গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
রাজবাড়ী।
(নেজারত শাখা)
www.rajbari.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৩০.৮২০০.০১৯.০৩.০২৫.২৩-৫১৭

তারিখ: ৬ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০ / ২০ মে, ২০২৩

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির সংশোধনী

গত ১১ মে ২০২৩ তারিখের ০৫.৩০.৮২০০.০১৯.০৩.০২৫.২৩-৫০৯ নং স্মারকে জারিকৃত এবং ১৭ মে ২০২৩ তারিখে প্রকাশিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত 'আবেদনপত্র গ্রহণের সময়সীমা সংক্রান্ত ৪, ১৫(ক) i. ও ii' নং শর্তাবলি নিম্নরূপভাবে পড়তে হবে:

৪. চাকরির জন্য আবেদন আগামী <u>৪ জুন ২০২৩</u> তারিখ সকাল ১০:০০টা হতে <u>৪ জুলাই ২০২৩</u> তারিখ বিকাল ৪:০০টা পর্যন্ত অনলাইনে দাখিল করা যাবে।

১৫ (ক) i. অনলাইনে আবেদন পত্র পূরণ ও পরীক্ষার ফি জমাদান শুরুর তারিখ ও সময় <u>৪ জুন ২০২৩</u> তারিখ সকাল ১০:০০ (দশ) টা।
ii. অনলাইনে আবেদন পত্র জমাদানের শেষ তারিখ ও সময় <u>৪ জুলাই ২০২৩</u> বিকেল ৪:০০ (চার) টা। উক্ত সময়সীমার মধ্যে User ID প্রাপ্ত প্রার্থীগণ Online এ আবেদনপত্র Submit এর সময় থেকে পরবর্তী ৭২ (বাহাত্তর) ঘণ্টার মধ্যে এস এম এস-এর মাধ্যমে পরীক্ষার ফি জমা দিতে পারবেন।

উল্লেখ্য, বিজ্ঞপ্তির অন্যান্য শর্তাবলি অপরিবর্তিত থাকবে।

২০।৫।২৩
আবু কায়সার খান
জেলা প্রশাসক
রাজবাড়ী
ফোন: ০২৪৭৮৮০৭৫৩৩
ইমেইল: dcrajbari@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.৩০.৮২০০.০১৯.০৩.০২৫.২৩-৫১৭(২০০)

তারিখ: ৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ / ২০ মে ২০২৩

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও বহুল প্রচারের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা
৩। জেলা প্রশাসক, ...(সকল)
৪। পুলিশ সুপার, রাজবাড়ী
৫। সিভিল সার্জন, রাজবাড়ী
৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, রাজবাড়ী
৭। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি), রাজবাড়ী
৮। অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, রাজবাড়ী
৯। মেয়র, রাজবাড়ী/পাংশা/গোয়ালন্দ পৌরসভা, রাজবাড়ী
১০। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ (সকল), ...রাজবাড়ী জেলা
১১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ...রাজবাড়ী জেলা
১২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক, বাংলাদেশ লিমিটেড, রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স (১১ তলা), হোল্ডিং#৩/এ,৫/এ, ৭/এ, গুলশান-১, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণ: ম্যানেজার, মার্কেটিং এন্ড ভ্যাস]
১৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ...(সকল), রাজবাড়ী
১৪। প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, রাজবাড়ী জেলা (সংশোধনী বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ
১৫। জেলা তথ্য অফিসার, রাজবাড়ী জেলা (বহুল প্রচারের জন্য)
১৬। সম্পাদক, দৈনিক.................. পত্রিকা/........................... (সংশোধনী বিজ্ঞপ্তিটি আপনার পত্রিকায় ভিতরের পাতায় ১ (এক) দিনের জন্য ৪"×৩ কলাম ইঞ্চিতে প্রকাশপূর্বক বিজ্ঞপ্তির ৩ (তিন) কপি এ কার্যালয়ে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো)।
১৭। অফিস কপি।

২০।৫।২৩
জেলা প্রশাসক
রাজবাড়ী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
নেজারত শাখা
রাজবাড়ী
www.rajbari.gov.bd

