

Domaine D3

Question 1 (D3.1)

Dans un traitement de texte, quelles sont les propriétés propres aux paragraphes ?

- Réponse 1 : Les marges.
- Réponse 2 : Les retraits.
- Réponse 3 : L'alignement horizontal.
- Réponse 4 : L'en-tête de page.
- Réponse 5 : Les taquets de tabulation.

Question 2 (D3.1)

Dans un traitement de texte, quels sont les caractères dits "non imprimables" ?

- Réponse 1 : Le caractère de tabulation.
- Réponse 2 : Le caractère point d'exclamation.
- Réponse 3 : Le caractère de fin de paragraphe.
- Réponse 4 : Le caractère dollar.
- Réponse 5 : Le caractère tiret.

Question 3 (D3.1)

Lorsqu'on change la taille de police du texte d'un document, qu'est-ce qui est susceptible de changer ?

- Réponse 1 : Le nombre de paragraphes
- Réponse 2 : Le nombre de lignes.
- Réponse 3 : Le nombre de pages.
- Réponse 4 : Le nombre de caractères.

Question 4 (D3.1)

Quand on insère un caractère de saut de ligne dans un texte, que se passe-t-il ?

- Réponse 1 : Un nouveau paragraphe est créé.
- Réponse 2 : Le texte qui suit le curseur est déplacé sur la ligne suivante.
- Réponse 3 : Le curseur se positionne sur le paragraphe suivant.
- Réponse 4 : Un alinéa est placé au début du paragraphe.

Question 5 (D3.1)

Un document contient 5 chapitres subdivisés en 3 sous-chapitres chacun. A combien de titres doit-on affecter un niveau hiérarchique de premier niveau ?

- Réponse 1 : 3.
- Réponse 2 : 5.
- Réponse 3 : 8.
- Réponse 4 : 15.

Question 6 (D3.1)

Dans un traitement de texte, à quoi s'appliquent les taquets de tabulation ?

- Réponse 1 : Au caractère.
- Réponse 2 : A la ligne.
- Réponse 3 : Au paragraphe.
- Réponse 4 : A la page.
- Réponse 5 : Au document.

Question 7 (D3.1)

À quels éléments d'un document numérique est-il utile et fréquent d'associer un hyperlien ?

- Réponse 1 : Une URL.
- Réponse 2 : Un élément de la table des matières.
- Réponse 3 : Une fin de paragraphe.
- Réponse 4 : Un renvoi vers une illustration.
- Réponse 5 : Un commentaire.

Question 8 (D3.1)

Qu'est-ce qu'un espace insécable ?

- Réponse 1 : Un caractère qui permet d'aligner le texte sur un taquet.
- Réponse 2 : Un caractère qui permet de changer de ligne sans changer de paragraphe.
- Réponse 3 : Un caractère qui empêche la séparation de deux éléments en cas de passage automatique à la ligne.
- Réponse 4 : Un caractère qui permet de passer au paragraphe suivant.

Question 9 (D3.1)

Dans un logiciel de présentation, à quoi peut servir le masque des diapositives ?

- Réponse 1 : A définir les éléments communs à un ensemble de diapositives.
- Réponse 2 : A afficher ou à masquer des diapositives.
- Réponse 3 : A modifier la mise en forme d'un ensemble de diapositives.
- Réponse 4 : A visualiser sur une seule diapositive toutes les images utilisées dans l'ensemble de la présentation.
- Réponse 5 : A masquer les commentaires d'un ensemble de diapositives.

Question 10 (D3.1)

Que permettent de faire les modèles de documents ?

- Réponse 1 : Corriger les fautes d'orthographe.
- Réponse 2 : Compresser les fichiers volumineux.
- Réponse 3 : Créer des documents types.
- Réponse 4 : Conserver la définition des styles.

Question 11 (D3.1)

Qu'implique le fait qu'un style2 soit basé sur (ou lié à) un style1 ?

- Réponse 1 : Le style1 a par défaut les propriétés du style2.
- Réponse 2 : Le style2 a par défaut les propriétés du style1.
- Réponse 3 : Le style1 et le style2 ont nécessairement les mêmes propriétés.
- Réponse 4 : Le style2 peut avoir des propriétés spécifiques différentes du style1.

Question 12 (D3.1)

Pour quelles raisons recommande-t-on l'utilisation des styles dans un document ?

- Réponse 1 : Ils permettent d'automatiser une partie du travail de mise en forme.
- Réponse 2 : Ils conservent la trace des modifications apportées au fil du temps.
- Réponse 3 : Ils permettent de verrouiller le texte pour empêcher les modifications accidentelles.
- Réponse 4 : Ils facilitent l'homogénéisation de la présentation.

Question 13 (D3.1)

Pour automatiser la mise en forme d'un document, que doit-on utiliser ?

