

ПИСЬМО - ПРИГЛАШЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 10/2016

Дата: 22 сентября 2016 года

ДЕТСКИЙ ФОНД ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ (ЮНИСЕФ)

желает приобрести

мебель для оснащения медицинских центров, дружественных подросткам и молодежи

Подробное техническое задание в ПРИЛОЖЕНИИ № 1

Запечатанные ответы будут приниматься до 18:00, 06 октября 2016 года и будут официально вскрыты в 10:00, 07 октября 2016 года (местное время).

Комплект тендерного предложения должен включать в себя:

- 1) Заполненную должным образом (с подписью уполномоченного лица и печатью организации) форму приглашения на участие в конкурсе на поставку товара (Приложение 2)
- 2) Заполненную должным образом (с подписью уполномоченного лица и печатью организации) форму подачи коммерческого предложения (Приложение 3)
- 3) Заполненную должным образом (с подписью уполномоченного лица и печатью организации) регистрационную форму претендента (Приложение 4)
- 4) Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица
- 5) Справку из налоговых органов и банка об отсутствии задолженности по уплате налоговых и прочих платежей в государственный бюджет
- 6) Техническую и иную документацию для подтверждения соответствия предлагаемого товара требованиям, указанным в техническом задании (чертежи, каталоги производителей, и т.п.)

Запечатанные ответы должны быть доставлены по следующему адресу:

Представительство Детского Фонда ООН (ЮНИСЕФ) в РБ

Вниманию: Татьяны Макаревич

**Республика Беларусь, г. Минск, 220030,
ул. Красноармейская, 22а-77, 6-й этаж.**

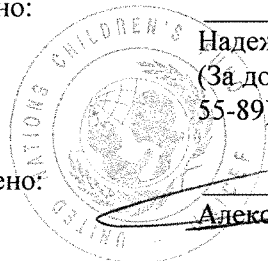
Детский Фонд ООН (ЮНИСЕФ)
Беларусь, Минск, 220030
ул. Красноармейская 22а, 76-78

телефон: (+375 17) 227 78 22
210 55 89
факс: (+375 17) 210 26 50
www.unicef.org

На конверте написать: КОНФИДЕНЦИАЛЬНО

***** ВНИМАНИЕ – Ответы, полученные любым другим способом, будут признаны НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ.**

Заверено:



na. lukina
Надежда Лукина, Помощник координатора программ

(За дополнительной информацией можно обращаться по телефону: +375 17 210-55-89)

Одобрено:

Alexander Podgorodetskiy
Александр Подгородецкий, Финансовый директор

СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА

Предложения, включающие 100% предоплату, не будут приняты к рассмотрению. Максимально допустимая предоплата 30%. **Предпочтение будет отдаваться предложениям, не включающим предоплату.** ЮНИСЕФ придерживается политики оплаты в течение 5 дней после получения Представительством ЮНИСЕФ в г. Минске соответствующего документа, подтверждающего получение товара.

2. ВАЛЮТА ПЛАТЕЖА

Белорусские рубли, доллары США.

3. СРОКИ ПОСТАВКИ

Участники конкурса должны сообщить о самых ранних гарантированных сроках оказания услуг в соответствии с техническим заданием.

4. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Предложение от Участника должно быть в силе минимум 30 дней.

5. ОТЗЫВ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Конкурсные Предложения могут быть отозваны на основании письменного или факсимильного сообщения, полученного от Участника Конкурса до наступления даты официального вскрытия конвертов, указанной в Письме. Конкурсное Предложение не может быть отозвано после того, как оно было распечатано.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

Контракт будет подписан с Участником конкурса, предложившим в целом наименьшую цену, чья услуга или товар будет соответствовать принятым нормам, чье Конкурсное Предложение будет составлено с учетом всех Инструкций, Специальных Положений и Общих Положений, и чье Предложение будет представлять наибольший интерес для ЮНИСЕФ. Победитель будет уведомлен в кратчайшие сроки. ЮНИСЕФ оставляет за собой право считать недействительным любое предложение, которое не соответствует вышеперечисленным параметрам. ЮНИСЕФ также сохраняет за собой право считать недействительным любое предложение от Участника, который ранее не сумел выполнить заказ, полученный от ЮНИСЕФ, или от Участника, который, по мнению ЮНИСЕФ, не в состоянии обеспечить качественное выполнение услуги.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНТРАКТА

1. ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА

ЮНИСЕФ имеет право на возмещение ущерба Поставщиком в случае невыполнения им обязательств. Таковой ущерб должен быть оплачен на основании факта его возникновения без предварительного требования, обоснование ущерба должно быть составлено и представлено. Оплата ущерба не освобождает Поставщика от его обязательств по Контракту.