নম্বর: ০৫.৩০.৮২০০.০১৯.০৩.০২৫.২৩-

তারিখ: ২৮ বৈশাখ ১৪৩০ / ১১ মে ২০২৩

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের উদ্বৃত্ত কর্মচারী শাখার স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৬৬.১১.০৪৬.১৬-১৬ তারিখ: ১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ মূলে প্রাপ্ত ছাড়পত্র এবং জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা ২০২০ অনুযায়ী রাজবাড়ী সার্কিট হাউস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও এর অধীন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহের নিম্নবর্ণিত শূন্যপদসমূহ সরাসরি পুরনের লক্ষ্যে ২০১৫ সনের জাতীয় বেতনস্কেলে প্রদত্ত বেতনভাতায় অস্থায়ীভিত্তিতে জ. নিয়োগের জন্য রাজবাড়ী জেলার স্থায়ী বাসিন্দাদের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে অনলাইনে (http://dcrajbari.teletalk.com.bd ওয়েবসাইটে) দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

নং	কার্যালয়ের নাম	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতনস্কেল	যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫	৬
০১.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহ	অফিস সহায়ক	০৮ (আট) টি	গ্রেড: ২০ ৮২৫০-২০০১০/-	কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে
০২.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহ	নিরাপত্তা প্রহরী	০৭ (সাত) টি	গ্রেড: ২০ ৮২৫০-২০০১০/-	কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে
০৩.	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	০১ (এক) টি	গ্রেড: ২০ ৮২৫০-২০০১০/-	কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে
০৪.	সার্কিট হাউস, রাজবাড়ী	বাবুর্চি	০১ (এক) টি	গ্রেড: ২০ ৮২৫০-২০০১০/-	(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানে পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে; (খ) রান্নার কাজে ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

<u>আবেদন ফরম পূরণ ও পরীক্ষায় অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলি অবশ্যই পালন করতে হবে:</u>

১. ২১ মে ২০২৩ তারিখে প্রার্থীর বয়সসীমা ১৮-৩০ বছর হতে হবে। তবে বীরমুক্তিযোদ্ধা/শহিদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা ও শারীরিক প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা সর্বোচ্চ ৩২ বছর। বয়স প্রমাণের ক্ষেত্রে এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য নয়।

২. সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকরিরত প্রার্থীদের অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে আবেদন করতে হবে। চাকরিরত প্রার্থীদের সকল শর্ত পুরণসাপেক্ষে আবেদনপত্র পূরণের সময় Departmental Candidate এর ঘরে টিক চিহ্ন দিতে হবে। অন্যদের ক্ষেত্রে এ শর্ত প্রযোজ্য নয়। তবে সকল চাকরিরত প্রার্থীকে মৌখিক পরীক্ষার সময় নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তি ছাড়পত্রের মূলকপি জমা দিতে হবে।

৩. এ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত শূন্যপদ পূরণের ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা ২০২০ ও এতদসংক্রান্ত যাবতীয় সরকারি নির্দেশ অনুসরণ করা হবে।

৪. চাকরির জন্য আবেদন আগামী <u>২১ মে ২০২৩</u> তারিখ সকাল ১০:০০টা হতে <u>১৫ জুন ২০২৩</u> তারিখ বিকাল ৪:০০টা পর্যন্ত অনলাইনে দাখিল করা যাবে। **<u>সরাসরি/ডাকযোগে কোন দরখাস্ত গ্রহণ করা হবে না। সরাসরি/ডাকযোগে প্রেরিত সকল আবেদনপত্র বাতিল মর্মে গণ্য হবে।</u>**

৫. নিয়োগের জন্য প্রার্থী নির্বাচনের ক্ষেত্রে নিয়োগ বিধিমতে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে। শুধু লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থী/প্রার্থীগণ মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য বিবেচিত হবেন।

৬. নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারের বিদ্যমান বিধি-বিধান ও কোটা সম্পর্কিত সর্বশেষ সরকারি নীতিমালা প্রযোজ্য হবে এবং পরবর্তীতে এ সংক্রান্ত বিধি-বিধানে কোন সংশোধন হলে তা অনুসরণ করা হবে।

৭. লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।

৮. মৌখিক পরীক্ষার সময় সকল সনদপত্রের মূল কপি প্রদর্শন করতে হবে এবং পূরণকৃত Application Formসহ সত্যায়িত একসেট ফটোকপি দাখিল করতে হবে। দাখিল/উপস্থাপনযোগ্য সকল সনদ/অনাপত্তিপত্র/কাগজপত্রাদির তালিকা নিম্নরূপ:
ক। শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল/সাময়িক সনদপত্র;
খ। সংশ্লিষ্ট পৌরসভার মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদপত্র
গ। অনলাইন জন্ম নিবন্ধন ও জাতীয় পরিচয়পত্র;
ঘ। প্রথম শ্রেনির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক (নাম ও আইডিযুক্ত সিলসহ) প্রদত্ত চারিত্রিক সনদপত্র;
ঙ। কোটার ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ/প্রমাণপত্র দাখিল করতে হবে;
ঞ। চাকরিরত প্রার্থীদের অনাপত্তি পত্র থাকতে হবে।

