التقرير السنوي للمؤسسة نتائج هذا التقييم.
- ج- يتم الاستفادة من هذه النتائج والمعلجة الذاتية لأوجه القصور وذلك من خلال ربط الأداء بالمكافآت والحوافز.
- (مرفق ف ٢٩ /٤ الإجراءات المتخذة بشأن ربط الأداء بالحوافز للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦)
- ٢/٣/٥ - الرضا الوظيفي:
- أ - يتم تقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال استطلاع رأيهم في مدى مشاركتهم في اتخاذ القرارات والإجراءات الإدارية الخاصة بالقسم والكلية وطبيعة العمل والمناخ العام وإشباع الرغبات والاحتياجات المادية والمعنوية ومدى توفير أدوات البحث العلمي.
- (مرفق ف ٣٠/٤ نماذج استبيان الرضا الوظيفي للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦)



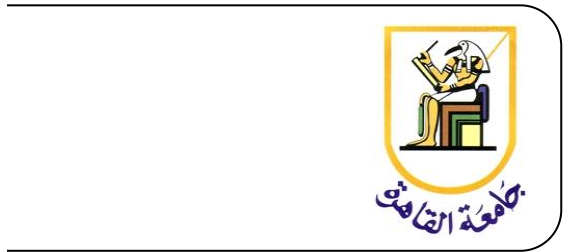
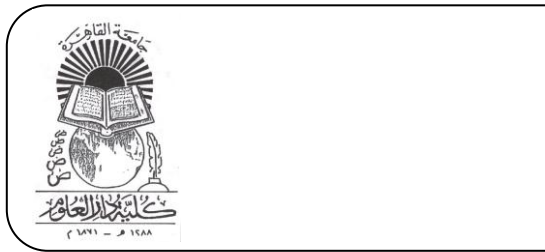
## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

ب - يتم طرح استبانة تحتوي على مجموعة من البنود التي تندرج تحت الأبعاد الرئيسية السابقة على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

ج - يتم تفرغ هذه الاستبانات وتحليلها. (مرفق ف ٣١/٤ تقرير عن نتائج استبيان الرضا الوظيفي للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦)، ومن ثم اتخاذ اللازم بشأنها من خلال وضع خطة لتحسين نسبة الرضا الوظيفي لديهم. (مرفق ف ٣٢ /٤ خطة تحسين الرضا الوظيفي للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦)

د - أسفرت نتائج استطلاع رأيهم عن العام الدراسي ٢٠١٥ / ٢٠١٦ عن ضعف نسبة الرضا الوظيفي لديهم ، حيث جاءت بنسبة ٢٣,٦%، ومن ثم تم اتخاذ مجموعة من الإجراءات التصحيحية ومنها : توفير آلية لاطلاع الأعضاء على قرارات مجالس الكلية، توفير سبل التيسير على الباحثين مادياً ومعنوياً، تزويد القاعات بالوسائل التكنولوجية الحديثة، عقد سيمينارات وأنشطة ولقاءات علمية، اتخاذ إجراءات مناسبة للتعامل مع كثافة الطلاب، تحديث مكتبة وموقع الكلية. (مرفق ف ٣٣/٤ الإجراءات المنفذة من خطة تحسين الرضا الوظيفي للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦)





## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

نقاط القوة والضعف ومقترحات التحسين بالمعيار:

### نقاط القوة:

- يوجد خطة تدريبية لتنمية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مبنية على قواعد وأسس واضحة، وينفذ منها قدر كبير .
- توجد قواعد ومعايير لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس
- يوجد تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس
- اطلاع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في جميع الأقسام على معايير تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بطريقة منهجية من خلال سكرتيرات الأقسام ومجالس الأقسام .
- ملء استمارات تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في جميع الأقسام لكل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة العاملين.

### نقاط الضعف:

- يوجد عجز في نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب
- يوجد ضعف في نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

### الإجراءات التحسينية:

- العمل على تفعيل خطة تحسين نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تفعيل خطة تحسين نسبة الرضا لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

\*\*\*\*\*



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## المعيار الخامس: البحث العلمي والأنشطة العلمية

تولي الكلية اهتماما بالغًا بالبحث العلمي، ويتضح ذلك من رسالتها التي تخصص فيها جزءًا رئيسيًا للبحث العلمي حيث تعمل كلية دار العلوم على إعداد خريج متخصص في اللغة العربية وآدابها والعلوم الإسلامية، قادر على توظيف اللغة وتعليم متونها؛ قراءة وكتابة واستماعًا ومحادثة، ومؤهل للبحث الأكاديمي في مجالات متخصصة، وبحث قضايا المجتمع، ومعالجة مشكلاته اللغوية والأدبية والشرعية والفكرية والتاريخية.

### ١/٥ - خطة البحث العلمي:

### ١/١/٥ توافر خطة للبحث العلمي:

- تبنت الكلية توجهها جديدًا وهو أن يسير العمل البحثي من خلال خطة بحثية متوافقة مع الخطة البحثية لجامعة القاهرة، فتم تشكيل لجنة لوضع الخطة الاستراتيجية الجديدة للكلية ٢٠١٥-٢٠٢٠م ( مرفق ف١/٥ تشكيل لجنة لوضع الخطة الاستراتيجية الجديدة للكلية ٢٠١٥-٢٠٢٠م)، ووافق مجلس الكلية على هذا التشكيل بتاريخ ٢٣/١٢/٢٠١٤م. ( مرفق ف٢/٥ قرارات مجلس الكلية بالخطة البحثية)، واعتمدت بعض الملامح التي يجب أن تكون عليها خطة البحث العلمي بالكلية، فقامت الأقسام العلمية بوضع خطة بحثية تشمل المجالات البحثية الرئيسية للقسم، والمجالات الفرعية، وآليات التنفيذ والمسئول عن التنفيذ، وتم تشكيل لجنة لمراجعة الخطة البحثية مراجعة نهائية. ( مرفق ف٣/٥ تشكيل لجنة لمراجعة الخطة البحثية) وتم اعتماد الخطة البحثية بشكل نهائي. ( مرفق ف٤/٥ الخطة البحثية للكلية ٢٠١٥/٢٠٢٠)
- وقد جاءت خطة البحث العلمي للمؤسسة حريصة على إزكاء نقاط القوة التي تضمنتها الخطة الاستراتيجية لقطاع العلوم الإنسانية (٢٠١٢-٢٠١٦)، وفي الوقت ذاته متلافية لنقاط الضعف التي أشارت إليها الخطة الاستراتيجية لقطاع العلوم الإنسانية، حريصة على تحقيق حاجات الخطة وغاياتها.



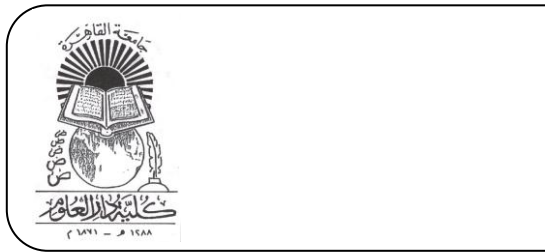
## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- وتقع مسؤولية متابعة تنفيذ الخطة على لجنة الدراسات العليا والبحوث لمناقشة التقدم بها، وكذلك أية مقترحات تُرَدُّ من الأقسام بخصوص تعديل الخطة في ضوء مستحدثات العلم أو الإمكانيات المادية والبشرية.  
( مرفق ف٥/٥ البند ١١ من خطة البحث العلمي)
- تحرص الكلية على نشر أخلاقيات البحث العلمي بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن طريق إقامة الندوات؛ فشكّلت لجنة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. ( مرفق ف٦/٥ كتيب أخلاقيات البحث العلمي)، وعقدت ندوات عن أخلاقيات البحث العلمي ( مرفق ف٧/٥ ندوات عن أخلاقيات البحث العلمي)، وكذلك ورشتين عن حقوق الملكية الفكرية ( مرفق ف٨/٥ ورش عمل حقوق الملكية الفكرية)، كما تقوم بتشجيع حضور دورات أخلاقيات البحث العلمي التي تعقدتها الجامعة.
- تتوافق خطة البحث العلمي مع الامكانيات المالية للمؤسسة، وهذا يتضح من موازنة البحث العلمي في العامين ٢٠١٦/٢٠١٥، ٢٠١٦/٢٠١٧، ( مرفق ف٩/٥ موازنة البحث العلمي في العامين ٢٠١٥/٢٠١٦، ٢٠١٦/٢٠١٧ )
- ترتبط خطة البحث العلمي للمؤسسة بخطة الجامعة من حيث الغايات الاستراتيجية للبحث العلمي والأهداف الاستراتيجية والإجرائية. ( مرفق ف١٠/٥ الأهداف الاستراتيجية للخطة)

### ٥-٢- كفاءة العملية البحثية:

#### ٥-٢-١- مؤشرات الكفاءة:

- يحرص أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة على نشر بعض أبحاثهم محليًا ودوليًا؛ فقد بلغت الأبحاث العلمية المنشورة محليًا ودوليًا ٢٥٨ بحثًا في الفترة من ٢٠١٢-٢٠١٦م ( مرفق ف١١/٥ البحوث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس)، علمًا بأن عدد الأعضاء في تلك الفترة بلغ ١٥٧ عضوًا ( مرفق ف١٢/٥ عدد أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة)،



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

وبالتالي تكون نسبة عدد الأبحاث إلى عدد الأعضاء ١.٦٤ بحثاً لكل عضو هيئة تدريس، وتوجد طرق متنوعة لدعم

أعضاء هيئة التدريس مادياً للمشاركة بنشر أبحاثهم. ( مرفق ف ١٣/٥ الدعم المادى لأعضاء هيئة التدريس )

- أعدت المؤسسة قواعد بيانات للبحوث العلمية بها، كما يظهر من قاعدة بيانات أبحاث الأقسام العلمية بالكلية، وجاءت هذه القواعد متضمنة إجمالي عدد البحوث والمؤتمرات الدولية والمحلية، والدوريات الدولية والمحلية.

( مرفق ف ١٤/٥ قواعد بيانات للبحوث العلمية بالكلية )

- لا يوجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية، ولا تستفيد المؤسسات الانتاجية والخدمية من البحوث العلمية التطبيقية بالمؤسسة.

### ٥-٢-٢- تشجيع البحث العلمي وتحفيزه:

- تعقد المؤسسة حلقات بحثية مشتركة بين الأقسام العلمية في الأسبوع الأول من كل شهر، وذلك لتحفيز البحث العلمي بينها؛ فقد عقدت قسم النحو وعلم اللغة الحلقة البحثية البينية الأولى في الأسبوع الأول من نوفمبر ٢٠١٦م، وكذلك فعلت قسم الدراسات الأدبية وقسم البلاغة والأدب المقارن في الأسبوع الثاني من نوفمبر ٢٠١٦، وكان هذا الإجراء ثمرة للمؤتمر العلمي الأول لقسمي النحو وعلم اللغة المنعقد بتاريخ ٢٦-١٠-٢٠١٦، وللمؤتمر العلمي الثاني لقسمي الدراسات الأدبية والبلاغة المنعقد بتاريخ ٧-١١-٢٠١٦م.

( مرفق ف ١٥/٥ السيمينارات العلمية المشتركة بين الأقسام، الاشراف الداخلى المشترك )

- تعمل المؤسسة على تحفيز الباحثين ورعايتهم ودعمهم قدر المستطاع من مجموعة زوايا:

١- تتحمل الكلية جزءاً من تكلفة كل دورة يشارك فيها أعضاء الهيئة المعاونة فيما لا يزيد على دورة للعضو كل أربعة أشهر.

٢- اهتمت الكلية اهتماماً كبيراً بمكثتها حيث أصبحت توازي مكتبة الجامعة أو تفوقها وذلك من حيث كم

الكتب وتنوعها؛ حيث تحرص الكلية على تزويد المكتبة في كل عام بما هو جديد في معرض القاهرة الدولي

للكتاب (تخصص الجامعة للكلية ٧٠ ألف جنيه سنوياً لهذا الأمر)، وتحرص كذلك على سد الثغرات والعجز في



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

الكتب المهمة والنادرة حتى غدت مكتبة الكلية تنافس كل المكتبات في الكليات المناظرة، وتتيح الكلية للباحثين استعارة الكتب والاطلاع عليها طوال العام حرصا على إثراء البحث العلمي وعدم تعويق مسيرته، بالإضافة إلى تزويد المكتبة بعدد من الحواسيب الآلية موضوع عليها قاعدة بيانات المكتبة لتيسير الوصول إلى مكان الكتاب في المكتبة، مع وجود آلية التصوير بالمكتبة، وشبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) التي تيسر سبل البحث في المكتبة وخارجها. (مرفق ف١٦/٥ تقرير عن مكتبة الكلية)

٣- تتحمل الكلية جزءًا من تكلفة أبحاث أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم التي تُنشر في كتب المؤتمرات العلمية لأقسام الكلية. (مرفق ف١٧/٥ اعفاء الهيئة المعاونة من رسوم النشر في المؤتمرات العلمية، مجلة الكلية)

٤- اشتركت الكلية بمشروع قواعد البيانات التي تتيح للباحثين الحصول على النصوص الكاملة للأبحاث من خلال أجهزة حاسب آلي متصلة بشبكة الانترنت داخل الحرم الجامعي من خلال شبكة المجلس الأعلى للجامعات. (مرفق ف١٨/٥ مشروع قواعد البيانات)

٥- قامت الكلية بإعداد دليل ورقي وآخر الكتروني ملخصات ومستخلصات الرسائل العلمية التي نوقشت بالكلية، وتم رفعها على الموقع الإلكتروني للكلية. (مرفق ف١٩/٥ دليل ملخصات ومستخلصات الرسائل العلمية)

٦- يتوافر بشكل دوري دليل ورقي وآخر الكتروني متاح على موقع الكلية لكل الكتب والرسائل العلمية والدوريات الموجودة في قاعات الاطلاع بالكلية ومخازنها. (مرفق ف٢٠/٥ دليل الكتب والرسائل العلمية والدوريات)

● تضم المؤسسة أعضاء هيئة تدريس سبق حصولهم على جوائز الدولة، ومن هؤلاء: أ.د/ الطاهر أحمد مكي، الحائز على جائزة الدولة التقديرية، ووسام العلوم والفنون من الطبقة الأولى للمرة الثانية عام ١٩٩٢م؛ ولذلك رشحته الكلية لجائزة النيل في مجال الآداب، وذلك في مجلس الكلية بجلسته المنعقدة في ٢١-١٠-٢٠١٤م، كما رشحت الكلية أيضا في عام ٢٠١٥م أ.د/ حسن جاد طبل لجائزة الدولة التقديرية في مجال الآداب وجائزة الملك فيصل العالمية، وأ.د/ طاهر حامد حسانين لجائزة الدولة التقديرية في مجال العلوم الاجتماعية، و أ.د/ عبد الحميد عبد المنعم مذكور لجائزة الدوحة العالمية لحوار الأديان ٢٠١٦م، كما تضم المؤسسة أعضاء هيئة تدريس حصلوا على جوائز إقليمية وعالمية؛



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

كجائزة الملك فيصل العالمية في الدراسات الإسلامية وقد حصل عليها أ.د/ مصطفى حلمي عام ١٩٨٥م، وكجائزة عبد الرحمن تركي في ترجمة الشعر من الإسبانية عام ١٩٩٨م، والتي حصل عليها أ.د/ عبد اللطيف عبد الحليم (أبو همام)، ودرع جامعة إشبيلية بأسبانيا عام ٢٠٠٠م، حصل عليها أ.د/ أحمد درويش، ودرع الجامعة الإسلامية بإسلام آباد عام ٢٠٠١م.

( مرفق ف ٢١/٥ أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز الدولة، ترشيحات للجوائز)

### ٥-٢-٣ - مساهمة البحث العلمي في دعم وتعزيز العملية التعليمية:

- تمت الاستفادة من نتائج بعض الأبحاث العلمية في تحديث المقررات الدراسية والعملية التعليمية وتطوير المحتوى العلمي لبعض المقررات وإضافة موضوعات علمية حديثة.