- Réponse 1 : Les styles.
- Réponse 2 : Les index.
- Réponse 3 : Les méta-données.
- Réponse 4 : Le mode révision.

Question 14 (D3.1)

Où place-t-on les éléments de la charte graphique (couleur, police, logo, etc.) d'une présentation ?

- Réponse 1 : Dans la trieuse de diapositives.
- Réponse 2 : Dans le masque de diapositives.
- Réponse 3 : Dans les paramètres d'impression.
- Réponse 4 : Dans le document d'accompagnement.

Question 15 (D3.1)

Lorsqu'on crée un nouveau document à partir d'un modèle, que peut-on dire ?

- Réponse 1 : Le document possède les mêmes styles que le modèle.
- Réponse 2 : Le document possède la même date de création que le modèle.
- Réponse 3 : Le document possède la même licence d'exploitation que le modèle.
- Réponse 4 : Le document possède la même mise en page que le modèle.

Question 16 (D3.1)

Quelle est la méthode la plus efficace pour changer la couleur de tous les titres des diapositives d'une présentation ?

- Réponse 1 : Changer la couleur du titre dans la barre d'outils dessin.
- Réponse 2 : Changer la couleur du titre dans le masque.
- Réponse 3 : Changer la couleur du titre dans les effets de transition.
- Réponse 4 : Changer la couleur du titre dans la diapositive de résumé.

Question 17 (D3.2)

Dans un document texte, que faut-il faire pour pouvoir générer automatiquement une table des matières ?

- Réponse 1 : Il faut insérer un saut de page avant chaque titre.
- Réponse 2 : Il faut numéroter les pages.
- Réponse 3 : Il faut justifier les paragraphes.
- Réponse 4 : Il faut structurer le document à l'aide de styles, de niveaux de plan ou d'entrées marquées.

Question 18 (D3.2)

Que doit-on faire pour pouvoir générer un index lexical dans un document ?

- Réponse 1 : Marquer certains mots du texte comme entrées d'index.
- Réponse 2 : Associer une note de fin de document aux mots à indexer.
- Réponse 3 : Copier tous les mots à indexer à la fin du document.
- Réponse 4 : Appliquer un style de caractères spécifique aux mots à indexer.

Question 19 (D3.2)

Dans un logiciel de type traitement de texte, que doit-on faire pour pouvoir obtenir automatiquement une table des illustrations ?

- Réponse 1 : Associer un texte alternatif à chaque illustration.
- Réponse 2 : Associer un renvoi à chaque illustration.
- Réponse 3 : Associer une légende à chaque illustration.
- Réponse 4 : Associer une note de bas de page à chaque illustration.

Question 20 (D3.2)

Que doit-on faire avant d'imprimer un document contenant une table des matières ?

- Réponse 1 : Masquer les caractères non imprimables.
- Réponse 2 : Afficher le document en mode plan.
- Réponse 3 : Actualiser les styles de la table des matières.
- Réponse 4 : Mettre à jour toutes les informations générées automatiquement dans le document.

Question 21 (D3.2)

Que peut-on dire d'une table des matières ?

- Réponse 1 : Elle est mise à jour automatiquement dès qu'on modifie un titre.
- Réponse 2 : Elle peut être actualisée sur demande.
- Réponse 3 : Elle peut être consultée sans ouvrir le document.
- Réponse 4 : Elle peut indiquer les numéros de page des différentes parties.
- Réponse 5 : Elle peut contenir des hyperliens vers les différentes parties du document.

Question 22 (D3.2)

Qu'est-ce qu'une table des illustrations ?

- Réponse 1 : Un tableau regroupant les vignettes des images du document.
- Réponse 2 : La liste des légendes des images du texte.
- Réponse 3 : Un style de cadre que l'on peut appliquer aux images.
- Réponse 4 : Une palette d'outils graphiques permettant de dessiner des formes simples.

Question 23 (D3.2)

En fin de document, on génère parfois une liste de termes associés à des numéros de page où apparaissent ces termes. Comment s'appelle cette liste ?

- Réponse 1 : La table des matières.
- Réponse 2 : Les notes de fin de document.
- Réponse 3 : Les renvois.
- Réponse 4 : L'index lexical.
- Réponse 5 : La bibliographie.

Question 24 (D3.2)

Parmi les éléments suivants, lesquels sont des tables ou index que l'on peut générer automatiquement dans un document texte ?

- Réponse 1 : L'index lexical.
- Réponse 2 : Le tableau des statistiques.
- Réponse 3 : La table des matières.
- Réponse 4 : La table des illustrations.
- Réponse 5 : Les notes de fin de document.

Question 25 (D3.2)

Que faut-il faire pour numéroter les illustrations d'un document ?

- Réponse 1 : Insérer la table des illustrations.
- Réponse 2 : Associer un renvoi à chaque illustration.
- Réponse 3 : Insérer le champ « numéro de page » à côté de chaque illustration.
- Réponse 4 : Associer une légende à chaque illustration.

