

بيانات الممارس الصحي السعودي **حقول إلزامية** (*) يتم تعبئة هذا الجزء من قبل الموظف

اسم الموظف *	هوية وطنية *	جوال *
رقم الموظف *	الرقم الوظيفي /	
تاريخ الالتحاق بالخدمة الحكومية *	نوع السلم الوظيفي * / الخدمة المدنية	تشغيل ذاتي
هل تم ابتعاثك أو إيفادك للدراسة *	إذا كانت الإجابة بنعم، يتم إيضاح ما يلي:	
تاريخ بداية فترة الابتعاث أو الإيفاد: / / ١٤ هـ	تاريخ المباشرة بعد الابتعاث أو الإيفاد: / / ١٤ هـ	
هل تتمتع بإجازة استثنائية *	إذا كانت الإجابة بنعم، نوعها /	تاريخها /
التخصص /		
جهة العمل الحالية *	جهة ملاك الوظيفة *	
التصنيف المهني *	تاريخ انتهاء بطاقة التسجيل /	
<p>أولاً: الشروط والضوابط العامة لاستيفاء بنود العنصر الأساسي لاستحقاق صرف بدل التميز للممارسين الصحيين " لا يحق صرف البديل بدون تحقيق جميع بنود العنصر الأساسي أدناه والمصادقة على كافة البيانات الواردة من قبل الرئيس المباشر ولا يقبل التوقيع بالإنابة، ويتم اعتماد الاستمارة توقيعاً وختماً"</p>		

١ -	الحصول على تقدير ممتاز في آخر تقييم للأداء الوظيفي للسنتين الأخيرتين يكون معتمد من حسب الصلاحية وفقاً للهيكل التنظيمي توقيعاً وختماً *	نعم () لا ()	الإلزامي
٢ -	قد أكمل الممارس الصحي سنتين في الخدمة من تاريخ التحاقه بالخدمة الحكومية للمشمولين بسلمي الرواتب (خدمة مدنية) والأجور (برامج التشغيل) * الإلزامي	نعم () لا ()	
٣ -	أن يكون لدى الموظف تصنيف مهني وبطاقة تسجيل سارية المفعول صادرة من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية * - الإلزامي	نعم () لا ()	
٤ -	حقق الانضباط خلال السنتين الأخيرتين لاستحقاق بدل التميز * - الإلزامي	نعم () لا ()	
	متطلبات تحقيق عنصر الإنتاجية: -		
	أ - القيام بالمهام الرئيسية للتخصص * - الإلزامي	نعم () لا ()	
	ب- ممارسة التخصص ممارسة فعلية * - الإلزامي	نعم () لا ()	
٥ -	ج - الالتزام بالحضور والمشاركة في المناشط واللجان الفنية أو الإدارية أو العلمية بالمنشأة أو المديرية أو ديوان الوزارة.	نعم () لا ()	
	د - المشاركة أو الإشراف على أنشطة بالمنشأة (تنسيق جدول المناوبات/الأنشطة التعليمية / إلخ)	نعم () لا ()	
	هـ - حصول فئات (طبيب استشاري، طبيب نائب، طبيب مقيم، طبيب أسنان) على شهادة الامتيازات السريرية (الإكلينيكية) سارية المفعول صادرة من لجنة الاعتماد والامتياز بالمنشأة الصحية. * - الإلزامي	نعم () لا ()	
٦ -	السجل المهني: عدم صدور إدانة أو عقوبة فنية أو إدارية خلال العامين الماضيين وفقاً لنموذج خلو السجل المهني المصدق من جهة عمله والمعتمد من الإدارة العامة / إدارة الشؤون القانونية. * - الإلزامي	نعم () لا ()	

عناصر تحديد نسبة بدل التميز - حقول إلزامية (*)