(مرفق ف ٥ / ٢٢ نماذج من التوصيفات في مرحلي الليسانس والدراسات العليا)

- تشجع الكلية الهيئة المعاونة والطلاب وأعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المشاريع البحثية وحضور المؤتمرات العلمية والندوات وورش العمل المتخصصة وسمينارات الأقسام العلمية والتدريب على أحدث التقنيات التكنولوجية.

(مرفق ف ٣٢/٥ المؤتمرات العلمية، ورش العمل)

### ٥/٣ - تمويل البحث العلمي:

#### ٥/٣/١ مصادر تمويل البحث العلمي:

- تخصص الجامعة للكلية سنويا ميزانية للبحث العلمي ولكنها ضعيفة ولا تفي بحاجة الأقسام البحثية؛ لذا تحاول الكلية اللجوء إلى أساليب غير تقليدية في محاولة لتقليل هذا العجز؛ إذ يفتح مركز التدريب اللغوي التابع للكلية أبوابه لتقديم عدد من الدورات المتعلقة بعلوم اللغة العربية على يد عدد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية، ولكنها موارد ضعيفة جدا لا تفي بالاحتياجات المطلوبة. (مرفق ف ٥/٢٤ موازنة البحث العلمي + تقرير عن كفايتها)،

(مرفق ف ٥/٢٥ الموارد الذاتية للبحث العلمي)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- وُقِّرت الكلية عددًا من الآليات الحديثة التي تدعم العملية التعليمية والبحثية، مثل: إنشاء نظام السبورة التفاعلية بجميع قاعات التدريس بالكلية، وتزويد كل حجرة من حجرات الكلية بشبكة إنترنت وجهاز حاسب آلي، كما أنفقت الكلية في عام ٢٠١٤/٢٠١٥ مبلغًا وقدره (٢٧٦٣٢٠ ج.م) لتطوير الدراسات العليا بما يعود على الدعم الفني للباحثين ورعايتهم.

( مرفق ف ٢٦/٥ آليات دعم العملية البحثية)

### ٤/٥ - أنشطة علمية أخرى:

### ١/٤/٥ - مشروعات بحثية ممولة واتفاقيات:

- عقدت الكلية بعض الاتفاقيات الثقافية وعددا من مذكرات التفاهم مع مؤسسات علمية محلية ودولية، كاتفاقية التعاون بين كلية دار العلوم والكلية الجامعية الإسلامية العالمية بسلا بنجور بماليزيا عام ٢٠٠٦م، وكمذكرة التفاهم بين جامعة القاهرة وبين جامعة إسلام سلطان شريف علي بدار السلام بسلطنة بروناي عام ٢٠١١م، ويجري الآن العمل على تحديث هذه الاتفاقيات. ( مرفق ف ٢٧/٥ اتفاقيات ومشروعات بحثية ممولة مفعلة مع مؤسسات تعليمية أو بحثية أو دولية)
- قامت الكلية بتنظيم عدد من المؤتمرات منها ما كان محليا مثل مؤتمر قضايا البحث العلمي بالكلية، وكان المؤتمر حوارًا نقديًا بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتاريخ ٢٧-١١-٢٠١٢م، ومنها ما كان دوليا مثل المؤتمر الدولي السادس عشر لقسم الفلسفة الإسلامية بعنوان (التنوير في الفكر الإسلامي ضروراته وآفاقه) أبريل ٢٠١٢م، والمؤتمر الدولي الأول لمركز البحوث والدراسات الإسلامية بالمؤسسة بالتعاون مع مركز الدراسات المعرفية بالقاهرة بعنوان (بناء الشخصية المسلمة في القرن الحادي والعشرين) في أبريل ٢٠١٢م، كذلك فإن الكلية تعقد مؤتمرات ثابتة بالتناوب بين الأقسام العلمية، فيعقد قسم النحو والصرف والعروض مؤتمرًا دوريًا، كما يعقد قسم الفلسفة الإسلامية مؤتمرًا دوريًا، كما يعقد قسم علم اللغة مؤتمرًا دوريًا كما يعقد قسم التاريخ الإسلامي مؤتمرًا دوريًا، وقد استمدت هذا العام ٢٠١٦-٢٠١٧ مؤتمر قسم البلاغة والنقد الأدبي وقسم الدراسات الأدبية، حيث يعقدان مؤتمرهما الأول في أبريل



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

٢٠١٧ عن آفاق التجريب في الإبداع والنقد .

( مرفق ف ٢٨/٥ تنظيم الندوات وورش العمل والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية)

٢/٤/٥ - المؤتمرات وأنشطة علمية أخرى:

- يشارك الطلاب في المؤتمرات المحلية؛ حيث شاركت الطالبة أمينة السعيد محمد ببحث بعنوان (ضبط المصطلح بين العرف والتنوع الدلالي في الفكر الإسلامي المعاصر) وكان ذلك في المؤتمر الدولي الثالث عشر لتقسيم الفلسفة الإسلامية بكلية دار العلوم جامعة القاهرة في أبريل ٢٠١٢ م، كما شاركت الطالبة / أسماء صبرة عبد الله ببحث في المؤتمر الدولي الخامس في قسم علم اللغة في أبريل ٢٠١٥ .

( مرفق ف ٢٩/٥ تشجيع الطلاب للمشاركة في المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية)

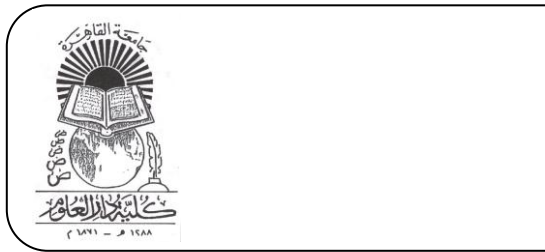
- شارك أعضاء هيئة التدريس بأبحاث علمية في مؤتمرات خارجية على نفقة الجامعة، وكان عددها ثلاثة أبحاث بمبلغ ٣٣٠٠٠ ج.م، وأما ما كان دون نفقات من الجامعة فقد وصلوا إلى ٢٠ عضواً، وكذلك كان لأعضاء الهيئة المعاونة إسهامات في مؤتمرات ودورات تدريبية بالخارج، وكان ذلك في الفترة من ١-٩-٢٠١٤ حتى ٣٠-١٢-٢٠١٦ م.

( مرفق ف ٣٠/٥ نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الندوات والمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية)

- كان للكلية إسهامات ملموسة في أنشطة علمية أخرى محلية وإقليمية ودولية، منها على سبيل المثال: مجلة الكلية، وهي علمية محكمة معترف بها محليا وإقليميا ( مرفق ف ٣١ /٥ المشاركة في عضوية هيئات دولية)، كما يقوم قسم التاريخ الإسلامي بإصدار دورية علمية محكمة تحمل عنوان " ندوة التاريخ الإسلامي "، وتم توثيقهما، ووضعهما على الموقع الإلكتروني. ( مرفق ف ٣٢/٥ إصدار دوريات علمية محكمة)

- تشهد الكلية تبادلاً دولياً مع بعض الجامعات، من ذلك إعارة أ.د/ محمد سلامة أبو خليفة إلى قسم الدراسات الإسلامية بكلية التربية والآداب بجامعة تبوك بالمملكة العربية السعودية من العام الجامعي ٢٠٠٨-٢٠٠٩ حتى الآن،





## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

وكذلك الدكتور / المعتر بالله السعيد المدرس بقسم علم اللغة بمعهد الدوحة للدراسات العليا.

( مرفق ف ٣٣/٥ التبادل الدولي ( الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ))

نقاط القوة والضعف ومقترحات التحسين لهذا المعيار:

### نقاط القوة :

- توجد خطة موثقة ومعتمدة للبحث العلمي على مستوى الكلية والأقسام العلمية، ومرتبطة بخطة الجامعة.
- تضم الكلية أعضاء هيئة تدريس ممن سبق حصولهم على جوائز الدولة، وجوائز عالمية.
- تنظم الكلية خمسة مؤتمرات علمية دولية.
- توجد بالكلية بروتوكولات تعاون علمي .
- تصدر الكلية دوريات علمية محكمة، كما تصدر دوريتين ثابتتين وهما مجلة الكلية وندوة التاريخ الإسلامية.

### نقاط الضعف:

- عدم وجود تمويل كافٍ للبحث العلمي .
- لا توجد برامج متكاملة لتنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة.
- لا توجد مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات بحثية محلية أو دولية.
- لم تحدث استفادة المؤسسات الإنتاجية والخدمية من البحوث العلمية حتى الآن.
- عدم مشاركة الطلاب في المشاريع البحثية لانتهاء وجودها؛ تبعا لطبيعة البحث العلمي بالكلية.

### الإجراءات التحسينية :

- تسعى الكلية إلى استحداث مصادر لتمويل البحث العلمي.
- تتطلع الكلية الفترة القادمة إلى إتاحة عدد من البرامج التي تسهم في تنمية المهارات البحثية للهيئة المعاونة.
- تطمح الكلية إلى أن يكون في خطتها البحثية بعد ذلك مشاريع بحثية يمكن إشراك الطلاب فيها.



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## المعيار السادس: الدراسات العليا

تسعى الكلية إلى تحسين جودة برامج الدراسات العليا ومقرراتها ومراجعتها دوريًا، وذلك في ضوء رسالتها؛ فالكلية تعمل على إعداد خريج متخصص في اللغة العربية وآدابها والعلوم الإسلامية، قادر على توظيف اللغة وتعليم متونها؛ قراءة وكتابة واستماعًا ومحادثة، ومؤهل للبحث الأكاديمي في مجالات متخصصة، وبحث قضايا المجتمع، ومعالجة مشكلاته اللغوية والأدبية والشرعية والفكرية والتاريخية، فتمَّ استحداث بعض المقررات الجديدة في جميع الأقسام، وتشتمل الممارسات التطبيقية لكلية دار العلوم جامعة القاهرة في مجال الدراسات العليا على التالي:

### ١/٦ - الدرجات الممنوحة:

#### ١/١/٦ - الدبلومات والدرجات العلمية الممنوحة:

#### الأساليب المتبعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا:

تقدم كلية دار العلوم جامعة القاهرة مجموعة من برامج الدراسات العليا، وتتبع الكلية أساليب متنوعة للتعريف بهذه البرامج، وذلك من خلال الإعلان عنها عبر:

- الموقع الإلكتروني للكلية. ( مرفق ف١/٦ صورة لموقع الكلية والبيانات الخاصة بالدراسات العليا)
  - دليل الدراسات العليا الورقي. ( مرفق ف٢/٦ دليل الدراسات العليا)
  - دليل الطالب لمرحلة الليسانس، وفيه جزء خاص بالالتحاق بالدراسات العليا.
  - ( مرفق ف٣/٦ الجزء الخاص بالدراسات العليا بدليل الطالب لمرحلة الليسانس)
  - صفحة الدراسات العليا على موقع التواصل الاجتماعي face book، ويتم متابعتها بشكل يومي.
- (مرفق ف٤/٦ صفحة الدراسات العليا على موقع التواصل الاجتماعي face book)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- إعلان ورقي عن فتح باب القبول للالتحاق ببرامج الدراسات العليا ومواعيد التقدم لبرامج الدراسات العليا وشروطه. ( مرفق ف ٥/٦ اعلانات خاصة للالتحاق ببرامج الدراسات العليا)  
عدد الدبلومات والدرجات العلمية التي منحتها المؤسسة خلال السنوات الثلاث الأخيرة:
  - توافر إحصاء بعدد رسائل الماجستير والدكتوراه بأقسام الكلية من ٢٠١٣/٩/١ حتى ٢٠١٥/٩/٣٠، وكذلك مخطط إحصائي لعدد الرسائل. ( مرفق ف ٦/٦ بيانات إحصائية بعدد رسائل الماجستير والدكتوراه)
  - توافر بيان بعدد الطلاب الحاصلين على دبلومات أعوام ٢٠١٣/٢٠١٤-٢٠١٤/٢٠١٥-٢٠١٥/٢٠١٦، وأعداد الطلاب الناجحين والراسبين للسنة التمهيدية النظام القديم عام ٢٠١٣/٢٠١٤، وبيان بعدد الطلاب الناجحين والراسبين في برنامج الماجستير نظام الساعات المعتمدة عامي ٢٠١٤/٢٠١٥ و ٢٠١٥/٢٠١٦.  
( مرفق ف ٧/٦ تقرير عن قواعد بيانات الطلاب الحاصلين على الدرجات العلمية)  
قواعد منح الدرجات العلمية:
- جاءت اللائحة المعتمدة للدراسات العليا مشتملة على القواعد المنظمة لمنح الدرجات العلمية، ويتم مراجعة هذه اللائحة وتحديثها دورياً كلما دعت الحاجة؛ فقد تم تعديل اللائحة بالقرار الوزاري رقم (٢٨٩) بتاريخ ١٤/٣/١٩٩٩م، كما تم تعديلها مرة ثانية بالقرار الوزاري رقم (٣١٦٧) بتاريخ ٥/١٠/٢٠٠٩م، ومرة ثالثة بالقرار الوزاري رقم (٤٥٧) بتاريخ ١٨/٢/٢٠١٤.
- ( مرفق ف ٨/٦ لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة)
- نسبة الدرجات العلمية الممنوحة للهيئة المعاونة إلى مثيلاتها لطلاب الدراسات العليا من الخارج خلال السنوات الثلاث الأخيرة:
- (مرفق ف ٩/٦ تقرير عن نسبة الدرجات العلمية الممنوحة للهيئة المعاونة إلى مثيلاتها لطلاب الدراسات العليا من الخارج)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

يوجد بيان برسائل الطلاب الممنوحين ماجستير ودكتوراه ٢٠١٥. ( مرفق ف١٠/٦ بيان برسائل الطلاب الممنوحين ماجستير ودكتوراه ٢٠١٥)، كما يوجد إحصاء نسبة الطلاب المصريين إلى الوافدين، وكذلك نسبة التحاق الوافدين في الثلاث سنوات الأخيرة. ( مرفق ف١١/٦ تقرير وإحصاء نسبة الطلاب المصريين إلى الوافدين)

### ٢/٦ - العملية التعليمية في الدراسات العليا:

#### ١/٢/٦ - برامج الدبلوم - الماجستير - الدكتوراه:

- تتبنى الكلية عددا من المعايير القياسية الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا وتطبقها. (مرفق ف١٢/٦ تبني المعايير القياسية الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا)، وأعدت معايير أكاديمية خاصة لبرامج الدراسات العليا ٢٠١٦. (مرفق ف١٣/٦ المعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الدراسات العليا)، كما أقامت وحدة للإرشاد والدعم الأكاديمي وشكلت لذلك من يقومون على أمر هذه الوحدة تشكيلا اعتمده مجلس الكلية. ( مرفق ف١٤/٦ وحدة الإرشاد الأكاديمي)
- اعتمدت الكلية بتاريخ ٢٠١٤/٢/١٨ توصيف برامج الدراسات العليا والمقررات الدراسية الذي تضمنته اللائحة المعتمدة للدراسات العليا. ( مرفق ف١٥/٦ بتوصيف برامج ومقررات الدراسات العليا)
- توفر الأقسام العلمية توصيفات ومصفوفات للبرامج والمقررات لإبراز توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير المرجعية الأكاديمية. ( مرفق ف١٦/٦ مصفوفة توافق نواتج التعلم مع المعايير المرجعية الأكاديمية)، (مرفق ف١٧/٦ مصفوفة توافق نواتج التعلم مع أهداف البرنامج)
- توافق محتوى المقررات الدراسية مع مخرجات التعلم، والتوصيفات تبين هذا التوافق وأنه متحقق بنسبة عالية. ( مرفق ف١٨/٦ مصفوفة توافق المقررات مع نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج)
- تستعين الكلية بمراجعين خارجيين لمراجعة برامج الدراسات العليا المختلفة وتحديثها كما وضعت قبل ذلك معايير للمراجع الخارجي، ثم عينت الأستاذة الدكتورة/فايزة محمد سعد مراجعًا خارجيًا بوحدة ضمان الجودة بالكلية بتاريخ



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

٢٠١٦/٤/١٩ .