Question 26 (D3.2)

Comment sont générés les numéros des notes de bas de page dans un document ?

- Réponse 1 : Par ordre de saisie.
- Réponse 2 : Par ordre alphabétique.
- Réponse 3 : Par ordre d'apparition dans le texte.
- Réponse 4 : Par ordre d'importance.

Question 27 (D3.2)

Avec un traitement de texte, quels sont les éléments qu'on peut insérer comme des champs ?

- Réponse 1 : Le pied de page.
- Réponse 2 : Le nombre total de pages.
- Réponse 3 : L'auteur du document tel que décrit dans les propriétés du document.

- Réponse 4 : La marge du haut.
- Réponse 5 : La date du jour.

Question 28 (D3.2)

Dans un logiciel de bureautique, que peut-on dire d'un champ ?

- Réponse 1 : Il détermine la largeur d'édition du document.
- Réponse 2 : Il contient une information générée automatiquement.
- Réponse 3 : Il caractérise le format du fichier.
- Réponse 4 : On ne peut pas modifier la mise en forme de son contenu.

Question 29 (D3.2)

Dans un document, si on veut se référer à une illustration en mettant un texte de la forme "voir illustration page ...", de quoi s'agit-il ?

- Réponse 1 : D'une légende.
- Réponse 2 : D'un appel de note.
- Réponse 3 : D'un renvoi.
- Réponse 4 : D'un commentaire.

Question 30 (D3.2)

Si la date du jour s'affiche dans le pied de page d'un document, qu'a-t-on dû utiliser ?

- Réponse 1 : Une formule.
- Réponse 2 : Un champ.
- Réponse 3 : Un format.
- Réponse 4 : Un style.

Question 31 (D3.2)

Où se place le texte d'une note de bas de page ?

- Réponse 1 : À la suite de l'appel de note.
- Réponse 2 : Dans le pied de page.
- Réponse 3 : Dans la marge du bas.
- Réponse 4 : En bas de la zone d'édition de la page.

Question 32 (D3.2)

Si on veut insérer automatiquement le nom de l'auteur du document sur la page de garde, que doit-on insérer ?

- Réponse 1 : Un champ.
- Réponse 2 : Une formule.
- Réponse 3 : Un pied de page.
- Réponse 4 : Une table des contributeurs.
- Réponse 5 : Une note.

Question 33 (D3.3)

Pour diminuer la taille d'un document, on a inséré une image en précisant dans les options d'insertion « en tant que lien ». Que peut-on constater ?

- Réponse 1 : Il faut cliquer sur un lien pour voir l'image.
- Réponse 2 : L'image s'affiche dans le document mais elle se trouve dans un autre fichier.
- Réponse 3 : Si on modifie le fichier image, l'image sera modifiée dans le document.
- Réponse 4 : L'image est cliquable et permet de suivre un lien hypertexte.

Question 34 (D3.3)

Que faire pour n'afficher que la partie centrale d'une photo ?

- Réponse 1 : Changer la définition de l'image.

- Réponse 2 : Compresser ou compacter l'image.
- Réponse 3 : Rogner ou recadrer l'image.
- Réponse 4 : Modifier le contraste de l'image.

Question 35 (D3.3)

Qu'est-ce que la définition d'une image ?

- Réponse 1 : Le format dans lequel elle est enregistrée.
- Réponse 2 : L'espace qu'elle occupe à l'écran.
- Réponse 3 : Le nom du fichier avec son extension.
- Réponse 4 : Le nombre de pixels en largeur par le nombre de pixels en hauteur.

Question 36 (D3.3)

On désire illustrer un document en y insérant une photo numérique dont le poids est important. Quelle est la meilleure solution pour optimiser le poids du document illustré ?

- Réponse 1 : Réduire la définition de la photo de 50% avant de l'insérer dans le document.
- Réponse 2 : Insérer la photo originale et appliquer une échelle permettant de réduire l'affichage de 50%.
- Réponse 3 : Insérer la photo originale dans un tableau (sans bordure visible) de la taille d'une vignette.
- Réponse 4 : Insérer la photo originale et ajuster les paramètres d'impression du document.

Question 37 (D3.3)

Comment peut-on diminuer le poids d'une image à insérer dans un document ?

- Réponse 1 : En changeant son format.
- Réponse 2 : En créant une archive compressée.
- Réponse 3 : En la codant dans un format bitmap non compressé.
- Réponse 4 : En diminuant sa définition.

Question 38 (D3.3)

Que peut-on dire d'une image insérée "en tant que lien" dans un document ?

