



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة  
(٠٣٢)  
عمادة الدراسات العليا

## نموذج تأجيل قبول طالب

المرحلة:  الدكتوراه  الماجستير  الدبلوم

بيانات الطالب	إجراءات الكلية	الدراسات العليا	إدارة السفر	
اسم الطالب: ..... الجنسية: ..... الرقم الجامعي: ..... الكلية / المعهد: ..... القسم: ..... التخصص: ..... فصل الالتحاق: ..... رقم الجوال: ..... رقم الجوال خارج السعودية: ..... البريد الإلكتروني: ..... المدة المطلوبة: <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> فصلان من بداية الفصل ( ) من العام (..... ١٤٤٤ هـ) فضيلة رئيس القسم وفقه الله أمل التكرم بعرض طلبي هذا على المجلس الموقر للموافقة على تأجيل قبولي المدة المحددة أعلاه للمبررات الآتية: وقد اطلعت على المادة (٢١) من لائحة الدراسات العليا وقاعدتها التنفيذية في الجامعة الإسلامية وألتزم بجميع ما ورد فيها.	أتعهد عند إصدار تأشيرة الخروج والعودة أو تأشيرة الخروج النهائي لي بالسفر مباشرة، ويحق للجامعة في حال عدم سفري اتخاذ الإجراء النظامي بحقي. ❖ ملحوظة: يلزم الطالب الحاصل على تأشيرة خروج نهائي طلب تأشيرة قدوم قبل شهرين من موعد استئناف الدراسة بتعبئة نموذج (طلب تأشيرة قدوم) ورفعها على نظام تواصل - مع عمادة الدراسات العليا	تمت مراجعة حالة الطالب والتأكد من إصدار قيد الطالب واستحقاقه تأجيل القبول. أمين القسم: د. .... توقيعه: ..... التاريخ: ..... / ..... / ..... ١٤٤٤ هـ مع التحية لسعادة العميد حيث تم عرض الطلب على مجلس القسم وقرر: <input type="checkbox"/> الموافقة للمبررات المذكورة <input type="checkbox"/> عدم الموافقة بسبب: ..... رقم المحضر: ..... رقم الجلسة: ..... تاريخها: ..... / ..... / ..... ١٤٤٤ هـ رئيس القسم: د. .... توقيعه: ..... التاريخ: ..... / ..... / ..... ١٤٤٤ هـ مع التحية لسعادة عميد الدراسات العليا: <input type="checkbox"/> أوافق على طلب تأجيل وفق الطلب الموضح أعلاه. <input type="checkbox"/> لا أوافق على طلب التأجيل بسبب: ..... وتعاد المعاملة إلى القسم للحفظ. عميد الكلية / المعهد: د. .... توقيعه: ..... التاريخ: ..... / ..... / ..... ١٤٤٤ هـ	<input type="checkbox"/> لتفعيل التأجيل، ويحال لإدارة السفر، ويعطى (إذا كان طالب منحة خارجية) تأشيرة: △ خروج وعودة. (المتبقي على بدء الدراسة أقل من ستة أشهر) <input type="checkbox"/> لتفعيل التأجيل، ويحال لوكيل العمادة للشؤون الطلابية <input type="checkbox"/> يعتذر إليه: ..... عميد الدراسات العليا: أ.د. أحمد بن سعيد العواجي التوقيع: ..... التاريخ: ..... / ..... / ..... ١٤٤٤ هـ	يعاد مع التحية لعميد الدراسات العليا، وقد تم منح الطالب تأشيرة: △ خروج وعودة △ خروج نهائي برقم ..... مدير إدارة السفر: ..... التوقيع: ..... التاريخ: ..... / ..... / ..... ١٤٤٤ هـ

• المرفقات:

✓ صورة من محضر مجلس القسم.

• مسار المعاملة: مجلس القسم < عميد الكلية < عميد الدراسات < إدارة السفر (الحاصل على تأشيرة) < وحدة المتابعات الأكاديمية < وحدة الأرشيف / للسعوديين (وحدة المتابعة والتنسيق / لغير السعوديين)