(مرفق ف١٩/٦ تعيين المراجع الخارجي، معايير اختيار المراجع الخارجي، تقرير المراجع الخارجي)

- تلتزم الأقسام العلمية بمراجعة البرامج والمقررات الدراسية دورياً كل خمس سنوات. (مرفق ف٢٠/٦ تقارير المراجعة الداخلية للبرامج والمقررات)، فضلاً عن تطبيق نظام الساعات المعتمدة على برامج الدراسات العليا عدا الدكتوراه التي ستطبق مع مطلع العام الدراسي ٢٠١٧-٢٠١٨ .

(مرفق ف٢١/٦ لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة)

- متوسط الفترة الزمنية للحصول على الدرجة العلمية ٤ سنوات و ١٤ شهر.

( مرفق ف٢٢/٦ تقرير عن متوسط الفترة الزمنية للحصول على الدرجة العلمية)

### ٢/٢/٦ - نظام التسجيل والإشراف العلمي:

- تحرص لجنة الدراسات العليا بالكلية على مراجعة إجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا كل فترة لتطويرها، فوافقت بتاريخ ٢٠٠٨/١٠/٢١ على اقتراح بشأن الإشراف على الرسائل العلمية، وأصدرت قراراً بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٣١ بشأن إلغاء قرارها الصادر بتاريخ ١٩٩٧/٤/٢٩ الذي كان يخص وضع حد أقصى لنصاب كل أستاذ من الإشراف. كما قامت إدارة الدراسات العليا بالكلية بإصدار بيان بشأن إجراءات متعلقة بالإشراف الأكاديمي بتاريخ ٢٠١٠/٨/١٠. (مرفق ف٢٣/٦ مراجعات دورية لإجراءات التسجيل والإشراف)
- تتم إجراءات التسجيل بصورة يدوية. (مرفق ف٢٤/٦ إجراءات التسجيل)
- تقوم إدارة الدراسات العليا مع نهاية كل فصل دراسي بتحديث قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا والمسجلين للدرجات العلمية بالمؤسسة، فأعدت كشفاً بأسماء الطلاب المقبولين ببرامج الدبلوم العام وبرنامج الدبلوم الخاص للعام ٢٠١٥/٢٠١٦. ( مرفق ف٢٥/٦ C.D بقواعد بيانات طلاب الدراسات العليا، وتقريباً عن تطور أعداد الطلاب المقيدين ببرامج الدراسات العليا ٢٠١٥/٢٠١٦)، ( مرفق ف٢٦/٦ تطور أعداد الطلاب

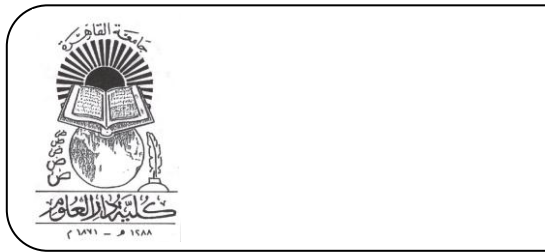


## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

الملتحقين بالبرنامج)، وإحصاء عددًا برسائل الماجستير والدكتوراه من ٢٠١٣/٩/١ حتى ٢٠١٤/٧/٣١.

( مرفق ف ٢٧/٦ إحصاء بعدد رسائل الماجستير والدكتوراه)

- تلتزم الأقسام العلمية بالكلية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقًا لتخصص كل قسم وكل أستاذ، ويقتضي الأمر أحيانا إشرافا مشتركا، ويوجد بيان برسائل إشراف مشترك من الداخل ٢٠٠٧/٢٠١١ ( مرفق ف ٢٨/٦ بيان برسائل إشراف مشترك)، وبيان بالرسائل العلمية ٢٠٠١-٢٠١٢ يتضمن اسم الباحث والمشرف وعنوان الرسالة والقسم، بما يبرز التلاؤم بين عنوان الرسالة وتخصص المشرف. ( مرفق ف ٢٩/٦ بيان بالرسائل العلمية)
  - اتخذت الأقسام العلمية إجراءات متابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وفي أثناء التسجيل للدرجات العلمية، فيحدد كل أستاذ ساعات الإرشاد الأكاديمي الخاصة به والتي يتيحها للقاء أبنائه من الباحثين. ( مرفق ف ٣٠/٦ تقارير نصف سنوية متابعة وتقييم أداء الباحثين)، ووضعت الكلية منذ ٢٠١٠/٨/١٠ نظامًا لمتابعة طلاب الدراسات العليا، ويعقد كل قسم علمي حلقة بحثية علنية (سيمنار) لمناقشة الموضوعات المقترحة للتسجيل في درجتي الماجستير والدكتوراه. ( مرفق ف ٣١/٦ سيمينار التسجيل لمتابعة طلاب الدراسات العليا)، وهناك آلية مناسبة لمتابعة المقيد بالدراسات العليا وهذه الآلية يتم وضعها وفقًا للمادة "٤٤" من اللائحة الداخلية للدراسات العليا بالكلية، والعمل على حل المشكلات التي تواجههم، فقد نصت المادة (٤٤) من اللائحة الداخلية للدراسات العليا للكلية على أن المشرف على الرسالة يلتزم في نهاية كل عام جامعي بتقديم تقرير إلى مجلس القسم المختص يبين فيه مدى تقدم الطالب في دراسته وبجته، ويعرض هذا التقرير على لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية، وللمشرف أن يوصى في تقريره بالاستمرار في قيد الطالب أو إلغاء قيده حسب جديته في بحثه من عدمه.
- ( مرفق ف ٣٢/٦ المادة "٤٤" من اللائحة الداخلية للدراسات العليا)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### ٣/٢/٦ - الموارد البشرية والمادية المتاحة لبرامج الدراسات العليا:

- تعمل الكلية على الانتفاع بالموارد البشرية المتاحة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم أقصى انتفاع لضمان جودة العملية البحثية، غير أنها ما زالت بحاجة إلى زيادة الموارد البشرية للوصول إلى معدلات بحثية عالية ومرجوة، وهذا ما يظهره بيان بنسبة بعدد أعضاء هيئة التدريس الإجمالي إلى الطلاب خلال ٢٠١٣/٢٠١٥. ( مرفق ف ٣٣/٦ التناسب بين عدد أعضاء هيئة التدريس الإجمالي إلى الطلاب )
- تحرص الكلية على المواءمة بين التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقرر الذي يشارك في تدريسه، من ذلك ما يظهره جدول توزيع مقررات برنامجي الماجستير والدبلوم ٢٠١٥/٢٠١٦ طبقاً لتخصص العضو. ( مرفق ف ٣٤/٦ التقرير المرفق بجدول توزيع مقررات برنامجي الماجستير والدبلوم ٢٠١٥/٢٠١٦ )
- وفرت الكلية بعض الإمكانات والتسهيلات المادية اللازمة للعملية البحثية في برامج الدراسات العليا، فطبقت قرار مجلس الجامعة الصادر بتاريخ ٢٠١٢/٣/٢٨ بشأن إعفاء العاملين بالجامعة من المساهمات نظير الخدمات بالكامل، وإعفاء أبناء أعضاء هيئة التدريس والعاملين المتقدمين للالتحاق بالدراسات العليا بنسبة ٥٠%. وقامت الكلية بتطوير المكتبة وتزويدها بأجهزة حاسب آلي وشبكة انترنت لتيسير عملية البحث والوصول للمراجع البحثية المطلوبة، ورفع محتوياتها على موقع الكلية والبحث بالطريقة الإلكترونية. ( مرفق ف ٣٥/٦ تسهيلات مادية متنوعة )

### ٣/٦ - طلاب الدراسات العليا:

### ١/٣/٦ - الالتحاق ببرامج الدراسات العليا:

- بالنظر في بيان بعدد الطلاب الحاصلين على دبلوم ٢٠١٤/٢٠١٥ - ٢٠١٥/٢٠١٦، والنظر في كشف اعتماد أسماء الطلاب المقبولين ببرنامج الدبلوم العام وبرنامج الدبلوم الخاص ٢٠١٥/٢٠١٦ يتبين تزايد



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

أعداد الملحقين ببرنامجي الدبلوم.

( مرفق ف٣٦/٦ تحليل معدلات تزايد وتناقص أعداد الطلاب الملحقين بالبرامج المختلفة)

• عند الرجوع إلى تقرير عن نسبة التحاق الوافدين إلى الأصليين من الطلاب ٢٠١٥/٢٠١٦.

( مرفق ف٣٧/٦ تقرير عن نسبة التحاق الوافدين إلى الأصليين من الطلاب ٢٠١٥/٢٠١٦ ). يظهر

أن إقبال الطلاب الوافدين على برامج الدراسات العليا في المؤسسة يزيد في بعض الأقسام مثل قسم الشريعة الإسلامية، وتنقص في قسمي الدراسات الأدبية والتاريخ الإسلامي.

( مرفق ف٣٨/٦ تحليل معدلات تزايد وتناقص أعداد الطلاب الملحقين بالبرامج المختلفة)

### ٢/٣/٦ تقويم طلاب الدراسات العليا:

• وضعت الكلية منذ ٢٠١٠/٨/١٠ نظامًا لتقييم الدراسات العليا، ومنه يتضح أن ذلك النظام في حاجة لتعديله لتكون طرق التقويم متوافقة مع مخرجات التعلم المستهدفة.

( مرفق ف٣٩/٦ أساليب تقويم طلاب الدراسات العليا من اللائحة )

• أعد كل قسم علمي تقريرًا للورقة الامتحانية يبرز مدى توافق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب ( مرفق ف٤٠/٦ تقرير الورقة الامتحانية )

• يوجد توافق بين طرق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب تظهره المصفوفة.

( مرفق ف٤١/٦ مصفوفة توافق طرق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب )

• يوجد نظام للمتحنين الخارجيين بالكلية. ( مرفق ف٤٢/٦ تشكيل لجان المناقشة والحكم )

• من متطلبات درجة الدكتوراه أن ينشر الطالب بحثين مستلين من رسالته، وهذا طبقًا لقرار المجلس الأعلى للجامعات. ( مرفق ف٤٣/٦ قرار المجلس الأعلى للجامعات )





## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### ٣/٣/٦ - رضا طلاب الدراسات العليا:

تحرص الكلية على رصد الرضا الطلابي، بعدة وسائل من أهمها الاستبانات التي توزع عليهم أثناء المحاضرات ليملاًها كل منهم، وذلك كل فصل دراسي، ثم تتخذ إجراءات تحسينية بناء على تحليل تلك الاستبانات.

( مرفق ف٤٤/٦ استبانات قياس رضا طلاب الدراسات العليا وتحليلها)

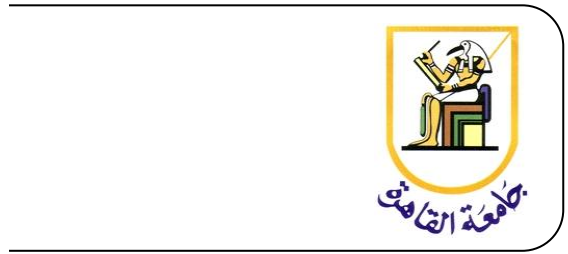
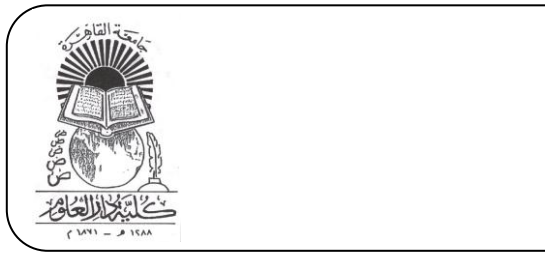
أمثلة على الإفادة من تحليل الاستبانات في تطوير برامج الدراسات العليا:

حرصاً على تحقيق العدل بين الطلاب وتحملاً للمسئولية العلمية أعلنت الكلية عن نظام التظلمات بتاريخ ٢٠١٥/٨/٩، وبعد إعلان نتيجة الدراسات العليا يفتح باب الالتماسات كما في ٢٠١٦/٢/٢٣ إلى ٢٠١٦/٢/٢٩، وكذلك باب التظلمات. ( مرفق ف٤٥/٦ فتح باب التقدم للالتماسات)، (مرفق ف٤٦/٦ نتيجة فحص الالتماسات)

أهم نقاط القوة والضعف ومقترحات التحسين في هذا المعيار:

#### نقاط القوة :

- ١- توافر معايير أكاديمية معتمدة من مجلس الكلية.
- ٢- وجود توصيفات لبرامج ومقررات الدراسات العليا.
- ٣- وجود خطة بحثية معتمدة للكلية.
- ٤- وجود ملف لكل مقرر في الدراسات العليا.
- ٥- وجود مجلة علمية محكمة بالكلية.
- ٦- كفاءة أعضاء هيئة التدريس القائمين على تنفيذ الخطة البحثية للدراسات العليا.
- ٧- وجود مكتبة عامرة ب ذخائر الكتب القديمة والحديثة.
- ٨- يوجد نظام تقييم طلاب الدراسات العليا يحقق توافق طرق التقييم مع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ٩- وجود اهتمام لدى إدارة الكلية بتطبيق معايير الجودة، وتطبيق نظام الساعات المعتمدة.



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### نقاط الضعف:

- ١- عدم اكتمال نظام الساعات المعتمدة.
- ٢- قلة الربط بين برامج الدراسات العليا ومتطلبات سوق العمل.

### إجراءات التحسين:

- ١- إدخال مرحلة الدكتوراه نظام الساعات المعتمدة بدءًا من العام الدراسي ٢٠١٧-٢٠١٨م.
- ٢- التوسع في وسائل قياس الرضا الطلابي.
- ٣- إعادة النظر في برامج الدراسات العليا ومقرراتها للوفاء بمتطلبات سوق العمل.
- ٤- الانتفاع بملاحظات الجهات المستفيدة ومراعاة احتياجات سوق العمل في برامج الدراسات العليا ومقرراتها.

\*\*\*\*\*



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## المعيار السابع: إدارة نظم الجودة

١/٧ - وحدة ضمان الجودة:

١/١/٧ - وحدة ضمان الجودة بالكلية:

انشاء وحدة ضمان الجودة

- تم انشاء وحدة ضمان الجودة بكلية دار العلوم بتاريخ ٢٠/٢/٢٠٠٧. (مرفق ف١/٧ قرار انشاء وحدة ضمان الجودة، نبذة عن وحدة ضمان الجودة بالكلية)، وهي تتبع عميد الكلية مباشرة. (مرفق ف٢/٧ الهيكل التنظيمي للكلية) هيكل تنظيمي للوحدة ذو تبعية وعلاقات واضحة في هيكل المؤسسة.
- يوجد هيكل تنظيمي معتمد لوحدة ضمان الجودة ملائم لطبيعة العمل بالوحدة وذو علاقة واضحة في هيكل المؤسسة. (مرفق ف٣/٧ الهيكل التنظيمي للوحدة)
- لائحة داخلية تنظم العمل وتحدد بدقة سلطات ومسئوليات الوحدة.
- يوجد لائحة داخلية معتمدة لوحدة ضمان الجودة تنظم العمل وتحدد المسؤوليات والصلاحيات لكل أعضاء الوحدة. (مرفق ف٤/٧ اللائحة الداخلية للوحدة)
- للوحدة مسؤوليات محددة وتنبثق من الوحدة لجان عدة تمكنها من أداء المهام المنوط بها تنفيذها، ويجتمع مجلس الإدارة لمناقشة خطة العمل ومتابعة مشروع الكلية وإعداد فريق للمراجعة الداخلية للأقسام. (مرفق ف٥/٧ خطة عمل وحدة ضمان الجودة ٢٠١٥-٢٠١٦)
- تشكيل فريق عمل لإعداد الدراسة الذاتية للكلية للعام الجامعي ٢٠١٥-٢٠١٦ ومتابعة أداؤها. (مرفق ف٦/٧ فريق عمل الدراسة الذاتية للكلية ٢٠١٥-٢٠١٦)

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

يشترك في أعمال الوحدة مختلف الفئات (اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/ الطلاب/ الإداريين)

- هناك فريق عمل كبير مكون من أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة ومجموعة من الإداريين من مختلف إدارات الكلية ، كما يوجد جماعة أصدقاء الجودة وهي مجموعة من الطلاب تقوم بالمساعدة في أعمال الجودة.