- Réponse 1 : Elle est intégrée au document et le poids de celui-ci augmente en conséquence.
- Réponse 2 : Si on change les couleurs dans le fichier de l'image, cette modification sera répercutée dans le document.
- Réponse 3 : Si on modifie l'échelle de l'image dans le document, le fichier image n'en sera pas affecté.
- Réponse 4 : Si le fichier image est déplacé, l'image risque de ne plus apparaître dans le document.

Question 39 (D3.3)

Un document de 20 pages composé de texte, d'images et de liens, a un poids de 10 Mo. À quoi peut-on imputer ce poids important ?

- Réponse 1 : Aux liens.
- Réponse 2 : Au contenu des pages web vers lesquelles les liens mènent.
- Réponse 3 : Aux images.
- Réponse 4 : Au texte.
- Réponse 5 : À la mise en forme des textes.

Question 40 (D3.3)

Si on désire illustrer un rapport de stage avec des photos prises en haute définition, que peut-on faire pour limiter la taille du document final ?

- Réponse 1 : Ajuster le poids des photos avant de les intégrer au document.
- Réponse 2 : Enregistrer le document dans un format d'image compressé.
- Réponse 3 : Diminuer l'échelle des photos après leur insertion dans le document.
- Réponse 4 : Insérer les images au format PDF.

Question 41 (D3.3)

Une image est ancrée à un paragraphe. Que constate-t-on ?

- Réponse 1 : Elle est positionnée à côté du paragraphe.
- Réponse 2 : Elle change de page avec le paragraphe.
- Réponse 3 : Elle suit la mise en forme du paragraphe.
- Réponse 4 : Elle disparaît si on supprime le paragraphe.

Question 42 (D3.3)

Comment appelle-t-on le fait d'entourer de texte une image dans un document textuel ?

- Réponse 1 : L'intégration ou l'insertion.
- Réponse 2 : Le rognage ou le recadrage.
- Réponse 3 : L'adaptation ou l'habillage.
- Réponse 4 : L'encadrement ou la bordure.

Question 43 (D3.3)

Lorsqu'on insère dans un diaporama un lien vers une vidéo située sur le web, que peut-on dire ?

- Réponse 1 : On peut déplacer le diaporama sans avoir à modifier le lien.
- Réponse 2 : Le poids du diaporama augmente du poids de la vidéo.
- Réponse 3 : On peut réduire les dimensions d'affichage de la vidéo pour diminuer le poids du diaporama.
- Réponse 4 : On peut baisser le volume sonore pour diminuer le poids du diaporama.

Question 44 (D3.3)

Pour rendre solidaires deux formes automatiques insérées dans un document, que doit-on faire ?

- Réponse 1 : Les coller.
- Réponse 2 : Les animer.
- Réponse 3 : Les grouper.
- Réponse 4 : Les dissocier.

Question 45 (D3.3)

Quand plusieurs formes automatiques sont insérées dans un document, que peut-on faire ?

- Réponse 1 : On peut les grouper pour qu'elles ne forment plus qu'un objet.
- Réponse 2 : On peut pixeliser leur intersection.
- Réponse 3 : On peut les aligner horizontalement.
- Réponse 4 : On peut changer leur ordre d'empilement.

Question 46 (D3.3)

Dans un document textuel, comment s'assurer qu'une image restera toujours au centre de la page, même si on ajoute du texte ?

- Réponse 1 : Il faut l'intégrer au texte.
- Réponse 2 : Il faut fixer sa profondeur.
- Réponse 3 : Il faut ajuster sa définition.
- Réponse 4 : Il faut l'ancrer à la page.

Question 47 (D3.3)

Lorsqu'une image insérée dans un document se déplace en même temps que le paragraphe qui la précède, qu'est-ce que cela signifie ?

- Réponse 1 : Que l'image a été enregistrée dans un format vectoriel.
- Réponse 2 : Que l'image a été ancrée au paragraphe précédent.
- Réponse 3 : Que le paragraphe précédent possède un taquet de tabulation centré.

- Réponse 4 : Que l'image a été insérée "comme un lien".

Question 48 (D3.3)

Lorsqu'on crée un schéma à partir d'objets graphiques, on peut utiliser des "connecteurs". Que permettent-ils de faire ?

- Réponse 1 : Relier deux objets par un trait ou une flèche qui suit les objets dans leurs déplacements.
- Réponse 2 : Sélectionner l'ensemble des objets partageant les mêmes propriétés visuelles.
- Réponse 3 : Aligner les objets sélectionnés sur une même ligne.
- Réponse 4 : Ajuster automatiquement la transparence des objets situés devant les autres pour que tous soient visibles.

Question 49 (D3.4)

Dans une cellule de feuille de calcul, la date du jour est affichée en chiffres. Comment faire pour qu'elle s'affiche avec le mois en toutes lettres ?

- Réponse 1 : On adapte les paramètres linguistiques du logiciel.
- Réponse 2 : On change le format de la cellule.
- Réponse 3 : On modifie la casse de la cellule.
- Réponse 4 : On utilise une référence absolue.