ملاحظات	تاريخ الحصول عليها	الجهة الماتحة	مسمى الوثيقة	تقييم جهة العمل		مؤشرات تحقيق العنصر	عنصر تحقيق البديل	م	
				لا	نعم				
- يستفيد منها الممارس الصحي مرة واحدة. - يرفق الأصل / صورة معتمدة (طبق الأصل)						١/١ أن تشمل تلك الجهات الإدارات الحكومية، الجمعيات الأهلية، والمنظمات الإقليمية والدولية.	الحصول على جوائز أو تكريم للتميز في الأداء من جهات معتمدة	١	(١)
						٢/١ أن يتم صدور الجائزة أو التكريم من رئيس الجهة الحكومية على مستوى (مدير عام أو ما يوازيه وظيفياً) أو رئيس الجمعية أو المدير الإقليمي أو المدير العام للمنظمة.			
						٣/١ يتم قبول شهادة الشكر والتقدير لتحقيق عنصر الحصول على جوائز أو تكريم للتميز في الأداء من جهات معتمدة وفق ما يلي: ١/٣/١ تكون صادرة من قبل الوزارة أو قطاعاتها المختلفة أو اللجان والهيئات التي تشرف عليها الوزارة وفي المجال الصحي وموقعة من مدير عام / مدير الشؤون الصحية على مستوى المنطقة / المحافظة للعاملين بالمناطق والمحافظات، الرئيس التنفيذي للتجمع الصحي، مدير عام أو ما يوازيه وظيفياً على مستوى العاملين بديوان الوزارة وفقاً للهيكل التنظيمي المعتمد للإدارات العامة بالوزارة.			
						٢/٣/١ شهادات صادرة من رئاسة الجهات الحكومية بالمنطقة أو المحافظة شريطة أن تكون في المجال الصحي وفق تنسيق مسبق لتنفيذ الفعاليات الصحية بين القطاعات الحكومية الأخرى والقطاع الصحي.			
						٤/١ في حالة كان التكريم للقيام بمهام متميزة وبجدارة ضمن مهمة رسمية تجري لها مكافأة أو بدلات كالانتداب أو المشاركات في أعمال مناطق الأزمات أو التعامل مع الحشود خلال المشاركة بموسم العمرة والحج ونحوها من المهام الموسمية، فيتم قبول شهادة التكريم في حالة منحها من قبل وكيل الوزارة المختص فقط أو معالي النواب أو معالي الوزير.			
						٥/١ يجب أن يحدد في مضمون الوثيقة المقدمة للحصول على بدل التميز سبب / أسباب منح الجائزة أو التكريم للتميز في الأداء.			
					٦/١ يجب أن يتم تحديد الفترة التي تم منح الوثيقة خلالها بكل دقة ضمن صيغة التكريم أو الجائزة أو الشهادة، بحيث تكون خلال سنة استحقاق البديل.				

استمارة استحقاق صرف (بدل تميز) للممارسين الصحيين السعوديين

منسوبي وزارة الصحة للمشمولين بسلمي الرواتب (خدمة مدنية) والأجور (برامج التشغيل) لعام (٢٠٢١م)

