

## **ПИСЬМО - ПРИГЛАШЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 11/2016**

Дата: 22 сентября 2016 года

### **ДЕТСКИЙ ФОНД ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ (ЮНИСЕФ)**

*желает приобрести*

### **компьютерное оборудование**

#### **Подробное техническое задание в ПРИЛОЖЕНИИ № 1**

Запечатанные ответы будут приниматься до 18:00, 06 октября 2016 года и будут официально вскрыты в 10:00, 07 октября 2016 года (местное время).

Комплект тендерного предложения должен включать в себя:

- 1) Заполненную должным образом (с подписью уполномоченного лица и печатью организации) форму приглашения на участие в конкурсе на поставку товара (Приложение 2)
- 2) Заполненную должным образом (с подписью уполномоченного лица и печатью организации) форму подачи коммерческого предложения (Приложение 3)
- 3) Заполненную должным образом (с подписью уполномоченного лица и печатью организации) регистрационную форму претендента (Приложение 4)
- 4) Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица
- 5) Копию доверенности от производителя оборудования, предоставляющей компании-претенденту право представлять интересы производителя в настоящем тендере (если претендент не является производителем товара)
- 6) Справку из налоговых органов и банка об отсутствии задолженности по уплате налоговых и прочих платежей в государственный бюджет
- 7) Техническую и иную документацию для подтверждения соответствия предлагаемого товара требованиям, указанным в техническом задании (чертежи, каталоги производителей, и т.п.)

Запечатанные ответы должны быть доставлены по следующему адресу:

Детский Фонд ООН (ЮНИСЕФ)  
Беларусь, Минск, 220030  
ул. Красноармейская 22а, 76-78

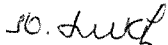
телефон: (+375 17) 227 78 22  
210 55 89  
факс: (+375 17) 210 26 50  
www.unicef.org

Представительство Детского Фонда ООН (ЮНИСЕФ) в РБ  
Внимание: Татьяны Макарович  
Республика Беларусь, г. Минск, 220030,  
ул. Красноармейская, 22а-77, 6-й этаж.


На конверте написать: **КОНФИДЕНЦИАЛЬНО**

\*\*\* ВНИМАНИЕ – Ответы, полученные любым другим способом, будут признаны НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ.

Заверено:

  
\_\_\_\_\_  
Надежда Лукина, Помощник координатора программ  
(За дополнительной информацией можно обращаться по телефону: +375 17 210-55-89)

Одобрено:

  
\_\_\_\_\_  
Александр Подгородецкий, Финансовый директор

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

### 1. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА

Предложения, включающие 100% предоплату, не будут приняты к рассмотрению. Максимально допустимая предоплата 30%. **Предпочтение будет отдаваться предложениям, не включающим предоплату.** ЮНИСЕФ придерживается политики оплаты в течение 5 дней после получения Представительством ЮНИСЕФ в г. Минске соответствующего документа, подтверждающего получение товара.

### 2. ВАЛЮТА ПЛАТЕЖА

Белорусские рубли, доллары США.

### 3. СРОКИ ПОСТАВКИ

Участники конкурса должны сообщить о самых ранних гарантированных сроках оказания услуг в соответствии с техническим заданием.

### 4. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Предложение от Участника должно быть в силе минимум 30 дней.

### 5. ОТЗЫВ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Конкурсные Предложения могут быть отозваны на основании письменного или факсимильного сообщения, полученного от Участника Конкурса до наступления даты официального вскрытия конвертов, указанной в Письме. Конкурсное Предложение не может быть отозвано после того, как оно было распечатано.

### 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

Контракт будет подписан с Участником конкурса, предложившим в целом наименьшую цену, чья услуга или товар будет соответствовать принятым нормам, чье Конкурсное Предложение будет составлено с учетом всех Инструкций, Специальных Положений и Общих Положений, и чье Предложение будет представлять наибольший интерес для ЮНИСЕФ. Победитель будет уведомлен в кратчайшие сроки. ЮНИСЕФ оставляет за собой право считать недействительным любое предложение, которое не соответствует вышеперечисленным параметрам. ЮНИСЕФ также сохраняет за собой право считать недействительным любое предложение от Участника, который ранее не сумел выполнить заказ, полученный от ЮНИСЕФ, или от Участника, который, по мнению ЮНИСЕФ, не в состоянии обеспечить качественное выполнение услуги.

## СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНТРАКТА

## **1. ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**

ЮНИСЕФ имеет право на возмещение ущерба Поставщиком в случае невыполнения им обязательств. Таковой ущерб должен быть оплачен на основании факта его возникновения без предварительного требования, обоснование ущерба должно быть составлено и представлено. Оплата ущерба не освобождает Поставщика от его обязательств по Контракту.