Question 50 (D3.4)

Si on applique un format de pourcentage à une cellule qui contient 0,15, que s'affiche-t-il dans cette cellule ?

- Réponse 1 : 0,15 %
- Réponse 2 : 15%
- Réponse 3 : 0,0015%
- Réponse 4 : 15/100

Question 51 (D3.4)

Dans un tableur, que peut-on dire d'une fonction ?

- Réponse 1 : On peut l'utiliser dans une formule.
- Réponse 2 : On peut lui appliquer des \$ pour en faire une fonction absolue.
- Réponse 3 : Elle peut accepter des références de cellules comme paramètres.
- Réponse 4 : Elle peut être verrouillée pour empêcher sa modification.

Question 52 (D3.4)

Si une cellule affiche #VALEUR! ou #REF!, de quoi s'agit-il ?

- Réponse 1 : D'un message d'erreur.
- Réponse 2 : D'un champ.
- Réponse 3 : D'un format d'affichage.
- Réponse 4 : D'une variable.
- Réponse 5 : D'un filtre de données.

Question 53 (D3.4)

Dans un tableur, que peut contenir une formule ?

- Réponse 1 : Une référence de cellule.
- Réponse 2 : Un opérateur arithmétique.
- Réponse 3 : Un format.
- Réponse 4 : Un nombre.
- Réponse 5 : Une fonction.

Question 54 (D3.4)

Dans un tableur, que se passe-t-il si on nomme une cellule ?

- Réponse 1 : La valeur de cette cellule ne peut plus être modifiée.

- Réponse 2 : On ne peut plus changer le format de la cellule.
- Réponse 3 : Son nom peut être utilisé dans une formule.
- Réponse 4 : La cellule ne peut pas contenir de formule.

Question 55 (D3.4)

Une cellule contenant une formule affiche ###. À quoi cela est-il dû ?

- Réponse 1 : Il manque un paramètre à la fonction.
- Réponse 2 : Le nom de la fonction est erroné.
- Réponse 3 : La colonne n'est pas assez large pour afficher le résultat.
- Réponse 4 : La cellule est masquée.

Question 56 (D3.4)

Dans un tableau, que désigne A1:A3 dans une formule ?

- Réponse 1 : La référence à une plage dont la cellule A3 est bloquée en cas de recopie.
- Réponse 2 : La référence à la plage des trois cellules A1, A2, A3.
- Réponse 3 : La division du contenu de la cellule A1 par celui de la cellule A3.
- Réponse 4 : La somme des valeurs contenues dans les cellules A1, A2 et A3.

Question 57 (D3.4)

Dans un tableau, si on recopie la formule « =A1+A\$2 » d'une cellule vers le bas, quelle formule obtient-on ?

- Réponse 1 : = A1+A\$3
- Réponse 2 : = A2+A\$3
- Réponse 3 : = A2+A\$2
- Réponse 4 : = B1+B\$2
- Réponse 5 : = A1+A\$2

Question 58 (D3.4)

Dans un tableau, que peut-on faire pour empêcher qu'une référence de cellule soit modifiée lors d'une recopie ?

- Réponse 1 : Protéger la cellule.
- Réponse 2 : Utiliser une référence absolue.
- Réponse 3 : Verrouiller la cellule.
- Réponse 4 : Utiliser une référence relative.

Question 59 (D3.4)

Quel est le rôle du symbole \$ placé dans une référence de cellule ?

- Réponse 1 : Appliquer à la cellule un format monétaire.
- Réponse 2 : Empêcher que la référence s'incrémente lorsqu'on recopie la formule dans une autre cellule.
- Réponse 3 : Faire la somme des cellules adjacentes.
- Réponse 4 : Indiquer que seuls des nombres peuvent être saisis dans cette cellule.

Question 60 (D3.4)

Dans un tableau, quel est l'intérêt de la recopie incrémentée ?

- Réponse 1 : De sauvegarder la feuille en cours de réalisation dans une nouvelle feuille.
- Réponse 2 : De recopier la formule contenue dans une cellule vers une cellule voisine en adaptant les références des cellules à ce nouvel emplacement.
- Réponse 3 : De recopier le format d'une cellule vers une cellule voisine.
- Réponse 4 : D'augmenter d'une unité le contenu de toutes les valeurs de la feuille.

Question 61 (D3.4)

Dans un tableau, comment figer la référence à une cellule dans une formule que l'on veut recopier ?

- Réponse 1 : On utilise la référence absolue à la cellule.

- Réponse 2 : On verrouille la cellule.
- Réponse 3 : On fixe le format de la cellule.
- Réponse 4 : On nomme la cellule et on utilise ce nom dans la formule.

Question 62 (D3.4)

Dans un tableau, que peut-on fixer dans la référence d'une cellule utilisée dans une formule à recopier ?

