

ОГОЛОШЕННЯ
про проведення закупівлі за процедурою електронні торги

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Комунальне підприємство «Київський метрополітен»**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **03328913**

1.3. Місцезнаходження: **проспект Перемоги, 35, м. Київ, 03056**

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:

з питань проведення процедури закупівлі – провідний економіст відділу організації проведення тендерів СП «Служба матеріально-технічного постачання» - Старицька Наталія Василівна, проспект Перемоги, 35, к.517, м. Київ, 03056, тел. (044) 238-57-91; факс: (044) 238-58-13, 238-58-67, e-mail: N.Starytska@metro.kiev.ua;

з технічних питань: заступник начальника служби СП «Служба інформаційних технологій та зв'язку» - Шиповалов Ігор Леонідович, тел. 238-45-03, e-mail: Shypovalov.Igor@metro.kiev.ua.

2. Очікувана вартість предмета закупівлі: **413 000,00 грн. з ПДВ.**

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі: **«Послуги щодо встановлювання комп'ютерів та периферійного устаткування», код 62.09.1 за ДК 016-2010** (послуги зі встановлення обладнання для обробки інформації, код 51612000-5 за ДК 021-2015) *(доопрацювання АКП для системи оплати проїзду за разовими квитками з QR-кодом на станції «Кловська» (пілотний проект автоматизації продажу та поповнення засобів оплати проїзду).*

3.2. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: **1 послуга.**

3.3. Місце та умови поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: станція «Кловська» КП «Київський метрополітен».

3.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: **4 (чотири) календарних місяці з моменту передплати.**

3.5. Умови розрахунків: **50% передплата.**

4. Дата та час закінчення подання запитів на отримання роз'яснень щодо закупівлі:

07.12.2016 о 10-00

5. Дата та час початку подання пропозицій:

07.12.2016 о 10-00

6. Дата та час закінчення подання пропозицій:

09.12.2016 о 16-00

7. Дата та час проведення електронного реверсивного аукціону та його умови:

з 02.12.2016 по 12.12.2016

Мінімальний крок аукціону – **4 130,00** грн.

8. Додаткова інформація: закупівля проводиться на електронному торгівельному майданчику: **<http://smarttender.biz/tenders>.**

Технічні вимоги: зазначені в Додатку 1.

Основні умови договору: зазначені в Додатку 2.

Інша інформація:

Пропозиції учасників електронних торгів відхиляються у випадку, якщо учасником не дотримано вимоги зазначені в оголошенні та документації про проведення процедури електронних торгів.

Для підтвердження відповідності учасника вимогам Замовника, учасник повинен додати до пропозиції електронних торгів наступні документи:

- скановану копію угоди з КП «Київський метрополітен» про нерозголошення конфіденційної інформації;
- скановану копію довідки, складеної у довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази;
- скановану копію довідки, складеної у довільній формі, про наявність працівників, які мають необхідну кваліфікацію, знання та досвід;
- скановану копію довідки про виконання аналогічних договорів в Україні та країнах Євросоюзу (за наявності) (не менше двох) за формою:

№ п/п	Покупець	№ та дата укладеного договору	Найменування поставленого товару	Контактні дані контрагента (адреса та тел.)

- скановану копію цінової пропозиції електронних торгів на весь обсяг закупівлі, відповідно до форми, наведеної в Додатку 3. **Протягом 1 робочого дня після закінчення аукціону (дискваліфікації учасника, який запропонував найменшу ціну), учасник з найнижчою пропозицією повинен прикріпити в Системі скановану копію пропозиції електронних торгів по результатам аукціону;**

- скановану копію Статуту (зі змінами), або іншого установчого документу (для юридичних осіб) (всі сторінки);
- скановану копію паспорту (для фізичних осіб);
- скановану копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
- скановану копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу (довідки) з реєстру платників ПДВ, або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного податку;
- скановану копію документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами процедури закупівлі (наказ, виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління, довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чії повноваження не визначені статутом чи інше);
- скановану копію довідки про відкриття рахунку в банківській установі.

У випадку ненадання учасником документів або надання їх не в повному обсязі, такий учасник буде дискваліфікований, після чого, Замовник проводить розгляд пропозиції наступного учасника, якого визначила Система з тих, що залишились.