( مرفق ف٧/٧ تشكيل اللجان التنفيذية لوحدة ضمان الجودة)

توافر المكان والتجهيزات الملائمة للوحدة

- يتوافر مكان لوحدة ضمان الجودة مؤسس ومجهز بكافة الأجهزة اللازمة لأداء العمل.

( مرفق ف٨/٧ خطة صيانة الكلية للعام الميلادى ٢٠١٦/٢٠١٧ )

دعم قيادة المؤسسة لوحدة ضمان الجودة مثل الدعم المعنوي (التقدير والمساندة) والدعم الاداري (التفويض

والتمكين).

- تحظى وحدة ضمان الجودة في الكلية بالدعم المادي والمعنوي المناسبين من قيادات الكلية الأكاديمية ، ويتوفر للوحدة مجموعة جيدة من الكوادر البشرية المؤهلة وتسعى الكلية والوحدة لضم أكبر عدد ممكن من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمشاركة في أنشطة الوحدة ، ورفع كفاءتهم. ( مرفق ف٩/٧ صور من الدعم المادى والمعنوى لوحدة ضمان الجودة)

- وقد نتج عن كل ما سبق تحسن واضح في وضع الكلية التنافسي. ( مرفق ف ١٠/٧ السمات المميزة للكلية)، وتسعى

الكلية للتعرف على مستوى كفاءة الخريجين في الجهات التي يعملون بها عن طريق الاستبانات الموجهة إليهم.

(مرفق ف١١/٧ نماذج من الاستبانات الموجهة للخريجين لقياس كفاءتهم)

عرض ومناقشة الموضوعات المتعلقة بقضايا الجودة في المجالس الرسمية.

مدير وحدة ضمان الجودة هو ممثل الجودة في مجلس الكلية واللجان المنبثقة عن المجلس مثل لجنة شئون الطلاب ولجنة

الدراسات العليا ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويشترك مدير وحدة ضمان الجودة في مناقشة القرارات الخاصة بتطوير الكلية



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

وتطوير نظم الجودة فيها واتخاذ القرارات المناسبة لذلك.

( مرفق ف١٢/٧ تمثيل مدير وحدة ضمان الجودة في محاضر مجالس الكلية)

علاقة مستمرة فاعلة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة

- هناك علاقة بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة، حيث تخضع الوحدة للمتابعة من قبل مركز

ضمان الجودة بالجامعة. (مرفق ف١٣/٧ نشرات تعريفية خاصة بمركز ضمان الجودة بالجامعة)

- يقدم المركز الدعم الفني للكلية أحيانا، وتبقى الكلية في حاجة إلى مزيد من دعم وحدة ضمان الجودة بالجامعة.

(مرفق ف١٤/٧ تقارير مركز ضمان الجودة بالجامعة)

تقوم وحدة ضمان الجودة بأعمال:

### التوعية :

- تقوم الوحدة بنشر ثقافة الجودة بالكلية من خلال لجنة النشر والاستمرارية. (مرفق ف١٥/٧ رؤية الوحدة ورسالتها) وذلك

عن طريق تنظيم عدد من اللقاءات والممارسات الخاصة بالتطوير والاجتماعات لتوعية أعضاء هيئة التدريس والإداريين.

(مرفق ف١٦/٧ نشر الجودة بالكلية)، ويتم توعية الطلاب في لقاءات مفتوحة مع هيئة التدريس للوقوف على آخر ما

وصلت إليه القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية من نتائج، وتم توزيع نشرات تعريفية بالوحدة.

(مرفق ف١٧/٧ نشرات تعريفية بالجودة "بروشور الوحدة").

- توجد بعض الأدلة الإرشادية الخاصة بوحدة ضمان الجودة للتوعية بأهمية الجودة مثل:

دليل الطالب

دليل أخلاقيات البحث العلمي

دليل حقوق الملكية الفكرية

( مرفق ف١٨/٧ أدلة إرشادية)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### التدريب :

- تم اعتماد إنشاء وحدة التدريب التابعة لوحدة ضمان الجودة في مجلس الكلية بتاريخ ١٢/٩/٢٠١١ .  
( مرفق ف١٩/٧ اعتماد إنشاء وحدة التدريب )

- وقامت الوحدة بتحديث الخطة التدريبية وتنفيذ برامج التدريب لجميع المعنيين بالداخل من قيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين. ( مرفق ف٢٠/٧ الخطة التدريبية )

### تقويم أداء المؤسسة:

٢/١/٧ - عملية التقويم وأنشطة التعزيز والتطوير للقادرة المؤسسة:

- تقويم دوري لمعايير القدرة المؤسسية

يوجد لجنة مراجعة داخلية بالكلية لمراجعة المعايير بصف دورية نصف سنوية كما يوجد مراجع خارجي بالكلية.  
( مرفق ف٢١/٧ تقارير المراجعة الداخلية والخارجية )

- ويقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بزيارة مراجعة ودعم فني بصفة دورية. ( مرفق ف٢٢/٧ تقرير زيارة المحاكاة )

- استخدام الوحدة أساليب متنوعة ومؤشرات أداء موضوعية للتقويم المستمر ثلاثم مايراد قياسه. ( تغذية راجعة وتقارير مراجعين خارجيين ومراجعة داخلية وغيرها ).

- يوجد تنوع في أساليب التقويم حيث توجد لجنة مراجعة داخلية ومراجع خارجي كما يقوم بالتقويم أيضا فريق مركز ضمان الجودة بالجامعة خلال زيارته الدورية ، كما يتم عمل تقييم كمي بصفة سنوية ويتم عمل استبانات لقياس الرضا عن الخدمات المقدمة ( المكتبة - شؤون الطلاب ). ( مرفق ف٢٣/٧ استبانات قياس الرضا عن المكتبة، شؤون الطلاب )

- اتخاذ إجراءات تصحيحية

يتم اتخاذ إجراءات تصحيحية لاستيفاء الملاحظات المطلوبة عن طريق مجلس إدارة الوحدة ومجلس الكلية واللجان المنبثقة منه.

( مرفق ف٢٤/٧ إجراءات تصحيحية لاستيفاء الملاحظات المطلوبة من تقارير المراجعة )



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- مقارنة نتائج التقويم المتابعة لرصد التغير في مستوى الأداء.
- تنطوي عمليات التعزيز والتطوير على برامج ومشروعات لتعزيز القدرة المؤسسية
- تم تحسين القدرة المؤسسية بالتعاون مع الإدارة الهندسية بالجامعة.
- الاستفادة من نتائج التقويم في توجيه التخطيط وصنع القرار وتحسن في الأداء المؤسسي.
- تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد الدراسة الذاتية للكلية عن العام الجامعي مستعينة بدليل اعتماد مؤسسات التعليم العالي للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد إصدار ٢٠٠٩ وذلك لوضع خطط التحسين والتعزيز.
- (مرفق ف٢٥/٧ خطة تحسين وحدة ضمان الجودة ٢٠١٥/٢٠١٦)
- وضعت الوحدة آليات للمراجعة الداخلية لتقييم أنشطة الكلية مستعينة بمعايير، ويتم الاجتماع مع المعنيين لمتابعة الأداء وخطط التحسين مثل مجلس الكلية ولجانه المنبثقة.
- (مرفق ف٢٦/٧ محاضر اجتماعات وحدة ضمان الجودة ومحاضر مجلس الكلية)
- تقويم دوري لعناصر الفاعلية التعليمية
- يتم التقويم المستمر للفاعلية التعليمية عن طريق التقارير والاستبانات والمراجعة الداخلية والخارجية.
- (مرفق ف٢٧/٧ استبانات لتقييم عناصر الفاعلية التعليمية)
- تستخدم المؤسسة أساليب موضوعية وعملية للتقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية
- تتنوع أساليب التقويم من حيث الاستبانات الخاصة بالمقررات الدراسية وتقارير المقررات والاستبانات الخاصة بكل ما يتعلق بالفاعلية التعليمية. (مرفق ف٢٨ /٧ استبانات تقييم المقررات الدراسية)
- مناقشة نتائج التقويم مع القيادات الأكاديمية والإدارية وباقي المستفيدين.
- يتم مناقشة نتائج التقويم في المؤتمر العام للكلية. (مرفق ف٢٩/٧ توصيات المؤتمر العام للكلية)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

تضع المؤسسة خططاً تنفيذية للتحسين والتعزيز في ضوء نتائج تقييم الفاعلية التعليمية.

- تم عمل خطة تحسين الأداء لكل قسم دراسي. ( مرفق ف٣٠/٧ خطة تحسين الأداء للأقسام العلمية بالكلية)، كما تم عمل مقترحات للتحسين بداخل الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية.

(مرفق ف٣١/٧ مقترحات التحسين)

٢ /٧ - التقييم المستمر للفاعلية التعليمية:

١/٢/٧ - أنشطة التعزيز والتطوير للفاعلية التعليمية:

- حدث تغيير ملموس في الأداء الكلي للكلية نتيجة الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي، وقد لوحظ هذا التغيير فيما يلي (على سبيل المثال لا الحصر):

- تم عمل الخطة الاستراتيجية لكلية دار العلوم- جامعة القاهرة. ( مرفق ف٣٢/٧ الخطة الاستراتيجية للكلية)

- تم عمل تقرير متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية. ( مرفق ف٣٣/٧ تقرير متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية)

- متابعة سير العملية التعليمية بالكلية عن طريق عمل دراسة متابعة العملية التعليمية المقدمة لكلية دار العلوم- جامعة القاهرة. ( مرفق ف٣٤/٧ دراسة مقترحة لمتابعة سير العملية التعليمية وضبطها )

- تطوير أداء الجهاز الإداري من خلال الدورات التدريبية ووضع معايير لقياس الأداء وقياس الرضا الوظيفي واتخاذ إجراءات تصحيحية. (مرفق ف ٣٥/٧ معايير قياس الأداء، الرضا الوظيفي)

- تقوم وحدة التدريب بوضع خطة تدريب مبنية على الاحتياجات الفعلية لتدريب القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والفنيين لجميع العاملين بالكلية.

(مرفق ف ٣٦/٧ قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تقديمها)

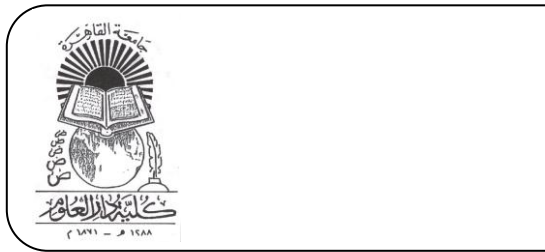
- زيادة الموارد المالية والمادية للكلية. (مرفق ف٣٧/٧ خطة زيادة الموارد المالية والمادية للكلية)





## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

- وجود خطة معتمدة ومفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وزيادة المشاركة المجتمعية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية لخدمة المجتمع. (مرفق ف ٣٨/٧ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة)
- دورات لإعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل. (مرفق ف ٣٩ /٧ دورات لإعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل)
- تجميع مقررات مرحلة الليسانس بالكلية.
- تجميع خطط تحسين المقررات لمرحلي الليسانس والدراسات العليا بناءً على تقارير المراجعة بواسطة الممتحنين والمراجعين الخارجيين.
- تشكيل وتفعيل لجنة تطوير المناهج والمقررات بالكلية. (مرفق ف ٤٠/٧ لجنة تطوير المناهج والمقررات)
- إرساء مفاهيم الجودة لدى جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والطلاب والخريجين بالكلية.
- تطبيق المؤسسة الخطط التنفيذية لتطوير وتعزيز الفاعلية التعليمية ضمن جدول زمني، مع توفير الآليات الخاصة بمتابعة التنفيذ واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- ممارسات النظام الداخلي للجودة:
- وجود نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم بالمؤسسة، حيث يشتمل على سبيل المثال المتابعة الدورية لتقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات، تقارير سنوية/دورية للمقررات والبرامج، وملفات المقررات، والبحث العلمي، وخطط معالجة وتصحيح الجوانب السلبية. (مرفق ف ٤١ /٧ تقارير البرامج والمقررات)
- تستخدم المؤسسة مؤشرات موضوعية للتقييم المستمر لأداء الفاعلية التعليمية.
- ( مرفق ف ٤٢/٧ مؤشرات التقييم المستمر لأداء الفاعلية التعليمية)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### ٣/٧ - دعم القيادات الأكاديمية لوحدة ضمان الجودة:

#### ١/٣/٧ - الدعم المادى والمعنوى لوحدة ضمان الجودة:

تشكيل مجلس إدارة معتمد وكوادر بشرية كافية ومؤهلة

- يوجد تشكيل معتمد لوحدة ضمان الجودة ومجلس إدارة برئاسة عميد الكلية ، وتضم وحدة ضمان الجودة بالكلية مجموعة من الكوادر البشرية المؤهلة والمدرية في مركز ضمان الجودة بجامعة القاهرة كل في تخصصه، ويجمع فريق العمل بالوحدة بين عنصرى الخبرة والشباب وجرار تدريب عدد من الكوادر لرفع كفاءتها الإدارية والتنفيذية .

( مرفق ف٣/٧ تشكيل الهيكل التنظيمى للوحدة)

توافر مخصصات مالية مناسبة

- تم اعتماد لائحة مالية لدعم أنشطة وحدة ضمان الجودة بسياسة تمويل متعددة المصادر، وجرار تفعيلها.

( مرفق ف٤/٧ اللائحة المالية للوحدة والخطة المالية)

- تم تجهيز وحدة ضمان الجودة بكافة التجهيزات الكافية والملائمة لممارسة أنشطتها من وجود مكان ملائم ومجهز ومعدات وأجهزة كمبيوتر وماكينات تصوير ومكاتب وطاولات اجتماعات وأماكن لحفظ المستندات والأوراق وغيره من الأدوات المكتبية المطلوبة.

- مدير الوحدة عضو في مجلس الكلية ويقوم بمناقشة الموضوعات التي تتعلق بقضايا الوحدة.

(- يتضمن محضر مجلس الكلية فقرة ثابتة وعادة تكون الأولى لمناقشة تقارير الوحدة.

( مرفق ف٤٥ /٧ صورة من الممارسات الشهرية لوحدة ضمان الجودة )



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

#### ٤/٧ - شمولية واستمرارية التقويم:

##### ١/٤/٧ - أساليب ونتائج التقويم:

- تعتمد مجالس الأقسام ومجلس الكلية سنويًا توصيف البرامج والمقررات لمرحلتي الليسانس والدراسات العليا ومنسقي المقررات الدراسية ومنسقي وحدة ضمان الجودة، وبرنامج الوافدين، وأكواد المواد الدراسية، وإجراءات التطوير التي تمت بناءً على خطط التحسين للأقسام العلمية، وخطط تحسين البرامج والمقررات لمرحلتي الليسانس والدراسات العليا.

(مرفق ف ٧ / ٤٦ صورة من اعتمادات مجلس الكلية)

- تم في مجلس الكلية الموافقة على إلزام الأقسام العلمية بعقد لقاء تعريفى لطلاب الفرقة الأولى ولقاءات توعية لباقي الفرق الدراسية بالتعاون مع لجنة النشر والاستمرارية لتنمية روح الانتماء لدى الطلاب والروح التنافسية بين الأقسام.