- Réponse 1 : Le numéro de la ligne de la cellule référencée.
- Réponse 2 : La lettre correspondant à la colonne de la cellule référencée.
- Réponse 3 : Le format de la cellule référencée.
- Réponse 4 : Le contenu de la cellule référencée.

Question 63 (D3.4)

Dans une formule insérée dans un tableau, un des paramètres est une référence absolue. Qu'est-ce que cela va permettre ?

- Réponse 1 : Recopier la formule vers le bas sans que cette référence soit modifiée.
- Réponse 2 : Empêcher la copie de la formule vers une autre cellule.
- Réponse 3 : Imposer le format de nombre de la cellule à laquelle on fait référence.
- Réponse 4 : Empêcher la modification du contenu de la cellule à laquelle on fait référence.

Question 64 (D3.4)

Dans un classeur, une colonne de montants est convertie dans une autre monnaie sur la base du taux de change du jour indiqué dans la cellule B2. Que peut-on dire de la formule réalisant cette conversion recopiée sur toutes les lignes ?

- Réponse 1 : Elle précise le format monétaire de départ et celui d'arrivée.
- Réponse 2 : Elle nécessite le paramétrage des options linguistiques adéquates.
- Réponse 3 : Elle doit être modifiée à chaque fois que le taux de change varie.
- Réponse 4 : Elle utilise une référence absolue à la cellule B2.

Question 65 (D3.4)

Quel avantage a la représentation graphique en secteurs ?

- Réponse 1 : Elle se prête bien à la représentation de plusieurs séries.
- Réponse 2 : Elle met en évidence la dimension cyclique des données.
- Réponse 3 : Elle fait ressortir les proportions relatives des données.
- Réponse 4 : Elle permet de connaître la valeur cumulée des données.

Question 66 (D3.4)

Quel type de graphique permet de représenter une série en fonction d'une autre ?

- Réponse 1 : Le graphique en secteurs.
- Réponse 2 : Le graphique en barres.
- Réponse 3 : Le graphique en nuage de points ou en dispersion XY.
- Réponse 4 : Le graphique en courbe ou en ligne.

Question 67 (D3.4)

Dans un tableau, en quoi consiste l'opération « filtrer une table de données » ?

- Réponse 1 : Trier les lignes selon certains critères
- Réponse 2 : Afficher les lignes selon certains critères.
- Réponse 3 : Supprimer des lignes selon certains critères.
- Réponse 4 : Appliquer des styles à des lignes selon certains critères.

Question 68 (D3.4)

À quoi peuvent servir les en-têtes de ligne et de colonne d'une table de données lors de la réalisation d'un graphique ?

- Réponse 1 : De textes pour la légende.
- Réponse 2 : De valeurs plancher pour l'axe vertical.

- Réponse 3 : De valeurs cible pour la courbe de tendance.
- Réponse 4 : D'étiquettes pour les axes.

Question 69 (D3.4)

Dans un tableur, en quoi consiste le tri d'une table de données ?

- Réponse 1 : Sélectionner les lignes correspondant aux critères du tri.
- Réponse 2 : Classer les lignes dans l'ordre précisé dans les critères du tri.
- Réponse 3 : Extraire les lignes correspondant aux critères du tri.
- Réponse 4 : Épurier la table des lignes non significatives.

Question 70 (D3.4)

Quel type de graphique représente les proportions respectives des valeurs d'une série ?

- Réponse 1 : Le graphique en secteur.
- Réponse 2 : Le graphique en barre.
- Réponse 3 : Le nuage de points ou dispersion XY.
- Réponse 4 : La courbe ou ligne.

Question 71 (D3.4)

Dans une table de données au sein d'un classeur, on peut n'afficher à l'écran que les lignes qui vérifient un certain critère. Comment s'appelle cet outil ?

- Réponse 1 : Le sous-total.
- Réponse 2 : Le groupement.
- Réponse 3 : Le classement.
- Réponse 4 : Le filtre.
- Réponse 5 : Le tri.

Question 72 (D3.4)

Lorsqu'on trie une table de données d'un classeur, que peut-on faire ?

- Réponse 1 : Combiner des critères de tri sur différentes colonnes.
- Réponse 2 : Choisir l'ordre croissant ou décroissant pour chaque critère de tri.
- Réponse 3 : Utiliser les en-têtes de colonne comme critère de tri.
- Réponse 4 : Utiliser les en-têtes de ligne comme critère de tri.

Question 73 (D3.5)

Quelles sont les pratiques usuelles pour indiquer le nom de l'auteur dans un document que l'on souhaite diffuser ?

- Réponse 1 : Dans les propriétés du fichier.
- Réponse 2 : Dans le paramétrage de l'imprimante.
- Réponse 3 : Dans la table des matières.
- Réponse 4 : Dans la page de garde.

