

Туристичка организација
општине Пећинци
Бранка Маџаревића 140
22419 Купиново
Тел: 022-243-8060



ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ ПЕЋИНЦИ

ПИБ: 109931840
Матични број: 08966630

Управа за трезор
840-0000001218664-66

www.pecinci.org

turizam@pecinci.org

Директор Туристичке организације општине Пећинци, на основу чл. 42. став 3. у вези члана 38. став 3. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр. 17/2019), члана 56. став 2. тач. 1., члана 57. и члана 58. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 87/2018), и Статута Туристичке организације Пећинци, дана 05.06.2023. године доноси

РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. Одређује се **МАРИЈА ЂУРИЧИЋ**, по занимању менаџер, у радном односу на неодређено време, распоређена на радно место Референта за туризам и административно-техничке послове у Туристичкој организацији општине Пећинци за лице за заштиту података о личности у Туристичкој организацији општине Пећинци (контакт телефон 0628983692, e-mail: turizam@pecinci.org).

2. Лице за заштиту података о личности има обавезу да:

- 1) информиса и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- 2) прати примену одредби овог закона, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. овог закона;
- 4) сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. овог закона.

У извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

3. Лице за заштиту података о личности дужно је да чува тајност, односно поверљивост података до којих је дошло у извршавању обавеза из члана 58. овог закона, у складу са законом.

4. Контакт податке за лица овлашћено за заштиту података о личности објавити на сајту и огласној табли Туристичке организације општине Пећинци и доставити их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Образложење

Чланом 42. став 3. Закона о туризму прописано је да се у погледу броја чланова и послова управног и надзорног одбора, као и послова директора туристичке организације јединице локалне самоуправе сходно примењују одредбе чл. 36, 37. и 38. овог закона.

Чланом 38. став 3 истог Закона прописано је да директор представља и заступа ТОС, организује и руководи радом ТОС-а, доноси правилник о организацији и систематизацији послова, предлаже акте које доноси управни одбор, извршава одлуке управног одбора и предузима мере за њихово спровођење, стара се о законитости рада, одговара за коришћење и располагање имовином и врши друге послове утврђене законом и статутом.

На основу члана 56. став 2. тачка 1. Закона о заштити података о личности руковалац и обрађивач дужни су да одреде лице за заштиту података о личности ако се обрада врши од стране органа власти.

Истим Законом чланом 56. став 8-10 прописано је да се лице за заштиту података о личности одређује се на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, као и способности за извршавање обавеза из члана 58. овог закона да може бити запослено код руковооца или обрађивача као и да је руковалац или обрађивач дужан је да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику.

Поступајући у складу са наведеним законским одредбама, директор Туристичке организације општине Пећинци је донео решење као у диспозитиву.

Упутство о правном средству:

Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији, у року од 8 дана од дана достављања решења.

ДИРЕКТОР

Љубица Бошковић



Доставити:

- запосленој
- кадровској евиденцији
- архиви