(مرفق ف ٧ / ٤٧ تقارير باللقاءات التعريفية)

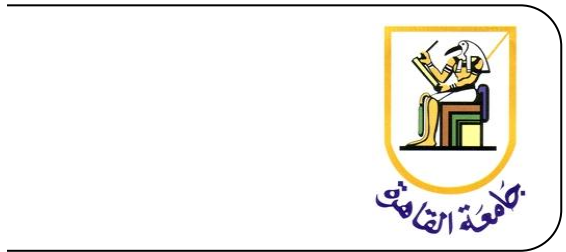
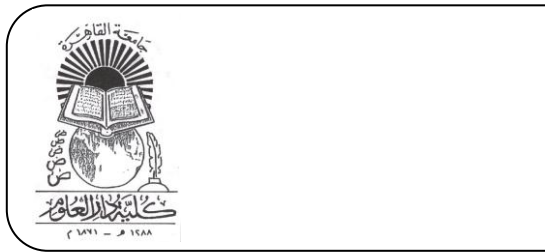
##### ٢/٤/٧ - ممارسات النظام الداخلى للجودة:

- يتم في مجلس الكلية سنويًا اعتماد ملفات المقررات، وتقارير البرامج والمقررات وساعات الإرشاد الطلابي لأعضاء هيئة التدريس ونتائج الامتحانات الدورية وأعمال السنة لمقررات الفصل الدراسي الأول وإعلانها للطلاب وإعلانهم بمعايير الإجابة. تم اعتماد تقرير لجنة المتابعة الداخلية والتقييم عن مجمل الأنشطة التي تم تنفيذها من الخطة الاستراتيجية.

(مرفق ف ٧ / ٤٨ تقرير عن مجمل الأنشطة التي تم تنفيذها من الخطة الاستراتيجية)

- تم اعتماد التحليل البيئي الرباعي بالخطة الاستراتيجية.

(مرفق ف ٤ / ٤٩ اعتماد التحليل البيئي الرباعي بالخطة الاستراتيجية)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## ٧ / ٥ - المساءلة والمحاسبة:

يتم تفعيل اللوائح والقوانين الحالية وذلك عن طريق:

- تتم مراجعة وتفعيل اللوائح والقوانين الحالية والمتعلقة بالمساءلة في مجالات الفاعلية التعليمية.
- يتم تطبيق جميع اللوائح والقوانين الخاصة بوزارة التعليم العالي.
- نماذج فعلية من قرارات مستحدثة لتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة فيما يخص تحسن الفاعلية التعليمية.
- استخدام نتيجة تقييم الأداء للمحاسبة، الإثابة، الترقى ووضع خطط التدريب والتطوير.

( مرفق ف ٥٠/٧ وثائق المحاسبة )

نقاط القوة والضعف ومقترحات التحسين بالمعار:

### نقاط القوة:

- وجود هيكل تنظيمي وتشكيل ولائحة لوحدة ضمان الجودة مع اعتمادها
- وجود التحضيرات الكافية والملائمة لممارسة أنشطة الجودة
- وجود ممثل للجودة في مجلس الكلية وفي مجالس الأقسام
- وجود ثقافة الجودة لدى الأطراف المستفيدة بالكلية
- وجود دعم قوي من إدارة الكلية لوحدة ضمان الجودة
- وفرة العناصر الفاعلة في نشاط الجودة خصوصا في الفترة الأخيرة

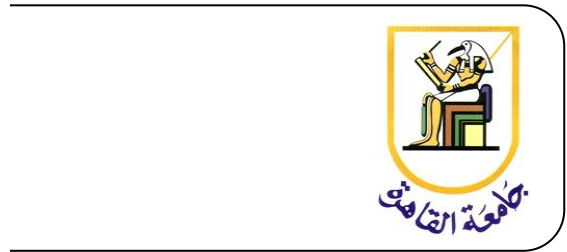
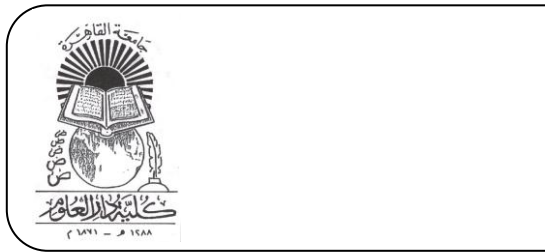
### نقاط الضعف:

- قلة الموارد المالية المتاحة لتنفيذ أنشطة الجودة
- تعاظم مستويات وحدة ضمان الجودة بالجامعة بما يعوق استمرارية التواصل معها
- إهمال إعداد ملفات الجودة بالأقسام قبل عام ٢٠١٤-٢٠١٥

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### إجراءات التحسين:

- تعظيم الموارد المالية من خلال استحداث مراكز ذات طابع خاص
- فتح مزيد من قنوات التواصل مع وحدة ضمان الجودة بالجامعة
- مخاطبة الأقسام لإعداد الملفات الناقصة

\*\*\*\*\*



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

فهرس مرفقات الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

أولاً: القدرة المؤسسية

١- التخطيط الاستراتيجي

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ق ١/١	الخطة الاستراتيجية للكلية
مرفق ق ٢/١	مراحل وضع الخطة الاستراتيجية للكلية
مرفق ق ٣/١	قرار مجلس الكلية بتشكيل لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية
مرفق ق ٤/١	اعتماد الخطة الاستراتيجية للكلية
مرفق ق ٥/١	اعتماد التحليل البيئي الرباعي
مرفق ق ٦/١	وثائق إعداد التحليل البيئي
مرفق ق ٧/١	نقاط التحليل البيئي الرباعي
مرفق ق ٨/١	اعتماد التوصيف الكمي للتحليل الرباعي
مرفق ق ٩/١	عرض التحليل البيئي ومناقشته
مرفق ق ١٠/١	شمولية التحليل البيئي الرباعي
مرفق ق ١١/١	ارتباط استراتيجية الكلية باستراتيجية الجامعة
مرفق ق ١٢/١	اعتماد نص الرؤية والرسالة
مرفق ق ١٣/١	وثيقة وضوح الجوانب الأساسية في الرؤية والرسالة
مرفق ق ١٤/١	اشترك رسالة الكلية مع رسالة الجامعة
مرفق ق ١٥/١	وثيقة مشاركة الأطراف في وضع الرؤية والرسالة
مرفق ق ١٦/١	وثيقة عرض الرؤية والرسالة على الأطراف المستفيدة
مرفق ق ١٧/١	اعتماد الرؤية والرسالة على التحليل البيئي

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ق ١٨/١	وسائل إعلان رؤية الكلية ورسالتها
مرفق ق ١٩/١	نشر الوعي بالرؤية والرسالة
مرفق ق ٢٠/١	إجراءات تحديث الرسالة دوريًا
مرفق ق ٢١/١	اعتماد الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية
مرفق ق ٢٢/١	اعتماد الأهداف الاستراتيجية على التحليل البيئي الرباعي
مرفق ق ٢٣/١	وثيقة مشاركة الأطراف في وضع الأهداف
مرفق ق ٢٤/١	وثيقة عرض الأهداف على الأطراف المستفيدة
مرفق ق ٢٥/١	إعلان الأهداف الاستراتيجية
مرفق ق ٢٦/١	وسائل نشر الوعي بالأهداف الاستراتيجية
مرفق ق ٢٧/١	اتساق غايات الكلية مع غايات الجامعة
مرفق ق ٢٨/١	اعتماد نص الخطة التنفيذية
مرفق ق ٢٩/١	اعتماد نص جدول الأنشطة
مرفق ق ٣٠/١	قرار تشكيل لجنة متابعة الخطة التنفيذية وأعمالها
مرفق ق ٣١/١	اجتماعات فريق عمل التخطيط الاستراتيجي
مرفق ق ٣٢/١	الموازنة المالية للخطة التنفيذية ومصادر التمويل
مرفق ق ٣٣/١	السمات المميزة لكلية دار العلوم
مرفق ق ٣٤/١	السمات التنافسية لكلية دار العلوم
مرفق ق ٣٥/١	مجموعة إصدارات تظهر أعمال التخطيط الاستراتيجي في كافة أنشطة الكلية

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## ٢- الهيكل التنظيمي

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ق ٢-١	الهيكل التنظيمي للكلية + قرار الاعتماد
مرفق ق ٢-٢	معايير اختيار أعضاء القيادات الأكاديمية والتنفيذية بالمؤسسة
مرفق ق ٢-٣	الخدمات التي تقدمها المراكز ذات طابع خاص
مرفق ق ٢-٤	اعتماد الهيكل التنظيمي الداخلي للكلية
مرفق ق ٢-٥	قرار إنشاء وحدة ضمان الجودة
مرفق ق ٢-٦	قرار تحديث الهيكل التنظيمي للكلية
مرفق ق ٢-٧	اعتماد اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة والهيكل التنظيمي الخاص بالوحدة
مرفق ق ٢-٨	ملف وحدة الإرشاد والدعم الأكاديمي + قرار الموافقة على تحويلها لوحدة تتبع وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
مرفق ق ٢-٩	قرار مجلس الكلية بإنشاء وحدة الأزمات والكوارث
مرفق ق ٢-١٠	اعتماد اللائحة الأساسية لمراكز اللغات والبحوث اللغوية المتقدمة
مرفق ق ٢-١١	قرار إنشاء وحدة الخريجين
مرفق ق ٢-١٢	قرار إنشاء وحدة التدريب
مرفق ق ٢-١٣	قرار إنشاء وحدة القياس والتقييم
مرفق ق ٢-١٤	تقرير وحدة إدارة الأزمات والكوارث
مرفق ق ٢-١٥	الوسائل التي تتبعها الكلية للتعامل مع الأزمات والكوارث والحالات الطارئة
مرفق ق ٢-١٦	استبانات متابعة العملية التعليمية وتقييمها
مرفق ق ٢-١٧	الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)





الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ق ٢-١٨	تبعية وحدة ضمان الجودة في الهيكل التنظيمي للكلية
مرفق ق ٢-١٩	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بكلية دار العلوم - جامعة القاهرة
مرفق ق ٢-٢٠	تشكيل وحدة ضمان الجودة + قرار مجلس الكلية
مرفق ق ٢-٢١	تقارير متابعة مركز ضمان الجودة والاعتماد بجامعة القاهرة
مرفق ق ٢-٢٢	مشاركة الوحدة في المجالس الرسمية لمجلس الكلية
مرفق ق ٢-٢٣	قرار تحديث الهيكل التنظيمي للكلية للتوصيف الوظيفي للقيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية + قرار مجلس الكلية



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### ٣- القيادة والحوكمة

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ق ١/٣	معايير اختيار القيادات الأكاديمية
مرفق ق ٢/٣	استبانات استطلاع رأي هيئة التدريس والهيئة المعاونة في معايير اختيار القيادات الأكاديمية
مرفق ق ٣/٣	تحليل استبانات استطلاع رأي هيئة التدريس والهيئة المعاونة في معايير اختيار القيادات الأكاديمية
مرفق ق ٤/٣	معايير اختيار مديري المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص
مرفق ق ٥/٣	اختيار القيادات الأكاديمية وفقاً لقانون تنظيم الجامعات
مرفق ق ٦/٣	قرارات تعيين القيادات الأكاديمية
مرفق ق ٧/٣	استبانات رأي السادة أعضاء هيئة التدريس حول نمط القيادة بالكلية
مرفق ق ٨/٣	استبانات الهيئة المعاونة حول نمط القيادة بالكلية
مرفق ق ٩/٣	استبانات الجهاز الإداري حول نمط القيادة بالكلية
مرفق ق ١٠/٣	استبانات الطلاب حول نمط القيادة بالكلية
مرفق ق ١١/٣	تقرير عن نتائج الرضا العام عن نمط القيادة بالكلية
مرفق ق ١٢/٣	اللقاءات الدورية
مرفق ق ١٣/٣	نموذج من دورات تحسين نمط القيادة بالكلية
مرفق ق ١٤/٣	تفعيل آلية فحص شكاوى الطلاب والجهاز الإداري + نماذج من شكاوى الطلاب + الإجراءات المتخذة في موضوع الشكاوى
مرفق ق ١٥/٣	تفويض مجلس الكلية العميد بتسيير ما يجد من أعمال تتعلق بالكلية
مرفق ق ١٦/٣	تفويض عميد الكلية بتسيير أعمال المجلس
مرفق ق ١٧/٣	تفويض عميد الكلية لرؤساء الأقسام
مرفق ق ١٨/٣	مناقشة وشفافية اختيار القرارات في المجالس المختلفة ( مجالس الأقسام)

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ق ١٩/٣	قرار مجلس الكلية بإنشاء وتأسيس مركز دار العلوم للغات والبحوث اللغوية المتقدمة
مرفق ق ٢٠/٣	قرار مجلس الكلية بتشكيل لجنة للإشراف على مشروع محو الأمية
مرفق ق ٢١/٣	قرارات تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الكلية
مرفق ق ٢٢/٣	قرار مجلس الكلية بمكاتبة أعضاء هيئة التدريس بخصوص التجاوزات التي حدثت من بعضهم
مرفق ق ٢٣/٣	قرار عقد مؤتمر سنويين للأقسام
مرفق ق ٢٤/٣	قرار تشكيل لجنة لإعداد البرنامج الدولي ليسانس اللغة العربية وآدابها للناطقين بغيرها
مرفق ق ٢٥/٣	قرار تشكيل لجنة لوضع برنامج مهني لتعليم اللغة العربية وآدابها للناطقين بغيرها
مرفق ق ٢٦/٣	قرار تشكيل لجنة لوضع برنامج لتعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها
مرفق ق ٢٧/٣	قرار تفعيل امتحانات الفرقة الأولى بنظام التصحيح الإلكتروني
مرفق ق ٢٨/٣	قرار برنامج التدريب الميداني لطلاب الفرقين الثالثة والرابعة
مرفق ق ٢٩/٣	بعض القرارات التأديبية الخاصة بالطلاب
مرفق ق ٣٠/٣	اللائحة الداخلية لمركز القياس والتقويم بكلية دار العلوم- جامعة القاهرة
مرفق ق ٣١/٣	قرارات تشكيل لجان مجلس الكلية بأعضاء استشاريين من خارج الكلية
مرفق ق ٣٢/٣	تمثيل مدير وحدة ضمان الجودة ضمن أعضاء مجلس الكلية
مرفق ق ٣٣/٣	تشكيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث
مرفق ق ٣٤/٣	الدورات التي حصلت عليها القيادات الأكاديمية من مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس
مرفق ق ٣٥/٣	خطة التدريب نصف السنوية للقيادات الأكاديمية
مرفق ق ٣٦/٣	استبانات لتحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية
مرفق ق ٣٧/٣	المخصصات المالية للتدريب
مرفق ق ٣٨/٣	الدورات التي حصلت عليها القيادات الأكاديمية

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ق ٣/٣٩	نسبة الحاصلين على الدورات التدريبية إلى إجمالي عدد القيادات سنويًا
مرفق ق ٣/٤٠	استبيانات تقييم الدورات التدريبية
مرفق ق ٣/٤١	تحليل تقييم مردود الدورات التدريبية
مرفق ق ٣/٤٢	اسطوانات مدججة بقواعد البيانات بالكلية
مرفق ق ٣/٤٣	خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية
مرفق ق ٣/٤٤	اللائحة المالية والإدارية للمراكز والوحدات ذات الطابع الخاص
مرفق ق ٣/٤٥	استخدام التمويل الذاتي في الانفاق على العملية التعليمية
مرفق ق ٣/٤٦	الخطة الخمسية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة ٢٠١٣/٢٠١٨
مرفق ق ٣/٤٧	الخطة السنوية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
مرفق ق ٣/٤٨	أهداف مركز البحوث والدراسات الإسلامية وبرامجه التدريبية
مرفق ق ٣/٤٩	ممارسات فعلية لمركز التدريب اللغوي
مرفق ق ٣/٥٠	أهداف مركز التدريب اللغوي وبرامجه التدريبية
مرفق ق ٣/٥١	أسطوانة بمؤتمرات وندوات داخل الكلية
مرفق ق ٣/٥٢	بروتوكولات تعاون بين الكلية ومؤسسات محلية لتدريب الطلاب
مرفق ق ٣/٥٣	نماذج تعاون فعلية بين الكلية ومؤسسات محلية لتدريب الطلاب
مرفق ق ٣/٥٤	ملتقيات التوظيف داخل الكلية