Question 74 (D3.5)

Dans un traitement de texte, à quoi correspond l'en-tête d'un document ?

- Réponse 1 : Au nom qui apparaît dans la barre de titre de la fenêtre du document.
- Réponse 2 : À la page de garde du document.
- Réponse 3 : À la zone qui apparaît en haut de chaque page à l'impression du document.
- Réponse 4 : À la zone où l'on peut afficher tous les caractères non imprimables.

Question 75 (D3.5)

Qu'appelle-t-on méta-données d'un document numérique ?

- Réponse 1 : Les valeurs chiffrées saisies dans les formulaires du document.

- Réponse 2 : Le début du texte d'un article que l'on peut développer en cliquant sur un lien de type « lire la suite... » ou « en savoir plus... ».
- Réponse 3 : Les informations associées au document numérique comme le titre, l'auteur, la description, la date de publication.
- Réponse 4 : Les valeurs d'un tableau sur lesquelles s'appuie un graphique.

Question 76 (D3.5)

Lorsqu'on imprime un document d'une centaine de pages en 3 exemplaires, que permet de faire le paramétrage de l'impression ?

- Réponse 1 : De regrouper l'impression par numéro de page.
- Réponse 2 : De regrouper l'impression par exemplaire.
- Réponse 3 : De modifier les styles de titre du document.
- Réponse 4 : D'imprimer 4 pages du document par feuille.

Question 77 (D3.5)

Qu'est-ce que le pied de page d'un document textuel ?

- Réponse 1 : C'est l'information qui apparaît dans la barre d'état du document.
- Réponse 2 : C'est une note de bas de page.
- Réponse 3 : C'est la zone qui apparaît en bas de chaque page à l'impression du document.
- Réponse 4 : C'est le numéro de la page courante.

Question 78 (D3.5)

Que fait-on quand on définit la zone d'impression d'un document ?

- Réponse 1 : On définit la partie du document à imprimer.
- Réponse 2 : On détermine les marges du document.
- Réponse 3 : On choisit le nom du périphérique pour l'impression.
- Réponse 4 : On paramètre le nombre de pages à imprimer par feuille.

Question 79 (D3.5)

Quels éléments définit-on avant d'imprimer une feuille de calcul ?

- Réponse 1 : La plage des cellules à imprimer.
- Réponse 2 : Les références absolues.
- Réponse 3 : L'échelle d'impression.
- Réponse 4 : Le contenu de l'en-tête et du pied de page.

Question 80 (D3.5)

Comment appelle-t-on le contenu commun qui s'imprime en haut de chaque page d'un document ?

- Réponse 1 : Le titre.
- Réponse 2 : L'en-tête.
- Réponse 3 : La marge.
- Réponse 4 : Les méta-données.

Question 81 (D3.5)

Que doit-on faire aux images d'un document pour le rendre accessible aux non-voyants ?

- Réponse 1 : Les supprimer.
- Réponse 2 : Les mettre en noir et blanc.
- Réponse 3 : Leur associer un texte alternatif.
- Réponse 4 : Les pixelliser.

Question 82 (D3.5)

Quelles sont les actions qui faciliteront la lecture d'un document numérique par le synthétiseur vocal utilisé par un usager

non voyant ?

- Réponse 1 : Spécifier la langue utilisée.
- Réponse 2 : Animer le texte.
- Réponse 3 : Associer un texte alternatif aux images.
- Réponse 4 : Dissocier la forme et le fond.

Question 83 (D3.5)

Quelles sont les qualités d'un site web ergonomique ?

- Réponse 1 : Il est facile de s'y repérer.
- Réponse 2 : Il est accessible aux handicapés.
- Réponse 3 : La taille des caractères est supérieure à 24pt.
- Réponse 4 : Il ne contient pas d'images ni de vidéos.
- Réponse 5 : Il est facile à utiliser.

Question 84 (D3.5)

Dans un document numérique intégrant des liens hypertexte, quels sont les avantages de mettre un texte explicite à la place des URL ?

- Réponse 1 : Cela permet de télécharger plus rapidement les fichiers pointés.
- Réponse 2 : Cela améliore la lisibilité du texte.
- Réponse 3 : Cela garantit la pérennité de l'URL.
- Réponse 4 : Cela facilite l'accessibilité aux non-voyants.

Question 85 (D3.5)

Que peut-on dire du "texte alternatif" dans le contexte de l'accessibilité des documents numériques ?

- Réponse 1 : Il permet aux malvoyants d'obtenir une description des images.
- Réponse 2 : Il permet la saisie semi-automatique des mots souvent utilisés.
- Réponse 3 : Il permet de lancer le correcteur orthographique.
- Réponse 4 : Il permet d'afficher la description des images lorsque le navigateur ne parvient pas à les afficher.