৯. আবেদনপত্র গ্রহণ ও বাতিল করার ক্ষেত্রে এবং নিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

১০. অসত্য/ত্রুটিপূর্ণ/অসম্পূর্ণ আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে। আবেদনপত্রে প্রার্থী কর্তৃক প্রদত্ত কোন তথ্য যেকোন পর্যায়ে অসত্য/ ত্রুটিপূর্ণ/ অসম্পূর্ণ/ ভুয়া/জাল/ মিথ্যা প্রমাণিত হলে কিংবা নকল করা বা অসৎ উপায় অবলম্বন করলে দরখাস্ত/নির্বাচন/নিয়োগ সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে এবং সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।

১২. সন্তোষজনক পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট এবং সিভিল সার্জন কর্তৃক প্রদত্ত স্বাস্থ্যগত প্রত্যয়ন চাকরিতে নিয়োগের অন্যতম প্রধান শর্ত।

১৩. বিজ্ঞপ্তিটি পত্রিকা ছাড়াও <u>রাজবাড়ী জেলার ওয়েবসাইট</u> <u>www.rajbari.gov.bd</u> এবং DC Rajbari ফেসবুক পেজ ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী ও রাজবাড়ী জেলার সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডে পাওয়া যাবে।

১৪. লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার তারিখ, সময় ও অন্যান্য তথ্য <u>www.rajbari.gov.bd</u> ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।

১৫। অনলাইনে আবেদনপত্র দাখিল করার নিয়মাবলী:

ক) আগ্রহী প্রার্থীগণ dcrajbari.teletalk.com.bd এই ওয়েবসাইটে গিয়ে আবেদনপত্র পূরন করতে পারবেন। আবেদনের সময়সীমা নিম্নরূপ:

i. অনলাইনে আবেদন পত্র পূরণ ও পরীক্ষার ফি জমাদান শুরুর তারিখ ও সময় ২১ মে ২০২৩ তারিখ সকাল ১০:০০ (দশ) টা।

ii. অনলাইনে আবেদন পত্র জমাদানের শেষ তারিখ ও সময় ১৫ জুন ২০২৩ বিকেল ৪:০০ (চার) টা। উক্ত সময়সীমার মধ্যে User ID প্রাপ্ত প্রার্থীগণ Online এ আবেদনপত্র Submit এর সময় থেকে পরবর্তী ৭২ (বাহাত্তর) ঘণ্টার মধ্যে এস এম এস-এর মাধ্যমে পরীক্ষার ফি জমা দিতে পারবেন।

খ) Online আবেদনপত্রে প্রার্থী তার রঙিন ছবি (দৈর্ঘ্য ৩০০ pixel × প্রস্থ ৩০০ pixel) ও স্বাক্ষর (দৈর্ঘ্য ৩০০ pixel × প্রস্থ ৮০ pixel) স্ক্যান করে নির্ধারিত স্থানে আপলোড করবেন। ছবির সাইজ সর্বোচ্চ ১০০kb ও স্বাক্ষর সর্বোচ্চ ৬০ kb হতে হবে।

গ) Online এ পূরণকৃত আবেদনপত্রে প্রদত্ত তথ্যই যেহেতু পরবর্তী সকল কার্যক্রমে ব্যবহৃত হবে, সেহেতু অনলাইন আবেদনপত্র সাবমিট (Submit) করার পূর্বে প্রদত্ত তথ্যের সত্যতা সম্পর্কে প্রার্থী নিজে শতভাগ নিশ্চিত হবেন। অসত্য তথ্য দাখিল করা হলে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে ফৌজদারি আইনের আওতায় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।

ঘ) প্রার্থী Online এ পূরণকৃত আবেদনপত্রের একটি রঙিন প্রিন্ট কপি পরীক্ষা সংক্রান্ত যেকোন প্রয়োজনে ব্যবহারের জন্য সংরক্ষণ করবেন এবং মৌখিক পরীক্ষার সময় উক্ত আবেদনপত্রের এক কপি জমা দিবেন।