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

#### ٤- المصدقية والاحلاقيات

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ق ١/٤	مطبوعات على شكل لوحات إرشادية
مرفق ق ٢/٤	صورة من المخاطبات لأقسام الكلية للإلتزام بحقوق الملكية الفكرية
مرفق ق ٣/٤	نموذج من كتب الكلية
مرفق ق ٤/٤	صورة من لائحة الكلية للدراسات العليا
مرفق ق ٥/٤	ندوات تدريبية للتوعية بحقوق الملكية الفكرية والنشر
مرفق ق ٦/٤	نشر قانون حماية الملكية الفكرية على موقع الكلية
مرفق ق ٧/٤	دليل حقوق الملكية الفكرية والنشر
مرفق ق ٨/٤	الآليات التي تتبع حيال انتهاك حقوق الملكية الفكرية والنشر + موافقة مجلس الكلية
مرفق ق ٩/٤	لجنة أخلاقيات البحث العلمي + موافقة مجلس الكلية
مرفق ق ١٠/٤	ميثاق شرف المحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر
مرفق ق ١١/٤	نموذج للموضوع المرفوض
مرفق ق ١٢/٤	مخاطبات بين الكلية و مركز الحساب العلمي
مرفق ق ١٣/٤	استبيان أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول مدى فاعلية الإجراءات التي تتبعها الكلية للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر وتحليله وتوصياته
مرفق ق ١٤/٤	الإجراءات المتبعة في المكتبة للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر
مرفق ق ١٥/٤	سياسة العدالة وعدم التمييز
مرفق ق ١٦/٤	قواعد القبول والتحويل بالكلية
مرفق ق ١٧/٤	دليل الطالب

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ق ١٨/٤	تشكيل لجنة الممتحنين + موافقة مجلس الكلية
مرفق ق ١٩/٤	صورة من إعلان الإدارة بضرورة إبلاغ عضو هيئة التدريس بعدم المشاركة في أعمال الكنترول في حالة وجود قريب له
مرفق ق ٢٠/٤	وثيقة اتباع الكلية لسياسة جامعة القاهرة في طبع الكتاب الجامعي
مرفق ق ٢١/٤	استبانات استطلاع رأى الطلاب حول تطبيق آليات العدالة وعدم التمييز بينهم وتحليلها
مرفق ق ٢٢/٤	نسخة من جداول التدريس والإشراف
مرفق ق ٢٣/٤	وثيقة بالإجراءات المتبعة من قبل إدارة الكادر الخاص بخصوص آليات عمل مكتب المنح والبعثات
مرفق ق ٢٤/٤	استطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة حول تطبيق آليات العدالة وعدم التمييز بينهم
مرفق ق ٢٥/٤	صورة من كشوف توزيع المكافآت
مرفق ق ٢٦/٤	نماذج من البطاقات الوظيفية للإداريين
مرفق ق ٢٧/٤	استبانات استطلاع رأى للعاملين بالكلية حول مدى تطبيق العدالة وعدم التمييز بينهم وتحليلها
مرفق ق ٢٨/٤	آلية تلقي الشكاوى + موافقة مجلس الكلية
مرفق ق ٢٩/٤	تشكيل لجنة فتح صناديق الشكاوى والمقترحات + موافقة مجلس الكلية
مرفق ق ٣٠/٤	صور من نماذج الالتماسات التي تقدم بها الطلاب، بالإضافة إلى نماذج من نتائج تلك الالتماسات
مرفق ق ٣١/٤	كشف بأسماء العاملين الذين تم نقلهم من مواقعهم إلى مواقع تتفق مع مؤهلاتهم الدراسية
مرفق ق ٣٢/٤	وثيقة بالآليات المتبعة لضمان عدم التعارض في المصالح بين الأطراف المختلفة
مرفق ق ٣٣/٤	نماذج من إعلان الكلية بضرورة الإبلاغ في حالة وجود قريب في الكنترول أو في طلاب الدراسات العليا
مرفق ق ٣٤/٤	دليل أخلاقيات المهنة الخاص بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
مرفق ق ٣٥/٤	دليل أخلاقيات المهنة الخاص بالإداريين
مرفق ق ٣٦/٤	كشف تسلم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لدليل أخلاقيات المهنة الخاص بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ق ٣٧/٤	كشف تسلم أعضاء الهيكل الإداري لدليل أخلاقيات المهنة الخاص بالإداريين
مرفق ق ٣٨/٤	نماذج من العقوبات الموقعة على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بسبب عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة
مرفق ق ٣٩/٤	نماذج من العقوبات الموقعة على أعضاء الهيكل الإداري بسبب عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة
مرفق ق ٤٠/٤	موافقة مجلس الكلية + تشكيل لجنة الحكماء
مرفق ق ٤١/٤	الموقع الإلكتروني للكلية
مرفق ق ٤٢/٤	دليل طلاب مرحلة الدراسات العليا
مرفق ق ٤٣/٤	تنبيه من عميد الكلية بعدم رفع أى معلومات عن الكلية إلا بعد موافقته



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## ٥- الجهاز الادارى

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ق ٥-١	قواعد البيانات الخاصة بالإداريين C.D
مرفق ق ٥-٢	استبانات لتحديد الاحتياجات التدريبية للإداريين وتحليلها
مرفق ق ٥-٣	بطاقات الوصف الوظيفى لتحديد الاحتياجات التدريبية + قرار الاعتماد بمجلس الكلية
مرفق ق ٥-٤	الخطة السنوية لتدريب وتنمية الموارد البشرية + قرار اعتمادها بمجلس الكلية
مرفق ق ٥-٥	نماذج دورات تدريبية + حصر بالذين حصلوا على دورات خلال ٣ سنوات من إدارة التنظيم والادارة
مرفق ق ٥-٦	معايير تقييم الأداء للجهاز الإدارى
مرفق ق ٥-٧	استبانات معايير تقييم الأداء للجهاز الإدارى + تحليلها
مرفق ق ٥-٨	بيان تقارير كفاية الأداء للسادة العاملين بالكلية
مرفق ق ٥-٩	استبانة قياس رضا العاملين المنتفعين بالخدمة
مرفق ق ٥-١٠	قرارات نقل وندب للإداريين
مرفق ق ٥-١١	استبانات للعاملين حول مدى مصداقية وسائل التقييم
مرفق ق ٥-١٢	استبانات لقياس الرضا الوظيفى للإداريين وتحليلها
مرفق ق ٥-١٣	محاضر اجتماعات بين إدارة الكلية ومديرى الإدارات
مرفق ق ٥-١٤	تشكيل لجنة لفحص الشكاوى الخاصة بالإداريين
مرفق ق ٥-١٥	دورات مجانية للإداريين
مرفق ق ٥-١٦	مخاطبات للجامعة لتزودها ببعض الموظفين فى الإدارات المختلفة
مرفق ق ٥-١٧	صورة من قانون الخدمة المدنية
مرفق ق ٥-١٨	خطة صيانة الآلات والمعدات

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)





الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

## ٦- الموارد المالية والمادية

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ق ٦-١	ايرادات الكلية ومصروفاتها على مدار السنوات من ٢٠١٠/٢٠١١ إلى ٢٠١٥/٢٠١٦
مرفق ق ٦-٢	خطة خمسية لتنمية موارد الكلية الذاتية
مرفق ق ٦-٣	جدول يوضح مصروفات الكلية على العمليتين البحثية والتعليمية من خلال مصادر التمويل الذاتي خلال السنوات من ٢٠١٠-٢٠١٥
مرفق ق ٦-٤	تنوع مصادر التمويل الذاتي
مرفق ق ٦-٥	توازن نسبة الإيرادات والمصروفات من مصادر التمويل الذاتي إلى الإيرادات والمصروفات من الموازنة العامة
مرفق ق ٦-٦	الحساب الختامي للكلية
مرفق ق ٦-٧	خريطة مبنى الكلية
مرفق ق ٦-٨	نموذج تقييم مدى استيفاء معايير ملائمة المساحات والتجهيزات <b>Norms</b> ومحضر تحليله
مرفق ق ٦-٩	قرار تأسيس وحدة الأزمات والكوارث + محاضر اجتماعات الوحدة
مرفق ق ٦-١٠	خطة اخلاء مبنى الكلية في حالة الطوارئ
مرفق ق ٦-١١	خطة تأمين الامتحانات في الفصلين الدراسيين
مرفق ق ٦-١٢	خريطة توزيع طفايات الحريق وخراطيم الإطفاء في أرجاء مبنى الكلية والمبنى الإداري
مرفق ق ٦-١٣	خطاب موجه من الكلية إلى الإدارة الهندسية بشأن تركيب جهاز إنذار حريق
مرفق ق ٦-١٤	تعاقد الكلية مع شركة ليدر سرفيس للتنظيف
مرفق ق ٦-١٥	توزيع أجهزة التكييف على المدرجات والقاعات
مرفق ق ٦-١٦	خطاب وحدة ضمان الجودة لمديرة وحدة الأزمات والكوارث بشأن توفير علامات ارشادية
مرفق ق ٦-١٧	ملاءمة دورات المياه

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



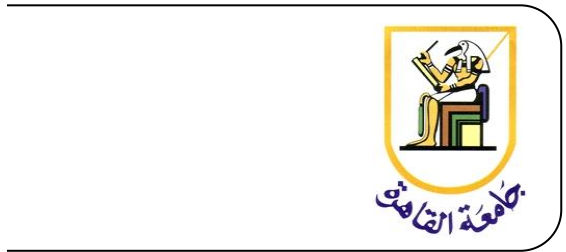
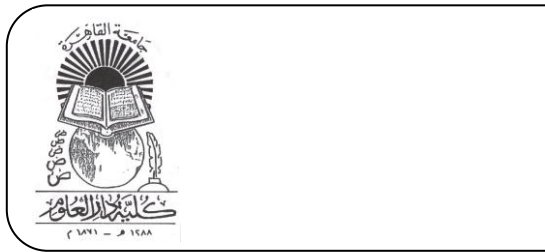
الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ق ٦-١٨	العيادة الطبية
مرفق ق ٦-١٩	الخطة السنوية لصيانة مبنى الكلية وتقاريرها للعامين ٢٠١٦، ٢٠١٧
مرفق ق ٦-٢٠	عقود شركات الصيانة
مرفق ق ٦-٢١	تناسب أعداد الحاسبات مع عدد الطلاب
مرفق ق ٦-٢٢	وثائق معمل اللغات ومشمولاته
مرفق ق ٦-٢٣	تقارير شركات الصيانة
مرفق ق ٦-٢٤	أماكن ممارسة الأنشطة الطلابية
مرفق ق ٦-٢٥	تقارير منجزات رعاية الشباب
مرفق ق ٦-٢٦	مراسلات الكلية ووزارة الشباب لتوفير الأجهزة المناسبة لتأسيس صالة الجمانيزيوم
مرفق ق ٦-٢٧	بيان بتحديث المعلومات على موقع الكلية على شبكة الانترنت
مرفق ق ٦-٢٨	وثائق تأسيس موقع جديد للكلية على شبكة الانترنت
مرفق ق ٦-٢٩	الأنشطة على موقع الكلية
مرفق ق ٦-٣٠	حصر بعدد نقاط الانترنت بالكلية وتوزيعها
مرفق ق ٦-٣١	خطابات الكلية للإدارة الهندسية بشأن استحداث خدمة ال Wi-Fi والتعجيل بتنفيذها والانتهاؤها منها
مرفق ق ٦-٣٢	اللائحة الداخلية لوحدة القياس والتقييم
مرفق ق ٦-٣٣	وثائق دورات الحاسب الآلى لأعضاء هيئة التدريس والموظفين
مرفق ق ٦-٣٤	خطة الحاسب الآلى
مرفق ق ٦-٣٥	بيان بتجهيزات المكتبة ومحتوياتها
مرفق ق ٦-٣٦	كشف بأسماء الموظفين العاملين بالمكتبة ومؤهلاتهم
مرفق ق ٦-٣٧	تقرير عن رفع مقتنيات المكتبة على برنامج المستقبل (فيوتشر)
مرفق ق ٦-٣٨	بيان بتزويد المكتبة بالمراجع والدوريات بصورة مستمرة

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ق ٦-٣٩	اتاحة التصوير بسعر التكلفة
مرفق ق ٦-٤٠	تقارير بأعداد المستفيدين ومحضر تحليل لها
مرفق ق ٦-٤١	مراسلات الكلية مع وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### ٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ق ٧-١	دليل سنوي بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
مرفق ق ٧-٢	صور دليل أنشطة خدمة المجتمع على صفحات التواصل الاجتماعي لوحدة الكلية ومراكزها
مرفق ق ٧-٣	دليل الطالب
مرفق ق ٧-٤	النشرات الإعلانية عن دورات مركز التدريب اللغوي
مرفق ق ٧-٥	صور من منشورات الخدمة المجتمعية على صفحات الفيس بوك المتعلقة بالكلية
مرفق ق ٧-٦	نشرة دورات مركز التدريب اللغوي وأنشطته
مرفق ق ٧-٧	نشرة بنشاطات رعاية الشباب
مرفق ق ٧-٨	التعريف بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة في مؤتمرات الكلية وملتقياتها
مرفق ق ٧-٩	صور للوحات والبانرات الإعلانية عن دورات مركز التدريب اللغوي وأنشطته
مرفق ق ٧-١٠	الخطة الخمسية (٢٠١٣ . ٢٠١٨) وخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة (٢٠١٦ . ٢٠١٧)م
مرفق ق ٧-١١	تقرير تحديث خطة خدمة المجتمع، واستبانة آراء الأطراف المجتمعية في التحديث
مرفق ق ٧-١٢	محاضر اجتماعات مع الأطراف المجتمعية، واستبانات عن رأى الأطراف المجتمعية في الخدمة المجتمعية المقدمة من الكلية، وتحليل هذه الاستبانات وتقرير عنها
مرفق ق ٧-١٣	قرارات مجلس الكلية بإنشاء الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص
مرفق ق ٧-١٤	قرار تشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ونماذج من محاضر اجتماعاتها
مرفق ق ٧-١٥	قائمة بدورات مركز التدريب اللغوي وأنشطته في العام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٦
مرفق ق ٧-١٦	نشرة بمهذ بأنشطة رعاية الشباب المجتمعية
مرفق ق ٧-١٧	بروتوكولات التعاون بين الكلية والهيئات والمؤسسات المجتمعية

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ق ٧-١٨	وثائق التدريب التأهيلي والميداني للطلاب
مرفق ق ٧-١٩	وثائق تدريب الأساتذة والموظفين في وزارة الاتصالات
مرفق ق ٧-٢٠	وثائق دورتي الخط العربي والصوتيات
مرفق ق ٧-٢١	وثائق المؤتمر العام الأول للكلية
مرفق ق ٧-٢٢	وثائق اجتماع الجودة الشامل
مرفق ق ٧-٢٣	وثائق ملتقى الخريجين
مرفق ق ٧-٢٤	وثائق مؤتمر التربية الأخلاقية والتحديات المعاصرة توقيعات وصور لندوة حقوق الملكية الفكرية
مرفق ق ٧-٢٥	وثائق ندوتي "حقوق الملكية الفكرية"
مرفق ق ٧-٢٦	وثائق المرحلة الأولى من مشروع محو الأمية
مرفق ق ٧-٢٧	نماذج من مشاركات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة
مرفق ق ٧-٢٨	تشكيل مجلس الكلية
مرفق ق ٧-٢٩	وثائق ملتقى التوظيف الثاني والثالث
مرفق ق ٧-٣٠	وثائق تجهيز جمعية أصحاب المدارس الخاصة لقاعة تدريب بالكلية
مرفق ق ٧-٣١	كفالة مؤسسة الفنجرى للطلاب
مرفق ق ٧-٣٢	تبرع جمعية مصر الخير للكلية
مرفق ق ٧-٣٣	مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة رعاية الشباب
مرفق ق ٧-٣٤	استبانة عن مدى رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمة المجتمعية المقدمة من الكلية
مرفق ق ٧-٣٥	استبانة عن مدى رضا الأطراف المجتمعية عن مستوى خريج الكلية
مرفق ق ٧-٣٦	استبانة قياس رضا سوق العمل (المدارس) عن خريج دار العلوم