					٤/٤ أن يكون مستحق البدل ضمن (المشاركين الرئيسيين) في إعداد البحث، أو التجارب العلمية المتخصصة.			
					٥/٤ أن يكون تاريخ اعتماد البحث أو التجربة العلمية المتخصصة من الجهة المشار إليها في البند (ثالثاً) الفقرة (٤ / ب) أعلاه خلال (٢) السنتين الأخيرتين متضمنة السنة المالية المستحق فيها البدل لذلك العام.			
				لا	حق الزامي لاستيفاء العنصر (٤)			
				لا	٤ / ٦ تقوم جهة عمل الموظف برفع البحث أو التجربة العلمية المتخصصة المقدمة ضمن عناصر تحديد نسبة البدل إلى (إدارة البحوث والتخطيط - للعاملين بالمناطق والمحافظات) و (مراكز البحوث - للعاملين بالمدن الطبية والمستشفيات المرجعية والتخصصية والتجمعات الصحية) و (الإدارة العامة للبحوث والدراسات - للعاملين بديوان الوزارة)، لطلب الإفادة عن مرئياتهم حول أهمية البحث المقدم في مجال التخصص ومدى تطبيق الباحث للمعايير المتعارف عليها قبل رفعه للجان بدلات الكادر الصحي المشكلة لهذا الغرض.			
					يتكرر استفادة الممارس الصحي من البحوث والتجارب العلمية المتخصصة لسنتين متتاليتين فقط (متضمنة سنة استحقاق البدل) يجب تقديم طلب جديد كل عام، مصحوباً بنفس الوثيقة.			
					١/٥ أن يكون موضوع الأوراق العلمية المنشورة في مجلة محكمة متعارف عليها، ويكون مضمون الورقة في مجال التخصص (الوظيفي أو المهني) للممارس الصحي مستحق البدل.	نشر أوراق علمية في مجلة محكمة	٥	
					٢/٥ أن يكون تاريخ الموافقة على نشر الأوراق العلمية في مجلة محكمة خلال (٣) الثلاث سنوات الأخيرة متضمنة السنة المالية المستحق فيها البدل لذلك العام في حال كانت الورقة المنشورة تجريبية أو تحليلاً بعدياً، وخلال (٢) سنتين الأخيرتين متضمنة سنة استحقاق البدل في حال كانت الورقة المنشورة غير ذلك.			
					٣/٥ أن يكون مستحق البدل ضمن المشاركين (الأساسيين) في إعداد الأوراق العلمية.			
					٤/٥ لا تقبل الأوراق العلمية المنشورة في النشرات والمقالات العامة والمجلات الضارية.			
				لا	حق الزامي لاستيفاء العنصر (٥)			
				لا	٥/٥ أن يتم اعتماد الأوراق العلمية المنشورة في مجلة محكمة من قبل الإدارة المعنية التي يتبع لها الممارس الصحي، بموجب خطاب موجه إلى لجان البدلات، موضحاً به أهميتها في مجال التخصص الوظيفي أو المهني للممارس الصحي مستحق البدل، وموقعة ومصدقة من رئيس الجهة *			
					يتكرر استفادة الممارس الصحي من نشر الورقة العلمية في المجلة العلمية الصحية المحكمة لثلاث سنوات متتالية إذا كانت الورقة المنشورة تجريبية أو تحليلاً بعدياً و (٢) سنتين في حال كانت الورقة المنشورة غير ذلك (متضمنة سنة استحقاق البدل) يجب تقديم طلب جديد كل عام، مصحوباً بنفس الوثيقة.			
					١/٦ يتم تحقيق عنصر تأليف كتب علمية أو تثقيفية للمشاركين في تأليف أو ترجمة جزء أو كامل كتاب مطبوع في المجال الصحي، (حسب المعايير العلمية المتعارف عليها مع إرفاق نسخة من الكتاب).	تأليف كتب علمية أو تثقيفية	٦	
					٢/٦ تحديد المشاركين في تأليف كتب علمية أو تثقيفية أو الترجمة للمستحقين لبدل التميز فيما يلي: (المشرف على الكتاب، المؤلفين الفعليين - للجنة العلمية للكتاب، المراجعين).	ملحوظة يتم التحقق من استيفاء العنصر على مستوى اللجنة الفرعية		

استمارة استحقاق صرف (بدل تميز) للممارسين الصحيين السعوديين

منسوبي وزارة الصحة للمشمولين بسلمي الرواتب (خدمة مدنية) والأجور (برامج التشغيل) لعام (٢٠٢١م)

