

### Panduan Merekod Buku Catatan Pertama

<b>Bil.</b>	<b>Urus Niaga</b>	<b>Dokumen</b>	<b>Buku Catatan Pertama</b>
1	Beli barang niaga secara kredit	Invois asal	Jurnal Belian
2	Beli aset bukan semasa secara kredit	Invois asal	Jurnal Am
3	Beli barang niaga / aset bukan semasa dengan tunai / cek	Bil tunai asal	Buku Tunai
4	Jual barang niaga secara kredit	Invois salinan	Jurnal Jualan
5	Jual aset bukan semasa secara kredit	Invois salinan	Jurnal Am
6	Jual barang niaga dan tunai/cek diterima	Bil tunai salinan	Buku Tunai
7	Kita memulangkan barang kepada pembekal / Pulangan belian	Nota kredit asal	Jurnal Pulangan Belian
8	Pelanggan memulangkan barang kepada kita / Pulangan jualan	Nota kredit salinan	Jurnal Pulangan Jualan
9	Membuat bayaran kepada pemiutang	Resit rasmi asal / Keratan cek	Buku Tunai
10	Menerima bayaran daripada penghutang	Resit rasmi salinan	Buku Tunai
11	Menerima hasil dengan tunai/cek	Memo	Buku Tunai
12	Membuat bayaran belanja perniagaan (insurans, sewa, kadar bayaran, gaji, dsb)	Baucer Bayaran	Buku Tunai
13	Ambilan barangan niaga	Memo	Jurnal Am
14	Ambilan tunai/bank	Keratan cek	Buku Tunai
15	Membawa masuk aset ke dalam perniagaan	Memo	Jurnal Am
16	Memindahkan tunai ke dalam bank [kontra]	Slip bank / Borang wang masuk	Buku Tunai
17	Mengeluarkan cek untuk kegunaan perniagaan [kontra]	Keratan cek	Buku Tunai