Question 86 (D3.5)

Que définit la charte graphique d'un site web ?

- Réponse 1 : Les règles de présentation dans le but de conserver une cohérence graphique entre les différentes pages du site.
- Réponse 2 : La palette des 256 couleurs que le navigateur peut afficher.
- Réponse 3 : L'animation facultative proposée à l'ouverture de certaines pages web.
- Réponse 4 : Le logiciel utilisé pour la création des images du site web.

Question 87 (D3.5)

Que peut-on utiliser pour appliquer une charte graphique dans un document numérique ?

- Réponse 1 : Le masque de diapositives d'une présentation.
- Réponse 2 : Le paramétrage de l'imprimante.
- Réponse 3 : Le modèle d'un document textuel.
- Réponse 4 : Les feuilles de styles d'un site web.
- Réponse 5 : Le texte alternatif aux images.

Question 88 (D3.5)

Pourquoi est-il utile d'associer un texte alternatif aux images insérées dans un document numérique ?

- Réponse 1 : Parce que cela permet à un synthétiseur vocal de lire ce texte à la place de l'image.
- Réponse 2 : Parce que cela permet d'intégrer ce texte dans la table des illustrations.
- Réponse 3 : Parce que cela permet d'avoir une description des images qui n'ont pas pu être téléchargées.

- Réponse 4 : Parce que cela permet de cliquer sur l'image et d'être redirigé vers sa source.

Question 89 (D3.5)

Quel est le format le plus adapté pour diffuser un document à imprimer quand on ne connaît pas les applications utilisées par le destinataire ?

- Réponse 1 : Texte.
- Réponse 2 : Portable Document Format.
- Réponse 3 : Open Document Format.
- Réponse 4 : Document Microsoft Word.

Question 90 (D3.5)

De quoi doit-on se préoccuper lorsqu'on décide d'imprimer en noir et blanc un diaporama qu'on avait d'abord prévu de projeter ?

- Réponse 1 : De passer au format matriciel les dessins créés en vectoriel.
- Réponse 2 : De diminuer la taille de police pour faire tenir l'équivalent de plusieurs diapositives sur une seule.
- Réponse 3 : De vérifier que les nuances de couleurs importantes pour la compréhension sont encore perceptibles en noir et blanc.
- Réponse 4 : De vérifier que les diapositives animées restent lisibles une fois figées.

Question 91 (D3.5)

Quel est l'intérêt d'animer les objets présents sur une diapositive ?

- Réponse 1 : Cela permet de n'utiliser qu'une seule diapositive pour toute la présentation en faisant apparaître et disparaître les textes et objets successifs.
- Réponse 2 : Cela facilite l'impression des diapositives en particulier lorsqu'on souhaite intégrer plusieurs diapositives par page.
- Réponse 3 : Cela permet de présenter un schéma complexe en plusieurs étapes.
- Réponse 4 : Cela permet de faire apparaître les différents points au fur et à mesure de leur présentation orale.

Question 92 (D3.5)

Les logiciels de présentation proposent d'imprimer un document à distribuer à l'auditoire. De quoi s'agit-il ?

- Réponse 1 : D'une mise en page des diapositives rassemblant plusieurs diapositives par pages.
- Réponse 2 : Du masque de la présentation.
- Réponse 3 : Du résumé textuel de la présentation.
- Réponse 4 : Des coordonnées de l'orateur.

Question 93 (D3.5)

Si les diapositives d'une présentation se succèdent avec un enchaînement visuel spécifique (balayage, fondu-enchaîné, etc.), qu'a-t-on ?

- Réponse 1 : Un calque de masque.
- Réponse 2 : Une mise en page automatique.
- Réponse 3 : Un effet de transition.
- Réponse 4 : Une charte graphique dynamique.

Question 94 (D3.5)

Si lors d'une présentation, plusieurs objets apparaissent successivement à chaque clic de l'orateur, qu'a-t-on défini ?

- Réponse 1 : Un effet de transition.
- Réponse 2 : Une animation des objets.
- Réponse 3 : Un minutage personnalisé.
- Réponse 4 : Une charte graphique dynamique.

Question 95 (D3.5)

Que peut-on minuter dans un diaporama ?

- Réponse 1 : Le temps de téléchargement de la présentation.
- Réponse 2 : La charte graphique.
- Réponse 3 : L'apparition des différents objets d'une diapositive.
- Réponse 4 : L'enchaînement des diapositives.
- Réponse 5 : Le texte alternatif.

Question 96 (D3.5)

Comment faire pour afficher successivement les différents objets d'une diapositive ?

- Réponse 1 : On affecte une animation personnalisée à chaque objet de la diapositive.
- Réponse 2 : On relie les objets par des connecteurs.
- Réponse 3 : On applique un effet de transition avec minutage à la diapositive.
- Réponse 4 : On choisit une charte graphique dynamique.