- برفق الأصل / صورة معتمدة (طبق الأصل)					<p>٣/٦ تقديم ما يثبت تسجيل الكتاب لدى (مكتبة الملك فهد الوطنية - ردمك ISBN) أو التسجيل العالمي (لدى أحد دور النشر الأكاديمية أو مكتب أو مكتبات وطنية لدى تلك الدول ردمك ISHA)، بحيث يكون تاريخ التسجيل وإصدار الكتاب خلال (٢) سنتين الأخيرتين متضمنة السنة المالية المستحق فيها البديل لذلك العام.</p> <p>٤/٦ لا تقبل الكتب التي تصنف على أنها (تقارير إنجازات) أو (التعريف بالإدارات) أو (وصف للمهام الوظيفية) أو (دلائل وبروتوكولات) أو (معايير وسياسات) أو (المطويات والنشرات التثقيفية أو ما شابهها)، والتي لا تحتوي على المراجع العلمية التي تم الاستعانة بها في تأليف (الكتاب) على أنها (كتب) حقق عنصر تأليف علمية أو تثقيفية التي بموجبها يستحق صرف نسبة البديل المقررة نظاماً لهذا العنصر.</p> <p>٥/٦ يتطلب أن لا يقل عدد صفحات الكتاب عن (٧٠) صفحة، وأن يكون حجم الخط (١٢) ومسافة واحدة بين السطور، وأن لا تقل عدد المراجع العلمية عن (١٠) مراجع سواء من الكتب العلمية أو الدراسات العلمية المحكمة.</p> <p>٦/٦ للجنة الفرعية المشكلة بالقرار الوزاري رقم (٩٣٦٩٩٠) وتاريخ ١٤٤٠/٠٥/٠٢ هـ، لدراسة عنصر تأليف كتب علمية أو تثقيفية بديوان الوزارة الحق في عدم قبول (الكتاب) الذي لا يتوافق مع المعايير العلمية المتعارف عليها (من قام على تأليفه أو ترجمته لا تتناسب أعدادهم مع محتواه / المحتوي لا يرتقي لمستوي التأليف العلمي/ ومحتوياته مستنسخة الأعداد والجمع / لا تضمن قائمة المؤلفين ذوي الاختصاص في هذا المجال / لم تتم مراجعة محتواه العلمي من قبل خبراء مختصين في هذا المجال)، على أن يتم إيضاح مبررات عدم القبول في محضر اللجنة والرفع به لصاحب الصلاحية لاعتماده.</p>	<p>لدراسة عنصري تأليف كتب علمية أو تثقيفية والحصول على براءة اختراع في المجال الصحي بديوان الوزارة</p>	
					<p>- يتكرر استفادة الممارس الصحي من تأليف كتب علمية أو تثقيفية لسنتين متتاليتين فقط (متضمنة سنة استحقاق البديل).</p> <p>- يجب تقديم طلب جديد كل عام، مصحوباً بنفس الوثيقة.</p>		
- عدد المرات السابقة التي تم صرف بدل التميز له بموجب هذه الوثيقة هو: ()					<p>١/ أن يكون تاريخ الحصول على براءة اختراع في المجال الصحي لجهاز طبي أو ابتكار تركيبية طبية علاجية أو طريقة جديدة تساهم في تطور وتقديم المجال الطبي في خلال (٣) الثلاث سنوات الأخيرة متضمنة السنة المالية المستحق فيها البديل لذلك العام.</p> <p>٢/ أن يكون مستحق البديل ضمن المشاركين الأساسيين في إعداد براءة اختراع الجهاز الطبي أو ابتكار التركيبية الطبية العلاجية أو الطريقة الجديدة التي تساهم في تطور وتقديم المجال الطبي.</p> <p>٣/ أن تكون براءة اختراع الجهاز الطبي من ابتكار التركيبية الطبية العلاجية أو الطريقة الجديدة التي تساهم في تطور وتقديم المجال الطبي، معتمدة من جهات علمية كمدنية الملك عبد العزيز، والجامعات الحكومية في الجهات العلمية المرجعية الخارجية ذات السمعة والشهرة في هذا المجال.</p>	<p>(ب) الحصول على براءة اختراع جهاز طبي أو ابتكار تركيبية طبية علاجية أو طريقة جديدة تساهم في تطور وتقديم المجال الطبي</p> <p>ملحوظة</p> <p>يتم التحقق من استيفاء العنصر على مستوى اللجنة الفرعية لدراسة عنصري تأليف كتب علمية أو تثقيفية والحصول على براءة اختراع في المجال الصحي بديوان الوزارة</p>	
					<p>- يتكرر استفادة الممارس الصحي من الحصول على براءة اختراع جهاز طبي أو ابتكار تركيبية طبية علاجية أو طريقة جديدة تساهم في تطور وتقديم المجال الطبي لثلاث سنوات متتالية (متضمنة سنة استحقاق البديل).</p> <p>- يجب تقديم طلب جديد كل عام، مصحوباً بنفس الوثيقة.</p>		

استمارة استحقاق صرف (بدل تميز) للممارسين الصحيين السعوديين

منسوبي وزارة الصحة للمشمولين بسلمي الرواتب (خدمة مدنية) والأجور (برامج التشغيل) لعام (٢٠٢١م)

إقرار بصحة المعلومات الواردة في استمارة بدل التميز (حقل إلزامي)**نقر نحن الموقعين أدناه:**

بأن الممارس الصحي السعودي الموضح بياناته أعلاه (حصل / حصلت) على تقدير ممتاز للأداء الوظيفي للسنتين الأخيرتين، و(حقق / حققت) الانضباط خلالها، و (أنه / أنها) يمارس التخصص ممارسة فعلية، وتنطبق عليه الشروط والضوابط العامة لاستحقاق صرف بدل التميز وقد (حقق/حققت) عناصر تحديد نسبة البدل أعلاه، وبناء على ذلك تمت المصادقة على صحة ودقة كافة البيانات الواردة أعلاه، وعلى ذلك جرى التوقيع والختم الرسمي من قبلنا.