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ق٧-٣٧	استبانة إبداء الرأي في يوم ملتقى الخريجين والأطراف المستفيدة
مرفق ق٧-٣٨	استبانة عن التوجه الوظيفي لطلاب وخريجي الكلية
مرفق ق٧-٣٩	استبانة عن رأي الأطراف المجتمعية في تحديث خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
مرفق ق٧-٤٠	استبانة عن مستوى المتدرب في المدارس والجراند
مرفق ق٧-٤١	استبانة لاستطلاع رأي الخريجين حول مدى ملائمة الدراسة التي تلقاها الخريج في الكلية لمتطلبات سوق العمل



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

ثانياً: الفاعلية التعليمية

١- الطلاب والخريجون

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ف ١/١	موقع الكلية على الانترنت
مرفق ف ٢/١	قواعد القبول والتحويل بالكلية
مرفق ف ٣/١	سياسات القبول بالكلية
مرفق ف ٤/١	برامج تعريفية للطلاب الجدد
مرفق ف ٥/١	ارشادات للطلاب الجدد
مرفق ف ٦/١	معلومات عن المؤسسة التعليمية
مرفق ف ٧/١	سياسات القبول بدليل الطالب، موقع الكلية
مرفق ف ٨/١	جداول الفصول الدراسية
مرفق ف ٩/١	بيان بأعداد الطلاب من المجلس الأعلى للجامعات
مرفق ف ١٠/١	بيان احصائي بأعداد الطلاب المقترح قبولها من مجلس الكلية عن العام الجامعي ٢٠١٥، ٢٠١٦/٢٠١٦، ٢٠١٧
مرفق ف ١١/١	سياسات التحويل بلائحة الكلية
مرفق ف ١٢/١	بيان بأعداد الطلاب المحولين
مرفق ف ١٣/١	قرار وقف التحويل إلى الكلية
مرفق ف ١٤/١	تقرير عن نسب تحويل الطلاب من الكلية وإليها
مرفق ف ١٥/١	استبانات حول سياسات القبول والتحويل
مرفق ف ١٦/١	برنامج تأهيل الطلاب الجدد
مرفق ف ١٧/١	مدى تناسب أعداد الطلاب مع موارد الكلية المتاحة

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ف ١٨/١	تقرير عن المكتبة بالكلية
مرفق ف ١٩/١	بيان بأعداد الطلاب الوافدين للكلية
مرفق ف ٢٠/١	احصائية بنسبة الطلاب الوافدين إلى العدد الإجمالى للطلاب
مرفق ف ٢١/١	معدل الزيادة في عدد الطلاب الوافدين خلال الخمس سنوات الأخيرة
مرفق ف ٢٢/١	سياسات جذب الطلاب الوافدين
مرفق ف ٢٣/١	الخدمات التي تقدم للطلاب الوافدين
مرفق ف ٢٤/١	استبانات الطلاب الوافدين
مرفق ف ٢٥/١	اجتماعات مع الطلبة الوافدين
مرفق ف ٢٦/١	برامج الدعم المادى والنفسى للطلاب
مرفق ف ٢٧/١	استطلاع رأى الطلاب عن الدعم المقدم لهم
مرفق ف ٢٨/١	تقرير عن دعم ورعاية المؤسسة لذوى الاحتياجات الخاصة
مرفق ف ٢٩/١	استبانات للطلاب المكفوفين عن الدعم المقدم لهم
مرفق ف ٣٠/١	تقرير بأنشطة العيادات الطبية بالكلية
مرفق ف ٣١/١	قواعد المؤسسة لتحديد المتفوقين والمتعثرين دراسياً
مرفق ف ٣٢/١	تطور نسبة الطلاب المتفوقين علمياً
مرفق ف ٣٣/١	وسائل دعم المتفوقين والمبدعين بالكلية
مرفق ف ٣٤/١	برنامج دعم الطلاب المتعثرين دراسياً
مرفق ف ٣٥/١	دليل الطالب
مرفق ف ٣٦/١	تقرير عن تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمى والريادة العلمية

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)





الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ف ٣٧/١	اعلام الطلاب بنظام الريادة العلمية
مرفق ف ٣٨/١	آليات اختيار الرائد العلمى
مرفق ف ٣٩/١	الأنشطة الطلابية بالكلية
مرفق ف ٤٠/١	جوائز تشجيعية
مرفق ف ٤١/١	احصائية تطور نسب الطلاب المشاركين فى الأنشطة المختلفة
مرفق ف ٤٢/١	مشاركة أعضاء هيئة التدريس فى الاشراف والتدريب على الأنشطة الطلابية
مرفق ف ٤٣/١	مساهمة اتحاد الطلاب فى تنفيذ الأنشطة الطلابية بالمؤسسة
مرفق ف ٤٤/١	المراكز التى حققتها الكلية على المستوى المحلى
مرفق ف ٤٥/١	برامج تقدير ومكافأة المتفوقين فى الأنشطة الطلابية
مرفق ف ٤٦/١	ملتقيات التوظيف
مرفق ف ٤٧/١	انشاء وحدة الخريجين والأنشطة التى تقوم بها
مرفق ف ٤٨/١	استبانات الخريجين للتعرف على توجهاتهم ورغباتهم
مرفق ف ٤٩/١	استبانات قياس مدى رضا الأطراف المجتمعية عن مستوى الخريج
مرفق ف ٥٠/١	بروتوكولات التعاون بين الكلية والأطراف المجتمعية
مرفق ف ٥١/١	قواعد بيانات الخريجين
مرفق ف ٥٢/١	برامج تحسين وتطوير مستوى الخريج
مرفق ف ٥٣/١	التدريب الميدانى للطلاب
مرفق ف ٥٤/١	آليات متابعة مستوى الخريجين
مرفق ف ٥٥/١	انشاء صفحة رسمية لرابطة خريجي الكلية

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### ٢- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ف ٢-١	نسخة من المعايير القومية القياسية لقطاع دار العلوم NARS
مرفق ف ٢-٢	نسخة من المعايير الأكاديمية القياسية لقطاع الدراسات العليا ARS
مرفق ف ٢-٣	تبنى مجالس الأقسام للمعايير الأكاديمية
مرفق ف ٢-٤	خطاب بشأن النوعية بالمعايير الأكاديمية القياسية لقطاع دار العلوم، لقطاع الدراسات العليا
مرفق ف ٢-٥	رسالة الكلية
مرفق ف ٢-٦	مصفوفة دراسة العلاقة بين نواتج تعلم البرنامج والمعايير القياسية
مرفق ف ٢-٧	مصفوفة توافق البرنامج مع المقررات الدراسية
مرفق ف ٢-٨	صورة من تقارير المراجعة الخارجية لتوصيف البرنامج التعليمي + ورشة عمل توصيف البرنامج
مرفق ف ٢-٩	مدى كفاية الموارد المالية بالكلية
مرفق ف ٢-١٠	لائحة الكلية لمرحلة الليسانس + تعديل مقررات باللائحة
مرفق ف ٢-١١	استراتيجية وأساليب التعليم والتعلم + مصفوفة استراتيجية التعليم والتعلم والأنشطة المقابلة لها + مصفوفة أساليب التعليم والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج
مرفق ف ٢-١٢	ملتقيات التوظيف وورش العمل بالكلية
مرفق ف ٢-١٣	استبانات استطلاع رأى الجهات المستفيدة من الخريجين، استبانات استطلاع رأى جهات التوظيف في مهارات خريج دار العلوم
مرفق ف ٢-١٤	استبانات استطلاع رأى الخريجين في مدى كفاية وملائمة البرامج المقدمة لهم لإعدادهم لسوق العمل
مرفق ف ٢-١٥	استحداث مقررات باللائحة
مرفق ف ٢-١٦	توصيف البرامج والمقررات للعام الجامعي ٢٠١٥-٢٠١٦
مرفق ف ٢-١٧	مصفوفات تفيد بتوافق أهداف البرامج التعليمية مع رسالة الكلية
مرفق ف ٢-١٩	تحليل استبانات الفاعلية التعليمية

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ف ٢٠-٢	استطلاع رأي جهات العمل والمجالس الاستشارية
مرفق ف ٢١-٢	خطط تحسين الأداء
مرفق ف ٢٢-٢	محضر مجلس الكلية بشأن الاطلاع على نتائج تحليل الاستبيانات للعام الجامعي ٢٠١٥-٢٠١٦
مرفق ف ٢٣-٢	تقارير البرامج والمقررات ٢٠١٥-٢٠١٦
مرفق ف ٢٤-٢	تقارير المراجعة الداخلية لوحدة الجودة للعام الجامعي ٢٠١٥-٢٠١٦
مرفق ف ٢٥-٢	عدد الطلاب الملتحقين ببرنامج الليسانس خلال السنوات الثلاثة الأخيرة
مرفق ف ٢٦-٢	تطور نسبة النجاح في الفرق الدراسية المختلفة في كل برنامج خلال السنوات الثلاث الماضية
مرفق ف ٢٧-٢	تطور عدد الطلاب الخريجين في برنامج الليسانس خلال السنوات الثلاثة السابقة

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



### الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### ٣- التعليم والتعلم:

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ف ٣-١	استراتيجية التعليم والتعلم
مرفق ف ٣-٢	موافقة مجلس الكلية على استراتيجية التعليم والتعلم
مرفق ف ٣-٣	إجراءات ممارسة تحديثها
مرفق ف ٣-٤	صورة من إعلان الاستراتيجية على موقع الكلية
مرفق ف ٣-٥	استبانات استطلاع رأى عن الاستراتيجية موجهه لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب
مرفق ف ٣-٦	استبانات استطلاع رأى موجهه للخريجين حول الأهداف العامة لاستراتيجية التعليم والتعلم ، والمواصفات العامة للخريج ، والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج
مرفق ف ٣-٧	استمارة تعديل اللائحة الداخلية من المجلس الأعلى للجامعات
مرفق ف ٣-٨	استبانات للطلاب حول مدى ملائمة أنماط التعلم لمخرجات التعلم المستهدفة
مرفق ف ٣-٩	تقرير عن مدى ملائمة أنماط التعلم لمخرجات التعلم المستهدفة
مرفق ف ٣-١٠	خطابات موجهه للعميد ووكالة لاستطلاع الرأى على مقترح استراتيجية التعليم والتعلم
مرفق ف ٣-١١	تقرير مجمل بما تم إنجازه من أنشطة الطلاب المتنوعة
مرفق ف ٣-١٢	المؤتمرات العلمية للكلية والأقسام العلمية
مرفق ف ٣-١٣	وثيقة أساليب التعليم والتعلم + موافقة مجلس الكلية على وثيقة أساليب التعليم والتعلم
مرفق ف ٣-١٤	مصفوفة أساليب التعليم والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج
مرفق ف ٣-١٥	قرار إنشاء وحدة تعليم إلكترونى بالكلية
مرفق ف ٣-١٦	إفادة بإنتاج بعض مقررات الكلية إلكترونياً
مرفق ف ٣-١٧	تقرير مفصل عن أجهزة عرض البيانات بمرجات الكلية
مرفق ف ٣-١٨	تقرير مفصل عن معمل الأصوات بالكلية ومعمل الحاسب الآلى
مرفق ف ٣-١٩	استبانات للطلاب والخريجين حول مدى ملائمة أنماط التعلم لمخرجات التعلم المستهدفة

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ف٣-٢٠	استبانات قياس السياسات التي تتبعها المؤسسة لتحديد ومعالجة مشكلات التعليم
مرفق ف٣-٢١	مخاطبة رئيس الجامعة لتقليل عدد الطلاب الملتحقين بالكلية
مرفق ف٣-٢٢	الجدول الدراسي يظهر تقسيم الطلاب إلى مجموعات ثلاث
مرفق ف٣-٢٣	استبانات رضا الطلاب عن الكثافة العددية
مرفق ف٣-٢٤	تقارير الموارد الذاتية تظهر كفاية الموارد الذاتية
مرفق ف٣-٢٥	تقارير نسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب
مرفق ف٣-٢٦	مخاطبة الجامعة بتعيين معيدين جدد
مرفق ف٣-٢٧	الاستفادة من الأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين
مرفق ف٣-٢٨	استقدام أساتذة اللغة الإنجليزية والفرنسية من الخارج
مرفق ف٣-٢٩	بيان بتوزيع الهيئة المعاونة بالأقسام الإسلامية لتدريس التدريبات
مرفق ف٣-٣٠	استبانة حول الدروس الخصوصية
مرفق ف٣-٣١	مجموعات التقوية
مرفق ف٣-٣٢	خطة الدعم الأكاديمي والإرشادي
مرفق ف٣-٣٣	آلية المحاضرات العامة
مرفق ف٣-٣٤	إعلانات محاضرات عامة في بعض المواد
مرفق ف٣-٣٥	دورات مركز التدريب
مرفق ف٣-٣٦	انتداب أساتذة اللغة الإنجليزية
مرفق ف٣-٣٧	نموذج من توصيف مقرر يوضح تعريف الطلاب بالمراجع الأصلية
مرفق ف٣-٣٨	بيان بأعداد الطلاب في المراحل كلها يظهر عدم ضعف الحضور
مرفق ف٣-٣٩	اللائحة الإدارية والمالية والتنظيمية للتدريب الميداني
مرفق ف٣-٤٠	قرار المجلس الأعلى للجامعات بتعديل اللائحة

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



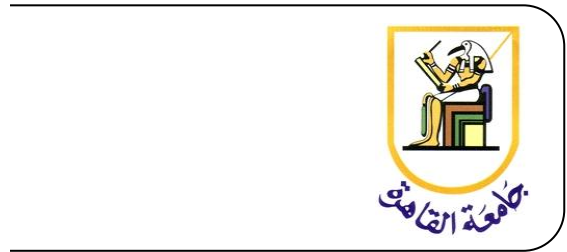
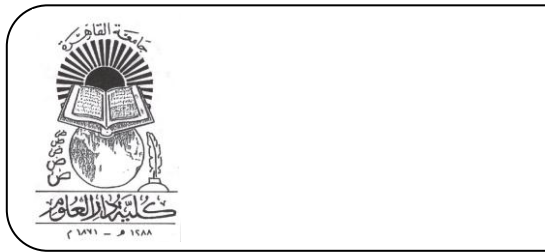
الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ف ٣-٤١	تشكيل لجنة للمتابعة والاشراف على التدريب الميداني للطلاب
مرفق ف ٣-٤٢	مخاطبات رئيس مجلس إدارة الجمعية المصرية لاصحاب المدارس
مرفق ف ٣-٤٣	ترشيحات الطلاب للتدريب بجريدة الأهرام المسائي
مرفق ف ٣-٤٤	آليات التأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة
مرفق ف ٣-٤٥	تشكيل اللجنة الثلاثية
مرفق ف ٣-٤٦	وحدة القياس والتقويم
مرفق ف ٣-٤٧	الاستعانة بأساتذة من خارج القسم
مرفق ف ٣-٤٨	آلية الامتحان الشفوي
مرفق ف ٣-٤٩	مخاطبات أعضاء هيئة التدريس بشأن الإخبار عن درجة القرابة
مرفق ف ٣-٥٠	توثيق نتائج الامتحانات
مرفق ف ٣-٥١	تحليل نتائج الطلاب في الفرق الدراسية بالكلية
مرفق ف ٣-٥٢	سياسة التظلمات
مرفق ف ٣-٥٣	تجهيزات المكتبة
مرفق ف ٣-٥٤	أعداد العاملين بالمكتبة ومؤهلاتهم العلمية
مرفق ف ٣-٥٥	فهرس الكتب المضافة
مرفق ف ٣-٥٦	استبانة لتقييم المكتبة بالكلية
مرفق ف ٣-٥٧	الكثافة العددية للطلاب
مرفق ف ٣-٥٨	تقرير عن مدرجات الكلية
مرفق ف ٣-٥٩	تقرير مفصل عن المعمل
مرفق ف ٣-٦٠	استبانة قياس رضا الطلاب في المجالات المختلفة

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ف ٣-٦١	تحليل استبيانات قياس رضا الطلاب
مرفق ف ٣-٦٢	قرارات الاستفادة من نتائج قياس رضا الطلاب

