

SEMINAIRES DE FORMATIONS - JUIN/JUILLET 2023

JUILLET 2023			
01	REDRESSEMENT FISCAL	<ul style="list-style-type: none"> - Anticiper un contrôle fiscal et limiter les risques pour votre entreprise; - Approfondir vos connaissances sur les points de vigilance; - Mettre en place un plan d'action efficace et cohérent.... 	Du 10 au 12 Juillet 2023
02	ÉLABORER ET SUIVRE UN BUDGET	<p>(Comprendre la gestion budgétaire et ses mécanismes ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer le cadre budgétaire en lien avec le plan stratégique et la gestion des opérations ; - Construire un budget en appliquant les grands principes et en respectant les différentes étapes ; - Utiliser le contrôle budgétaire comme outil de pilotage de la performance...Acquérir le savoir-faire essentiel du management au quotidien 	Du 12 au 14 Juillet 2023
03	ASSISTANTE DE DIRECTION ET MAÎTRISE DES NOUVELLES COMPÉTENCES	<ul style="list-style-type: none"> - Définir plus aisément la fonction d'assistant(e) ; - Identifier les compétences nécessaires pour un(e) assistant(e) efficace ; - Réussir le travail d'équipe ; - Bien gérer le temps ; - Mieux gérer les relations humaines 	Du 19 au 21 Juillet 2023
04	GESTION DE PROJETS	<ul style="list-style-type: none"> - Différencier un projet des activités courantes d'une entreprise ; - Distinguer les principales méthodes et approches du marché ; - Comprendre les avantages et identifier l'approche appropriée selon le contexte ; - Définir, organiser et présenter un projet et ses contraintes dans son contexte ; - Comprendre le rôle et connaître les responsabilités d'un chef de projet ; - Identifier les difficultés potentielles et les sources de risques ; - Initier un nouveau projet, le planifier et le gérer ; - Maîtriser et résoudre les difficultés rencontrées dans la gestion de projet ; - Garantir le suivi et le contrôle opérationnel du projet jusqu'à son terme ; - Mettre en œuvre les moyens d'évaluation de sa performance et de ses résultats 	Du 27 au 28 Juillet 2023