صاحب الصلاحية بالجهة**الرئيس المباشر**

الاسم*:

الاسم*:

المنصب*:

المنصب*:

التوقيع*:

التوقيع*:

التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ

التاريخ: / / ١٤٤٤ هـ

الختم

إقرار من الممارس الصحي بعدم مخالفته للتعليمات المنظمة للعمل نهائياً

خلال السنتين الأخيرتين (١٤٤٥ هـ / ١٤٤٤ هـ) لبذل التميز للعام المالي (٢٠٢٠ م)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

الهوية الوطنية

--

أقر أنا /

بأنه لم يسبق أن صدر أي إدانة بحقي في مخالفة فنية من خلال اللجان المختصة (لجان المخالفات الطبية أو الهيئة الصحية الشرعية) أو عقوبة فنية أو إدارية خلال السنتين الأخيرتين الموضحة أعلاه وفي حال ثبوت خلاف ذلك أتحمل كامل المسؤولية وعلى ذلك جرى التوقيع والاعتماد:

الاسم	
مسمى الوظيفة	
التخصص	
رقم الموظف	
جهة العمل	
التوقيع	

مصادقة جهة العمل

اسم الرئيس المباشر:

التوقيع:

الختم الرسمي

الرقم /

التاريخ / ... / / ١٤٤٤ هـ

المشروعات /



المملكة العربية السعودية

وزارة الصحة

الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية

نموذج خلو السجل المهني للممارس الصحي

(للعاملين بديوان الوزارة ومدراء عموم / مدراء الشؤون الصحية بالمناطق والمحافظات والرؤساء التنفيذيين للتجمعات الصحية)

الفقرة (أ): خاصة بجهة عمل الموظف:

	الجنسية		الأسم
	المرتبة والرقم		الوظيفة
	الحاسب الآلي		رقم السجل المدني

تشهد /

بأن الموظف الموضح اسمه وبياناته أعلاه لم يصدر بحقه أي عقوبة فنيه أو إدارية خلال العامين (..... /) وقد أعطى هذا المشهد لتقدمه للجهة المختصة لإكمال اللازم بعد المصادقة عليه.

مدير:

الاسم:

التوقيع:

الختم الرسمي

الفقرة (ب): خاصة بالإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية بديوان الوزارة

تبين من خلال نظام موارد بأن الموظف/ه الموضح اسمه أعلاه لم يصدر بحقه أي عقوبة إدارية خلال العامين (..... /) وقد أعطى هذا المشهد لتقدمه للجهة المختصة لإكمال اللازم بعد المصادقة عليه.

مدير عام

الإدارة العامة لعمليات الموارد البشرية

مسفر بن علي الشمrani

الختم الرسمي

نموذج خلو السجل المهني للممارس الصحي

(للعاملين بالمناطق والمحافظات والتجمعات الصحية وبرامج التشغيل الذاتي)

الفقرة (أ): خاصة بجهة عمل الموظف:

		الجنسية						الأسم	
		المرتبة والرقم						الوظيفة	
		الحاسب الآلي							رقم السجل المدني

تشهد /

بأن الموظف الموضح اسمه وبياناته أعلاه لم يصدر بحقه أي عقوبة فنيه أو إدارية خلال العامين (..... /)
وقد أعطى هذا المشهد لتقديمه للجهة المختصة لإكمال اللازم بعد المصادقة عليه.

مدير:

الاسم:

التوقيع:

الختم الرسمي

الفقرة (ب): خاصة بإدارة الشؤون القانونية بمنطقة / محافظة / تجمع صحي.....

تبين من خلال نظام موارد أو أي نظام آخر معتمد للموارد البشرية بأن الموظف الموضح اسمه أعلاه لم يصدر بحقه أي عقوبة إدارية خلال العامين (..... /) وقد أعطى هذا المشهد لتقديمه للجهة المختصة لإكمال اللازم بعد المصادقة عليه.