ঙ) SMS এর নিয়মাবলী ও পরীক্ষার ফি প্রদান: Onlineএ আবেদনপত্র (Application Form) যথাযথভাবে পূরণ করে নির্দেশনা মতে ছবি এবং স্বাক্ষর Upload করে আবেদনপত্র Submit সম্পন্ন হলে কম্পিউটারে ছবিসহ Application Preview দেখা যাবে। যদি Applicant's Copyতে কোন তথ্য ভুল থাকে বা অস্পষ্ট ছবি (সম্পূর্ণ কালো/সম্পূর্ণ সাদা/ ঘোলা) বা ছবি/স্বাক্ষর সঠিক না থাকে তাহলে আবেদন ফি জমা না দিয়ে থাকলেই কেবল পুনরায় ওয়েবে আবেদন করতে পারবেন। উল্লেখ্য যে, আবেদন ফি জমাদানের পরে আর কোন পরিবর্তন/পরিমার্জন /পরিবর্ধন গ্রহণযোগ্য নয় বিধায় আবেদনটি জমাদানের পূর্বে প্রার্থী অবশ্যই উক্ত Applicant's Copyতে তার সাম্প্রতিক তোলা রঙিন ছবি, নির্ভুল তথ্য ও স্বাক্ষর সংযুক্ত থাকা ও সঠিকতার বিষয়টি PDF Copy ডাউনলোডপূর্বক নিশ্চিত করে রঙিন প্রিন্ট করে সংরক্ষণ করবেন। উক্ত Applicant's Copy প্রার্থী প্রিন্ট অথবা Download করে সংরক্ষণ করবেন। Applicant's Copyতে User ID দেওয়া থাকবে। উক্ত User ID ব্যবহার করে প্রার্থী নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যে কোনো Teletalk pre-paid mobile নম্বরের মাধ্যমে নিম্নোক্তভাবে ২ (দুই)টি SMS করে পরীক্ষার ফি বাবদ ১০০ (একশত) টাকা, টেলিটকের সার্ভিস চার্জ বাবদ ১২/- টাকাসহ অফেরতযোগ্য মোট ১১২/- (একশত বারো) টাকা অনধিক ৭২ ঘণ্টার মধ্যে জমা দিবেন।

প্রথম SMS: DCRAJBARI <space> User ID লিখে ১৬২২২ নম্বরে সেন্ড করতে হবে।
Example: DCRAJBARI ABCDEF
Reply: Applicant's Name, TK 112/- will be charged as application fee, your PIN is xxxxxxxx.

দ্বিতীয় SMS: DCRAJBARI <space> Yes <space> PIN লিখে ১৬২২২ নম্বরে সেন্ড করতে হবে।
Example: DCRAJBARI Yes 12345678
Reply: Congratulation Applicant's Name, Payment Completed successfully for DCRAJBARI Recruitment Application for post xxxxxxxx User ID is (ABCDEF) and password (xxxxxxx). বিশেষভাবে উল্লেখ্য Onlineএ আবেদনপত্রের সকল অংশ পূরণ করে Submit করা হলেও পরীক্ষার ফি জমা না দেয়া পর্যন্ত Online আবেদন পত্র কোন অবস্থাতেই গৃহীত হবে না।

চ) SMS এ প্রেরিত User ID এবং Password ব্যবহার করে পরবর্তীতে রোল নম্বর, পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ, সময় ও ভেন্যুর নাম ইত্যাদি তথ্য সংবলিত প্রবেশপত্র প্রার্থী Downloadপূর্বক Print (সম্ভব হলে রঙিন) করে নিবেন। প্রার্থী কর্তৃক এ প্রবেশপত্রটি লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সময় এবং লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হলে মৌখিক পরীক্ষার সময় অবশ্যই প্রদর্শন করতে হবে।

ছ) প্রবেশপত্র সংগ্রহের নোটিশ http://dcrajbari.teletalk.com.bd এবং জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ীর ওয়েবসাইট http://rajbari.gov.bd এ পাওয়া যাবে। এছাড়া প্রবেশপত্র সংগ্রহ সংক্রান্ত SMS শুধুমাত্র যোগ্য প্রার্থীদের মোবাইল ফোন নম্বরে প্রেরণ করা হবে। অনলাইন আবেদনপত্রে প্রার্থীর প্রদত্ত মোবাইল ফোন নম্বরে পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে যোগাযোগ করা হবে বিধায় উক্ত মোবাইল নম্বরটি সার্বক্ষণিক সচল রাখা, SMS পড়া এবং প্রাপ্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করা বাঞ্ছনীয়।

জ) শুধুমাত্র টেলিটক প্রিপেইড মোবাইল ফোন থেকে প্রার্থীগণ নিম্নবর্ণিত SMS পদ্ধতি অনুসরণ করে নিজ নিজ User ID এবং Passwo পুনরুদ্ধার করতে পারবেন।