## **2. ОЦЕНКА ПОСТАВЩИКА**

Информация, содержащаяся в прилагаемых Основных Сведениях о Поставщике и других документах, является чрезвычайно важной для заключения контракта с Поставщиком. Поэтому в интересах Поставщика предоставить более развернутую информацию о себе, поскольку контракт будет заключен с Поставщиком, который соответствует всем требованиям ЮНИСЕФ.

## **3. ИЗМЕНЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА**

ЮНИСЕФ оставляет за собой право на изменения количества закупаемых товаров в пределах +/- 25% от количества, заявленного в техническом задании.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на приобретение компьютерного оборудования для оснащения центров, дружественных подросткам и молодежи, и ресурсного информационно-методического мониторингового центра на базе ГУ «РНПЦ «Мать и дитя»

1. Источник финансирования – проект международной технической помощи «Профилактика неинфекционных заболеваний, продвижение здорового образа жизни и поддержка модернизации системы здравоохранения в Республике Беларусь»
2. Срок поставки – до 30.10.2016 г.
3. Адреса доставки: см. таблицу внизу
4. Поставщик обязан предоставить гарантийное обслуживание на приобретенное оборудование согласно требованиям, указанным отдельно для каждого лота
5. Гарантийное и послегарантийное обслуживание осуществляется по запросу учреждения здравоохранения.
6. **Цена товара должна включать в себя стоимость доставки по адресам, указанным в таблице ниже.**
7. Технические требования к оборудованию и требуемое количество:

| № лота | Описание, технические характеристики  | Количество | Адреса доставки   |
|--------|---|------------|---|
| 1      | <p><b>Ноутбук</b><br/> Процессор (не менее): 6th Gen Intel Core i3 или аналог<br/> Хранение информации: HDD, объем не менее 500GB<br/> Память: не менее 4GB<br/> Видео: не менее Intel HD Graphics 530<br/> Дисплей: диагональ 15.6", разрешение не менее 1366x768<br/> Сеть: Wi-Fi - 802.11n, LAN: 100 Mb/s<br/> Интегрированная веб-камера<br/> Интегрированный микрофон<br/> Интегрированные стерео колонки<br/> Порты USB: не менее 3 (из них 1 порт USB3.0)<br/> Порт VGA (D-Sub), HDMI<br/> Операционная система: лицензионная Microsoft Windows 10 (желательно редакция Pro)<br/> <b>В комплект поставки должна входить сумка для ноутбука, беспроводная мышь, зарядное устройство</b><br/> <b>Гарантия: не менее 12 месяцев</b></p> | 11 шт.     | <p>Орша – 1 шт.<br/> Кобрин – 1 шт.<br/> Гродно – 2 шт.<br/> Гомель – 1 шт.<br/> Могилев – 5 шт.<br/> Минск – 1 шт.</p> |
| 2      | <p><b>Стационарный компьютер</b><br/> Процессор с вентилятором (не менее): Intel Pentium G4400 или аналог<br/> Чипсет материнской платы (не менее): Intel B150 или аналог<br/> Видеокарта: выход HDMI</p>   | 4 шт.      | <p>Орша – 1 шт.<br/> Гродно – 1 шт.<br/> Гомель – 1 шт.<br/> Минск – 1 шт.</p>  |

|   |  |       |   |
|---|--|-------|---|
|   | <p>Хранение информации: HDD, 3.5", SATA 3.0 (6Gbps), 7200 об/мин, объем не менее 500GB, буфер не менее 32 МБ<br/>         Память: не менее 8GB DDR4, профили XMP<br/>         Корпус с блоком питания: не менее 350 Вт, Tower, для плат ATX/micro-ATX, блок питания сверху, 1 вентилятор (например In Win EC021)<br/>         Клавиатура<br/>         Мышь<br/>         Монитор: вход HDMI, кабель HDMI-HDMI, 21.5", 1920x1080, 60 Hz, 170°/160°,<br/>         Операционная система: лицензионная Microsoft Windows 10 (желательно редакция Pro)<br/> <b>Гарантия: не менее 36 месяцев</b></p>   |       |   |
| 3 | <p><b>МФУ, ч/б печать</b><br/>         Формат – А4<br/>         Печать – ч/б, лазерная<br/>         Функции принтера, копира и сканера<br/>         Ресурс картриджа – не менее 1200 страниц<br/>         Поддержка беспроводной печати с мобильных устройств<br/>         Максимальное разрешение печати/копирования – не менее 1200x1200 dpi<br/>         Максимальное разрешение сканирования – не менее 600x600 dpi<br/>         Наличие функции двухстороннего копирования<br/>         Устройство автоматической подачи оригиналов при сканировании<br/>         Возможность двухстороннего сканирования<br/>         Вместимость входных лотков – не менее 300 листов<br/>         Наличие экрана для управления МФУ<br/>         Объем оперативной памяти – не менее 512 МБ<br/>         Поддержка USB-flash<br/>         Интерфейсы – USB, ethernet<br/> <b>Гарантия: не менее 12 месяцев</b></p> | 8 шт. | <p>Орша – 1 шт.<br/>         Кобрин – 1 шт.<br/>         Гродно – 3 шт.<br/>         Гомель – 1 шт.<br/>         Могилев – 1 шт.<br/>         Минск – 1 шт.</p> |
| 4 | <p><b>Мультимедиа-проектор</b><br/>         Тип матрицы – LCD<br/>         Соотношение сторон – 4:3 либо 16:9<br/>         Количество ламп – 1<br/>         Мощность лампы – не менее 200 Вт<br/>         Световой поток – не менее 3000 Лм<br/>         Ресурс лампы – не менее 10 000 часов<br/>         Контрастность – не менее 15 000 :1<br/>         Максимальное разрешение – не менее 1920x1080<br/>         Наличие вертикальной и горизонтальной коррекции «трапеции»<br/>         Интерфейсы: линейный аудиовход, композитный вход, S-video вход, VGA-вход, HDMI, USB<br/> <b>В комплект поставки должна входить сумка для проектора</b><br/> <b>Гарантия: не менее 12 месяцев</b></p>  | 5 шт. | <p>Орша – 1 шт.<br/>         Кобрин – 1 шт.<br/>         Гомель – 1 шт.<br/>         Могилев – 1 шт.<br/>         Минск – 1 шт.</p>                             |
| 5 | <b>Экран для мультимедиа-проектора</b>   | 5 шт. | Орша – 1 шт.  |

