

**Catégorie :** National

**Lieu :** Bissau

**Référence :** 20448

**Date de remise des candidatures :** à partir du 15 Mars

**Date limite pour postuler :** 30/03/2023 à 17h

## Comptable (H/F) – Bissau

Enabel est l'Agence belge de développement. Elle exécute la coopération gouvernementale belge. L'Agence met également en œuvre des actions pour d'autres organisations nationales et internationales. Avec ses partenaires belges et internationaux, Enabel fournit des solutions pour relever des défis mondiaux urgents : le changement climatique, l'urbanisation, la mobilité humaine, la paix et la sécurité, les inégalités sociales et économiques, et la citoyenneté mondiale. Avec 1500 collaborateurs et collaboratrices, Enabel gère quelque 150 projets dans une vingtaine de pays, en Belgique, en Afrique et au Moyen-Orient.

### Contexte

Enabel a été sollicitée par l'Union européenne pour la mise en œuvre du projet « Relance de l'Enseignement et Formation Professionnelle et Technique pour l'Emploi (RESET) », financé par le 11ème FED, dont l'objectif vise à accroître les opportunités socio-économiques de la population en Guinée-Bissau et à renforcer l'efficacité du système d'enseignement et de formation professionnelle et technique en Guinée-Bissau.

Dans le cadre du développement de ses activités, en coopération déléguée de l'UE en Guinée-Bissau, Enabel cherche (1) Comptable (H/F), pour rejoindre l'équipe du projet.

### Description de la fonction

Sous la responsabilité technique des contrôleurs de gestion du projet, le/la comptable est responsable du traitement, de la saisie et du contrôle des données et les documents comptables afin de fournir une comptabilité de qualité, fiable, à temps et exhaustive.

Afin de contribuer à la réalisation de ses objectifs, le/la comptable aura les responsabilités spécifiques suivantes :

#### **Domaine de résultat 1 : Comme Responsable**

Assurer le traitement des données et des documents comptables afin d'avoir une comptabilité de qualité.

- Suivre et contrôler les factures
- Préparer les documents comptables en s'assurant de l'exhaustivité et la conformité
- Encoder les données dans le système comptable selon les directives Enabel ;
- Suivre les avances et la balance des comptes fournisseurs ;
- Veiller aux aspects techniques de la comptabilité ;
- Assurer le lettrage des données ;

- Tenir à jour l'inventaire comptable et procéder aux réconciliations ;
- Classer les pièces comptables selon les procédures de l'organisation ;
- Préparer les états financiers mensuels ;
- Suivre les dossiers fiscaux.

### **Domaine de résultat 2 : Comme Responsable**

Assurer la préparation des opérations de trésorerie afin de permettre le paiement adéquat et à temps des fournisseurs/bénéficiaires/etc.

- Préparer les paiements ;
- Vérifier les demandes d'approvisionnement en cash.

### **Domaine de résultat 3 : Comme Responsable**

Assurer la préparation des dossiers liés aux missions de contrôle afin de permettre un transfert par son supérieur hiérarchique aux contrôleurs/auditeurs...

- Préparer les dossiers de pièces justificatives nécessaires au contrôle ;
- Vérifier les opérations de clôture de l'exercice comptable ;
- Contrôler l'exactitude des rapports disponible à son niveau ;
- Assurer l'exhaustivité et la clarté des dossiers en conformité avec les procédures Enabel

### **Domaine de résultat 4 : Comme Contrôleur**

Faire du contrôle des pièces justificatives liées aux subsides afin de permettre un contrôle adéquat des subsides.

- Sur base d'un échantillon reçu du RAF ou contrôleur de gestion faire le contrôle des pièces justificatives (factures, preuves de paiement) ;
- Faire un résumé de contrôle ;

### **Domaine de résultat 5 : Comme Rapporteur**

Fournir des données financières afin de permettre une rapportage et analyse financière fiable.

- Encoder des données budgétaires ;
- Fournir des données financières ;
- Préparer des rapports financiers (dépenses, suivi budgétaire, ...)

## **Votre profil**

### **Niveau de formation requis**

- Bachelor (BAC + 3) en comptabilité et/ou en gestion financière.

### **Expériences requises**

- Minimum cinq ans d'expérience professionnelle dans une fonction similaire

### **Connaissances et compétences requises**

- Bonne connaissance des logiciels comptable ;

- Connaissances de la comptabilité à partie double
- Une bonne connaissance du portugais et du créole
- Connaissance du Français est une valeur ajoutée
- Une connaissance ou une expérience dans le domaine de la gestion de la fraude est un atout

Vous vous engagez à respecter la vision, la mission et les valeurs d'Enabel (<https://www.enabel.be/fr/content/vision-mission-valeurs-de-enabel>)

### **Intéressé(e) ?**

Le dossier de candidature complet comprend les éléments suivants :

- Lettre de motivation et CV à jour
- Liste de trois personnes de référence dont deux des derniers employeurs/collaborateurs, avec leurs contacts (détails de fonctions actuelles, numéros de téléphone et/ou adresse email)

Envoyer votre candidature par courrier électronique à l'adresse suivante : [sonia.soares@enabel.be](mailto:sonia.soares@enabel.be) **au plus tard 30/03/2023 à 17h**, en précisant au niveau de l'objet la référence « **Comptable** ». Les envois sans mention de cette référence ne seront pas considérés.

***Nos postes vacants sont ouverts à toute personne qui remplit les conditions décrites dans les offres d'emploi. Enabel s'engage en faveur de l'égalité des chances et de la diversité au sein de son personnel. Nous ne faisons pas de discrimination fondée sur le genre, l'origine, l'âge, la religion, l'orientation sexuelle, le handicap ou tout autre facteur que les compétences ».***