2. ОЦЕНКА ПОСТАВЩИКА

Информация, содержащаяся в прилагаемых Основных Сведениях о Поставщике и других документах, является чрезвычайно важной для заключения контракта с Поставщиком. Поэтому в интересах Поставщика предоставить более развернутую информацию о себе, поскольку контракт будет заключен с Поставщиком, который соответствует всем требованиям ЮНИСЕФ.

3. ИЗМЕНЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА

ЮНИСЕФ оставляет за собой право на изменения количества закупаемых товаров в пределах +/- 25% от количества, заявленного в техническом задании.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на приобретение мебели для оснащения медицинских центров, дружественных подросткам и молодежи и ресурсного информационно-методического мониторингового центра

1. Источник финансирования – проект международной технической помощи «Профилактика неинфекционных заболеваний, продвижение здорового образа жизни и поддержка модернизации системы здравоохранения в Республике Беларусь»
2. Срок поставки – до 30.10.2016 г.
3. Адреса доставки: учреждения здравоохранения в гг. Минск, Кобрин, Орша, Могилев.
Стоимость доставки и сборки должна быть включена в цену товара.
4. Поставщик обязан предоставить гарантийное обслуживание на приобретенный товар согласно требованиям законодательства РБ на каждый конкретный вид товара
5. **Вся корпусная мебель должна быть изготовлена в цвете «дуб светлый» либо «береза натуральная»**
6. Технические требования к мебели требуемое количество:

№ лота	Описание, технические характеристики	Количество
1	Стол журнальный Материал изготовления – ламинированный МДФ/ДСП Размеры: Высота – не более 600 мм Ширина/длина – не более 700 мм Форма: круглая или овальная	3 шт. (Орша – 2 шт., Кобрин – 1 шт.)
2	Стол письменный Материал изготовления – ламинированный МДФ/ДСП Размеры: Высота – 700-750 мм Ширина – 700-800 мм Длина – 1200-1400 мм Форма: прямоугольная	10 шт. (Минск – 2 шт., Орша – 1 шт., Кобрин – 3 шт., Могилев – 4 шт.)
3	Тумба подкатная к столу письменному Материал изготовления – ламинированный МДФ/ДСП Высота должна позволять размещение тумбы под столом Наличие не менее 3 выдвижных ящиков Наличие транспортировочных колес	10 шт. (Минск – 2 шт., Орша – 1 шт., Кобрин – 3 шт., Могилев – 4 шт.)
4	Стул для посетителей	38 шт.

	<p>Металлическая рама Обивка сидения и спинки – искусственная кожа темных тонов Номинальная нагрузка – не менее 80 кг</p>	<p>(Минск – 6 шт., Орша – 15 шт., Кобрин – 12 шт., Могилев – 5 шт.)</p>
5	<p>Стеллаж для документации полузакрытый Материал изготовления всех элементов – ламинированный МДФ/ДСП Размеры: Высота – не менее 1700 мм Ширина – не менее 700 мм Глубина – не менее 350 мм Не менее 5 полок</p>	<p>13 шт. (Минск – 2 шт., Орша – 2 шт., Кобрин – 4 шт., Могилев – 5 шт.)</p>
6	<p>Шкаф платяной закрытый Материал изготовления всех элементов – ламинированный МДФ/ДСП Размеры: Высота – не менее 1800 мм Ширина – не менее 700 мм Глубина – не менее 650 мм Наличие 1 полки и штанги для одежды</p>	<p>10 шт. (Минск – 1 шт., Кобрин – 4 шт., Могилев – 5 шт.)</p>
7	<p>Диван офисный мягкий двухместный Обивка – искусственная кожа/винилискожа темных тонов Наличие мягких подлокотников и высокой эргономичной спинки</p>	<p>2 шт. (Орша – 1 шт., Кобрин – 1 шт.)</p>
8	<p>Кресло офисное мягкое Обивка – искусственная кожа/винилискожа темных тонов (цвет обивки должен сочетаться с цветом дивана) Наличие мягких подлокотников и высокой эргономичной спинки</p>	<p>4 шт. (Орша – 2 шт., Кобрин – 2 шт.)</p>
9	<p>Стойка для приемной Материал изготовления всех элементов – ламинированный МДФ/ДСП Размеры: Высота – не менее 1100 мм Ширина – не менее 1500 мм Глубина – не менее 700 мм Форма – прямая (не закругленная)</p>	<p>3 шт. (Орша – 1 шт., Кобрин – 1 шт., Могилев – 1 шт.)</p>
10	<p>Стул для персонала Обивка – искусственная кожа/винилискожа темных тонов Подлокотники нерегулируемые Крестовина металлическая, пятиконечная; Газпатрон 3-й категории по стандарту Germany DIN 4550; Стандартные ролики для жестких покрытий; Максимальная нагрузка – не менее 80 кг.</p>	<p>11 шт. (Минск – 2 шт., Орша – 1 шт., Кобрин – 4 шт., Могилев – 4 шт.)</p>