

PT. Adhi Karya (Persero) Tbk merupakan salah satu BUMN yang bergerak di bidang konstruksi dan developer terbesar di Indonesia.

Saat ini membuka kesempatan untuk anda bisa bergabung bersama kami melalui posisi sebagai berikut :

1. Staff Administrasi (SA)
2. Supervisor (SV)
3. Customer service (CS)\
4. Sekretaris (SKR)

Fasilitas Perusahaan :

- Gaji pokok Rp. 12.500.000/bulan
- Gaji karyawan baru Rp. 7.550.000/bulan
- Asuransi Kesehatan
- Seragam Kerja
- Uang Transportasi dan Makan Rp. 45.000/Hari.

Lokasi Kerja: Seluruh Indonesia/Semua Cabang PT Adhi Karya (Persero).

Persyaratan Umum:

- Pria / Wanita
- Usia maksimal 40 tahun
- Pria, pengalaman minimal 1 tahun
- Pendidikan minimal S1,S2,D1,D2,D3,SMK, semua jurusan,
- Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif Sekurang-kurangnya 2.75 (paling rendah)
- Mampu mengoperasikan komputer (minimal Ms. Word dan Excel)
- Mampu berbahasa asing akan menjadi kelebihan tersendiri
- Bersedia mengikuti Interview di Wilayah Kerja PT. Adhi Karya (Persero)
- Bersedia ditempatkan di Wilayah kerja PT. Adhi Karya (Persero).

Kelengkapan berkas lamaran :

1. Surat lamaran dan Daftar Riwayat Hidup.
2. Foto Copy ijazah dan transkrip
3. Foto Copy KTP
4. Pasfoto ukuran 4 x 6 cm
5. No Telpon/HP

Kirimkan lamaran dan CV lengkap via Email, Ke HRD PT. Adhi Karya (Persero) ke E-mail : (adhikarya@coolsite.net)

CATATAN:

1. Hanya pelamar yang memenuhi kualifikasi yang akan kami proses
2. Tuliskan nama posisi yang anda inginkan disubject Email.