مدير إدارة الشؤون القانونية

الاسم /

التوقيع /

الختم الرسمي

مصادقة صاحب الصلاحية بالجهة /

الاسم /

التوقيع /

اسم مقدم الطلب :		التخصص :	
جهة العمل :		سنة الاستحقاق للعام المالي : ٢٠ م تاريخ تقديم الطلب: / / ١٤ هـ	
قائمة تحقق مسوغات طلب بدل التميز للعام المالي (٢٠٢١ م)			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
الملاحظات	البيان		
أولاً / متطلبات التقديم للحصول على بدل التميز			
١ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	خطاب التغطية (صياغته واضحة – ومعتمد من رئيس الجهة) .
٢ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	استمارة بدل التميز (مكونة من سبعة صفحات – على كل صفحة يكتب اسم الموظف)
٣ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تقرير الأداء الوظيفي السنوي على تقدير (ممتاز) في آخر تقييم للأداء الوظيفي للسنتين الأخيرتين.
٤ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	صورة طبق الأصل ومعتمده من مرجعه لبطاقة التسجيل وشهادة التصنيف المهني الصادرة من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
٥ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	إرفاق خلو السجل المهني، إقرار من الممارس الصحي بعدم مخالفته بالتعليمات المنظمة للعمل.
٦ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	إرفاق بيان خدمة مع تقرير الغياب للسنتين الأخيرتين (منضمن سنة استحقاق البديل)
ثانياً / عناصر التحقق من استحقاق بدل التميز			
الحصول على جوائز أو تكريم للتميز في الأداء من الجهات المعتمدة			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • أن تشمل تلك الجهات الإدارات الحكومية، الجمعيات العلمية، الجمعيات الأهلية والمنظمات الإقليمية والدولية. • صادرة من رئيس الجهة الحكومية على مستوى (مدير عام أو ما يوازيه وظيفياً) أو رئيس الجمعية الخ . • موضحة فيها سبب منحها والفترة الزمنية على أن تكون خلال سنة استحقاق البديل.
القيام بأعمال تطوعية في خدمة المجتمع			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون العمل التطوعي في خدمة المجتمع في المجال الصحي وصادر بموجب شهادة من منصة التطوع الصحي بالوزارة أو مؤسسة حكومية أو جمعية أهلية أو علمية معتمدة وموقعه من رئيس المؤسسة أو الجمعية وعليها الختم الرسمي للجهة المانحة ولا يقبل التوقيع بالإناابة في وجود صاحب الصلاحية. • يتم إرفاق نسخة من خطاب جهة عمل الممارس الصحي الصادر بالنظام الإلكتروني المعتمد في الجهة إلى جهة التطوع المتضمن الموافقة مسبقاً على القيام بالأعمال التطوعية في المجال الصحي خلال سنة استحقاق البديل بشرط أن تكون المشاركة التطوعية خارج ساعات الدوام الرسمي.
المشاركة بوقائع عمل الندوات والمندوبات الطبية			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • أن تكون الجهة التي أقامت (النشاط العلمي) جهة معترف بها داخلياً أو خارجياً ويتم إرفاق مشهد منها ما يفيد تقديم الممارس الصحي للورقة العلمية في المجال الصحي مبين فيها زمن وتاريخ تقديمها . • اعتماد (ورقة العمل المقدمة) و (البرنامج التفصيلي للنشاط العلمي) من الجهات ذات الاختصاص .
تقديم بحوث وتجارب علمية متخصصة			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون البحث معتمداً من (إدارة البحوث والدراسات بالوزارة) أو (مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية) أو (مدينة الملك عبد الله للعلوم والتقنية) أو (الجامعات) أو (الهيئة العامة للغذاء والدواء) أو (مراكز الأبحاث الوطنية) أو ما يوازيها من الجهات العلمية الأخرى . • أن يكون مستحق البديل ضمن (المشاركين الرئيسيين) في إعداد البحث أو التجارب العلمية المتخصصة .
تأليف كتب علمية أو تثقيفية: يتم البت من خلال اللجنة الفرعية بديوان الوزارة			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • مقدم الطلب ضمن المشاركين الرئيسيين(المشرف على الكتاب – المؤلفين الفعليين -اللجنة العلمية للكتاب-المراجعين)
نشر أوراق علمية بمجلة محكمة			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون تاريخ الموافقة على نشر الأوراق العلمية في مجلة محكمة خلال (٣) ثلاث سنوات متضمنة السنة المالية المستق فيها البديل في حال كانت الورقة المنشورة تجريبية أو تحليلياً بدياً و (٢) سنتين في حال كانت الورقة غير ذلك.
الحصول على براءة اختراع (يتم البت من خلال اللجنة الفرعية بديوان الوزارة المشكلة بالقرار الوزاري)			
الملاحظات :			
تاريخ التدقيق :			
توقيع مدقق الملف :			