(i) User ID জানা থাকলে:
DCRAJBARI <space>Help<space> User<space>User ID লিখে ১৬২২২ নম্বরে সেন্ড করতে হবে।
Example: DCRAJBARI Help User ABCDEF

(ii) PIN NUMBER জানা থাকলে: DCRAJBARI <space>Help<space>PIN<space>PIN NUMBER লিখে ১৬২২২ নম্বরে সেন্ড করতে হবে।
Example: DCRAJBARI Help PIN 1234567

ঝ) বিজ্ঞপ্তিটি পত্রিকা ছাড়াও QR Code স্ক্যান এর মাধ্যমে বাংলাদেশের একমাত্র রাষ্ট্রীয় মোবাইল অপারেটর টেলিটকের জব পোর্টাল http://alljobs.teletalk.com.bd ওয়েবসাইটে সরাসরি প্রবেশ করে পাওয়া যাবে। নিয়োগ পরীক্ষার তারিখ, সময় ও অন্যান্য তথ্য http://rajbari.gov.bd ওয়েবসাইট হতে জানা যাবে।

ঞ) অনলাইনে আবেদন করতে কোন সমস্যা হলে টেলিটক নম্বর থেকে ১২১ অথবা alljobs.query@teletalk.com.bd ই-মেইলে, এছাড়াও টেলিটকের জব পোর্টালের ফেসবুক পেজ http://www.facebook.com/alljobsbdTeletalk এ মেসেজ এর মাধ্যমে যোগাযোগ করা যাবে। (মেইল/মেসেজ এর Subject এ Organization Name: DCRajbari, Post Name:********** Applicant's USER ID ও Contact Number অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।

ট) ডিক্লারেশন: প্রার্থীকে অনলাইন আবেদনপত্রের ডিক্লারেশন অংশে 'এই মর্মে ঘোষণা দিতে হবে যে, প্রার্থী কর্তৃক আবেদনপত্রের প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক ও সত্য। প্রদত্ত তথ্য অসত্য বা মিথ্যা প্রমাণিত হলে অথবা কোন অযোগ্যতা ধরা পড়লে বা কোন প্রতারণা বা দুর্নীতির আশ্রয় গ্রহণ করলে কিংবা পরীক্ষায় নকল বা অসদুপায় অবলম্বন করলে পরীক্ষার পূর্বে বা পরে এমনকি নিয়োগের পরে যেকোন পর্যায়ে প্রার্থীতা বাতিল করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে'।

১৬। কর্তৃপক্ষ কোনো কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে এই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির কার্যক্রম স্থগিত, বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত পদ সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি, বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত কোন শর্ত বা অনুচ্ছেদ সংশোধন/পরিবর্তন/পরিমার্জন, সময় পরিবর্তন ও বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

আবু কায়সার খান
জেলা প্রশাসক
রাজবাড়ী
ফোন: ০২৪৭৮৮০৭৫৩৩
ইমেইল: dcrajbari@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.৩০.৮২০০.০১৯.০৩.০২৫.২৩- ৫০৯(২০০)

তারিখ: ২৮বৈশাখ ১৪৩০
১১ মে ২০২৩

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতি ও বহুল প্রচারের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

২। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা

৩। জেলা প্রশাসক..............................(সকল)

৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, রাজবাড়ী

৫। পুলিশ সুপার, রাজবাড়ী

৬। সিভিল সার্জন, রাজবাড়ী

৭। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, রাজবাড়ী

৮। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি), রাজবাড়ী

৯। অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, রাজবাড়ী

১০। মেয়র, রাজবাড়ী/পাংশা/গোয়ালন্দ পৌরসভা, রাজবাড়ী

১১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ (সকল), ...রাজবাড়ী জেলা

১২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), ...রাজবাড়ী জেলা

১৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক, বাংলাদেশ লিমিটেড, রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স (১১ তলা), হোল্ডিং#৩/এ,৫/এ, ৭/এ, গুলশান-১, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণ: ম্যানেজার, মার্কেটিং এন্ড ভ্যাস]

১৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ...(সকল), রাজবাড়ী

১৫। প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, রাজবাড়ী জেলা (বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)

১৬। জেলা তথ্য অফিসার, রাজবাড়ী জেলা (বহুল প্রচারের জন্য)

১৭। সম্পাদক, দৈনিক.................. পত্রিকা/..................... (নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিটি আপনার পত্রিকায় ভিতরের পাতায় ১ (এক) দিনের জন্য প্রকাশপূর্বক বিজ্ঞপ্তির ৫ কপি এ কার্যালয়ে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো)।

১৮। অফিস কপি।

জেলা প্রশাসক
রাজবাড়ী