|   |  |       |   |
|---|--|-------|---|
|   | <p>Рулонный ручной стационарный экран на штативе<br/> Соотношение сторон – 16:9<br/> Диагональ – не менее 100”<br/> Матовое белое покрытие и черная кайма<br/> Длина рабочей области – не менее 130 см<br/> Ширина рабочей области – не менее 220 см<br/> <b>В комплект поставки должна входить сумка для экрана</b><br/> <b>Гарантия: не менее 12 месяцев</b></p>   |       | <p>Кобрин – 1 шт.<br/> Гомель – 1 шт.<br/> Могилев – 1 шт.<br/> Минск – 1 шт.</p>                   |
| 6 | <p><b>Факсовый аппарат</b><br/> Печать лазерная, не менее 10 стр/мин<br/> Наличие АОН<br/> Наличие ЖК экрана<br/> Прием при отсутствии бумаги – не менее 100 стр.<br/> Наличие автоподачи и приемного лотка<br/> <b>Гарантия: не менее 12 месяцев</b></p>  | 5 шт. | <p>Минск – 1 шт.<br/> Орша – 1 шт.<br/> Кобрин – 1 шт.<br/> Гомель – 1 шт.<br/> Могилев – 1 шт.</p> |
| 7 | <p><b>МФУ, цветная печать</b><br/> Формат – А4<br/> Печать – цветная, струйная/лазерная<br/> Функции принтера, копира и сканера<br/> Наличие системы СНПЧ<br/> Функция <span style="float: right;">двухсторонней</span><br/> печати/копирования/сканирования<br/> Максимальное разрешение печати/копирования – не менее 1200x1200 dpi<br/> Максимальное разрешение сканирования – не менее 600x600 dpi<br/> Устройство автоматической подачи оригиналов при сканировании<br/> Вместимость входных лотков – не менее 100 листов<br/> Наличие экрана для управления МФУ<br/> Объем оперативной памяти – не менее 512 МБ<br/> Поддержка USB-flash<br/> Интерфейсы – USB, ethernet<br/> <b>Гарантия: не менее 12 месяцев</b></p> | 1 шт. | <p>Могилев – 1 шт.</p>  |

ФОРМА ПРИГЛАШЕНИЯ  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ

Форма приглашения должна быть заполнена в соответствии с изложенными инструкциями, подписана и возвращена в ЮНИСЕФ.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И УСЛОВИЯ КОНТРАКТА**

Контракт, заключенный по результатам данного Конкурса, предусматривает принятые в ЮНИСЕФ условия контракта, а также специальные условия, указанные в данном ПРИГЛАШЕНИИ.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Любой запрос о дополнительной информации по данному ПИСЬМУ должен быть адресован Татьяне Макаревич +375 44 798 45 18 или [tmakarevich@unicef.org](mailto:tmakarevich@unicef.org).

Нижеподписавшийся, ознакомившись с нижеприведенными ОБЩИМИ ПОЛОЖЕНИЯМИ И УСЛОВИЯМИ участия в конкурсе, изложенными в ПИСЬМЕ-ПРИГЛАШЕНИИ и в прилагаемом документе, настоящим документом предлагает поставку товаров, согласно обозначенному техническому заданию и в соответствии с ОБЩИМИ ПОЛОЖЕНИЯМИ И УСЛОВИЯМИ, изложенными в документе.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Предложение  
действительно до \_\_\_\_\_