Директор фінансовий – голова
комісії з проведення процедур закупівель

О.В. Хаймьонов

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

на закупівлю: «Послуги щодо встановлювання комп'ютерів та периферійного устаткування», код 62.09.1 за ДК 016-2010

(послуги зі встановлення обладнання для обробки інформації, код 51612000-5 за ДК 021-2015)

(доопрацювання АКП для системи оплати проїзду за разовими квитками з QR-кодом на станції «Кловська» (пілотний проект автоматизації продажу та поповнення засобів оплати проїзду)

Технічні вимоги

Модернізація та удосконалення автоматизованої системи проходу пасажирів в метрополітен (АСПП)

Розробка та впровадження системи автоматизації продажу та поповнення ресурсу засобів оплати проїзду (пункт 37.7. ПТР, шифр 2016/2.1-37.3-ІТЗ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**1.1. Мета**

1.1.1. Метою надання даних послуг є доопрацювання АКП-73 для забезпечення функціонування системи оплати проїзду за разовими квитками з QR-кодом в рамках пілотного проекту автоматизації продажу та поповнення засобів оплати проїзду.

1.2. Обсяги послуг

1.2.1. В межах договору надаються наступні послуги:

- видалення жетоноаналізатора в АКП №2, 3, 4;
- встановлення та підключення сканера QR-коду в АКП №2, 3, 4;
- заміна лицьової панелі в АКП №2, 3, 4;
- прокладання кабельної мережі АКП та перекомпонування електронних блоків (за необхідності);
- доопрацювання схеми живлення блоків та окремих вузлів АКП (за необхідності);
- доопрацювання програмного забезпечення АКП для забезпечення функціонування системи оплати проїзду за разовими паперовими квитками з QR-кодом.

1.2.2. Всі інші вимоги до комплектів АКП залишаються без змін.

1.3. Бізнес-правила використання разових квитків з QR-кодом

- 1.3.1. Покупка квитка здійснюється в автоматах продажу квитків.
- 1.3.2. Вартість квитка становить 4,00 грн.
- 1.3.3. Продаж квитка здійснюється тільки за внесеною пасажиром суму 4,00 грн. Здача не видається.
- 1.3.4. Термін дії квитка – з моменту продажу до закриття станції.
- 1.3.5. Квиток дійсний тільки для 1 пасажера.
- 1.3.6. Перевірка квитка здійснюється тільки в автоматичному режимі в АКП.
- 1.3.7. Повернення квитка неможливо.

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ТА ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**2.1. Основні функції**

2.1.1. АКП повинен виконувати наступні функції:

- зчитування інформації з паперового квитка з QR-кодом;
- перевірку номеру квитка на відповідність списку дозволених та реалізованих номерів на сервері;

- у разі наявності номера квитка у списку дозволених та реалізованих номерів дозвіл проходу пасажирів з видачею відповідних звукового та світлового сигналів;
- у разі відсутності номера квитка у списку дозволених та реалізованих номерів заборону проходу пасажирів з видачею відповідних звукового та світлового сигналів;
- автономне ведення переліку використаних квитків;
- передачу інформації про кожну транзакцію в центр управління і розрахунків за діючою технологією.

2.1.2. Облік проходів за квитками з QR-кодом повинен здійснюватися за допомогою першого каналу ПФАКП (канал жетонів).

2.1.3. При відмові блоків АКП, які забезпечують обробку квитків з QR-кодом, працездатність АКП не повинна порушуватися.

2.2. Режими роботи системи оплати проїзду за разовими квитками з QR-кодом

2.2.1. Основним режимом роботи системи оплати проїзду за разовими квитками з QR-кодом є режим on-line.

2.2.2. Режим off-line є аварійним режимом. Робота системи в даному режимі дозволяється тільки на період часу, визначений організаційно-розпорядчими документами КП «Київський метрополітен».

2.2.3. В режимі off-line АКП перевіряє разові квитки на відповідність бізнес-правилам використання квитка, дозволеному діапазону номерів та відсутність даного квитка в переліку використаних. Перелік використаних квитків кожний АКП веде незалежно.

2.3. Вимоги до експлуатаційних характеристик

2.3.1. Час обробки квитка з QR-кодом до видачі сигналу дозволу або зборони проходу – не більше 0,3 секунди.

2.3.2. У блоці керування АКП повинен використовуватися сканер, що дозволяє надійне зчитування QR-коду без його чіткого позиціонування.

2.3.3. Електроживлення блоку керування АКП повинне здійснюватися від джерел вторинного електроживлення, встановлених усередині АКП.

2.3.4. Час безперервної роботи – не менше 20 годин.

2.3.5. Кліматичні умови експлуатації:

- температура, °C: від +5 до +40;
- відносна вологість повітря, %: до 95 при температурі +30°C.

3. ТЕХНІЧНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

3.1. Перелік технічної документації

3.1.1. Технічна документація на АКП передається одночасно з устаткуванням (1 комплект документації на партію).

3.1.2. Склад технічної документації (стосується тільки нових або доопрацьованих вузлів та блоків):

- технічний опис АКП;
- інструкції по експлуатації, обслуговуванню та ремонту функціональних вузлів;
- принципова та монтажна електрична схема, перелік елементів нестандартних вузлів;
- опис інтерфейсів зв'язку.

3.2. Вимоги до програмного забезпечення

3.2.1. В комплект поставки програмного забезпечення повинні входити:

- вихідні коди програмного забезпечення;
- еталонний файл відкомпільованого програмного забезпечення, що призначено для завантаження до пристрою;
- програмне забезпечення, що дозволяє завантажити відкомпільований файл до кожного з пристроїв;
- інструкція користувача по завантаженню програмного забезпечення;
- інструкція користувача.

Гарантія - 12 місяців з моменту надання послуг.

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати послуги _____ (далі-послуги), код _____ згідно ДК 016-2010 «_____», код _____ згідно ДК 021-2015 «_____», а Замовник зобов'язується надати належним чином послуги прийняти та оплатити.

2. Обсяги закупівлі послуг, що є предметом Договору, можуть бути зменшені залежно від фінансових можливостей та потреб Замовника.

3. Сума Договору становить _____ (визначається відповідно до вимог документації електронних торгів та пропозиції переможця електронних торгів).

4. Порядок здійснення розрахунку: (визначається відповідно до вимог документації електронних торгів та пропозиції переможця електронних торгів).

5. Строк надання послуг _____ (визначається відповідно до вимог документації електронних торгів та/або пропозиції переможця електронних торгів).

6. Місце надання послуг _____ (визначається відповідно до вимог документації електронних торгів та/або пропозиції переможця електронних торгів).

7. Відповідальність Сторін.

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання, неналежного виконання зобов'язань щодо строків надання послуг, або надання їх в неповному обсязі, Виконавець сплачує штраф у розмірі 0,1% від вартості ненаданих послуг за кожен день порушення виконання зобов'язань за Договором, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків від вартості ненаданих послуг.

7.3. У разі затримки надання послуг більш, як на один місяць понад строку передбаченого Договором, Замовник має право в односторонньому порядку достроково припинити дію Договору (повідомивши про це Виконавця письмово) стосовно ненаданих послуг без будь-якої компенсації за збитки, які Виконавець може понести у зв'язку з таким розірванням Договору.

В цьому випадку Виконавець повертає Замовнику попередню оплату у 3-денний термін з дня її вимоги з урахуванням індексу інфляції. (якщо умовами пропозиції переможця електронних торгів передбачено здійснення розрахунку у формі попередньої оплати).

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.5. У випадках, непередбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.6. В разі неякісного надання послуг з вини Виконавця, останній зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісно наданих послуг.

8. Договір набирає чинності з _____ і діє _____ року.

Примітка: Інші умови Договору визначаються під час його укладання.

№ _____

Форма пропозиції електронних торгів

Відомості про учасника процедури закупівлі	
Повне найменування учасника	
Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності)	
Місцезнаходження	
Назва банку	
Розрахунковий рахунок	
МФО	
Адреса банку	
Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні тел.)	
Факс	
Електронна адреса	
Інша інформація	
Пропозиція електронних торгів	
<p>Ми, _____ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у електронних торгах на закупівлю: «Послуги щодо встановлювання комп'ютерів та периферійного устаткування», код 62.09.1 за ДК 016-2010 (послуги зі встановлення обладнання для обробки інформації, код 51612000-5 за ДК 021-2015) <i>(доопрацювання АКП для системи оплати проїзду за разовими квитками з QR-кодом на станції «Кловська» (пілотний проект автоматизації продажу та поповнення засобів оплати проїзду)</i>, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.</p> <p>Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму* _____ <i>(сума цифрами та прописом)</i> гривень (з ПДВ), в тому числі ПДВ* _____ <i>(сума цифрами та прописом)</i> гривень (без ПДВ у разі, якщо учасник не є платником ПДВ).</p> <p>* <u>Зазначається з двома знаками після коми.</u></p> <p>Умови розрахунків: 50% передплата, остаточний розрахунок _____.</p>	

Керівник організації – учасника
процедури закупівлі або інша
уповноважена посадова особа

(П.І.П.)

(підпис)