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### ٤- أعضاء هيئة التدريس:

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ف ٤-١	بيانات إحصائية بأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦، موزعة على الأقسام
مرفق ف ٤-٢	كشوف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، شاملة الأساتذة المتفرغين وغير المتفرغين، للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦
مرفق ف ٤-٣	بيان بحالة أعضاء هيئة التدريس وسييرهم الذاتية بأقسام الكلية المختلفة
مرفق ف ٤-٤	التخصص الدقيق لأعضاء هيئة التدريس بأقسام الكلية المختلفة
مرفق ف ٤-٥	الجدول الدراسية لمرحلي الليسانس والدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦
مرفق ف ٤-٦	نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦
مرفق ف ٤-٧	أعداد الطلاب: الليسانس والدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦
مرفق ف ٤-٨	خطة التعامل مع العجز للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ مشتملة على آليات الاستفادة من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين وغير المتفرغين
مرفق ف ٤-٩	الإجراءات المنفذة من خطة التعامل مع العجز في نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦
مرفق ف ٤-١٠	الخطة التدريبية للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦
مرفق ف ٤-١١	آليات تحديد الاحتياجات التدريبية
مرفق ف ٤-١٢	قرار تشكيل اللجنة المختصة بتحديد الاحتياجات التدريبية للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ ومحضر اجتماعها
مرفق ف ٤-١٣	نماذج من استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦
مرفق ف ٤-١٤	بيان بعدد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم الحاصلين على دورات من مركز تنمية القدرات بالجامعة خلال آخر ثلاث سنوات
مرفق ف ٤-١٥	نسبة المتدربين السنوية للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦
مرفق ف ٤-١٦	الدورات المنفذة من الخطة التدريبية للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦
مرفق ف ٤-١٧	تقارير عن الدورات المنفذة من الخطة التدريبية للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)





الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ف ٤-١٨	مؤشرات مردود التدريب
مرفق ف ٤-١٩	نماذج من استبيانات قياس مؤشرات التدريب
مرفق ف ٤-٢٠	قواعد ومعايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
مرفق ف ٤-٢١	قرار تشكيل لجنة تحديد قواعد ومعايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتقريرها
مرفق ف ٤-٢٢	محضر اجتماع لجنة تحديد قواعد ومعايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتقريرها
مرفق ف ٤-٢٣	نماذج من التقييم الذاتي للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦
مرفق ف ٤-٢٤	نماذج من تقييم لجنة القسم لأعضاء القسم العلمي للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦
مرفق ف ٤-٢٥	نماذج من تقييم لجنة عميد الكلية لرؤساء الأقسام للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦
مرفق ف ٤-٢٦	نماذج استبيان تقييم الطلاب للأعضاء للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦
مرفق ف ٤-٢٧	نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦
مرفق ف ٤-٢٨	سياسة الكلية لربط الأداء بالخوافز
مرفق ف ٤-٢٩	الإجراءات المتخذة بشأن ربط الأداء بالخوافز للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦
مرفق ف ٤-٣٠	نماذج استبيان الرضا الوظيفي للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦
مرفق ف ٤-٣١	تقرير عن نتائج استبيان الرضا الوظيفي للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦
مرفق ف ٤-٣٢	خطة تحسين الرضا الوظيفي للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦
مرفق ف ٤-٣٣	الإجراءات المنفذة من خطة تحسين الرضا الوظيفي للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

٥- البحث العلمى والأنشطة العلمية الأخرى:

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ف ٥-١	تشكيل لجنة لوضع الخطة الاستراتيجية الجديدة للكلية ٢٠١٥-٢٠٢٠م
مرفق ف ٥-٢	قرارات مجلس الكلية بالخطة البحثية
مرفق ف ٥-٣	تشكيل لجنة لمراجعة الخطة البحثية
مرفق ف ٥-٤	الخطة البحثية للكلية ٢٠١٥/٢٠٢٠
مرفق ف ٥-٥	البند ١١ من خطة البحث العلمى
مرفق ف ٥-٦	كتيب أخلاقيات البحث العلمى
مرفق ف ٥-٧	ندوات عن أخلاقيات البحث العلمى
مرفق ف ٥-٨	ورش عمل حقوق الملكية الفكرية
مرفق ف ٥-٩	موازنة البحث العلمى فى العامين ٢٠١٥/٢٠١٦، ٢٠١٦/٢٠١٧
مرفق ف ٥-١٠	الأهداف الاستراتيجية للخطة
مرفق ف ٥-١١	البحوث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس
مرفق ف ٥-١٢	عدد أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة
مرفق ف ٥-١٣	قرار وقف التحويل إلى الكلية
مرفق ف ٥-١٤	قواعد بيانات للبحوث العلمية بالكلية
مرفق ف ٥-١٥	السيمنارات العلمية المشتركة بين الأقسام، الاشراف الداخلى المشترك
مرفق ف ٥-١٦	تقرير عن مكتبة الكلية
مرفق ف ٥-١٧	اعفاء الهيئة المعاونة من رسوم النشر فى المؤتمرات العلمية، مجلة الكلية
مرفق ف ٥-١٨	مشروع قواعد البيانات
مرفق ف ٥-١٩	دليل ملخصات ومستخلصات الرسائل العلمية
مرفق ف ٥-٢٠	دليل الكتب والرسائل العلمية والدوريات

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ف٥-٢١	أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز الدولة، ترشيحات للجوائز
مرفق ف٥-٢٢	نماذج من التوصيفات في مرحلتي الليسانس والدراسات العليا
مرفق ف٥-٢٣	المؤتمرات العلمية، ورش العمل
مرفق ف٥-٢٤	موازنة البحث العلمي + تقرير عن كفايتها
مرفق ف٥-٢٥	الموارد الذاتية للبحث العلمي
مرفق ف٥-٢٦	آليات دعم العملية البحثية
مرفق ف٥-٢٧	اتفاقيات ومشروعات بحثية ممولة مفعلة مع مؤسسات تعليمية أو بحثية أو دولية
مرفق ف٥-٢٨	تنظيم الندوات وورش العمل والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية
مرفق ف٥-٢٩	تشجيع الطلاب للمشاركة في المؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية
مرفق ف٥-٣٠	نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الندوات والمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية
مرفق ف٥-٣١	المشاركة في عضوية هيئات دولية
مرفق ف٥-٣٢	إصدار دوريات علمية محكمة
مرفق ف٥-٣٣	التبادل الدولي ( الطلاب وأعضاء هيئة التدريس)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

٦- الدراسات العليا:

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ف٦-١	صورة لموقع الكلية والبيانات الخاصة بالدراسات العليا
مرفق ف٦-٢	دليل الدراسات العليا
مرفق ف٦-٣	الجزء الخاص بالدراسات العليا بدليل الطالب لمرحلة الليسانس
مرفق ف٦-٤	صفحة الدراسات العليا على موقع التواصل الاجتماعي face book
مرفق ف٦-٥	اعلانات خاصة للالتحاق ببرامج الدراسات العليا
مرفق ف٦-٦	بيانات إحصائية بعدد رسائل الماجستير والدكتوراه
مرفق ف٦-٧	تقرير عن قواعد بيانات الطلاب الحاصلين على الدرجات العلمية
مرفق ف٦-٨	لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة
مرفق ف٦-٩	تقرير عن نسبة الدرجات العلمية الممنوحة للهيئة المعاونة إلى مثيلاتها لطلاب الدراسات العليا من الخارج
مرفق ف٦-١٠	بيان برسائل الطلاب الممنوحين ماجستير ودكتوراه ٢٠١٥
مرفق ف٦-١١	تقرير وإحصاء نسبة الطلاب المصريين إلى الوافدين
مرفق ف٦-١٢	تبني المعايير القياسية الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا
مرفق ف٦-١٣	المعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الدراسات العليا
مرفق ف٦-١٤	وحدة الإرشاد الأكاديمي
مرفق ف٦-١٥	C.D بتوصيف برامج ومقررات الدراسات العليا
مرفق ف٦-١٦	مصفوفة توافق نواتج التعلم مع المعايير المرجعية الأكاديمية
مرفق ف٦-١٧	مصفوفة توافق نواتج التعلم مع أهداف البرنامج
مرفق ف٦-١٨	مصفوفة توافق المقررات مع نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج
مرفق ف٦-١٩	تعيين المراجع الخارجي، معايير اختيار المراجع الخاجي، تقرير المراجع الخارجي
مرفق ف٦-٢٠	تقارير المراجعة الداخلية للبرامج والمقررات

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ف٦-٢١	لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة
مرفق ف٦-٢٢	تقرير عن متوسط الفترة الزمنية للحصول على الدرجة العلمية
مرفق ف٦-٢٣	مراجعات دورية لإجراءات التسجيل والإشراف
مرفق ف٦-٢٤	إجراءات التسجيل
مرفق ف٦-٢٥	C.D بقواعد بيانات طلاب الدراسات العليا، وتقريراً عن تطور أعداد الطلاب المقيدين ببرامج الدراسات العليا ٢٠١٥/٢٠١٦
مرفق ف٦-٢٦	تطور أعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج
مرفق ف٦-٢٧	إحصاء بعدد رسائل الماجستير والدكتوراه
مرفق ف٦-٢٨	بيان برسائل إشراف مشترك
مرفق ف٦-٢٩	بيان بالرسائل العلمية
مرفق ف٦-٣٠	تقارير نصف سنوية لمتابعة وتقييم أداء الباحثين
مرفق ف٦-٣١	سيمنار التسجيل لمتابعة طلاب الدراسات العليا
مرفق ف٦-٣٢	إصدار دوريات علمية محكمة
مرفق ف٦-٣٣	التناسب بين عدد أعضاء هيئة التدريس الإجمالي إلى الطلاب
مرفق ف٦-٣٤	التقرير المرفق بجدول توزيع مقررات برنامجي الماجستير والدبلوم ٢٠١٥/٢٠١٦
مرفق ف٦-٣٥	تسهيلات مادية متنوعة
مرفق ف٦-٣٦	تحليل معدلات تزايد وتناقص أعداد الطلاب الملتحقين بالبرامج المختلفة
مرفق ف٦-٣٧	تقرير عن نسبة التحاق الوافدين إلى الأصليين من الطلاب ٢٠١٥/٢٠١٦
مرفق ف٦-٣٨	تحليل معدلات تزايد وتناقص أعداد الطلاب الملتحقين بالبرامج المختلفة
مرفق ف٦-٣٩	أساليب تقويم طلاب الدراسات العليا من اللائحة
مرفق ف٦-٤٠	تقرير الورقة الامتحانية

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٢٤٢٩٠ فاكس: ٢٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ف٦-٤١	مصنوفة توافق طرق الامتحانات مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب
مرفق ف٦-٤٢	تشكيل لجان المناقشة والحكم
مرفق ف٦-٤٣	قرار المجلس الأعلى للجامعات
مرفق ف٦-٤٤	استبانات قياس رضا طلاب الدراسات العليا وتحليلها
مرفق ف٦-٤٥	فتح باب التقدم للالتماسات
مرفق ف٦-٤٦	نتيجة فحص الالتماسات

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)



## الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

### ٧- إدارة الجودة:

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ف٧-١	قرار انشاء وحدة ضمان الجودة، نبذة عن وحدة ضمان الجودة بالكلية
مرفق ف٧-٢	الهيكل التنظيمي للكلية
مرفق ف٧-٣	الهيكل التنظيمي للوحدة
مرفق ف٧-٤	اللائحة الداخلية للوحدة
مرفق ف٧-٥	خطة عمل وحدة ضمان الجودة ٢٠١٥-٢٠١٦
مرفق ف٧-٦	فريق عمل الدراسة الذاتية للكلية ٢٠١٥-٢٠١٦
مرفق ف٧-٧	تشكيل اللجان التنفيذية لوحدة ضمان الجودة
مرفق ف٧-٨	خطة صيانة الكلية للعام الميلادي ٢٠١٦
مرفق ف٧-٩	صور من الدعم المادي والمعنوي لوحدة ضمان الجودة
مرفق ف٧-١٠	السمات المميزة للكلية
مرفق ف٧-١١	نماذج من الاستبانات الموجهة للخريجين لقياس كفاءتهم
مرفق ف٧-١٢	تمثيل مدير وحدة ضمان الجودة في محاضر مجالس الكلية
مرفق ف٧-١٣	نشرات تعريفية خاصة بمركز ضمان الجودة بالجامعة
مرفق ف٧-١٤	تقارير مركز ضمان الجودة بالجامعة
مرفق ف٧-١٥	رؤية الوحدة ورسالتها
مرفق ف٧-١٦	نشر الجودة بالكلية
مرفق ف٧-١٧	نشرات تعريفية بالجودة "بروشور الوحدة"
مرفق ف٧-١٨	أدلة ارشادية
مرفق ف٧-١٩	اعتماد إنشاء وحدة التدريب
مرفق ف٧-٢٠	الخطة التدريبية



الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ف٧-٢١	تقارير المراجعة الداخلية والخارجية
مرفق ف٧-٢٢	تقرير زيارة المحاكاة
مرفق ف٧-٢٣	استبانات قياس الرضا عن المكتبة، شئون الطلاب
مرفق ف٧-٢٤	اجراءات تصحيحية لاستيفاء الملاحظات المطلوبة من تقارير المراجعة
مرفق ف٧-٢٥	خطة تحسين وحدة ضمان الجودة ٢٠١٥/٢٠١٦
مرفق ف٧-٢٦	محاضر اجتماعات وحدة ضمان الجودة ومحاضر مجلس الكلية
مرفق ف٧-٢٧	استبانات لتقييم عناصر الفاعلية التعليمية
مرفق ف٧-٢٨	استبانات تقييم المقررات الدراسية
مرفق ف٧-٢٩	توصيات المؤتمر العام للكلية
مرفق ف٧-٣٠	خطة تحسين الأداء للأقسام العلمية بالكلية
مرفق ف٧-٣١	مقترحات التحسين
مرفق ف٧-٣٢	الخطة الاستراتيجية للكلية
مرفق ف٧-٣٣	تقرير متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية
مرفق ف٧-٣٤	دراسة مقترحة لمتابعة سير التعليمية وضبطها
مرفق ف٧-٣٥	معايير قياس الأداء، الرضا الوظيفي
مرفق ف٧-٣٦	قائمة بالبرامج التدريسية التي تم تقديمها
مرفق ف٧-٣٧	خطة زيادة الموارد المالية والمادية للكلية
مرفق ف٧-٣٨	خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة
مرفق ف٧-٣٩	دورات لإعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل
مرفق ف٧-٤١	تقارير البرامج والمقررات
مرفق ف٧-٤٢	مؤشرات التقييم المستمر لأداء الفاعلية التعليمية
مرفق ف٧-٤٣	تشكيل الهيكل التنظيمي للوحدة

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)





الدراسة الذاتية ٢٠١٥-٢٠١٦

رقم المرفق	محتوى المرفق
مرفق ف٧-٤٤	اللائحة المالية للوحدة والخطة المالية
مرفق ف٧-٤٥	صورة من الممارسات الشهرية لوحدة ضمان الجودة
مرفق ف٧-٤٦	صورة من اعتمادات مجلس الكلية
مرفق ف٧-٤٧	تقارير باللقاءات التعريفية
مرفق ف٧-٤٨	تقرير عن مجمل الأنشطة التي تم تنفيذها من الخطة الاستراتيجية
مرفق ف٧-٤٩	اعتماد التحليل البيئي الرباعي بالخطة الاستراتيجية
مرفق ف٧-٥٠	وثائق الحاسبة

العنوان: كلية دار العلوم .. جامعة القاهرة .. الحرم الجامعي .. مدخل محطة مترو جامعة القاهرة .. أمام المكتبة المركزية.

تليفون: ٢٥٧٢٧٠٤٨ / ٢٥٧٢٧١٣٩ داخلي: ٣٤٢٩٠ فاكس: ٣٥٧٢٧٤٧٧

موقع الكلية على الإنترنت: [darelom.cu.edu.eg](http://darelom.cu.edu.eg)